



Дел.бр. 7225/4

Датум: 27.06.2019.

Страна 1 од 47

Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд

011/2603-042, 2603-766, 2692-231

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - УСЛУГЕ –ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ
ЕФИКАСНОСТ**

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У 18-12

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7225/1 од 27.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7225/2 од 27.12.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
јавне набавке у отвореном поступку - услуге– ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ
ЕФИКАСНОСТ , ред.бр. У 18-12

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци:	3
Подаци о предмету јавне набавке:	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	4 - 7
Упутство понуђачима како да сачине понуду:	7- 14
Образац 1 Образац понуде:	15 - 17
Образац 2 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди:	18 - 36
Модел уговора:	37 - 39
Образац 3 Образац трошкова припреме понуде:	40
Образац 4 Образац Изјаве о независној понуди:	41
Образац 5 Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона:	42
Образац 6 Овлашћење за попуну менице-менично писмо:	43
Образац 7 Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко меница :	44
Образац 8 Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН :	45
Образац 9 Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца:	46
Образац 10 Изјава о довољном кадровском капацитету :	47

Конкурсна документација садржи 47 страна.

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – одржавање опреме за енергетску ефикасност, бр. ЈН У 18-12

Назив и ознака из општег речника набавки: 50000000 - услуге одржавања и поправки

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На е-mail адресу:javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs или ustanova@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до 16:00 часова радним даном (понедељак – петак)..

Особа за контакт: Катарина Андрејев и Наташа Радовановић

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке – услуге

- Врста поступка: Јавна набавка у отвореном поступку

- Назив јавне набавке: одржавање опреме за енергетску ефикасност , бр.ЈН У 18-12

Назив и ознака из општег речника набавки: 50000000

-услуге одржавања и поправки

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. Закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, у складу са чланом 80 Закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаили потврду **Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности у време подношења понуде (чл.75.ст.2 Закона) - Образац 6 и конкурсној документацији

Уколико понуђач не достави горе поменуте доказе да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1.тачка 1) до 4) **може** да достави изјаву (Образац бр. 9) којом под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава горе наведене обавезне услове **или** да достави копију решења уписа у Регистар понуђача. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама

- **Да Понуђач располаже финансијским капацитетом:** да није био у блокади у периоду од 01.01.2018. године па до дана објављивања тендера (Потврда НБС-а), као и да има остварен промет у претходне три обрачунске године 2015-2017 минимум 9.000.000,00 динара (бонитет не старији од 6 месеци)

Доказ:

- Извештај о бонитету – БОН ЈН за правна лица и предузетнике који воде двојно књиговодство- образац који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015,2016 и 2017), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године
- Биланс успеха за предузетнике који воде књиге по простом књиговодству за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017)

- **Да Понуђач располаже кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, од минимум 10 (десет) запослених или на други начин ангажованих у складу са законом о раду, од којих:

- 1 лице са лиценцом 430
- 1 лице са стручним звањем „техничр термотехнике“
- 1 лице са атестом за аутогено заваривање
- 3 лица која раде на пословима монтера централног грејања

Докази:

- Уговор о раду или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду
- М образац за запослене код понуђача, односно одговарајући М образац за лица ангажована по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима и уговору о допунском раду
- Копија лиценце и Копија Потврде ИКС-а, да су наведени носиоци личних лиценци чије су личне лиценце поднете уз понуду, чланови ИКС-а и да су измирили обавезу плаћања чланарине Комори, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, оверене лиценцим печатом за лице са лиценцом 430
- Диплома за лице са стручним знањем „техничар терхмотехнике“
- Копија атеста за аутогено заваривање

- **Да Понуђач располаже техничким капацитетом:** да располаже одговарајућом апаратуром и машинама потребним за реализацију предметне набавке и да располаже са 1 теретним возилом возила носивости мин 1 тоне.

Доказ:

- Изјава на меморандуму понуђача да располаже одговарајућом апаратуром и машинама потребним за реализацију предметне набавке,

- Пописна листа, и

- Копија саобраћајне дозволе, копија полисе осигурања, копија уговора о закупу за возила која су узета у закуп.

- **Да Понуђач располаже пословним капацитетом:** да је у периоду од 2015. године па до дана објављивања Ј.Н. извршио радове на одржавању енергетски ефикасних објеката у минималном износу од 2.000.000,00 динара и да је у периоду од 2013. године па до дана објављивања Ј.Н. извршио радове на одржавању термотехничких инсталација у минималном износу од 4.000.000,00 динара

Доказ:

- Копија рачуна / окончане ситуације

- Копије уговора из којег се види предмет уговора

- **Да Понуђач располаже сертификатима ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001,** која обухватају област извођења машинских радова, а који су издати од стране акредитованог сертификационог тела.

Доказ:

- Копије наведених сертификата

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да за подизвршилац достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: јавна набавка у отвореном поступку-услуге – ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ , бр.ЈН У 18-12 **НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.07.2019. године, до 10:00 часова.

Отварање понуда је истог дана у 11:00 часова, у просторијама Предшколске установе „11. април“, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд. Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није

примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“или копију решења о упису у Регистар понуђача.

(Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвршиоце, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

2. **Образац 1– Образац понуде**

3. **Модел уговора,**

4. **Образац 2 – Спецификација понуде са обрасцем структуре цене**

5. **Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде,**

(Достављање овог обрасца није обавезно)

6. **Образац 4- Образац Изјаве о независној понуди,**

7. **Образац 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,**

8. **Образац 6 – Овлашћење за попуну менице- менично писмо,**

9. **Образац 7 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења-сопствене бланко менице за добро извршење посла**

10. **Образац 8 - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН**

11. **Образац 9- Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца**

12. **Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, потписану и оверену печатом, са клаузулом „без протеста“, праћену копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, и Овлашћењем за попуну менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од 5% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а,са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде,**

13. **Образац 10 – Изјава о довољном кадровском капацитету**

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“– Нови Београд, у износу од 5% од укупне вредности свих партија за које се подноси понуда без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е:

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целостии:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије

Место извршења услуга

Изабрани понуђач – Извршилац услуга, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши услуге која су предмет набавке на локацији у договору са Наручиоцем на територији општине Нови Београд..

Начин и услови плаћања и рок извршења

-Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности Извршиоцу услуга у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Извршиоцу услуга којом је потврђено извршење услуга.

-Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

-Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

-Рачун се испоставља на основу документа којим се верификује квалитет и квантитет извршених услуга.

-Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног заједно са записником о извршеним услугама која су предмет ове јавне набавке на уговорено место Наручиоца.

-Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна .

-Рок извршења услуга је сукцесиван, најдуже 12 месеци од обостраног потписивања уговора о јавној набавци (односно, до важности уговора).

-У случају вандредне ситуације (током викенда) потребно је извршити поправку одмах, тј. у року од 3 (три) сата.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвршиоцем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвршиоцем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Ако понуђач који наступа са подизвршиоцем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 5.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www. мерз.гов.рс](http://www.мерз.гов.рс), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса: 011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број У 18-12“, или на е-маил адресу javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs или ustanova@11april-nbgd.edu.rs у периоду од 08 часова до 16 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 16 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана,

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвршиоца

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

-Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда са дужи рок важења понуда.

- Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је у претходној 2018. години остварио већи пословни приход, (доказ: извештај о бонитету, односно потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну)..

-Рок извршења услуга је сукцесиван, а најдуже до 31.12.2019. године

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а истовремено се примерак захтева за заштиту права доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840 – 30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број У 18-12, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке (или друга ознака конкретне јавне набавке)“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, а у поступку у отвореном поступку и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку

јавне набавке у отвореном поступку и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Јавна набавка у отвореном поступку бр. У 18-12 - услуге-
ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ**

Понуда број _____
уписати број понуде

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ**

СЕДИШТЕ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН

ТЕЛЕФАКС

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА

ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПИБ

ПОНУЂАЧ НАСТУПА:

1. самостално
2. са подизвођачем/има
3. у заједничкој понуди

(заокружити начин наступања)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има)

Понуда број _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВРШИОЦУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВРШИОЦУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Понуда број _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:

УКУПАН ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:

СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ЈЕ СУКЦЕСИВАН, најдуже до 31.12.2019.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, монтажа и сл).

НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђено извршење услуга .

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Ми, доле потписани, овим обавештавамо да смо:

1. Упознати, прихватамо у потпуности, без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке одржавање опреме за енергетску ефикасност ; ред.бр.У 18-12
2. Понуда/е број: _____
3. Рок и услови плаћања: месечно-у року до 45 дана по испостављању рачуна/фактуре.
4. Рок важности понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (мин. 30 дана)
5. Рок извршења услуга је сукцесиван, до 31.12.2019. године
6. Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (по свим позицијама наведеним у припадајућој спецификацији у Конкурсној документацији предметне набавке која чини саставни део ове понуде): _____ РСД

Потпис одговорног лица понуђача

Датум: _____

МП

Упутство: у случају већег броја подизвршилаца, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
Народних хероја 12а, Нови Београд

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

са упутством како да се понуди

**Јавна набавка у отвореном поступку бр. У 18-12 - услуге-
ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ У 18-12**

рб	опис посла	јединица мере	Кол.	јединична цена без ПДВ-а	укупно без ПДВ-а
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИ ЕФИКАСНИХ ОБЈЕКТА					
Општа напомена					
<p>Ценом треба обухватити и све припремне радове и преглед документације, унутрашњи транспорт опреме и материјала, употребу механизације, алата и сл. употребу скеле, ситне грађевинске радове, пробни рад и пуштање у редовни погон, израду евентуално потребне радионичке документације, израда упутства за руковање и одржавање, обуку особља корисника за руковање и одржавање. Све цене се дају по једном комаду.</p>					
1.	ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ				

1.	<p>Редован сервис (преглед) топлотне пумпе "Rehau" који обухвата преглед, проверу и подешавање радних параметара, проверу притисака на фреонској инсталацији, провера фреонске инсталације на цурење електронским детектором, проверу електро спојева и њихово дотезање, проверу исправности заштитних елемената, провера нивоа уља у компресорима", најмање два пута годишње, вртић Драган Лаковић.</p> <p>расхладни флуид R407C</p>	комплета	4		
2	<p>Редован сервис (преглед) топлотне пумпе "Rehau" који обухвата преглед, проверу и подешавање радних параметара, проверу притисака на фреонској инсталацији, провера фреонске инсталације на цурење електронским детектором, проверу електро спојева и њихово дотезање, проверу исправности заштитних елемената, провера нивоа уља у компресорима", најмање два пута годишње, вртић Белвил.</p> <p>расхладни флуид R407C</p>	комплета	2		

3	Редован сервис (преглед) топлотне пумпе "Carrier" који обухвата преглед, проверу и подешавање радних параметара, проверу притисака на фреонској инсталацији, провера фреонске инсталације на цурење електронским детектором, проверу електро спојева и њихово дотезање, проверу исправности заштитних елемената, провера нивоа уља у компресорима", најмање два пута годишње, вртић "Звездана прашина" Бежанијска коса. расхладни флуид R407C	комплета	4		
6	Допуњавање фреонске инсталације расхладним средством : R407C. Обрачун се врши по утрошеној литри расхладног средства.	литара	5		
7	Провера рада и функционалности система за хемијску припрему воде, пуњење система, хемијским средством за неутрализацију каменца, у вртићу Звездана Прашина. Количина предвиђеног хемијског средства 450л.	комплет	1		
1	УКУПНО ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ				
2	РАСХЛАДНИ АГРЕГАТ				

1.	Сервис чилера "Carrier" у вртићу "Тесла", Белвил, Qh=45kW:- контрола високог и ниског притиска фреонске инсталације- контрола заптивености фреонског система,- контрола стања лежајева на вентилаторима кондензатора,- контрола рада електронике,- мерење струје компресора и вентилатора,- тест пресостата високог и ниског притиска,- мерење отпорности изолације мотора компресора,- провера контролера,- провера рада свих заштитних и сигурносних елемената,- контрола рада управљачке јединице, провера И подешавање вредности радних параметара и сигурносних параметара и подешавање параметара према задатим вредностима, провера регуларних радних секвенци (старт, стоп, прилагођавање оптерећења захтевима).- провера рада хидрауличког модула: пумпа (напон, струја), одзрачног вентила и експанзије- стартовање и урегулисавање рада, - израда сервисног извештаја. вртић Белвил Обрачун по сервису једне топлотне пумпе. Сервис се ради два пута годишње	комплет	2		
2.	УКУПНО РАСХЛАДНИ АГРЕГАТ				
3	ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ И ЦЕВНА				

	МРЕЖА				
1.	Радови на редовном одржавању циркулационих пумпи, који подразумева: преглед општег стања пумпе и контрола евентуалних оштећења, провера амбиенталних услова експлоатације пумпе, провера хидрауличких параметара пумпе (температура флуида, напор пумпе, проток и сл.), контрола механичких склопова пумпе, контрола заптивања, провера температуре лежајева пумпе и мотора, провера вибрација лежајева пумпе и мотора, провера температуре мотора, контрола напајања и снимање електро контакта. Сервис се ради два пута годишње. Обрачун по урађеном комплетном сервису једне пумпе				
1.1	Вртић Драган Лаковић	комплет	24		
1.2	Вртић Тесла, Белвил	комплет	34		
1.3	Вртић Звездана Прашина, Бежанијска коса	комплет	44		
3	Чишћење хватача нечистоће на објектима, за рад са топлом и хладном водом и поновно пуштање система у рад, и то:				
	DN125	ком	1		
	DN100	ком	10		
	DN80	ком	12		

	DN65	ком	18		
4	Набавка и замена оштећене плочасте изолације на цевној мрежи као и за сабирник-разделник топлоте и остале елементе подстанице и система вентилације. Испоручити изолацију од еластомера са високим коефицијентом отпора дифузији водене паре, производ "Armaflex" или сл., тип: NH, дебљине 10мм Цена се даје по м ² метру, а при замени се урачунава укупна количина замењене изолације.	м ²	4		
5	Набавка и замена оштећене плочасте изолације на цевној мрежи као и за сабирник-разделник топлоте и остале елементе подстанице и система вентилације. Испоручити изолацију од еластомера са високим коефицијентом отпора дифузији водене паре, производ "Armaflex" или сл., тип: ACE, дебљине 10мм Цена се даје пом ² , а при замени се урачунава укупна количина замењене изолације.	м ²	4		
6	Редовни сервис размењивача топлоте, чишћење од каменца и замена дихтунга и поновно пуштање у рад. Сервис се врши једном у 2 године, а по потреби и чешће	ком	10		
3	УКУПНО ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА И ЦЕВНА МРЕЖА				

4	ИНСТАЛАЦИЈЕ ПОДНОГ ГРЕЈАЊА				
1	Набавка и замена електромагнетних вентила на објектима у случају квара, који се налазе на разделнику за подно грејање комплет са потребном цевном арматуром и деловима за спајање. Обрачун по замењеном комаду. Производ RENAУ, HERZ и сл.:				
1.1	тип: 1/2"	ком.	1		
1.2	тип: 3/4"	ком.	1		
2.	Редовни сервис система подног грејања, провера функционалности система, одзрачивање разделника и сабирника, провера рада сензора температуре, мерење температуре на разводној и повратној цеви. Сервис се ради једанпут годишње. Обрачун по комплету.:				
2.1	Вртић Драган Лаковић	комплет	1		
2.2	Вртић Тесла, Белвил	комплет	1		
2.3	Вртић Звездана Прашина, Бежанијска коса	комплет	1		
4	УКУПНО ПОДНО ГРЕЈАЊЕ				
5	ИНСТАЛАЦИЈЕ ПЛАФОНСКОГ				

	ХЛАЂЕЊА				
1.	Набавка и замена електромагнетних вентила на објектима у случају квара, који се налазе на разделнику за плафонско хлађење комплет са потребном цевном арматуром и деловима за спајање. Обрачун по замењеном комаду. Производ RENAУ, HERZ и сл.:				
1.1	тип: 1/2"	ком.	1		
1.2	тип: 3/4"	ком.	1		
2.	Редовни сервис система плафонског хлађења, провера функционалности система, одзрачивање разделника и сабирника, провера рада сензора влаге и температуре, провера рада контролника тачке рошења. Сервис се ради једанпут годишње. Обрачун по комплету.:				
2.1	Вртић Драган Лаковић	комплет	1		
2.2	Вртић Звездана Прашина, Бежанијска коса	комплет	1		
5	УКУПНО ПЛАФОНСКО ХЛАЂЕЊЕ				
6	ИНСТАЛАЦИЈЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА				

1.	Редовни сервис система соларних панела. Сервис подразумева визуелну проверу соларних колектора и инсталације, проверу концентрације пропилен гликола у инсталацији, мерење температура и притисака, провера заптивености арматуре, функционална проба инсталације. Сервис се ради двапут годишње. Обрачун по урађеном комплетном сервису једне инсталације соларних панела				
1.1	Вртић Драган Лаковић	комплет.	2		
1.2	Вртић Тесла, Белвил	комплет	2		
1.3	Вртић Звездана Прашина, Бежанијска коса	комплет	2		
6	УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА				
7	ИНСТАЛАЦИЈЕ ВЕНТИЛАТОР КОНВЕКТОРА				
1.	Набавка и замена електромагнетног трокраког вентила у случају квара, који се налазе у fan-coil апарату комплет са потребном цевном арматуром и деловима за спајање. Цене се дају за појединачну уградњу.				
1.1	вртић Драган Лаковић				

	каналски тип:	ком.	1		
	плафонски тип:	ком.	1		
1.2	Вртић Белвил				
	каналски тип:	ком.	1		
1.3	вртић бежанијска коса				
	плафонски тип:	ком.	1		
2	Набавка и замена PVC цеви за израду цевне мреже одвода кондензата од вентилатор конвектора: Цену дати по метру цеви са свим спојним и заптивним материјалом.				
	Ø 32мм	м'	1.00		
3	Сервисирање fan-coil апарату (демонтажа пластичног поклопца, демонтажа и прање филтерске секције и замена филтера, хемијско прање размењивача топлоте, дезинфекција наменским стандардним средством, прочишћавање кондезне посуде и цевовода за одвођење кондензације, чишћење и провера рада пуми за одвод конденза у кадицама, монтажа филтерске секције и пластичног поклопца fan-coila, контрола притиска воде по потреби.				

3.1	вртић Драган Лаковић				
	каналски тип:	ком.	3		
	плафонски тип:	ком.	16		
3.2	Вртић Белвил				
	каналски тип:	ком.	67		
3.3	вртић бежанијска коса				
	плафонски тип:	ком.	50		
4	Испорука и уградња каналских fan-coil апарата Saunier-Duval за уградњу на вртићу Звездана Прашина. Позиција обухвата и демонтажу старих fan-coil апарата .	ком.	5		
7	УКУПНО ВЕНТИЛАТОР КОНВЕКТОРИ				
8	ИНСТАЛАЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ СПОЉЊЕГ ВАЗДУХА				

1.	Сервисирање клима комора за припрему спољњег ваздуха, чишћење и дезинфекција унутрашњости клима коморе, вентилатора, електромотора, рекуператора, грејача, хладњака, провера исправности и замена клинастог ремења, провера исправности ременица, провера температуре лежајева вентилатора и електромотора, провера вибрација лежајева вентилатора и електромотора, подмазивање лежајева вентилатора и електромотора, провера и дотезање електро спојева, Сервис се ради два пута годишње. Обрачун по комплетном урађеном једном сервису				
1.1	Вртић Драган Лаковић:	комплета	2		
1.2	Вртић Тесла, Белвил:	комплета	2		
1.3	Вртић Звездана Прашина Бежанијска Коса (кухињска клима комора):	комплета	2		
1.4	Вртић Звездана Прашина Бежанијска Коса (клима комора за боравишни простор):	комплета	2		
2	Замена финих и грубих филтера клима комре. У сервис урачунати и одношење употребљених филтера на депонију. Обрачун по једном комплету замењених филтера. Филтери се мењају два пута годишње.				
2.1	Вртић Драган Лаковић:	комплета	2		

2.2	Вртић Тесла, Белвил:	комплета	2		
2.3	Вртић Звездана Прашина Бежанијска Коса (кухињска клима комора):	комплета	2		
2.4	Вртић Звездана Прашина Бежанијска Коса (клима комора за боравишни простор):	комплета	2		
3	Редовни сервис каналског озонизатора " Bioclimatic GmbH" Сервис се ради два пута годишње. Обрачун по комплетном урађеном једном сервису.	комплет	4		
8	УКУПНО ПРИПРЕМА СПОЉНЕГ ВАЗДУХА				
9	ИНСТАЛАЦИЈЕ ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ				
1	Демонтажа-монтажа, чишћење и прање дистрибутивних елемената анемостата и решетки, следећих димензија: Сервис се ради једном годишње				
	400x200мм	ком.	16		
	300x200мм	ком.	10		
	800x400мм	ком.	12		
	1000x400мм	ком.	8		

	825x425мм	КОМ.	8		
	825x325мм	КОМ.	49		
	625x225мм	КОМ.	20		
	525x325мм	КОМ.	43		
	425x325мм	КОМ.	20		
	325x225мм	КОМ.	12		
9	УКУПНО ВЕНТИЛАЦИЈА И КЛИМАТИЗАЦИЈА				
10	ИНСТАЛАЦИЈЕ ПРИНУДНОГ ОДСИСАВАЊА КУХИЊА И ПЕРИОНИЦЕ				
1.	Прање филтера парохватача, следећих димензија парохватача: Спецификација је дата за сва три објекта				
	900x800x600мм	КОМ.	4		
	750x800x600мм	КОМ.	2		
	230x50x60мм	КОМ.	2		
2	Набавка и замена светилки за парохватаче	КОМПЛЕТ	8		
3	Редовни сервис вентилатора масних пара - визуелна провера рада, чишћење од масноћа, провера електро спојева, провера				

	функционалности.				
2.1	Вртић Драган Лаковић	ком.	2		
2.2	Вртић Тесла, Белвил	ком.	2		
2.3	Вртић Звездана Прашина, Бежанијска коса	ком.	4		
10	УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ПРИНУДНОГ ОДСИСАВАЊА КУХИЊА И ПЕРИОНИЦЕ				
11	ПЕРИФЕРИЈА АУТОМАТИКЕ И ФРЕКВЕНТНИ РЕГУЛАТОРИ				
1.	<p>Провера опреме аутоматике "SIEMENS" и то:, контролера, улазно излазних модула,, каналских сензора температуре , каналских термостата високе температуре, мраз термостата, диференцијалних пресостата, трокраких мешних вентила, електромоторних погона вентила, трокраких мешних вентила, електромоторних погона жалузина</p> <p>Провера се врши два пута годишње и то први пут пре почетка лета и други пут пре почетка зиме. Обрачун по комплетно урађеном једном сервису.</p>				
	Вртић Драган Лаковић	комплет	2		

2	<p>Провера опреме аутоматике "NEUBERGER" и то:, контролера, улазно излазних модула,, каналских сензора температуре , каналских термостата високе температуре, мраз термостата, диференцијалних пресостата, трокраких мешних вентила, електромоторних погона вентила, трокраких мешних вентила, електромоторних погона жалузина</p> <p>Провера се врши два пута годишње и то први пут пре почетка лета и други пут пре почетка зиме. Обрачун по комплетно урађеном једном сервису.</p>				
	Вртић Тесла, Белвил	комплет	2		
3	<p>Провера опреме аутоматике "NEUBERGER" и то:, контролера, улазно излазних модула,, каналских сензора температуре , каналских термостата високе температуре, мраз термостата, диференцијалних пресостата, трокраких мешних вентила, електромоторних погона вентила, трокраких мешних вентила, електромоторних погона жалузина</p> <p>Провера се врши два пута годишње и то први пут пре почетка лета и други пут пре почетка зиме. Обрачун по комплетно урађеном једном сервису.</p>				
	Вртић Звездана Прашина, Бежанијска коса	комплет	2		

4	Редовни сервис фреквентних регулатора за вођење вентилатора клима коморе и бунарским пумпама. Сервис подразумева преглед електро спојева, проверу исправности у раду, мерења излазних струја. Сервис се ради два пута годишње. Обрачун по комплетно урађеном једном сервису.	комплет	16		
11	УКУПНО ПЕРИФЕРИЈА АУТОМАТИКЕ И ФРЕКВЕНТИ РЕГУЛАТОРИ				
12	ОСТАЛИ РАДОВИ				
1	Прелазак са летњег на зимски режим и са зимског на летњи режим рада са провером притисака у инсталацији и провером рада свих инсталација и уређаја. Обрачун по комплетну.	комплет	6.00		
2	Излазак на терен по позиву и стручна дефектажа са израдом записника. Обрачун по изласку.	по изласку	1.00		
12	УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ				
13	УСЛУГЕ СТРУЧНЕ ДЕФЕКТАЖЕ:				

1	Бруто норма часа стручне дефектаже	БНЧ	300.00		
2	Излазак на терен по позиву и стручна дефектажа квара и неправилности у раду система. Напомена: Укупни обрачун ће се вршити по броју излазака на терен и броју утошених бруто норма сати	ком	40.00		
13	УКУПНО УСЛУГЕ СТРУЧНЕ ДЕФЕКТАЖЕ				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ВРЕДНОСТИ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА				
1	ТОПЛОТНЕ ПУМПЕ				0,00
2	РАСХЛАДНИ АГРЕГАТ				0,00
3	ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ И ЦЕВНА МРЕЖА				0,00
4	ИНСТАЛАЦИЈЕ ПОДНОГ ГРЕЈАЊА				0,00
5	ИНСТАЛАЦИЈА ПЛАФОНСКОГ ХЛАЂЕЊА				0,00
6	ИНСТАЛАЦИЈА СОЛАРНИХ ПАНЕЛА				0,00
7	ИНСТАЛАЦИЈА ВЕНТИЛАТОР КОНВЕКТОРА				0,00
8	ИНСТАЛАЦИЈА ПРИПРЕМЕ СПОЉЊЕГ ВАЗДУХА				0,00

9	ИНСТАЛАЦИЈА ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ				0,00
10	ИНСТАЛАЦИЈА ПРИНУДНОГ ОДСИСАВАЊА КУХИЊА И ПЕРИОНИЦЕ				0,00
11	УКУПНО ПЕРИФЕРИЈА АУТОМАТИКЕ И ФРЕКВЕНТНИ РЕГУЛАТОРИ				0,00
12	ОСТАЛИ РАДОВИ				0,00
13	УСЛУГЕ СТРУЧНЕ ДЕФЕКТАЖЕ				0,00
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА:				0,00

Понуђач (заокружити)

1. је у систему ПДВ-а
2. није у систему ПДВ-а

Број понуде: _____

Датум: _____ 2018.године

М.П.

потпис одговорног лица

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «11.АПРИЛ»,****Нови Београд, Народних хероја бр. 12а,****коју заступа директор Мирјана Секулић,**

(у даљем тексту:НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

ПИБ 101670061,МАТИЧНИ БРОЈ 07079460

2. _____,

_____,

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), с друге стране.

ПИБ _____ МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Одржавање енергетски ефикасних објеката**Члан 1.**

Наручилац наручује, а Извршилац се обавезује да изврши одржавање енергетски ефикасних објеката по спецификацији понуде из Конкурсне документације, а у свему према усвојеној Понуди бр.____ Извршиоца од _____ године, који је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна цена одржавања енергетски ефикасних објеката, према усвојеној Понуди Извршиоца услуге износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно - _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Овај Уговор се закључује до утрошка средстава предвиђених за ову јавну набавку, а важиће најкасније до 31.12.2019. године

Члан 3.

На писани позив Наручиоца, Извршилац је у обавези да изађе на терен и понуди предлог решавања насталог проблема и одржавања опреме у писаној форми. На основу предлога Извршиоца услуга, Наручилац издаје писану сагласност за спровођење предложених мера на описан начин у предлогу према понуди, потписану и печатiranу од стране директора установе.

Извршене услуге морају задовољавати прописане услове квалитета, који су тражени у понуди.

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог Уговора сукцесивно, а најдуже до 31.12.2019.године (односно, до важности уговора).

У случају ванредне ситуације (током викенда) потребно је извршити поправку на термотехничким инсталацијама одмах, тј. у року од 3 (три) сата.

Члан 5.

Извршене услуге квалитативно у име Наручиоца преузима овлашћени радник.

За све уочене недостатке Наручилац ће доставити рекламације одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од извршене услуге.

Члан 6.

Уговорне стране прихватају појединачне цене из понуде Извршиоца која је саставни део Уговора. У цену су урачунати транспортни трошкови одговарајућим возилом до Наручиоца.

Цене су фиксне и не могу се мењати до краја важења уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће за услуге из члана 1.овог Уговора цео износ платити у року од 45 од дана испостављања фактуре са пратећом документацијом на рачун Извршиоца бр. _____ код банке: _____.

Члан 8.

Извршилац услуга гарантује Наручиоцу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

Члан 9.

Извршилац услуга ће Наручиоцу доставити све потребне податке и информације за које Извршилац услуга сматра да су од значаја за успешно обављање уговореног посла.

Члан 10.

Извршилац услуга се обавезује да неће саопштавати нити објављивати податке, информације и документе до којих је дошло приликом вршења уговореног посла, као и да ће све те информације чувати као пословну тајну.

У случају откривања пословне тајне Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е :

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, с за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целостии:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије.

Члан 12.

У случају да једна уговорена страна не извршава или неуредно извршава своје уговорене обавезе, а на писано упозорење друге уговорене стране ни у накнадном року од 15 дана, не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорених обавеза и/или неуредним извршавањем својих уговорених обавеза, друга уговорена страна има право да једнострано раскине Уговор, уз поштовање раскидног рока од 30 дана.

Раскид уговора производи правно дејство протеклом отказног рока.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорене стране не постигну споразум, за решавање спорова биће надлежан суд у Београду.

Члан 14.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорених страна.

Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорених страна, уколико га не потпишу истовремено.

Члан 15.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговор.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорену страну.

Члан 17.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Законом о облигационим односима.

д и р е к т о р

(_____)

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

**«11.АПРИЛ»
д и р е к т о р**

Мирјана Секулић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у за јавну набавку у отвореном поступку- услуге –**ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ –бр. У 18-12**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку за јавну набавку у отвореном поступку услуге **–ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ, бр. У 18-12** поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од 5% од укупне вредности понуде. Број менице _____ као средство финансијског обезбеђења за

(унети серијски број менице)

озбиљност понуде у поступку за јавне набавке у отвореном поступку услуге –**текуће ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ,бр. У 18-12.**

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може поупунити у износу од _____ динара без _____ ПДВ-

а,(словима: _____ динара), и да

безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до ____ - ____ - ____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

 (место и датум)

 (потпис одговорног лица)

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поупунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке у отвореном поступку услуге – **ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ ,бр. У 18-12** у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, у износу од 10 % од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од дана извршења предметних услуга у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

Јавна набавка у отвореном поступку број У 18-12

Предмет јавне набавке: услуге – ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ ,ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку у отвореном поступку У 18-12, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно описан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног

лица _____

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

ЗА ПОДИЗВРШИОЦА

Јавна набавка у отвореном поступку број У 18-12

Предмет јавне набавке: услуге– **ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ**

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, **ПИБ:** _____ **потврђује да подизвршилац испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку у отвореном поступку бр. У 18-12, и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Подизвршилац мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 4. Образац попуњава понуђач уколико наступа са подизвршиоцем.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ЈАВНА НАБАВКА
ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ
У 18-12

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујемо да за учешће у поступку јавне набавке у отвореном поступку –одржавање опреме за енергетску ефикасност , У 18-12, располажемо довољним кадровским капацитетом, што подразумева:

- да имамо минимум 10 (десет) запослених радника који су у радном односу или на други начин ангажованих од којих:

- 1 лице са лиценцом 430
- 1 лице са стручним звањем „техничр термотехнике“
- 1 лице са атестом за аутогено заваривање
- 3 лица која раде на пословима монтера централног грејања

који ће бити ангажовани на пословима извршења јавне набавке,

Р.бр.	Име и презиме запослених радника	Послови на којима је ангажован	ЛИЦЕНЦА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

** Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.*

Напомена: Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом