

 <p>Дечји вртићи Зовоџ Београда</p>	Дел.бр. 4604/1
	Датум: 23.9.2015.
	Страна 1 од 55
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-ДОПУНСКИ РАДОВИ-Текуће и инвестиционо одржавање
вртића „Звончићи“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Р-15-01/1

**ОБАВЕЗАН ЈЕ ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА – вртић «Звончићи», ул. Јурија Гагарина 215
Обилазак ће се обавити 07.10.2015. године у 10:00 часова.
Заинтересовани понуђачи треба да дођу у Управу, Народних хероја 12а,Нови Београд.**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4603/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4603/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**јавна набавка, отворени поступак -радови –Допунски радови :текуће инвестиционо одржавање вртића „ Звончићи“
Јавна набавка број Р-15-01/1**

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона	4
и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	17
СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА.....	20
МОДЕЛ УГОВОРА	21
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	28
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	29
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА	30
ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО.....	31
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	32
ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	33
ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	34
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА –ОБРАЗАЦ 10.....	35

Укупан број страна конкурсне документације: 55

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **P-15-01/1** су радови – допунски радови :Текуће инвестиционо одржавање вртића „Звончићи“, Јурија Гагарина 215.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 –7 грађевински радови

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На е-mail адресу: ustanova@11april-nbgd.edu.rs и/или javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до 17,00 часова радним даном (понедељак – петак).

Особа за контакт: Влајко Томашевић,дипл.правник

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови– допунски радови :Текуће инвестиционо одржавање вртића „Звончићи“, бр. P-15-01/1

Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 –7 грађевински радови

НАПОМЕНА: Понуђачи могу да изврше обилазак објекта „Звончићи“ дана **11.05.2015. у 10:00** часова уз претходни писану најаву Наручиоцу на мејл: javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs или/и ustanova@11april-nbgd.edu.rs.

НАПОМЕНА: ОБАВЕЗАН ЈЕ ПРЕТХОДНИ ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА „ЗВОНЧИЋИ“,ул. Јурија Гагарина 215, Нови Београд.

Обилазак ће се обавити **07.10.2015. године у 10:00 часова.**

Заинтересовани понуђачи треба да дођу у Управу, Народних хероја 12а,Нови Београд.

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 4) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у оквиру Конкурсне документације-Образац 5.

Понуђач може да уместо горе наведених доказа о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач. 1. до 3. ЗЈН, **или** да достави Извод из регистра понуђача којим потврђује испуњеност услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 3. ЗЈН

У том случају наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1. Да Понуђач располаже пословним капацитетом – да је понуђач у претходних 5 година (2010,2011, 2012, 2013. и 2014.) да је извршио радове исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке савесно и поштено и до потпуне функционалности, извео радове на санацији, адаптацији, реконструкцији, доградњи или изградњи најмање пет објеката високоградње јавне намене (објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, објекти културе и сл.) или пословних објеката, укупне бруто грађевинске површине преко 5.000 м², од којих најмање један објекат бруто грађевинске површине преко 2.000 м² .

Докази:

- Попуњен **Образац 2** – Списак извршених радова,у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора и окончане ситуације, врсти и бруто грађевинској површини извршених радова по основу уговора и фактура, као и називу наручиоца коме су извршени предметни радови

- **Потврде Наручиоца радова** , које морају бити дате на документу ,оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Наручиоца радова, којима се потврђује да је понуђач извршио радове истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором и окончаном ситуацијом. Потврду Купца потребно је доставити за сваки уговор и окончану ситуацију наведен у Обрасцу 2. Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
 - особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и бруто грађевинска површина извршених радова по основу уговора и окончане ситуације,
- број и датум уговора и окончане ситуације,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

2. Понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у периоду од 13.5.2012. до 23.9.2015. године **прилагањем** Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

3. Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу **финансијског капацитета**, односно да је остварио укупан приход у збирном износу у 2012, 2013. и 2014. години и то од најмање:
- минимум 42.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а

Доказ:

Уколико је понуђач правно лице, доставља Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН –ЈН), за претходне три обрачунске године (2012,2013 и 2014) Уколико подаци за 2014.годину нису доступни у наведеном извештају, потребно је доставити биланс стања И биланс успеха за 2014.год. са доказом да је исти предат АПР-у.

Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

- биланс успеха за три године (2012, 2013. и 2014. годину) или
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2012 ,2013. и 2014.годину).

- У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно;

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

4. Изјава о довољном техничком капацитету –Образац 8 -да понуђач за предметну јавну набавку располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева да у поседу има следеће:

1. 2 (два) камиона-теренска возила (једно теретно возило од најмање 2,5 тоне носивости и једно теретно возило од најмање 5 тона носивости) -минимум два камиона.
2. Фасадна скела – минимум 1200 м2
3. један контејнер за смештај радника

Доказ:

а) прочитана саобраћајна дозвола, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга),

б)одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,

в) пописне листе, са стањем на дан 31.12.2014. године, којима се доказује да понуђач има у поседу довољан технички капацитет, који је тражен, односи се на фасадну скелу. и један контејнер за смештај радника

5. Изјава о довољном кадровском капацитету – Образац 9- да понуђач (пре слања позива) за учешће у предмету јавне набавке располаже довољним кадровским капацитетом од минимум 70 запослених лица на неодређено време, од којих:

- 1) један запослени са важећом лиценцом 381- одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда;
- 2) један запослени са важећом лиценцом 400- одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације;
- 3) један запослени са важећом лиценцом 410- одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидрограђе
- 4) један запослени са важећом лиценцом 411-одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високограђ,
- 4) један запослени са важећом лиценцом 430- одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;
- 5) један запослени са важећом лиценцом 450 - одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона;

б) један запослени са важећом лиценцом 453- одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система;

Доказ:

1) Личну лиценцу одговорног лица носиоца личне лиценце:

381, 400, 410, 411, 430, 450 и 453

2) Копије Потврда ИКС-а, да су наведени носиоци личних лиценци чије су личне лиценце поднете уз понуду, чланови ИКС-а и да су измирили обавезу плаћања чланарине Комори, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

3) Фотокопије основа радног ангажовања -уговор о раду на неодређено време

6. 1 лице које је оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Доказ:

- важеће уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, издато од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са законом о безбедности и здрављу на раду („ Службени гласник РС“ , број 101/05) и Правилником о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица („Службени гласник РС“, бр. 111/13, 57/14 и 126/14) и

- фотокопија основа радног ангажовања - уговор о раду .

7. 1 лице које је оспособљено за обављање послова заштите од пожара,

Доказ:

- „важеће Уверење о положеном стручном испиту за Лиценцу за израду главног пројекта заштите од пожара, издато од Министарства унутрашњих послова које се оздаје на основу члана 32. и 38. Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр.111/09) и члана 8. Правилника о полагању стручног испита у условима добијања лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштиту од пожара и посебних система заштите од пожара и

- фотокопија основа радног ангажовања - уговор о раду

За остале запослене доставити фотокопију основа радног ангажовања – уговор о раду на неодређено време.

8. Понуђач је обавезан да докаже да има важеће овлашћење за израду главног пројекта заштите од пожара, издато од Министарства унутрашњих послова

Доказ:

Овлашћење Министарства унутрашњих послова

9. Понуђач је обавезан да докаже да има важеће решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње, издато од Министарства грађевинарства и урбанизма

Доказ: Решење Министарства грађевинарства и урбанизма

10. Понуђач је у обавези да докаже да има важеће сертификате.

- ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом

-ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента

- OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених

Доказ:

сертификат ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом

сертификат ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента

сертификат OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Образац бр. 5 Условне наведене под тачкам 1,2,3,7 и 8 понуђач мора да испуњава самостално.

Остале додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача Група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама. и Образац бр. 5.

Остале додатне услове чланови групе испуњавају заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на главни пројекат заштите од пожара достави доказе о испуњености услова неведених под б),

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршења дела јавне набавке који се односи на енергетска својства објекта високоградње достави доказе о испуњености услова наведених под 7)

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, можда захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радови – допунски радови: Текуће и инвестиционо одржавање вртића „Звончићи“, бр. **Р-15-01/1 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 23.10.2015.године, до 10:00 часова.**

Отварање је истог дана у 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или Извод из регистра понуђача којом потврђује да испуњава услове из чл. 75 став 1 тач. 1) до 4)**
- 2. Образац 1– Образац понуде**
- 3. Образац 2- Списак изведених радова**
- 4. Модел уговора**
- 5. Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде,
(Достављање овог обрасца није обавезно)**
- 6. Образац 4- Образац Изјаве о независној понуди,**

7. **Образац 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,**
8. **Образац 6-Овлашћење за попуњу бланко менице са бланко меницом -Сопствена бланко меница за озбиљност понуде, потписана и оверена печатом, праћену копијом депо картона и захтевом за регистрацију менице у регистру Народне банке Србије-копија, и Овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од најмање 2% од укупне вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.**
9. **Образац 7-Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року;**
10. **Образац 8 - Изјава о довољном техничком капацитету**
11. **Образац 9 -Изјава о довољном кадровском капацитету**
12. **Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,**
13. **Образац 10а – Предмер и предрачун грађевинских и грашевинско занатских радова**
14. **Образац 10б – Предмер и предрачун електро радова**
15. **Образац 10в – Предмер и предрачун радова-водовод и канализација**

НАПОМЕНА: Прилог конкурсне документације је шема столарије која је у виду засебног документа.

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (набавка материјала, транспорт, уградња и постављање материјала и сви радови повезани са предметом набавке.и сл).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе **оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије** и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 2% од укупне вредности јавне набавке без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извођач/и, биће у обавези да достави/е:

1. у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ ***за добро извршење посла***, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног периода извршених радова.

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије - копија

2. у тренутку примопредаје изведених радова преда сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ ***за отклањање недостатака у гарантном року***, у износу од 5% од вредности Уговора са ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије - копија

Место извођење радова и обавеза поштовања нормалног функционисања рада вртића

Изабрани понуђач – Извођач, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши радове која су предмет набавке на следећој локацији Наручиоца: објекат „Звончићи“ - Јурија Гагарина 215 уз услов да предметни радови не ремете нормално функционисање вртића и уз обезбеђење заштите од буке.

Начин и услови плаћања, рок извођења и гарантни рок

Наручилац ће извршити плаћање:

- року од 10 дана од пријема привремених ситуација од стране Извођача
- у року од 15 дана од пријема окончане ситуације од стране Извођача, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге којом се документује стварно изведена количина радова у вредности испостављене ситуације и Записника о пријему изведених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Општи гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана од датума примопредаје изведених радова у целости.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвођачем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању у складу са чланом 81 ЗЈН**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 5.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса:011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Р 15-01/1“, или на е-маил адресу:ustanova@11april-nbgd.edu.rs и/или javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs. у периоду од 08 часова до 17 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 17 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана,

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. ЗЈН. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **економски најповољнија понуда**

1) Понуђена цена: 80 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најниже понуђеном ценом вреднује се са 80 пондера;

Остале понуде се вреднују по формули: *понуда са најниже понуђеном ценом / понуђена цена из конкретне понуде x 80;*

2) Рок извођења радова: 10 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најкраћим понуђеним рок извођења радова вреднује се са 10 пондера;

Остале понуде се пондеришу по формули: *понуда са најкраћим понуђеним роком извођења / понуђени рок извођења из конкретне понуде x 10*

3) Гарантни рок

Начин вредновања:

Понуда са најдужим понуђеним гарантним роком вреднује се са 10 пондера

Остале понуде се пондеришу по формули: *понуђени рок извођења из конкретне понуде / понуда са најдужим понуђеним гарантним роком x 10*

Рок извођења радова изражава се у календарским данима.

Понуђени рок извођења радова не може бити дужи од **30 календарских дана**.

Општи гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извођења предметних радова у целости.

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а истовремено се примерак захтева за заштиту права доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке Р 15-01/1“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, а у поступку мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

Закључење уговора

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или исти одбачен или одбијен. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење понуда.

Поступак закључења уговора регулисан је одредбама чл. 112-116 ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ отворени поступак-допунски радови: Текуће инвестиционо одржавање вртића „Звончићи“ Р 15-01/1	
Понуда бр. _____	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА - СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
ПОНУЂАЧ НАСТУПА: 1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. у заједничкој понуди (заокружити начин наступања)	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има)

Број понуде: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА – СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Број понуде: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
АДРЕСА - СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:

УКУПАН ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:

СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА - МАК 30 ДАНА(У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

ГАРАНТНИ РОК (МИНИМУМ 24 МЕСЕЦА):

Понуђене цене су фиксне.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

- у року од 10 дана од пријема привремених ситуација од стране Извођача
- у року од 15 дана од пријема окончане ситуације од стране Извођача, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге којом се документује стварно изведена количина радова у вредности испостављене ситуације и Записника о пријему изведених радова.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Ми, доле потписани, овим обавештавамо да:

-Упознати,прихватом у потпуности,без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке бр. Р-15-01/1 –допунски радови: Текуће и инвестиционо одржавање вртића „ Звончићи“, издајемо следећу понуду:

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а по свим позицијама наведеним у предмеру и предрачуну радова који чини саставни део ове понуде:	
--	--

1.Број понуде: _____

2. Рок важности понуде: _____ (мин 30 дана), од дана отварања понуде

3. Рок извођења радова: _____ (мак 30 календарских дана)
(уписати број дана)

4. Саставни део понуде је: предмер и предрачун радова са обрасцем структуре цене

5. Гарантни рок за изведене радове _____ године (минимум 24 месеца) од датума примопредаје изведених радова.

6. Начин плаћања:

- року од 10 дана од пријема привремених ситуација од стране Извођача.

-року од 15 дана од пријема окончане ситуације од стране Извођача.

Датум _____

Потпис одговорног лица понуђача _____

МП

Упутство: у случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним радовима истоврсних предмету јавне набавке, у претходних пет година, (у 2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. години).

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Уз Образац доставити: Потврде Наручиоца о извршеним радовима наведеним у Обрасцу.

Број и датум уговора и окончане ситуације	Назив наручиоца коме су извршени радови	Врста извршених радова	Укупна бруто грађевинска површина извршених радова,	Укупна вредност извршених радова, са ПДВ-ом
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор који се односи на ЈН- допунски радови на текућем и инвестиционом одржавању вртића „Звончићи“, Нови Београд(у даљем тексту Уговор), закључен између следећих уговорних страна:

1. ПУ „11. април“, ул. Народних хероја 12а, Нови Београд, ПИБ 101670061 матични број 07079460, коју заступа директор Мирјана Секулић (у даљем тексту Наручилац).
2. _____
ПИБ _____ матични број _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту Извођач);

Уговорне стране су се сагласиле како следи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су допунски радови на објекту „Звончићи“, Јурија Гагарина 215 (у даљем тексту: радови) у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

У циљу извођења радова који су предмет овог Уговора, Наручилац уступа, а Извођач прихвата да са својом радном снагом и материјалом изведе радове који су предмет овог Уговора.

Извођач ће допунске радове извести у свему према усвојеној понуди, а сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима, спецификацијама и динамичким планом усвојеним од стране Наручиоца, који је Извођач дужан да детаљно изради и достави Наручиоцу и надзорном органу најмање 3 дана пре почетка извођења радова. Динамички план је саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена у износу од _____ динара (без ПДВ-а)

(словима: _____) а утврђена је на бази фиксних јединичних цена из усвојене понуде.

Цена са ПДВ-ом износи: _____ динара,

(словима: _____)

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у овереној грађевинској књизи, уз примену уговорених фиксних јединичних цена.

Уговорена цена утврђена обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта као и све друге трошкове и издатке које сноси Извођач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Извођач је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену јединичних цена.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање износа наведеног у члану 2. овог Уговора извршити на следећи начин:

Привремене ситуације ће бити испостављане на 10 дана по степену извршености оверене од надзорног органа и биће плаћене у року од 10 дана од испостављања (с тим што збир вредности свих привремених ситуација може бити максимално у висини 70% укупне вредности уговорених радова).

Окончана ситуација се испоставља по предаји и пријему радова, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге којом се документује стварно изведена количина радова у вредности испостављене ситуације и биће плаћена у року од 15 дана од испостављања.

Ситуације Извођача ће бити достављане у шест примерака и садржаће информације о количини и спецификацији делова/радова који су изведене, број Уговора, и особу за контакт.

Спорни део испостављене ситуације/рачуна, уговорне стране ће расправити у року предвиђеном за оверу ситуације.

Ситуација – рачун (за изведене радове) доставља се у 6 (шест) примерака у архиву Наручиоца.

Ситуација мора у себи садржати следеће елементе:

- пун назив, адресу седишта и ПИБ Извођача – издаваоца ситуације;
- место, датум издавања и редни број ситуације;
- матични број Извођача;
- број текућег рачуна Извођача;
- пун назив, адресу седишта и ПИБ Наручиоца – примаоца ситуације;
- број и датум Уговора;
- врсту и обим услуга;
- датум промета услуга;
- вредност ситуације (за извршене радове);
- пореску стопу која се примењује;
- износ обрачунатог ПДВ-а;
- напомену о пореском ослобођењу;
- услове плаћања који морају одговарати условима из Уговора.

Свака ситуација се доставља оверена од стране надзорног органа, потписана од стране овлашћеног лица Извођача и оверена службеним печатом Извођача.

Ситуације које нису сачињене у складу са одредбама овог члана, биће враћене Извођачу а плаћање ће бити одложено на терет Извођача радова.

Плаћање ће бити извршено у уговореном року, рачунајући од дана пријема ситуације састављене по одредбама овог члана у архиву Наручиоца.

Члан 4.

Уколико Наручилац оспорава поједине позиције, квалитативно или квантитативно, као и у смислу њихове исправности, неспорни део ситуације биће исплаћен у уговореном року, а спорни по утврђивању потпуног чињеничног стања, односно отклањању утврђених неисправности.

Уколико у току извођења радова, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Извођача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога, умањењем рачуна/ситуације.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

1. у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног периода извршених радова и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопију депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (копија) и

2. у тренутку примопредаје изведених радова преда сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности Уговора са ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (копија)

У случају да Извођач не изврши, потпуно или делимично, своје обавезе из овог Уговора, Наручилац ће позвати Извођача радова да изврши своје обавезе у складу са Уговором у примереном року који одреди Наручилац. Уколико ни у накнадно одређеном року Извођач не изврши своје обавезе, Наручилац ће реализовати меницу.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Предметне радове Извођач је обавезан да изведе према детаљној динамици извођења радова, у року, од _____ (словима _____) (мак 30 календарских дана) рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење Извођача на градилиште констатоваће се грађевинским дневником.

Утврђени рок из претходног става овог члана, може се продужити само у случају повећања обима радова за више од 10%, затим у случају дејства више силе која непосредно утиче на извођење предметних радова, као и у случају да Наручилац не омогући извођење предметних радова по динамици Извођача.

Продужење рока у случајевима набројаним у претходном ставу има се извршити споразумно и то за онолико дана колико су трајали разлози који су утицали на извођење радова.

Чињенице и околности на основу којих Извођач тражи продужење рока морају бити одмах у моменту наступања констатоване и унете у грађевински дневник.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Члан 7.

-Извођач је дужан да Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана потписивања Уговора достави на одобрење предлог детаљног Динамичког плана извођења радова.

-Извођач доставља Наручиоцу динамички план у писаној форми, израђен толико детаљно да Наручиоцу и надзорном органу омогући реалан увид као и одобрење истог. Одобрени динамички план извођења радова саставни је део уговорне документације.

-Динамички план приказује: време почетка, завршетка и трајања радова према позицијама, рокове и технолошке поступке,ограничења и технолошке паузе.

-Извођач је дужан да у сваком моменту достави на увид сву потребну документацију или податке које од њега буде захтевао Наручилац или надзорни орган, а у циљу утврђивања и испуњења динамичког плана извођења радова.

-Извођач је дужан да, благовремено, о свом трошку неодложно изврши замену некавалитетног материјала односно да отклони недостатке који се појаве у току извођења радова, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

- Диманички план представља основ за израду оперативних планова, као и пресека стања радова.

Члан 8.

Извођач започиње, изводи и одржава динамику радова све време извођења, а исте завршава у складу са одобреним динамичким планом. Када год Наручилац затражи, Извођач је дужан да припреми и преда му, у писаној форми, оперативни план и/или пресек стања радова.

Ако у било ком тренутку Наручилац или надзорни орган процени да стварно напредовање радова није у складу са усвојеним динамичким планом, Извођач, на писмени захтев надзорног органа упућеног путем грађевинског дневника, обавезно припрема ревидирани план са приказом измена у односу на одобрени план, и са предлогом мера и активности потребних за обезбеђење завршетка радова у уговореном року.

Овај измењени план подноси се на одобрење Наручиоцу. Подношење ревидираних планова и одобрења, или давање пратећих података, не ослобађа Извођача било које од његових дужности или одговорности према уговорној документацији, нити му даје право на додатна финансијска потраживања у односу на уговорена, без обзира на основ тих потраживања.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао и омогући му несметан приступ градилишту и несметано извођење радова.

Наручилац се обавезује да организује стручни надзор који се односи на припремне радове, грађевинске и грађевинско-занатске радове, као и за друге радове који се изводе на локацијама из члана 1. овог Уговора.

Наручилац је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, одреди надзорног органа, кога ће овластити за потписивање грађевинског дневника, грађевинске књиге и ситуација.

Извођач је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, решењем именује одговорног извођача радова.

Сва допунска објашњења, упутства и информације у току реализације уговорених радова, Извођач добија од Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Поред обавеза које произилазе и осталих одредби овог Уговора, Извођач је дужан и :

- Извођач се обавезује да радове изведе квалитетно, према важећим стандардима и прописима и нормативима који важе за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима у складу са предложеним решењима и захтевима наручиоца и у уговореном року.

- Извођач је сагласан да у сваком моменту достави на увид сву потребну документацију или податке које од њега буде захтевао Наручилац или надзорни орган, а у циљу утврђивања и испуњења динамичког плана извођења радова.

- Извођач је у обавези да, благовремено, о свом трошку неодложно изврши замену некавалитетног материјала односно да отклони недостатке који се појаве у току извођења радова, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

- Извођач преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извршења до примопредаје. Уколико у том времену на изведеним радовима, материјалу и др., дође до било каквог оштећења кривицом Извођача, исти ће о свом трошку отклонити штету.

- За уграђени материјал Извођач је у обавези да Наручиоцу преда атесте издате од овлашћених институција најкасније до обављања квалитативног пријема и примопредаје радова.

- У току трајања овог Уговора, Извођач ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Извођача супротне закону или овом Уговору. У супротном Извођач је дужан да Наручиоцу накнади сву штету која произађе због тога.

Извођач је у обавези да:

- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, и заштиту околине за све време трајања радова;
- осигура запослене ангазоване на извођењу радова који су предмет овог Уговора, преко трећег лица од повреда на раду као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима;
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале;
- изврши оспособљавање радника за безбедан рад;
- машине, оруђе (ручно и механизовано), продужне каблове и радне платформе одржава у наменски технички исправном стању током процеса рада на уговореном послу. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз;
- не преноси права и обавезе из овог Уговора или на основу овог Уговора без претходне сагласности Наручиоца;
- гарантује да има сва права за извођење радова ослобођена од било каквих терета, ограничења, права задржавања, камата, потраживања и оптерећења и обавезује се да ће испоручити пуно и неограничено власништво над радовима Инвеститору без терета, ограничења, права задржавања, камата, потраживања и других оптерећења која се односе на накнадне радове;
- омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала и уграђене опреме;
- изводи радове искључиво по писменим налозима и писменим упутствима добијеним од стране овлашћеног представника Наручиоца;
- пренесе својину на радовима и добрима која су предмет радова Наручиоцу у тренутку преузимања, примопредаје радова.
- Извођач је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, решењем именује одговорног извођача радова.
- Извођач је дужан да достави -Сертификат о исправности и безбедности материјала или атест о безбедности и исправности или извештајо испитивању материјала, уколико се исти издају за дати производ којим се потврђује горе наведене карактеристике траженог материјала.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем изврши примопредају изведених радова.

Наручилац се обавезује да по пријему писаног обавештења Извођача да су уговорени радови реализовани, изврши квалитативни пријем радова и сачини записник о примопредаји радова који потписују овлашћени представници уговорних страна коју чини Комисија састављена од 5 (пет) чланова од којих су 4 (четири) представници Наручиоца, и 1 (један) представник Извођача.

Записником о примопредаји се констатује да ли је Извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, као и у погледу рокова изведених радова.

Коначним обрачуном се утврђује вредност свих изведених радова, износ цене који Наручилац задржава за отклањање недостатака, податак о уговорној казни, накнади штете и друго.

Извођач је дужан да у целости поступи по примедбама комисије за примопредају радова уколико су изнете примедбе резултат сагласности свих чланова Комисије.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац је овлашћен да раскине уговор у случају:

- ако Извођач заостаје са извођењем радова тако да може довести у питање извршење уговорених обавеза;
- уколико у току извођења радова Извођач не поступи по основаном писменом захтеву Наручиоца и у примереном року не отклони недостатке на изведеним радовима;
- у другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 13.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, а трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 14.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

Уколико извођач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, дужан је да Наручиоцу, за сваки дан закашњења, плати уговорну казну (пенале) у износу од 3 (три) промила од укупне вредности уговорених радова.

Укупни износ уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем било којих доспелих потраживања Извођача према Наручиоцу.

Наручилац задржава право да активира меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у случајевима наведеним у овом члану.

Такође, Извођач прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету односно трошкове и издатке које Наручилац претрпи у случају да Извођач својом кривицом не извршава обавезе у складу са Уговором, прекине или обустави радове; као и да у том случају Наручилац има право да реализује менице из овог Уговора.

Уколико се менице не користе, исте ће Наручилац вратити Извођачу по истеку дефинисаног временског периода.

Извођач је дужан да надокнади остварену штету коју причини Наручиоцу оштећењем на објекту и стварну штету која евентуално настане на објекту Наручиоца као последица чињења или не чињења Извођача током извођења радова који су предмет овог Уговора.

Висину штете из става 1. овог члана утврдиће комисија коју чине представници обе уговорне стране и то: 4 (четири) члана – представници Наручиоца и 1 (један) члан представник Извођача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем било којих доспелих потраживања Извођача према Наручиоцу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Техничка гаранција за изведене радове је _____ године (мин 24 месеца) рачунајући од квалитативног пријема и примопредаје радова, изузев за опрему за коју важи гарантни рок произвођача опреме.

Извођач је дужан да у гарантном периоду све недостатке на изведеним радовима, или оштећења настала његовом кривицом, отклони о свом трошку у примереном року који одреди Наручилац.

Уколико у току извођења радова, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Извођача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога, умањењем рачуна/ситуације.

У случају да, у току гарантног рока, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да реализује менице из овог Уговора.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

На све нерегулисане ситуације одредбама овог Уговора примењују се Закон о облигационим односима, Узансе о грађењу и Закон о планирању и изградњи. Тренутком наплате сопствене бланко менице из разлога предвиђени предходним ставом, овај Уговор се сматра раскинутим.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора, решавају споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи, Узансама о грађењу као и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредаба овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извођач и Наручилац утврђују надлежност суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„11.април“, Н.Београд

Мирјана Секулић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у за јавну набавку –отворени поступак- радови –допунски радови: Текуће и инвестиционо одржавање вртића „Звончићи“ , Р-15-01/1 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку за јавну набавку отворени поступак -радови – допунски радови: Текуће и инвестиционо одржавање вртића „Звончићи“ Р 15-01/1 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд (у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од најмање 2% од укупне вредности понуде, број менице, _____ као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку за јавну набавку – отворени поступак - радови- допунски радови:текуће и инвестиционо одржавање вртића „Звончићи“ Р 15-01/1, Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима:

_____ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до ____ - ____ - ____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке – отворени поступак - радови- допунски радови, Текуће и инвестиционо одржавање вртића „Звончићи“ Р 15-01/1

1. да ћу у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћење за попуњу менице за добро извршење посла насловљено на Предшколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ , у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза **и**

2. у року од 8 дана од извршења овог Уговора_сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности Уговора са ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока..

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

отворени поступак – радови: допунски радови: текуће и инвестиционо одржавање вртића
 „Звончићи“, бр. ЈН Р 15-01/1

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да за учешће у поступку јавне набавке отворени поступак – допунски радови: Текуће и инвестиционо одржавање вртића „Звончићи“ Р 15-01/1, што подразумева да имамо у поседу следеће-минимум: 2 камиона, фасадна скела и контејнер

Р.бр.	Врсте техничких средстава:	Мин.	Ком.
1.	Два камиона	2 ком	
2.	Фасадна скела	1200 м2	
3.	Контејнер	1	

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица:

- Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Напомена: Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

отворени поступак - радови- допунски радови: Текуће и инвестиционо одржавање вртића „Звончићи“ Р 15-01/1

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујемо да за учешће у поступку јавне набавке- отворени поступак - радови- допунски радови: текуће и инвестиционо одржавање вртића „Звончићи“ , Р-15-01/1 , располажемо довољним кадровским капацитетом, што подразумева:

- да имамо _____ (најмање 70), стално запослених лица која ће бити ангажована на радовима предмета јавне набавке, од којих 7 лица мора бити носилац личне лиценце врсте **381, 400, 410, 411, 430, 450, 453** :

Р.бр.	Име и презиме запослених радника	Послови на којима је ангажован	Лиценца врсте :
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

** Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.*

Напомена: Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ДОПУНСКИХ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ВРТИЋА
"ЗВОНЧИЋИ"**

НАПОМЕНА : Радијатори у приземљу у кухињским просторијама, нису третирани овом понудом. Пошто деца не бораве у кухињи, мишљена смо да ту маске нису неопходне. Уколико ипак сматрате да су неопходне уговорићемо их накнадно, по овде приказаним јединичним ценама.

Р.Б.	НАЗИВ И ОПИС ПОЗИЦИЈА	Јединица Мере	Количина	Јединична цена рада	Јединична цена по Јединици Мере	Укупно материјал	Укупно Рад	Укупно
I	Гипсарски радови							
1.	Испорука материјала и израда плафонских 'L' маске, од гипс картона на металној, поцинкованој подконструкцији, за маскирање електро каблова. Све спојеве бандажирати и глетовати. Просечна димензија попречног пресека маске 10x50цм. Обрачун по м'.	м'	500					
2.	Испорука материјала и израда плафонских тространих маске, од гипс картона на металној, поцинкованој подконструкцији, за маскирање водоводних инсталација. Све спојеве бандажирати и глетовати. Просечна димензија попречног пресека маске 40+20+40цм. Обрачун по м'.	м'	85					
3.	Испорука и монтажа типских ревизија од гипс картонских плоча у алуминијумском раму, са 'клик' системом отварања. Ревизије се	КОМ.	12					

	монтажу у купатилима, на позицијама где су мешачи, централни вентили и канализационе ревизије). Обрачун по комаду.							
УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ :								
II	Молерско-фарбарски радови							
1.	Испорука материјала и фарбање целе површине лименог крова, са свим потребним предрадњама. RAL по избору Инвеститора. Ценом су обухваћени материјал, рад и скела. Обрачун по м ² .	м ²	1300					
2.	Испорука материјала са испуном фуџи између шпалетни фасадне цигле хоризонтално и чеоно фасадне цигле лепком CERESIT CM11 са фарбањем комплетно обрађене површине бојом за бетон у тону као што је одређена за фарбање бетонских површина. Обрачун по м'.	м'	55					
3.	Глетовање, шмирглање и фарбање завршном бојом унутрашњих шпалетни. Обрачун по м'.	м'	2830,78					
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ :								
III	Радијатор маске							
1.	Испорука и монтажа радијатор маске од универа дебљине д=18мм, кантованог ABS тракама у свему према приложеним скицама. На горњој плочи маске, налази се типска алуминијумска решетка. Маске су типловане и фиксиране 'Л' профилима. Обрачун по м'.							

	- тип А		м'	34				
	- тип В		м'	39				
	- тип С		м'	53				
	- тип D		м'	58				
УКУПНО РАДИЈАТОР МАСКЕ :								
IV	ПВЦ прозори							
1.	Испорука и монтажа двокрилних ПВЦ прозора, димензија 1560 x 1500мм. Обрачун по комаду.		ком	2				
ПВЦ ПРОЗОРИ УКУПНО :								
V	Конструкција за ношење тенди							
1.	Пажљива демонтажа и након уградњи конзола за ношење тенде, поновна монтажа дела ламперије (прва четири реда до жардињера) на свих 8 тераса на спрату. Обрачун паушално.		паушално	1				
2.	Испорука челичних цеви квадратног пресека, димензија 40x40x2,5мм, од ;Č1212, SRPS EN 10255 и SRPS EN 10220 за израду конзола за ношење тенди на терасама на спрату. Потребно је направити 48 конзола и међусобно их укрутити. Обрачун по м'.		м'	126				
3.	Испорука плоча од челичног лима, димензија 140x50x5мм, од Č1212, SRPS EN 10255 и SRPS EN 10220 за израду конзола за ношење тенди на терасама на спрату. Обрачун по комаду.		ком.	96				

4.	Плоче, електроде, пробијање рупа у бетону, челични типлови Ø12, навртке и подлочке М10 и навојне челичне шипке М10. Обрачун по комаду конзола.	КОМ.	48					
5.	Премазивање (минимизирање), конзола од челичних цеви квадратног пресека, у два премаза, заштитном бојом постојаном на радној температури. Пре наносења заштите, цеви добро очистити од корозије и нечистоће. Обрачун по м ² .	м ²	21,5					
КОНСТРУКЦИЈА ЗА НОСЕЊЕ ТЕНДИ УКУПНО :								
VI	Корпуси за кадице							
1.	Испорука и монтажа корпуса од универа, за монтажу дечијих кадица. Обрачун по комаду.	КОМ.	4					
КОРПУСИ ЗА КАДИЦЕ УКУПНО :								
VII	Прелазне алуминијумске лајсне							
1.	Испорука и монтажа прелазних, денивелационих алуминијумских лајсни, на споју линолеума и керамике. Обрачун по м'.	м'	50					
ПРЕЛАЗНЕ АЛУМИНИЈУМСКЕ ЛАЈСНЕ УКУПНО :								
VIII	Завршно чишћење							
1.	Завршно чишћење објекта, са прањем подова и стаклених површина. Чишћење око објекта. Обрачун по м ² .	м ²	2000					
ЗАВРСНО ЧИШЋЕЊЕ УКУПНО :								

IX	ВиК ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ							
1.	Сечење тротоара и улице на делу трасе рова за потребе водоводног прикључка. Обрачун по м'.	м'	16					
2.	Разбијање бетонског тротоара и улице д=20 цм. Обрачун по м².	м²	6,4					
3.	По завршеном полагању цевовода извршити бетонирање тротоара и коловоза. Обрачун по м³.	м³	1,3					
ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ УКУПНО:								

X	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ :							
1.	Извршити ископ рова ширине минимум 0,80 м у земљи III категорије са правилним одсецањем и планирањем бочних страна и дна рова. Одбацивање ископаног материјала обавезно минимум 1,0 м од ивице рова са једне стране, док са друге стране користити за транспорт цеви и материјала. Ископ извршити 80 % машински и 20 % ручно. Обрачун по м³ ископане земље.	м³	30,7					
2.	Извршити набавку и наспање песка на дно рова, око и изнад цеви у слоју минимум д=10 цм. Песак насути и пажљиво набити и фино испланирати. Обрачун по м³ песка.	м³	7,7					
3.	Извршити набавку и затрпавање рова насипањем шљунка у слојевима од 20-30 цм на делу трасе пута. Обрачун по м³.	м³	2					

4.	После завршене монтаже, испитивања и премеравања цеви извршити затрпавање рова материјалом од ископа уз набијање у слојевима од 20 цм. Обрачун по м ³ земље.	м ³	22,8					
5.	Извршити транспорт преостале земље и бетона на градску депонију. Обрачун по м ³ .	м ³	12,5					
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ УКУПНО :								
XI	МОНТЕРСКИ РАДОВИ							
1.	Демонтажа поломљеног рама шахт поклопца, набавка и уградња новог шахт поклопца од 30 кп. Обрачун по комаду.	ком.	2					
2.	Демонтажа поцинкованих цеви 3" у рову од водомерног шахта до објекта. Обрачун по м'.	м'	32					
3.	Преправка инсталације водовода у водомерном шахту за потребе уградње новог водомера. Обрачун паушално.	пауш.						
4.	Набавка и уградња баждареног водомера са хватачем нечистоће и два пропусна вентила од којих један има испусну славину и одговарајући фитинг. Обрачун комплет по комаду. ком. Ø 50 ком. Ø 15	ком. ком.	1 1					
5.	Набавка и уградња ПЕ водоводних цеви за спољни развод воде са припадајућим фитингом. Обрачун по м' . м' Ø 80 м' Ø 50 м' Ø 25	м' м' м'	32 32 32					

6.	Набавка и монтажа зидних ПП хидранта Ø 50. Хидрант је смештен у ормарићу и снабдевен пластифицираним цревом дужине 15 м, вентилом и млазницом Ø 16 мм. Обрачун по комаду.	КОМ.	10					
МОНТЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО :								
XII	САНИТАРИЈЕ							
1.	Набавка и монтажа дечије WC шоље. Шоље од фајанса. Позицијом обухваћени: WC шоља, водокотлић, испирна цев, "ЕК" вентил ф1/2" x 3/8", цев 3/8", веза водокотлића са "ЕК" вентилом, WC даска - седиште са поклопцем од тврде пластике, ПВЦ цев штучна x110 за спој WC шоље са канализацијом, прибор за фиксирање WC шоље за под. Обрачун по комаду монтиране и испитане шоље.	КОМ.	25					
2.	Набавка, транспорт и монтажа умиваоника за децу димензије 50 x 40 см домаће производње, боје према избору Корисника, са следећом пратећом опремом: са једноручном батеријом никловани сифон ф32 мм прибор за фиксирање Све комплет монтирано и испитано.	КОМ.	40					
3.	Набавка и монтажа WC шоље од фајанса (за одрасле). Ценом обухваћено следеће WC шоља водокотлић бешумни испирна цев							

	ЕК вентил 3/8" цев флкесибилна 3/8", веза водокотлића са ЕК вентилом WC даска са поклопцем од тврде пластике прибор за фиксирање ПВЦ цев ф 110 (штуцна) веза WC шоље са канализацијом Све комплет монтирано и испитано.	ком.	5					
4.	Набавка, транспорт и монтажа умиваоника за одрасле, димензије 60 x 50 цм. Уз умиваоник иде следећа пратећа опрема једноручна стојећа хромирана батерија за мешану воду поникловани сифон ф32 мм прибор за фиксирање Све комплет монтирано и испитано	ком.	7					
5.	Набавка и монтажа "трокадера". Укомплету са једноручном зидном батеријом (дужи излив), испирном цеви и хромираном решетком.	ком.	8					
6.	Набавка и монтажа акрилне кадице за бебе димензија 57x47x30 цм, домаће произвођача "Зомар"или сл., у комплету са преливно одливном гарнитуром, сифоном за каду и зидном једноручном батеријом. Обрачун по ком	ком.	4					
САНИТАРИЈЕ УКУПНО :								
XIII	Систем дојаве пожара Инсталације							
1.	Испорука, испитивање, полагање и повезивање инсталационог кабла без халогених елемената, за	м	1200					

	формирање детекторске петље и повезивање индикатора, типа: JH(St)H 2x2x0.8 мм							
2.	Испорука, испитивање, полагање и повезивање инсталационог кабла без халогених елемената, за формирање детекторске петље и повезивање индикатора, типа: JE-N(St)H 2x2x0.8мм FE180/E30	м	200					
3.	Испорука, испитивање, полагање и повезивање инсталационог кабла без халогених елемената, за изврше функције и формирање напајање телефонског аутомата за даљинску сигнализацију пожара, типа: NHXH 2x1.5мм2 FE180/E30	м	150					
4.	Испорука и полагање (у зид или плафон под малтер, у спуштени плафон, преградне зидове, на обујмице...) инсталационе ребрасте безхалогене цеви, пречника: Ø14	м	320					
5.	Испорука и полагање (у зид или плафон под малтер, у спуштени плафон, преградне зидове, на обујмице...) инсталационе ребрасте безхалогене цеви, пречника: Ø16	м	750					
6.	Израда главног пројекта дојаве пожара	паушал.	1					
7.	Израда Главног пројекта заштите од пожара	паушал.	1					
ИНСТАЛАЦИЈЕ УКУПНО:								
XIV	Систем дојаве пожара опрема							
1.	Микропроцесорска адресабилна централа капацитета 1 петље односно до 254 адресабилних	ком	1					

	<p>елемената. у саставу централе се налази оперативна конзола која омогућава приказ свих потребних информација као И управљање системом. Садржи напојну јединицу са акумулаторским батеријама 2x12VDC,7Ah за резервно напајање система минимално 72 сата у мирном и 30 минута у алармном режиму слична типу Securi Fire B7-SCP-520 Securition Швајцарска. или одговарајуће Централна поседује извештај о испитивању према EN54 и VdS сертификат.</p>							
2.	<p>Аутоматски телефонски аутомат са 3 улаза за проследивање алармне поруке на максимално 12 телефонских бројева, тип TVOX или одговарајуће</p>	ком	1					
3.	<p>Интерактивни адресабилни комбиновани позарни детектор (висекритеријумски димни и температурни детектор), који уједуњује предности температурне и димне детекције у једном детектору. Интелигентна логика гарантује поуздану дојаву са најмањом могућношћу појаве лажних аларма, осетљивост детектора се аутоматски прилагођава амбијенталној температури, са могућношћу провере стања задржаности софтверског подесавања нацина рада (димни, температурни или комбиновани), са уграденим изолатором петље</p>							

	који у случају кратког споја иии прекида линије омогућава несметан рад јављача, са универзалним подножјем за монтазу на спуспен плафон и на плафон. Јављач поседује VdS атест. Тип MCD 573X/USB 501 SecuritonШвајцарска или одговарајуће.Софтверски програмиран да ради као оптички јављач.	КОМ	59					
4.	Адресабилни ручни јављач пожара са уграденим изолатором петље који у случају кратког споја и прекида петље омогућава несметан рад свих јављача. Јављач поседује VdS атест. Тип MCP 521/SDI82 Securiton или одговарајуће	КОМ	17					
5.	Конвенционална алармна сирена за унутрасњу монтазу,са могућношћу избора 32 тона, 106dB, тип Sonos 450,Klaxon B. Британија или одговарајуће	КОМ	14					
6.	Пуштање у рад, које обухвата: - проверу исправности постављених и повезаних подножја јављача и сирена, - повезивање централе, ормана и конзола - убацивање уложака јављача у подножја и обележавање, - монтажу детекторских петљи на централу, - програмирање централе, функц. испитивање и пуштање у рад, - обуку корисника у руковању, - испоруку документације (упутство за руковање, дневник уређаја, атести и исправе),							

	- примопредају и састављање записника о исправности и функционалном испитивању.	паушал.	1					
СИСТЕМ ДОЈАВЕ ПОЗОРА				УКУПНО :				
XV	РАСВЕТА Набавка, испорука и монтажа светилки							
1.	Метал халогени рефлектор (у заштити IP 65), за осветљење дворишта, извор светла метал халогена сијалица 70W	ком	14					
2.	Светилка за монтажу на плафон у заштити IP 54 са једном компакт сијалицом 20W, за терасе и увучене делове објекта ка дворишној страни	ком	18					
РАСВЕТА УКУПНО :								
XVI	СИСТЕМ ЗА ЗАШТИТУ ОЛУКА ОД СМРЗАВАЊА Pe = 13595W							
1.	Електрични грејни кабл DEVIflex 18T дужине 22м 395W	ком	2					
1.1.2.	Електрични грејни кабл DEVIflex 18T дужине 29м 535W	ком	2					
1.1.3.1.	Електрични грејни кабл DEVIflex 18T дужине 37м 680W	ком	5					
1.1.3.2.	Електрични грејни кабл DEVIflex 18T дужине 44м 790W	ком	1					
1.1.3.3.	Електрични грејни кабл DEVIflex 18T дужине 52м 935W	ком	1					

1.1.3.4	Електрични грејни кабл DEVIflex 18Т дужине 54м 975W	КОМ	1					
1.1.3.5	Електрични грејни кабл DEVIflex 18Т дужине 59м 1075W	КОМ	1					
1.1.3.6	Електрични грејни кабл DEVIflex 18Т дужине 74м 1340W	КОМ	2					
1.1.3.7	Електрични грејни кабл DEVIflex 18Т дужине 105м 1880W	КОМ	1					
1.1.4.	Носачи кабла за хоризонтале олука devirail	М	150					
1.1.5.	Држач кабла за вертикале олука deviadrin	КОМ	320					
1.1.6.	Пластифицирана сајла за вертикале олука	М	160					
1.1.7.	Терморегулатор Devireg 330 са сензором за температуру	КОМ	3					
1.1.8.	Монтажа и повезивање са изведеном електроинсталацијом	КПЛ	1					
ЗАШТИТА ОЛУКА ОД СМРЗАВАЊА УКУПНО:								
XVII	ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈНА ТЕЛА И ПРИБОР							
1.1	Демонтажа, чишћење од нечистоћа и талога под млазом воде и поновна монтажа на постојеће конзоле челичних ливених чланкастих радијатора тип: ТЕРМИК, произвођача РАДИЈАТОР Зрењанин или							

	одговарајуће . У цену радова урачунато је скидање радијатора, ношење на предвиђено место у оквиру објекта где ће се извршити чишћење и прање радијатора и поновна монтажа радијатора. У цену је такође урачунат ацетилен и кисеоник, заптивни материјал: кудеља, уље и фирнајз Обрачун се врши по чланку радијатора						
	'-тип ТЕРМИК 680/160 или одговарајуће	члан.	260				
	'-тип ТЕРМИК 880/160 или одговарајуће	члан.	806				
	'-тип ТЕРМИК 580/280 или одговарајуће	члан.	986				
1.2.	Испорука и монтажа радијаторских угаоних вентила са континуираним и скривеним предподешавање , производ "Herz"- Аустрија, или одговарајуће						
	'-GP EK R3/8"	КОМ	86				
	'-GP EK R1/2"	КОМ	44				
1.3.	Испорука и монтажа радијаторских затварајућих угаоних навијака, производ "Herz"- Аустрија, или еквивалентно.						
	'-RL-1 R3/8"	КОМ	86				
	'-RL-1 R1/2"	КОМ	44				
1.4.	Испорука и монтажа правих славина за пуњење и пражњење са капом и ланцем за уградњу на вертикалама потопљених грејних тела.						
	'-R3/8"	КОМ	37				

	'-R1/2"	КОМ	4					
1.5.	Испорука и монтажа ручних радијаторских одзрачних вентила, производ Caleffi, Италија							
	'-R3/8"	КОМ	70					
1.6.	Испорука и монтажа бешавних челичних цеви од Č.1212, СРПС ЕН 10255 и СРПС ЕН 10220 за развод топле воде.							
	Ø17,2x2,6	М	24					
	Ø21,3x2,6	М	24					
	Ø27,6x2,6	М	18					
	Ø33,7x2,8	М	18					
1.7.	Испорука и монтажа цевне изолације дебљине 19 мм за изоловање челичне цевне мреже која пролази кроз негрејан простор ван објекта, производ "Armaflex XG" - Аустрија							
	Ø42,4x3,2	М	8					
	Ø60,3x2,9	М	4					
1.8.	Испорука и монтажа изолације од минералне вуне, дебљине 50 мм, у облози од алуминијумског лима, дебљине 0,55 мм, за изоловање челичне цевне мреже која пролази кроз негрејан простор ван објекта	м ²	9					
ГРЕЈНА ТЕЛА И ПРИБОР УКУПНО:								
XVIII	ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ							

1.1.	Радови на пражњењу инсталације централног грејања	паушално						
1.2.	Радови на механичком испирању инсталације са контролом запрљаности и састављењем записника о извршености радова.	паушално						
1.3.	Испитивање цевовода на хладан хидраулички притисак са израдом записника	паушално						
1.4.	Трошкови осигурања опреме и уређаја са време монтаже, трошкови транспорта унутар градилишта као и остали слични трошкови у вези са овим пројектом	паушално						
1.5.	Припремни радови: упознавање са објектом, мерења и обележавање, транспорт алата, ситни грађевински радови, организовање градилишта и упознавање са техничком документацијом. Узима се 2 % од свих предходних позиција.	паушално						
1.6.	Завршни радови: пробна испитивања, рашчишћавање градилишта и примопредаја радова.	паушално						

1.7.	Израда пројекта изведеног објекта инсталације. Инвеститору се предаје 3 примерка елабората.	паушално						
ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ УКУПНО:								
XIX	БОЈЛЕР САНИТАРНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ БОЈЛЕР И ОПРЕМА							
1.1.	Бојлер V=1000л. Од нерђајућег челика 304Л (Џ 4580) р=10бар-а димензија Ø1000x2300 мм са електричним грејачем P=24кW. Електрични грејачи су керамички ("суви") снаге 4x6 кW=24кW. Уз бојлер се испоручује и командни орман са термостатима, манометрима, контакторима и главним прекидачем. Бојлер је изолован минералном вуном и бојеним поцинкованим лимом.	КОМ	1					
1.2.	Испорука и монтажа циркулационих пумпи, са једним комплетом завртњева, гуменим компензаторима и холендерима. Производ "GRUNDFOS" Данска или еквивалентно.							
	'UPS 25-60	КОМ	1					
	'UPS 50-60	КОМ	1					
1.3.	Испорука и монтажа затворене мембранске експанзионе посуде. Уз експанзиони суд испоручити и сву пратећу	КОМ	1					

	опрему за правилан и безбедан рад уређаја. производ "VAREM" Србија. или одговарајуће - тип: 50 Укупна запремина: 50 лит Прит. предпуњења (ман. вр.): 1,5 бар							
1.4.	Испорука и монтажа лоптастих славина за рад са топлом водом PN10.							
	'-R1"	КОМ	2					
	'-R1 1/2"	КОМ	6					
1.5.	Испорука и монтажа лептир вентила рад са топлом водом PN10.							
	'-DN50"	КОМ	2					
1.6.	Испорука и монтажа пригушивача буке и вибрација комплет са контраприрубницама, завртњима, наврткама и заптивачима.							
	'-DN25 PN10	КОМ	2					
	'-DN50 PN10	КОМ	2					
1.7.	Испорука и монтажа неповратниог вентила комплет са холендерима.							
	'--R1 1/2" PN10	КОМ	1					
1.8.	Испорука и монтажа славина за испуштање.							
	'R1/2" PN10	КОМ	1					
1.9.	Испорука и монтажа вентила							

	сигурности опругом комплет са контраприрубницама, завртњима, наврткама и заптивачима.							
	'- DN50PN10 потв.=6 бар (ман. вред.)	КОМ	1					
1.10.	'Редуцир притиска са холендерима и манометром							
	'Производ "CALEFFI" Италија или еквивалентно. R1 1/2"	КОМ	1					
1.11.	'испорука и уградња хватача нечистоћа							
	'R1 1/2"	КОМ	1					
1.12.	Испорука и монтажа бешавних поцинкованих челичних цеви							
	Ø33,7x3,2	М	8					
	Ø48,3x3,2	М	6					
	Ø60,3x2,9	М	8					
1.13.	Испорука и монтажа манометара за опсег мерења 0-10 бар пречником кутије Ø110 мм заједно са славином и у цеви.	КОМ	2					
1.14.	Испорука и монтажа термометра у заштитном металном кућишту за опсег мерења 0-120 °С.	КОМ	1					
ОПРЕМА И БОЈЛЕР , УКУПНО:								

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ДОПУНСКИХ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ВРТИЋА "ЗВОНЧИЋИ"

НАЗИВ И ОПИС	
--------------	--

		ИЗНОС
I	ГИПСАРСКИ РАДОВИ:	
II	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:	
III	РАДИЈАТОР МАСКЕ:	
IV	ПВЦ ПРОЗОРИ:	
V	КОНСТРУКЦИЈА ЗА НОСЕЊЕ ТЕНДИ:	
VI	КОРПУСИ ЗА КАДИЦЕ:	
VII	ПРЕЛАЗНЕ АЛУМИНИЈУМСКЕ ЛАЈСНЕ:	
VII	ЗАВРШНО ЧИШЋЕЊЕ:	
IX	ВиК ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:	
X	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ :	
XI	МОНТЕРСКИ РАДОВИ:	
XII	САНИТАРИЈЕ:	

XIII	СИСТЕМ ДОЈАВЕ ПОЗОРА ИНСТАЛАЦИЈЕ:	
XIV	СИСТЕМ ДОЈАВЕ ПОЗОРА ОПРЕМА:	
XV	РАСВЕТА НАБАВКА, ИСПОРУКА И МОНТАЗА СВЕТИЉКИ:	
XVI	СИСТЕМ ЗА ЗАШТИТУ ОЛУКА ОД СМРЗАВАЊА Pe = 13595W:	
XVII	ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈНА ТЕЛА И ПРИБОР:	
XVIII	ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ:	
XIX	БОЈЛЕР САНИТАРНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ БОЈЛЕР И ОПРЕМА:	
УКУПНО ДОПУНСКИ РАДОВИ:		
ПДВ 20%:		
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:		

ОБАВЕЗАН ЈЕ ПРЕТХОДНИ ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА „ЗВОНЧИЋИ“, ул. Јурија Гагарина 215, Нови Београд

Обилазак ће се обавити 07.10.2015. године у 10:00 часова.

Заинтересовани понуђачи треба да дођу у Управу, Народних хероја 12а, Нови Београд.