

Докази:

- Попуњен Образац 2 – Списак испоручених добара, у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора/фактуре, врсти и вредности испоручених добара по основу уговора/фактура, као и називу купца коме је извршена испорука предметних добара.

- Потврде Купца, које морају бити дате на документу са меморандумом Купца, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Купца, којима се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором/фактуром.

Потврду Купца потребно је доставити за сваки уговор/фактуру наведен у Обрасцу 2. Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
- особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност испоручених добара по основу уговора/фактуре,
- број и датум уговора/фактуре,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

б) Да Понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева:

*да располаже са најмање два транспортна возила за превоз добара која су предмет јавне набавке, и

Докази:

- копије важећих саобраћајних дозвола, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга),

- одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,

7) Да Понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, од минимум два возача транспортних возила и пет техничких радника (монтажери, производно/продајни радници, носачи, и сл.), радно ангажованих код Понуђача.

Докази:

- Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и сл),
- Фотокопија обрасца пријаве код фонда пензијског или здравственог осигурања,

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Отворени поступак бр. Д-15-11 - добра – Играчке и спортски реквизити	
Понуда број _____ уписати број понуде	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
ПОНУЂАЧ НАСТУПА: 1.самостално 2.са подизвођачем/има 3.као група понуђача (заокружити начин наступања)	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:	
УКУПАН ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	
СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:	
РОК ИСПОРУКЕ (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 60 ДАНА):	
<p>Понуђене цене су фиксне.</p> <p>У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл).</p> <p>НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року до 10 дана од дана испостављања исправног рачуна/фактуре.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p> <p>Ми, доле потписани, овим обавештавамо да смо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Упознати, прихватамо у потпуности, без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке добара - играчке и спортски реквизити, бр. ЈН Д 15-11. 2. Понуда број: _____ 3. Рок и услови плаћања: до 10 дана по испоруци и испостављању рачуна/фактуре. 4. Рок важности понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (мин. 60 дана) 5. Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде 	
Потпис одговорног лица понуђача	
<p>_____</p> <p>МП</p>	

Упутство: у случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака