


|  |                    |
|--|--------------------|
|  <p>Дечији брџуни<br/>овоџ Београда</p> | Дел. бр. 1489      |
|  | Датум: 05.09.2025. |
| Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд<br>011/2603-042, 2603-766, 2692-231                |                    |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „11. АПРИЛ“  
ЗА РАДНУ 2025/26. ГОДИНУ**

**Нови Београд, септембар 2025. године**

## САДРЖАЈ

|   |  |     |
|---|--|-----|
| УВОДНЕ НАПОМЕНЕ   |  | 4   |
| 1.  | Полазне основе и смернице за План рада   | 5   |
| 2.  | Делатност установе   | 6   |
| 3.  | Услови рада  | 6   |
| 4.  | Општи подаци о вртићима  | 12  |
| 5.  | Различити облици и програми васпитно-образовног рада и услуга  | 12  |
| 6.  | Финансијски израз основе рада  | 20  |
| I   | ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД   | 21  |
| 1.  | Приоритетни задаци унапређивања квалитета васпитно-образовног рада                                   | 21  |
| 2.  | План реализације редовних програма   | 21  |
| 3.  | План реализације различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга | 59  |
| 4.  | План остваривања партнерства са породицом  | 63  |
| 5.  | План повезивања са локалном заједницом   | 68  |
| 6.  | План рада са децом и породицом из осетљивих група  | 76  |
|   | - Подршка деци и породици из осетљивих група   | 76  |
|   | - План реализације програма Ране интервенције  | 82  |
|   | - План реализације програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања       | 83  |
| 7.  | План транзиције и обезбеђивања континуитета у образовању   | 88  |
| 8.  | Стручно усавршавање и професионални развој   | 93  |
| 9.  | План праћења и самовредновања остваривања рада Предшколске установе                                  | 110 |
| II  | ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОСТАЛИХ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ   | 113 |
| 1.  | Превентивно здравствена заштита  | 113 |
| 2.  | Исхрана деце   | 118 |
| 3.  | Социјални рад  | 120 |
| III   | ОРГАНИ УСТАНОВЕ  | 128 |
| 1.  | Стручни органи   | 128 |
| 2.  | Органи управљања   | 163 |
| 3.  | Органи руковођења  | 163 |
| 4.  | Саветодавни органи   | 163 |
| IV  | ОРГАНИЗАЦИЈЕ СИНДИКАТА   | 164 |
| V   | ДАЉИ РАЗВОЈ УСТАНОВЕ   | 164 |
| ПРИЛОГ: Анекс 1. Годишњи план и програм рада стручних сарадника по профилима: педагог, психолог, логопед, педагог за ликовно и педагог за физичко |  |     |

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### 1. Полазне основе и смернице за план рада

Предшколски програм Предшколске установе „11. април“ Нови Београд доноси се у складу са следећим:

#### **Законским и подзаконским актима и прописима:**

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Закон о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон);
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023)
- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - одлука УС, 51/2021 - одлука УС, 53/2021 - одлука УС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - одлука УС, 62/2023 и 11/2024 - одлука УС);
- Правилник о општим основама предшколског васпитања и образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018);
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи ("Службени гласник РС", број 102 од 07. септембра 2022.);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2019, 16/2022 и 6/2023);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", број 39 од 25. маја 2018.);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно здравствене заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 112 од 15. децембра 2017.);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Сл. Гласник РС“, број 131 од децембра 2014.);
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Службени гласник РС", број 87 од 10. септембра 2021.);
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу ("Службени гласник РС", број 44 од 17. јуна 2011.);
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу ("Службени гласник РС", број 44 од 17. јуна 2011.);
- Правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу ( "Службени гласник РС", број 39 од 25. маја 2018.)
- Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа ("Службени гласник РС", број 80 од 13. августа 2021);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021);

- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021.);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 38/2013);
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3 од 13. априла 2021.);
- Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3 од 13. априла 2021.);
- Посебан колективни уговор за предшколске установе чији је оснивач град Београд ("Сл. гласник РС", бр. 48/2023, 65/2025 - Анекс I и 67/2025 - Анекс II);
- Посебан колективни уговор за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 97 од 7. јула 2020, 6 од 27. јануара 2023, 88 од 19. октобра 2025.);
- Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС", број 87 од 12. децембра 2019.);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл. гласник РС", бр. 10/2019 и 77/2024);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018);
- Сагласност оснивача за повећање броја деце код уписа за радну 2025/2026 годину (дел. број VII-01-031-212/2025 од дана 23.05.2025. године);
- Остала законска и нормативна регулатива која се односи на делатност Установе и друга законска и подзаконска акта.

#### **Документима Предшколске установе „11. април“:**

- Статут Установе (Дел. бр. 35/XVII/4/2/ од 04.04.2018.године);
- Извештај о извршењу Предшколског програма и Плана рада установе за 2024/25. радну годину;
- Развојни план Установе од 2025. до 2030. године;
- Акциони план за 2025/26. радну годину.

## **2. Делатност установе**

Делатност установе је дневни боравак деце и предшколско васпитање и образовање. Установа делује у оквиру уписане делатности у судски регистар, сходно Закону о класификацији делатности и регистру јединица разврставања и води се под шифрама 85.10 и 88.91.

Делатност предшколског васпитања и образовања:

Делатност предшколског васпитања и образовања јесте васпитање и образовање деце од прве године до поласка у школу. У Предшколској установи се остварују права детета на васпитање и образовање од раног узраста. Предшколска установа остварује своју делатност предшколског васпитања и образовања кроз:

- Рад вртића који су простори реалног васпитно-образовног програма који заједнички граде васпитачи, деца, породица, локална заједница и шире окружење,
- Одвијање васпитно-образовне праксе кроз процес заједничког учења деце и одраслих,
- Остваривање демократске и инклузивне праксе,
- Развијање рефлексивног приступа у пракси, усмереног на добробит детета.

Предшколска установа остварује делатност васпитања и образовања водећи се начелима: целовито сагледавање васпитања и образовања, усмереност на дугорочне циљеве, интегрисан приступ учењу у развоју, континуитет у образовању и вредновање у функцији грађења квалитета програма.

### **Остваривање осталих делатности у предшколској установи:**

Предшколска установа обавља и делатност којем се обезбеђују исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

## **3. Услови рада**

### **Кадровски услови**

Полазећи од броја васпитних група, Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама и Одлуке Извршног одбора Скупштине града у овој години ће се ангажовати адекватан број радника на пословима у Установи.

| <b>Преглед броја радника по типским местима потребног за извршење планираног обима делатности по типским местима из Појединачног колективног уговора</b> |  |                                   |                  |
|--|--|-----------------------------------|------------------|
| Ред. бр.   | Врста посла  | Број радника по Нормативу кадрова | Потребно радника |
| 01.  | Руковођење   | 17,44                             | 4                |
| 02.  | Стручни сарадник                                       | 17,44                             | 14               |
| 03.  | Стручни сарадник за превентивну здравствену заштиту    | 5,21                              | 5                |
| 04   | Стручни сарадник – дијететичар                         | 9,44                              | 4                |
| 05   | Социјални радник                                       | 4,41                              | 4                |
| 06   | Васпитач   | 542                               | 542              |
| 07   | Дефектолог   | 8                                 | 8                |
| 08   | Медицинска сестра васпитач                             | 258                               | 258              |
| 09   | Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити | 49,64                             | 49               |
| 10   | Припрема хране   | 49,14                             | 49               |
| 11   | Административно правни и финансијски послови           | 41,02                             | 41               |
| 12   | Технички послови                                       | 39,62                             | 39               |
| 13   | Сервирање хране  | 78,60                             | 78               |
| 14   | Одржавање хигијене                                     | 198,10                            | 198              |

|        |         |      |
|--------|---------|------|
| Укупно | 1318,06 | 1293 |
|--------|---------|------|

Број потребних радника биће у складу са Нормативом и утврђеним бројем радника према месечном обиму делатности.

### Организациона структура установе

Правилником о организацији и систематизацији радних места, послови се групишу према службама, и при томе се обезбеђује рационална подела послова и правилна и равномерна запосленост радника.

Директор руководи радом установе.

За обављање послова и задатака формиране су следеће службе :

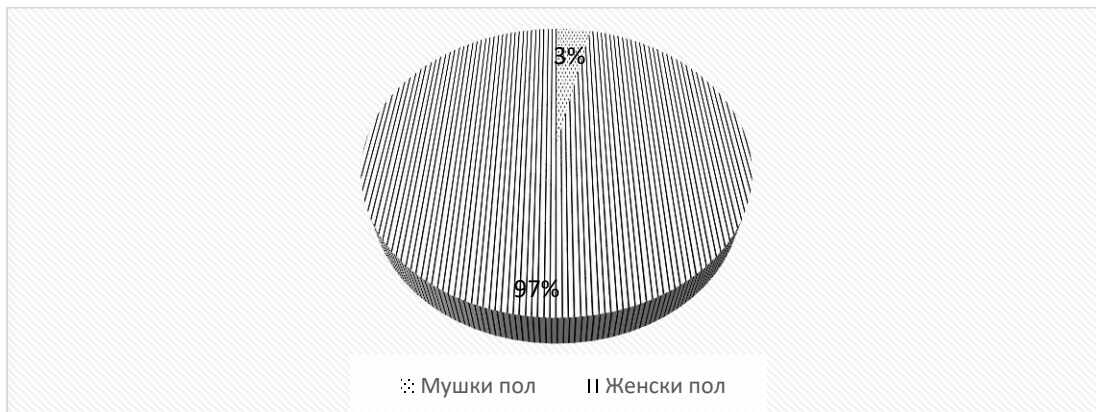
- 1) Служба васпитно-образовног рада
- 2) Служба превентивно-здравствене заштите
- 3) Служба за бригу о исхрани
- 4) Служба инвестиционог и техничког одржавања и транспорта
- 5) Служба заштите, безбедности и здравља на раду
- 6) Служба правних, кадровских и административних послова
- 7) Служба финансијских и рачуноводствених послова
- 8) Служба јавних набавки

### Остваривање и унапређивање родне равноправности

Предшколска установа „11.април“ на територији градске општине Нови Београд, у циљу унапређивања и остваривања родне равноправности у 2025/2026. години, планира и одређује посебне мере, као и разлоге за њихово одређивање, циљеве који се њима могу постићи, начин и контролу њиховог спровођења.

Установа неће давати предност једном или другом полу, већ ће поступати на начин који у начелу изједначава по правима припаднике једног и другог пола.

Полна структура запослених у предшколској установи „11.април“ Нови Београд



## **Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности**

У складу са прописаним мерама за остваривање и унапређивање родне равноправности Предшколска установа „11. април“ посебно ће уважавати различите интересе, потребе и приоритете жена и мушкараца, у циљу обезбеђења:

- права жена и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;

- примене уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова и пројеката;

- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;

- уравнотежене заступљености полова у надзорним телима и на положајима;

- уравнотежене заступљености полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;

- употребе родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

У Предшколској установи „11. април“ присутна је неуравнотеженост у погледу заступљености женског пола, па су неопходне мере за унапређивање принципа родне равноправности (запошљавање васпитача мушког пола).

Предшколска установа „11.април“ услед потреба за остваривањем и унапређивањем родне равноправности, спроводиће следеће подстицајне мере:

- праћење, планирање, спровођење и објављивање резултата политика једнаких могућности;

- обезбеђивање једнаке заступљености мушкараца и жена на извршилачким радним местима и положајима;

- једнак приступ приликом запошљавања у свим облицима радног ангажовања, информисања, заштите права на раду и у вези са радом.

Контролу спровођења ове активности вршиће лица које су одговорна за спровођење мера из Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Предшколској установи “11.април”.

У циљу спровођења програмских мера Предшколска установа „11.април“ ће вршити имплементацију родно осетљивог језика у интерним документима.

У интерним документима установе није у потпуности присутан родно осетљиви језик. Поједина документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Контролу интерне документације вршиће лице задужено за спровођење мера из родне равноправности у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

## **Радно време запослених**

Радно време Предшколске установе „11.април“ прописано је позитивним законским прописима и износи 11 часова. Уважавајући потребе породице, радно време биће организовано у периоду од 7<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> часова. У складу са потребама корисника у вртићу „Бисер“ биће организован рад у трећој смени од 16<sup>00</sup> до 22<sup>00</sup> часа.

За потребе корисника у раним јутарњим часовима организоваће се дежурство у периоду од 6<sup>00</sup> до 7<sup>00</sup> часова.

| <b>Табела 3.2. Радно време запослених</b> |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Ред. бр.</b>                           | <b>Назив радног места</b>                                       | <b>Смена</b>   | <b>Радно време</b>  |
| 1.  | Директор  | I  | 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>  |
| 2.  | Помоћник директора  | I  | 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>  |
| <b>I Служба васпитно-образовног рада</b>  |   |  |   |
| <b>Ред. бр.</b>                           | <b>Назив радног места</b>                                       | <b>Смена</b>   | <b>Радно време</b>  |
| 3.  | Руководилац радне јединице (непосредни рад у васпитној групи)   | I Смена са дежурством<br>I смена<br>Међусмена<br>II смена<br>II смена са дежурством              | 6 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup><br>7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup><br>9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup><br>12 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>                                       |
| 4.  | Васпитач (непосредни рад у васпитној групи)                     | I Смена са дежурством<br>I смена<br>Међусмена<br>II смена<br>II смена са дежурством<br>III смена | 6 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup><br>7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup><br>9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup><br>12 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup><br>16 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup> |
| 5.  | Васпитач у болничким групама (непосредни рад у васпитној групи) | I смена<br>II смена  | 7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup><br>13 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>   |
| 6.  | Медицинска сестра васпитач (непосредни рад у васпитној групи)   | I Смена са дежурством<br>I смена<br>Међусмена<br>II смена са дежурством                          | 6 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup><br>7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup><br>9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup><br>12 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>                                       |
| 7.  | Дефектолог васпитач (непосредни рад у васпитној групи)          | I смена<br>II смена<br>II смена са дежурством  | 7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup><br>11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup><br>12 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>   |
| 8.  | Стручни сарадник – педагог (непосредни васпитно образовни рад)  | I смена<br>II смена  | 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup><br>11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>   |
| 9.  | Стручни сарадник – психолог                                     | I смена<br>II смена  | 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup><br>11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>   |

|  |  |                                  |  |
|--|--|----------------------------------|--|
|  | (непосредни васпитно образовни рад)  |                                  |  |
| 10.  | Стручни сарадник - логопед<br>(непосредни васпитно образовни рад)  | I смена<br>II смена              | 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup><br>11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>  |
| 11.  | Стручни сарадник – педагог<br>за ликовно и физичко<br>васпитање<br>(непосредни васпитно образовни рад)                     | I смена<br>II смена              | 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup><br>11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>  |
| 12.  | Сарадник – социјални радник  | I смена                          | 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>  |
| <b>II Служба превентивно-здравствене заштите</b> |  |                                  |  |
| <b>Ред. бр.</b>                                  | <b>Назив радног места</b>  | <b>Смена</b>                     | <b>Радно време</b>   |
| 13.  | Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите<br>(непосредно превентивни и здравствено-васпитни рад са децом)     | I смена                          | 8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>  |
| 14.  | Сарадник – медицинска сестра за превентивну заштиту и негу<br>(непосредно превентивни и здравствено-васпитни рад са децом) | I смена<br>II смена              | 7 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup><br>или<br>7 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup><br>9 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> |
| 15.  | Сервирка   | I смена                          | 7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>  |
| 16.  | Спремачица   | I смена<br>II смена<br>III смена | 7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup><br>11 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup><br>14 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup>      |
| 17.  | Техничар одржавања одеће   | I смена                          | 7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>  |
| <b>III Служба за бригу о исхрани</b>             |  |                                  |  |
| <b>Ред. бр.</b>                                  | <b>Назив радног места</b>  | <b>Смена</b>                     | <b>Радно време</b>   |
| 18.  | Сарадник за исхрану - нутрициониста  | I смена                          | 7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>  |
| 19.  | Главни кувар   | I смена                          | 5 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>  |
| 20.  | Посластичар  | I смена                          | 5 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>  |
| 21.  | Помоћни кувар  | I смена                          | 5 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>  |
| 22.  | Магационер економ  | I смена                          | 6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>  |

|  |                                    |         |   |
|--|------------------------------------|---------|---|
| 23.  | Помоћни радник у централној кухињи | I смена | 5 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>                                       |
| 24.  | Чистачица                          | I смена | 5 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup>                                       |
| <b>IV Служба правних, кадровских и административних послова</b>  |                                    | I смена | 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>                                      |
| <b>V Служба инвестиционог и техничког одржавања и транспорта</b> |                                    | I смена | 6 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup><br>10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> |
| <b>VI Служба заштите, безбедности и здравља на раду</b>          |                                    | I смена | 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>                                      |
| <b>VII Служба финансија и рачуноводство</b>                      |                                    | I смена | 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>                                      |
| <b>VIII Служба јавних набавки</b>                                |                                    | I смена | 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>                                      |

\*У складу са потребама корисника и процеса рада могуће је померање почетка и завршетка радног времена запослених у складу са Законом о раду и колективним уговорима. На основу наведеног, утврдиће се распоред рада запослених, који је саставни део Програма (организовање дежурства и др.).

### **Годишњи одмор радника**

Распоредом коришћења годишњих одмора радника обезбедиће се потпуно функционисање процеса рада уз обавезу да сви запослени буду на радним местима последње недеље августа 2026. године, ради благовремених припрема за почетак радне године.

### **Инвестиције и инвестиционо одржавање вртића**

У радној 2025/246 години инвестиционо и текуће одржавање одвијаће се по приоритетима и у складу са расположивим средствима.

За ову радну годину планирани су радови на крововима, водоводу и канализацији, одржавање енергетски ефикасних вртића, замена фасадне столарије, радови на електроинсталацијама, радови на мрежи и растеређивање мреже, замена стакала и столарије, сервисирање возила, лизинг возила, одржавање опреме за јавну безбедност, одржавање опреме у кухињама и вешерајима и сервисирање клима уређаја, сервисирање и набавка нових косилица за кошење и одржавање дворишта.

Набавка материјала и опреме које се користе у остваривању васпитно-образовне делатности. Набавка рачунара и канцеларијског материјала за потребе документовања васпитно-образовног рада и других служби. Набавка материјала за рад централних и дистрибутивних кухиња и транспорт хране.

Вршиће се редовно сервисирање, одржавање лифтова, противпожарне опреме, вентилационих канала, громобрана и остала контролисања на спровођењу противпожарне заштите у складу са Законом о заштити од пожара и Законом о безбедности и здрављу на раду

У току радне године планира се реконструкција и реновирање децјег вртића са двориштем, на катастарској парцели број 2251, ГО Нови Београд, Улица Булевар уметности бр.31, објекат „Славуј” са централном кухињом „Маја“.

Планира се такође и проширење капацитета вртића „Ђурђевак“ у улици Јурија Гагарина 221 за 3 васпитне групе. пренаменом простора ГО „Нови Београд“ на катастарској парцели 4493/5, и проширење вртића „Бајка“ у улици Тошин бунар 134, Планирана је и пренамена простора у делу објекта „Сунце“ Нехруова 126, и адаптација простора за боравак деце јасленог узраста.

У вртићима „Сунце“ и „Срна“ планирано је реновирање тоалетних просторија.

#### 4. Општи подаци о вртићима

##### Материјално-технички услови за остваривање делатности

У радној 2025/26. години Програм и План рада са децом реализоваће се у 36 радних јединица, од чега су 24 комбиноване јасле и вртић, 1 вртић је наменски за боравак деце јасленог узраста, 11 за боравак деце вртићког узраста и 14 група на одељењима Института за мајку и дете у коме се реализује рад са децом на болничком лечењу.

Од 36 радних јединица, вртић „Шврћа“, организован је у пет депанданаса. Вртић „Ђурђевак“ је адаптиран простор „Пословног простора“. Вртићи „Срећко“, „Чаролија“ и „Милева Марић Ајнштајн“ су наменски грађени вртићи у оквиру стамбених зграда.

Четворочасовни програм припреме за школу реализоваће се у постојећем просторном капацитету Предшколске установе „11. април“, 4 групе („Чуперак“, „Чаролија“, „Ђурђевак“ – 2 групе), и 4 групе у просторима при основним школама (ОШ „Влада Обрадовић Камени“ две групе и ОШ „Борислав Пекић“ – две групе) адаптираним за реализацију четворочасовног програма припреме за школу.

Рад са децом која имају потребу за подршком реализује се у четири отворене развојне групе у вртићима „Исток“, „Маја“, „Полетарац“ и „Бајка“. Ови простори су пренамењени и опремљени неопходним материјалима и играчкама.

Укупна корисна површина постојећих објеката је  $40.585,61 m^2$ . Укупна површина дворишта вртића износи  $121.919,33 m^2$ .

#### 1. Различити облици и програми васпитно-образовног рада и услуга

|   |  | Број група | Број уписане деце | Капацитет према нормативу за изградњу | Процент искоришћености капацитета |
|---|--|------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Јасле                                    | 130        | 1871              | 1548                                  | 121,70                            |
| 2 | Вртић                                    | 194        | 4295              | 4532                                  | 128,70                            |
| 3 | Припремни предшколски програм целодневни | 64         | 1577              |                                       |                                   |
| 4 | Развојне групе                           | 4          | 24                | 24                                    | 100,00                            |

|   |                                    |     |            |      |   |
|---|------------------------------------|-----|------------|------|---|
| 5   | Болничке групе                     | 14  | 280        |      |   |
| 6   | Програм припреме за школу (4 часа) | 8   | 60         |      |   |
| 7   | Продужени боравак деце до 22 часа  | 1   | 20*        |      |   |
| УКУПНО  |                                    | 415 | 8107       | 6104 |   |
| 8   | Повремени облици рада              |     |            |      |   |
|   | Зимовање                           | -   | 1100 -1300 | -    | - |
|   | Летовање                           | -   | 600-800    | -    | - |
| *Број је урачунат у збир броја вртићке деце под редним бројем 2 |                                    |     |            |      |   |

Табела бр. 4: План коришћења капацитета – број васпитних група и број деце у јаслама

| ПЛАН КОРИШЋЕЊА КАПАЦИТЕТА                   |                          |             |           |              |           |               |           |                |           |            |           |
|---|--------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------|---------------|-----------|----------------|-----------|------------|-----------|
| БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГРУПАМА |                          |             |           |              |           |               |           |                |           |            |           |
| Р. БР.                                      | ОБЈЕКАТ                  | МЛАЂЕ ГРУПЕ |           | СРЕДЊЕ ГРУПЕ |           | СТАРИЈЕ ГРУПЕ |           | МЕШОВИТА ГРУПА |           | УКУПНО     |           |
|   |                          | БРОЈ ГРУПА  | БРОЈ ДЕЦЕ | БРОЈ ГРУПА   | БРОЈ ДЕЦЕ | БРОЈ ГРУПА    | БРОЈ ДЕЦЕ | БРОЈ ГРУПА     | БРОЈ ДЕЦЕ | БРОЈ ГРУПА | БРОЈ ДЕЦЕ |
| 1   | "БИСЕР"                  | 1.5         | 15        | 1.5          | 19        | 1.5           | 28        |                |           | 6          | 90        |
|   |                          |             |           |              |           | 1.5           | 28        |                |           |            |           |
|   |                          |             |           |              |           |               |           |                |           |            |           |
| 2   | "СРНА"                   | 1.5         | 19        | 1.5          | 25        | 1.5           | 31        |                |           | 6          | 105       |
|   |                          |             |           |              |           | 1.5           | 30        |                |           |            |           |
|   |                          |             |           |              |           |               |           |                |           |            |           |
| 3   | "ТЕСЛА - НАУКА ЗА ЖИВОТ" | 1.5         | 17        | 1            | 11        | 1             | 19        |                |           | 6.5        | 91        |
|   |                          | 1           | 13        |              |           | 1             | 16        |                |           |            |           |
|   |                          |             |           |              |           | 1             | 15        |                |           |            |           |
| 4   | "ЛАНЕ"                   | 1           | 14        | 1            | 14        | 1             | 16        |                |           | 4          | 60        |
|   |                          |             |           |              |           | 1             | 16        |                |           |            |           |
|   |                          |             |           |              |           |               |           |                |           |            |           |

|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |
|----|-------------------------------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|
| 5  | "ЛАСТАВИЦА"                   | 1.5 | 18 | 1   | 18 | 1.5 | 19 |     |    | 4   | 55  |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |
| 6  | "БАМБИ"                       |     |    | 1.5 | 19 | 1.5 | 25 |     |    | 3   | 44  |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |
| 7  | "ИСТОК"                       | 1.5 | 22 | 1.5 | 18 | 1.5 | 30 |     |    | 6   | 89  |
|    |                               |     |    | 1.5 | 19 |     |    |     |    |     |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |
| 8  | "ДРАГАН<br>ЛАКОВИЋ"           | 1.5 | 21 | 1.5 | 20 | 1.5 | 29 |     |    | 6   | 99  |
|    |                               |     |    |     |    | 1.5 | 29 |     |    |     |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |
| 9  | "МИЛЕВА<br>МАРИЋ<br>АЈНШТАЈН" |     |    |     |    |     |    | 1.5 | 33 | 1.5 | 33  |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |
| 10 | "ЗВОНЧИЋИ"                    | 1.5 | 18 | 1.5 | 18 | 1.5 | 26 |     |    | 12  | 176 |
|    |                               | 1.5 | 18 | 1.5 | 18 | 1.5 | 26 |     |    |     |     |
|    |                               |     |    |     |    | 1.5 | 26 |     |    |     |     |
|    |                               |     |    |     |    | 1.5 | 26 |     |    |     |     |
| 11 | "ВЕСНА"                       | 1   | 14 | 1   | 14 | 1   | 18 |     |    | 4   | 64  |
|    |                               |     |    |     |    | 1   | 18 |     |    |     |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |
| 12 | „ЗЕКА“                        | 1   | 15 | 1.5 | 18 | 1   | 18 |     |    | 3.5 | 51  |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |
| 13 | „ЛЕПТИРИЋ“                    | 1   | 10 | 1   | 13 | 1   | 14 |     |    | 4   | 51  |
|    |                               |     |    |     |    | 1   | 14 |     |    |     |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |
| 14 | „ПЧЕЛИЦА“                     | 1   | 12 | 1   | 12 | 1   | 13 |     |    | 4   | 50  |
|    |                               |     |    |     |    | 1   | 13 |     |    |     |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |     |     |
| 15 | „СЛАВУЈ“                      | 1   | 12 | 1   | 12 | 1   | 14 |     |    | 6   | 76  |

|    |                    |     |    |     |    |     |    |  |  |     |     |  |  |
|----|--------------------|-----|----|-----|----|-----|----|--|--|-----|-----|--|--|
|    |                    | 1   | 12 | 1   | 12 | 1   | 14 |  |  |     |     |  |  |
|    |                    |     |    |     |    |     |    |  |  |     |     |  |  |
| 16 | „ЧИГРА“            | 1   | 6  | 1   | 15 | 1   | 12 |  |  | 4   | 45  |  |  |
|    |                    |     |    | 1   | 12 |     |    |  |  |     |     |  |  |
|    |                    |     |    |     |    |     |    |  |  |     |     |  |  |
| 17 | „ПЕТЛИЋ“           | 1   | 8  | 1   | 6  | 1   | 15 |  |  | 4   | 51  |  |  |
|    |                    |     |    | 1   | 7  | 1   | 15 |  |  |     |     |  |  |
|    |                    |     |    |     |    |     |    |  |  |     |     |  |  |
| 18 | „ВРАБАЦ“           | 1.5 | 16 | 1.5 | 19 | 1.5 | 29 |  |  | 6   | 92  |  |  |
|    |                    |     |    |     |    | 1.5 | 28 |  |  |     |     |  |  |
|    |                    |     |    |     |    |     |    |  |  |     |     |  |  |
| 19 | „ЗВЕЗДАНА ПРАШИНА“ | 1.5 | 20 | 1.5 | 17 | 1.5 | 27 |  |  | 7.5 | 111 |  |  |
|    |                    | 1.5 | 20 |     |    | 1.5 | 27 |  |  |     |     |  |  |
|    |                    |     |    |     |    |     |    |  |  |     |     |  |  |
| 20 | „ИСКРИЦА“          | 1.5 | 18 | 1   | 15 | 1.5 | 27 |  |  | 6.5 | 99  |  |  |
|    |                    | 1.5 | 18 |     |    | 1   | 21 |  |  |     |     |  |  |
|    |                    |     |    |     |    |     |    |  |  |     |     |  |  |
| 21 | „МАЈА“             | 1.5 | 18 |     |    | 1.5 | 25 |  |  | 6   | 86  |  |  |
|    |                    | 1.5 | 18 |     |    | 1.5 | 25 |  |  |     |     |  |  |
|    |                    |     |    |     |    |     |    |  |  |     |     |  |  |
| 22 | „СУНЦОКРЕТ“        | 1   | 12 | 1   | 12 | 1.5 | 26 |  |  | 3.5 | 50  |  |  |
|    |                    |     |    |     |    |     |    |  |  |     |     |  |  |
|    |                    |     |    |     |    |     |    |  |  |     |     |  |  |
| 23 | „ИЗВОРЧИЋ“         | 1.5 | 18 | 1.5 | 18 | 1   | 21 |  |  | 4   | 57  |  |  |
|    |                    |     |    |     |    |     |    |  |  |     |     |  |  |
|    |                    |     |    |     |    |     |    |  |  |     |     |  |  |
| 24 | „ПОЛЕТАРАЦ“        | 1.5 | 18 | 1   | 14 | 1   | 14 |  |  | 4.5 | 61  |  |  |
|    |                    |     |    |     |    | 1   | 15 |  |  |     |     |  |  |
|    |                    |     |    |     |    |     |    |  |  |     |     |  |  |
| 25 | „ШЕЋЕРКО“          | 1   | 12 |     |    | 1   | 15 |  |  | 6,5 | 85  |  |  |
|    |                    | 1   | 12 |     |    | 1   | 15 |  |  |     |     |  |  |

|        |  |     |     |    |     |      |     |     |    |     |      |
|--------|--|-----|-----|----|-----|------|-----|-----|----|-----|------|
|        |  | 1.5 | 16  |    |     | 1    | 15  |     |    |     |      |
| УКУПНО |  | 40  | 480 | 33 | 415 | 55,5 | 943 | 1.5 | 33 | 130 | 1871 |

Табела бр. 5: План коришћења капацитета – број васпитних група и број деце у вртићу и групама у години пред школу

| ПЛАН КОРИШЋЕЊА КАПАЦИТЕТА                 |                          |             |           |              |           |               |           |                   |           |                |           |            |           |                |           |            |           |
|---|--------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------|---------------|-----------|-------------------|-----------|----------------|-----------|------------|-----------|----------------|-----------|------------|-----------|
| БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ У ВРТИЋУ |                          |             |           |              |           |               |           |                   |           |                |           |            |           |                |           |            |           |
| Р. БР.                                    | ОБЈЕКАТ                  | МЛАЂЕ ГРУПЕ |           | СРЕДЊЕ ГРУПЕ |           | СТАРИЈЕ ГРУПЕ |           | ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ |           |                |           |            |           | МЕШОВИТА ГРУПА |           | УКУПНО     |           |
|   |                          | БРОЈ ГРУПА  | БРОЈ ДЕЦЕ | БРОЈ ГРУПА   | БРОЈ ДЕЦЕ | БРОЈ ГРУПА    | БРОЈ ДЕЦЕ | ЦЕЛОДНЕВНИ И ППП  |           | ЧЕТВОРОЧАСОВНИ |           | УКУПНО ППП |           | БРОЈ ГРУПА     | БРОЈ ДЕЦЕ | БРОЈ ГРУПА | БРОЈ ДЕЦЕ |
|   |                          |             |           |              |           |               |           | БРОЈ ГРУПА        | БРОЈ ДЕЦЕ | БРОЈ ГРУПА     | БРОЈ ДЕЦЕ | БРОЈ ГРУПА | БРОЈ ДЕЦЕ |                |           |            |           |
| 1   | „БИСЕР“                  | 1           | 24        | 1            | 24        | 1             | 22        | 1                 | 28        |                |           | 3          | 82        |                |           | 12         | 292       |
|   |                          | 1           | 24        | 1            | 24        | 1             | 22        | 1                 | 27        |                |           |            |           |                |           |            |           |
|   |                          | 1           | 24        | 1            | 24        | 1             | 22        | 1                 | 27        |                |           |            |           |                |           |            |           |
| 2   | „СРНА“                   | 1           | 25        | 1            | 30        | 1             | 28        | 1.5               | 32        |                |           | 4.5        | 100       |                |           | 14,5       | 348       |
|   |                          | 1           | 25        | 1.5          | 31        | 1             | 27        | 1.5               | 34        |                |           |            |           |                |           |            |           |
|   |                          | 1           | 25        | 1.5          | 30        | 1             | 27        | 1.5               | 34        |                |           |            |           |                |           |            |           |
| 3   | „ТЕСЛА – наука за живот“ | 1.5         | 39        | 1.5          | 34        | 1.5           | 34        | 1                 | 29        |                |           | 2          | 60        |                |           | 11         | 268       |
|   |                          | 1.5         | 39        | 1.5          | 34        | 1.5           | 28        | 1                 | 31        |                |           |            |           |                |           |            |           |
|   |                          |             |           |              |           |               |           |                   |           |                |           |            |           |                |           |            |           |
| 4   | „ЛАНЕ“                   | 1.5         | 35        | 1            | 24        | 1             | 27        | 1                 | 20        |                |           | 2          | 42        |                |           | 6.5        | 152       |
|   |                          |             |           | 1            | 24        |               |           | 1                 | 22        |                |           |            |           |                |           |            |           |
|   |                          |             |           |              |           |               |           |                   |           |                |           |            |           |                |           |            |           |
| 5   | „ЛАСТАВИЦА“              | 1.5         | 34        | 1            | 25        | 1.5           | 33        | 1.5               | 35        |                |           | 1.5        | 35        | 1              | 28        | 7.5        | 181       |
|   |                          |             |           | 1            | 25        |               |           |                   |           |                |           |            |           |                |           |            |           |
|   |                          |             |           |              |           |               |           |                   |           |                |           |            |           |                |           |            |           |
| 6   | „БАМБИ“                  | 1           | 24        | 1.5          | 34        | 1.5           | 34        | 1.5               | 43        |                |           | 1.5        | 43        |                |           | 5.5        | 135       |
|   |                          |             |           |              |           |               |           |                   |           |                |           |            |           |                |           |            |           |
|   |                          |             |           |              |           |               |           |                   |           |                |           |            |           |                |           |            |           |
| 7   | „ИСТОК“                  | 1.5         | 30        | 1.5          | 30        | 1.5           | 35        | 1.5               | 35        |                |           | 3          | 70        |                |           | 11.5       | 254       |
|   |                          | 1.5         | 30        | 1.5          | 33        | 1             | 26        | 1.5               | 35        |                |           |            |           |                |           |            |           |

|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |     |    |      |     |
|----|-------------------------------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|---|---|-----|-----|-----|----|------|-----|
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |     |    |      |     |
| 8  | „ДРАГАН<br>ЛАКОВИЋ“           | 1.5 | 33 | 1   | 25 | 1.5 | 35 | 1.5 | 41 |   |   | 3.5 | 100 |     |    | 14.5 | 362 |
|    |                               | 1.5 | 33 | 1.5 | 33 | 1   | 28 | 1   | 29 |   |   |     |     |     |    |      |     |
|    |                               | 1   | 26 | 1   | 24 | 1   | 25 | 1   | 30 |   |   |     |     |     |    |      |     |
| 9  | "ШВРЋА"                       | 1   | 16 | 1   | 20 | 1   | 17 | 1   | 18 |   |   | 1   | 18  | 1   | 15 | 5    | 86  |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |     |    |      |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |     |    |      |     |
| 10 | "МИЛЕВА<br>МАРИЋ<br>АЈНШТАЈН" | 1   | 19 | 1   | 18 | 1   | 27 | 1   | 24 |   |   | 1   | 24  |     |    | 4    | 88  |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |     |    |      |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |     |    |      |     |
| 11 | "ЗВОНЧИЋИ"                    | 1.5 | 28 | 1.5 | 31 | 1   | 31 | 1   | 32 |   |   | 2.5 | 67  |     |    | 10,5 | 250 |
|    |                               | 1.5 | 28 | 1.5 | 33 | 1.5 | 32 | 1.5 | 35 |   |   |     |     |     |    |      |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |     |    |      |     |
| 12 | "СУНЦЕ"                       | 1   | 25 | 1   | 29 | 1   | 30 | 1.5 | 37 |   |   | 3   | 73  |     |    | 10.5 | 255 |
|    |                               | 1   | 18 | 1.5 | 33 | 1   | 29 | 1.5 | 36 |   |   |     |     |     |    |      |     |
|    |                               | 1   | 18 |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |     |    |      |     |
| 13 | "ЂУРЂЕВАК"                    |     |    |     |    |     |    |     |    | 1 | 6 | 2   | 13  | 1.5 | 33 | 3.5  | 49  |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    | 1 | 7 |     |     |     |    |      |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |     |    |      |     |
| 14 | "ЉУБИЧИЦА"                    |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     | 1   | 16 | 2.5  | 42  |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |     |    |      |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |     |    |      |     |
| 15 | "БАЛОНЧИЋИ"                   |     |    |     |    | 1   | 14 | 1   | 17 | 1 | 8 | 3   | 33  | 1   | 20 | 5    | 67  |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    | 1 | 8 |     |     |     |    |      |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |     |    |      |     |
| 16 | "ВЕСНА"                       |     |    | 1   | 27 | 1   | 24 | 1   | 23 |   |   | 1   | 23  |     |    | 3    | 74  |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |     |    |      |     |
|    |                               |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |     |    |      |     |
| 17 | "ЧУПЕРАК"                     | 1   | 21 | 1   | 23 | 1   | 26 | 1   | 25 | 1 | 7 | 2   | 32  |     |    | 6    | 122 |

|    |            |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |   |    |      |     |  |
|----|------------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|---|---|-----|-----|---|----|------|-----|--|
|    |            | 1   | 20 |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |   |    |      |     |  |
| 18 | "ЗЕКА"     | 1.5 | 37 | 1.5 | 33 | 1.5 | 36 | 1   | 22 |   |   | 2   | 44  |   |    | 6.5  | 150 |  |
|    |            |     |    |     |    |     |    | 1   | 22 |   |   |     |     |   |    |      |     |  |
| 19 | "ЛЕПТИРИЋ" | 1   | 21 | 1   | 17 | 1   | 20 | 1   | 19 |   |   | 2   | 38  |   |    | 8    | 152 |  |
|    |            | 1   | 20 | 1   | 17 | 1   | 19 | 1   | 19 |   |   |     |     |   |    |      |     |  |
| 20 | "ПЧЕЛИЦА"  | 1   | 17 | 1   | 18 | 1   | 14 | 1   | 23 |   |   | 2   | 48  |   |    | 8    | 147 |  |
|    |            | 1   | 17 | 1   | 18 | 1   | 15 | 1   | 25 |   |   |     |     |   |    |      |     |  |
| 21 | "СЛАВУЈ"   | 1   | 21 | 1   | 24 | 1   | 19 | 1   | 22 |   |   | 2   | 44  |   |    | 8    | 171 |  |
|    |            | 1   | 19 | 1   | 25 | 1   | 19 | 1   | 22 |   |   |     |     |   |    |      |     |  |
| 22 | "ЧИГРА"    | 1   | 22 | 1.5 | 32 | 1.5 | 36 | 1.5 | 39 |   |   | 1.5 | 39  |   |    | 6.5  | 151 |  |
|    |            | 1   | 22 |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |   |    |      |     |  |
| 23 | "ЧАРОЛИЈА" |     |    |     |    |     |    |     |    | 1 | 8 | 1   | 8   | 1 | 22 | 3    | 42  |  |
|    |            |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     | 1 | 12 |      |     |  |
| 24 | "ПЕТЛИЋ"   | 1.5 | 32 | 1.5 | 31 | 1.5 | 31 | 1.5 | 34 |   |   | 1.5 | 34  |   |    | 6    | 128 |  |
|    |            |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |   |    |      |     |  |
| 25 | "СРЕЋКО"   | 1   | 14 | 1   | 17 | 1   | 20 | 1   | 17 |   |   | 1   | 17  |   |    | 4    | 68  |  |
|    |            |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |   |    |      |     |  |
| 26 | "ВРАБАЦ"   | 1.5 | 28 | 1.5 | 33 | 1   | 30 | 1.5 | 43 | 1 | 8 | 5   | 103 | 1 | 17 | 14.5 | 303 |  |
|    |            | 1.5 | 27 | 1.5 | 35 | 1.5 | 33 | 1.5 | 44 | 1 | 8 |     |     |   |    |      |     |  |
|    |            |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |   |    |      |     |  |
|    |            |     |    |     |    |     |    |     |    |   |   |     |     |   |    |      |     |  |

|    |                    |      |      |      |      |     |      |     |      |   |    |     |      |    |     |      |      |
|----|--------------------|------|------|------|------|-----|------|-----|------|---|----|-----|------|----|-----|------|------|
| 27 | "ЗВЕЗДАНА ПРАШИНА" | 1.5  | 34   | 1.5  | 32   | 1   | 25   | 1.5 | 40   |   |    | 3   | 81   |    |     | 12   | 289  |
|    |                    | 1.5  | 35   | 1.5  | 33   | 1   | 25   | 1.5 | 41   |   |    |     |      |    |     |      |      |
|    |                    |      |      |      |      | 1   | 24   |     |      |   |    |     |      |    |     |      |      |
| 28 | "ИСКРИЦА"          | 1.5  | 35   | 1.5  | 34   | 1   | 29   | 1   | 26   |   |    | 2   | 51   |    |     | 10   | 247  |
|    |                    | 1.5  | 34   | 1.5  | 34   | 1   | 30   | 1   | 25   |   |    |     |      |    |     |      |      |
|    |                    |      |      |      |      |     |      |     |      |   |    |     |      |    |     |      |      |
| 29 | "БАЈКА"            |      |      |      |      |     |      |     |      |   |    |     |      | 1  | 14  | 2    | 34   |
|    |                    |      |      |      |      |     |      |     |      |   |    |     |      |    |     |      |      |
|    |                    |      |      |      |      |     |      |     |      |   |    |     |      | 1  | 19  |      |      |
| 30 | "МАЈА"             | 1    | 20   | 1    | 24   | 1   | 30   | 1.5 | 37   |   |    | 3   | 73   |    |     | 11.5 | 265  |
|    |                    | 1    | 20   | 1    | 24   | 1.5 | 33   | 1.5 | 36   |   |    |     |      |    |     |      |      |
|    |                    | 1    | 19   | 1    | 22   |     |      |     |      |   |    |     |      |    |     |      |      |
| 31 | "СУНЦОКРЕТ"        | 1.5  | 33   | 1    | 29   | 1   | 31   | 1.5 | 38   |   |    | 1.5 | 38   |    |     | 5    | 131  |
|    |                    |      |      |      |      |     |      |     |      |   |    |     |      |    |     |      |      |
|    |                    |      |      |      |      |     |      |     |      |   |    |     |      |    |     |      |      |
| 32 | "МАСЛАЧАК"         |      |      |      |      |     |      | 1   | 21   |   |    | 1   | 21   | 1  | 25  | 3    | 70   |
|    |                    |      |      |      |      |     |      |     |      |   |    |     |      |    |     |      |      |
|    |                    |      |      |      |      |     |      |     |      |   |    |     |      | 1  | 24  |      |      |
| 33 | "ИЗВОРЧИЋ"         | 1.5  | 31   | 1    | 21   | 1   | 19   | 1   | 22   |   |    | 2   | 46   |    |     | 7.5  | 155  |
|    |                    |      |      | 1    | 20   | 1   | 18   | 1   | 24   |   |    |     |      |    |     |      |      |
|    |                    |      |      |      |      |     |      |     |      |   |    |     |      |    |     |      |      |
| 34 | "НАША РАДОСТ"      | 1    | 18   | 1    | 27   | 1   | 24   | 1   | 23   |   |    | 3   | 59   |    |     | 11   | 235  |
|    |                    | 1    | 15   | 1    | 29   | 1   | 24   | 1   | 18   |   |    |     |      |    |     |      |      |
|    |                    | 1    | 15   |      |      | 1   | 24   | 1   | 18   |   |    |     |      |    |     |      |      |
| 35 | "ПОЛЕТАРАЦ"        | 1    | 16   | 1.5  | 32   | 1   | 25   | 1   | 21   |   |    | 2   | 42   |    |     | 6.5  | 133  |
|    |                    | 1    | 18   |      |      |     |      | 1   | 21   |   |    |     |      |    |     |      |      |
|    |                    |      |      |      |      |     |      |     |      |   |    |     |      |    |     |      |      |
|    | УКУПНО             | 61,5 | 1303 | 61,5 | 1383 | 57  | 1336 | 64  | 1541 | 8 | 60 | 72  | 1601 | 14 | 273 | 266  | 5896 |

## **5. Финансијски израз основе рада**

Финансирање делатности установе уређено је Законом о основама система образовања и васпитања. Средства установе обезбеђују се из извора буџета јединице локалне самоуправе и буџета Републике Србије.

Финансијски план Установе за 2026. годину донеће се у складу са Законом односно најкасније 45 дана од дана ступања на снагу одлуке о буџету јединице локалне самоуправе.

Законом о буџетском систему дефинисано је да се буџет припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације, који чине: организациона класификација, програмска, функционална, класификација према изворима финансирања, економска класификација прихода и примања и економска класификација расхода и издатака.

## **I ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД**

### **1. Приоритетни задаци унапређивања квалитета васпитно-образовног рада**

У радној 2025/26. години приоритет ће бити ширење и примена програмске концепције „Године узлета“.

Унапређивање квалитета васпитно образовног рада одвијаће се кроз континуирано богаћење просторних целина природним материјалима, заједничко уређење и осмишљавање простора и реорганизовање просторних целина са децом, како у собама, тако и у заједничким просторима вртића. Планира се коришћење заједничких простора вртића као места за сусретање и заједничко учење и игру деце различитих узраста као и деце и одраслих, у већој мери. Наставиће се са коришћењем ресурса у у непосредној локалној заједници, тако да оне буду саставни део реалног програма и ресурс за трагање за новим искуствима учења, и проналажења различитих извора за истраживање.

Васпитачи ће пратити и подржавати дењу игру и учење у просторним целинама и бележити деље напредовање у дељем портфолију. Подстицаће се учење кроз свакодневне социјалне ситуације – укључивање деце у прављење правила групе и решавање неспоразума и ствараће се ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група.

У развијању програма уважаваће се иницијатива деце у одабиру тема које ће се развијати у пројектима. Планирање ће се прилагођавати деци, а не унапред задатим садржајима. Деци и родитељима ће се приближити важност дечијег портфолија и мотивисаће се родитељи за непосредно учешће у развијању и формирању портфолија детета.

Планира се организовање отворених врата за све родитеље током године, где би се приказао дељи развој и напредовање кроз приказ дељег портфолија. Током године разрађиваће се и примењивати 5П модела у пракси у оквиру похађане обуке „Буди рука која воли и реч која соколи“ - планирање и реализација активности за децу, запослене и родитеље. Мотивисаћемо родитеље да се више укључују у активности у вртићу.

Наставиће се са организовањем континуираног стручног усавршавања практичара у циљу оснаживања за писање приче за учење и јачањем компетенција васпитача да документују

развијање програма ослањајући се на принципе и слике о детету из концепције „Године узлета“. Такође, и даље ће се организовати хоризонтална размена између вртића, у циљу размене примера добре праксе и развијања програма.

## 1. План реализације редовних програма

Носиоци остваривања плана реализације неге и васпитања деце на узрасту до три године су медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници.

Носиоци остваривања плана реализације програма предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу су васпитачи и стручни сарадници.

Носиоци остваривања плана реализације припремног предшколског програма у години пред полазак у школу су васпитачи и стручни сарадници.

Носиоци остваривања плана реализације рада отворених развојних група су дефектолози и стручни сарадници.

### Преглед плана реализације редовних програма по вртићима:

| Вртић              | Редовни програми |               |                                     |  |
|--------------------|------------------|---------------|-------------------------------------|--|
| „ПЕТЛИЋ“           | Јаслене групе    | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |  |
| „БАМБИ“            | Јаслене групе    | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |  |
| „ВРАБАЦ“           | Јаслене групе    | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |  |
| „ЗВЕЗДАНА ПРАШИНА“ | Јаслене групе    | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |  |
| „ИСКРИЦА“          | Јаслене групе    | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |  |
| „ШЕЋЕРКО“          | Јаслене групе    |               |                                     |  |
| „СРЕЋКО“           |                  | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |  |
| „НАША РАДОСТ“      |                  | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |  |

|             |               |               |                                     |                |
|-------------|---------------|---------------|-------------------------------------|----------------|
| „МАЈА“      | Јаслене групе | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу | Развојна група |
| „СУНЦОКРЕТ“ | Јаслене групе | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |                |
| „ИЗВОРЧИЋ“  | Јаслене групе | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |                |
| „МАСЛАЧАК“  |               | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |                |
| „БАЈКА“     |               | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу | Развојна група |
| „ПОЛЕТАРАЦ“ | Јаслене групе | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу | Развојна група |
| „ВЕСНА“     | Јаслене групе | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |                |
| „ЗЕКА“      | Јаслене групе | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |                |
| „ЛЕПТИРИЋ“  | Јаслене групе | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |                |
| „ПЧЕЛИЦА“   | Јаслене групе | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |                |
| „СЛАВУЈ“    | Јаслене групе | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |                |
| „ЧИГРА“     | Јаслене групе | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |                |
| „ЧУПЕРАК“   |               | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |                |
| „ЧАРОЛИЈА“  |               | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |                |

|                                 |               |               |                                     |                |
|---------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------|----------------|
| <b>„ИСТОК“</b>                  | Јаслене групе | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу | Развојна група |
| <b>„ЗВОНЧИЋИ“</b>               | Јаслене групе | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |                |
| <b>„СУНЦЕ“</b>                  |               | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |                |
| <b>„БУРЂЕВАК“</b>               |               | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |                |
| <b>„МИЛЕВА МАРИЋ АЈНШТАЈН“</b>  | Јаслене групе | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |                |
| <b>„ШВРЋА“</b>                  |               | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |                |
| <b>„ДРАГАН ЛАКОВИЋ“</b>         | Јаслене групе | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |                |
| <b>„ЉУБИЧИЦА“</b>               |               | Вртићке групе | Група у години пред полазак у школу |                |
| <b>„БАЛОНЧИЋИ“</b>              |               | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |                |
| <b>„БИСЕР“</b>                  | Јаслене групе | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |                |
| <b>„СРНА“</b>                   | Јаслене групе | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |                |
| <b>„ТЕСЛА – НАУКА ЗА ЖИВОТ“</b> | Јаслене групе | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |                |
| <b>„ЛАНЕ“</b>                   | Јаслене групе | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |                |
| <b>„ЛАСТАВИЦА“</b>              | Јаслене групе | Вртићке групе | Групе у години пред полазак у школу |                |

Физичко окружење у вртићима подржава сарадњу, истраживање и стваралаштво, припадност и персонализованост као и могућности за различита искуства (сензорна искуства, могућност за различитим начинима кретања, естетски доживљај). У вртићима су простори за игру разнолики, у зависности од специфичности самог објекта. Игра и активности се реализују у собама, заједничким просторима, напољу и у локалној заједници. Посебна пажња ће и даље бити на развијању структуре простора који подстиче игру, сарадњу, тимски рад, али је и променљив и прилагодљив у складу са активностима и пројектима који се реализују у групи и вртићу. Деца имају различите омиљене просторе за игру, што указује на позитивно искуство и разнорсност активности. Играчке и материјали су доступни. Спољашњи простор вртића ће се унапређивати, тако да буде изазован, заснован на природним материјалима, и да омогућава деци да могу да га конструишу, мењају и граде. Потребно је развити стратегије за конитнуирано коришћење безбедних и подстицајних рециклираних, природних и неструктурираних материјала у игри и активностима. У игри се подстиче креативност, како кроз осмишљавање простора, тако и провокација у развијању пројеката које ће проширити, продубити и продужити игру и истраживање деце.

У групама се остварују позитивни односи и сарадња. Деца се подстичу на сарадњу и међусобну подршку. Васпитачи ће подстицати код деце свест о себи, свест о другима, самоконтролу и емпатију. И даље ће се развијати модели за решавање конфликта у групи и директиним укључивањем деце у процес конслутовања. У наредном периоду би требало у већој мери развијати програм у складу са дечјом перспективном кроз охрабривање иницијативе деце, консултовање.

Родитељи активно учествују у осмишљавању и реконструисању простора, у сарадњи са васпитачима. Родитељи ће се и даље мотивисати и позивати на непосредно учешће у појединим активностима на нивоу групе и на нивоу вртића, у чему ће добијати помоћ и подршку васпитача и других родитеља. Потребно је и даље развијати модел отворених врата на којима сваки родитељ може пратити дечји развој и напредовање детета у вртићу. Процес комуникације и информисања родитеља ће се развијати кроз различите облике сарадње и укључивања – вибер заједница, панои, видљивост активности у простору, фокус групе, састанци, саветовалиште и др.

Ресурси и простори у заједници ће се користити за реализацију различитих игара и активности. Васпитачи ће истраживати ресурсе у непосредном окружењу вртића како би се они користили као места за игру и учење. Деца и васпитачи ће учествовати у различитим дешавањима у локалној заједници, као што ће локална заједница бити укључивана у дешавања у вртићима, како би вртић био у већој мери препознат у локалној заједници као важно место за развој и учење детета.

Потребно је активности хоризонталне транзиције учинити видљивијим као и унапређивати сарању са основним школама.

И даље ће се развијати дигиталне компетенције код запослених, нарочито у доменима заједничког рада и сарадње. Васпитачи ће се подстицати и упознавати са могућностима онлајн стручног усавршавања, пре свега на платформи „Пасош за учење“.

Оснаживаће се професионалне заједнице учења на нивоу објеката, у циљу јачања припадности, одговорности и расподели задатака у тимском раду, везаних за развијање васпитно образовне праксе и квалитета рада вртића и сваког појединца.

### 3. План реализације различитих облика и програма васпитно образовног рада и других облика рада и услуга

- а) Васпитно-образовни рад са децом на болничком лечењу
- б) Дечји хор ПУ „11.април“
- в) „Луткалиште – дечје двориште“
- г) Позоришна трупа запослених пу „11.април“
- д) Вишедневни рекреативни боравак деце (зимовања и летовања)
- ђ) Једнодневни рекреативни боравак деце - излети
- е) Културни, спортски образовни програми

Садржаји и активности посебних и специјализованих програма ће се прилагођавати у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

| Програм                  | <p style="text-align: center;"><b>ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД<br/>СА ДЕЦОМ НА БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ</b></p>  |
|--------------------------|--|
| <b>Активности</b>        | <p><b>Рад са децом на одељењима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стварање пријатног амбијента за децу и родитеље, уз поштовање препорука здравствене епидемиолошке заштите,</li> <li>- Структурирање просторних целина за игру и опуштање где за то има услова,</li> <li>- Ублажавање негативних ефеката хоспитализације стваралачким активностима,</li> <li>- Социо-емоционална подршка деци на болничком лечењу</li> </ul> <p><b>Рада са децом у дневној болници</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стварање стимулативне и релаксирајуће средине,</li> <li>- Социо-емоционална подршка деци и породици</li> <li>- Уважавање дечјих потреба и интересовања</li> <li>- Садржајније и квалитетније проведено време током чекања терапије</li> </ul> <p><b>Рад са децом у Играоници Амбуланте за специјалистичке прегледе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Иновирање мобилних просторних целина</li> <li>- Стварање пријатне релаксирајуће средине</li> <li>- Социо-емоционална подршка деци и породици</li> <li>- Игре у паровима и мањим групама и радионице, уз поштовање препорука здравствене епидемиолошке заштите</li> </ul> |
| <b>Оквир реализације</b> | <b>Рад са децом на одељењима</b>   |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Естетским уређењем простор болнице учинити визуелно пријатнијим, занимљивијим, опуштајућим</li> <li>- Организовање активности и развијање ликовних, кооперативних, драмских и других игара са децом у расположивим просторима Института опремљеним новим материјалима и елементима од стране донатора</li> <li>- Организовање активности и пружање прилика деци са одељења да учествују у играма и радионицама у складу са својим могућностима и здравственим стањем</li> <li>- Стварање услова за уметничко изражавање деце коришћењем различитих техника и материјала прилагођених условима, индивидуалним подршка дечјем стваралаштву у складу са могућностима и здравственим стањем детета и учешће на ликовним конкурсима и подршка дечјим самопоштовању</li> <li>- Систем игара и радионица за развијање стратегије у превазилажењу негативних емоција и успостављање емоционалне стабилности код деце</li> </ul> <p><b>Рад са децом у дневној болници</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Игре опуштања, друштвене игре, игре конструкторима и др.</li> <li>- Игре „вођене фантазије“ и симболичке игре</li> <li>- Моделовање и ликовне игре различитим техникама и материјалима</li> </ul> <p><b>Рад са децом у Играоници Амбуланта за специјалистичке прегледе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовати индивидуалне игре и игре у пару</li> <li>- Праћење и бележење дечјих избора и коментара</li> <li>- Ликовне игре, драмске игре (игре занимања, доктора)</li> <li>- Индивидуални разговори са родитељима</li> </ul> |
| <b>Циљна група</b> | Деца на специјалистичким прегледима, контролама и болничком лечењу у Институту за здравствену заштиту мајке и детета Србоје „Др Вукан Чупић“  |
| <b>Место</b>       | Институт за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“ - болничка одељења, дневна болница, играоница амбуланта за специјалистичке прегледе  |
| <b>Време</b>       | Од 08:00 до 18:00 часова сваког радног дана током године  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Програм</b>     | <b>ДЕЧЈИ ХОР ПУ „11.АПРИЛ“</b>   |
| <b>Активности</b>  | Упознавање са различитим музичким формама и садржајима примереним узрасту, неговање хорског певања дечјих песама, наступи хора на пригодним свечаностима ПУ „11.април“ и у локалној заједници. |
| <b>Реализатори</b> | Васпитачи, спољни сарадници  |
| <b>Циљна група</b> | Деца обухваћена редовним предшколским програмом ПУ „11.април“ и деца локалне заједнице и њихови родитељи   |
| <b>Место</b>       | Вртићи „Бисер“ и „Лептирић“  |
| <b>Време</b>       | Два пута недељно од 17 до 18 часова, од октобра 2025. до јуна 2026.  |

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| <b>Програм</b> | <b>„ЛУТКАЛИШТЕ – ДЕЧЈЕ ДВОРИШТЕ“</b> |
|----------------|--------------------------------------|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Активности</b>  | <p>Развијање дечијег драмског стваралаштва насталог у процесу реализације пројектних активности. Деца су идејни творци и креатори сценарија, костима, сцене, лутака... које потом, одрасли и деца, заједно, креативно повезују у сценски израз.</p> <p>Деца се изражавају кроз покрет, реч, звук, глас, мимику... у драмским формама отвореним за слободу и спонтаност.</p> <p>Стручно усавршавање за васпитаче – Улога васпитача у подршци развијања дечијег драмског стваралаштва кроз охрабривање, консултовање, моделовање, подупирање, проширивање - од игре до дечијег драмског стваралаштва</p> <p>Приказ дечијег драмског стваралаштва на сцени у простору локалне заједнице или вртића – за децу, родитеље, практичаре, локалну заједницу.</p> |
| <b>Начин</b>       | Игровне активности, радионице, презентација дечијег стваралаштва  |
| <b>Реализатори</b> | Деца, родитељи, васпитачи, стручни сарадници  |
| <b>Циљна група</b> | Деца која су укључена у редовни предшколски програм, њихови родитељи и други запослени  |
| <b>Место</b>       | Сви вртићи ПУ, адекватни простори у локалној заједници  |
| <b>Време</b>       | Током године  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Програм</b>     | <b>ПОЗОРИШНА ТРУПА ЗАПОСЛЕНИХ ПУ „11.АПРИЛ“</b>  |
| <b>Активности</b>  | Припрема и реализација позоришних представа за децу.   |
| <b>Реализатори</b> | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници  |
| <b>Циљна група</b> | Деца обухваћена редовним предшколским програмом ПУ „11.април“ и деца локалне заједнице и њихови родитељи |
| <b>Место</b>       | Сви вртићи ПУ, адекватни простори у локалној заједници   |
| <b>Време</b>       | Током године   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Програм</b>              | <b>РЕКРЕАТИВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ – ЗИМОВАЊЕ И ЛЕТОВАЊЕ</b>   |
| <b>Активност</b>            | <p>Вишедневни боравак и активности деце у новом природном амбијенту у климатски подстицајним условима, чиме се позитивно и подстицајно делује целокупни психофизички развој.</p> <p>Организовање васпитних, рекреативних, забавних, едукативних и спортских активности по програму "Атлетска почетница"</p> |
| <b>Начин</b>                | Вишедневни боравак деце у прописаним мањим групама.   |
| <b>Реализатори</b>          | Васпитачи, мед. сестре, стручни сарадници, стручни сарадник за физичко васпитање  |
| <b>Циљна група програма</b> | Деца која су укључена у редовни предшколски програм - апроксимативно око 1600 деце  |
| <b>Место</b>                | Адекватне локације стимулативних микроклиматских специфичности  |
| <b>Време</b>                | Током године, новембар 2025. - јун 2026.  |

| <b>Програм</b>              | <b>ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ</b>  |
|-----------------------------|--|
| <b>Активност</b>            | Једнодневни излет деце уз посету места са културно историским и традиционалним вредностима и начином живота. Боравак у природи и на отвореном уз организоване спортске активности и слободну игру. Организовање васпитних, рекреативних, забавних, едукативних и спортских активности по програму "Атлетска почетница" |
| <b>Начин</b>                | Једнодневи боравак деце у мањим прописаним групама.  |
| <b>Реализатори</b>          | Васпитачи, мед. сестре, стручни сарадници, стручни сарадник за физичко васпитање   |
| <b>Циљна група програма</b> | Деца која су укључена у редовни предшколски програм - апроксимативно око 5000 деце   |
| <b>Место</b>                | Адекватне локације стимулативних микроклиматских специфичности и културно историјских вредности.   |
| <b>Време</b>                | Током године, септембар 2025. - мај 2026.  |

| <b>Програм</b>     | <b>КУЛТУРНИ, СПОРТСКИ, ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ</b>   |
|--------------------|---|
| <b>Активност</b>   | Пружање услуга спољних сарадника – садржаји у складу са потребама родитеља и деце (балет, школе спорта, школице прогармирања, музичке радионице, енглески језик...) |
| <b>Начин</b>       | Групе формиране по узрасту или способностима  |
| <b>Реализатори</b> | Спољни сарадници – стручни инструктори, васпитачи   |
| <b>Циљна група</b> | Сва заинтересована деца предшколског узраста и млађих узраста зависно од програма   |
| <b>Место</b>       | Простори вртића   |
| <b>Време</b>       | Два до три пута недељно током радне 2025/26. године   |

#### **4. План остваривања партнерства са породицом**

**Партнерство са породицом планира се кроз активности:**

1. Активности информисања;
2. Активности грађења заједнице учења и оснаживања родитељских компетенција;
3. Активности оснаживања повезаности породице и вртића;
4. Активности партиципације породице у планирању програма вртића;
5. Активности грађења партнерства са породицом у планирању и реализацији програмских активности са децом:

##### **1. Активности информисања**

| <b>Облици</b> | <b>Области, теме, активности</b> | <b>Време</b> | <b>Носиоци</b> |
|---------------|----------------------------------|--------------|----------------|
|---------------|----------------------------------|--------------|----------------|

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Сајт Установе   | -Организација рада<br>-Понуда програма<br>-Опште информације<br>-Актуелности   | Ажурирање у складу са актуелностима<br>Током године континуирано                              | Тимови Установе<br>Стручни сарадници<br>Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>*Администратор                  |
| Онлајн платформе за грађење заједнице учења   | МПНТРС; ЦИП  | Сарадник,<br>Стручни сарадник,<br>Васпитач, Мед. сестра васпитач                              | Дигиталне платформе за размену и учење:<br>google classroom, padlet, google drive, dropbox...                                   |
| Информативни панои општи - јасала и вртића за све   | Информације о активностима у установи, о услугама, правима, обавезама, одговорностима и сл.<br>Информације везане за организацију рада, транзиција, понуда програма и планиране програмске активности вора, сарадњу са породицом на нивоу - предлози за активности у породици, актуелности | Током радне 2025./26.<br>Ажурирање у складу са актуелностима                                  | Руководство установе<br>Стручни сарадници<br>Сарадници<br>Сестре на ПЗЗ<br>Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози |
| Информативни панои за родитеље једне васпитне групе   | Специфичне информације везане за васпитну групу:<br>Месечни планови вор<br>Процесни панои - информације о реализацији тема/пројектних активности   | Током радне 2025./26.<br>Ажурирање у складу са актуелностима                                  | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Стручни сарадници   |
| Писане информације о специфичностима транзиционије у вртићу                                       | Прилози у циљу подршке породици и деци у процесима транзиције:<br>Пано поруче<br>Флајери<br>Упитници   | Септембар 2025.<br>Март 2026.<br>Јун 2026.  | Радна група:<br>Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Стручни сарадници                                       |
| Групни информативни родитељски састанци уживо, онлајн (општи родитељски састанци на ниову вртића, | Упознавање са организацијом рада у предшколској установи<br>Представљање тима и вртића, упознавање са простором и програмским активностима<br>Информисање о програмској концепцији „Године узлета“   | Септембар 2025.<br>Јун 2026. након конкурса<br><br>Током године – у зависности од актуелности | Руководилац МСВ ПЗЗЗ<br>Стручни сарадници и сарадници<br>Представници тима јасала и вртића                                      |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| родитељски састанци на нивоу васпитне групе)                          | План рада у васпитној групи<br>Информисање о активностима<br>Размена инф. о дечјем развоју и напредовању<br>Одлазак деце на зимовање/летовање/ излет<br>Посете ОШ и окружењу<br>Специфичности транзиционих периода<br>Актуелности |  | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози                                     |
| Индивидуални информативни разговори са родитељима                     | Свакодневна размена информација<br>Свакодневно информисање о актуелностима у вези са дететом<br>Индивидуални информативни разговори<br>* у простору за обављање индивидуалних разговора у вртићу                                  | Током године<br>-свакодневно<br>-по потреби              | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Руководиоци<br>Стручни сарадници |
| „Отворена врата“<br>*у простору васпитне собе или у посебном простору | Информисање о актуелностима у вези са дететом и организацији рада васпитне групе  | Током године<br>*у термину датом на нивоу васпитне групе | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози                                     |
| Информације родитеља  | Родитељи дају информације, питања, предлоге о дешавањима у вртићу и свакодневно размењују информације о животу детета у вртићу – кроз различите нивое учешћа у раду вртића, анкете, упитници, истраживања, дискусионе групе...    | Током године   | Родитељи<br>Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Стручни сарадници    |

## 2. Активности грађења заједнице учења и оснаживања повезаности породице и вртића

| Облик  | Области, теме, активности   | Време           | Носиоци   |
|--|---|-----------------|---|
| Писани садржаји – штампани и онлајн (Сајт, онлајн заједница) | Теме везане за родитељство, разумевање детињства и детета, како деца уче и др.<br>Актуелности | Током године    | Стручни сарадници<br>Мед.сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи |
| Групни тематски родитељски састанци уживо, онлајн            | Транзициони периоди, специфичности за децу, породицу и вртић и подршка                        | Септембар 2025. | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози      |

|   |   |                          |  |
|---|---|--------------------------|--|
|   | Упознавање за програмском концепцијом „Године узлета“   | Током године, по потреби | Руководиоци<br>Стручни сарадници   |
| Радионице подршке на нивоу радне јединице | Логопедска вежбаоница   | Током године             | Логопеди   |
| Уважавање потреба породице                | Простор у коме се породица осећа пријатно и добродошло<br>Родитељи имају прилику да се укључе и учествују „по својој мери“ и имају прилику да изразе шта је за њих важно и шта би волели у односу на своју децу и себе – дискусионе групе, упитници, анкете, индивидуални разговори | Током године             | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Руководиоци<br>Стручни сарадници |

### 3. Активности оснаживања родитељских компетенција

| Облик   | Области, теме, активности  | Време                                     | Носиоци  |
|---|--|---|--|
| Хоризонтална размена родитеља у оквиру фокус група, дискусионих група и сл. | Размена и подршка родитеља и практичара о транзиционим периодима, аутентичним и актуленим процесима и догађајима у вртићу и породици, подршка развијању родитељских компетенција и др. | Током године, по потреби                  | Мед. сестре васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Руководиоци<br>Стручни сарадници<br>Родитељи<br>По потреби стручњаци из локалне заједнице |
| Индивидуални разговори  | Отворена врата<br>Размена информација о дечјем развоју и напредовању<br>Саветодавно едукативна подршка родитељима везана за живот детета у колективу                                   | Током године<br>*у термину на нивоу групе | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози   |
| Индивидуални састанци са родитељима   | Индивидуални саветодавни рад у складу са потребама родитеља и детета, везано за развој, напредовање и пружање подршке родитељима и деци  | Током године по потреби                   | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Стручни сарадници и сарадници  |

### 4. Активности партиципације породице у планирању програма вртића и предшколске установе

| Облик партиципације           | Области, теме, активности  | Време        | Носиоци             |
|-------------------------------|--|--------------|---------------------|
| Управни одбор, Савет родитеља | Партиципација родитеља у одлучивању и учешће родитеља у планирању програмских активности - редовних, | Током године | Органи управљања ПУ |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  | посебних и специјализованих програма, сарадње са друштвеном средином   |              | Саветодавни органи ПУ  |
| Учешће родитеља у управљачким стручним и саветодавним органима | Партиципација родитеља у тимском раду установе:<br>Савет родитеља, Управни одбор, Актив за развојно планирање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно васпитање и образовање, Тим за сарадњу са друштвеном средином | Током године | Органи управљања ПУ<br>Саветодавни органи ПУ<br>Стручни органи ПУ<br>Тимови          |
| Партиципација родитеља у унапређивању квалитета рада установе  | Партиципација родитеља у унапређивању квалитета рада установе кроз давање мишљења и предлога:<br>Усмена и писана комуникација<br>Учешће у Савету родитеља, стручним, саветодавним и управљачким органима<br>Учешће у процесу самовредновања – анкете, упитници, радионице        | Током године | Органи управљања ПУ<br>Саветодавни органи ПУ<br>Стручни органи ПУ<br>Тимови          |
| Праћење и подршка дечјем развоју и напредовању                 | Размена информација о дечјем напредовању, увођење промена у вртићу и породици у складу са најбољим интересом детета:<br>индивидуални разговори, отворена врата, радионице, анализа дечјег портфолија.....  | Током године | Мед.сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Стручни сарадници и сарадници |

#### 5. Активности грађења партнерства са породицом у планирању и реализацији програмских активности са децом

| Облик партиципације                                  | Области, теме, садржаји, активности  | Време                           | Носиоци   |
|--|--|---------------------------------|---|
| Породица као партнер у транзицији                    | Израда плана подршке и разумевање процеса транзиције:<br>- Хоризонтална транзиција: јасле, вртићке групе<br>- Вертикална транзиција прелазак у вртић, прелазак из вртића у школу | Септембар 2025.<br>Током године | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Стручни сарадници и сарадници |
| Породица као партнер у планирању и реализацији ВОР-а | Уважавање потреба родитеља, шта је за њих важно, на који начин би желели да учествују, укључивање у складу са њиховим потребама и могућностима                                   | Током године                    | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Родитељи                      |
| Породица као партнер у грађењу                       | Укључивање породице у структурирање средине за игру и  | Током године                    | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи   |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
| подстицајне физичке средине  | учење - кроз учешће, заједнички допринос   |              | Дефектолози<br>Родитељи  |
| Учешће у активностима у којима се развијају односи сарадње између практичара и родитеља и између породица                                | Излети, посете различитим организацијама и догађајима (привредне, спортске, културне, образовне...), дружење, акције   | Током године | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Родитељи   |
| Подршка деци и породици<br>- у процесима транзиције<br>- пружање подршке деци и породици из осетљивих група, у кризним ситуацијама и др. | Развијање односа сарадње и поверења и планирање акција у најбољем интересу детета<br>Укључивање родитеља у израду и евалуацију планова подршке, педагошких профила и ИОП-а,<br>Заједничко грађење вредности демократичности, толеранције, емпатије, неприхватања насиља<br>Повезивање породице са подршком из других система – социјална заштита, здравствени и образовни систем | Током године | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Родитељи<br>Стручни сарадници и сарадници<br>Локална заједница |

## 5. План повезивања са локалном заједницом

У предшколској установи „11.април“ се реализује низ догађаја који имају за циљ укључивање деце и запослених у активности којима вртић и деца постају важни чланови заједнице у којој живе.

Установа користи расположиве ресурсе и просторе у локалној заједници за реализацију различитих програмских активности, које код деце развијају осећај припадности заједници и омогућавају им учење и истраживање у аутентичним амбијентима на непосредан начин.

Активности које су део свакодневног рада постају видљиве у локалној заједници, породици, родитељима, а остварује се и сарадња и хоризонтална размена између деце и одраслих из различитих вртића.

У циљу стручног усавршавања и повећања компетенције запослених и проширивања могућности за пружање подршке деци и породици, установа сарађује са релевантним институцијама, повезује се са другим образовним програмима, организацијама и удружењима везаним за васпитање и образовање деце и рад са породицом и остварује узајамне стручне посете и размену информација међу практичарима.

Активности вртића и Установе којима се обезбеђује повезаност са локалном заједницом:

| Ресурси и простори у локалној заједници који се | Активности, дешавања | Време | Носиоци |
|---|----------------------|-------|---------|
|---|----------------------|-------|---------|

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>користе за реализацију различитих активности са децом</b>   |   |   |  |
| -Простори вртића<br>-Културне и образовне институције<br>-Јавни и други простори у оквиру локалне заједнице  | <b>Новогодишњи базар</b> – продајне изложбе дечјих креативних декоративних радова поводом предстојећих новогодишњих празника, подршка развоју дечје креативности и иницијативе  | Децембар 2025                             | Практичари, деца, породица                                   |
| -Сцене у оквиру институција културе (Позориште „Пинокло“, Дом културе Студентски град)<br>-Сцене у оквиру вртића<br>-Сцене у другим образовним институцијама (ФДУ Београд) | <b>„Луткалиште – дечје двориште“</b><br>Приказ дечијег драмског стваралаштва насталог у процесу реализације пројектних активности. Деца су идејни творци и креатори сценарија, костима, сцене, лутака... које, заједно са одраслима, креативно повезују у сценски израз. Деца се на сцени изражавају кроз покрет, реч, звук, глас, мимику... у драмским формама отвореним за слободу и спонтаност.  | Друга половина радне 2025 – 2026. године. | Практичари, деца, породица, институције културе и образовања |
| -Простори вртића<br>-Културне и образовне институције<br>-Јавни и други простори у оквиру локалне заједнице  | <b>Априлски дани новобеоградских предшколаца</b><br>Обележавање Дана установе и породичних празника из тог дела године, важних дечјем искуству. Обележавање славе предшколске установе „Цвети“.<br>Организовање игара (традиционалних, истраживачких, спортских, музичких...), приказ дечјег стваралаштва.<br>Организовање стручних састанака, предавања и округлих столова за родитеље и запослене | Април 2026.                               | Практичари, деца, породица, институције културе и образовања |
| Хала спортова, адекватни спортски и отворени простор   | <b>Турнир у малом фудбалу</b><br>Спортски догађај<br>Квалификација екипа у оквиру вртића, реализације турнира   | Током године                              | Практичари, деца, породица, спортске институције             |
| Хала спортова  | <b>Мини атлетски митинг новобеоградских предшколаца</b><br>Спортски догађај   | Друга половина                            | Практичари, деца,  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | Припрема и квалификација деце за дисциплине: скок у даљ збирно, мини крос, мини спринт са препонама. Реализација митинга.                       | радне 2025 – 2026. године                | породица Атлетски клуб Нови Београд       |
| -Простори вртића<br>-Културне и образовне институције<br>-Јавни и други простори у оквиру локалне заједнице | <b>Шаховски турнир новобеоградских предшколаца</b><br>Спортски догађај<br>Припрема и квалификације деце за шаховски турнир, реализација турнира | Друга половина радне 2025 – 2026. године | Практичари, деца, породица Шаховски савез |
| Простори вртића<br>-Културне и образовне институције<br>-Јавни и други простори у оквиру локалне заједнице  | <b>„Спортијада“</b> – спортске активности намењене рекреативном подстицању деце током године организоване у сарадњи са Градом Београдом         | Друга половина радне 2025 – 2026. године | Практичари, деца, породица, Град Београд  |

Локална заједница као место за реализацију различитих активности са децом:

| <b>Ресурси и простори у локалној заједници који се користе за реализацију различитих активности са децом</b>  | <b>Активности, дешавања</b>   | <b>Време</b> | <b>Носиоци</b>   |
|---|---|--------------|--|
| <b>Непосредно окружење вртића</b> - отворени простори (паркови, игралишта), пијаце, занатске радње, услужне делатности (поште, фризерски салони, банке, ресторани)... | Реализација заједничких активности деце и одраслих и коришћење простора из непосредног окружења вртића као места за учење у складу са актуелним пројектима и темама у вртићу. | Током године | Васпитачи, медицинске сестре<br>васпитачи, стручни сарадници, родитељи         |
| <b>Отворени простори</b>  |   |              |  |
| <b>Јавни паркови, паркови природе, споменици културе...</b><br>- ЈП „Ада Циганлија“<br>-Калемегданска тврђава,<br>-Ботаничка башта,<br>-Парк Авала                    | Посете деце и реализација програмских активности у простору јавних паркова и других јавних простора на отвореном.   | Током године | Васпитачи, медицинске сестре<br>васпитачи, стручни сарадници, управа, родитељи |
| <b>Пољопривредна газдинства и фарме</b>   | Реализација програмских активности на пољопривредним добрима и фармама у складу са  | Током године | Васпитачи, медицинске сестре<br>васпитачи,                                     |

|  |  |              |   |
|--|--|--------------|---|
|  | актуелним пројектима, темама у вртићу.   |              | стручни сарадници, управа родитељи                                |
| <b>Образовне институције</b>   |  |              |   |
| - Основне и средње школе са територије Новог Београда и шире,<br>- Музичке школе,<br>- специјалне школе,<br>- Филозофски факултет,<br>- Учитељски факултет,<br>- Факултет драмских уметности,<br>- Факултет ликовних уметности...<br>- Предшколске установе са територије Београда и Србије... | Заједничке активности деце предшколског и школског узраста.<br>Реализација програмских активности у складу са актуелним пројектима, темама у вртићу<br>Сарадња у организацији догађаја у установи и учешће у другим дешавањима организованим од стране образовних и васпитно образовних институција, размена искустава и примера добре праксе међу практичарима. | Током године | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, управа |
| <b>Културне институције</b>  |  |              |   |
| Дечији културни центар, музеји, галерије, библиотеке, позоришта, Филхармонија...   | - Посете деце и реализација програмских активности у простору музеја и библиотека и гостовање експерата у вртићу у оквиру пројеката и тема актуелних у раду са децом.<br>- Организоване посете деце концертима и позоришним представама и гостовања позоришта у вртићима.<br>- Учешће на конкурсима дечијег стваралаштва   | Током године | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, управа |
| <b>Спортске институције</b>  |  |              |   |
| - Шаховски савез Србије,<br>- Хала спортова Нови Београд,<br>- Атлетски клуб Нови Београд...   | Сарадња у организацији догађаја у установи и учешће у догађајима и акцијама организованим од стране спортских институција.   | Током године | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, управа |
| <b>Административне, управне и јавне институције</b>  |  |              |   |
| - Градска управа,<br>- ГО Нови Београд,<br>- Народна скупштина Републике Србије...   | Сарадња у организацији догађаја у установи и учешће у догађајима и другим дешавањима у локалној заједници, организованим од стране јавних институција и локалне управе.  | Током године | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, управа |

|  |   |              |   |
|--|---|--------------|---|
|  | Посете деце и реализација програмских активности у простору управних и јавних институција   |              |   |
| <b>Јавна предузећа и службе</b>  |   |              |   |
| - полиција,<br>- ватрогасне служба,<br>- комунална служба,<br>- градско зеленило...    | Сарадња у организацији догађаја у установи и учешће у догађајима и акцијама које организују јавна предузећа и службе.<br>Посете деце и реализација програмских активности у простору јавних предузећа и служби и гостовање представника јавних предузећа у вртићу у оквиру пројеката и тема актуелних у одређеном тренутку у раду са децом. | Током године | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, управа |
| локалне привредне и пословне организације<br>-фабрике<br>-занатске задруге и радионице | Реализација програмских активности у аутентичном простору фабрика и занатских радионица као места за учење деце у складу са актуелним дешавањима (пројектима, темама...) у вртићу.<br>Гостовања експерата у вртићу.   |              |   |

Партнерства ПУ и привредних и пословних организација које учествују у реализацији, финансирању активности и акција, опремању и набавци средстава и материјала

| Локалне привредне и пословне организације                       | Активности, дешавања   | Време        | Носиоци   |
|---|--|--------------|---|
| Привредне и пословне организације са територије Београда и шире | Повезивање и развијање партнерских односа у циљу подршке у реализацији пројеката и других програмских активности опремању и набавци средстава и материјала | Током године | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, управа |

Повезивање са другим образовним програмима и организацијама везаним за образовање деце и рад са породицом:

| Образовни програми и организације | Активности, дешавања   | Време        | Носиоци            |
|-----------------------------------|--|--------------|--------------------|
| УНИЦЕФ                            | Креирање услова за развој свеобухватног система ране интервенције код деце раног узраста | Током године | Стручни сарадници, |

|  |   |  |                      |
|--|---|--|----------------------|
|  | (наставак пројекта „Ране интервенције“)                               |  | управа,<br>васпитачи |
| Еразмус+, фондација Темпус   | Учешће у обукама, вебинари, конкурисање на програмима мобилности      |  |                      |
| ЦИП  | обуке, пројекти   |  |                      |
| Београдски психолошки центар   | Пројекти који подржавају разни развој деце, подржани од стране МПНТРС |  |                      |
| Друштво истраживача у образовању у Србији (ДИОС) ФАСПЕР Фонд за отворено друштво, Србија... и друге непрофитне организације и дечији фондови | Стручно усавршавање запослених, учешће у пројектима, подршка, обуке   |  |                      |

### Сарадња са школом

| Основна школа   | Активности, дешавања   | Време        | Носиоци                              |
|---|--|--------------|--------------------------------------|
| ОШ “Борислав Пекић”<br>ОШ “Бранко Радичевић”<br>ОШ “Драган Лукић”<br>ОШ “Душко Радовић”<br>ОШ “Иван Гундулић”<br>ОШ “Јован Дучић”<br>ОШ “Јован Стерија Поповић”<br>ОШ “Кнегиња Милица”<br>ОШ “Краљ Александар I”<br>ОШ “Лаза Костић”<br>ОШ “20. октобар”<br>ОШ “Марко Орешковић”<br>ОШ “Милан Ракић”<br>ОШ “Младост”<br>ОШ “Надежда Петровић”<br>ОШ “Радоје Домановић”<br>ОШ “Ратко Митровић”<br>ОШ “Влада Обрадовић Камени”<br>ОШ “Ђуро Стругар”<br>Специјална ОШ “Нови Београд” | Родитељски састанци за родитеље предшколаца у простору школе.<br>Сарадња са школама у циљу подршке деци и породици у процесу вертикалне транзиције<br>Размена информација, узајамне стручне посете, консултативни састанци, размена примера добре праксе и стручно усавршавање запослених.<br><br>Сарадња у организацији догађаја у установи и учешће на конференцијама, округлим столовима и другим дешавањима организованим од стране образовних и васпитно-образовних институција | Током године | Васпитачи, стручни сарадници, управа |

Сарадња струковним удружењима и стручним институцијама које се баве предшколским васпитањем и образовањем

| <b>Струковна удружења и институције</b>   | <b>Активности, дешавања</b>  | <b>Време</b> | <b>Носиоци</b>                       |
|---|--|--------------|--------------------------------------|
| Завод за унапређивање васпитања и образовања,<br>Секретаријат за образовање и дечју заштиту града Београда,<br>Министарство просвете, науке и технолошког развоја<br>Центар за интерактивну педагогију,<br>Педагошко друштво Србије<br>ПАН мрежа<br>Друштва психолога Србије<br>Удружење логопеда ПУ Београда,<br>Друштво дефектолога Србије,<br>Савез удружења васпитача Србије,<br>Удружење медицинских сестара-васпитача Србије<br>Удружење стручних сарадника ПУ Србије | -Размена информација и искуства и стручно усавршавање запослених<br>-Подршка и учешће у догађајима чији су организатори струковна удружења и стручне институције (стручни сусрети, округли столови, трибине, конференције...)<br>-Учешће у пројектима<br>-Учешће у раду секција и удружења (подршка, састанци, радне групе...) | Током године | Васпитачи, стручни сарадници, управа |

Сарадња са институцијама социјалне заштите

| <b>Институција социјалне заштите</b> | <b>Активности, дешавања</b> | <b>Време</b>             | <b>Носиоци</b>                               |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|
| Центар за социјални рад              | Консултације                | Током године, по потреби | Управа, социјални радници, стручни сарадници |

Сарадња са здравственим институцијама

| <b>Здравствене институције</b>  | <b>Активности, дешавања</b>               | <b>Време</b>             | <b>Носиоци</b>   |
|---|---|--------------------------|--|
| Институт за ментално здравље – дечји диспансер                                | Упућивање деце на прегледе и консултације | Током године, по потреби | Васпитачи, стручни сарадници, сарадници на ПЗЗ, управа |
| Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Др Цветко Брајовић“ | Упућивање деце на прегледе и консултације |                          |  |
| Институт за експерименталну фонетику и говорну патологију                     | Упућивање деце на прегледе и консултације |                          |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Дом здравља Нови Београд                                 | Упућивање деце на прегледе и консултације<br>Сарадња у оквиру пројекта „Ране интервенције“ |  |  |
| Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину | Упућивање деце на прегледе и консултације  |  |  |

Доступност информација о ПУ и програму у локалној заједници

| Место у локалној заједници   | Садржај  | Време        | Носиоци  |
|--|--|--------------|--|
| - ГО Нови Београд<br>- Домови здравља на територији општине Нови Београд<br>- Поште<br>- Месне заједнице<br>- Библиотеке<br>- Локални градски медији | Обавештења о догађајима које организује ПУ, информације о раду и програму ПУ | Током године | Васпитачи, медицинске сестре<br>васпитачи, стручни сарадници, управа |

## 6. План рада са децом и породицом из осетљивих група

### Подршка деци и породици из осетљивих група

- Развијање и промовисање инклузивне културе и праксе:
- Аспекти који се посебно преиспитују и развијају, у циљу грађења инклузивног вртића.
- Све активности се развијају континуирано током целе радне године, по потреби се неки аспект и активност интензивира.

| Димензије пружања подршке        | Активности, дешавања, процеси   | Носиоци  |
|----------------------------------|---|--|
| Свеукупна атмосфера добродошлице | Неговање пријатне удобне, позитивне, топле атмосфере у вртићу;<br>Унапређивање културе сарадње и инклузивне културе – неговање осетљивости и емпатије за различите потребе, стручни састанци и хоризонтална размена на тему инклузије и њених аспеката<br>Укључивање све деце у све активности вртића и установе. | Мед. сестре васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Стручни сарадници<br>И други запослени (сарадници, техничко особље..) |
| Инклузивно социјално окружење    | Неговање топлог, подржавајућег односа са сваким дететом;<br>Подржавање вршњачке интеракције и подупирање и проширивање дечје игре<br>Развијање вредности поштовања различитости у вртићу, у групи вршњака;  | Мед. сестре васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Стручни сарадници   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Подстицање позитивног понашања – позитивно дисциплиновање;</p> <p>Подршка деци у међувршњашком решавању конфликтних ситуација – дијалог, емпатија, уважавање.</p>   | <p>И други запослени (сарадници, техничко особље..)</p> <p>Деца</p>   |
| <p>Приступ усмерен на дете</p>             | <p>Активности игре и учења се заснивају на интересима и изборима деце;</p> <p>Реаговање и уважавање мишљења и питања деце;</p> <p>Укључивање деце у доношење одлука које су важне за њих;</p> <p>Подршка деци у транзицијама између активности;</p> <p>Пружање персонализоване подршке за игру и учење (људски и други ресурси).</p>   | <p>Мед. сестре васпитачи</p> <p>Васпитачи Дефектолози</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>И други запослени (сарадници, техничко особље..)</p> <p>Деца</p>                                    |
| <p>Физичко окружење прилагођено детету</p> | <p>Обезбеђивање доступности унутрашњих и спољашњих простора за игру и учење за сву децу;</p> <p>Учешће све деце у свим активностима;</p> <p>Обезбеђивање безбедног и здравог окружења за сву децу;</p> <p>Омогућавање да сва деца учествују у активностима у локалној заједници (уз персоналну подршку и др.)</p>  | <p>Мед. сестре васпитачи</p> <p>Васпитачи Дефектолози</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>И други запослени (сарадници, техничко особље..)</p> <p>Деца</p> <p>Породица</p>                    |
| <p>Материјали за сву децу</p>              | <p>Играчке и материјали – интересантни, приступачни и мотивишући за сву децу</p> <p>Играчке и материјали се користе тако да подстичу личну иницијативу, независност, истраживање и креативност;</p> <p>Играчке и материјали се користе за подстицање комуникације и др. аспеката развоја;</p> <p>Играчке и материјали се по потреби прилагођавају за олакшавање игре и учења за сву децу;</p> <p>Подстицање деце да се играју и деле играчке и материјале са вршњацима;</p> <p>Играчке и материјали осликавају културну различитост.</p> | <p>Мед. сестре васпитачи</p> <p>Васпитачи Дефектолози</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>И други запослени (сарадници, техничко особље..)</p> <p>Руководство</p> <p>Деца</p>                 |
| <p>Могућности за комуникацију за све</p>   | <p>Омогућавање свој деци да комуницирају;</p> <p>Игре и учење подстичу комуникацију и резоновање;</p> <p>Омогућавање деци да размењују идеје, емоције и недоумице у комуникацији са вршњацима;</p> <p>Подршка деци са другим матерњим језиком да се изразе и да их разумеју вршњаци и запослени;</p>   | <p>Мед. сестре васпитачи</p> <p>Васпитачи Дефектолози</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>И други запослени (сарадници, техничко особље..)</p> <p>Руководство</p> <p>Породица</p> <p>Деца</p> |

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
|                                     | Коришћење асистивних технологија за комуникацију за сву децу.  |   |
| Окружење за инклузивну игру и учење | Сва деца учествују у свакодневним активностима игре и учења;<br>Подстицање и мотивисање све деце за игру и учење;<br>Праћење дечјег развоја и напредовања;<br>Индивидуализација васпитно образовног процеса која се ослања на снаге детета;<br>Праћење и посматрање деце и дефинисање индивидуалних потреба за подршком;<br>Обезбеђивање континуираног професионалног развоја из области инклузивног образовања. | Мед. сестре васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>Стручни сарадници<br>Породица<br>Друге особе које су подршка детету и породици |
| Окружење прилагођено породици       | Сваки родитељ и породица су доборошли, позивају се да учествују у активностима;<br>Развијање односа поверења са породицама;<br>Информисање родитеља о свакодневним активностима;<br>Укључивање родитеља у доношење одлука о потребама учења, развоја и подршке свог детета;<br>Укључивање родитеља у планирање, реализацију и праћење над ангажовањем и напредовањем своје деце.                                 | Мед. сестре васпитачи<br>Васпитачи Дефектолози<br>Стручни сарадници<br>Породица<br>Друге особе које су подршка детету и породици    |

**Тимски приступ у пружању подршке деци и породици из осетљивих група:**

| Активност   | Начини/процеси пружања подршке   | Време        | Носиоци   |
|---|--|--------------|---|
| Активности Тима за инклузивно васпитање и образовање и Тима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Развијање инклузивности установе и вртића  | Током године | Тим за инклузивно васпитање и образовање<br>Тим за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Индивидуализација програмских активности и васпитно образовног процеса у складу са  | Прилагођавање простора и услова потребама деце којој је потребна додатна подршка - прилагођавање дидактичких средстава | Током године | Тим за инклузивно васпитање и образовање<br>Практичари<br>Породица  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| потребама деце којој је потребна додатна подршка                              | - планирање и програмирање садржаја васпитно-образовних активности у развијању индивидуализованог приступа у раду са децом  |  | По потреби лица која познају дете, раде са њим и прате дечји развој и напредовање  |
| Развијање инклузивне праксе   | Састанци са практичарима и хоризонтална размена у објектима/педагошким целинама у циљу развијања инклузивног приступа и подршке компетенција васпитача за развој инклузивне и демократске културе вртића; Састанци Тима за инклузивно васпитање и образовање и у сарадњи са Тимом за превенцију и заштиту од днзз са посебним акцентом на унапређивању професионалне комуникације на свим релацијама, на нивоу Установе | Септембар 2025.<br>Децембар 2025.<br>Фебруар 2026.<br>Мај 2026. године | Тим за инклузивно васпитање и образовање<br>Тим за превенцију и заштиту од днзз<br>Практичари  |
| Подршка деци и породицама из друштвено осетљивих група у процесима транзиције | Израда плана транзиције Повезивање практичара и породица у подршци хоризонталне и вертикалне транзиције   | По потреби   | Практичари<br>Породица<br>Тим за инклузивно васпитање и образовање<br>Институције из локалне заједнице (образовне, социјалне, здравствене) |
| Повезивање породице са ресурсима подршке у окружењу                           | Остваривање подршке за дете и породицу у образовном систему и другим системима  | По потреби   | Практичари<br>Породица<br>Тим за инклузивно васпитање и образовање<br>Институције из локалне заједнице (образовне, социјалне, здравствене) |

|   |   |                                   | ИРК  |
|---|---|-----------------------------------|--|
| Учешће у програмима који су део националне стратегије и које подржава МПНТРС у развијању инклузивног приступа | <p>Примена знања у пракси стечених кроз програме и обуке:</p> <p>Програм „Породично оријентисане ране интервенције“ у организацији УНИЦЕФ-а и Београдског психолошког центра - пружање интегрисане подршке деци и породици;</p> <p>Обука Виктимолошког друштва Србије за рад са жртвама са посебним освртом на децу жртве;</p> <p>Обука УНИЦЕФ – а „Буди рука која воли и реч која соколи“.</p> | Према плану пројектних активности | <p>Чланови Тима за инклузивно васпитање и образовање</p> <p>Чланови Тима за превенцију и заштиту од днзз</p> <p>Чланови тима за ПОРИ на нивоу установе</p> <p>Практичари</p> <p>Породица</p> <p>Представници система социјалне заштите, здравства и образовања</p> |

### План реализације програма Ране интервенције

Систем породично оријентисаних раних интервенција подразумева развијање функционалног трансдисциплинарног и интерсекторског приступа професионалаца и установа из три релевантна система (здравствени, образовни и систем социјалне заштите) за успостављање различитих програма и услуга за рано препознавање фактора ризика развојних кашњења, сметњи и тешкоћа у развоју деце раног узраста, као и за обезбеђивање подршке породицама за активно учешће у стимулацији деце кроз свакодневне породичне рутине, како би се отклониле или бар умањиле последице њиховог деловања на развој. Носиоци Програма Породично оријентисане Ране интервенције су Уницеф и БПЦ. План активности Тима и План реализације програма породично оријентисаних раних интервенција на нивоу Установе током године усклађиваће се са договорима у процесу менторске и супервизијске подршке као и актуелним тендецијама у развијању специфичности овог Програма.

#### Информативни ниво

| Планиране активности  | Реализатори | Време реализације           |
|---|-------------|-----------------------------|
| Информисање родитеља о Програму ПОРИ , на сајту Установе                              | ПОРИ Тим    | Током радне 2025/26. Године |
| Информисање запослених о Програму ПОРИ путем електронске поште и штампаних материјала | ПОРИ Тим    | Током радне 2025/26. Године |

|   |          |                             |
|---|----------|-----------------------------|
|   |          |                             |
| Информисање родитеља и запослених о Програму ПОРИ путем флајера и брошура | ПОРИ Тим | Током радне 2025/26. године |

Саветодавни ниво

| Планиране активности                      | Реализатори | Време реализације |
|---|-------------|-------------------|
| Саветодавни рад са родитељима/старатељима | ПОРИ Тим    | Током године      |

Едукативни ниво

| Планиране активности  | Реализатори                           | Време реализације             |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|
| <b>ЕДУКАТИВНА ПОДРШКА ЗА ПРАКТИЧАРЕ</b>   |                                       |                               |
| Стручни састанак: „Значење и значај раних интервенција у предшколској установи“   | ПОРИ Тим                              | Током радне 2025/26. године   |
| Радионица са примерима добре праксе у области раних интервенција у предшколској установи  | ПОРИ Тим                              | Током радне 2025/26. године   |
| <b>ЕДУКАТИВНА ПОДРШКА ЗА РОДИТЕЉЕ/СТАРАТЕЉЕ</b>   |                                       |                               |
| Стручни састанак: „Значење и значај раних интервенција у предшколској установи“   | ПОРИ Тим                              | Октобар/новембар 2025. године |
| Стручни састанак: „Подршка породици, практичарима и деци кроз сарадњу ПОРИ Тима и Тима за инклузивно васпитање и образовање у ПУ“ |                                       | Март 2026. године             |
| Радионице подршке за родитеље   | ПОРИ Тим                              | Током радне 2025/26. године   |
| <b>ЕДУКАТИВНА ПОДРШКА ЗА ПРАКТИЧАРЕ И РОДИТЕЉЕ/СТАРАТЕЉЕ</b>  |                                       |                               |
| Трибина за практичаре у предшколској установи, родитеље, представнике локалне заједнице   | ПОРИ Тим установе и локалне заједнице | Током радне 2025/26. године   |

Ниво укључивања родитеља у програм пори

| Планиране активности   | Реализатори | Време реализације |
|--|-------------|-------------------|
| Рад са родитељима/старатељима и децом – предузимање корака у процесу ране интервенције | ПОРИ        | Током године      |

## 6. План превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

План превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2025/26. годину сачињен је на основу Програма превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део Предшколског програма, на основу Извештаја о реализацији плана превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2024/25. годину, Анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, сагледавања потреба запослених у професионалном развоју и стручном усавршавању, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. План превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања садржи циљеве превенције и заштите и облике рада – превентивне и интервентне активности. План превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2025/26. годину садржи и активности Тима за етичко поступање који се бави дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем на релацијама одраслих.

План поступања установе у кризном догађају сачињен је на основу Програма поступања установе у кризном догађају који је саставни део Предшколског програма. Садржи циљеве и облике рада – координација, психосоцијална подршка и информисање.

Тим за поступање установе у кризном догађају и Тим за етичко поступање представљају подтимова односно функционишу у оквиру Тима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

| ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА           |  |   |
|---|--|---|
| Област плана/Циљ  | Активности и начини реализације активности   | Носиоци/Коме је намењено  |
| Подизање нивоа свести родитеља, деце и запослених за препознавање дискриминације и насиља | Активности за развијање осетљивости за препознавање ризика за вулнерабилну децу (деца из осетљивих група): | Тим за превенцију и заштиту од днзз, васпитачи<br><br>Намењено: Родитељи<br>Васпитачи |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Стручни састанци<br/>Приказ и анализа активности<br/>Радионице за децу<br/>Радионице за родитеље<br/>Предавања<br/>Трибине</p>   | <p>Мед. сестре васпитачи<br/>Стручни сарадници и сарадници<br/>Деца</p>  |
| <p>Неговање атмосфере сарадње, толеранције, конструктивне комуникације</p> | <p>Активности за развијање вештина и модела понашања у духу сарадње, толеранције, узајамног поверења и подршке, конструктивног решавања сукоба:<br/>Активности са децом у групи/Стручни састанци/<br/>Радионице за одрасле</p>  | <p>Тим за превенцију и заштиту од днзз, васпитачи</p> <p>Намењено: Родитељи<br/>Васпитачи<br/>Мед. сестре васпитачи<br/>Стручни сарадници и сарадници<br/>Деца</p>                 |
| <p>Структурирање физичке и социјалне средине</p>                           | <p>Активности које утичу на структурирање средине која је у најбољем интересу детета, подстицајна и безбедна, која омогућује поштовање приватности, указује на неговање културе отворености, толеранције и поштовања различитости, и позива на сарадњу и заједништво.<br/>Стручни састанци<br/>Радионице<br/>Тимски рад</p> | <p>Тим за превенцију и заштиту од днзз, васпитачи, деца, родитељи</p> <p>Намењено: Родитељи<br/>Васпитачи<br/>Мед. сестре васпитачи<br/>Стручни сарадници и сарадници<br/>Деца</p> |
| <p>Интервентне активности</p>  | <p>Мере које се предузимају у циљу заустављања и осигурања безбедности и смањења ризика од понављања дискриминације и насиља.<br/>Планирање мера:<br/>- групно<br/>- прилагођено потребама сваког детета</p>  | <p>Тим за превенцију и заштиту од днзз, васпитачи, родитељи</p> <p>Намењено:<br/>Деца<br/>Родитељи<br/>Васпитачи<br/>Мед. сестре васпитачи<br/>Стручни сарадници и сарадници</p>   |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
|             | <p>Поступање према<br/>Протоколу</p>   | <p>Тим за превенцију и<br/>заштиту од днзз, васпитачи</p> <p>Намењено:<br/>Родитељи<br/>Васпитачи<br/>Мед. сестре васпитачи<br/>Стручни сарадници и<br/>сарадници</p>          |
|             | <p>Оперативни план заштите,<br/>односно индивидуалног<br/>рада са дететом и<br/>породицом, План подршке<br/>за групу или дете.<br/>Планирање:<br/>-групно<br/>-прилагођено потребама<br/>сваког детета</p>   | <p>Тим за превенцију и<br/>заштиту од днзз, васпитачи</p> <p>Намењено:<br/>Родитељи<br/>Васпитачи<br/>Мед. сестре васпитачи<br/>Стручни сарадници и<br/>сарадници<br/>Деца</p> |
| Информисање | <p>Континуирано<br/>информисање запослених и<br/>родитеља деце за<br/>препознавање<br/>дискриминације и насиља.<br/>Путем паноа,<br/>флајера, сајта Установе,<br/>родитељских састанака,<br/>Отворених<br/>врата/индивидуалних<br/>разговора.<br/>Коришћење националне<br/>платформе “Чувам те” као<br/>извора ресурса едукативних<br/>и информативних<br/>материјала.</p> | <p>Тим за превенцију и<br/>заштиту од днзз, васпитачи</p> <p>Намењено:<br/>Родитељи<br/>Васпитачи<br/>Мед. сестре васпитачи<br/>Стручни сарадници и<br/>сарадници<br/>Деца</p> |
|             | <p>Обавештење о правима,<br/>обавезама и одговорностима<br/>прописаних Законом путем<br/>паноа, флајера, сајта<br/>Установе</p>  | <p>Тим за превенцију и<br/>заштиту од днзз, васпитачи</p> <p>Намењено:<br/>Родитељи<br/>Запослени</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Праћење, вредновање и чување документације | Евиденција о случајевима днзз;<br>Праћење и вредновање кроз полугодишњи и годишњи Извештај о раду Тима и Извештај о реализацији програма превенције и заштите. | Директор Установе<br>Тим за превенцију и заштиту од днзз, васпитачи. |
|--|--|--|

Облици рада Тима за превенцију и заштиту од днзз:

- Превентивно интервентни рад

| Активности   | Реализатори  | Време реализације          | Намењено/Учесници  |
|--|--|----------------------------|--|
| Континуирано информисање и подизање нивоа свести запослених, родитеља и деце за препознавање дискриминације и насиља   | Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање  | Током године               | Континуирано информисање и подизање нивоа свести запослених, родитеља и деце за препознавање дискриминације и насиља |
| Обезбеђивање дистрибуције информативних флајера о поступцима и процедурама реаговања у ситуацијама дискриминације и насиља   | Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање  | Октобар 2025. године       | Васпитачи  |
| Рано препознавање ризика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:<br><br>Праћење деце у групи – групне динамике и социјалне климе кроз обиласке и праћење свакодневног одвијања реалног програма, реализације различитих | Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање, стручни сарадници, васпитачи, сарадници | Током године, континуирано | Намењено:<br><br>Деци, родитељима, запосленима   |

|   |   |                                    |  |
|---|---|------------------------------------|--|
| <p>активности у групи, животно практичних активности и тако даље.</p> <p>Праћење социјалне климе у радним јединицама/међу запосленима и одвијања сарадње и професионалне комуникације на релацијама одраслих.</p> |   |                                    |  |
| <p>Обележавање значајних датума током месеца новембра: Међународни дан толеранције, Светски дан детета, Међународни дан дечјих права</p>  | <p>Тим за превенцију и заштиту од днзз, стручни сарадник педагог за ликовно васпитање и образовање, и Тим за професионални развој</p> | <p>Током новембра 2025. године</p> | <p>Намењено: деци, родитељима, запосленима</p>   |
| <p>Реаговање у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и предузимање мера у складу са Протоколом</p>   | <p>Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање</p>  | <p>Према потреби</p>               | <p>Васпитачи</p>   |
| <p>Прављење индивидуалних планова (планови заштите, планови подршке и планови индивидуалног рада са дететом и породицом) и мреже подршке</p>  | <p>Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање,</p>   |                                    | <p>Прављење индивидуалних планова (планови заштите, планови подршке и планови индивидуалног рада са дететом и породицом) и мреже подршке</p> |

- Стручно усавршавање

| Облик и тема стручног усавршавања   | Реализатори   | Време реализације              | Намењено/Учесници   |
|---|---|--------------------------------|---|
| Стручни састанак:<br>«Професионална комуникација у вртићу - годишња анализа ситуација пријава дискриминације и насиља»  | Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање   | Новембар 2025. године          | Васпитачи<br>Мед.сестре васпитачи<br>Мед. сестре на пзз<br>Стручни сарадници<br>Сарадници |
| Стручни састанак „Улоге и одговорности у реаговању у ситуацијама превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања“  | Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање   | Новембар 2025. године          | Васпитачи<br>Мед.сестре васпитачи<br>Мед. сестре на пзз<br>Стручни сарадници<br>Сарадници |
| Стручни састанак «Инклузија у предшколској установи – примери добре праксе» - у циљу подршке развоју компетенција васпитача за развијање инклузивне и демократске праксе у предшколској установи. | Тим за инклузивно васпитање и образовање, Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање       | Децембар 2025. године          | Васпитачи<br>Мед.сестре васпитачи<br>Мед. сестре на пзз<br>Стручни сарадници<br>Сарадници |
| Разрада и припрема материјала за запослене - примена стечених знања у пракси: Обука „Буди рука која воли и реч која соколи“ - тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању“        | Координатор<br>Тима за превенцију и заштиту од днзз и чланови Тима – стручни сарадници који су похађали обуку | Март, април и мај 2026. године | Васпитачи<br>Мед.сестре васпитачи<br>Мед. сестре на пзз<br>Стручни сарадници<br>Сарадници |
| Предавања и трибине за родитеље и запослене на актуелне теме из области васпитања и образовања, у оквиру обележавања Априлских дана   | Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање   | Април 2026. године             | Родитељи<br>Васпитачи<br>Мед.сестре васпитачи<br>Стручни сарадници<br>Сарадници           |

- Сарадња са друштвеном средином

| Облик сарадње                        | Институције   | Реализатори                                     | Време реализације        | Намењено/Учесници   |
|--------------------------------------|---|---|--------------------------|---|
| Стручно усавршавање, обуке и др.     | Министарство просвете, науке и технолошког развоја Србије | Представници Министарства<br><br>ПУ „11. април“ | По потреби, током године | Чланови Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за етичко поступање,<br>Стручни сарадници<br>Сарадници<br>Медицинске сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи |
| Интервентне и превентивне активности | Центар за социјални рад                                   | Центар за социјални рад<br><br>ПУ „11. април“   | По потреби, током године | Чланови Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за етичко поступање<br>Социјални радници  |
| Интервентне и превентивне активности | Здравствене институције                                   | Здравствене институције<br><br>ПУ „11. април“   | По потреби, током године | Чланови Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за етичко поступање<br>Социјални радници<br>Сарадници на пзз  |

- Сарадња са породицом

| Ниво сарадње | Облик сарадње  | Реализатори   | Време реализације | Намењено/Учесници   |
|--------------|--|---|-------------------|---------------------|
| Информисање  | Штампани материјали (панои, флајери)<br>Електронски медији<br>Родитељски састанци<br>Радионице | Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање | Током године      | Родитељи, старатељи |
| Едукативни   | Штампани материјали (панои, флајери)<br>Електронски медији<br>Родитељски састанци<br>Радионице | Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање | Током године      | Родитељи, старатељи |

|                                    |  |   |                          |                           |
|------------------------------------|--|---|--------------------------|---------------------------|
| Саветодавни                        | Индивидуални саветодавни рад   | Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање   | Током године             | Родитељи, старатељи       |
| Интервентно превентивне активности | Активности предвиђене Протоколом<br><br>Израда плана заштите/плана подршке/индивидуалног рада са дететом и породицом | Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање;<br>Стручни сарадници<br>Социјални радници<br>Медицинске сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи | Током године, по потреби | Родитељи, старатељи, Деца |

**ПЛАН ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА**

| Област плана/Циљ  | Активности и начини реализације активности   | Носиоци/Реализатори  | Коме је намењено/Учесници |
|---|--|--|---------------------------|
| Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима | Тимски приступ у изради Процене уз учешће службе васпитно – образовног рада, службе превентивно – здравствене заштите, службе за бригу о исхрани, службе инвестиционог и техничког одржавања и транспорта, службе заштите, безбедности и | Директор установе<br>Службе у установи<br>Тим за поступање установе у кризном догађају | Деца, запослени, родитељи |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | здравља на раду,<br>службе правних,<br>кадровских и<br>административних<br>послова, службе<br>финансијских и<br>рачуноводствених<br>послова и службе<br>јавних набавки |  |  |
| Стручно<br>усавршавање<br>запослених ради<br>јачања<br>компетенција за<br>пружање<br>психосоцијалне<br>подршке, за<br>реализацију плана<br>евакуације , за<br>ефикасно реаговање<br>установе у<br>различитим<br>кризним<br>ситуацијама | Активности<br>стручног<br>усавршавања<br>запослених<br><br>Стручни састанци са<br>дискусијом,<br>семинари и др..   | Тим за поступање<br>установе у кризном<br>догађају | Запослени  |
| Структурирање<br>физичке и<br>социјалне средине  | Активности које<br>утичу на<br>структурирање<br>средине тако да<br>испуњава услове за<br>остваривање<br>безбедности у<br>установи<br><br>Стручни састанци<br>Радионице | Тим за поступање<br>установе у кризном<br>догађају | Родитељи<br>Васпитачи<br>Мед. сестре васпитачи<br>Стручни сарадници и<br>сарадници<br>Деца |
| Унапређивање<br>безбедносне<br>културе деце и<br>запослених  | Активности са децом<br>у групама у оквиру<br>развијања реалног<br>програма које имају<br>за циљ<br>унапређивање  | Тим за поступање<br>установе у кризном<br>догађају | Деца и запослени   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>безбедносне културе: животно практичне ситуације, пројектне активности у вртићу.</p> <p>Стручно усавршавање за запослене које има за циљ унапређивање безбедносне културе: стручни састанци, семинари</p> |  |  |
| Реаговање - поступање установе када се догоди кризни догађај                              | Активности реаговања односно поступања установе када се догоди кризни догађај у складу са Програмом (у оквиру Предшколског програма)   | Тим за поступање установе у кризном догађају | Изложени кризном догађају                          |
| Укључивање и сарадња са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе | Активности сарадње са породицом:<br>- Информисање и укључивање породице<br>Заједничко планирање и деловање на јачању отпорности установе   | Тим за поступање установе у кризном догађају | Деца и родитељи                                    |
| Праћење, евалуација и извештавање о реализацији програма                                  | Активности планирања, евалуације и извештавања о реализацији програма  | Тим за поступање установе у кризном догађају | Родитељи, запослени, чланови Тима, органи установе |

Облици рада Тима за поступање установе у кризном догађају:

- Координација

| Активност   | Носиоци  | Време реализације           | Намењено/Учесници  |
|---|--|-----------------------------|--|
| Планирање, организација, координација и сарадња са спољном заштитном мрежом, праћење и евалуација | Чланови Тима за поступање установе у кризном догађају, други запослени | Током године, према потреби | Чланови Тима, запослени, деца, родитељи, представници спољне мреже |

- Психосоцијална подршка

| Активност  | Носиоци   | Време реализације           | Намењено/Учесници         |
|--|---|-----------------------------|---------------------------|
| Праћење реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком                                 | Чланови Тима за поступање установе у кризном догађају, други запослени, представници спољне мреже подршке | Током године, према потреби | Деца, запослени, родитељи |
| Пружање индивидуалне и групне подршке  | Чланови Тима за поступање установе у кризном догађају, други запослени, представници спољне мреже подршке | Током године, према потреби | Деца, запослени, родитељи |
| Процена потреба за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом | Чланови Тима за поступање установе у кризном догађају, други запослени, представници спољне мреже подршке | Током године, према потреби | Деца, запослени, родитељи |

- Информисање

| Активност   | Носиоци   | Време реализације           | Намењено/Учесници                       |
|---|---|-----------------------------|---|
| Прикупљање, проверавање, селекција, дистрибуција информација као и припрема саопштења | Чланови Тима за поступање установе у кризном догађају | Током године, према потреби | Деца, запослени, родитељи, спољна мрежа |

## 7. План транзиције и обезбеђивања континуитета у образовању

### Укључивање детета из породице у јасле/вртић/развојну групу и школу:

Да би се обезбедила подршка за дете и породицу приликом транзиције односно укључивања детета из породице у колектив јасле/вртић/развојну групу и школу, васпитачи и стручни сарадници се путем хоризонталне размене припремају за овај процес и реализују различите активности подршке породици на информативном, едукативном, саветодавном и интерактивном нивоу. Заједничким активностима јасли и вртића обезбеђује се континуитет искуства и подршке за дете и породицу приликом хоризонталне транзиције, односно прелазак из јаслица у вртић.

### Планиране активности подршке транзицији намењене практичарима

| Облик   | Активности   | Носиоци   | Време  |
|---|--|---|--|
| Хоризонтална размена  | Приказ добрих примера праксе у процесу транзиције<br>Размена информација, упознавање са потребама деце и породица  | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>и     | Током године   |
| Планирање транзиције за децу и породицу којој је потребна подршка, прелазак из развојне у редовну групу | Обезбеђивање континуитета искуства и подршке за дете и породицу - Анализа облика дотадашњих облика рада, искуства детета и других учесника, оствареност циљева подршке и даљих потреба детета, као и добити које дете и породица могу да имају од новог облика рада или новог облика подршке | Дефектолози<br>и васпитачи<br>Васпитачи<br>Стручни сарадници  | Транзициони период – пре и након поласка у вртићку групу |
| Радионице, предавања  | „Препознавање снага детета“<br>„Консултовање са дететом“   | Стручни сарадници   | Током године   |
| Израда прилога за родитеље  | „У сусрет јаслама и вртићу“<br>„У сусрет школи“<br>*Прилози  | Стручни сарадници   | Током године   |
| Стручна размена и сарадња практичари вртића и школе   | Стручне дискусије<br>Размена искустава, знања, значења и разумевања транзиције у циљу остваривања добробити детета   | Стручни сарадници<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>и<br>Учитељи | Током године   |

### Планиране активности намењене породици

| Облик   | Активности   | Носиоци   | Време  |
|---|--|---|--|
| Информације за сајт Установе                  | Организација рада<br>Понуда програма<br>Опште информације<br><br>Едукативна презентација „Први кораци у вртићу“ Подршка породици приликом поласка детета у јасле/вртић | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>и<br>Стручни сарадници                                      | Током године                                       |
| Едукативна предавања за Сајт установе         | Актуелни текстови<br>Текстови у складу са потребама породице   | Стручни сарадници   | Током године                                       |
| Информације за паное за родитеље              | Информације о активностима у установи, о услугама, правима, обавезама, одговорностима и сл., организацији рада, адаптацији   | Руководиоци<br>и<br>Стручни сарадници<br>Сестре на ПЗЗ<br>Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>и | Током године                                       |
| Штампани прилози за родитеље новоуписане деце | Прилози у циљу подршке породици и деци у процесу транзиције:<br>-Пано поруке и флајери<br>-Мали водич за родитеље<br>-Упитник о детету<br>„Упознајмо дете“             | Радна група:<br>Меди. сестре -<br>васпитачи<br>Дефектолози<br>и<br>Стручни сарадници                                | Септембар<br>2025.<br>Током године<br>Јун<br>2026. |
| Индивидуалне /групне посете родитеља          | „Отворена врата“<br>Заједнички обилазак јасли/вртића,<br>упознавање родитеља новопримљене  | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи   | Јун – август<br>2025. и током                      |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| новопримљене деце                                       | деце са простором и тимом јасли и вртића   | Дефектолог и Стручни сарадници  | године (један дан у месецу)                                   |
| Општи родитељски састанак за родитеље новопримљене деце | <b>„Мој дан у вртићу“</b><br>Упознавање са организацијом рада у предшколској установи<br>Представљање тима и објекта, упознавање са простором и програмским активностима<br><b>„Први кораци у вртићу“</b> - препоруке породици за лакши полазак детета у јасле и вртић | Руководилац МСВ ПЗЗЗ Стручни сарадници Сарадници                                | Септембар 2025.<br>*након уписа за родитеље новопримљене деце |
| Групни родитељски састанци на нивоу васпитне групе      | <b>„Моја група је посебна“</b><br>и теме у складу са специфичностима васпитне групе/јасли/ вртића  | Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози у сарадњи са стручним и сарадницима | Септембар 2025.<br>Децембар 2025.<br>Март 2026.               |
| Индивидуални разговори                                  | Свакодневно информисање о актуелностима у вези са дететом  | Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози                                     | Током године свакодневно                                      |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Индивидуални разговори на нивоу васпитне групе</p>  | <p>Размена информација о актуелностима и организацији рада васпитне групе/вртића;<br/>         Размена информација о децјем развоју и напредовању;<br/>         Саветодано едукативна подршка родитељима везана за живот детета у колективу</p>  | <p>Мед. сестре<br/>         васпитачи<br/>         Васпитачи<br/>         Дефектолози<br/>         и</p>   | <p>Током године<br/>         *у термин у планираном на нивоу васпитне групе</p>                                    |
| <p>Планирање транзиције за децу и породицу којој је потребна подршка, прелазак из развојне у редовну групу</p> | <p>Размена информација са породицом о детету и породици, постављање циљева и корака у транзицији<br/>         Заједничко постављање циљева и корака (транзиционе тачке) у транзицији; дефинисање учешћа породице у транзицији; припрема и организација групе, простора и ритма дана у вршњачкој групи у коју се дете и породица укључују</p> | <p>Дефектолози<br/>         и<br/>         васпитачи<br/>         Васпитачи<br/>         Стручни сарадници<br/>         Породица</p>                           | <p>Транзициони период – пре и након укључивања у вртић, преласка у вртићку групу</p>                               |
| <p>Индивидуални разговори са родитељима у саветовалишту за родитеље</p>  | <p>Индивидуална подршка везано за развој, напредовање и живот детета у колективу и у складу са потребама родитеља<br/>         Подршка у процесу транзиције;<br/>         - Напредовање деце у колективу;<br/>         - Превазилажење стресних ситуација и развојних криза;<br/>         - Друге теме</p>                                   | <p>Мед. сестре<br/>         васпитачи<br/>         Васпитачи<br/>         Дефектолози<br/>         и<br/>         Стручни сарадници<br/>         Сарадници</p> | <p>Током године<br/>         *у термин у планираном на нивоу вртића/<br/>         ПП<br/>         и по потреби</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Групни родитељски састанци на нивоу васпитне групе                                       | <b>„У сусрет вртићу“</b> - припрема родитеља за процес транзиције из јаслица у вртић. Комуникација и размена информација са мед. сестрама васпитачима, индивидуални разговори и родитељски састанци | Мед. сестре васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>и                             | Мед. сестре<br>васпитач<br>и<br>Васпитачи<br>Стручни сарадници<br>и<br>Родитељ<br>и |
| Родитељски састанци, радионице за родитеље, флајери, Сајт школе, посета и обилазак школе | <b>„У сусрет школи“</b> – Припрема родитеља за процес транзиције у години пред полазак у школу. Упознавање родитеља са школом и информисање о простору, тиму и програму изабране школе.             | Васпитачи<br>Дефектолози<br>и<br>Учитељи<br>Стручни сарадници<br>вртића<br>и школе | Током године,<br>континуирано   |
| Интерактивне поставке, радионице   | Интерактивни столови у расположивим просторима у/ван собе ради упознавања и укључивања родитеља у живот детета у колективу  | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Дефектолози<br>и<br>Васпитачи<br>Стручни сарадници     | Током године<br>у складу са пријемом нове деце                                      |

#### Планиране активности намењене деци

| Облик                   | Активности  | Носиоци  | Време   |
|-------------------------|---|--|---|
| Активности добродошлице | Свечане активности добродошлице и подршка вртићке деце деци која прелази из јаслица у вртић | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолози<br>и<br>Стручни сарадници<br>Родитељи | Септембар<br>2025.<br>Јануар<br>2026.<br><br>Јун<br>2026. |

|   |   | Деца   |   |
|---|---|--|---|
| Хоризонтална транзиција деце којој је потребна додатна подршка, прелазак из редовну групу | Припрема групе са доласком новог детета - осмишљавање активности у раду са децом опште популације за адекватно прихватање деце којој је потребна додатна подршка – разумевање, толеранција, емпатија, упућивање на подршку и сарадњу                | Дефектолог<br>и<br>Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Стручни сарадници<br>Породица<br>Деца    | Септем бар 2025.<br>Током године                          |
| Пројектне активности, радионице   | Упознавање детета са простором и свим учесницима у животу вртића; заједничке игре, дружења, истраживање у оквиру заједничких пројеката, подршка старије деце млађој у животно практичним ситуацијама...   | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолог<br>и<br>Стручни сарадници<br>Родитељи            | Континуирано кроз пројектне активности и др. током године |
| Заједничко пројектовање и документовање   | Упознавање васпитача са специфичностима и јаким странама деце и породице кроз размену информација са мед. сестрама васпитачима (дечји портфолио) и укључивање васпитача у активности јаслене групе, развијање заједничких пројектних активности ... | Мед. сестре<br>васпитачи<br>Васпитачи<br>Дефектолог<br>и<br>Стручни сарадници                        | Континуирано око године                                   |
| Посете, заједничке акције, радионице у вртићу   | Упознавање учитеља са децом у вртићу. Размена информација између васпитача и учитеља<br>Активности школске деце са вртићком у школи и вртићу  | Васпитачи<br>Дефектолог<br>и<br>Учитељи<br>Стручни сарадници<br>вртића<br>Стручни сарадници<br>школе | Током године, континуирано                                |

|  |  |  |                                      |
|--|--|--|--------------------------------------|
|  |  | Вртићка<br>деца<br>Школска<br>деца   |                                      |
| Посете,<br>заједничке<br>акције,<br>радионице у<br>школи | Упознавање деце са физичком и<br>социјалном средином школе -<br>Упознавање учитеља и школске деце<br>кроз активности и радионице у школи | Васпитачи<br>Дефектолог<br>и<br>Учитељи<br>Стручни<br>сарадници<br>вртића<br>Стручни<br>сарадници<br>школе<br>Вртићка<br>деца<br>Школска<br>деца | Током<br>године,<br>контину<br>ирано |

## 8. Стручно усавршавање и професионални развој

Годишњим планом рада предшколске установе „11.април“ оквирно се планирају теме, носиоци, циљне групе и време свих облика стручног усавршавања које ће се реализовати у и ван Установе у току радне 2025/26. године.

План реализације свих облика стручног усавршавања креиран је на основу:

- 1) **Правилника о Основама програма** предшколског васпитања и образовања којим је прописано да наша Установа 1. септембра 2021. започне примену нових Основа предшколског васпитања и образовања „Године узлета“;
- 2) **Резултата спроведеног самовредновања** области квалитета *Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици, Професионална заједница учења и Управљање и организација* током радне 2024/25. године;
- 3) **Извештаја о стручном усавршавању** реализованом током радне 2024/25. године и заснованом на анализи стручног усавршавања током радне 2024/25. године са посебним освртом на имплементацију стечених знања и вештина у пракси.
- 4) **Анализа** потреба и избора васпитача добијених путем **Упитника** прослеђеног свим практичарима преко представника у Активу васпитача и медицинских сестара васпитача установе;

Имајући у виду горе наведена полазишта у планирању стручног усавршавања, као приоритетне теме/области стручног усавршавања у радној 2025/26. години биће:

- Стратегије заједничког развијања програма;
- Препознавање снага детета и подршка дечије креативности;

- Грађење заједништва, сарадње и партнерства са родитељима и ЛЗ;
- Оснаживање практичара за рефлексивно сагледавање сопствене праксе;
- Рад са децом и породицом из осетљивих група (превенција насиља и подршка);
- Развијање вештина комуникације;
- Унапређивање дигиталних компетенција за примену ИКТ-а у пракси и професионалном развоју.
- Ширење концепције Основа програма „Године узлета“;

Сваки васпитач и стручни сарадник има право и обавезу да током радне године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања и тако оствари 44 бода стручног усавршавања у установи и 24 бода стручног усавршавања ван установе. Стручно усавршавање у установи се остварује у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

### Стручно усавршавање у установи

Стручно усавршавање на нивоу установе биће реализовано уживо и електронски посредством различитих апликација и платформи за дељење садржаја, сарадњу и управљање учењем (Viber, Zoom, Google Drive, Dropbox, Padlet, Google Classroom, Microsoft Teams...).

### План активности стручног усавршавања у циљу ширења примене нових Основа програма „Године узлета“

| Активности  | Носиоци                                 | Намењено                | Време        |
|---|---|-------------------------|--------------|
| Боравак у васпитним групама у циљу пружања подршке васпитачима.   | Стручни сарадници                       | Мед. сестре и васпитачи | Током године |
| Стручни састанци и радионице на теме у складу са приручницима и водичима у оквиру „Линије лета“   |   |                         |              |
| Хоризонтална размена у циљу оснаживања практичара у примени програмске концепције   |   |                         |              |
| Хоризонтална размена у циљу оснаживања рефлексивних практичара за представљање и вредновање праксе  |   |                         |              |
| Активности ширења концепције Основе програма „Године узлета“ између вртића ПЈ/ПУ у циљу сагледавања и разумевања промена у простору и развијања теме/пројекта | Стручни сарадници и практичари у језгру |                         |              |

### Стручно усавршавање на нивоу установе

| Облик/тема  | Реализатори       | Ниво реализације   | Намењено                                | Време                                 |
|---|-------------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| Стручни састанак „Документовање развијања реалног | Стручни сарадници | Педагошка јединица | Медицинске сестре /васпитачи, Васпитачи | Септембар/<br>Октобар<br>2025. године |

|   |   |                    |  |                                 |
|---|---|--------------------|--|---------------------------------|
| програма кроз Тематско пројектни портфолио (Матрица плана теме/пројекта и Прича о теми/пројекту)“   | Припремају стручни сарадници ПЈ „Исток“, реализују стручни сарадници на својим ПЈ |                    |  |                                 |
| “Од игре до стваралаштва кроз заједничко учешће одраслих и деце “- Јачање компетенција васпитача за подршку развоју дечијег драмског израза | Радна група за реализацију Луткалишта -на нивоу установе                          | Установа           | Медицинске сестре /васпитачи, Васпитачи  | Октобар 2025.                   |
| Хоризонтална размена „Разумевање развијања реалног програма кроз анализу Матрице теме /пројекта, Приче о теми/ пројекту “;                  | Васпитачи уз подршку стручних сарадника   | Педагошка јединица | Медицинске сестре /васпитачи, Васпитачи  | Октобар / Новембар 2025. године |
| Стручни састанак „Упознавање приправника и ментора са Планом увођења приправника у посао“   | Тим за професионални развој   | Установа           | Медицинске сестре /васпитачи, Васпитачи Стручни сарадници (ментори и приправници)          | Октобар/ новембар 2025.године   |
| Стручни састанак: „Значење и значај раних интервенција у предшколској установи“   | Тим за инклузивно образовање и ПОРИ тим   | Установа           | Медицинске сестре /васпитачи, Васпитачи, Стручни сарадници, Дефектолози                    | Октобар/ новембар 2025.године   |
| Стручни састанак: „Професионална комуникација у вртићу - годишња анализа ситуација пријава дискриминације и насиља“                         | Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање                     | Установа           | Чланови тимова за превенцију и заштиту од днзз у свим објектима (унутрашња заштитна мрежа) | Новембар 2025. године           |

|   |  |                       |   |                          |
|---|--|-----------------------|---|--------------------------|
| Стручни састанак<br>„Заједничко<br>разумевање сврхе<br>самовредновања и<br>оквира квалитета“  | Тим за<br>самовредновање   | Установа              | Мини Тимови за<br>самовредновање<br>на нивоу вртића,<br>Стручни<br>сарадници  | Новембар<br>2025. године |
| Стручни састанак :<br>„Рана стимулација<br>говора код деце“   | Логопеди   | Установа              | Медицинске<br>сестре<br>/васпитачи,<br>Васпитачи,<br>Стручни<br>сарадници,<br>Дефектолози   | Новембар<br>2025. године |
| Стручни састанак<br>“Документовање<br>дечијег учења - дечији<br>портфило и прича за<br>учење”   | Стручни<br>сарадници<br><br>Припремају<br>стручни<br>сарадници ПЈ<br>„Весна“,<br>реализују<br>стручни<br>сарадници на<br>својим ПЈ | Педагошка<br>јединица | Медицинске<br>сестре<br>/васпитачи,<br>Васпитачи  | Новембар<br>2025. године |
| Хоризонтална размена<br>“Документовање<br>дечијег учења -<br>анализа и значај прича<br>за учење”  | Васпитачи<br>уз подршку<br>стручних<br>сарадника   | Педагошка<br>јединица | Медицинске<br>сестре<br>/васпитачи,<br>Васпитачи  | Децембар<br>2025. године |
| Стручни састанак<br>„Улога ментора,<br>приправника и тима за<br>професионални развој<br>у процесу увођења<br>приправника у посао“   | Тим за<br>професионални<br>развој  | Установа              | Медицинске<br>сестре<br>/васпитачи,<br>Васпитачи,<br>Стручни<br>сарадници<br>(ментори и<br>приправници)                                 | Децембар<br>2025. године |
| Стручни састанак<br>„Инклузија у<br>предшколској<br>установи – примери<br>добре праксе“- у циљу<br>подршке развоју<br>компетенција<br>васпитача за<br>развијање инклузивне<br>и демократске праксе<br>у предшколској<br>установи. | Тим за<br>инклузивно<br>васпитање и<br>образовање и<br>Тим за<br>превенцију и<br>заштиту од днзз                                   | Установа              | Медицинске<br>сестре<br>/васпитачи,<br>Васпитачи,<br>Медицинске<br>сестре на пзз,<br>Стручни<br>сарадници,<br>Сарадници,<br>Дефектолози | Децембар<br>2025. године |

|  |   |                    |   |                               |
|--|---|--------------------|---|-------------------------------|
| Стручни састанак / радионица: „Дељено лидерство“                                   | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе   | Установа           | Руководиоци   | Децембар 2025. године         |
| Стручни састанак „Партнерство вртића и породице“                                   | Стручни сарадници<br>Припремају стручни сарадници ПЈ „Бисер“, реализују стручни сарадници на својим ПЈ                              | Педагошка јединица | Медицинске сестре /васпитачи, Васпитачи                   | Децембар 2025. године         |
| Хоризонтална размена „Партнерство вртића и породице- Примери добре праксе“         | Васпитачи Уз подршку стручних сарадника   | Педагошка јединица | Медицинске сестре /васпитачи, Васпитачи                   | Јануар / Фебруар 2026. године |
| Стручни састанак „Рана стимулација говора код деце“                                | Логопеди  | Установа           | Медицинске сестре /васпитачи, Васпитачи Стручни сарадници | Фебруар 2026. године          |
| Стручни састанак “Вртић повезан са заједницом”                                     | Стручни сарадници<br>Припремају стручни сарадници ПЈ „Маја“ и стручни сарадник за ликовно, реализују стручни сарадници на својим ПЈ | Педагошка јединица | Медицинске сестре /васпитачи, Васпитачи                   | Фебруар 2026.године           |
| Хоризонтална размена “Приказ добре праксе - сарадња вртића са локалном заједницом” | Васпитачи Уз подршку стручних сарадника   | Педагошка јединица | Медицинске сестре /васпитачи, Васпитачи                   | Март 2026.године              |

|  |  |                       |  |                       |
|--|--|-----------------------|--|-----------------------|
| Стручни састанак<br>„Анализа<br>Правилника о<br>стандардима<br>компетенција<br>васпитача и његовог<br>професионалног<br>развоја - Правилник<br>у пракси“ | Тим за<br>професионални<br>развој (ментори)  | Установа              | Медицинске<br>сестре<br>/васпитачи,<br>Васпитачи<br>(ментори и<br>приправници) | Март 2026.<br>године  |
| Радионица<br>„Анализа<br>приправничке праксе“  | Тим за<br>професионални<br>развој  | Установа              | Медицинске<br>сестре<br>/васпитачи,<br>Васпитачи<br>(ментори и<br>приправници) | Март<br>2026. године  |
| Стручни састанак<br>„Професионална<br>улога васпитача кроз<br>уважавање дечје<br>перспективе и<br>подршка развоја<br>креативности и<br>иницијативе“      | Стручни<br>сарадници<br><br>Припремају<br>стручни<br>сарадници ПЈ<br>„Петлић“ и<br>стручни<br>сарадник за<br>ликовно,<br>реализују<br>стручни<br>сарадници на<br>својим ПЈ | Педагошка<br>јединица | Медицинске<br>сестре<br>/васпитачи,<br>Васпитачи                               | Март<br>2026.године   |
| “у<br>сусрет манифестацији<br>Луткалиште 2026 ”<br>Састанци тима за<br>“Луткалиште”<br>(договори око<br>организације,<br>консултације са<br>учесницима   | Радна група за<br>реализацију<br>Луткалишта -на<br>нивоу установе  | Установа              | Медицинске<br>сестре<br>/васпитачи,<br>Васпитачи                               | Март 2026.            |
| Хоризонтална размена<br>„Подршка развоју<br>дечје игре и<br>креативности –   | Васпитачи<br>Уз подршку<br>стручних<br>сарадника   | Педагошка<br>јединица | Медицинске<br>сестре<br>/васпитачи,<br>Васпитачи                               | Април 2026.<br>године |

|   |                              |                    |   |                         |
|---|------------------------------|--------------------|---|-------------------------|
| примери добре праксе“   |                              |                    |   |                         |
| Стручни састанак “Дете и визуелне уметности” - Ликовне активности деце предшколског узраста кроз визуру нових Основа програма предшколског васпитања и образовања | Стручни сарадник за ликовно  | Установа           | Медицинске сестре /васпитачи, Васпитачи, Стручни сарадници                        | Април 2026. године      |
| Састанци са практичарима и хоризонтална размена у циљу развијања инклузивног приступа   | Тим за инклузивно образовање | Педагошка јединица | Медицинске сестре /васпитачи, Васпитачи, Стручни сарадници, Дефектолози           | Април /мај 2026. године |
| Стручни састанак радионица на тему: „Како решавамо проблем ситуације у пракси“  | Тим за професионални развој  | Установа           | Медицинске сестре /васпитачи, Васпитачи Стручни сарадници (ментори и приправници) | Мај 2026. године        |
| Стручни састанак „Професионални портрет вртић“  | Тим за самовредновање        | Установа           | Медицинске сестре /васпитачи, Васпитачи Стручни сарадници                         | Мај 2026. године        |

| <b>Остали облици стручног усавршавања у установи</b>  |   |   |              |
|---|---|---|--------------|
| <b>Облик/тема</b>   | <b>Реализатори</b>  | <b>Намењено</b>   | <b>Време</b> |
| Хорионтална размена: Приказ стручне литературе (књиге,приручници, часописи, садржаји електронске библиотеке... ) и примене стручног усавршавања / стечених знања и вештина кроз обуке, семинаре и др. облике) | Мед. сестре васпитачи, Васпитачи, Дефектолози Стручни сарадници и сарадници | Мед. сестре васпитачи, Васпитачи, Дефектолози Стручни сарадници и сарадници | Током године |
| Радионице са практичарима и родитељима:   | Логопеди  | Практичари, родитељи  | Током године |

|  |   |  |              |
|--|---|--|--------------|
| „Игром до читања и писања-гласовна анализа и синтеза“;<br>„Од моторике до графомоторике“           |   |  |              |
| Трибина: *Актуелне теме из области раног развоја, учења, родитељства и васпитања и образовања деце | Стручни сарадници и сарадници             | Практичари, родитељи и представници локалне заједнице                          | Април 2026.  |
| Коришћење ресурса платформе „Пасош за учење“   | Аутори и модератори садржаја на платформи | Мед. сестре васпитачи, Васпитачи, Дефектолози<br>Стручни сарадници и сарадници | Током године |
| Коришћење ресурса платформе „Чувам те“   |   |  |              |

### Стручно усавршавање ван установе

#### а) Учешће на акредитованим програмима стручног усавршавања

У циљу унапређивања компетенција запослених, препознатих као приоритетне области/теме на нивоу Установе, планирано је похађање акредитованих програма из Каталога програма стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за 2025/26. радну годину – делова који се односе на: Предшколско васпитање и образовање, Васпитни рад, Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и намењени су за циљну групу запослених у предшколским установама: медицинске сестре васпитаче, васпитаче, дефектологе, стручне сараднике, сараднике и директоре. Акредитовани програми стручног усавршавања реализоваће се током радне године према динамици и расположивим могућностима Установе и реализатора. Планирани су следећи:

| Кат. Бр. | Компетенције /приоритетна област | Назив семинара   | Реализатор                                      | Трајање (дана) | Бодови |
|----------|----------------------------------|--|---|----------------|--------|
| 6        | В1, ССПУ1, Д1                    | „Инклузија у пракси – оснажени практичари за снажну подршку“ | Удружење предшколских радника                   | 1              | 8      |
| 15       | К4, К6, К9, К20, К23, П4         | „Асертивна комуникација у образовној пракси“                 | Центар за психолошки и каријерни развој ХАБИТУС | 1              | 8      |
| 24       | К6, К9, К19, П8                  | „Вештина грађења односа са децом и родитељима“               | ПР агенција „Центар Ивес“                       | 2              | 16     |

|     |                                  |  |   |   |    |
|-----|----------------------------------|--|---|---|----|
| 51  | K4, K7, K8, K13,<br>K18, K23, П4 | „Ефикасним<br>реаговањем до<br>успешнијег<br>решавања и<br>превазилажења<br>кризних<br>ситуација“                            | Удружење за<br>унапређење<br>васпитања и<br>образовања<br>Креативни<br>центар       | 1 | 8  |
| 71  | K3, K6, K9, K14,<br>K20, K23, П5 | „Како помоћи<br>детету да<br>превазиђе кризне<br>животне<br>ситуације“   | Центар за<br>стручно<br>усавршавање<br>Кикинда                                      | 1 | 8  |
| 135 | Н4, В3                           | Говорите ли<br>срцем, мислите ли<br>емоцијама –<br>подршка развоју<br>емоционалне<br>свесности<br>запослених у<br>образовању | Удружење<br>предшколских<br>радника   | 1 | 8  |
| 148 | K4, K6, K9, K15,<br>K20, K23, П4 | Рад са „тешким“<br>родитељима  | Друштво<br>психолога<br>Србије, Центар<br>за примењену<br>психологију               | 2 | 16 |
| 262 | K5, K8, K19, K23,<br>П1          | Подршка<br>добробити<br>„другачијој“ деци  | Висока школа<br>струковних<br>студија за<br>образовање<br>васпитача у<br>Новом Саду | 1 | 8  |
| 274 | K2, K5, K23, П1                  | „Тешкоће у учењу<br>и понашању у<br>вртићу и школи-<br>дисхармоничан<br>развој код деце“                                     | Помоћ<br>породици   | 2 | 16 |
| 794 | K5, K11, K16, П1                 | „Вртић за све-<br>планирање,<br>организација и<br>документовање<br>различитих<br>програма и облика<br>рада“                  | Центар за<br>стручно<br>усавршавање<br>Кикинда                                      | 1 | 8  |

|      |                                 |   |  |   |    |
|------|---------------------------------|---|--|---|----|
| 800  | К5, К11, П8                     | „Васпитач и стручни сарадник у реалном програму“  | ПУ Повратак природи  | 1 | 8  |
| 807  | К6, К9, К16, П9                 | „Вртић као центар добре комуникације“   | Удружење медицинских сестара предшколских установа подунавско-браничевског региона | 1 | 8  |
| 826  | К5, К11, К16, К23, П4           | „Когнитивна, социјална, емоционална подршка деци у раном детињству“   | Центар за образовање и професионални развој  | 1 | 8  |
| 841  | К6, К9, П9                      | „Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“  | Предшколска установа „Перка Вићентијевић“  | 1 | 8  |
| 883  | К5, К11, П8                     | „Холистички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста и „Године узлета“-изазови и перспективе | Висока струковна васпитачка и медицинска школа у Вршцу                             | 1 | 8  |
| 1104 | К3, К5, К11, К14, К17, К23, П1  | „Дете у кризи-изазов савременог образовања“   | Отворена просветна иницијатива   | 2 | 16 |
| 1105 | К3, К4, К5, К6, К7, К9, К14, П5 | „Слушај кажи да се разумемо“- вештине ненасилне комуникације  | Академија техничко васпитачких струковних студија Ниш                              | 1 | 8  |
| 1137 | К1, К2, К3, К4, П6              | „Дигитални свет у едукацији и/или едукација за дигитални свет“  | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа           | 1 | 8  |

**б) Учешће на стручним скуповима**

| <b>СТРУЧНИ СКУПОВИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА</b>  |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| <b>Стручни скуп</b>   | <b>Организатор</b>                    | <b>Време</b>   |
| Стручни скуп медицинских сестара васпитача<br>Јесењи сусрети: „Документовање истраживања деце кроз пројкте / теме - Пут развијања праксе документовања“   | Савез удружења мед. сестара ПУ Србије | Сјеница, 30. октобар-2. новембар 2025.године         |
| Стручни скуп медицинских сестара васпитача<br>Пролетњи сусрети  |                                       | Мај 2026.године                                      |
| Окружни стручни сусрети мед. сестара васпитача ПУ Србије  |                                       | Током године   |
| <b>СТРУЧНИ СКУПОВИ ВАСПИТАЧА</b>  |                                       |  |
| <b>Стручни скуп</b>   | <b>Организатор</b>                    | <b>Време</b>   |
| <p>Научно-стручна конференција међународног карактера - 13. БАПТА<br/>Тема: „<i>Игра деце у затвореним и отвореним просторима</i>“</p> <p>1. Назив рада: „Игра у вртићу уз Веe-bot – подршка развијању целоживотних дигиталних компетенција деце и васпитача“. Аутори: Александра Јоцић, васпитач; Ана Делић, васпитач, Наташа Радојевић, психолог, вртић „Бисер“.</p> <p>2. Назив рада: „Простори музике као подршка грађењу заједнице учења у вртићу – од игре до Луткалишта“. Аутори: Невена Петровић, васпитач; Јелена Златановић, васпитач, Ана Кондић, дефектолог, Ксенија Стефановић педагог; вртић „Бајка“;</p> <p>3. Назив рада: „Грађење вртићке заједнице - повезивање вртића са местима за учење у окружењу“. Аутори: Љубица Ракић, васпитач, Драгана Вукша, васпитач, Ксенија Стефановић, педагог; вртић „Маслачак“.</p> <p>4. Назив рада „Игра деце и одраслих кроз развијање пројекта “<i>Некада давно</i>”. Аутори: Сања Петровић, васпитач, Рада Јовановић, васпитач, Татјана Иванишевић Радојковић, педагог за ликовно, вртић „Маја“.</p> | Балкански савез удружења васпитача    | 02.-05.10. 2025.године<br>Златибор, Република Србија |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>5. Назив рада : „Традиционалне и савремене игре и играчке као подстицај за развој деце“.<br/>Аутори: Ивана Јовановић, васпитач, Теодора Лазић, васпитач, Марија Васовић, васпитач, Николина Којевић, васпитач, вртићи „Звончићи“ и „Сунце“.</p> <p>6. Назив рада: „Од игре до позорнице – игра као стваралачки потенцијал“. Аутори: Милица Брајовић, васпитач, Ивана Вучетић, васпитач, вртић „Петлић“.</p>  |   |  |
| <p>Сусретања васпитача „Један дан у вртићу“<br/>Тема: <i>„Подржавање и уважавање дечје перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега“.</i></p> <p>1. Назив рада: „Подржавање и уважавање дечје перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега кроз пројекат - Шта све могу“. Аутори: Андријана Цанић, васпитач; Снежана Добрић, васпитач; Ивана Величковић, дефектолог-васпитач, вртић „Бајка“.</p> <p>2. Назив рада: „Од игре до позорнице <i>Један дан у свемиру</i> – игра као стваралачки потенцијал“. Аутори: Милица Брајовић, васпитач, Ивана Вучетић, васпитач, вртић „Петлић“.</p> | <p>Савез удружења васпитача Србије</p>    | <p>Врњачка Бања<br/>19.-21. 09. 2025.<br/>године</p> |
| <p>Стручне конференције васпитача<br/>Пролетњи сусрети</p>  |   | <p>Април- мај<br/>2026.године</p>                    |
| <b>СТРУЧНИ СКУПОВИ ВАСПИТАЧА БОЛНИЧКИХ ГРУПА</b>  |   |  |
| <b>Стручни скуп</b>   | <b>Организатор</b>                        | <b>Време</b>   |
| <p>Мајски сусрети васпитача болничких група</p>   | <p>Удружење васпитача болничких група</p> | <p>Мај 2026.</p>                                     |
| <p>Активи васпитача болничких група Србије</p>  |   | <p>Током године</p>                                  |
| <b>СТРУЧНИ СКУПОВИ ДЕФЕКТОЛОГА</b>  |   |  |
| <b>Стручни скуп</b>   | <b>Организатор</b>                        | <b>Време</b>   |
| <p>Дани дефектолога</p>   | <p>Друштво дефектолога Србије</p>         | <p>Током године</p>                                  |
| <p>Остали облици стручног усавршавања</p>   |   |  |
| <b>СТРУЧНИ СКУПОВИ САРАДНИКА ЗА ПЗЗ</b>   |   |  |
| <b>Стручни скуп</b>   | <b>Организатор</b>                        | <b>Време</b>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Стручни скуп медицинских сестара на ПЗЗ<br>Јесењи сусрети ПЗЗ<br>Тема: „ <i>Медицинска сестра као креатор сопствене праксе у области превентивне здравствене заштите у предшколској установи.</i> “ | Савез удружења<br>медицинских сестара  | 16.-<br>19.10.2025.<br>године<br>Улциљ, Црна<br>Гора |
| Стручни скуп медицинских сестара на ПЗЗ<br>Пролетњи сусрети ПЗЗ   |  | Током године   |
| Семинари, конгреси, курсеви, предавања,<br>обуке здравствених радника предшколских<br>установа Београда/Србије.   |  |  |
| <b>СТРУЧНИ СКУПОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА</b>   |  |  |
| <b>Стручни скуп</b>   | <b>Организатор</b>   | <b>Време</b>   |
| Састанци Удружења стручних сарадника и<br>сарадника Београда  | Удружење стручних<br>сарадника и<br>сарадника ПУ<br>Београда                           | Током године   |
| Стручна конференција стручних сарадника и<br>сарадника ПУ Србије  | Удружење стручних<br>сарадника и<br>сарадника ПУ Србије                                | Током године   |
| Састанци и скупови Секције Предшколских<br>педагога ПДС   | ПДС  |  |
| Стручно-научна конференција - Сусрети<br>педагога на тему : „Очекивања од педагога“   | ПДС и Катедра за<br>педагогију и<br>андрагогију<br>Филозофског<br>факултета у Београду | Новембар 2025.<br>године                             |
| Састанци и скупови Секције Предшколских<br>психолога ДПС  | ДПС  | Током године   |
| Сабор психолога Србије  |  |  |
| Састанци логопеда   | Удружење логопеда<br>Србије  |  |
| Стручни скуп логопеда   | Институт за<br>експерименталну<br>фонетику и говорну<br>патологију                     |  |
| Конгрес логопеда Србије   | Удружење логопеда<br>Србије  |  |
| <b>ОСТАЛИ СКУПОВИ И ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>   |  |  |
| <b>Курсеви и обуке</b>  | <b>Организатор</b>   | <b>Време</b>   |
| Теме из области васпитно-образовног рада у<br>складу са потребама Установе и професионалног<br>развоја запослених   | Сви реализатори које<br>подржава МПНТР   | Током године   |
| Онлајн обуке, семинари и платформе (e-twinning)<br>за учење   | Реализатор   |  |
| Теме везане за васпитно образовни рад   | Организатори курса   |  |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| Савремена сазнања и резултати истраживања<br>Специфична знања и вештине (страни језици)                              |                                |  |
| Стручна размена и студијска путовања   | Реализатор                     |  |
| Стручна размена са другим ПУ на тему превенције насиља, инклузије, развијања посебних и специјализованих програма... | ПУ „11.април“ и друге установе |  |

## 9. План праћења и самовредновања рада предшколске установе

У радној 2024/25. су се самовредновале све области квалитета. У радној 2025/26. започеће се нови циклус самовредновања кроз самовредновање области Професионална заједница учења.

### Праћење примене предложених мера током самовредновања у радној 2024/25. години

У односу на прикупљене и анализирани податке током самовредновања свих области квалитета током радне 2024/25. године и изведене закључке о остварености индикатора и стандарда, предложене су мере за унапређење које су планиране Акционим планом ПУ за радну 2025/26. године и Развојним планом за период 2025/30. Праћење примене предложених мера пратиће Актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој и Тим за самовредновање.

### Самовредновање области квалитета

У радној 2025/26. самовредноваће се област Професионална заједница учења, о чему је Тим донео одлуку на основу анализе резултата самовредновања, сагледавања јаких страна и мера за унапређивање квалитета. У радној 2024/25. години самовредновале су се све области квалитета: с обзиром на то да су у претходном периоду вредноване поједине области: у радној 2023/24. Васпитно-образовни рад, 2022/23 – Подршка деци и породици, 2021/22 – Руковођење и организација, 2020/21 – Професионална заједница учења.

Након конституисања централног Тима за самовредновање, на почетку радне године, договориле се формирање проширеног Тима за самовредновање који ће чинити мини тимови за самовредновање за сваки објекат. Током октобра 2025. године чланови проширеног Тима за самовредновање упознаће се са оквиром самовредновања. У новембару 2025. године одржаће се састанци са практичарима на нивоу објекта/ПЈ целина у циљу заједничког разумевања оквира самовредновања. Током децембра 2025. радне групе Тима за самовредновање радиће на изради нових и прилагођавању постојећих инструмената за самовредновање и праћења примене мера на основу Водича за самовредновање у предшколским установама. Сам процес самовредновања, односно прикупљања података биће организован од децембра 2025. до марта 2026. године у свим објектима Установе. Обрада и анализа података и израда извештаја на нивоу објекта и ПЈ целина реализоваће се током маја 2026. године. Обједињени извештај на нивоу ПУ уз предлог мера за унапређење припремаће се у периоду јун - август 2026. године.

| <b>Активности</b>   | <b>Носиоци</b>  | <b>Време</b>                | <b>Исходи</b>  | <b>Инструменти, технике, начини реализације</b>  |
|---|---|-----------------------------|--|--|
| Формирање Тима за самовредновање (централног и на нивоу сваког вртића)  | Директор и чланови Тима за самовредновање                         | Септембар – октобар 2025.   | Конституисан Тим на нивоу ПУ и на нивоу сваког вртића  | Састанак тима  |
| Рад на успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета  | Централни Тим за самовредновање и тимови за самовредновање вртића | Новембар 2025.              | Чланови тима упознати са оквиром самовредновања, успостављено заједничко разумевање                            | Радионица, дискусије   |
| Састанци са практичарима у објектима/ПЈ у циљу успостављања заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета              | Тим за самовредновање вртића                                      | Новембар 2025.              | Практичари упознати са оквиром самовредновања, успостављено заједничко разумевање                              | Радионица, дискусије   |
| Прилагођавање постојећих и израда нових инструмената за прикупљање података и одређивање узорка у оквиру циљних група                   | Централни Тим за самовредновање<br>Тим за самовредновање вртића   | Децембар 2025.              | Припремљени инструменти за прикупљање потребних података   | Анализа и избор и прилагођавање постојећих инструмената, припрема нових                  |
| Спровођење различитих активности самовредновања области квалитета<br>Васпитно-образовни рад у свим објектима у циљу прикупљања података | Тим за самовредновање вртића, узорак из циљних група              | Децембар 2025. – март 2026. | Прикупљени подаци из различитих извора: васпитачи и мед.сестре, родитељи, деца, стручни сарадници, директо, ЛЗ | Чек листа, упитници, фокус групе интервјуи, анализа документације, консултовање са децом |
| Обрада и анализа прикупљених података на нивоу објеката и ПЈ целина   | Тим за самовредновање вртића уз подршку стручних сарадника        | Април 2026.                 | Обрађени и анализирани подаци и донети закључци о остварености стандарда у                                     | Статистичка (квантитативна) и дескриптивна (квалитативна) обрада                         |

|  |   |                    |  |   |
|--|---|--------------------|--|---|
|  |   |                    | оквиру области квалитета<br>Васпитно<br>образовни рад                                |   |
| Израда нацрта извештаја о резултатима самовредновања на нивоу вртића                         | Тим за самовредновање вртића  | Мај 2026.          | Израђен нацрт извештаја са предлогом мера за унапређење                              | Извештај на нивоу вртића                          |
| Разматрање нацрта извештаја на нивоу вртића и припрема коначне верзије извештаја             | Тим за самовредновање вртића  | Мај 2026.          | Припремљена коначна верзија извештаја која се шаље Централном Тиму за самовредновање | Разговор, усмено излагање, презентација Извештај  |
| Припрема годишњег извештаја о самовредновању на нивоу ПУ                                     | Централни Тим за самовредновање   | Јун – август 2026. | Израђен извештај о самовредновању на нивоу ПУ  | Презентација, разговор, писани материјал Извештај |
| Извештавање о резултатима самовредновања на седници ВОВ, Управног Одбора, Савета родитеља    | Централни Тим за самовредновање   | Јун – август 2026. | Извештај презентован и разматран   | Презентација, Извештај                            |
| Израда Акционог плана за унапређивање рада у области квалитета Професионална заједница учења | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе<br>Стручни актив за развојно планирање<br>Централни Тим за самовредновање | Јул – август 2025. | Израђен акциони план за унапређивање рада  | План  |

### Праћење и вредновање квалитета реалног програма

Стручни сарадници и васпитачи заједно преиспитују квалитет програма кроз вредновање реалног програма на нивоу васпитне групе у његовим кључним димензијама: квалитет средине за учење, квалитет односа, заједничко учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитост и демократске вредности, сарадња са породицом и локалном заједницом. У односу на контекст самог вртића, планираће се и динамика активности. Поред конкретних активности самовредновања, кроз процес стручног усавршавања, који је поланиран на основу процеса самовредновања, практичари ће бити подржани у процесу развијања квалитета васпитно образовног рада.

## II ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОСТАЛИХ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

### 1. Превентивно здравствена заштита

Програм превентивне здравствене заштите има за циљ формирање здравог, задовољног и безбрижног детета. Основни планирани задаци у раду су: правилна нега, правилна исхрана, адекватни санитарни-хигијенски услови смештаја и боравка деце у колективу и здравствено-васпитни рад, поступање према извештају лекара.

Основе програма ПЗЗ су: формирање навика које доприносе очувању и унапређењу здравља, дневна контрола здравственог стања деце увидом у опште стање детета, дневна контрола општих санитарно-хигијенских услова и предузимање потребних превентивних и противепидемијских мера, израда здравствено-превентивних паноа и редовно вођење здравствене документације у складу са протоколима.

Превентивна здравствена заштита реализоваће се кроз различите активности предвиђене планом и програмом у складу са потребама детета. Кроз свакодневни рад предузимаће се мере у циљу очувања здравља деце и у циљу спречавања ширења болести и сузбијања епидемија.

| Превентивна заштита  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| Активности   | Реализатори  | Време                     |
| Прилагођавање и правилан ритам дневних активности детета (услови боравка, исхрана, сан, одмор, и активности на отвореном простору)   | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз<br>Сарадник за унапређивање пзз | Септембар 2025.           |
| Дневни увид у опште стање детета (поступање код промене општег стања) и хигијенски статус детета (праћење и подршка осамостаљивања деце у процесу одржавања личне хигијене, хигијене простора и прибора који се користи) | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз                                 | Свакодневно, током године |
| Спровођење хигијенско-епидемиолошких мера у циљу спречавања ширења епидемије заразне болести   | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз<br>Медицинска сестра-васпитач   | Свакодневно, током године |
| Поступање по плану о превентивним мерама за безбедан и здрав рад ради спречавања ширења епидемије заразне болести  | Сви запослени  | Свакодневно, током године |
| Спречавање повреда детета обезбеђивањем простора у вртићу, дворишту и на тераси  | Медицинска сестра-сарадник   | Свакодневно               |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | на пословима неге<br>и пзз<br>Васпитач<br>Медицинска<br>сестра-васпитач<br>Сарадник за<br>унапређивање пзз   |  |
| Рад на превенцији насиља, злостављања и занемаривања деце  | Медицинска<br>сестра-сарадник<br>на пословима неге<br>и пзз<br>Сарадник за<br>унапређивање пзз<br>Васпитач<br>Медицинска<br>сестра-васпитач                    | Континуирано<br>током године   |
| Контрола припреме, квалитета, квантитета, сервирања и дистрибуције оброка  | Медицинска<br>сестра-сарадник<br>на пословима неге<br>и пзз<br>Сарадник за<br>унапређивање пзз   | Свакодневно  |
| <b>Провера санитарно-хигијенског стања:</b><br>- одржавање чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености простора у ком бораве деца и запослени,<br>- правилног чишћења и дезинфекције простора,<br>- хигијене кухињског блока, посуђа, прибора и инвентара,<br>- личне и опште хигијене запослених: посебно хигијене руку, ношења радне одеће и обуће,<br>- дистрибуција чисте и коришћене постељине и пелена,<br>- хигијенска исправност воде за пиће,<br>- поштовање свих прописаних мера превенције, заштите и сузбијања ширења епидемије заразних болести | Медицинска<br>сестра-сарадник<br>на пословима неге<br>и пзз<br>Сарадник за<br>унапређивање пзз<br>Санитарни<br>инжењер<br>Републички<br>санитарни<br>инспектор | Свакодневно<br><br>Према утврђеном<br>плану                                      |
| Планирање мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације   | Медицинска<br>сестра-сарадник<br>на<br>пословима неге и<br>пзз   | Током године<br>редовно, а по<br>потреби и чешће<br>према потреби у<br>односу на |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Сарадник за унапређивање пзз   | епидемиолошку ситуацију   |
| Организација санитарних прегледа радника   | Сарадник за унапређивање пзз   | На шест месеци по запосленом – два пута годишње појединачни /колективни<br><br>Колективних санитарних прегледа шест у договору са ГЗЗЈЗ |
| <b>Систематско праћење општег стања деце</b>   |  |   |
| <b>Активности</b>  | <b>Реализатори</b>   | <b>Време</b>  |
| <b>Пријем деце</b><br>Отварање здравственог картона и здравствена потврда са назнаком о уредној вакцинацији у складу са законом од стране изабраног лекара педијатра дома здравља у државној својини   | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз<br>Васпитач<br>Медицинска сестра-васпитач<br>Сарадник за унапређивање пзз | Септембар 2025. и током године при упису  |
| <b>Дневна контрола здравственог стања:</b><br>На пријему и током дана врши се увид у опште стање детета визуелним запажањем општег изгледа:<br>- преглед косматог дела главе, видљиве коже и слузокоже<br>- пружање здравствене неге у складу са здравственим стањем детета (мерење телесне температуре и надокнада течности, умивање)<br>- код физичке повреде пружање прве помоћи и позивање службе хитне медицинске помоћи и поступање по протоколу установе<br>- код детета које има хронично незаразно обољење родитељ доставља мишљење и упутство изабраног педијатра о мерама које треба спровести током боравка детета у колективу<br>- уколико током боравка детета у колективу дође до промене општег стања, дете се преузима од | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз   | Свакодневно током године  |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| <p>мсв/васпитача, издваја од друге деце и прати, а родитељ се обавештава ради преузимања детета и дете се упућује лекару, са обавезном повратном информацијом</p> <p>- праћење здравственог стања запослених (у случају промене здравственог стања, запослени се удаљава са радног места и упућује лекару)</p> |  |              |
| Припрема деце за зимовање и летовање   | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз   | По потреби   |
| <b>Здравствено васпитни рад</b>  |  |              |
| <b>Активности</b>  | <b>Реализатори</b>   | <b>Време</b> |
| Унапређивање и очување здравља и безбедности деце уз афирмацију здравих стилова живота   | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз<br>Васпитач<br>Медицинска сестра-васпитач | Свакодневно  |
| Здравствено-васпитне активности усмерене ка превенцији ризичног понашања   | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз<br>Васпитач<br>Медицинска сестра-васпитач | Свакодневно  |
| Активности на усвајању културно-хигијенских навика за одржавање личне и опште хигијене   | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз<br>Васпитач<br>Медицинска сестра-васпитач | Свакодневно  |
| Физичко рекреативне активности које доприносе јачању и развоју организма   | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз<br>Васпитач<br>Медицинска сестра-васпитач | Свакодневно  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Заштита животне средине и здраво окружење за боравак деце  | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз<br>Васпитач<br>Медицинска сестра-васпитач                                 | Свакодневно   |
| Едукација деце и запослених о значају и начину примене мера превенције ради спречавања ширења заразних болести.                              | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз<br>Васпитач<br>Медицинска сестра-васпитач<br>Сарадник за унапређивање пзз | Свакодневно   |
| <b>Сарадња са породицом</b>  |  |   |
| <b>Активности</b>  | <b>Реализатори</b>   | <b>Време</b>  |
| Упознавање породице са програмом превентивне здравствене заштите   | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз<br>Сарадник за унапређивање пзз   | Септембар 2025.   |
| Здравствено васпитни рад са родитељима, свакодневно, везано за здравље деце и појашњења примене процедура и поштовања упутства о раду пзз    | Сарадник за унапређивање пзз   | Свакодневно   |
| Информисање родитеља о промени здравственог стања  | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз   | По потреби током године уколико дође до промене                       |
| Информисање родитеља о појави заразних болести и предузетим мерама   | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз   | По потреби током године уколико се заразно обољење појави у колективу |
| Информисање родитеља о битним смерницама и протоколима који се успостављају у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз<br>Сарадник за унапређивање пзз   | По потреби током године уколико дође до промене стања                 |
| <b>Стручно усавршавање</b>   |  |   |
| <b>Активности</b>  | <b>Реализатори</b>   | <b>Време</b>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Семинари, стручни сусрети, конгреси здравствених радника предшколских установа, курсеви, едукације (предавања и обуке) | Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и пзз<br>Сарадник за унапређивање пзз  | Током године за медицинске сестре-сараднике на пословима неге и пзз и сараднике за унапређивање пзз |
| Обука о стицању основних знања о личној хигијени и мерама за заштиту од заразних болести                               | Министарство здравља РС<br>Сектор за инспекцијске послове<br>Одељење за санитарну инспекцију<br>Одсек за санитарни надзор | Током године за запослене на пословима исхране, неге, одржавања хигијене                            |

## 2. Исхрана деце

Један од најзначајнијих чинилаца за правилан раст и развој, очување и унапређење здравља деце је правилна исхрана деце у предшколској установи и представља адекватну замену за највећи део породичне исхране, а истовремено представља и коректор евентуалних неправилности породичне исхране. Правилна исхрана је битан предуслов за правилан раст, развој, очување и унапређивање здравља и подизање биолошког потенцијала деце када и долази до најинтезивнијег раста и развоја.

Исхраном деце у предшколској установи баве се нутриционисти – дијететичари, који се приликом планирања и реализације исхране строго придржавају Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи Сл. Бр. 39 од 25.05.2018.год. Деци се у току 11-часовног боравка обезбеђује 75% дневних енергетских потреба и 90% у протеинима животињског порекла, витаминима и минералним материјама. Да би се задовољиле ове потребе и како би дечја исхрана била што разноврснија, неопходно је да у свакодневном јеловнику буду заступљене намирнице из свих седам група намирница.

Основни и најважнији задатак правилне исхране је да дечијем организму обезбеди унос оптималних количина свих хранљивих састојака. Боравак деце у вртићу је шанса да се адекватније поставе битни елементи у изграђивању здравијег стила живота и да се остваре неопходни ефекти. У циљу побољшања исхране деце основни задаци ове године биће усмерени на здраву исхрану деце и безбедну дистрибуцију хране самим тим планирамо следеће активности:

| Активности  | Реализатори  | Време                |
|---|--|----------------------|
| Планирање оброка у складу са нормативима водећи рачуна како би се задовољиле потребе дечјег организма у енергетским, градивним и заштитним материјама | Сарадници за исхрану<br>Нутриционисти - дијететичари | Недељно током године |

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| <p>Праћење правилне техничко – термичке обраде намирница, припреме и дистрибуције хране и правилан распореда obroka. Обезбеђивање услова за здраву исхрану деце и безбедну дистрибуцију хране као и здравствено исправан и нутритивно квалитетан оброк</p>   | <p>Сарадници за исхрану<br/>Нутриционисти - дијететичари</p> | <p>Свакодневно</p>             |
| <p>Унапређење исхране са свим потребним нормативним актима у циљу разноврсније понуде obroka. Планирано је увођење нових рецептура, нарочито за специфичне видове исхране. Такође је планирана набавка асортимана намирница за специфичне видове исхране у оквиру редовне набавке намирница. Рано откривање поремећаја у исхрани код деце и отклањање истих. Индивидуални разговори са родитељима деце са специфичним видовима исхране</p>   | <p>Сарадници за исхрану<br/>Нутриционисти - дијететичари</p> | <p>По потреби током године</p> |
| <p>Праћење и примена најновијих препорука из области исхране</p>   | <p>Сарадници за исхрану<br/>Нутриционисти - дијететичари</p> | <p>Током године</p>            |
| <p>Поштовање Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама и Норматива исхране деце предшколског узраста ГЗЗЈЗ</p>  | <p>Сарадници за исхрану<br/>Нутриционисти - дијететичари</p> | <p>Током године</p>            |
| <p>Учешће на семинарима и континуирана професионална едукација нутрициониста – дијететичара, праћење иновација у исхрани и примена истих у складу са нормативима колективне исхране деце.<br/>Присуство стручним конференцијама, семинарима и предавањима које организује Градски завод за Јавно здравље Београда у току године, Удружење нутрициониста - дијететичара као и Савеза здравствених радника Србије у склопу мајских и октобарских сусрета. Праћење препорука и рада Комисије за праћење, контролу и унапређење исхране при Секретаријату за образовање и дечју заштиту.<br/>Сарадња са Градским заводом за Јавно здравље и перманентна сарадња са Сарадницима за превентивну здравствену заштиту, Санитарним техничарима Секретаријата за образовање и дечју заштиту и Републичком санитарном инспекцијом</p> | <p>Сарадници за исхрану<br/>Нутриционисти - дијететичари</p> | <p>Током године</p>            |

- Водећи рачуна о развојним, културним и социјалним специфичностима нарочито специфичностима у исхрани деце, уважавамо свако дете понаособ и трудимо се да

сваком детету пружимо адекватну исхрану. На тај начин задовољавамо перманентну потребу појединца и уже и шире заједнице за различитошћу и уважавању специфичности у исхрани деце.

- Планирано је да Комисија за специфичне видове исхране ПУ “11. април“ настави са индивидуалним разговорима са родитељима деце који имају посебне захтеве у исхрани деце због алергија на поједине намирнице. Сарадници за исхрану нутриционисти – дијететичари поред планираних оброка планираће и оброке за специфичне видове исхране и увести нове рецептуре у складу са нормативима за исхрану деце.
- Планирана је адаптација централне кухиње „Маја“, набавка и опремање кухиње новом опремом и средствима за рад као и проширење постојећих капацитета кухиње.
- Планирана је санација квара у централној кухињи „Наша радост“
- Планирана је континуирана едукација запосленог особља у централним кухињама, проширивање сазнања и професионални развој.

### **План реализације програма социјалног рада**

Социјални рад у предшколској установи планира се и реализује у складу са прописима који регулишу област предшколског васпитања и образовања, социјалне заштите и породично правне заштите. Допринос сигурности и стабилности породице, остваривању права, превенција, праћење и иновирање метода рада, подршка породицама у ризику, представљају само део подршке коју у систему образовања пружа социјални радник. Социјални рад и његова заштитна функција реализоваће се у наредној години на свим нивоима делатности. Професионално и стручно, социјални радник системским приступом и примарном превенцијом пре свега, доприноси остваривању многобројних циљева пружањем једнаких услова и прилика за раст и развој сваког детета,

Програм рада као важан сегмент за развијање стандарда и побољшање услова рада и услуга предшколске установе, реализује се кроз:

1. Планирање и програмирање социјалног рад
2. Активности на унапређивању социјалне функције предшколске установе
3. Рад са васпитачима
4. Рад са родитељима односно старатељима
5. Рад са директором, стручним сарадницима
6. Рад са запосленима у установи
7. Рад у стручним тимовима и органима установе
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

| <b>ПЛАНОМ РАДА ПРЕДВИЂЕНЕ СУ АКТИВНОСТИ КРОЗ СЛЕДЕЋЕ ОБЛАСТИ</b> |  |
|--|--|
| <b>ОБЛАСТ реализације Програма социјалног рада</b>               | <b>РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ Програма социјалног рада</b> |
|  |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА</p>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Годишњи план рада за 2025/2026. годину</li> <li>– Извештај о реализацији</li> <li>– Израда плана и програма заштите деце од насиља-тимски</li> <li>– Израда плана и програма сарадње са породицом</li> <li>– Израда плана и програма СТИО</li> <li>– Учешће у изради индивидуалних образовних планова и сарадња са ИРК као вид подршке породици</li> <li>– Израда плана реализације активности везаних за имплементацију принципа родне равноправности</li> <li>– Израда плана и програма за ПОРИ</li> <li>– Израда Плана интегритета ПУ „11. Април“ (Агенција за борбу против корупције)</li> </ul>  |
| <p>АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂИВАЊ У СОЦИЈАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Активно учешће раду комисије за пријем деце којој је потребна додатна подршка у установи</li> <li>– Учешће у раду Комисије за пријем деце</li> <li>– Формирање и структурирање васпитних група -тимски</li> <li>– Праћење попуњености капацитета и редовна анализа на нивоу васпитне групе, вртића и установе</li> <li>– Тријажна база података о деци и породици по социјалним статусима (самохрани родитељ, деце са сметњама у развоју, породице које се налазе на евиденцији ЦСР-а, итд.)</li> <li>- Реализација Националне стратегије ПОРИ</li> <li>- Учешће и подршка у процесу транзиције, у установи или у локалној заједници-школа</li> <li>– Праћење деце на болничком лечењу</li> <li>– Организација и реализација активности везаних за хуманитарне акције у сарадњи са Саветом родитеља установе (новогодишњи пакетићи, гаредероба за децу из прихватилишта и Центра за заштиту одојчади, деце и омладине)</li> <li>– Поновно покретање иницијативе за оснивањем заштитно-креативних радионица за запослене који из здравствених разлога отежано функционишу на радном месту</li> <li>– Покретање иницијативе за формирање Тима за људске ресурсе</li> <li>– Покретање иницијативе за ангажовање додатног броја дефектолога који би пружали подршку деци у свим објектима ПУ</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа и прикупљање информација о породици и деци са посебним освртом на породице којима је потребна подршка (на евиденцији Центра за социјални рад, деци којој је потребна додатна подршка, деца из осетљивих друштвених група</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>РАД СА<br/>ВАСПИТАЧИМА</p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размена информација везаних за функционисање детета у васпитној групи и односа са вршњацима како би се свеобухватије сагледао породични контекст одрастања детета</li> <li>- Уочавање и анализирање социјалних индикација које поспешују напредовање васпитне групе</li> <li>- Групни рад са родитељима чија се деца налазе у истој васпитној групи, уколико се уочи потреба за оваквим приступом у раду</li> <li>- Организација и реализација радионица са васпитачима на тему (насиље у породици, болести зависности, породични односи, превенција професионалног сагоревања, рад са децом из осетљивих група)</li> </ul>   |
| <p>РАД СА<br/>РОДИТЕЉИМА<br/>ОДНОСНО<br/>СТАРАТЕЉИМА</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање подршке и помоћи породици око решавања проблема везаних за функционисање детета и породице.</li> <li>- Саветодавни рад са породицом која је суочена са проблемима везаним за развод брака, виђање детета у предшколској установи, преузимање детета из вртића, уписивање и исписивање детета из установе и сл.</li> <li>- Саветодавни рад са породицама деце којој је потребна додатна подршка</li> <li>- Пружање стручне помоћи родитељима односно старатељима везано за остваривање одређених права из области социјалне и породично правне заштите</li> <li>- Учешће у решавању породичних проблема корисника услуга – појединачно или тимски</li> <li>- Рад са родитељима односно старатељима са фокусом на заштиту деце од насиље</li> <li>- Организовање групног рада са родитељима на различите теме</li> <li>- Организација и реализација тематских састанака са родитељима на тему (превенција насиља у породици, болести зависности, породични односи)</li> </ul> |
| <p>РАД СА<br/>ДИРЕКТОРОМ<br/>И СТРУЧНИМ<br/>САРАДНИЦИМА</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информисање директора о раду социјалних радника</li> <li>- Учешће у тимовима установе</li> <li>- Координација тимовима</li> <li>- Реализација сарадње са породицом кроз тимски приступ</li> <li>- Размена информација са стручним сарадницима у вези функционисања детета у установи као и битних информација везаних за породицу</li> <li>- Организација радионица и тематских састанака у сарадњи са стручним сарадницима</li> <li>- Сарадња са стручним сарадницима у области планирања и реализације активности на нивоу васпитних група</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и реализација стручних састанака на нивоу ПУ у вези из области социјалне и породично правне заштите „Породица у контексту предшколске установе и законских регулатива“</li> <li>- Поновно покретање иницијативе и предлагање начина рада и функционисања заштитно-креативних радионица за запослене.</li> <li>- Активности у вези са израдом Плана интегритета Установе</li> <li>- Имплементација принципа родне равноправности</li> <li>- Иницијатива за ангажовање додатног броја дефектолога који би пружали подршку деци у свим објектима</li> </ul>   |
| <p style="text-align: center;">РАД СА<br/>ЗАПОСЛЕНИМА<br/>У УСТАНОВИ</p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуални саветодавни рад са запосленима поводом проблема у њиховом професионалном или породичном функционисању</li> <li>- Информисање запослених о њиховима правима из области социјалне и породично правне заштите</li> <li>- Заступање интереса запослених и установе пред инвалидским комисијама поводом пензионисања, приликом процена преостале радне способности у Медицини рада, заступање интереса запослених који имају здравствених проблема и распоређивање на друга радна места и сл.</li> <li>- Ангажовање у вези формирања заштитно креативних радионица за запослене који из здравствених разлога нису у могућности да квалитетно обављају свој посао</li> <li>- Радионице са запосленима на тему синдрома саговеравања и начина превазилажења стреса, помоћ у овладавању техникама за превенцију стреса, јачање личних и професионалних капацитета, ментално здравље и утицај на целокупно функционисање</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;">РАД У<br/>СТРУЧНИМ<br/>ОРГАНИМА И<br/>ТИМОВИМА</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадницима</li> <li>- Учешће у Тиму за заштиту деце од днзз</li> <li>- Учешће у Тиму за заштиту одраслих од днзз</li> <li>- Тим за етичко поступање</li> <li>- Тим за поступање установе у кризном догађају</li> <li>- СТИО</li> <li>- Тим за ПОРИ</li> <li>- Комисија за пријем деце у установу</li> <li>- Тима за самовредновање</li> <li>- Комисија за солидарну помоћ</li> <li>- Учешће у пројектним активностима установе</li> <li>- Саветодавни рад и сарадња са васпитачима и дефектолозима у изради и праћењу ИОП-а за поједину децу</li> <li>- Учешће у другим тимовима и комисијама у установи</li> </ul>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање мреже подршке у оквиру локалне заједнице</li> <li>- Сарадња са ресорним министарствима</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Центром за социјални рад</li> <li>- Сарадња са Интерресорном комисијом</li> <li>- Сарадња са локалом заједницом (општина, град)</li> <li>- Сарадња са другим предшколским установама</li> <li>- Сарадња са полицијом</li> <li>- Сарадња са здравственим установама</li> <li>- Сарадња са основним школама</li> <li>- Сарадња са основним школама за ученике са потешкоћама у развоју</li> <li>- Сарадња са спортским и културним установама</li> <li>- Сарадња са удружењима грађана</li> <li>- Сарадња са хуманитарним организацијама</li> <li>- Сарадња са: УНИЦЕФ, ЕРАЗМУС+, ФОНДАЦИЈА Темпус, БПЦ, МПНТР</li> </ul>  |
| <p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Плана и Извештаја о остваривању социјалне функције у предшколској установи</li> <li>- Вођење евиденције о деци и породицама које се налазе у стању социјалне потребе као и о предузетим мерама</li> <li>- Стручно усавршавање: индивидуално или групно на нивоу установе или ван установе (семинари, стручни скупови)</li> <li>- Реализација пројектних/програмских активности на нивоу установе:</li> <li>- Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој</li> <li>- ПОРИ</li> <li>- Превенција мобинга на радном месту</li> <li>- Активности у оквиру израде Плана интегритета</li> <li>- Активности на имплементацији принципа родне равноправности</li> </ul> |

### III ОРГАНИ УСТАНОВЕ

#### 1. Стручни органи

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, и Статута у Установи се образују следећи стручни органи, активи и тимови:

Стручни органи:

1. Актив за развојно планирање
2. Педагошки колегијум
3. Васпитно-образовно веће
4. Стручни тимови:
  1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
  2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
  3. Тим за самовредновање

4. Тим за инклузивно образовање
5. Тим за професионални развој

У складу са потребама установе, формиран су следећи тимови:

- Тим за информисање и издаваштво,
- Тим за сарадњу са друштвеном средином,
- Тим за Ране интервенције

Стручни активи:

- Актив стручних сарадника и
- Стручни актив васпитача и медицинских сестара васпитача
- Стручни актив дефектолога

Начин организовања, састав, обавезе и надлежност стручних органа у Установи утврђени су одредбама чланова 57. - 75. Статута Установе (Дел. бр. 35/XVII/4/2 од 04.04.2018. године).

## Стручни органи

### 1. Актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање има за циљ праћење реализације циљева, задатака и активности планираних Развојним планом Установе за период од 2025. до 2030. године. Циљеви и задаци планирани Развојним планом установе усклађени су са програмском концепцијом „Године узлета“, Правилником о стандардима квалитета рада установе и ослањају се на резултате мера самовредновања на нивоу установе. Актив за развојно планирање у радној 2025/2026. години планира следеће активности:

| АКТИВНОСТИ  | РЕАЛИЗАТОРИ                                       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ      | ИСХОДИ  | НАЧИНИ ПРАЋЕЊА                          |
|---|---|------------------------|---|---|
| Припрема за представљање Годишњег плана рада актива и Акционог плана за 2025/26. годину | Координатор Актива за развојно планирање Установе | Септембар 2025.        | Чланови Актива информисан и о Годишњем плану рада и акционом плану ПУ | Презентација за представљање докумената |
| Упознавање запослених, савета   | Координатор и радна група Актива                  | Август/Септембар 2025. | Чланови Васпитно-образовног   | Записници са седнице ВО већа, Управног  |

|  |                                       |                                |   |  |
|--|---------------------------------------|--------------------------------|---|--|
| <p>родитеља и управног одбора са:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развојним планом</li> <li>2. Евалуацијом реализованих активности и циљева планираних Развојним планом Установе за 2024/2025.</li> <li>3. Акционим планом ПУ за 2025/26. годину, који се заснива на развојним циљевима</li> </ol> |                                       |                                | <p>већа,<br/>Управног одбора и Савета родитеља упознати су са Евалуацијом реализованих планираних активности Развојним планом и Акционим планом за наредну годину</p> | <p>одбора и Савета родитеља</p>                          |
| <p>Израда АП вртића</p>  | <p>Стручни сарадници и практичари</p> | <p>Септембар-октобар 2025.</p> | <p>Сваки вртић има израђен Акциони план који се базира на мерама самовредновања</p>   | <p>Акциони планови вртића</p>                            |
| <p>Састанак Актива за развојно планирање –полугодишња анализа остварености развојних циљева</p>  | <p>Актив за развојно планирање</p>    | <p>Фебруар 2026.</p>           | <p>Чланови су разменили мишљење о евалуацији Акционог плана</p>   | <p>Записник са састанка Актива</p>                       |
| <p>Полугодишња анализа реализованих активности планираних Акционим планом ПУ</p>   | <p>Координатор Радна група Актива</p> | <p>Јануар - Фебруар 2026.</p>  | <p>Израђена полугодишња евалуација оствареност и Развојног плана кроз Акциони план</p>  | <p>Извештај о полугодишњој евалуацији Акционог плана</p> |

|  |   |               |   |  |
|--|---|---------------|---|--|
| Полугодишња анализа реализованих активности Актива за развојно планирање   |   |               | Израђен полугодишњ и извештај о раду Актива за развојно планирање   | Извештај рада Актива   |
| Састанак Актива за развојно планирање – предлози за годишњу анализу остварености развојних циљева и Акциони план за наредну годину | Актив за развојно планирање                 | Јун 2026.     | Чланови су разменили предлоге за Акциони план за наредну радну годину<br>Сарадња са Тимом за самовредновање | Записник са састанка Актива  |
| Годишња анализа реализованих активности планираних Акционим планом вртића  | Стручни сарадници у сарадњи са практичарима | Јун 2026.     | Израда годишње евалуације АП вртића са мерама самовредновања  | Документ - Евалуација АП вртића  |
| Годишња анализа реализованих активности планираних Акционим планом ПУ - израда Евалуације Акционог плана Установе за 2025/26.      | Координатор Радна група Актива              | Јун/јул 2026. | Израда годишње евалуације оствареност и Развојног плана   | Извештај о реализацији Развојног плана – Акционог плана за текућу годину |
| Израда годишњег извештаја и плана рада Актива за развојно планирање  | Координатор                                 | Јун 2026.     | Израда годишњег извештаја и плана рада Актива за развојно планирање   | Годишњи извештај и план рада Актива                                      |

|   |  |                             |   |                               |
|---|--|-----------------------------|---|-------------------------------|
| Израда Акционог плана за 2026/27. годину  | Координатор  | Јун-август 2026.            | Израда Акционог плана                                 | Акциони план                  |
| Састанци актива за развојно планирање и радних група за пројектне активности са циљем предлога, праћења и координације пројектних активности и вођења обједињене базе пројеката на нивоу Установе | Актив за развојно планирање<br>Установе<br>Радна група за пројектне активности | Током године, према потреби | Чланови Актива су упознати са пројектним активностима | Записници са састанака Актива |

**Координатор Актива за развојно планирање: Ксенија Коваленко Марковић, педагог**

## 2. Педагошки колегијум

| Активности  | Реализатори                     | Време   | Исходи   | Начин праћења   |
|---|---------------------------------|---|--|---|
| Праћење остваривања предшколског програма и годишњег плана рада;<br>Осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада установе;<br>Праћење остваривања постављених циљева и задатака;<br>Вредновање резултата рада запослених;<br>Давање мишљења у вези са стручним питањима васпитно-образовног рада | Педагошки колегијум<br>Установе | Једном месечно током године, по потреби чешће | Чланови су упознати са реализованим активностима                                   | Записници са седнице ВО већа,<br>Управног одбора и Савета родитеља<br>Извештај о активностима |
| Разматрање питања и давање мишљења у вези са пословима директора:<br>- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;   | Педагошки колегијум<br>Установе | Једном месечно током године, по потреби чешће | Прикупљени подаци из различитих извора<br>Чланови тима су упознати са активностима | Записници са седнице ВО већа,<br>Управног одбора и Савета родитеља                            |

|  |                                     |  |   |  |
|--|-------------------------------------|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада;</li> <li>- стара се о остваривању развојног плана установе;</li> <li>- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;</li> <li>- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника</li> </ul> |                                     |  | <p>стручних органа и тимова</p>                           | <p>Извештај о раду директора</p>   |
| <p>Планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника</p>   | <p>Педагошки колегијум Установе</p> | <p>Једном месечно током године, по потреби чешће</p> | <p>Припрема стручног мишљења у поступку стицања звања</p> | <p>Записници са седнице ВО већа, Управног одбора и Савета родитеља Извештај о активностима</p> |

**Председава: Данијела Бого, в.д. директора установе**

### **3. Васпитно-образовно веће**

| Теме | Реализатори | Време | Исходи | Начини праћења |
|------|-------------|-------|--------|----------------|
|------|-------------|-------|--------|----------------|

|   |  |                 |  |   |
|---|--|-----------------|--|---|
| <p>1. Усвајање Извештаја о реализацији Предшколског програма и годишњег плана рада установе за 2024/25. годину;</p> <p>2. Упознавање са Годишњим планом рада установе и Предшколским програмом установе за 2025/26. годину;</p> <p>3. Евалуација акционог плана за 2025/26. годину;</p> <p>4. Упознавање са Развојним планом установе за 2025/30. годину.</p> <p>5. Разматрање предлога радних листова и помоћних средстава за реализацију Примпремно предшколског програма</p> | Директор<br>Стручни сарадници              | Септембар 2025. | Запослени су упознати са програмским документима | Записници са седнице васпитно-образовног већа |
| <p>1. Полугодишњи Извештај о раду директора;</p> <p>2. Полугодишњи извештај о самовредновању</p> <p>3. Предлог мера самовредновања</p>  | Стручни сарадници                          | Март 2026.      | Запослени су упознати са програмским документима | Записници са седнице васпитно-образовног већа |
| <p>1. Извештај о стручном усавршавању запослених у установи за 2025/26. годину;</p> <p>2. Извештај о самовредновању кључних области у радној 2025/26. години.</p> <p>3. Разматрање мера самовредновања</p>  | Стручни сарадници<br>Тим за самовредновање | Јун 2026.       | Запослени су упознати са програмским документима | Записници са седнице васпитно-образовног већа |

**Председава: Данијела Ђого, в.д. директора установе**

### Стручни тимови

#### 1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

| Активности | Реализатори | Време | Исходи | Начини праћења |
|------------|-------------|-------|--------|----------------|
|------------|-------------|-------|--------|----------------|

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| Разматрање програмских докумената<br>Разматрање коришћења додатних средстава за реализацију Припремно предшколског програма | Координатор Тима                                     | Једном месечно током године<br>Полугодишње                        | Чланови су упознати са реализованим активностима                  | Записник са састанка тима<br>Месечни извештај о активностима |
| Координисање радом стручних органа и тимова у Установи.   | Тим за професионални развој                          | Једном месечно  | Чланови тима су упознати са активностима стручних органа и тимова | Записник са састанка тима                                    |
| Спровођење процеса самовредновања у Установи и спољашње вредновање.   | Тим за професионални развој<br>Тим за самовредновање | Током године<br>У складу са планом рада<br>Тима за самовредновање | Прикупљени подаци из различитих извора                            | Записник са састанка тима<br>Месечни извештај о активностима |
| Анализа документације и евиденције.   | Тим за професионални развој                          | Месечно<br>Квартално  | Прикупљени подаци из различитих извора                            | Записник са састанка тима<br>Месечни извештај о активностима |
| Давање стручног мишљења у поступку за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника.                             | Тим за професионални развој                          | Током године, по потреби  | Припрема стручног мишљења у поступку стицања звања                | Записник са састанка тима<br>Месечни извештај о активностима |

**Координатор: Данијела Ђого, в.д. директора установе**

### **1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

План активности Тима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2025/26. годину сачињен је на основу Извештаја о активностима Тима, Анализе стања и Извештаја о реализацији програма превенције и заштите који су саставни делови Извештаја о раду установе за радну 2024/25. годину. Обавезни део Плана активности Тима за превенцију и заштиту за радну 2025/26. годину је План Тима за поступање установе у кризном догађају који произилази из Програма поступања установе у кризном догађају као саставног дела Предшколског програма као и План Тима за етичко

поступање који се бави дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем на релацијама одраслих. Тим за поступање установе у кризном догађају и Тим за етичко поступање представљају подтимова односно функционишу у оквиру Тима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

| Активности  | Реализатори/Коме је намењено   | Време реализације    | Исходи   | Начини праћења   |
|---|--|----------------------|--|--|
| Састанак чланова Тима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у циљу евалуације рада Тима и реализације Програма превенције и заштите за радну 2024/25. годину и договора о реализацији активности предвиђених Планом реализације програма превенције и заштите од днзз и Планом рада Тима за радну 2025/26. годину | Чланови Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за етичко поступање<br><br>Намењено:<br>Члановима Тима | Октобар 2025. године | Чланови Тима информисани су и упознати са Извештајем и Планом реализације програма превенције и заштите од днзз и рада Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за етичко поступање | Записник са састанка Тима<br><br>Месечни извештај о активностима |
| Извештавање запослених о оствареним активностима превенције и заштите од днзз у 2024/2025. години и упознавање са Планом за радну 2025/2026. годину   | Тим за превенцију и заштиту од днзз<br><br>Намењено:<br>Свим запосленима                                   | Октобар 2025. године | Чланови Васпитно-образовног већа информисани су и упознати са Извештајем и Планом реализације програма за превенцију и заштиту од днзз   | Записник са седнице Васпитно-образовног већа                     |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| Информисање чланова Савета родитеља и Управног одбора о оствареним активностима превенције и заштите од днзз у 2024/2025. години и упознавање са Планом за радну 2025/2026. годину | Директор<br>Помоћници<br>директора<br><br>Намењено:<br>Представницима<br>Савета родитеља и<br>Управног одбора | Октобар<br>2025. године                                       | Чланови<br>Савета<br>родитеља и<br>Управног<br>одбора<br>информисани<br>су и упознати<br>са Извештајем<br>и Планом<br>реализације<br>програма<br>за превенцију<br>и заштиту од<br>днзз | Записници са<br>одржаних<br>седница   |
| Формирање унутрашње заштитне мреже – проширеног Тима за превенцију и заштиту од днзз који ће чинити представници свих објеката   | Тим за превенцију и заштиту од днзз,<br>руководиоци<br>вртића   | Октобар<br>2025. године                                       | Именовани<br>чланови тима<br>на нивоу<br>сваког објекта  | Записник са<br>састанка<br><br>Месечни<br>извештај о<br>активностима<br><br>Документација<br>тима на нивоу<br>објекта |
| Дистрибуција информативно едукативних материјала за децу, запослене и родитеље о поступању установе у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање               | Чланови Тима за превенцију и заштиту од днзз<br><br>Намењено: деци,<br>запосленима,<br>родитељима             | Октобар<br>2025. године<br><br>Током<br>године, по<br>потреби | Дистрибуиран<br>и<br>информативн<br>о едукативни<br>матријали  | Израђени и<br>дистрибуирани<br>информативно<br>едукативни<br>материјали<br><br>Информативни<br>панои у<br>вртићима    |
| Састанци и разговори чланова Тима са родитељима и медицинским сестрама васпитачима/васпитачима у ситуацијама пријаве догађања или  | Чланови Тима за превенцију и заштиту од днзз  | Током<br>године   | Обављени<br>разговори у<br>циљу<br>превенције и<br>у процесу<br>интервенисања у  | Извештај Тима<br><br>Остала<br>документација<br>Тима:<br>записници,<br>извештаји                                      |

|   |   |                       |  |  |
|---|---|-----------------------|--|--|
| сумње на догађање/постојање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  |   |                       | ситуацијама пријаве днзз   |  |
| Стручни састанак: „Професионална комуникација у вртићу - годишња анализа ситуација пријава дискриминације и насиља“                           | Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање<br><br>Намењено: Запосленима који су чланови тимова за превенцију и заштиту од днзз у свим објектима (унутрашња заштитна мрежа) | Новембар 2025. године | Реализација стручног састанка  | Евиденција о присуству<br><br>Материјали коришћени на састанку<br><br>Прилози за учеснике<br><br>Месечни извештај о активностима |
| Стручни састанак: „Улоге и одговорности у реаговању у ситуацијама превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања“ | Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање<br><br>Намењено: Запосленима који су чланови тимова за превенцију и заштиту од днзз у свим објектима (унутрашња заштитна мрежа) | Новембар 2025. године | Реализација стручног састанка  | Евиденција о присуству<br><br>Материјали коришћени на састанку<br><br>Прилози за учеснике<br><br>Месечни извештај о активностима |
| Обележавање значајних датума током новембра у циљу развијања свести код деце и одраслих о значају толеранције                                 | Тим за превенцију и заштиту од днзз у сарадњи са стручним сарадником педагогом за ликовно васпитање и образовање, Тимом за професионални  | Новембар 2025. године | Обележавање значајних датума током месеца новембра у вртићу, кроз различите активности | Позив и смернице за реализацију активности у оквиру обележавања значајних датума током новембра                                  |

|  |   |                              |   |   |
|--|---|------------------------------|---|---|
|  | <p>развој и васпитачима</p> <p>Намењено:<br/>Васпитачима, деци, родитељима</p>  |                              |   | <p>Месечни извештај о активностима</p>  |
| <p>Стручни састанак „Инклузија у предшколској установи – примери добре праксе“ - у циљу подршке развоју компетенција васпитача за развијање инклузивне и демократске праксе у предшколској установи.</p> | <p>Тим за инклузивно васпитање и образовање и Тим за превенцију и заштиту од днзз</p> <p>Намењено:<br/>Медицинским сестрама васпитачима, васпитачима, медицинским сестрама на пзз, стручним сарадницима и сарадницима</p> | <p>Децембар 2025. године</p> | <p>Реализација стручног састанка</p>  | <p>Евиденција о присуству</p> <p>Материјали коришћени на састанку</p> <p>Прилози за учеснике</p> <p>Месечни извештај о активностима</p>   |
| <p>Полугодишње извештавање о реализацији програма превенције и заштите од днзз и о реализацији активности Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за етичко поступање за радну 2025/26. годину</p>   | <p>Координатор Тима за превенцију и заштиту од днзз и координатор Тима за етичко поступање</p>  | <p>Фебруар 2026. године</p>  | <p>Полугодишња евалуација и израђен полугодишњи Извештај о реализацији програма превенције и заштите од днзз и полугодишњи Извештај о реализацији активности Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за етичко поступање за радну 2025/26. годину</p> | <p>Полугодишњи Извештај о реализацији Плана превенције и заштите од днзз и полугодишњи Извештај о реализацији активности Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за етичко поступање за радну 2025/26. годину</p> |

|   |  |                                |  |  |
|---|--|--------------------------------|--|--|
|   |  |                                | поступање за радну 2025/26. годину   |  |
| Разрада и припрема материјала за запослене - примена стечених знања у пракси: Обука „Буди рука која воли и реч која соколи - тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању“ | Координатор Тима за превенцију и заштиту од днзз и чланови Тима – стручни сарадници који су похађали обуку<br><br>Намењено: Медицинским сестрама васпитачима, васпитачима, медицинским сестрама на пзз, стручним сарадницима и сарадницима | Март, април и мај 2026. године | Реализоване радионице/стручни састанци за запослене и родитеље<br><br>Едукативни и информативни материјали за запослене и родитеље | Коришћени материјали на радионицама/стручним састанцима<br><br>Месечни извештај<br><br>Израђени едукативни и информативни материјали |
| Предавања и трибине за родитеље и запослене на актуелне теме из области васпитања и образовања, у оквиру обележавања Априлских дана   | Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за етичко поступање  | Април 2026. године             | Реализована предавања/трибине за запослене и родитеље<br><br>Едукативни и информативни материјали за запослене и родитеље          | Коришћени материјали на предавањима/трибинама<br><br>Месечни извештај<br><br>Израђени едукативни и информативни материјали           |
| Анализирање стања које ће бити основ за израду Плана превенције и заштите од днзз и Плана Тима за превенцију и заштиту од днзз и  | Координатор Тима за превенцију и заштиту од днзз и координатор Тима за етичко поступање  | Јун 2026. године               | Документ: Анализа стања  | Годишњи План превенције и заштите од днзз за радну 2026/27. годину   |

|  |   |                        |   |   |
|--|---|------------------------|---|---|
| Тима за етичко поступање за радну 2026/27. годину  |   |                        |   | План рада установе за радну 2026/27. годину<br><br>Годишњи Извештај о превенцији и заштити за радну 2025/26. годину   |
| Годишње извештавање о реализацији Плана превенције и заштите од днзз и о реализацији активности Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за етичко поступање за радну 2025/26. годину | Координатор Тима за превенцију и заштиту од днзз и координатор Тима за етичко поступање | Јун 2026. године       | Годишња евалуација и израђен годишњи Извештај о реализацији Плана превенције и заштите од днзз и годишњи Извештај о реализацији активности Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за етичко поступање за радну 2025/26. годину | Годишњи Извештај о реализацији Плана превенције и заштите од днзз и годишњи Извештај о реализацији активности Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за етичко поступање за радну 2025/26. годину<br><br>Извештај о раду установе за радну 2025/26. годину |
| Годишње планирање: Израда Плана превенције и заштите од днзз и Плана активности Тима за  | Координатор Тима за превенцију и заштиту од днзз и координатор Тима за етичко поступање | Јун и јул 2026. године | Годишњи План превенције и заштите од днзз и План  | Годишњи План превенције и заштите од днзз и   |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| превенцију и заштиту од днзз и Тима за етичко поступање за радну 2026/27. годину |  |  | активности Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за етичко поступање за радну 2026/27. годину | годишњи План активности Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за етичко поступање за радну 2026/27. годину<br><br>План рада установе за радну 2026/27. годину |
|--|--|--|---|---|

#### ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У КРИЗНОМ ДОГАЂАЈУ

| Активности   | Реализатори/Коме је намењено   | Време реализације    | Исходи  | Начини праћења   |
|--|--|----------------------|---|--|
| Састанак чланова Тима за поступање установе у кризном догађају у циљу евалуације рада Тима и реализације Програма поступања установе у кризном догађају за радну 2024/25. годину и договора о реализацији активности предвиђених Планом реализације програма поступања установе у кризним догађајима и Планом рада Тима за радну 2025/26. годину | Чланови Тима за поступање установе у кризном догађају<br><br>Намењено:<br>Члановима Тима | Октобар 2025. године | Чланови Тима информисани су и упознати са Планом реализације програма поступања установе у кризним догађајима и Планом рада Тима за радну 2025/26. годину | Записник са састанка Тима<br><br>Месечни извештај о активностима |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Упознавање запослених са Планом поступања установе у кризним догађајима и Планом рада Тима за радну 2025/26. годину   | Чланови Тима за поступање установе у кризном догађају<br><br>Намењено:<br>Свим запосленима            | Октобар 2025. године                                 | Чланови Васпитно-образовног већа информисани су и упознати са Планом поступања установе у кризним догађајима и Планом рада Тима          | Записник са седнице Васпитно-образовног већа   |
| Информисање чланова Савета родитеља и Управног одбора и упознавање са Планом поступања установе у кризним догађајима и са Планом рада Тима                  | Директор Помоћници директора<br><br>Намењено: Представницима Савета родитеља и Управног одбора        | Октобар 2025. године                                 | Чланови Савета родитеља и Управног одбора информисани су и упознати са Планом поступања установе у кризним догађајима и Планом рада Тима | Записници са одржаних седница  |
| Израда и дистрибуција информативно едукативних материјала за децу, запослене и родитеље који се односе на кораке у поступању установе у кризним ситуацијама | Чланови Тима за поступање установе у кризном догађају<br><br>Намењено: Деци, запосленима и родитељима | Октобар 2025. године<br><br>Током године, по потреби | Израда и дистрибуција информативно едукативних материјала  | Израђени и дистрибуирани информативно едукативни материјали<br><br>Информативни панои у вртићима |
| Превентивне и интервентне активности у кризним ситуацијама  | Чланови Тима за поступање установе у кризном догађају   | Током године   | Обављене активности у процесу превенције и интервенисања у кризним ситуацијама   | Извештај Тима<br><br>Остала документација Тима: записници, извештаји                             |

|  |   |                                      |   |  |
|--|---|--------------------------------------|---|--|
| <p>Стручни састанак:<br/>«Поступање установе<br/>када се догоди кризни<br/>догађај и јачање<br/>компетенција<br/>запослених за<br/>ефикасно реаговање<br/>установе у<br/>различитим кризним<br/>ситуацијама»</p> | <p>Чланови Тима за<br/>поступање<br/>установе у<br/>кризном догађају</p> <p>Намењено:<br/>Запосленима</p> | <p>Новембар<br/>2025.<br/>године</p> | <p>Реализација<br/>стручног<br/>састанка</p>  | <p>Евиденција о<br/>присуству</p> <p>Материјали<br/>коришћени на<br/>састанку</p> <p>Прилози за<br/>учеснике</p> <p>Месечни<br/>извештај о<br/>активностима</p>  |
| <p>Полугодишње<br/>извештавање о<br/>реализацији Плана<br/>поступања установе у<br/>кризним догађајима и<br/>Плана рада Тима</p>   | <p>Координатор<br/>Тима за<br/>поступање<br/>установе у<br/>кризном догађају</p>                          | <p>Фебруар<br/>2026.<br/>године</p>  | <p>Полугодишња<br/>евалуација и<br/>израђен<br/>полугодишњи<br/>Извештај о<br/>реализацији<br/>Плана<br/>поступања<br/>установе у<br/>кризним<br/>догађајима и<br/>Плана рада Тима<br/>за радну<br/>2025/26. годину</p> | <p>Полугодишњи<br/>Извештај о<br/>реализацији<br/>Плана<br/>поступања<br/>установе у<br/>кризним<br/>догађајима и<br/>полугодишњи<br/>Извештај о<br/>реализацији<br/>активности<br/>Тима за<br/>поступање<br/>установе у<br/>кризном<br/>догађају за<br/>радну 2025/26.<br/>годину</p> |
| <p>Анализирање стања<br/>које ће бити основ за<br/>израду Плана<br/>реализације програма<br/>поступања установе у<br/>кризним догађајима и<br/>Плана рада Тима за<br/>радну 2026/27. годину</p>                  | <p>Координатор<br/>Тима за<br/>поступање<br/>установе у<br/>кризном догађају</p>                          | <p>Јун 2026.<br/>године</p>          | <p>Документ:<br/>Анализа стања</p> <p>Документ:<br/>Процена снага,<br/>капацитета и<br/>специфичности<br/>установе</p>  | <p>Годишњи План<br/>поступања<br/>установе у<br/>кризним<br/>догађајима и<br/>План рада<br/>Тима за радну<br/>2026/27.<br/>годину</p>  |

|   |   |                              |  |  |
|---|---|------------------------------|--|--|
|   |   |                              |  | План рада<br>установе за<br>радну 2026/27.<br>годину   |
| Годишње<br>извештавање о<br>реализацији Плана<br>поступања установе у<br>кризном догађају за<br>радну 2025/26. годину   | Координатор<br>Тима за<br>поступање<br>установе у<br>кризном догађају | Јун 2026.<br>године          | Годишња<br>евалуација и<br>израђен<br>годишњи<br>Извештај о<br>реализацији<br>Плана<br>поступања<br>установе у<br>кризном<br>догађају и<br>годишњи<br>Извештај о<br>реализацији<br>активности<br>Тима за за<br>поступање<br>установе у<br>кризном<br>догађају за<br>радну 2025/26.<br>годину | Годишњи<br>Извештај о<br>реализацији<br>Плана<br>поступања<br>установе у<br>кризном<br>догађају и<br>годишњи<br>Извештај о<br>реализацији<br>активности<br>Тима за<br>поступање<br>установе у<br>кризном<br>догађају за<br>радну 2025/26.<br>годину<br><br>Извештај о<br>раду установе<br>за радну<br>2025/26.<br>годину |
| Годишње планирање:<br>Израда Плана<br>поступања установе у<br>кризном догађају и<br>планирање<br>активности Тима за<br>поступање установе у<br>кризном догађају за<br>радну 2026/27. годину | Координатор<br>Тима за<br>поступање<br>установе у<br>кризном догађају | Јун и јул<br>2026.<br>године | Годишњи План<br>поступања<br>установе у<br>кризном<br>догађају и План<br>активности<br>Тима за<br>поступање<br>установе у<br>кризном<br>догађају за<br>радну 2026/27.<br>годину  | Годишњи План<br>поступања<br>установе у<br>кризном<br>догађају и<br>годишњи План<br>реализације<br>активности<br>Тима за<br>поступање<br>установе у<br>кризном<br>догађају за  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | радну 2026/27. годину<br><br>План рада установе за радну 2026/27. годину |
|--|--|--|--|--|

**Координатор Тима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и члан Тима за поступање установе у кризном догађају: Марина Принчевац, педагог**

### 3. Тим за самовредновање

| Активности   | Реализатори   | Време           | Исходи   | Начини праћења  |
|--|---|-----------------|--|---|
| Извештавање запослених о оствареним активностима самовредновања у радној 2024/25. и упознавање са планом самовредновања у радној 2025/256. | Тим за самовредновање   | Септембар 2025. | Чланови Васпитно-образовног већа информисани са извештајем и планом самовредновања | Записник са седнице Васпитно-образовног већа          |
| Информисање чланова Савета родитеља и Управног одбора са резултатима самовредновања у радној 2024/25. и планом за радну 2025/26.           | Директор Помоћници директора                                      | Септембар 2025. | Чланови Савета родитеља и Управног одбора информисани                              | Записници са седница                                  |
| Конституисање централног Тима за самовредновање и избор записничара  | Директор и чланови Тима за самовредновање                         | Септембар 2025. | Конституисан Тим   | Решење о формирању Тима<br>Записник                   |
| Формирање проширеног Тима за самовредновање који ће чинити представници свих објеката  | Централни Тим за самовредновање и тимови за самовредновање вртића | Октобар 2025.   | Именовани чланови тима на нивоу сваког објекта                                     | Решење о формирању Тимова на нивоу вртића<br>Записник |
| Упознавање чланова проширеног Тима са оквиром самовредновања –   | Централни Тим за самовредновање                                   | Новембар 2025.  | Чланови проширеног тима упознати са  | Евиденција присуства                                  |

|  |  |                                   |  |   |
|--|--|-----------------------------------|--|---|
| <p>успостављање заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета области квалитета</p> <p>Професионална заједница учења</p> <p>Праћење остварености предлога мера за све области квалитета из претходног циклуса самовредновања</p>  | <p>е и тимови за самовредновање вртића</p>                                 |                                   | <p>оквиром самовредновања, успостављено заједничко разумевање</p>  | <p>Месечни извештај о активностима</p>                      |
| <p>Састанци са практичарима у објектима/ПЈ у циљу успостављања заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета области квалитета</p> <p>Професионална заједница учења</p> <p>Праћење остварености предлога мера за све области квалитета из претходног циклуса самовредновања</p> | <p>Тим за самовредновање вртића</p>  | <p>Новембар 2025.</p>             | <p>Практичари упознати са оквиром самовредновања, успостављено заједничко разумевање</p>                   | <p>Евиденција присуства Месечни извештај о активностима</p> |
| <p>Прилагођавање постојећих и израда и нових инструмената за прикупљање података и одређивање узорка у оквиру циљних група</p>   | <p>Централни Тим за самовредновање</p> <p>Тим за самовредновање вртића</p> | <p>Децембар 2025.</p>             | <p>Припремљени инструменти за прикупљање потребних података</p>  | <p>Записник са састанка Тима</p>                            |
| <p>Спровођење различитих активности самовредновања области Професионална заједница учења у свим објектима у циљу прикупљања података</p>   | <p>Тим за самовредновање вртића, узорак из циљних група</p>                | <p>Децембар 2025.– март 2026.</p> | <p>Прикупљени подаци из различитих извора</p>  | <p>Записник са састанака Тима вртића</p>                    |
| <p>Обрада и анализа прикупљених података на нивоу објеката и ПЈ целина</p>   | <p>Тим за самовредновање вртића уз подршку стручних сарадника</p>          | <p>Април 2026.</p>                | <p>Обрађени и анализирани подаци и донети закључци о остварености стандарда у оквиру области квалитета</p> | <p>Записник са састанка Тима вртића</p>                     |

|   |   |                    |  |                                 |
|---|---|--------------------|--|---------------------------------|
|   |   |                    | Васпитно образовни рад   |                                 |
| Израда нацрта извештаја о резултатима самовредновања на нивоу вртића  | Тим за самовредновање вртића  | Мај 2026.          | Израђен нацрт извештаја са предлогом мера за унапређење                  | Записник са састанка Тима       |
| Разматрање нацрта извештаја на нивоу вртића и припрема коначне верзије извештаја  | Тим за самовредновање вртића  | Мај 2026.          | Припремљена коначна верзија извештаја за Централни Тим за самовредновање | Месечни извештај о активностима |
| Припрема годишњег извештаја о самовредновању на нивоу ПУ  | Централни Тим за самовредновање   | Јун 2026.          | Израђен извештај о самовредновању на нивоу ПУ                            | Месечни извештај о активностима |
| Извештавање о резултатима самовредновања на седници БОВ, Управног Одбора, Савета родитеља   | Централни Тим за самовредновање   | Јун 2026.          | Извештај презентован и разматран   | Записници са седница            |
| Израда Акционог плана за унапређивање рада у области квалитета Васпитно-образовни рад   | Централни Тим за самовредновање<br>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе<br>Стручни актив за развојно планирање | Јул – август 2026. | Израђен акциони план за унапређивање рада                                |                                 |
| Праћење примене предложених мера за унапређивање у области Подршка деци и породици на основу резултата самовредновања у радној 2024/25. | Тим за самовредновање<br>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе<br>Стручни актив за развојно планирање           | Током године       | Предложене мере се примењују   | Записници са састанака тима     |

|   |                               |                                     |   |   |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| Вођење евиденције и документације о раду Тима за самовредновање                   | Координатор Тима и записничар | Током године                        | Уредно се документује рад Тима                      | Записници са састанака тима                         |
| Евалуација рада Тима и припрема извештаја о раду Тима                             | Координатор Тима              | Фебруар 2026.<br>Јул – август 2026. | Израђени полугодишњи и годишњи извештај о раду тима | Извештај о извршењу годишњег плана рада за 2025/26. |
| Израда плана самовредновања и плана рада Тима за самовредновање за радну 2025/26. | Координатор Тима              | Јул – август 2026.                  | Израђен план самовредновања и план рада Тима        | Годишњи план рада ПУ за 2026/27.                    |

**Координатор Тима за самовредновање: Наташа Радојевић, психолог**

#### **4. Тим за инклузивно васпитање и образовање**

| <b>АКТИВНОСТИ</b>  | <b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>   | <b>ВРЕМЕ</b>   | <b>ИСХОДИ</b>  | <b>НАЧИНИ ПРАЋЕЊА</b>   |
|--|--|--|--|---|
| Конституисање Тима за инклузивно васпитање и образовање и избор записничара  | Директор и чланови Тима за инклузивно васпитање и образовање                   | Септембар 2025. године   | Конституисан Тим   | Записник са састанка Тима   |
| Састанци Тима за инклузивно васпитање и образовање на нивоу Установе   | Тим за инклузивно васпитање и образовање                                       | Септембар 2025.<br>Децембар 2025.<br>Фебруар 2026.<br>Мај 2026. године | Договорене активности, дефинисане улоге  | Записници са састанака Тима                                       |
| Формирање тимова за подршку у циљу индивидуализације васпитно образовног процеса за децу којој је потребна подршка | Тим за инклузивно васпитање и образовање, сарадњи са тимом за подршку Породица | По потреби, током године   | Израда планова подршке/ педагошких профила/ индивидуалних образовних планова за децу са сметњама у развоју и | Израда и евалуација планова подршке, ИОП - а и педагошких профила |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   |  | евалуација<br>истих   |  |
| Подршка васпитачима и медицинским сестрама у:<br>- прилагођавању простора и услова потребама деце са сметњама у развоју<br>- прилагођавању дидактичких средстава<br>- планирању и програмирању садржаја васпитно-образовних активности<br>- развијању индивидуализованог приступа у раду са децом | Тим за инклузивно васпитање и образовање<br>Васпитачи<br><br>У сарадњи са породицом | Током године   | Прилагођен простор дидактичка средства индивидуализација у планирању и програмирању у вор-а и индивидуализованом приступу | Састанци Тима за инклузивно васпитање и образовање на нивоу васпитне групе, састанци са породицом, личним пратиоцем, ресурсним центром                                 |
| Састанци са практичарима и хоризонтална размена у објектима/Педагошким целинама у циљу развијања инклузивног приступа   | Тим за инклузивно васпитање и образовање  | Октобар-новембар 2025. године<br>Април -мај 2026. године             | Практичари унапређују инклузивни приступ  | Евиденција присуства Евалуација стечених знања и вештина   |
| Развијање инклузивне праксе/културе   | Тим за инклузивно васпитање и образовање  | Октобар 2025.<br>Децембар 2025.<br>Фебруар 2026.<br>Мај 2026. године | Стручни састанци на нивоу ПУ стручно усавршавање ван ПУ хоризонталне размене примери добре праксе                         | Евиденције учешћа, дискусије, фокус групе, радионице на нивоу ПУ<br><br>Теме:<br>- Грађење заједничког разумевања и основни концепти и принципи инклузивног образовања |

|  |  |              |   |   |
|--|--|--------------|---|---|
|  |  |              |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Креирање инклузивног окружења и грађење потенцијала за развој и учење</li> <li>- Компетенције практичара, целоживотно учење – и развој инклузивности вртића</li> <li>- Учење кроз учешће – како и где деца уче, шта и зашто уче</li> </ul> |
| Разматрање молби за пријем деце са сметњама у развоју и разговори са родитељима који су поднели захтев за упис | Тим за инклузивно васпитање и образовање и Комисија за пријем деце | Током године | Пријем деце у вртић   | Записници Тима са обављених разговора са родитељима   |
| Подршка деци и породицама из друштвено осетљивих група у процесима транзиције                                  | Тим за инклузивно васпитање и образовање<br>У сарадњи са породицом | Током године | Конкретизација поступака и активности   | Индивидуални планови транзиције   |
| Повезивање породице са ресурсима подршке у окружењу  | Тим за инклузивно васпитање и образовање                           | Током године | Остваривање додатне подршке за дете и породицу – из система социјалне заштите здравственог система и образовног система | Евиденција, записници   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Сарадња са ИРК Нови Београд  | Тим за инклузивно васпитање и образовање                     | Током године                               | Размена информација о предложеној и пруженој подршци деци и породици у оквиру ПУ, планирање транзиције         | Записници са састанака                                       |
| Формирање и одржавање базе података о деци из друштвено осетљивих група укључених у ПУ | Координатор Тима<br>Тим за инклузивно васпитање и образовање | Током године                               | Пријем и укључивање деце са потешкоћама у развоју, прилагођавање простора, дидактике, индивидуализација у раду | База података  |
| Вођење евиденције и документације о раду Тима за инклузивно васпитање и образовање     | Координатор Тима и записничар                                | Током године                               | Уредно се документује рад Тима   | Записници са састанака тима                                  |
| Евалауција рада Тима и припрема извештаја о раду Тима                                  | Координатор Тима   | Фебруар 2026.<br>Јул – август 2026. године | Израђени полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима  | Извештај о извршењу годишњег плана рада за 2025/2026. годину |
| Израда плана рада Тима за инклузивно васпитање и образовање 2026/2027.                 | Координатор Тима   | Јул – август 2026.                         | Израђен план рада Тима   | Годишњи план рада ПУ за 2026/2027. годину                    |

**Координатор тима за инклузивно образовање: Јасна Матаруга**

### **5. Тим за професионални развој**

| <b>Активности</b> | <b>Реализатори</b> | <b>Време</b> | <b>Исходи</b> | <b>Начин праћења</b> |
|-------------------|--------------------|--------------|---------------|----------------------|
|-------------------|--------------------|--------------|---------------|----------------------|

|  |                             |  |  |   |
|--|-----------------------------|--|--|---|
| Конституисање Тима и упознавање са планом рада<br>Тима за професионални развој у радној 2025/26. години          | Тим за професионални развој | Септембар 2025. године                                 | Конституисан Тим за професионални развој, Изабран записничар. Анализиран Извештај о реализованим активностима. Представљен план активности Тима и Хоризонтална размена. Формиране радне групе (радна група за МИП) и за остале активности у оквиру Тима. | Записник са састанка тима   |
| Планирање, праћење и организација стручног усавршавања и хоризонталног учења у Установи                          | Тим за професионални развој | Током године   | План стручног усавршавања и хоризонталног учења у Установи   | Месечни извештаји о активностима и интерном СУ. Записници са састанака Тима, Годишњи план рада Установе |
| Састанци Тима за професионални развој на нивоу Установе  | Тим за професионални развој | Септембар , децембар 2025.године март, мај 2026.године | Договорене активности, дефинисане улоге  | Записници са састанака Тима, Месечни извештаји о активностима и интерном СУ.                            |
| Рад са менторима и приправницима у процесу увођења у посао:<br>- Консултације са приправницима и менторима током | Радна група за МИП          | Током године   | Процес увођења приправника у посао, Консултације са приправницима и менторима током  | Записници са састанака тима, Месечни извештаји о активностима и интерном СУ.                            |

|  |                             |                              |   |  |
|--|-----------------------------|------------------------------|---|--|
| <p>приправничког стажа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и конципирање стручних састанака према Плану стручног усавршавања за менторе и приправнике;</li> <li>- Вођење евиденције и документације о стручном усавршавању</li> </ul> |                             |                              | приправничког стажа.  |  |
| Електронски Упитник за приправнике и менторе   | Радна група за МИП          | Септембар 2025. године       | Анализа потреба за подршком приправницима и менторима у току приправничког стажа.                             | Електронска база резултати Упитника.   |
| Стручни састанак на тему:<br>„Представљање Водича за новозапослене“  | Радна група за МИП          | Септембар 2025. године       | Практичари упознати са темом :<br>Упознавање са планом увођења приправника у посао и Водичом за новозапослене | Евиденција присуства на састанку,<br>Месечни извештаји о активностима и интерном СУ. |
| Операционализација Плана увођења приправника у посао:<br>Стручни састанак на тему: „Упознавање приправника и ментора са Планом увођења   | Тим за професионални развој | Октобар/новембар 2025.године | Израђен План увођења приправника у посао.<br>Приправници и ментори упознати са Планом увођења                 | Записници са састанака Тима,<br>Месечни извештаји о активностима и интерном СУ.      |

| приправника у посао“  |                    |                       | приправика у посао.  |   |
|---|--------------------|-----------------------|--|---|
| Стручни састанак на тему: „Анализа Правилника о стандардима компетенција васпитача и његовог професионалног развоја - Правилник у пракси“ | Радна група за МИП | Новембар 2025. године | Практичари упознати са темом :<br>Упознавање приправника и ментора са применом „Правилника о стандардима компетенција васпитача и његовог професионалног развоја“ у практичном раду. | Евиденција присуства на састанку,<br>Месечни извештаји о активностима и интерном СУ.  |
| Стручни састанак на тему: „Улога ментора и тима за професионални развој – подршка приправнику кроз процес увођења у посао“                | Радна група за МИП | Децембар 2025. године | Практичари упознати са темом :<br>Упознавање са улогом и одговорностима приправника и ментора током процеса приправништва.   | Евиденција присуства на састанку,<br>Месечни извештаји о активностима и интерном СУ.  |
| Радионица за приправнике и менторе на тему „Анализа приправничке праксе“  | Радна група за МИП | Март 2026. године     | Практичари упознати са темом :<br>Упознавање приправника и ментора са применом „Правилника о стандардима компетенција васпитача и његовог професионалног                             | Евиденција присуства на радионици,<br>Месечни извештаји о активностима и интерном СУ. |

|  |                               |   |  |  |
|--|-------------------------------|---|--|--|
|  |                               |   | развоја“ у практичном раду.  |  |
| Стручни састанак радионица на тему: „Како решавамо проблем ситуације у пракси“                         | Радна група за МИП            | Мај 2026. године                                | Практичари упознати са темом:<br>Припреме за полагање испита за лиценцу у циљу унапређивања систематске професионалне и стручне подршке приправницима у процесу увођења у посао. | Евиденција присуства на радионици, Месечни извештаји о активностима и интерном СУ. |
| Електронски Упитник за приправнике и менторе   | Радна група за МИП            | Мај 2026. године                                | Евалуација реализованих активности у процесу приправништва.  | Електронска база резултата Упитника.   |
| Вођење евиденције и документације о раду Тима за професионални развој                                  | Координатор Тима и записничар | Током године                                    | Документација Тима за професионални развој   | Записници са састанака тима  |
| Извештавање о оствареним активностима стручног усавршавања у Установи и припрема Извештаја о раду Тима | Координатор Тима              | Фебруар 2026.године<br>Јул – август 2026.године | Израђени полугодишњи и Годишњи извештај о раду Тима за професионални развој  | Извештај о раду Установе за 2024/2025.годину                                       |
| Израда Извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања и  | Тим за професионални развој   | Јул /Август 2026. године                        | Годишњи план и Извештај о раду Установе  | Записник са састанака тима, Месечни извештаји о активностима и                     |

|                                   |  |  |  |                       |
|-----------------------------------|--|--|--|-----------------------|
| Израда Плана стручног усавршавања |  |  |  | стручном усавршавању. |
|-----------------------------------|--|--|--|-----------------------|

**Координатор: Маја Ковачевић, педагог**

**Стручни активи:**

**Актив стручних сарадника**

| <b>АКТИВНОСТИ</b>   | <b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>            | <b>ВРЕМЕ</b> | <b>ИСХОДИ</b>  | <b>НАЧИНИ ПРАЋЕЊА</b>   |
|---|-------------------------------|--------------|--|---|
| <p>Унапређивање и усклађивање послова на нивоу ПУ у следећим сегментима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирање и програмирање васпитно-образовног рада,</li> <li>- координација имплементације Нових основа програма ( хоризонталне размене, итд)</li> <li>- праћење и вредновање васпитно-образовног рада,</li> <li>- рад са васпитачима, медицинским сестрама васпитачима</li> <li>- рад са децом</li> <li>- рад са родитељима, односно старатељима,</li> <li>- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета</li> <li>- рад у стручним органима и тимовима,</li> <li>- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,</li> </ul> | Стручни сарадници и сарадници | Током године | Унапређен рад Предшколске установе у области вор-а, стручног усавршавања и сарадње са родитељима и локалном заједницом | <p>Годишњи извештај Предшколске установе</p> <p>Евалуација Развојног плана</p> <p>Извештаји стручних органа и актива</p> <p>Извештај о самовредновању</p> |

|   |                   |                                  |   |   |
|---|-------------------|----------------------------------|---|---|
| - вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање<br>- рад на побољшању квалитета коришћења дигиталних технологија у васпитно-образовном раду |                   |                                  |   |   |
| Припрема презентација програмских докумената за васпитно образовно Веће, Савет родитеља и Управни одбор   | Стручни сарадници | Септембар 2025.                  | Чланови ВО већа, Савета родитеља и Управног одбора су упознати са програмским документима | Записник са седница ВО већа, Савета родитеља и Управног одбора                            |
| Месечно планирање активности стручног усавршавања на нивоу педагошких јединица  | Стручни сарадници | Месечно                          | Израда месечних планова стручног усавршавања  | Месечни планови стручног усавршавања и Годишњи извештај Актива стручних сарадника         |
| Месечни извештаји о реализацији активности стручног усавршавања на нивоу педагошких јединица, Установе и ван Установе                                     | Стручни сарадници | Месечно                          | Израда месечних извештаја стручног усавршавања  | Месечни извештаји стручног усавршавања и Годишњи извештај Актива стручних сарадника       |
| Припрема, презентовање и извештавање са стручних сусрета струковних удружења  | Стручни сарадници | Према плану стручних скупова     | Чланови Актива су упознати са активностима са стручних сусрета                            | Месечни извештаји стручног усавршавања и записници са састанака Актива стручних сарадника |
| Учешће у раду осталих тимова и актива   | Стручни сарадници | Према плану рада тимова и актива | Чланови Актива су упознати са активностима тимовима                                       | Месечни извештаји стручног усавршавања и записници са                                     |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   |   |  |  | састанака<br>Актива<br>стручних<br>сарадника   |
| Учешће у самовредновању на нивоу објеката и Установе и израда инструмената и извештаја о самовредновању | Стручни сарадници и чланови Тима за самовредновање на нивоу Установе и објеката | Према плану Тима за самовредновање, током године | Чланови Актива су упознати са активностима Тима за самовредновање                                | Месечни извештаји стручног усавршавања и записници са састанака Актива стручних сарадника  |
| Праћење мера самовредновања и израда акционог плана установе  | Стручни сарадници и чланови Актива за развојно планирање                        | Фебруар 2026. и јун 2026.године                  | Чланови Актива су упознати са активностима Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање | Месечни извештаји стручног усавршавања и записници са састанака Актива стручних сарадника  |
| Праћење реализације стручног усавршавања у и ван Установе   | Стручни сарадници и чланови Тима за професионалн и развој                       | Током године                                     | Чланови Актива су упознати са активностима Тима за професионалн и развој                         | Месечни извештаји стручног усавршавања, Годишњи извештај Тима за професионални развој и записници са састанака Актива стручних сарадника |
| Израда програмских докумената Установе  | Стручни сарадници и сарадници   | Јул и Август 2026. године                        | Израда програмских докумената  | Програмска документа ПУ  |

**Координатор Актива стручних сарадника: Ана Бућан, психолог**

**Актив васпитача и медицинских сестара васпитача**

| Активности | Реализатори | Време | Исходи | Начин праћења |
|------------|-------------|-------|--------|---------------|
|------------|-------------|-------|--------|---------------|

|   |  |                        |  |  |
|---|--|------------------------|--|--|
| <p>Састанак Актива васпитача</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање са Годишњим планом и договор о динамици рада АКТИВА за 2025/2026.</li> <li>2. Упознавање са Планом стручног усавршавања и начин реализације стручне размене на нивоу АКТИВА</li> </ol>                             | <p>Помоћник директора Установе</p> <p>Координатори Актива васпитача и медицинских сестара васпитача</p> <p>Представник Тима за професионални развој установе</p> | <p>Септембар 2025.</p> | <p>Упознавање са планом рада, предлози и договор о динамици рада АКТИВА</p>  | <p>Евиденција присуства</p> <p>Прилози</p> <p>Записник са закључцима</p>   |
| <p>Стручни састанак са циљем подршке новозапосленим васпитачима и медицинским сестарама васпитачима</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преглед програмских докумената и ВОДИЧА програмске концепције «Године узлета»</li> <li>2. Стратегије решавања проблем ситуација</li> <li>3. Рефлективна питања</li> </ol> | <p>Координатор Актива васпитача и медицинских сестара васпитача</p> <p>Координатор и представници Тима за професионални развој</p>                               | <p>Октобар 2026.</p>   | <p>Подршка јачања компетенција за самостални рад новозапосленим и приправницима</p>  | <p>Евиденција присуства</p> <p>Прилози</p> <p>Евалуација састанака</p> <p>Записник</p>                                 |
| <p>Извештавање са стручних скупова васпитача и медицинских сестара васпитача током <u>2024/2025.</u> и <u>2025/2026.</u></p> <p>Приказ радова васпитача и медицинских сестара васпитача наше установе презентовани на стручним сусретима и предложени за</p>  | <p>Координатори Актива васпитача и медицинских сестара васпитача</p> <p>Аутори радова</p> <p>Представник Тима за професионални развој</p>                        | <p>Током године</p>    | <p>Оснаживање рефлективних практичара и унапређивање праксе кроз стручну размену</p> <p>Разматрање предлога, сугестија</p> | <p>Евиденција присуства</p> <p>Извештај са стручног скупа</p> <p>Прилози: презентације</p> <p>Евалуација састанака</p> |

| приказ према заједничкој теми/области  |  |   | унапређивања стручне размене   | Записник   |
|--|--|---|--|--|
| Стручно усавршавање ван Установе; учешће у трибинама конференцијама, стручним састанацима и округлих столова у сарадњи са културним и другим институцијама и струковним удружењима     | Помоћник директора<br>Представници Актива васпитача и медицинских сестара васпитача  | Током године *према динамици дешавања                       | Стручна размена и унапређивање праксе<br>Оснаживање заједнице професионалног учења                   | Евиденција присуства<br>Извештаји<br>Фото/ДВД и други записи   |
| Учешће у раду радних група, стручних органа и тимова Установе  | Помоћник директора<br>Координатори и представници Актива васпитача и медицинских сестара васпитача<br>Представници Актива стручних сарадника<br>Представници институција и струковних удружења | Током године *према терминима састанака За радну 2025/2026. | Париципација<br>Прикупљање података<br>Промоција примера добре праксе<br>Унапређивање квалитета рада | Евиденција присуства<br>Прилози за размену<br>Записници са састанака                                   |
| Састанак Актива<br>Дневни ред:<br>1. Анализа рада Актива за радну 2025/2026.<br>2. Израда плана рада Актива за радну 2026/2027.<br>3. Предлог стручног усавршавања за радну 2026/2027. | Координатор Актива васпитача и медицинских сестара васпитача: Р.Јовановић<br>Представник Тима за професионални развој  | Јун 2026  | Анализа докумената: Записника и резултата АНКЕТЕ<br>Учешће у планирању стручног усавршавања          | Евиденција присуства<br>Увид у Годишњи извештај о раду Актива<br>Предлози за Годишњи плана рада Актива |

|   |  |           |  |   |
|---|--|-----------|--|---|
|   |  |           | Унапређивање квалитета рада  | Предлог стручног усавршавања за 2026/2027.<br><br>Записник  |
| <p>Учешће у изради програмских докумената Установе:</p> <p>Извештаја о раду Актива за Годишњи извештај о раду установе за за 2025/2026.</p> <p>Плана рада Актива за Годишњи план рада установе за 2026/2027.</p> <p>Предлог стручног усавршавања за Тим за професионални развој</p> | <p>Помоћник директора Установе</p> <p>Координатори Актива васпитача и медицинских сестара васпитача</p> <p>Представници Тима за професионални развој</p> | Јул 2026. | <p>Анализа докуменатације – предлога за план рада</p> <p>Анализа резултата АНКЕТЕ о стручном усавршавању</p> | <p>Годишњи извештај о раду Актива за радну 2025/26.</p> <p>Годишњи план рада Актива за радну 2026/27.</p> <p>Предлог стручног усавршавања за радну 2026/27.</p> |

**Координатори Актива медицинских сестара васпитача и васпитача: Бранка Хергелић, медицинска сестра васпитач и Рада Јовановић, васпитач**

#### Стручни актив дефектолога

| Активности | Реализатори/Коме је намењено | Време реализације | Исходи | Начини праћења |
|------------|------------------------------|-------------------|--------|----------------|
|------------|------------------------------|-------------------|--------|----------------|

|   |  |                            |  |  |
|---|--|----------------------------|--|--|
| <p>,Упознавање чланова Актива са оствареним активностима Актива у радној 2024/2025.год. и упознавање са планом рада и договор о динамици рада Актива за 2025/2026. год. Избор координатора Актива, заменика и записничара актива.</p> | <p>Директор, помоћник директора, дефектолози</p>       | <p>Септембар 2025.год.</p> | <p>Чланови Тима информисани су и упознати са Извештајем и Планом рада Актива за 2025/2026.год.</p> | <p>Записник са састанка Актива Месечни извештај о активностима</p>                           |
| <p>Планирање активности стручног усавршавања, хоризонтална размена на нивоу Установе и ван ње. Планирање учешћа на стручним скуповима, разматрање предлога за стручна усавршавања у и ван Установе. Праћење нових правилника.</p>     | <p>Намењено: Помоћнику директора Члановима Актива,</p> | <p>Током године</p>        | <p>Унапређење дефектолошке праксе, иновације у раду.</p>   | <p>Хоризонтална размена, Записници са Актива, Годишњи извештај о раду Актива дефектолога</p> |
| <p>Усклађивање и унапређивање рада у развојним групама хоризонтална размена, разматрање стручне тематике, документације (педагошки профил, индивидуални образовни план), организовање тематских састанака</p>                         | <p>Дефектолози, Тим за инклузију</p>                   | <p>Током године</p>        | <p>Развијање различитих модела инклузивне праксе у развојним групама, вртићу и Установи</p>        | <p>Хоризонтална размена Годишњи извештај Актива дефектолога</p>                              |
| <p>Унапређивање сарадње са родитељима деце са сметњама у развоју (планирање подршке породици)</p>   | <p>Дефектолози, стручни сарадници и сарадници</p>      | <p>Током године</p>        | <p>Размена информација о предложеној и пруженој подршци деци у развојним групама.</p>              | <p>ИОП-и, Годишњи извештај рада објеката где се налазе развојне групе</p>                    |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   |   |  | Планирање следећих корака у приступу и раду са децом из развојних група.                       |   |
| Учешће у раду Педагошког колегијума (представник актива дефектолога-развојних група), других стручних органа и тимова   | Чланови Педагошког колегијума   | Током године   | Према плану Педагошког колегијума  | Записници са педагошког колегијума  |
| Учешће у раду Централног тима за самовредновање, као и у Тимовима за самовредновање на нивоу објеката, у циљу унапређења квалитета рада., Тима за акционо планирање Установе. | Дефектолози и чланови Тима за самовредновање на нивоу Установе и објеката, чланови Тима за акционо планирање. | Према плану Тима за самовредновање током године            | Чланови Актива су упознати са активностима Тима за самовредновање и Тима за акционо планирање. | Записници са састанака актива дефектолога, Годишњи извештај. Документација на нивоу објеката. |
| Учешће у раду Актива дефектолога предшколских установа Београда, у циљу хоризонталне размене, унапређење праксе   | Дефектолози   | По плану Актива дефектолога предшколских установа Београда | Чланови Актива су упознати са активностима Актива дефектолога предшколских установа Београда   | Записници са састанака актива дефектолога, Годишњи извештај.                                  |
| Сарадња са уписном комисијом (праћење уписа деце са сметњама у развоју у развојним и другим васпитним групама)  | Уписна комисија, Тим за инклузију, дефектолози  | У току године  | Чланови Актива су упознати са активностима у вези уписа деце са сметњама у развоју             | Записници са састанака актива дефектолога, Годишњи извештај.                                  |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| <p>Сарадња са Тимом за инклузију, Тимовима за подршку на нивоу Педагошких јединица</p>  | <p>Дефектолози, Тим за инклузију, васпитачи, стручни сарадници</p>                        | <p>Током године</p>   | <p>Индивидуализација вор-а, индивидуални приступ сваком детету којем је потребна подршка, Прилагођавање простора, дидактике, активности. Креирање подстицајног окружења за учење, развој инклузивности вртића.</p> | <p>Планови подршке ( педагошки профили, индивидуални и образовни планови за децу са сметњама у развоју, евалуација) Годишни извештај, извештај Тима за инклузију, Годишњи извештај Актива дефектолога</p> |
| <p>Сарадња са Интерресорном комисијом, заједничко праћење деце којој је потребна подршка (дефектолог као повремен члан комисије)</p>                            | <p>Дефектолози, Интерресорна комисија</p>   | <p>Током године</p>   | <p>Чланови Актива су упознати са сарадњом са Интерресорном комисијом</p>   | <p>Годишњи извештај Актива дефектолога</p>  |
| <p>Сарадња са Стручним активом васпитача и медицинских сестара васпитача, Активом стручних сарадника и сарадника<br/>Развијање инклузивне праксе и културе.</p> | <p>Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, дефектолози, стручни сарадници и сарадници</p> | <p>Према плану рада Актива васпитача и медицинских сестара васпитача, Актива дефектолога и Активом стручних сарадника и сарадника</p> | <p>У циљу усклађивања и унапређивања подршке деци са сметњама у развоју; унапређење инклузивне праксе у Предшколској установи. Размена искустава практичара, хоризонталне размене.</p>                             | <p>Годишњи извештаји Актива дефектолога, Актива васпитача и мед.сестара васпитача, Актива стручних сарадника и сарадника, Тима за инклузију.</p>  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <p>Учешће у пилотирању Нових основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“</p> <p>Учешће у обуци „Буди рука која воли“, „ Жртве насиљ а са посебним освртом на децу жртве насиља“, праћење обука, едукација, семинара, активно учешће у раду Тима за породично орјентисане ране интервенције, Тима за инклузију, Тима за самовредновање, Тима за акционо планирање , Педагошки колегијум</p> | <p>Тим за рану интервенцију, Тим за самовредновање, Тим за акционо планирање, Тим за инклузију.</p> | <p>По плану Тима за рану интервенцију, Тима за самовредновање, Тима за акционо планирање, Тима за инклузију.</p>           | <p>Реализација састанака и хоризонталне размене</p>  | <p>Месечни извештаји, записници Актива, годишњи извештај о раду Актива.</p>  |
| <p>Подршка васпитачима и медицинским сестрама у развијању индивидуалног приступа у раду са децом којој је потребна подршка; -заједнички договори, саветовање око прилагођавања простора, дидактике, садржаја активности које се спроводе.</p>  | <p>Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, дефектолози, стручни сарадници и сарадници.</p>          | <p>Према плану рада Тима за инклузију, Тима за рану интервенцију, Актива дефектолога .</p> <p>По потреби током године.</p> | <p>Унапређивање инклузивне праксе код практичара, међусобна сарадња, креирање инклузивне климе у установи и индивидуалног приступа у раду са децом у складу са њиховим потребама и интересовањима.</p> | <p>Планови подршке/педагошки профили/индивидуални образовни планови за децу са сметњама у развоју и евалуација истих</p> |
| <p>Израда годишњег извештаја рада Актива</p>   | <p>Координатор Актива</p>   | <p>Јун 2026. године</p>  | <p>Израђен годишњи извештај о раду Актива</p>  | <p>Извештај о извршењу годишњег плана рада за 2025/2026.годину</p>   |

|   |                    |                  |                                  |   |
|---|--------------------|------------------|----------------------------------|---|
| Израда плана рада Актива за годишњи план рада Установе за 2025/2026 годину. | Координатор Актива | Јун 2026. године | Израђен годишњи план рада Актива | План рада установе за радну 2025/26. годину |
|---|--------------------|------------------|----------------------------------|---|

**Координатор: Ана Кондић, дефектолог – васпитач**

У складу са потребама рада, у Установи су формиран следећи стручни тимови:

- Тим за информисање и издаваштво
- Тим за сарадњу са друштвеном средином
- Тим за Породично оријентисане ране интервенције

#### **Тим за информисање и издаваштво**

| <b>Активности</b>  | <b>Реализатори</b>                       | <b>Време</b>   | <b>Исходи</b>   | <b>Начин праћења</b>                     |
|--|--|--|---|--|
| Радни састанци Тима<br>Анализа сајта, подела обавеза, утврђивање динамике рада Тима;<br>Радни састанак намењен Тимовима за информисање вртића ПУ; Подела задатака и припрема информација за сајт | Чланови Тима за информисање и издаваштво | Током године<br>Свакодневна размена информација унутар Тима за информисање | Чланови Тима су информисани са извештајем и планом рада Тима                    | Записници са састанака Тима              |
| Осмишљавање различитих начина информисања породице у циљу промовисања вредности програмске концепције и грађења заједништва  | Чланови Тима за информисање и издаваштво | Током године   | Унапређивање сарадње са породицом кроз грађење заједничког разумевања вредности | Записници са састанака Тима              |
| Припрема информација за сајт<br>Прикупљање информација, обликовање форме информације по потреби, одабир фотографија,   | Чланови Тима за информисање и издаваштво | Свакодневно  | Прикупљање података из разних извора  | Информације постављене на сајту установе |

|   |  |            |   |   |
|---|--|------------|---|---|
| припрема и објављивање на сајту   |  |            |   |   |
| Припрема плаката, програма, позивница и др. Израда штампаних материјала који су намењени породици, локалној заједници, деци, а тичу се значајних активности реализованих у циљу промовисања установе. | Чланови Тима за информисање и издаваштво | По потреби | Прикупљање података из разних извора ради припреме материјала | Припремљени штампани и електронски материјали |

**Координатор: Јелена Шујица, психолог**

**Тим за сарадњу са друштвеном средином**

| Активности   | Реализатори  | Време        | Исходи  | Начин праћења   |
|--|--|--------------|---|---|
| <p>Радни састанци тима</p> <p>Подстицање различитих облика сарадње са друштвеном средином и организовање васпитно-образовних активности у локалној заједници.</p> <p>Праћење и организациона подршка у реализацији различитих облика сарадње са друштвеним, културним, спортским, образовним и јавним институцијама.</p> <p>Израда протокола за сарадњу са образовним институцијама и привредним субјектима на обезбеђивању материјала и средстава за реализацију васпитно образовног рада</p> <p>Састављање предлога институција за сарадњу (са корисним сервисним информацијама, који олакшавају реализацију</p> | Чланови тима са васпитачима и стручним сарадницима | Током године | Активно учешће у локалној заједници и стварање разноврсних, подстицајних прилика за дечију игру, истраживање и учење и подршку деци и породици. | Записници са састанака Тима<br>Месечни извештаји<br>Програмска документа ПУ |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>сарадње) и развијање нових видове сарадње (виртуелни обиласци музеја, on line радионице и гостовања експерата...).</p> <p>Подстицање размене позитивних искустава у овој области између васпитача.</p> <p>Учешће у догађајима у организацији културних и образовних институција и локалне самоуправе.</p> <p>Учешће у планирању сарадње са дечјим позориштима и одабиру представа.</p> <p>Праћење и учешће на конкурсима дечијег стваралаштва.</p> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

**Координатор: Татјана Иванишевић Радојковић, стручни сарадник за ликовно**

#### **Тим за Породично оријентисане ране интервенције**

| <b>Планиране активности</b>   | <b>Реализатори</b> | <b>Време реализације</b>    |
|---|--------------------|-----------------------------|
| Састанак Тима на нивоу Предшколске установе и договор о реализацији планираних активности за радну 2025/26. годину                                      | ПОРИ Тим           | Током радне 2025/26. године |
| Састанак локалног Тима на нивоу општине Нови Београд и договор о реализацији планираних активности за радну 2025/26.годину                              | ПОРИ Тим           | Током радне 2025/26. године |
| Опремање техничком, дигиталном и другом опремом просторије за саветодавни рад са родитељима/старатељима, и опремање библиотеке за асистивну технологију | ПОРИ Тим           | Током радне 2025/26. године |
| Тријажа деце и породица у објектима Предшколске установе као и породица упућених од стране других система (ДЗ, ЦСР).                                    | ПОРИ Тим           | Током радне 2025/26. године |
| Евалуација рада Тима и реализације програмских активности   | ПОРИ Тим           | Фебруар и мај 2026. године  |

**Координатор: Јасна Матаруга, социјални радник**

## **1. Органи управљања**

Управни одбор обављаће послове из својих надлежности у складу са Законом и Статутом.

## **2. Органи руковођења**

### **Директор и помоћници директора**

Послови и радни задаци, права и обавезе директора Установе и помоћника директора Установе утврђени су Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом и Правилником о систематизацији радних места у Установи и одговарајућим законским прописима.

Приоритети у раду директора ће бити обављани у складу са Планом рада директора за текућу радну годину.

Поред тих послова и радних задатака, приоритети директора и помоћника директора Установе за радну 2025/26. годину су:

- Праћење и обезбеђивање потребних услова за реализацију Предшколског програма и Годишњег плана рада Установе кроз реализацију, праћење и вредновање Плана ширења примене програмске концепције „Године узлета“ на нивоу установе, планирања и праћења стручног усавршавања и професионалног развоја запослених, унапређивања сарадње са породицом и локалном заједницом у развијању програма, информисања и укључивања породице и локалне заједнице грађењем заједничких вредности.
- Праћење и координисање рада свих служби у Установи.
- Координирање радом стручних органа, актива и тимова: Управни одбор, Савет родитеља, Васпитно образовног већа, Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета, Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој и стручно усавршавање, Тима за инклузију. Редовно присуствовање састанцима Актива васпитача, Актива медицинских сестара, Актива стручних сардника и сарадника, Активу дефектолога.
- Побољшање материјалног положаја делатности, стандарда деце и радника и пословања Установе.
- Рационално коришћење објеката и средстава и њихово редовно одржавање.
- Унапређивање међуљудских односа, неговање сарадње и тимског рада.
- Редовно и благовремено информисање свих запослених..

Рад и консултације са стручним и саветодавним телима су одвијаће се и електронским путем како би се обезбедило благовремено информисање и консултације.

## **3. Саветодавни органи**

**Савет родитеља** своје предлоге, питања и ставове у складу са Законом и Статутом упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Рад Савета родитеља уређује се Пословником о раду.

**Колегијум установе** је у складу са Статутом установе образован као саветодавно тело у циљу изграђивања и спровођења јединствене пословне политике, усклађивања тимског рада, координације рада радних јединица.

#### **IV ОРГАНИЗАЦИЈЕ СИНДИКАТА**

О начину синдикалног организовања одлучиваће чланови синдиката. Члан синдиката је радник који је уредно попунио приступницу овој организацији.

За деловање Организације синдиката у установи обезбеђени су сви потребни услови, као и стручна помоћ правно-административне у рачуноводствене службе.

Делокруг рада Организације синдиката одвијаће се у складу са одредбама Закона и Колективног уговора и на основу интереса радника у чему ће се остваривати сарадња са Управним одбором и директором установе.

У установи осим Организације Самосталног синдиката делује и Синдикат „Независност“.

Начин деловања Синдиката не сме бити у супротности са важећим одлукама у Установи и на начин који доводи у питање углед установе.

#### **V ДАЉИ РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Даљи развој установе ће се остваривати у циљу обезбеђивања квалитетног васпитања и образовања за децу предшколског узраста у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, као и Развојним планом установе.

У овој радној години ће се наставити ширење нове програмске концепције кроз реализацију активности из Плана ширења нових Основа програма. Примарни циљ у наредном периоду остају активности усмерене на очување и унапређење квалитета васпитно образовне праксе паралелно са бригом за сигурност деце, запослених и родитеља. Наставиће се са грађењем заједништва међу практичарима и јачању дигиталних компетенција за примену ИКТ-а у професионалном развоју и раду са децом, као и унапређивање културе сарадње и инклузивне културе – неговање осетљивости и емпатије за различите потребе. Проширивање обима делатности ће се одвијати у складу са Развојним планом установе у циљу праћења савремених тенденција у области васпитно-образовног рада са децом, као и услова за њихово квалитетно одрастање.

**В. Д. ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ**

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

---

Данијела Ђого

---

Иван Црнојевић

## ПРИЛОГ

### Анекс 1. Годишњи план и програм рада стручних сарадника по профилима

| <b>Програм и план рада стручног сарадника педагога и психолога</b> |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| <b>1. Стратешко планирање и праћење праксе ПУ</b>                  |  |                           |
| <b>Област рада</b>   | <b>Планиране активности</b>  | <b>Време реализације</b>  |
| <b>1.1. Израда докумената установе</b>                             | Учествовање у изради Предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада установе<br>Израда Акционог плана   | Јун – август 2026.        |
|  | Усклађивање програмских докумената са текућим изменама у вор-у   | Током године, по потреби  |
|  | Учешће у тимовима, радним групама и комисијама на нивоу установе   | Континуирано током године |
|  | Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у ПУ  |                           |
|  | Праћење стручне литературе и аплицирање за пројекте  |                           |
| <b>1.2 Праћење, документовање и вредновање праксе установе</b>     | Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената                               | Континуирано током године |
|  | Праћење реализације планираних активности на нивоу ПУ  |                           |
|  | Планирање и реализација процеса самовредновања   |                           |
|  | Евалуација програмских докумената  | Јун – август 2026.        |
|  | Израда инструмената за вредновање праксе<br>Израда периодичних и годишњих извештаја о раду ПУ, тимова и радних група | Фебруар – јун 2026.       |
| <b>1.3 Планирање и праћење властитог рада</b>                      | Припремање годишњег плана и извештаја рада педагога  | Август 2026.              |
|  | Месечни план и извештај стручног усавршавања<br>Недељни планови  | Континуирано током године |
|  | Планирање учешћа у раду вртића   |                           |
|  | Планирање личног стручног усавршавања  |                           |

| <b>2. Развијање заједнице ПУ</b>                             |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| <b>Област рада</b>   | <b>Планиране активности</b>  | <b>Време реализације</b>  |
| <b>2.1. Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива</b> | Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе             | Континуирано током године |
|  | Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који | Континуирано током године |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања  |  |
|  | Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација  | Континуирано током године                    |
|  | Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију   | Континуирано током године                    |
|  | Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана и педагошких профила | Континуирано током године                    |
|  | Информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање  | Континуирано током године                    |
|  | Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама   | Континуирано током године                    |
| <b>2.2. Сарадња са породицом</b>           | Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада  | Континуирано током године                    |
|  | Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење  |  |
|  | Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић   | Током године, у складу са потребама родитеља |
|  | Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице   |  |
|  | Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма   | Континуирано током године                    |
|  | Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција  |  |
| <b>2.3. Сарадња са локалном заједницом</b> | Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења   | Континуирано током године                    |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце              |              |
| ○ <b>Јавно професионално деловање стручног сарадника</b> | Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења                     | Током године |
|  | Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача |              |

| <b>3. Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића</b> |   |   |
|--|---|---|
| <b>Област рада</b>   | <b>Планиране активности</b>   | <b>Време реализације</b>                              |
| <b>3.1. Подршка васпитачима у развијању реалног програма</b>           | Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће  | Континуирано, током године, у договору са васпитачима |
|  | Организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција     |   |
|  | Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма                                      | Континуирано током године                             |
|  | Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма  |   |
|  | Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења           |   |
|  | Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом |   |
|  | Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице  |   |
| <b>3.2. Подршка трансформацији културе вртића</b>                      | Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића   | Континуирано, током године, у договору са васпитачима |
|  | Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога              | Континуирано, током године                            |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
| <b>3.3. Подршка у учењу и развоју дече</b>                       | Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога | Континуирано, током године |
|  | Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете и мера индивидуализације                            |                            |
| <b>3.4. Праћење, документовање и вредновање реалног програма</b> | Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма                    | Континуирано, током године |

| <b>1. Специфични послови педагога</b>  |   |
|--|---|
| <b>Планиране активности</b>  | <b>Време реализације</b>  |
| Праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима                            | Током године, у складу са планом стручног усавршавања и актуелностима |
| Планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе  |   |
| Стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао   | Током године, по потреби  |
| Пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљању примера добре праксе, приказу литературе, учешћу на скуповима   |   |
| Организовање и вођење активности заједничке анализе и примене у пракси сазнања васпитача са обука, пројеката, студијских путовања и сл.  | Током године, у складу са планом стручног усавршавања и актуелностима |
| Сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма | Током године, у складу са пројектним активностима                     |
| <b>2. Специфични послови психолога</b>   |   |
| <b>Планиране активности</b>  | <b>Време реализације</b>  |
| Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе   | Јун 2026.   |
| Пружање подршке васпитачу и дефектологу-васпитачу за остваривање учешћа дече са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници  | Током године, по потреби  |

|  |   |
|--|---|
| Сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања  | Током године, по потреби                          |
| Подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој, мотивација и позитиван однос према послу)   | Током године                                      |
| Пружање подршке деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције   | Током године, по потреби                          |
| Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања   | Током године, по потреби                          |
| Сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци   | Током године, по потреби                          |
| Сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које олакшавају процес транзиције из вртића у школски систем, и обезбеђују континуитет у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка | Током године, у складу са пројектним активностима |

| <b>Годишњи план рада стручног сарадника логопеда</b>           |  |                            |
|--|--|----------------------------|
| <b>1. Стратешко планирање и праћење праксе ПУ</b>              |  |                            |
| <b>Област рада</b>   | <b>Планиране активности</b>  | <b>Време реализације</b>   |
| <b>1.1. Израда докумената установе</b>                         | Учествовање у изради Предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада установе<br>Планирање израде Акционог плана | Јун – август 2026.         |
|  | Планирање усклађивања програмске документације са текућим изменама у вор-у   | Током године, по потреби   |
|  | Учешће у тимовима, радним групама и комисијама на нивоу установе   | Континуирано, током године |
|  | Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у ПУ  |                            |
|  | Праћење стручне литературе и аплицирање за пројекте  |                            |
| <b>1.2 Праћење, документовање и вредновање праксе установе</b> | Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената                                       | Континуирано, током године |
|  | Праћење реализације планираних активности на нивоу ПУ  |                            |
|  | Планирање и реализација процеса самовредновања   |                            |
|  | Евалуација програмских докумената  |                            |

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|   | Планирање израде инструмената за вредновање праксе                                 | Јун – август 2026.         |
|   | Планирање израде периодичних и годишњих извештаја о раду ПУ, тимова и радних група | Фебруар-јун 2026.          |
| <b>1.3 Планирање и праћење властитог рада</b> | Припремање годишњег плана и извештаја рада логопеда                                | Август 2026.               |
|   | Месечни план и извештај стручног усавршавања<br>Недељни планови                    | Континуирано, током године |
|   | Планирање учешћа у раду вртића   |                            |
|   | Планирање личног стручног усавршавања  |                            |

| <b>2. Развијање заједнице ПУ</b>                             |  |  |
|--|--|--|
| <b>Област рада</b>   | <b>Планиране активности</b>  | <b>Време реализације</b>   |
| <b>2.1. Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива</b> | Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе   | Континуирано, током године   |
|  | Учешће у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања | Континуирано, током године   |
|  | Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација   | Континуирано, током године   |
|  | Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију  | Континуирано, током године   |
|  | Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана и педагошких профила            | Континуирано, током године   |
|  | Информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање   | Континуирано, током године   |
|  | Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама  | Континуирано, током године   |
|  | <b>2.2. Сарадња са породицом</b>   | Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење  |  |
|   | Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић   | Током године, у складу са потребама родитеља |
|   | Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице   |  |
|   | Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма   | Континуирано, током године                   |
|   | Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција                              |  |
| <b>2.3. Сарадња са локалном заједницом</b>                  | Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења | Континуирано, током године                   |
|   | Планирање сарадње са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце          |  |
| <b>1.4. Јавно професионално деловање стручног сарадника</b> | Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења                           | Током године                                 |
|   | Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача       |  |

| <b>2. Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића</b> |   |   |
|--|---|---|
| <b>Област рада</b>   | <b>Планиране активности</b>   | <b>Време реализације</b>                              |
| <b>3.1. Подршка васпитачима у развијању реалног програма</b>           | Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће  | Континуирано, током године, у договору са васпитачима |
|  | Организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција |   |
|  | Пружање подршке васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма                          | Континуирано, током године                            |
|  | Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма  |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења                                |   |
|  | Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом                      |   |
|  | Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице   |   |
| <b>3.2. Подршка трансформацији културе вртића</b>                | Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића  | Континуирано, током године, у договору са васпитачима |
|  | Планирање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога                                 | Континуирано, током године                            |
| <b>3.3. Подршка у учењу и развоју деце</b>                       | Планирање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога | Континуирано, током године                            |
|  | Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете и мера индивидуализације                              |   |
| <b>3.4. Праћење, документовање и вредновање реалног програма</b> | Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма                      | Континуирано, током године                            |

| <b>Специфични послови логопеда</b>   |   |
|--|---|
| <b>Планиране активности</b>  | <b>Време реализације</b>                              |
| Планирање активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно језичка средина за учење деце                   | Континуирано, током године                            |
| Планирање стручних предлога, набавке специфичних материјала и дидактичких средстава  | Током године, по потреби                              |
| Планирање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно језичких сметњи у различитим ситуацијама боравка у вртићу | Континуирано, током године, у договору са васпитачима |

|  |   |
|--|---|
| Планирање превентивно корективног рада и вежби логоторике које су интегрисане у ситуационо учење деце у групи  | Континуирано, током године, у договору са васпитачима |
| Логопедска процена, примена стандардизованих мерних инструмената и тријажно артикулационо испитивање говорно језичког развоја деце у групи                               | Континуирано, током године                            |
| Планирање рада са васпитачима на препознавању одступања у говорно језичком развоју деце, посебно на раном узрасту  | Континуирано, током године                            |
| Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка                             | Континуирано, током године                            |
| Пружање подршке, саветовање и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом | Током године, у складу са потребама родитеља          |

| <b>Програм и план рада стручног сарадника педагога за ликовно</b> |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| <b>3. Стратешко планирање и праћење праксе ПУ</b>                 |  |                           |
| <b>Област рада</b>  | <b>Планиране активности</b>  | <b>Време реализације</b>  |
| <b>1.1. Израда докумената установе</b>                            | Учествовање у изради Предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада установе<br><br>Израда Акционог плана | Јун – август 2026.        |
|   | Усклађивање програмских докумената са текућим изменама у вор-у   | Током године, по потреби  |
|   | Учешће у тимовима, радним групама и комисијама на нивоу установе   | Континуирано током године |
|   | Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у ПУ  |                           |
|   | Праћење стручне литературе и аплицирање за пројекте  |                           |
| <b>1.2 Праћење, документовање и вредновање праксе установе</b>    | Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената                                 | Континуирано током године |
|   | Праћење реализације планираних активности на нивоу ПУ  |                           |
|   | Планирање и реализација процеса самовредновања   |                           |

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
|   | Евалуација програмских докумената   | Јун – август 2026.        |
|   | Израда инструмената за вредновање праксе  |                           |
|   | Израда периодичних и годишњих извештаја о раду ПУ, тимова и радних група  | Фебруар-јун 2026.         |
| <b>1.3 Планирање и праћење властитог рада</b> | Планирање активности и акција у установи којима се креира подстицајно окружење за различите начине изражавања деце (визуелно, кроз музику, покрет...) | Континуирано током године |
|   | Припремање годишњег плана и извештаја рада стручног сарадника за ликовно  | Август 2026.              |
|   | Месечни план и извештај стручног усавршавања  | Континуирано током године |
|   | Недељни планови   |                           |
|   | Планирање учешћа у раду вртића  |                           |
|   | Планирање личног стручног усавршавања   |                           |
| <b>4. Развијање заједнице ПУ</b>              |   |                           |

| Област рада  | Планиране активности   | Време реализације         |
|--|--|---------------------------|
| <b>2.1. Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива</b> | Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе   | Континуирано током године |
|  | Учествовање у креирању и организацији различитих облика и програма базираних на стваралаштву, визуелној и/или музичкој уметности и изражавању кроз покрет;                           |                           |
|  | Пружање стручне подршке васпитачима у креирању и обогаћивању физичког окружења кроз давање предлога из области струке, планирање набавке опреме, материјала и дидактичких средстава; |                           |
|  | Учешће у реструктурирању и обогаћивању заједничких простора у вртићу (ходници, атријум, терасе,  |                           |

|                                  |  |                           |
|----------------------------------|--|---------------------------|
|                                  | двориште) и осмишљавање заједничких активности са децом у тим просторима   |                           |
|                                  | Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања  | Континуирано током године |
|                                  | Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација   | Континуирано током године |
|                                  | Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију  | Континуирано током године |
|                                  | Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана и педагошких профила                  | Континуирано током године |
|                                  | Информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање   | Континуирано током године |
|                                  | Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама  | Континуирано током године |
| <b>2.2. Сарадња са породицом</b> | Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада   | Континуирано током године |
|                                  | Рад са породицом на указивању значаја и предлагању прилика у којима се деци омогућава да се изражавају на различите начине из области уметности (кроз говор, покрет, звук, визуелни уметнички израз, драмско изражавање...); |                           |
|                                  | Јачање капацитета породице за квалитетно провођење слободног времена коришћењем културних и природних ресурса окружења и   |                           |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | активности повезаних са уметношћу и културом   |   |
| <b>2.3. Сарадња са локалном заједницом</b>                  | Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења  | Континуирано током године   |
|   | Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце   |   |
|   | Сарадња са сектором културе кроз заједничко осмишљавање и промоцију посебних програма подршке дечјем изразу у циљу развијања васпитне улоге културних институција и културне улоге вртића  |   |
|   | Планирање и реализовање посебних активности као што су прославе у установи, учешће у догађајима у локалном окружењу, активности са породицом и децом (излети, , изложбе, концерти...) на начин који одражава концепцију васпитно-образовног програма (активно учешће, креативност, игру...); | Током године, у складу са планом стручног усавршавања и актуелностима |
|   | Давање доприноса теми/пројекту који се развија у групи кроз повезивање и укључивање појединаца из локалног окружења и коришћење ресурса и простора у локалној заједници;   | Током године, у складу са пројектним активностима                     |
| <b>2.4. Јавно професионално деловање стручног сарадника</b> | Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења  | Током године  |
|   | Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада  |   |
|   | Стр. сарадника као и стр. сарадника и васпитача  |   |

## **Годишњи план и програм рада стручног сарадника педагога за физичко васпитање**

Програм по својој концепцији је прилагођен Основама програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета”, јер васпитач има понуду вежби и кретних облика које је могуће на основу интеракције са децом у процесу развоја теме/пројекта уткати у исти, како би се задовољила готово егзистенцијална потреба деце за покретом и кретањем.

„Слободна,, дечија игра ако тако схватимо развој теме/пројекта неизоставно садржи елементе физичке активности који су уједно везивна компонента те игре проистекла из биолошко интуитивне потребе деце у развоју.

Циљ програма је генерално индивидуализован подстицај био-психо-физичком развоју сваког детета од јасленог до предшколског узраста. У ту сврху постоји програм и практикум „Атлетска почетница“ стручног сарадника за физичко васпитање. Написан је у виду практикума на преко 150 страна и састоји се из два дела, методског подсетника и отворене допуњујуће збирке кретних активности физичког васпитања разврстаних у више логичких и методски сврсисходних група. Сваки вртић има физички и електронски примерак доступан свим васпитачима.

Сходно горе реченом васпитачи на основу израђених месечних циљева, на основу узраста деце, њихове бројности, њихове просечне способности, услова у којима се активност одвија и у складу са темом/пројектом који генерално обрађују, праве месечни план избором од неког од средстава остварења циљева физичког васпитања, тј вежбе или физичке активности из збирке практикума.


Циљеви физичког васпитања оствариваће се кроз три форме и садржинске целине.

**Програм јутарњег телесног вежбања** у времену пред доручак од 7.45 до 8.30 у трајању од 15 до 30 минута. У том времену су обухваћена сва деца која пристигну у вртић.

**Циљане активности физичког васпитања** одржаваће се у преподневним часовима између доручка и ручка, у саставу пројекта/теме или посебно по нахођењу деце. Циљ је пре свега на развоју кординације и спретности тј. обогаћивању дечије моторике новим кретним садржајима, као и на развоју виталних капацитета дечијег организма.

Други начин је рекреативна пауза између два сегмента развоја пројекта на дневном нивоу.

**„Игре за сва времена“ или традиционалне игре** као културолошко наслеђе и као емпиријски доказано средство дечијег развоја и напредовања су саставни део горе поменутих месечних планова. Циљ је заинтересовати тј, заиграти децу тим играма како би се она њима бавила у слободно време. Традиционалне игре могу бити тема пројекта који се развија.

|   |                    |
|---|--------------------|
| <br>Деоји београдски НОВОГ БЕОГРАДА   | Дел.бр. 42/XXI/5   |
|   | Датум: 15.09.2025. |
|   | Страна 1 од 1      |
| Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд<br>Тел: 011/2603-042, 2603-766, 2692-231<br>info@11april-nbgd.edu.rs<br>Матични број 07079460 ПИБ 101670061 |                    |

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 38. Статута Предшколске установе „11. април“ Нови Београд, Народних хероја 12а, Управни одбор на седници одржаној дана 15.09.2025. године, донео је:

### О Д Л У К У

Управни одбор је донео Годишњи план рада Предшколске установе „11. април“ за радну 2025/2026. годину.


### Образложење

Управни одбор је разматрао доношење Годишњег плана рада Предшколске установе „11. април“ за радну 2025/2026. годину.

Управни одбор је донео одлуку као у диспозитиву.



**ПРЕДСЕДНИК**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА**  
  
**ИЛИЈА ЦРНОЈЕВИЋ**

|  |                    |
|--|--------------------|
| <br>Dečiji vrtići<br>Novi Beograd | Дел. бр. 1489      |
|  | Датум: 05.09.2025. |
| Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд<br>011/2603-042, 2603-766, 2692-231          |                    |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „11. АПРИЛ“  
ЗА РАДНУ 2025/26. ГОДИНУ**

Нови Београд, септембар 2025. године

**Колегијум установе** је у складу са Статутом установе образован као саветодавно тело у циљу изграђивања и спровођења јединствене пословне политике, усклађивања тимског рада, координације рада радних јединица.

#### IV ОРГАНИЗАЦИЈЕ СИНДИКАТА

О начину синдикалног организовања одлучиваће чланови синдиката. Члан синдиката је радник који је уредно попунио приступницу овој организацији.

За деловање Организације синдиката у установи обезбеђени су сви потребни услови, као и стручна помоћ правно-административне у рачуноводствене службе.

Делокруг рада Организације синдиката одвијаће се у складу са одредбама Закона и Колективног уговора и на основу интереса радника у чему ће се остваривати сарадња са Управним одбором и директором установе.

У установи осим Организације Самосталног синдиката делује и Синдикат „Независност“.

Начин деловања Синдиката не сме бити у супротности са важећим одлукама у Установи и на начин који доводи у питање углед установе.

#### V ДАЉИ РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Даљи развој установе ће се остваривати у циљу обезбеђивања квалитетног васпитања и образовања за децу предшколског узраста у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, као и Развојним планом установе.

У овој радној години ће се наставити ширење нове програмске концепције кроз реализацију активности из Плана ширења нових Основа програма. Примарни циљ у наредном периоду остају активности усмерене на очување и унапређење квалитета васпитно образовне праксе паралелно са бригом за сигурност деце, запослених и родитеља. Наставиће се са грађењем заједништва међу практичарима и јачању дигиталних компетенција за примену ИКТ-а у професионалном развоју и раду са децом, као и унапређивање културе сарадње и инклузивне културе – неговање осетљивости и емпатије за различите потребе. Проширивање обима делатности ће се одвијати у складу са Развојним планом установе у циљу праћења савремених тенденција у области васпитно-образовног рада са децом, као и услова за њихово квалитетно одрастање.

В. Д. ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Данијела Бого



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Иван Црнојевић