	Дел. бр. 1488
	Датум: 05.09.2025.
Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-213	

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „11.АПРИЛ“ О  
ИЗВРШЕЊУ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА  
РАДНУ 2024/25. ГОДИНУ**

**Нови Београд, септембар 2025.**

## САДРЖАЈ

### I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1. Полазне основе и смернице за рад .....	3
2. Делатност установе .....	3
3. Услови рада .....	4
4. Општи подаци о вртићима .....	6
5. Различити облици и програми васпитно-образовног рада и услуга .....	7
6. Материјално-технички услови за остваривање делатности .....	8
7. Финансијски израз основе рада .....	8

### II ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГЕ

1. Приоритетни задаци унапређивања квалитета васпитно-образовног рада .....	11
2. Реализација редовних програма .....	11
3. Реализација различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга .....	43
4. Активности реализоване са циљем промовисања установе .....	56
5. Извештај о оствареним активностима програма партнерства са породицом ...	58
6. Реализација плана повезивања са локалном заједницом .....	67
7. Подршка деци и породици из осетљивих група .....	77
8. Извештај о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	80
9. Извештај о реализацији плана транзиције и обезбеђивања континуитета у образовању .....	97
10. Извештај о реализованим активностима стручног усавршавања .....	104
11. Реализација праћења и вредновања остваривања рада предшколске установе .....	116

### III ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

1. Реализација програма превентивно-здравствене заштите .....	134
2. Извештај о реализацији програма исхране деце .....	143
3. Реализација програма социјалног рада .....	146

### IV ОРГАНИ УСТАНОВЕ

1. Стручни органи .....	149
2. Органи управљања .....	192
3. Органи руковођења .....	193
4. Саветодавни органи .....	193

### ПРИЛОЗИ

- Годишњи извештај о раду и реализацији програма рада стручних сарданика по профилима идефектолога васпитача:
- Специфични послови педагога
- Специфични послови психолога
- Специфични послови логопеда
- Специфични послови педагога за ликовно
- Специфични послови педагога за физичко
- Специфични послови дефектолога - васпитача

## I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### 1. Полазне основе и смернице за рад

Предшколска установа „11.април“, Нови Београд остварује предшколску делатност у складу са следећим законским прописима и програмским документима:

Законска документа	Закон о Основама система васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017., 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023.)
	Закон о предшколском васпитању и образовању (објављен у Сл. гласнику РС бр. 18/2010 и 101/2017, 113/2017, 10/2019. и 129/2021.)
	Правилник о општим Основама предшколског програма (Сл. гласник РС – Просветни гласник 16/2018.)
Програмска документа	Развојни план Предшколске установе од 2021 – 2026. године
	Акциони план Установе за 2024/25. године
	Годишњи план рада Установе за 2024/25. године
	Предшколски програм Предшколске установе „11.април“

У складу са правилником о Основама предшколског васпитања и образовања (Сл. гласник 16/2018.) установа је 01. септембра 2021. године започела имплементацију Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

### 2. Делатност установе

Делатност установе је дневни боравак деце и предшколско васпитање и образовање. Установа делује у оквиру уписане делатности у судски регистар, сходно Закону о класификацији делатности у регистру јединица разврставања и води се под шифрама 8510 и 8891.

#### Делатност предшколског васпитања и образовања:

Делатност предшколског васпитања и образовања јесте васпитање и образовање деце од прве године до поласка у школу. У Предшколској установи се остварују права детета на васпитање и образовање од раног узраста. Предшколска установа остварује своју делатност предшколског васпитања и образовања кроз:

- рад вртића који су простори реалног васпитно-образовног програма који заједнички граде деца, васпитачи, породица, локална заједница и шире окружење;
- одвијање васпитно-образовне праксе кроз процес заједничког учења деце и одраслих;
- остваривање демократске и инклузивне праксе.
- развијање рефлексивног приступа пракси, усмерен на добробит детета.

Предшколска установа остварује делатност васпитања и образовања, усмереност на дугорочне циљеве, интегрисани приступ учењу и развоју, континуитет у образовању и вредновање у функцији грађења квалитета програма.

### 3. Услови рада

#### Кадровски услови

Полазећи од броја васпитних група и Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама у овој години је ангажован адекватан број радника на пословима у Установи.

<b>Просечан број радника по платном списку ангажованих на реализацији Програма рада по типским радним местима за радну 2024/25. годину</b>				
<b>Ред. број</b>	<b>Послови и задаци</b>	<b>Број радника у сталном радном односу</b>	<b>Број радника на одређено време</b>	<b>Укупно</b>
1.	Руковођење	4,00	0,09	4,09
2.	Стручни сарадници	11,36	1,45	12,82
3.	Социјални радници	3,00	0,00	3,00
4.	Сарадник за превентивну заштиту	5,00	0,00	5,00
5.	Дефектолог	8,00	0,18	8,18
6.	Дијететичар	4,00	0,00	4,00
7.	Васпитачи	393,45	143,09	536,55
8.	Медицинске сестре у васпитној групи и на превентиви	218,27	83,18	301,45
9.	Припрема хране	28,73	5,45	34,18
10.	Сервирање хране	58,00	14,27	72,27
11.	Административни и финансијски послови	33,91	0,82	34,73
12.	Одржавање хигијене	112,27	37,45	149,73
13.	Технички послови	24,18	5,73	29,91
<b>Укупно:</b>		<b>904,17</b>	<b>291,71</b>	<b>1.195,91</b>

<b>Преглед броја радника који су отишли у пензију, били на неплаћеном одсуству септембар 2024. - август 2025. (до 31. 08. 2025. године)</b>			
<b>Ред. бр.</b>	<b>Послови и задаци</b>	<b>Број радника који су отишли у пензију</b>	<b>Број радника на неплаћеном одсуству</b>
1.	Руковођење	0	0
2.	Стручни сарадници	0	1
3.	Социјални радници	0	0
4.	Сарадници на ПЗЗ	0	0
5.	Дијететичар	0	0
6.	Васпитачи и дефектолози	20	1
7.	Медицинске сестре у васпитној групи и на превентиви	6	5

8.	Припрема хране	0	0
9.	Административно правни и финансијски послови	0	0
10.	Технички послови	1	0
11.	Сервирање хране и одржавање хигијене	8	3
Укупно:		35	20

### Организациона структура установе

Правилником о организацији и систематизацији радних места, послови у Предшколској установи су груписани према службама, тако да је обезбеђена рационална подела послова, правилна и равномерна запосленост радника.

За обављање послова и задатака формиране су се следеће службе:

- 1) Служба васпитно-образовног рада
- 2) Служба превентивно-здравствене заштите
- 3) Служба за бригу о исхрани
- 4) Служба инвестиционог и техничког одржавања и транспорта
- 5) Служба заштите, безбедности и здравља на раду
- 6) Служба правних, кадровских и административних послова
- 7) Служба финансијских и рачуноводствених послова
- 8) Служба јавних набавки

### Остваривање и унапређење родне равноправности

Предшколска установа „11. април“, у циљу унапређења и остваривања родне равноправности у 2024/2025. години, планирала је и одређивала посебне мере, као и разлоге за њихово одређивање, циљеве који се њима могу постићи, начин и контролу њиховог спровођења.

#### Полна структура запослених и радно ангажованих у Предшколској установи „11. април“



**Полна и старосна и структура чланова Управног одбора у Предшколској установи  
„11. април“**

<b>Полна структура</b>		
Женски пол	Мушки пол	
5	4	
<b>Старосна структура</b>		
31 – 40 година	41 – 50 година	41 – 50 година
1 члан	4 члана	4 члана

**4. Општи подаци о вртићима**

**Простор и опрема**

Седиште Предшколске установе „11. април” налази се у Улици Народних хероја 12а. Делатност установе остварује се у 37 објеката од чега је објекат „Невен“ управна зграда. У радној 2024/25. години програм и план рада са децом реализован је у 36 објеката. Рад са децом на болничком лечењу реализован је на Институту за мајку и дете „Др Вукан Чупић“. Програм и план рада са децом реализован је у наменски грађеним објектима, адаптираним пословним просторима прилагођеним потребама деце предшколског узраста, наменски грађеним просторима у стамбеним зградама. Рад са децом са тешкоћама реализован је у четири отворене развојне групе у вртићима „Бајка“, „Исток“, „Маја“ и „Полетарац“.

<b>Наменски грађени објекти</b>	комбинованих за јаслене и вртичке групе	23	31
	за јаслене групе	1	
	за вртичке групе	7	
<b>Адаптирани простори прилагођеним потребама деце предшколског узраста</b>	депанданси вртића „Шврћа“ у стамбеним зградама	1	3
	вртић „Срећко“ у стамбеној згради	1	
	вртић „Ђурђевак“ - адаптиран пословни простор	1	
<b>Наменски грађени простори у стамбеним зградама</b>	вртић „Чаролија“	1	2
	вртић „Милева Марић Анштајн“	1	

Четворочасовни припремни предшколски програм реализован је у постојећим просторним капацитетима Предшколске установе и просторима при основним школама:

У постојећим просторним капацитетима Предшколске установе „11. април“	<b>Објекат</b>	<b>Број група</b>	<b>Укупно</b>
	„Ђурђевак“	2	4
	„Чаролија“	1	
	„Чуперак“	1	
У просторима при основним школама адаптираним за реализацију четворочасовног припремног предшколског програма	<b>Основна школа</b>	<b>Број група</b>	<b>Укупно</b>
	„Борислав Пекић“	2	4
	„Влада Обрадовић Камени“	2	
<b>Укупно:</b>			<b>8</b>

Простори у којима деца бораве задовољавају потребе обима делатности и стандарде квалитета. Сви расположиви простори и собе структурирани су и оплемењени тако да су у функцији васпитно-образовног рада, уз уважавање педагошких и санитарних стандарда. За организацију у реализацији програма коришћени су сви расположиви простори (атријуми, холови, сале).

### Улагања у простор и опрему

У радној 2024/25. години инвестиционо и текуће одржавање одвијано је по приоритетима и могућностима финансијске ситуације у објектима: „Чаролија”, „Лептирић“ и „Пчелица“, Централна кухиња „Маја“, „Полетарац“ и „Весна“.

Објекат	Улагања
„Чаролија“	Текуће одржавање крова. Пресвлачење лимене кровне површине изнад дечијих соба.
„Лептирић“ и „Пчелица“	Редовно одржавање. Отпушени хоризонтални и вертикални одводи атмосферске канализације.
Централна кухиња „Маја“	Текуће одржавање. Хигијенско кречење централне кухиње и фарбање радијатора.
„Весна“	Санација плафона надстрешнице на излазу у двориште. Попуњене пукотине и стављен у функцију излаз из објекта ка дворишту.
„Полетарац“	Текуће одржавање крова. Извршена поправка и замена делова кровних покривача са одговарајућим материјалима и постављена нова хидроизолација. Замењени одвода са крова објекта и обрађени сливници. Санитарна ограда на тераси - заготована и префарбана антикорозивним премазом и фарбом. Замена механизма на постојећим прозорима од ПВЦ профила застакљених термо стаклом.
Сви објекти према потреби	Редован сервис и одржавање лифтова. Редован сервис и одржавање клима. Набавка клима уређаја и уградња у објектима где је било потребе. На свим објектима на којима је било потребе је одрађена замена сломљених и попуцалих стакала. Редовно одржавање и чишћење сепаратора. Редовно санитарно хигијенско кречење објеката који су имали потребе за кречењем.

## 5. Различити облици и програми васпитно-образовног рада и услуга Обим основне делатности

Преглед броја уписане деце и броја васпитних група у свим облицима рада за радну 2024/25 годину.

<b>Табела 5.1.</b>				
<b>Преглед броја васпитних група по облицима рада, просечан број уписане деце и просечан број присутне деце за 2024/25. годину</b>				
<b>Ред. бр.</b>	<b>Облик рада</b>	<b>Број група</b>	<b>Просечан број уписане деце</b>	<b>Просечан број присутне деце</b>
1.	Јасле	131,5	1.958,09	985,88
2.	Вртић	196,5	4.308,18	2.812,69
3.	Група у години пред полазак у школу (у целодневном трајању)	60	1.582,91	1.011,41
4.	Развојне групе	4	14,73	8,59
5.	Болничке групе	14	274,64	274,64
6.	Група у години пред полазак у школу (4 сата)	8	46,18	26,89
7.	Продужени боравак деце до 22 часа	1	3,00	1,26
<b>Укупно:</b>		<b>415</b>	<b>8.187,73</b>	<b>5.121,36</b>

## **6. Материјално-технички услови за остваривање делатности**

У овој години, приоритет је дат завршетку започетих радова на текућем одржавању зграда, објеката и опреме, набавци моторне и немоторне опреме, обезбеђивању система техничке заштите и безбедности на раду, набавци намештаја у вртићима, као и кухињске опреме, образовању и усавршавању запослених, набавци стручне литературе за редовне потребе запослених, канцеларијског материјала, клима уређаја, односно опреми за образовање, прибору и средствима за одржавање хигијене и намирница за исхрану, осигурању имовине, трећих лица (деце) и запослених, и осталих сталних трошкова у циљу обезбеђења што бољих услова и средстава за реализацију васпитно образовног рада.

Учешћем на семинарима и стручним саветовањима и излагањем стручних радова стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи, нутриционисти, допринели су вишем нивоу квалитета васпитно-образовног рада.

## **7. Финансијски израз основе рада**

Периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај предати су у законском року.

Годишњи попис имовине и обавеза је извршен у законском року са стањем на дан 31.12.2024. године.

У складу са Законом о јавним набавкама и Законом о буџетском систему средства су сходно намени трошена у оквиру апропријација.

<b>Ставка обавезе</b>	<b>Изв. фин.</b>	<b>Назив позиције финансијског плана</b>	<b>Извршење септембар 2024-јул 2025</b>
411111	01	Плате по основу цене рада	1.227.621.681,72
411111	07	Плате по основу цене рада	60.193.621,86
411112	01	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	222.180,85
411115	01	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	58.780.042,79

411117	01	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	49.906.350,07
411118	01	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, год. одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	222.189.527,52
411151	01	Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор	1.037.104,71
412111	01	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	155.903.851,73
412111	07	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.029.670,65
412211	01	Допринос за здравствено осигурање	80.290.480,41
412211	07	Допринос за здравствено осигурање	3.105.279,49
413142	01	Поклони за децу запослених	4.530.000,00
413151	01	Превоз на посао и са посла (маркица)	7.274.000,00
414311	01	Отпремнина приликом одласка у пензију	22.979.377,25
414314	01	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	922.068,00
414411	01	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	2.025.889,39
414412	01	Помоћ у случају оштећења или уништења имовине	265.247,12
414419	01	Остале помоћи запосленим радницима	62.251.801,28
415112	01	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	5.075.339,88
416111	01	Јубиларне награде	20.249.883,89
421111	01	Трошкови платног промета	2.359.881,26
421211	01	Услуге за електричну енергију	80.225.760,13
421225	01	Централно грејање	30.988.642,66
421311	01	Услуге водовода и канализације	8.942.794,20
421321	01	Дератизација	998.234,10
421324	01	Одвоз отпада	4.168.719,22
421325	01	Услуге чишћења	6.908.681,16
421392	01	Допринос за коришћење вода	28.946,22
421411	01	Телефон, телекс и телефакс	794.489,22
421412	01	Интернет и слично	1.116.528,05
421414	01	Услуге мобилног телефона	63.756,70
421421	01	Пошта	100.000,00
421511	01	Осигурање зграда	946.120,82
421512	01	Осигурање возила	329.891,00
421513	01	Осигурање опреме	261.618,72
421521	01	Осигурање запослених у случају несреће на раду	288.717,92
421522	01	Здравствено осигурање запослених	4.167.782,64
421523	01	Осигурање од одговорности према трећим лицима	1.618.311,28
421919	01	Остали непоменути трошкови	1.578,95
422111	01	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	21.862,00
422121	01	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)	29.700,00
422131	01	Трошкови смештаја на службеном путу	1.126.337,20
422199	01	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	8.070,00
422221	01	Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.)	35.000,00

422231	01	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	253.725,00
423212	01	Услуге за одржавање софтвера	226.800,00
423321	01	Котизација за семинаре	252.540,00
423322	01	Котизација за стручна саветовања	70.800,00
423391	01	Издаци за стручне испите	501.800,00
423399	01	Остали издаци за стручно образовање	423.340,00
423432	01	Објављивање тендера и информативних огласа	42.334,58
423599	01	Остале стручне услуге	353.600,00
423599-000002	01	Уговори о делу, пп послови	2.768.435,96
423711	01	Репрезентација	433.696,59
423911	01	Остале опште услуге	252.591,89
423911-000002	01	Услуге фотокопирања, штампе	572.987,40
424311	01	Здравствена заштита по уговору	2.137.500,00
424331	01	Услуге јавног здравства – инспекција и анализа	895.920,00
424351	01	Остале медицинске услуге	22.500,00
425112	01	Столарски радови	643.416,00
425114	01	Радови на крову	2.458.347,00
425115	01	Радови на водоводу и канализацији	119.280,00
425117	01	Електричне инсталације	1.703.448,00
425119	01	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	635.231,89
425211	01	Механичке поправке	1.434.480,00
425225	01	Опрема за домаћинство и угоститељство	3.603.534,18
425261	01	Текуће поправке и одржавање опреме за образовање	1.198.200,00
426111	01	Канцеларијски материјал	4.622.245,24
426191	01	Остали административни материјал	911.100,00
426311	01	Стручна литература за редовне потребе запослених	1.434.678,00
426321	01	Материјали за образовање	1.099.947,36
426411	01	Бензин	726.565,21
426412	01	Дизел гориво	1.824.030,37
426811	01	Хемијска средства за чишћење	5.264.215,44
426819	01	Остали материјал за одржавање хигијене	5.373.555,24
426823	01	Намирнице за припремање хране	233.492.189,22
426919	01	Остали материјали за посебне намене	1.034.230,80
482131	01	Регистрација возила	84.068,00
482211	01	Републичке таксе	26.800,00
482251	01	Судске таксе	50.593,00
483111	01	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.813.082,92
485119	01	Остале накнаде штете	122.500,00
<b>УКУПНО</b>			<b>2.415.269.131,35</b>

## II ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

### 1. Приоритетни задаци унапређивања квалитета васпитно-образовног рада

У радној 2024/25. години и даље се ширио програм кроз унапређивање васпитно-образовног рада и континуирано стручно усавршавање у установи, које је организовано сагледавајући тешкоће и изазове праксе. Пратећи мере добијене самовредновањем области „Васпитно-образовни рад“ унапређивање рада се одвијало кроз промене у физичкој средини у којима су учествовали деца, родитељи и васпитачи. Васпитачи су се трудили да укључе децу у промене у простору и да их консултују уважавајући њихове предлоге, мишљење и интересовање. Коришћени су ресурси локалне заједнице у складу са окружењем сваког вртића, тако да су посете осликавале активности у складу са важећом темом и интересовањима деце. Градила се заједница учења у којој су васпитачи и деца партнери у игри, истраживању и учењу. Кроз континуирано стручно усавршавање и хоризонталну размену практичари су се оснаживали у стратегији заједничког развијања програма са децом, посебно консултовања са децом и документовањем. Родитељи су упознати са пројектима који су се развијали у групи путем паноа, позива, непосредног укључивања, уважавања предлога и сугестија. Такође, рађено је истраживање потреба и мишљења корисника везано за унапређивање сарадње са породицом и одржане су фокус групе са родитељима у процесу самовредновања свих области квалитета рада предшколске установе. Практичари су налазили различите начине на које су родитељима приближили дечји портфолио и укључили их у његово креирање. Настављено је са интензивном сарадњом са основним школама што је допринело бољем процесу транзиције деце из вртића у школу.

### 2. Реализација редовних програма

У радној 2024/25. години реализовани су редовни програми:

Јасле - План реализације неге и васпитања деце на узрасту до три године. Носиоци остваривања плана реализације неге и васпитања деце на узрасту до три године су медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници.

Вртић - План реализације програма предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм у години пред полазак у школу. Носиоци остваривања плана реализације програма образовања деце од три године до укључивања у програм у години пред полазак у школу су васпитачи и стручни сарадници.

План реализације припремног предшколског програма у години пред полазак у школу. Припремни предшколски програм се реализује у години пред полазак у школу, а носиоци реализације програма су васпитачи и стручни сарадници.

Отворене развојне групе. Носиоци остваривања плана реализације рада отворених развојних група су васпитачи дефектолози и стручни сарадници.

Васпитно – образовни рад у вртићу представљен је кроз организацију рада у оквиру следећих педагошких јединица:

1. **БИСЕР:** „Бисер“, „Срна“, „Тесла – наука за живот“, „Лане“, „Ластавица“.
2. **МАЈА:** „Маја“, „Сунцокрет“, „Изворчић“, „Маслачак“, „Полетарац“, „Бајка“.
3. **ВЕСНА:** „Весна“, „Зека“, „Лептирић“, „Пчелица“, „Славуј“, „Чигра“, „Чуперак“, „Чаролија“.
4. **ПЕТЛИЋ:** „Петлић“, „Бамби“, „Врабац“, „Звездана прашина“, „Искрица“, „Наша радост“, „Шећерко“ и „Срећко“.

5. **ИСТОК:** „Исток“, „Звончићи“, „Драган Лаковић“, „Милева Марић Ајнштајн“, „Сунце“, „Бурђевак“, „Шврћа“, „Балончићи“, „Љубичица“.

Преглед плана реализације редовних програма у оквиру педагошких јединица по вртићима:

1. **БИСЕР:** „Бисер“, „Срна“, „Тесла – наука за живот“, „Лане“, „Ластавица“

<b>Вртић „БИСЕР“</b>
Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу
<b>Васпитно-образовни рад</b> Континуиране промене у простору вртића су биле прилика за преиспитивање праксе кроз заједничке састанке и хоризонталну размену на нивоу вртића и предшколске установе. Простор се надограђивао кроз анализу програма, правилника и приручника, пројектне активности и сарадњу са родитељима. Простори заједничких холова и ходника коришћени су за формирање просторних целина као што су: просторна целина за конструисање, просторна целина за звук и покрет, просторна целина за драмску уметност и сл. Просторне целине у заједничким просторима су допуњаване у складу са актуелним пројектима. Пројекти који су реализовани су проистицали из дечје заинтересованости, актуелности и у складу са узрастом. Пројекти су обрађивали истраживачка питања везана за биљни и животињски свет, свемир, покрет, здравље, свет маште, представе, за окружење... Настављена је сарадња са представницима локалне заједнице и посете местима у окружењу (апотека, школа „Младост“, оближње градилиште и насеље West 65 са својим различитим садржајима – апотеке, туристичка агенција, продавнице, Коларац. Кућа краља Петра...). У циљу повезивања дечијих искустава и сазнања из породичног окружења и из вртића, организоване су дечије изложбе, заједничка дружења и радионице са породицом и прављени су заједнички албуми.
<b>Подршка деци и породици</b> Коришћене су различите прилике и начини како би се боље информисали родитељи и како би се укључивали у развијању програма у вртићу. Организоване су различите заједничке активности родитеља, деце и практичара у циљу подршке бољем разумевању програмске концепције: учешће родитеља у развијању реалног програмско-непосредно учешће у пројектима, доношење материјала, учешће у активностима у локалној заједници – одласци ван вртића, родитељи као „експерти“ за различите теме, представљање ношњи, инструмената; организовани родитељски састанци по темама и групама; организоване радионице са родитељима – сађење цвећа у атријуму и дворишту вртића, спортске игре у сали, холу, дворишту, Спортски дан, продајне изложбе које су пратиле традиционалне празнике; учешће у грађењу и богаћењу заједничке дечје библиотеке, формирање просторне целине за друштвене игре; саветовања са стручним сарадницима на индивидуалним разговорима; рад Савета родитеља; информисање родитеља на паноима, потерима, у Вибер групама, кроз индивидуалне разгоре, преко сајта Установе и сл. У складу са потребама родитеља и деце урађена је рампа на улазу вртића - прилаз за особе са потешкоћама помоћ за родитеље који гурају колица са дететом.
<b>Професионална заједница учења</b> Током радне године организовали су се редовни састанци у објекту у циљу преиспитивања постојеће праксе и планираних промена у складу са програмском концепцијом Основа програма. У оквиру тога анализирани су процеси планирања, документовања, коришћења различитих простора од стране деце и заједничког

развијања програма и јачане су професионалне компетенције. Приказ примене стручног усавршавања ван установе и приказ радова са стручних сусрета практичара на стручним сусретима васпитача у Кладову и на Тари.

### **Вртић „СРНА“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

Континуиране промене у простору вртића и преиспитивање праксе су се дешавале кроз заједничке састанке и хоризонталну размену на нивоу вртића и педагошких јединица. Простор се надограђивао кроз анализу програма, правилника и приручника, пројектне активности и сарадњу са родитељима. Прилагођавани су заједнички простори према актуелним пројектима. Пројекти су излазили у холове вртића и двориште. У сарадњи са родитељима прављена су саобраћајна средства и полигони, макете насеља, оформљен је центар за позориште сенки, на холу испред јаслица оформљен је кокошињац, оформљен је ботанички центар, изложбе дечијих радова у холловима и дворишту вртића. Организоване су радионице у холловима и сали вртића: Новогодишња, поводом 8. марта и Васкршња. У дворишту су организоване спортске игре са родитељима и децом, као и пригодан програм поводом дана установе. Простор атријума оплемењен је садњом украсног биља. Користећи дечије фотографије из породице и дневних активности вртића оплемењени су холови. Организоване су активности за учење у локалној заједници, пратећи пројектне активности у вртићу. Поводом прославе дана установе организоване су различите активности како би се укључили представници локалне заједнице у њих: концерт музичке школе, дефиле по околини вртића, изложба радова у дворишту вртића, посета стоматолошкој ординацији у близини вртића, посета Коларчевој задужбини, посета музеју поште, позив родитељима на сарадњу са библиотеком „Доситеј Обрадовић“, дечији маратон у зоолошком врту, сарадња са учитељским факултетом „Вежбаоница за развој говора“ и развијање почетних математичких појмова. У локалној заједници су организоване прилике за игру и учење: Савски кеј, библиотека, шеталиште у окружењу вртића, тржни центар – пијаца... Васпитачи кроз развијање програма и пројектне активности су свакодневно пратили игру деце у циљу стварања ситуација за учење и повезивање искуства. Стварани су услови за отворену, проширену и вођену игру. Теме пројеката су биле везане за непосредна дечја искуства, машту, окружење, здравље и тело, покрет, природу (биљке, животиње, инсекти), теме које истражују и подржавају социо-емоционални развој, музика и покрет....

#### **Подршка деци и породици**

Родитељи су на разне начине информисани о реализовању реалног програма и све је већа укљученост родитеља у пројекте. Учествовање родитеља у уређењу заједничких просторија у вртићу, доношењем материјала, давањем идеја и предлога, вртић је добио другачији изглед и функцију. Одржане су заједничке активности са родитељима: Ускршњи базар, Прослава дана установе, Посета музеја поште, Мали Коларац, Посета кући Краља Петра, Потрага за зеленим Деда Мразом, Спортски дан на Савском кеју са родитељима, Посета зубарској ординацији, Завршна приредба предшколаца на Сави... Коришћене су дигиталне технологије које служе за комуникацију и сарадњу са породицама. Кроз фокус групе испитане су потребе родитеља. Родитељи су на разне начине, транспарентно и увек на видљивом месту, лако, доступно, обавештавани о функционисању Тима и постојању Протокола о заштити деце од дискриминације и занемаривања. Родитељи су се укључивали у рад вртића и кроз непосредно учешће у пројектима, присуство на родитељским састанцима и радионицама, саветовање са

стручним сарадницима на индивидуалним разговорима, рад савета родитеља. Породицама и деци којима је потребна додатна подршка тимски су израђивани и реализовани индивидуални планови подршке.

#### **Професионална заједница учења**

Током радне године организовали су се редовни састанци у објекту у циљу преиспитивања постојеће праксе и планираних промена у складу са програмском концепцијом Основа програма. У оквиру тога анализирани су процеси планирања, документовања, коришћења различитих простора од стране деце и заједничког развијања програма и јачане су професионалне компетенције. Организовани су различити облици стручног усавршавања кроз заједничке састанке тимова вртића са стручним сарадницима у циљу развијања реалног програма, пројектног планирања и документовања, самовредновања.

#### **Вртић „ТЕСЛА – наука за живот“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

У складу са пројектима који су се реализовали, формиране су просторне целине у собама и холовима. Простор хола вртића ставиљен је у функцију дечје игре и истраживања кроз формирање просторних целина и подстицање дружења и заједничке игре и учења деце различитог узраста. Формирана је просторна целина за истраживање светлости и сенки у простору хола као и у дворишту вртића (постављање фолија у боји и других прозирних материјала, постављање инсталација и продуката насталих у пројектима итд.). Простори радних соба и заједнички простори су богаћени разноврсним реалним предметима, природним, неструктурираним и полуструктурираним материјалима. Простор дворишта вртића је преуређено и безбедно место за дечју игру и истраживање свих узраста, уз активно укључивање деце и родитеља. Настављена је сарадња са местима у локалној заједници (апотека, књижара Креативног центра, Музеј железнице, гаража ГСП, Коларац, Кућа краља Петра...). Деца су подстицана да самостално приступају портфолију, допуњују садржај и размењују утиске са другом децом, родитељима и васпитачима.

#### **Подршка деци и породици**

Деца и родитељи су подстицани да активно учествују у реорганизацији простора кроз различите пројектне активности и материјале. Организоване су активности за подстицање сарадње и кооперативности међу децом и начинима решавања конфликтних ситуација у сарадњи са породицом. Родитељи су укључивани у пројектне активности у вртићу, у заједничким акцијама уређења простора, прилагођавање боб стазе и омогућавање њеног коришћења у дворишту вртића, заједничке спортске активности, радионице инициране од стране родитеља или васпитача, тематске радионице (теме, празници, актуелности), реализација излета, сарадња са локалном заједницом, васпитно-образовне активности у групи. Родитељима је омогућен увид у дечији портфолио током индивидуалних разговора. Коришћене су различите прилике за информисање родитеља- родитељски састанци, индивидуални разговори, радионице за родитеље, свакодневни разговори при пријему и одласку деце, панои, вибер групе. Подстицана је сарадња са родитељима и кроз лично учешће родитеља у активностима, кроз давање предлога, сугестија, израду и набавку материјала и средстава за активности, прикупљања рециклажног материјала, донаторске и хуманитарне акције.

#### **Професионална заједница учења**

Реализовале су се активности оснаживања васпитача за праћење развоја и напредовања деце кроз различите начине документовања и посматрања. Кроз радионице, стручне састанке, фокус групе васпитачи и родитељи радило се на разумевању значаја и сврхе дејег портфолија. Током године реализоване су различите активности са циљем бољег разумевања програмске концепције „Године узлета“ и преиспитивања рада у складу са принципима Основа програма: недељни састанци на актуелне теме (простор, развијање пројектних активности, деја игра итд.), свакодневна размена идеја и предлога, међусобне посете и обиласци простора вртића, прикази примене стручног усавршавања. Организовани су и састанци Тима за самовредновање у циљу рефлексије и планирања промене.

### **Вртић „ЛАНЕ“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

У организацији и реорганизацији простора вртића се посебно водило рачуна о активном учешћу деце, а у складу са различитим пројектним активностима. У конкретним просторним целинама су постављане фотографије процеса развијања пројекта и деце у игри у тим просторима, који су били видљиви за родитеље. Деца су се упознавала са другим запосленима и одраслима у вртићу уз упознавање шта они раде. Тиме је подржано грађење односа поверења и сарадње деце и одраслих, и већа укљученост у рад вртића (помоћне службе, родитељи и др) као смислена подршка децем учењу и развоју. Васпитачи, деца и породица су активно размењивали, анализирали и давали предлоге везане за правила понашања која су везана за проблем ситуације и реалне догађаје у групи и породици.

#### **Подршка деци и породици**

Осмишљавани су различити начини укључивања родитеља, кроз учешће у пројектима, чиме су сагледали важност свог ангажовања за добробит детета. Развијала се комуникација са родитељима кроз размену информација о деци и активностима – отворена врата као облик планиране и индивидуализоване размене и повезивања васпитача и родитеља.... Важност социо-емоционалног развоја и учења су приближени кроз разговоре на отвореним вратима, родитељске састанке, кроз различите паное...

#### **Професионална заједница учења**

Развијање и разумевање консултовања са децом као кључне стратегије у развијању програма је подржано кроз размене и састанке на нивоу вртића и хоризонталне размене са другим вртићима. Неговано је тимско и појединачно критичко преиспитивање праксе васпитача, развијање консултовања са децом.

### **Вртић „ЛАСТАВИЦА“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

Одржани су састанци на нивоу вртића на којима су анализирана документа у вези са програмом Године узлета у циљу бољег разумевања. Урађена је мапа дворишних садржаја и у оквиру ње обогачено је двориште (саднице, мобилијари који су урађени у сарадњи са родитељима, а у оквиру радионица, фарбане су бетонске стазе како би постале места за различите игре...). У заједничком холу у приземљу формиране су просторне целине за звук и покрет, као и литералне просторне целине. Терасе су стављене у функцију игре и истраживања тако што су изношени различити материјали (вода, снег, хватачи ветрова, лишће...) и тако је постигнуто да ови простори постану

спона са окружењем. Неки од пројеката који су се реализовали у вртићу, у којима су деца истраживала оно што је део њихових животних искустава су: Србија, Вода, Београд за истраживаче, Ко живи на дну мора, Авантуре у нашем дворишту... Настављена је сарадња са местима у локалној заједници (ОШ “Ђуро Стругар“, библиотеком „Марија Илич Агапова“, пекарном, продавницом).

#### **Подршка деци и породици**

Настављено је коришћење дигиталних технологија у сврху унапређења комуникације и сарадње са родитељима. Родитељи су укључивани у планирање активности, превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Деца су учествовала у активностима у локалној заједници у којима су учествовали и родитељи, а које су пратиле теме пројеката које су развијали. За децу и породицу којој је потребна посебна подршка реализоване су индивидуализоване мере подршке.

#### **Професионална заједница учења**

Успостављена је сарадња и активности хоризонталног учења са практичарима из других објеката и других ПУ. Организовани су састанци на нивоу радне јединице са приказима искустава стечених знања у хоризонталним разменама. У оквиру вртића реализовани су редовни састанци за договоре, размену идеја и искустава у циљу бољег разумевања и имплементације програмске концепције „Године узлета“. Васпитачи су учествовали на Стручним сусретима васпитача са радом „Грађење односа са децом“. Праћено је спровођење мера самовредновања из области Васпитно-образовни рад.

## **2. МАЈА: „Маја“, „Сунцокрет“, „Изворчић“, „Маслачак“, „Полетарац“, „Бајка“.**

### **Вртић „МАЈА“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу и у отвореној развојној групи

#### **Васпитно-образовни рад**

У јаслама је поставка елемената кинестетичке просторне целине. Путем консултовања, деца су укључена у планирање промена. У просторе ходника и холова унесене су промене у складу са пројектима и као подстицај истраживању пружена је прилика за заједничке игре деце свих узраста. У дворишту, кроз заједничке игре и истраживање деце различитог узраста, пружена је прилика за вршњачко учење и олакшана транзиција деце из јасала у вртић. У сарадњи са родитељима, настављена је заједничка израда реквизита за двориште и прикупљање средстава и материјала за постојеће целине (постављени «шпајзови» допуњавани су рециклажним материјалима). Више пажње посвећено је грађењу простора на отвореном: на терасама (јасле): мобилна сензорно манипулативна поставка; у атријуму је започето стварање истраживачке ЕКО станице; у једном кутку дворишта саграђена је „блатњава кухиња“ и мобилни «атеље» за ликовне истраживачке игре; код капије дворишта постављен је дрвени сто и клупе. У оквиру пројектних активности са децом су осмишљени нови квизови везано за теме/пројекте и мотивисани су родитељи за учешће.

#### **Подршка деци и породици**

Родитељи су оснажени да се више укључе у пројекте и у свакодневни живот вртића, кроз давање предлога и директно кроз заједничко грађење простора за игру и учење деце. Кроз различите начине информисања родитељи су имали увид у пројектне активности и дечија портфолија. Остварено је партнерство са породицом кроз уважавање предлога и сугестија и јачање компетенција родитеља. Пружена је едукативна подршка родитељима како би се активније укључили у планирање промена у простору, развијање пројеката и коришћење ресурса локалне заједнице. Саветодавно едукативна подршка оснаживању васпитне улоге породице,

препознавању снага детета и заједничком планирању процеса транзиције остварена је кроз едукативне родитељске састанке и пано поруке. Настављена је сарадња са основним школама и другим местима у непоредном окружењу вртића у складу са пројектним активностима.

#### **Професионална заједница учења**

Јачање професионалне заједнице учења и унапређивање праксе остварено је кроз континуирано стручно усавршавање и хоризонталну размену, сусретање практичара на нивоу вртића и педагошке јединице. У фокусу су биле теме посвећене оснаживању вртићке културе, преиспитивању стратегија развијања реалног програма, посебно документовања у пројектном и дечијем портфолију. Иницирана је и у складу са приликом, остварена сарадња са основним школама у непосредном окружењу: „Краљ Александар Први“ и „Надежда Петровић“ кроз обостране посете ради лакше транзиције. Током целе године, постојала је континуирана сарадња са Медицинском школом из Земуна, чије су ученице – будуће медицинске сестре васпитачи пролазиле праксу у јаслама и заједно са тимом јасала стварале подстицаје за игру и истраживање деце. Јасле и вртић посетио је тим из школе за образовање васпитача из Шведске. Одржане су радионице на отвореном: у госте су дошли и ватрогасци како би деца приближили своје занимање и „Чаробна фрула“ чији су чланови приредили концерт. Промовисање установе на научно стручном скупу међународног карактера 12. БАПТА приказом рада васпитача: „Од кооперативности ка партнерству кроз пројекте“, а крајем године је предложен рад за 13. БАПТА-у.

#### **Вртић „СУНЦОКРЕТ“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак

#### **Васпитно-образовни рад**

У циљу заједничког грађења простора реализовани су тимски састанци, консултовање са децом, мотивисани родитељи за давање предлога и заједничко планирање промене у складу са интересовањем деце и актуелним пројектима. Настављено је грађење просторних целина у јасленим собама. У просторима изван јаслених соба поред процесних паноа и изложби радова, иновирани су интерактивне поставке подстицајне за игру и истраживање. Настављено је опремање терасе у јаслама. У складу са актуелним пројектима мењао се хол вртића који је остао у функцији сусретања и заједничких активности деце свих група вртића. Стаклене површине осмишљене су тако да буду инспиративне за истраживања светлости. Настављено је уређење атријума и повезивање садржаја пројектих активности са могућностима које овај простор нуди. Настављено је уређење дворишта као инспиративног простора за игру и истраживање и опремање «дрвене кухиње» испред улаза. Део активности посвећен је теми екологије и деца су истраживала кроз игре и животно практичне активности на отвореном. Пројекти су имали заједничку нит подршке емпатији, конструктивној комуникацији, толеранцији различитости, сарадњи, заједништву. Негована је подстицајна клима како би се сва деца осећала сигурно, прихваћено, остварено, срећно и задовољно. Стваране су прилике за различите начине ангажовања деце, експериментисање различитим ликовним техникама, драмско изражавање, квизове (предшколци).

#### **Подршка деци и породици**

Коришћени су различити начини информисања родитеља о развијању реалног програма у вртићу и могућностима њиховог учешћа кроз родитељске састанке, отворена врата, радионице за родитеље, непосредно учешће у пројектима и повезивање са локалном заједницом. Започет је процес мотивисања родитеља да се

укључе у заједничко грађење простора, прикупљање материјала и израду нових поставки, у планирање и директно учешће у развијању теме/пројекта.

#### **Професионална заједница учења**

У циљу јачања професионалне заједнице учења остварено је континуирано стручно усавршавање и хоризонтална размена на нивоу вртића и педагошке јединице. У фокусу: развијање вештина комуникације, заједничко грађење простора и унапређивање стратегија развијања реалног програма (планирања и документовања) и вредновање промена у простору, консултовања са децом и подршке дечије креативности, анализе матрица плана и прича о пројекту. Иницирана је и у складу са приликама, остварена сарадња са Основном школом у непосредном окружењу „Краљ Александар Први“.

#### **Вртић „ИЗВОРЧИЋ“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак

#### **Васпитно-образовни рад**

Постојеће просторне целине реорганизоване су и допуњене средствима и материјалима (више природних материјала), уз консултовање са децом и родитељима. Инспирисани сарадњом са луткарским позориштем, у ходнику је направљена мала луткарска позорница и подржан дечији драмски израз. Постављен је и пано расположења и точак емоција. Подршком дечије игре и проширивањем дечјих искустава код деце је развијан капацитет за боље разумевање себе и света, сопствених и туђих осећања, за стваралачко изражавање и конструктивно решавање сукоба. Тераса у јаслама је и даље била у функцији дечје игре и истраживања, и обогаћена реалним предметима у сарадњи са родитељима. Заједно су уносили промене у дворишту како би пружили више подстицаја и простора за игре и истраживање: поставка голова, коша и мобилијара; кућице за птице, дрвена кућица, осликане стазе и путокази на бетонским површинама. Подршком заједничке игре деце различитих узраста на отвореном и заједничким просторима у вртићу (хол, сала) олакшана је транзиција деце из јасала у вртић. Кроз интеракцију деце различитог узраста негован је дух заједништва, толеранције, емпатије и вршњачко учење. На основу консултовања са децом, стваране су ситуације за игру, истраживање и учење.

#### **Подршка деци и породици**

Настављена је свакодневна сарадња и укључивање родитеља у развијање реалног програма. Партнерство са породицом одвијало се кроз оснаживање родитеља за учешће у пројектима, уважавање предлога и јачање компетенција родитеља. Родитељи су оснаживани да се директно укључе у свакодневни живот вртића приказом хобија, занимања или заједничким планирањем тема/пројеката. Саветодавно едукативна подршка оснаживању васпитне улоге породице, препознавању снага детета и заједничком планирању процеса транзиције остварена је кроз едукативне родитељске састанке и пано поруче.

#### **Професионална заједница учења**

У циљу јачања професионалне заједнице практичара, реализовани су тимски састанци, радионице и хоризонтална размена. Са циљем грађења заједништва и бољег разумевања концепције у фокусу: стратегије развијања реалног програма-планирање и документовање, анализе матрица плана и приче о пројекту, консултовање са децом и анализа приче за учење, самовредновања, преиспитивања праксе, грађење партнерства са родитељима. Настављена је сарадња са Луткарским позориштем “Пинокио”. Дечији хор учествовао је на отварању традиционалне манифестације наше установе „Луткалишта“ у ДК „Студентски град“, али и на другим манифестацијама

као нпр. Дечији маратон и ликовним конкурсима. Иницирана је и остварена у складу са приликама, сарадња са основним школама у окружењу: „Краљ Александар Први“ и „Надежда Петровић“ кроз обостране посете и дружење деце вртића и ученика школе.

### **Вртић „МАСЛАЧАК“**

Редовни програми су се реализовали вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

Просторне целине у собама реорганизоване су и допуњаване природним полуструктурираним и другим материјалима у складу са пројектима. У простору ходника поред процесних паноа на зиду, постављени су мобилни елементи (делом за поруке, делом за истраживање), «инфо» табла и започето је уређење библиотеке «књига о пројекту». Сви заједнички простори су у функцији игре, учења и заједничких активности деце различитог узраста. Кроз ситуације учења стварани су услови за интеракцију деце и вршњачко учење. Посебна пажња посвећена је стваралачком изражавању, подршци развоја креативности и консултовању са децом о емоцијама и кроз уметничка дела. Васпитачи уз консултовање и уважавање предлога деце стварају ситуације за учење. Настављено је уређење дворишта вртића као радне собе на отвореном и инспиративног простора за игру и истраживање: оплемењавање баштице и садња тикви и поврћа; веће коришћење вертикалних димензија поставком висећих елемената од рециклажног материјала нпр. од кружне плоче, хватачи снопова, лоза, поставка инсталација од природних материјала, проширивање полигона за кретање који подстичу различите телесне доживљаје, осликавање стаза, путоказа и еко порука, грађење мобилне просторне целине за визуелну уметност – «Атељеа» на отвореном за сликање и вајање од различитих природних и рециклажних материјала отпорних на временске прилике. Како би се реквизити и играчке за двориште заштитили, напољу, испред улаза постављени су сандуци са катанчићима чији су кључеви доступни деци да их закључавају/откључавају и узимају/враћају ствари и тако развијају сарадњу и одговорност. У дворишту вртића формиран је сеник у коме у цветају и рађају тикве, повртњак и башта лаванде и других биљних култура која пружа могућност деци да истражују биљни свет и проширују своју свест о екологији и значају очувања природне средине, као и личну одговорност.

#### **Подршка деци и породици**

Родитељи су оснаживани за заједничко планирање и укључени у свакодневни живот вртића: у покретање и развијање пројекта, у израду процесних и инфо паноа. Сарадња са родитељима свакодневна, кроз мотивисање родитеља да се укључе у заједничко уређење дворишта: постављали су мобилијаре, фарбали, сажали тикве, лаванду. Коришћени су различити облици сарадње са породицом у циљу подршке разумевању програмске концепције и саветодавно едукативна подршка оснаживању васпитне улоге породице, препознавању снага детета и заједничком планирању процеса транзиције, кроз едукативне родитељске састанке и пано поруке са тим темама.

#### **Професионална заједница учења**

У циљу јачања професионалне заједнице практичара, тим је узео учешће у различитим облицима стручног усавшавања на нивоу ПЈ/установе и хоризонталне размене на нивоу Установе на тему: „Документовање у дечијем портфолију и прича за учење“ као реализатори заједно са васпитачима вртића „Бајка“ и стручним сарадницима. Са циљем грађења заједништва и бољег разумевања концепције, у фокусу је била стратегија развијања реалног програма, посебно документовање у пројектном и дечијем портфолију и консултовања са децом и подршке дечије креативности. Простор локалне заједнице више се користио као место заједничког учења деце и

одраслих. Иницирана је и у складу са приликма, остварена сарадња са Основним школама у окружењу.

### **Вртић „ПОЛЕТАРАЦ“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу и отвореној развојној групи

#### **Васпитно-образовни рад**

У непосредном васпитно-образовном раду акценат је био на грађењу сигурног и инспиративног физичког окружења и развијања квалитетних односа међу децом из развојне групе и редовних вртићких група. Проширена је вртићка библиотека у ходнику вртића. Према интересовању деце реализоване су теме/пројекти на нивоу васпитних група и у складу са њима континуирано су реорганизовани су сви простори вртића. У приземљу вртића формиране су: целина за осамљивање и целина за конструисање. Током године радило се и на обогаћивању простора на улазу у вртић намењено родитељима како би се осећали пријатније. Двориште вртића је оплемењено и обогаћено у сарадњи са родитељима. У дворишту вртића обојена је ограда у сарадњи са родитељима (акције уређивања, израде мобилијара). У оквиру сарадње са локалном заједницом реализоване су посете: ППП-посета ОШ “Душко Радовић”, Позоришту „Пинокио“, Посета Коларцу, Посета кући краља Петра, Посета библиотеци „Вук Караџић“.

#### **Подршка деци и породици**

Реализовани су родитељски састанци и фокус групе са разменом идеја. Родитељи су били активно укључени. Са родитељима је остварена успешна комуникација преко вибер група. Размена информација између васпитача и родитеља о дечјем развоју и напредовању реализована је кроз отворена врата. Родитељи су оснажени да дају иницијативу и да се кроз различите пројекте укључе у активности вртића.

#### **Професионална заједница учења**

Запослени су учествовали на стручним састанцима, хоризонталним разменама између вртића. Васпитачи су оснажени у стратегији заједничког развијања програма са децом, посебно о начинима и значају консултовања са децом (посматрање, праћење дечје игре и истраживања и развијање програма на основу тога, као и начинима праћења дечијег учења (Приче за учење). Оснажен је рад Тимова на нивоу вртића (самовредновање, акционо планирање, заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања).

### **Вртић „БАЈКА“**

Редовни програми су се реализовали у вртићким групама, групама у години пред полазак у школу и отвореној развојној групи

#### **Васпитно-образовни рад**

Библиотека је оплемењења детаљима топлих боја, сензорним таблама, новим књигама, меканим кутком који представљају простор за одмор, релаксацију, читање. У свим просторима приметни су нови начини документовања: књига о пројекту, панели, панои. Простор соба је реорганизован са новим просторним целинама: комбинована за аудитивно-визуелно и сензорно истраживање, уношење Орфовог инструментаријума, инструмената направљених од рециклираног материјала, картицама по бојама које уводе децу у свет нота, музицирање, истраживање звукова, простор за истраживање светлости и сенки које омогућавају истраживање све деце. Ходник вртића искоришћен је за транспарентнији приказ дечијих портфолија, информативних паноа о културним дешавањима у граду, прегледнији приказ живота и рада вртића кроз сарадњу са локалном заједницом. Настављено је са оплемењивањем

дворишта, као инспиративног простора за игру и истраживање. Двориште је у функцији трећег васпитача. Оплемењен је мирисно сензорни врт новим биљкама и растињем, посађена су нова стабла, постављена је нова музичка инсталација, освежена боја на клупама и мобилијарима. Мобилијар возића је претворен у „Лабораторију звука“. Култура вртића посвећена је развијању емпатије, толеранције различитости, добрих вртићких односа међу децом са акцентом на подршку деци из отворених развојних група ради стварања осећаја сигурности и прихваћености све деце, заједништва и добре климе. Стваране су прилике за заједничку игру и истраживање, неговање истраживачког духа код деце и развијање диспозиција за учење: радозналости, истрајности, одговорности. Полазиште за заједничко развијање пројеката представљала је подршка и проширивање дечије игре, уважавање снага детета и његовог искуства, откривање шта децу занима и шта је за њих смислено да сазнају. Пројекти који су развијани: „Линију цртама, шарам и рукама стварам“, „Шта све могу“, „Уз музику и покрет лепше се расте“, „Од вредних руку до боја“, „Око света“, „Чудесна шума“.

### **Подршка деци и породици**

Негована је различитост у вртићу и јачана сарадња са родитељима кроз инклузивни приступ у циљу целоживотног учења свих актера дететовог развоја. Родитељи су укључени у стварање подстицајне средине за игру и учење деце и заједничко развијање реалног програма, иницирајући сарадњу, уважавајући њихове предлоге, „пројекат иде кући“, прелиставање „књига о пројекту“, попуњавање путујућег лексикона, позајмљивање књига из вртићке библиотеке. Охрабривани су родитељи за укључивање у пројекте у складу са занимањима, искуствима које су имали током путовања у стране земље, посебним вештинама: свирање на инструментима (хармоника). Учествовали су у радионицама обележавања празника, али и тематским радионицама у којима су родитељи правили инструменте, сценографију и костиме за „Луткалиште“. У оквиру пројеката и у сарадњи са родитељима организоване су активности за учење у локалној заједници: Музичка школа „Станислав Бинички“, Дом културе „Студентски град“, Позориште лутака „Пинокио“, акција прикупљања гардеробе и играчака за децу из Сигурне куће. Деца у години пред полазак у школу су се упознала са простором, учитељицама и ученицима ОШ „Надежда Петровић“, а већи део деце је посетио кућу краља Петра у којој су осим туре имали прилику да послушају концерт дувачког квартета.

### **Професионална заједница учења**

Настављено је са започетом праксом сусретања практичара на нивоу објекта у циљу грађења заједништва, бољег разумевања концепције Основа програма и преиспитивања сопствене праксе. Практичари су активно учествовали у стручним састанцима, радионицама посвећеним темама: Самовредновање 2024/25, Вртићка култура, Професионална комуникација, Стратегије заједничког развијања програма у складу са појединачним узрастима деце, начин одржавања материјала у складу са концепцијом Године узлета, консултовање са децом, Инклузија у предшколској установи-примери добре праксе, Од игре до представе. У оквиру хоризонталне размене васпитачи вртића „Бајка“ реализовали су приказ презентације са радионицом на тему „Документовање у пројектном и дечијем портфолију“. Практичари су активно учествовали у хоризонталним разменама на нивоу Установе као кореализатори у вртићу „Изворчић“ и „Маслачак“ заједно са стручним сарадницима на тему: „Прича за учење“ и у организацији “Веџ-Вот олимпијаде у вртићу „Бисер“ и у другим обукама, нпр: Обука за рад са жртвама насиља са посебним освртом на децу жртве, Увод у принципе сензорне интеграције према АУРЕС у педагогији и веза са поремећајима из спектра аутизма, Буди рука која воли, АСТЕК-Међународна конференција асистивне технологије, Предшколска установа као сигурна зона-кључна знања из прве помоћи,

Холистички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста и Године узлета. Рад васпитача „Грађење заједнице учења у вртићу кроз пројекат „Расло једном једно дрво“ презентован је на Стручној конференцији васпитача на Тари. Васпитачи су са децом учествовали на XVI Луткалишту са представом „Бајковити оркестар“ која је настала из пројекта “Уз музику и покрет лепше се расте“. Радови васпитача „Подржавање и уважавање дечије перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега кроз пројекат „Шта све могу“ и „Простори музике као подршка грађењу заједнице учења у вртићу – Од игре до Луткалишта“ прошли су комисију и биће презентовани на Сусретима васпитача и на БАПТА-и.

**3. ВЕСНА:** „Весна“, „Зека“, „Лептирић“, „Пчелица“, „Славуј“, „Чигра“, „Чуперак“, „Чаролија“.

**Вртић „ВЕСНА“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

**Васпитно-образовни рад**

Током године акценат је био на променама у заједничким просторима вртића са циљем повећања видљивости и приближавања програма родитељима. Постојеће просторне целине у холовима у приземљу и на спрату (литерарна, целина за музику и покрет, сензорна просторна целина) богаћене су материјалима (неструктурирани и полуструктурирани) у сарадњи са родитељима. У ходнику се налазе принципи реалног програма, као и слика о детету. Организоване су активности за учење у локалној заједници, пратећи пројектне активности у вртићу. Такође, настављена је сарадња са ОШ „Јован Дучић“ кроз посете деце вртића школи, радионице и деце различитог узраста. Деца из вртића су учествовала на Сајму роботике у Сава центру. Васпитачи кроз развијање програма и пројектне активности свакодневно прате игру деце у циљу стварања ситуација за учење и повезивање искуства. У раду се користи бибот робот који доприноси проширеној и вођеној игри деце. У вртићу и групама су успостављена правила која су подложна променама у складу са актуелним догађајима.

**Подршка деци и породици**

Родитељи су се укључивали у рад вртића кроз: учешће у пројектима – набавка материјала, организовање посета локалној заједници, или приказивање занимања у вртићу; учешће у процесу самовредновања – фокус групе, радионице, карневал, родитељски састанци и отворена врата; саветовање са стручним сарадницима на индивидуалним разговорима и израду педагошких профила за децу којој је потребна додатна подршка; набавку материјала, реквизита за двориште и саднице.

**Професионална заједница учења**

Организовани су различити облици стручног усавршавања кроз заједничке састанке тимова вртића са стручним сарадницима у циљу развијања реалног програма, пројектног планирања, документовања и самовредновања. Анализирана су програмска документа, организовани су састанци на нивоу вртића у циљу промена у простору и видљивости реалног програма у вртићу. Кроз заједницу учења анализирани су пројектне приче, обрађивани су инструменти у процесу самовредновања, израђен је извештај вртића, евалуација АП и предлози за даљи рад. Васпитачи су узели учешће у реализацију Бибот олимпијаде у оквиру „Априлских дана“.

**Вртић „ЗЕКА“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

**Васпитно-образовни рад**

Настављено је са континуираним променама у заједничким просторима вртића у сарадњи са родитељима и консултовање са децом. Организоване су активности за учење у локалној заједници, пратећи пројектне активности у вртићу. Деца из вртића су учествовала на Сајму роботике у Сава центру. Такође, настављена је сарадња са ОШ „Јован Дучић“ кроз посете деце вртића школи, радионице и деце различитог узраста. Васпитачи су кроз развијање програма и пројектне активности свакодневно пратили игру деце у циљу стварања ситуација за учење и повезивање искуства. Деца воле да се друже међусобно у вртићу и помажу једни другима у сарадњи са васпитачима.

#### **Подршка деци и породици**

Родитељи су се укључивали у рад вртића кроз: учешће у пројектима – доношење материјала, организовање посета локалној заједници, и приказивање својих занимања у вртићу; присуство на родитељским састанцима, радионицама и фокус групама; саветовање са стручним сарадницима на индивидуалним разговорима и израду педагошких профила за децу којој је потребна додатна подршка; реорганизовани су панои за родитеље чиме су информације и актуелности учињене видљивијим.

#### **Професионална заједница учења**

Преиспитивање и промена праксе у складу са програмском концепцијом реализовано је кроз: заједничку анализу документовања, прича о пројекту, самовредновање свих области стандарда квалитета рада ПУ. Такође, организовани су заједнички састанци за анализу резултата процеса самовредновања и израду пројекта за реновирање дворишта у сарадњи са Амбасадом Републике Пољске.

### **Вртић „ЛЕПТИРИЋ“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

Током године литерарна просторна целина богаћена је књигама кроз акцију Донеси књигу, оформљена је целина за симболичку игру (диносауруси), конструисање и музику и покрет у холу вртића. Оформљен је простор за друштвене игре (шах, не љути се човече). У холу вртића на улазу у вртић на великом телевизору приказују се сегменти реалног програма. У холу јаслица богаћена је сензорна и кинестетичка просторна целина, а у дворишту вртића посађене су саднице бора у сарадњи са родитељима и локалном заједницом. Организоване су активности за учење у локалној заједници, пратећи пројектне активности у вртићу (ОШ „Лаза Костић“, посета непосредном окружењу вртића, пијаца, Ентомолошки центар, и вртић „Пчелица“, као и Театар Вук). Стварани су услови за отворену, проширену и вођену игру. Деца су активно учествовала у стварању позоришне представе.

#### **Подршка деци и породици**

Родитељи су се укључивали у рад вртића кроз: учешће у пројектима – доносе материјал, организују посете локалној заједници, или приказују занимања у вртићу; присуство на радионицама, на Фестивалу лишћа у вртићу и базарима; саветовање са стручним сарадницима на индивидуалним разговорима; учешће у припреми позоришне представе за „Луткалише“.

#### **Професионална заједница учења**

Одржавани су заједнички састанци на нивоу вртића у циљу: преиспитивања и промена праксе у складу са програмском концепцијом, анализе промена у средини за учење и самовредновања ВОР-а. Организовано је стручно усавршавање на нивоу вртића, педагошке јединице, установе, као и усавршавање ван установе. Васпитачи су узели учешће у припреми и реализацији „Луткалишта“.

### **Вртић „ПЧЕЛИЦА“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

У сарадњи са родитељима настављено је са богаћењем материјала у просторним целинама за симболичку игру, целини за конструисање и саобраћај, сензорној просторној целини и целини за визуелне уметности. Организоване су активности за учење у локалној заједници, пратећи пројектне активности у вртићу (ОШ „Лаза Костић“, посета пекари, излети). Стварани су услови за отворену, проширену и вођену игру.

#### **Подршка деци и породици**

Родитељи су се укључивали у рад вртића кроз: учешће у пројектима – доношење материјала, организацију посета локалној заједници, и приказивање занимања; саветовање са стручним сарадницима на индивидуалним разговорима и израду педагошких профила за децу којој је потребна додатна подршка; набавку материјала и средстава.

#### **Професионална заједница учења**

Организовани су различити облици стручног усавршавања кроз заједничке састанке тимова вртића са стручним сарадницима у циљу развијања реалног програма, пројектног планирања и документовања. Кроз заједницу учења анализирани су пројектне приче, обрађивани су инструменти у процесу самовредновања. Организовано је стручно усавршавање на нивоу вртића, педагошке јединице, установе, као и усавршавање ван установе.

### **Вртић „СЛАВУЈ“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

Оформљена је просторна целине у ходнику за симболичку игру (рачунарска центар) и богаћена материјалима у простору на улазу вртића целина за симболичку игру „камп“. У ходнику се налазе принципи реалног програма, као и слика о детету. Настављено је са променама у простору дворишта вртића. Башта се одржава и о њој брину деца и запослени. На улазу у вртић у сарадњи са родитељима осликан је мурал на зиду. Такође, са децом и родитељима направљена су различита дидактичка средства за игру у дворишту вртића, пешчаник, различити мобилијари и реквизити, пешчаник, импровизоване конструкције аутомобила, аутобуса, перионица за кола, осликани су различити полигони у дворишту вртића, саобраћајнице и постављени су саобраћајни знаци у сарадњи са Београд путем и ГСП-ом. У сарадњи са Геронтолошким центром организована је посета пензионера вртићу и заједничка радионица ткања и веза са децом. Организоване су активности за учење у локалној заједници, у сарадњи са родитељима, пратећи пројектне активности у вртићу – Сајам аутомобила, вулканизер, аутомеханичарска радња, пет центар, тржни центар Ушће, А1 мобилни оператер, посета Шампионату Србије у дрифтовању, Јавни акваријум и тропикаријум, посета Новом Саду возом. Такође, настављена је сарадња са ОШ „Радоје Домановић“ кроз посете деце вртића школи, радионице и деце различитог узраста.

#### **Подршка деци и породици**

Родитељи су се укључивали у рад вртића кроз: Учешће у пројектима – доносе материјал, организују посете локалној заједници, заједно са децом израђују средства за опремање дворишта, израда мурала на улазу у вртић; присуство на родитељским састанцима, фокус групама радионицама и отвореним вратима; драмске и спортске радионице са родитељима;

### **Професионална заједница учења**

Одржавани су заједнички састанци на нивоу вртића у циљу припреме за хоризонталну размену на нивоу Установе на тему „Кроз пројекте и сарадњу са родитељима до промена у дворишту вртића“. Организовани су стручни састанци у циљу развијања реалног програма, простора, документовања и самовредновања. Кроз заједницу учења анализиране су пројектне приче, обрађивани су инструменти у процесу самовредновања и израђен је извештај вртића.

### **Вртић „ЧИГРА“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

Настављено је са променама у просторима вртића, соба поред канцеларије руководиоца се користи као просторна целина за визуелне уметности. Хола вртића је мењао намену неколико пута у току године, (просторна целина за покрет и симболичку игру - дневни боравак). Обогаћене су просторне целине у холу вртића (саобраћај), а на улазу у вртић направљена је породична соба, како би родитељима и деци био пријатнији улазак и боравак у вртићу. На спрату вртића у холу је формирана библиотека и просторна целина за симболичку игру (мајсторска радионица). Организоване су активности за учење у локалној заједници, пратећи пројектне активности у вртићу (одлазак возом у Нови Сад и посета Свемирском музеју, Музеју Николе Тесле, Задужбини И. Коларцу, Општини Нови Београд, МУП-у, Сава центру-“Мали принц”, посете у непосредном окружењу - занатске радње, пијаца, паркови, пекара, посластичарница, пошта). Такође, настављена је сарадња са ОШ „Радоје Домановић“ кроз посете деце вртића школи, радионице и деце различитог узраста.

#### **Подршка деци и породици**

Родитељи су се укључивали у живот и рад вртића кроз: учешће у пројектима – доношење материјала и приказивању својих занимања у вртићу; организацију посета локалној заједници, учешће на базарима и карневалу; саветовање са стручним сарадницима на индивидуалним разговорима.

#### **Професионална заједница учења**

Организовани су различити облици стручног усавршавања кроз заједничке састанке тимова вртића са стручним сарадницима у циљу развијања реалног програма, промена у простору и самовредновања. Кроз заједницу учења анализиране су пројектне приче и начини документовања пројеката.

### **Вртић „ЧУПЕРАК“**

Редовни програми су се реализовали у вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

Током године акценат је био на принципима реалног програма и процесним паноима како би се програм приближио родитељима и био видљив у простору вртића. Формирана је просторна целина за музичку и покрет у холу вртића, као и целине за симболичку игру „Мој рециклирани аутомобил“. У сарадњи са децом направљена је инсталација макете зимског града у холу вртића. У собама су направљене просторне целине за формирање почетне писмености, као и целине настале из пројеката „Упознајмо Европу“ и инсталације планетарног система и посластичарнице. У дворишту вртића оформљена је летња кухиња за игру и даље се у сарадњи са родитељима богати башта са зачинским биљем, као и башта на тераси коју деца заједно са васпитачима одржавају и прате раст и развој биљака. Организоване су активности за учење у локалној заједници, пратећи пројектне активности у вртићу

(посета непосредном окружењу вртића – књижара, пошта, апотека, парк). Деца су посетила Планетаријум, кућу краља Петра и ишла на концерт у Коларчеву задужбину. Такође, настављена је сарадња са ОШ „Јован Дучић“ кроз посете деце вртића школи, радионице и деце различитог узраста.

#### **Подршка деци и породици**

Родитељи су се укључивали у рад вртића кроз: учешће у пројектима – доношење материјала, организацију посета локалној заједници, и одржавању баште; присуство на отвореним вратима и радионицама; шах са бакама и декама; набавку садница, телевизора и интернета.

#### **Професионална заједница учења**

Организовани су заједнички састанци у вртићу, уз подршку стручних сарадника на теме документовање, планирање вор-а и самовредновање. Кроз заједницу учења анализирани су пројектне приче, обрађивани су инструменти у процесу самовредновања и израђен је извештај вртића.

### **Вртић „ЧАРОЛИЈА“**

Редовни програми су се реализовали у вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

Литерарна просторна целина испред соба је богаћена књигама током године, у сарадњи са децом и родитељима. Једна соба је пренамењена за боравак деце различитог узраста где је формирана просторна целина за визуелне уметности. Васпитачи су кроз развијање програма и пројектне активности свакодневно пратили игру деце у циљу стварања ситуација за учење и повезивање искуства. Деца воле да се друже међусобно у вртићу и помажу једни другима у сарадњи са васпитачима. У вртићу и групама су успостављена правила која су подложна променама у складу са актуелним догађајима. Организоване су активности за учење у локалној заједници, пратећи пројектне активности у вртићу – посете Општини Нови Београд.

#### **Подршка деци и породици**

Родитељи су се укључивали у рад вртића кроз: учешће у пројектима – доношење материјала; присуство на родитељским састанцима и радионицама; укључивање у процес самовредновања (фокус групе и упитници за родитеље).

#### **Професионална заједница учења**

Организовани су различити облици стручног усавршавања кроз заједничке састанке тимова вртића са стручним сарадницима у циљу развијања реалног програма, пројектног планирања, документовања и анализу резултата самовредновања.

#### **4. ПЕТЛИЋ: „Петлић“, „Бамби“, „Врабац“, „Звездана прашина“, „Бајка“, „Љубичица“ и „Искрица“**

### **Вртић „ПЕТЛИЋ“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

Фокус је био на стварању безбедног, подстицајног и инспиративног окружења за децу – како физичког, тако и социјалног. Посебана пажња је посвећена развијању квалитетних односа међу децом, као и односа између деце и одраслих, који се заснивају на поверењу, уважавању и узајамном поштовању. Простор је континуирано унапређиван, полазећи од анализа програма, правилника и приручника, као и кроз пројектне активности и партнерску сарадњу са родитељима. Тимским састанцима подржано је планирање и уређење заједничких простора, као и организовање

различитих активности у оквиру обележавања значајних датума као што су: Дечја недеља, Дани европске баштине, новогодишњи и ускршњи празници, као и Дани установе. Просторне целине унутар вртића и у заједничким просторима формиране су у складу са интересовањима и потребама деце. У сарадњи са родитељима реализоване су радионице у оквиру којих је оплемењено двориште: израђен је полигон спретности од старих гума, аутомобил од трамвајских седишта и палета, као и радионица за игру са песком и водом. Простор је обогаћиван у складу са принципима функционалности, доступности, естетике и безбедности, са циљем подстицања истраживачког духа, самосталности и игре деце. У оквиру пројектних активности, организоване су посете различитим институцијама и објектима у локалној заједници. Деца су обишла Графичку школу, Галерију подова, фарбару, позориште, изложбу на тему свемира, пекару, продавницу алата, фудбалски клуб, акваријум и тропикаријум, у вртићу посету Завода за заштиту природе Србије. Организовали смо Пролетњи карневал у дворишту вртића. Старија вртићка група учествовала је на манифестацији „Луткалиште“ са представом „Један дан у свемиру“, која је настала као резултат пројектног рада на тему свемира. Васпитачи су кроз континуирано праћење дечје игре и интересовања планирали активности које подстичу учење кроз ситуације блиске деци и повезане са њиховим искуствима. Посебан акценат стављен је на интеракцију међу децом различитих узраста, која се одвијала у заједничким просторима – трпезарији, тераси, радним собама, дворишту вртића. Родитељи су се активно укључивали у живот установе, давањем предлога и идеја, као и учешћем у реализацији пројеката који су се развијали у оквиру васпитних група. Оваква сарадња допринела је квалитетнијем васпитно-образовном раду и подршци свеобухватном развоју деце.

#### **Подршка деци и породици**

Партнерство са породицом грађено је кроз успостављање поверења, уважавање потреба и предлога родитеља, као и кроз отворену, континуирану и конструктивну комуникацију. Родитељима је омогућено да се осећају прихваћено и равноправно укључено у живот и рад вртића. Сарадња се остваривала кроз свакодневне разговоре, отворена врата, као и тематске родитељске састанке организоване на нивоу вртића и установе. Родитељи су активно учествовали у креирању и уређењу простора у вртићу, давању предлога и идеја, обезбеђивању материјала и изради дидактичких средстава. Посебан допринос дали су у оплемењивању дворишта, кроз израду мобилијара од рециклажног материјала. Оваквим облицима сарадње ојачана је веза између породице и вртића, а деци је обезбеђено подстицајно окружење које уважава њихове индивидуалне потребе и интересовања.

#### **Професионална заједница учења**

Настављена је пракса сусретања практичара на нивоу вртића у циљу грађења заједништва, бољег разумевања концепције Основа програма и преиспитивања сопствене праксе. Запослени су учествовали у хоризонталним разменама на нивоу педагошке целине „Петлић“, као и на нивоу установе.

#### **Вртић „БАМБИ“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

У овој години посебна пажња је посвећена развијању квалитетних односа међу децом, као и односа између деце и одраслих, који се заснивају на поверењу, уважавању и узајамном поштовању. Оснаживали смо их да изражавају осећања, развијају позитивну слику о себи, упућивали и оснаживали да сами решавају конфликте на конструктиван начин. У ту сврху током године креирали смо прилике за сусретање и

игру деце различитих група, како кроз заједничке активности и пројекте, тако и кроз заједничку игру у дворишту. Такође, у току реализације васпитно-образовног рада, фокус је био на стварању безбедног, подстицајног и инспиративног окружења за децу (физичког и социјалног). Простор је континуирано унапређиван, уважавајући контекст сваке групе, полазећи од анализа програма, правилника и приручника, као и кроз пројектне активности и партнерску сарадњу са родитељима. Тимским састанцима подржано је планирање и уређење заједничких простора, као и организовање различитих активности у оквиру обележавања значајних датума као што су: Дечја недеља, Дани европске баштине, новогодишњи и ускршњи празници, као и Дани установе. Просторне целине унутар вртића и у заједничким просторима формиране су у складу са интересовањима и потребама деце. У сарадњи са родитељима реализоване су радионице у оквиру којих је оплемењен простор у вртићу, а заједно са децом и васпитачима израђивани су производи који су се нашли на продајним изложбама које су се организовале поводом новогодишњих и ускршњих празника. Простор је такође обогаћиван у складу са принципима функционалности, доступности, естетике и безбедности, са циљем подстицања истраживачког духа, самосталности и игре деце. У оквиру пројектних активности, планиране су посете различитим институцијама и објектима у локалној заједници, али је реализована само једна посета „Пет клубу“ у оквиру пројекта „Моја другарица мачка“ и у посети нам је била Еко патрола чији чланови су у дворишту вртића за децу организовали моторичко-сазнајни полигон где су деца кроз игру проверавала и стицала нова сазнања. Родитељи су се активно укључивали у животу установе, давањем предлога и идеја, као и учешћем у реализацији пројеката који су се развијали у оквиру васпитних група. Учесници пројеката су били и старија браћа и сестре школског узраста који су директно учествовали у развијању неких пројеката и израђивали дидактичка средства. Оваква сарадња допринела је квалитетнијем васпитно-образовном раду и подршци свеобухватном развоју деце.

#### **Подршка деци и породици**

Партнерство са породицом грађено је кроз успостављање поверења, уважавање потреба и предлога родитеља, као и кроз отворену, континуирану и конструктивну комуникацију. Родитељима је омогућено да се осећају прихваћено и равноправно укључено у живот и рад вртића. Сарадња се остваривала кроз свакодневне разговоре, отворена врата, као и тематске родитељске састанке организоване на нивоу вртића и установе. Родитељи су активно учествовали у креирању и уређењу простора у вртићу, давању предлога и идеја, обезбеђивању материјала и изради дидактичких средстава. Углавном су то били исти родитељи, па нам је циљ да у наредном периоду мотивишемо већи број родитеља да директно и непосредно учествује у развијању пројеката и планираних заједничких активности. Оваквим облицима сарадње сматрамо да је ојачана веза између породице и вртића, а деци је обезбеђено подстицајно окружење које уважава њихове индивидуалне потребе и интересовања.

#### **Професионална заједница учења**

И ове године настављена је пракса сусретања васпитача на нивоу вртића у циљу грађења заједништва, бољег разумевања концепције Основа програма и преиспитивања сопствене праксе. Запослени су учествовали у хоризонталним разменама на нивоу педагошке целине „Петлић“, као и на нивоу установе. Заједничким ангажовањем покушано је да се одговори на све изазове.

#### **Вртић „ВРАБАЦ“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

### **Васпитно-образовни рад**

Током године су се користиле разне прилике за подстицање социјалних вештина, креирање сигурног и подстицајног окружења за учење и развој деце. Заједничким активностима деце, васпитача и породице простор вртића се развијао тако да буде инспиративан и подстицајан за игру и учење. Такође, кроз анализу програма, правилника и приручника, простор је био у функцији реализовања пројектних активности. Организоване су активности за децу различитог узраста и разматране су идеје за квалитетнију транспарентност реализованих активности.

### **Подршка деци и породици**

Током развијања пројеката остварили смо успешну сарадњу са породицом која се огледала у непосредном учешћу родитеља у изради дидактичких средстава и опремању средине за игру и учење. Током целе године кроз заједничке акције са родитељима уређивани су заједнички простори унутар и изван вртића.

### **Професионална заједница учења**

Професионално усавршавање васпитача је током године реализовано кроз размену тема у којима су вртићи представљали своје јаке стране. Јака страна нашег вртића је сарадња са породицом. Професионална комуникација васпитача се унапређује на стручним састанцима, на састанцима тимова вртића, путем дигиталних технологија...

### **Вртић „ЗВЕЗДНА ПРАШИНА“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

### **Васпитно-образовни рад**

Стварањем што садржајнијих услова за унапређење деце различитог узраста, кроз циљне и планске континуиране планове и интервенције обезбеђивана је свеобухватна подршка, као и сарадња запослених и стручних сарадника. Кроз осмишљавање садржаја и ослушкивање интересовања деце и потреба родитеља кроз дијалог и свакодневну комуникацију унапређивала се квалитетна сарадња. Партнерство са породицом остварено је путем активног укључивања родитеља у процес реализације пројеката, припреми и осмишљавању активности, доношењу договора, изражавању и размени мишљења у вези са циљевима заједничког деловања, као и остваривању педагошке сарадње кроз заједничко доношење одлука, пружање информација и увида у ток развоја детета и процеса васпитања и образовања. Васпитачи су пружали подршку родитељима у процесу родитељства, оснаживали их и заједно радили на јачању компетенција родитеља. Сарадња са родитељима остваривана је и кроз друге облике (писана информација, месечни план, групне родитељске састанке, индивидуалне састанке, ПЗЗ и друге форме сарадње).

### **Подршка деци и породици**

Стварањем што садржајнијих услова за унапређење деце различитог узраста, кроз циљне и планске континуиране планове и интервенције обезбеђивана је свеобухватна подршка, као и сарадња запослених и стручних сарадника. Кроз осмишљавање садржаја и ослушкивање интересовања деце и потреба родитеља кроз дијалог и свакодневну комуникацију унапређивала се квалитетна сарадња. Партнерство са породицом остварено је путем активног укључивања родитеља у процес реализације пројеката, припреми и осмишљавању активности, доношењу договора, изражавању и размени мишљења у вези са циљевима заједничког деловања, као и остваривању педагошке сарадње кроз заједничко доношење одлука, пружање информација и увида у ток развоја детета и процеса васпитања и образовања. Васпитачи су пружали подршку родитељима у процесу родитељства, оснаживали их и заједно радили на јачању компетенција родитеља. Сарадња са родитељима остваривана је и кроз друге

облике (писана информација, месечни план, групне родитељске састанке, индивидуалне састанке, ПЗЗ и друге форме сарадње).

#### **Професионална заједница учења**

Током радне 2024/25. године реализовани су различити облици окупљања кроз радне јединице са циљем да разменимо искуства и иницијативе. Заједно смо унапређивали сопствене аспекте професионалног развоја. Најчешћи организовани облици су хоризонтална размена идеја, кроз радионице и трибине, на којима су присуствовали запослени из других целина са циљем оснаживања целокупне заједнице. Реализовани садржаји приказани су кроз фотографисање и дечје продукте.

#### **Вртић „ИСКРИЦА“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

На нивоу вртића се планирају састанци на тему професионалне комуникације, унапређење вор-а, промене у простору вртића и слично. Теме састанака ће се одређивати у складу са новом програмском концепцијом. У плану је да се просторне целине у вртићу оплемене новим материјалима, инсталацијама и дечијим продукцима, а у вези са пројектима и интересовањима деце. На панелима, паноима и инсталацијама се приказивало неговање и превенирање односа у вртићу, поверења, толеранције и заједништва. Набавка материјала је планирана у сарадњи са родитељима и локалном заједницом. Продукти дечијег рада су се излагали у холловима, дворишту, сали, а испред вртића је засађено цвеће (у сарадњи са ЈКП Зеленило и родитељима), док ће се у дворишту заменити саднице које су се осушиле (такође у сарадњи са ЈКП Зеленило). Деца су свакодневно упућена једна на друге у заједничким просторима, а кроз обogaћивање тих простора се подстицало заједништво и развијао осећај припадности и узајамне сарадње... Вртић је био отворен за активно учешће породица у васпитно-образовном раду, а кроз давање различитих предлога и тема су се уважавале потребе свих породица. Намера је да се њиховим учешћем подрже родитељске компетенције и кроз заједничке активности развија пријатно и корисно искуство за све учеснике.

#### **Подршка деци и породици**

Сарадња са родитељима се одвијала кроз свакодневну комуникацију: размена информација о дететовом понашању, активностима, исхрани. Писана комуникација, пренос важних информација путем обавештења на огласној табли, вибер заједница, упућивање на сајт установе, интерактивни панои, отворена врата, анкете, упитници, родитељски састанци, едукативни чланци и разговори са стручном службом. Родитељски састанци су се одржавали етапно, а у договору са саветом родитеља наставићемо одржавање и реализацију Новогодишњег и Пролећног базара, као и тематских радионица, у складу са пројектима и актуелним дешавањима. Сарадњу са локалном заједницом смо остваривали уз подршку родитеља.

#### **Професионална заједница учења**

Стручно усавршавање се ове године реализовало кроз хоризонталне размене. Теме које се препознају као значајне су дигиталне компетенције, професионална комуникација, подршка деци и породици. Потребно је радити на већој мотивацији запослених за узимање учешћа на различитим конкурсима. Кроз хоризонталне размене међу вртићима, а и на нивоу радне јединице приказано је више примера добре праксе из пројектних прича, уређења заједничких и отворених простора, повезивање деце различитих узраста и коришћење ресурса локалне заједнице, као нпр. облици сарадње који су се показали као добри.

### Вртић „СРЕЋКО“

Редовни програми реализовани у вртићким групама, групи у години пред полазак у школу

#### Васпитно-образовни рад

У непосредном васпитно-образовном раду акценат је био на грађењу сигурног и инспиративног физичког окружења, подржавајућег социјалног окружења и квалитетних односа међу децом, као и између деце и одраслих. Простор се уређивао кроз анализу програма, правилника и приручника, пројектне активности и сарадњу са родитељима. Простори како у соби тако и испред соба-дугачки ходници служили су за приказ актуелних пројеката по групама. Двориште је обогачено садњом цвећа, фарбањем зидића и оградe вртића. Организоване су активности учења у локалној заједници, у складу са пројектним активностима у вртићу (Задужбини Илије М. Коларца, ДКЦ Студентски град, позориште лутака Пинокио).

#### Подршка деци и породици

У оквиру тематских целина о земљама света, поједини родитељи су, као гости одржали презентације о културама, обичајима, и специфичностима земаља из којих потичу или су посетили. Родитељи старије групе су узели учешћа у партиципацији и оплеменили дечију собу кречењем и исцртавањем мотива шуме и шумских животиња. У оквиру пројекта „С децом око света“ родитељи су активно учествовали у реализацији активности кроз заједничко планирање и спровођење садржаја.

#### Професионална заједница учења

Организовани су тимски састанци у вези са уређењем заједничког простора, планирањем и дешавањима која прате актуелности (Дечја недеља, Нова година, Ускрс, Дани установе...).

### Вртић „ШЕЋЕРКО“

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама

#### Васпитно-образовни рад

У току године реализовани су тимски састанци који су имали теме уређивања и креирања просторних целина, холова, соба, дворишта. Реструктурирање простора је било у складу са текућим пројектима. Холови вртића су уређивани продуктивним пројекатом, допуњени интерактивним таблама, документовани дечијим фотографијама игре и истраживања, на подовима ходника су залепљене стопе у боји као путокази, направљен је простор осамљивања, литерарни простор, истакнути су процесни панои и продукти развијања пројекта. Током године структура простора се мењала сходно пројектима и дечијим интересовањима. Двориште вртића се одржава и оплемењује. Постојећи полигони на бетонским површинама су освежени новом фарбом. Елементи гуме, пањеви, кухиња од палета, скривалица су настали у сарадњи са родитељима. У складу са пројектом старије јаслене групе деца су садиле цвеће, направљен је мали пластеник и засађене су зачинске биљке. Свака соба је мењала организацију простора. Коришћени су разни материјали према потребама пројеката и стварале су се могућности за различите облике сарадње деце различитог узраста. Породица се укључивала у реализацију пројеката, доношењем материјала, давањем предлога, одлазак у локалну заједницу, уређење дворишта.

#### Подршка деци и породици

Родитељи су се информисали свакодневним разговором, путем редовних родитељских састанака, отворених врата, преко информативног и пројектног паноя, Вибер групе. Породица је била активан учесник у свим дешавањима: радионице, тематски састанци, приредба, одлазак у локалну заједницу, учешће у процесу самовредновања. Родитељи су били укључени у процес прилагођавања деце на јасле и транзиције деце јасленог узраста у вртић. Укљученост родитеља је подразумевала њихов увид у рад

медицинских сестара-васпитача са децом, улазак у групе и дружење деце и родитеља изван вртића. Градили смо партнерство и заједницу кроз отворену комуникацију, узајамно поверење и поштовање.

#### **Професионална заједница учења**

Редовно су одржавани састанци на нивоу радне јединице који су били у складу са пројектима, документовањем, самовредновањем. Медицинске сестре-васпитачи су редовно присуствовале и активно учествовале на стручним састанцима и хоризонталним разменама на нивоу педагошке јединице, активима, семинарима. Стечена знања и искуства су се преносила унутар вртића. Стечено знање практичари су применили у пракси.

#### **Вртић „НАША РАДОСТ“**

Редовни програми су се реализовали у вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

У непосредном васпитно-образовном раду акценат је био на стварању сигурног инспиративног физичког окружења, подржавајући односе међу децом и децом и одраслима. Организовани су састанци на нивоу тимова око уређења простора и планирања активности везаних за актуелности током године. Обновљене су просторне целине у складу са пројектима, оплемењено је двориште кроз освежавање мобилијара (школице, шах и различити облици кретања). Простор у ходницима обogaћен је различитим материјалима и опремом који подстиче децу на истраживање, креативност и учење. Видљивост процеса и продуката учења обезбеђен је кроз инсталације, почетне паное, слике на ходницима и продуктима са радионица. У току године су реализовани следећи пројекти: „Исти а ипак различити“; „У игри са прљавком и мрљавком“; „Шта има на фарми?“; „Успомене“; „Шта се то чује?“; „Београд“; „Вода је извор живота“; „Кућа“; „Мој град Београд“; „Упознавање“; „Малим корацима до великих сазнања“; „Чаробни свет бундева“; „Како је Никола Тесла изумео струју“; „Живимо здраво свакога дана“ ; „Како да направимо нашу представу“; „ Мој љубимац“; „Звездобројци“; „Некад и сад“; „Како сашити костим“; „Шта је то примењена уметност?“; „Екологија-Шта да урадимо да нам паркић буде чист?“; „Истраживање материјала“; „Традиционалне игре и ношња“ ; „Традиција и обичаји српског народа“.

#### **Подршка деци и породици**

Сарадња са родитељима остварена је у складу са програмом сарадње са породицом. Родитељи се ангажују и активно учествују у процесу развијања пројеката, кроз гостовање, доношење материјала, давање идеја, учешће на радионицама, савету родитеља... О животу у вртићу се информишу кроз разговор са васпитачима, путем вибер заједница, информативних паноеа, сајта Установе, панела итд. Омогућено им је информисање кроз родитељске састанке, отворена врата, саветовалиште са стручном службом и тематским састанцима на нивоу предшколске установе. Одазвали су се акцијама сређивања дворишта (фарбање ограде, клупа, мобилијара, сађење цвећа). Кроз самоиницијативно организовање и прикупљање средстава добили смо климе, завесе, тепихе. Организован је новогодишњи базар, на коме су скупљена значајна средства од продаје продуката дечјег рада, а која су нам користила током године за набавку материјала. Пружена је подршка породици дечака са Дауновим синдромом кез обележавања светског дана особа са Дауновим синдромом, реализовано је у свим групама уз учешће родитеља - облачење шарених чарапа.

#### **Професионална заједница учења**

Током радне 2024/25. године одржани су састанци и хоризонтална размена на нивоу вртића, педагошких јединица и Установе у циљу преиспитивања промена праксе у

складу са програмском концепцијом. Организовани су различити облици стручног усавршавања кроз заједничке састанке тимова вртића са стручним сарадницима у циљу развијања реалног програма, пројектног планирања и документовања, самовредновања.

5. **ИСТОК:** „Исток“, „Звончићи“, „Драган Лаковић“, „Милева Марић Ајнштајн“, „Сунце“, „Ђурђевак“, „Шврћа“, „Балончићи“ и „Љубичица“..

#### **Вртић „ИСТОК“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу и отвореној развојној групи

#### **Васпитно-образовни рад**

Током године реализовани су састанци на месечном нивоу, а по потреби и чешће, на којима су запослени преиспитивали праксу, размењивали искуства о документовању, реализацији сарадње са родитељима и локалном заједницом, и тако даље. У холовима вртића формиране су истраживачке просторне целине у складу са пројектним активностима (лабораторија, просторна целина за истраживање светлости и сенки, за кинестетичке игре, сензорна просторна целина), просторна целина за симболичку игру. Покретне полице стављене су у функцију игре. Настављено је подстицање заједничке игре и учења деце различитих узраста у заједничким просторима јасала и вртића. Двориште вртића употпуњено је шаторима, скривалицама и простиркама. Формирани су простори за одлагање и чување материјала који се користе у дворишту. Јаслени део дворишта коришћен је у функцији дечије игре и истраживања: кинестетичке игре, симболичке игре, експериментисање различитим материјалима, као и у функцији сусретања деце из јаслица и вртића. Процес развијања пројеката одвијао се уз учешће деце, родитеља и локалне заједнице. У сарадњи са родитељима запосленим у „Србија шуме“, организована је радионица сађења садница дрвећа

#### **Подршка деци и породици**

Родитељи су током године били партнери у процесу планирања и реализације планираних ситуација учења у оквиру актуелних пројеката. У оквиру радне јединице запослени су се усагласили у вези са утврђивањем распореда одржавања Отворених врата како би се остварио континуитет у сарадњи са породицом, како би се боље упознала породица и дете, њихове потребе, остварила размена информација о дечијем напредовању. Други облици сарадње и информисања породице као што су родитељски састанци, радионице, учешће у непосредном раду и животу вртића, такође су биле прилике за пружање подршке, јачање сарадње и заједништва.

#### **Професионална заједница учења**

Заједничко учење и грађење професионалне заједнице учења реализовано је кроз хоризонталне размене практичара на нивоу педагошке јединице, учешће на стручним састанцима на нивоу установе, кроз састанке на нивоу радне јединице, заједничко преиспитивање различитих сегмената постојеће праксе и планирање начина за унапређивање. Васпитачи су учествовали у различитим облицима стручног усавршавања на нивоу и ван установе, а своја искуства су размењивали на редовним састанцима грађења професионалне заједнице учења. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи остварили су учешће на стручним сусретима кроз приказ стручних радова на теме „Заједнички простор у ком живи игра“ и „Документовање игре и истраживања“.

#### **Вртић „ЗВОНЧИЋИ“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

### **Васпитно-образовни рад**

Током године, реализовани су бројни састанци на нивоу вртића, на којима су запослени кооперативно и у складу са програмском концепцијом „Године узлета“, имали прилику да дискутују и размењују искуства и унапређују професионалне компетенције и рефлексивну праксу. Унутрашњи простори вртића преуређени су и оплемењени различитим врстама материјала, реалним предметима и дидактичким средствима која подстичу децу на истраживање и позивају на игру. На тај начин, створено је више просторних целина у радним собама и заједничким просторијама, које су трансформативног карактера и мењале су се у складу са текућим пројектима. Уређен је и простор за игру светлости и сенки на терасама, а оне су и додатно обезбеђене тендама и обложене вештачком травом. У сарадњи са родитељима и локалном заједницом, освежен је изглед дворишта фарбањем мобилијара и постављањем љулашки. Пративши дечја интересовања, у дворишту вртића започето је формирање простора за слободно истраживање инсеката. Заједничким трудом свих запослених, родитеља, деце и локалне заједнице, континуирано се омогућава видљивост процеса учења у простору вртића.

### **Подршка деци и породици**

У циљу подршке деци и породици и квалитетније међусобне сарадње, организоване су различите заједничке активности, едукативне радионице, тематски родитељски састанци, саветовалишта и индивидуални разговори, на којима су ослушкиване потребе и интересовања родитеља и деце. Породица је активан учесник и у планирању и реализацији васпитно-образовног рада. Родитељи су били често гости у оквиру пројеката. Осмишљавали су, правили и доносили различита дидактичка средства, представљали своје идеје и умећа и на тај начин подржали рад. У вртићу се пружа континуирана подршка остваривању васпитне улоге породице, као и активно учешће и заједничко планирање процеса транзиције деце из јасли у вртић и из породичног окружења у јасле/вртић, из вртића у школу. Томе доприноси добра професионална пракса и комуникација међу запосленима у установи и ван ње.

### **Професионална заједница учења**

Током године, на нивоу радне јединице, запослени су присуствовали редовним и тематским састанцима практичара уз подршку стручне службе, на којима су имали прилику да размене информације и искуства са стручних састанака, семинара, конференција, обука... Дискутовало се на састанцима и о искуствима и знањима стеченим приликом хоризонталних размена у вртићима: „Сунце“, „Бисер“, „Исток“, „Маслачак“, „Славуј“, „Милева Марић Ајнштајн“, „Љубичица“. И ове године, вртић је активно учествовао у процесу самовредновања из области Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици, Професионална заједница учења и Руковођење, који се темељи на рефлексiji и подржава реално сагледавање снага, преиспитивање квалитета рада у циљу заједничког размишљања, уочавања потреба за променом и планирања промена праксе, у складу са програмском концепцијом „Године узлета“. Вртић је успешно промовисан у локалној заједници кроз различите пројекте и веома успешну сарадњу. Спремност локалне заједнице да се активно укључи у рад и живот у вртићу пружила је неопходну и веома значајну подршку деци, родитељима и васпитачима.

### **Вртић „ДРАГАН ЛАКОВИЋ“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

### **Васпитно-образовни рад**

Током радне 2024/25. године реализовани су састанци на нивоу радне јединице на тему “Акционо планирање”, “Пројектни портфолио”, “Уређивање простора” (унутар

вртића и дворишта); “Новогодишњи базар”; “Васкршњи базар”; “Самовредновање”, “Априлски дани”. Запослени су присуствовали различитим облицима стручног усавршавања, тематским састанцима, као и хоризонталним разменама на нивоу Педагошке јединице и Установе. Простор је прилагођаван и стављен у функцију учења кроз игру. У складу са темама пројеката, радне собе су прилагођаване и теми и потребама деце. Реализацијом заједничких активности деце, васпитача и родитеља собе су опремане различитим материјалима и предметима из реалног живота. Запослени су били укључени у реализацију активности као што су Луткалиште, Атлетски Зоо митинг, Дечја мини олимпијада, у реализацију новогодишње представе за децу радника ПУ “11.Април”. На уласку у вртић и даље постоји кутија жеља, а у холу јаслица се интерактивне игре међају у складу са интересовањима деце. У оквиру пројеката деца су са васпитачима обилазила локалну заједницу: занатске радње, козметички салон, домаћинство у близини вртића, позориште. Јединица интервентне јединице је представила свој посао и опрему у оквиру пројекта. Дефиле деце у околини вртића реализован је током дана Европске баштине. Ове године организована су два базара у холу вртића, “Новогодишњи” и “Васкршњи” базар. Деца су излагала своје радове, а гости, осим родитеља, били су и баке и деке, као и комшије из околине вртића. Интеракција деце из различитих група реализује се и у дворишту током заједничких активности као и током слободних активности. Сарадња деце вртићких и јаслених група реализује се у холу вртића или у радним собама. Породица је укључена у рад вртића кроз радионице или позивањем на активности које се организују, прославе пројекта.

#### **Подршка деци и породици**

Размена информација са родитељима као што су позиви на учешће у активностима одвијала се преко Вибер заједница, паноа, родитељских састанака, Отворених врата. У вртићу су почетком године организовани састанци за родитељена тему “Транзиција” и “Година пред полазак у школу”. Родитељима је на састанцима указано на постојање саветовалишта стручне службе (психолог, педагог, логопед) као и на термине отворених врата. Групе су реализовале радионице у оквиру пројеката као и радионице као што су Новогодишња и Ускршња у којима су родитељи узимали учешће. Током реализације заједничких акција деце, васпитача и родитеља под називом “Новогодишњи базар” и “Васкршњи базар” излагани су производи који су настали током реализације пројеката у вртићу, као и током реализације ликовних радионица.

#### **Професионална заједница учења**

Током године реализовани су састанци радне јединице “Драган Лаковић” на тему: “Акционо планирање”, “Пројектни портфолио”, “Уређивање простора” (унутар вртића и дворишта), “Новогодишњи базар”, “Васкршњи базар”, “Самовредновање”, “Априлски дани”. Запослени су учествовали у различитим облицима стручног усавршавања на нивоу и ван Установе: тематски састанак на тему “Представљање правилника о стандардима компетенција васпитача и његовог професионалног развоја-правилник у пракси”, стручни састанак “Од игре до представе” и “Начини одржавања материјала у складу са концепцијом “Године узлета”, хоризонтална размена са дискусијом “Развијање реалног програма кроз заједништво и сарадњу-добар комшија злата вреди”, хоризонтална размена са дискусијом “Развијање реалног програма кроз заједницу учења- летимо до звезда” и “Кроз пројекте и сарадњу са родитељима до промена у дворишту вртића”. Реализовано је представљање пројеката на нивоу вртића што су такође биле прилике за заједничко учење и грађење и јачање професионалне заједнице учења.

### **Вртић „МИЛЕВА МАРИЋ АЈНШТАЈН“**

Редовни програми су се реализовали у јасленим групама, вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

У току радне године у све собе су уношене промене, уважавајући контекст сваке васпитне групе и у складу са актуелним пројектима. Настављено је обогаћивање постојећих просторних целина и структурирање нових. Унети су разноврсни ликовни материјали, реални предмети. Слободне површине искоришћене су за почетне и процесне паное који су видљиви и лако доступни деци и родитељима и чине подсетник за праћење, размену и подстицај за даље истраживање. Почетком године, велика пажња је посвећена пружању подршке укључивању новоуписане деце у колектив. Током године пажња је посвећена и грађењу позитивне и сигурне социјалне средине. Стваране су прилике за игру и учење. Подржавањем игре и истраживања, пружена је подршка деци за боље разумевање себе и света. Кроз пројектне активности развијана је толеранција, емпатија, вршњачко учење, конструктивно решавање сукоба, сарадња и позитивна клима. У фокусу је било заједничко развијање пројекта на нивоу целог објекта „Летимо до звезда“. Овај пројекат био је тема хоризонталне размене („Вртић као место заједничког живљења - Како нас је пројект повезао“) одржане на нивоу педагошке јединице „Исток“.

#### **Подршка деци и породици**

Родитељи су се укључивали у рад вртића кроз учешће у пројектима, присуство на родитељским састанцима и радионицама, саветовање са стручним сарадницима, отворена врата. Коришћене су различите прилике за информисање родитеља о програмској концепцији у складу са којом се одвија рад у вртићу. Одржане су заједничке активности са родитељима кроз приказ занимања, хобија, вештина. Организоване су спортске игре деце и родитеља. Родитељи су учествовали у процесу самовредновања, кроз фокус групу.

#### **Професионална заједница учења**

Одржавани су континуирани састанци на којима су се васпитачи едуковали о коришћењу разноврсних и свестраних приступа у свакодневном раду и развијању пројеката. Значајно је било заједничко учење и грађење професионалне заједнице учења у процесу припреме за реализацију хоризонталне размене на нивоу Педагошке јединице „Исток“. Васпитачи су учествовали у различитим облицима стручног усавршавања на нивоу Установе и ван Установе, након којих су стечена знања приказивали и размењивали на редовним састанцима радне јединице као приликама за заједничко учење и грађење професионалне заједнице учења

### **Вртић „СУНЦЕ“**

Редовни програми су се реализовали у вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

Током године реализовани су састанци стручних тимова на нивоу вртића. Организована је “Мини олимпијада новобеоградских предшколаца” у вртићу “Сунце”. Током године вршена је реорганизација просторних целина у собама у сарадњи са децом, родитељима, васпитачима, а у циљу постизања подстицајне средине за игру, истраживање и учење. Креиране су симболичке целине у заједничким просторијама (кухиња, зелена учионица, дневна соба, архитектонски биро). Извршена је реорганизација атријума (постојећих биљака), креирање шумске учионице и уређење сале. Сарадња са локалном заједницом одвијала се кроз пројекте и манифестације у којима вртић “Сунце” учествује. Васпитачи и деца узели су учешће на Луткалишту приказујући представу која је проистекла из пројекта. Током године

остваривана је сарадња и интеракција међу групама у оквиру пројеката. Такође, тежило се унапређењу васпитно образовног рада кроз процес самовредновања.

#### **Подршка деци и породици**

Током године организовани су родитељски састанци и индивидуални разговори са родитељима, тематске радионице (Нова година, Васкрс, пролећне радионице уређења дворишта и сађења биљака), сарадња с родитељима око уређења вртића, набавке намештаја кроз донације. Остварено је и учешће родитеља у васпитно образовном раду, посете групама у оквиру пројеката (представљање занимања, посета чланова НАСА -е, читање прича...), сарадња са родитељима приликом одлазака у локалну заједницу и посета институцијама (Ботаничка башта, Народно позориште...). Кроз употребу QR кодова у пројектима – тежили смо оснаживању родитеља у коришћењу нових технологија и приближавању породици кроз разноврсне начине комуникације и информисања.

#### **Професионална заједница учења**

Током године васпитачи су презентовали и размењивали искусава стечена на хоризонталним разменама у вртићима “Љубичица”, “М.М. Ајнштајн” и “Славуј”. Васпитачи вртића „Сунце“ били су реализатори хоризонталне размене за чију припрему је било важно заједничко учење, развијање тимског духа, размена искустава, идеја и предлога. На састанку радне јединице презентовано је дидактичко средство са Сусрета васпитача. Реализовани су тематски састанци радне јединице на тему вођења професионалног и дечјег портфолиа, као и састанци са приказима примера добре праксе вођења документације, што је такође прилика за заједничко учење и јачање професионалне заједнице учења. Током године тежило се унапређењу професионалне заједнице учења и кроз процес самовредновања у ком су учешће узели васпитачи, деца и родитељи.

### **Вртић „ЂУРЂЕВАК“**

Редовни програми су се реализовали у вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

Направљен је изложбени пано у ходнику вртића на коме су приказивана дешавања у вртићу кроз принципе развијања реалног програма. Ходник и хол вртића оплемењени су продуктима проистеклим из пројеката који су развијани током године. Хол вртића у већој мери стављен је у функцију дечије игре и учења: портфолиа деце изложена су у овом простору како би били доступна деци и родитељима. Током године реализовани су обиласци у непосредном окружењу вртића и на тај начин су коришћени ресурси у близини за проширивање дечијих искустава, учење и игру, кроз реализацију пројеката; реализоване су заједничке активности деце из мешовите вртићке групе и четворочасовне групе у години пред полазак у школу. Васпитачи су се консултовали са децом о активностима у вртићу, усвајали њихове предлоге и идеје за пројекте, као и за оплемењивање простора. Игре и активности развијане у оквиру пројекта постале су основ за креирање дечије представе приказане на манифестацији дечијег драмског стваралаштва „Луткалиште“.

#### **Подршка деци и породици**

Током године реализоване су радионице са родитељима на којима су родитељи заједно са децом израђивали продукте у оквиру пројеката (израда кућице за птице, маске,...), родитељски састанци и индивидуални разговори односно Отворена врата као прилике за продубљивање сарадње са породицом, размену информација о развоју детета, заједничко планирање активности у вртићу. Спроведено је анкетање родитеља са циљем испитивања њихових потреба и интересовања, али и у циљу давања прилике за изношење предлога за унапређење рада у вртићу.

### **Професионална заједница учења**

Током године реализовани су састанци на нивоу радне јединице у циљу размене искуства, идеја, предлога и решавања проблем ситуација, ради израде акционог плана, планирања процеса самовредновања и тако даље. Васпитачи су тимски и у сарадњи са стручним сарадницима преиспитивали постојећу структуру простора и заједнички планирали начине за унапређење простора како би допринели стварању подстицајне физичке и социјане средине. Током године реализовани су тимски састанци на нивоу вртића на теме које су биле у складу са програмском концепцијом. Запослени су присуствовали стручним састанцима које су реализовали Тимови на нивоу установе као и на хоризонталним разменама на нивоу Педагошке јединице.

### **Вртић „ШВРЋА“**

Редовни програми су се реализовали у вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

### **Васпитно-образовни рад**

Током године реализовани су тимски састанци на нивоу педагошке целине и радне јединице, усмерени на заједничко планирање, праћење и евалуацију рада. Теме су биле у складу са програмском концепцијом и фокусиране на оснаживање децје иницијативе, уређење простора и продубљивање разумевања пројектног приступа. Запослени су присуствовали хоризонталним разменама, унутар установе, у другим вртићима, а стечена искуства и знања примењивана су у пракси – посебно у начину организовања простора, праћења игре и увођења нових материјала. Простори су током целе године креирани и прилагођавани у складу са потребама и интересовањима деце. Формиране су просторне целине које подстичу и подржавају истраживање, симболичку игру, осамљивање, кретање, креативност и комуникацију. Простори су опремани полуструктурираним, природним и рециклираним материјалима, доступним свој деци. Просторне целине у собама редовно су се мењале, надограђивале и трансформисале у складу са актуелним пројектима. Тако је у оквиру пројекта „Наш дом“ у соби направљен простор за реалистичну драмску игру и симулацију породичног живота, док је током пројекта „Чујем, видим, осећам“ развијена сензорна целина са таблама, тактилним кутијама и ефектима светлости и звука. Кроз пројекат „Путујемо кроз време“, деца су истраживала саобраћај некад и сад, креирала полигоне, раскрснице и правила понашања, што је директно подстакло и развијање пројекта „Бонтон и правила понашања“, кроз који се развијају социјалне вештине и култура комуникације. У склопу теме „Људско тело“, деца су истраживала функције и грађу тела, а пројекат „Срећно место“ иницирао је стварање простора за осамљивање, уживање и слободну игру у складу са децјом емоционалном потребом за миром. Рад на пројекту „Математика“ трајао је током целе године, а децја интересовања су довела до развоја игара са бројевима, мерењем, конструисањем и логичким задацима у реалном контексту. Простори у вртићу попут тераса, ходника и гардероба, такође су добили нове функције. На терасама су организовани музички и сензорни простори, простор за покрет и ликовни атеље, док је уређење ботаничког простора на тераси, у сарадњи са родитељима, омогућило деци да прате раст и развој биљака у оквиру пројекта „Биљке“. Зидови вртића коришћени су као изложбени простор за ликовне радове, фотографије и документацију, што је обезбедило сталну видљивост процеса учења. Вртић је отворен према локалној заједници и простори око установе коришћени су као проширени контекст за учење. Деца су посећивала цвећару, градилиште, кафић, спортске терене и оближњи парк. Кроз те посете повезиване су теме пројеката са реалним животом, а деца су имала прилику да истражују, упоређују, комуницирају и постављају питања. Игра и учење су праћени систематски – кроз белешке, цртеже, мапе, фотографије и видео записе. Перспектива деце уважавана је у

свим фазама – од иницијативе за пројекат, преко планирања и реализације, до процене и евалуације. Простор је био у сталној функцији дечјег учешћа и самосталности. Честа интеракција међу децом различитих узраста остваривана је кроз заједничке активности, шетње и догађаје, али и кроз подршку коју старија деца пружају млађој. Такође, остварена је сарадња са децом из других вртића, што је додатно обогатило дечје искуство и комуникацијске вештине. Породица је током године била важан сарадник у реализацији свих активности. Родитељи су активно учествовали у пројектима: доносили су материјале, иницирали идеје, учествовали у радионицама и организацији јавних догађаја. Посебно се издвајају Ускршњи и Новогодишњи базар, који су били реализовани испред вртића, уз учешће деце и родитеља, као и Шврћин маратон – спортска активност коју је иницирао родитељ и у којој су учествовале све групе вртића.

### **Подршка деци и породици**

У основи планирања и остваривања сарадње са родитељима налазила се идеја да родитељи буду не само информисани, већ и активни учесници у животу вртића, што се показало као успешан приступ у свим васпитним групама. Кроз свакодневне разговоре, паное, дигиталну комуникацију и директно учешће у раду група, родитељима је омогућен стални увид у дечји развој и процес учења. Изложени продукати, фотографије, цртежи, записани искази и документација били су стално доступни, док је постављање личних портфолија у заједнички простор омогућило деци и родитељима да прате напредак и афирмишу појединачна постигнућа. Сарадња је добила посебан квалитет у тренуцима када су родитељи постајали активни саговорници и сарадници у планирању и реализацији пројеката. Тако је кроз пројекат који се бавио телом и здрављем, родитељ са медицинским искуством помогао у представљању анатомије на деци прилагођен начин, док је кроз тему о биљкама неколико родитеља заједно са децом засадило саднице у вртићком ботаничком простору. Слично томе, у оквиру теме о породичним навикама, родитељи су деци приближили вредности дома, уређење простора, па чак и начин на који се односе према породичним обавезама. Пружање подршке родитељима остваривано је и кроз тематске радионице, попут оне на којој је објашњен значај портфолија као пратиоца дечјег развоја, али и кроз индивидуалне разговоре, саветодавни рад, отворена врата и родитељске састанке. Упознавање родитеља са програмским основама, али и са конкретним активностима у групи, олакшало је њихово разумевање и подстакло ближу сарадњу. Спортска активност у виду Шврћиног маратона, коју је иницирао један родитељ, окупила је децу, родитеље и васпитаче из свих група у заједничком доживљају игре, кретања и подршке. Иста та повезаност остварена је и кроз Априлске спортске сусрете, где су родитељи учествовали у организовању и вођењу игара, чиме су дали директан допринос моторичком и социјалном развоју деце. Током године посебан значај имале су јавне активности у оквиру вртића и испред њега, као што су Ускршњи и Новогодишњи базар. Деца су са поносом представљала и продавала своје радове, док су родитељи активно учествовали у организацији, опремању и подршци деци у комуникацији са посетиоцима. Такви догађаји подстакли су осећај припадности, самопоуздање и повезаност са локалном заједницом. Материјална подршка родитеља такође је била присутна током године, кроз донације потребних материјала, уређење простора, постављање изложбених мрежа, доношење спортских реквизита и аудио опреме. Оно што ову сарадњу чини вредном јесте чињеница да није остала на нивоу формалне подршке, већ је прерасла у живи, аутентични однос који се градио кроз заједничке вредности и циљеве. На тај начин, подршка породици није била само програмски задатак, већ део културе вртића, у којој је сваки члан заједнице препознат као важан, потребан и добродошао.

### **Професионална заједница учења**

Развој професионалне заједнице учења током године темељио се на идеји сарадње, подршке и размене као кључних начина унапређења васпитно-образовне праксе. Континуирани састанци на нивоу радне јединице били су простор за заједничко промишљање, договарање, праћење пројеката, евалуацију, али и за повезивање свакодневних искустава са ширим програмским оквирима. Васпитачи су отворено делили дилеме, успехе и примере из праксе, чиме је ојачано поверење и створен осећај професионалне повезаности. Сваки сегмент васпитно-образовног процеса – од уређења простора, креирања материјала, планирања пројеката до начина праћења дечје игре – био је предмет заједничке анализе. Размена мишљења подстакла је примену различитих приступа, али и оснажила појединачне компетенције васпитача. Тако су, на пример, искуства у формирању сензорних целина, техничко-конструкторских простора и просторних поставки за симболичку игру преношена са групе на групу и примењивана у различитим контекстима. Хоризонталне размене, остварене како у оквиру вртића тако и кроз посете другим вртићима, послужиле су као подстицај за развој нових идеја. Посебно је значајна била размена у оквиру пројеката који су се бавили уређењем отворених простора, где су васпитачи размењивали искуства у коришћењу тераса, дворишта и увођењу ботаничких, музичких и ликовних целина. Ове размене нису остале на нивоу инспирације, већ су утицале на конкретне промене у пракси – како у организацији простора, тако и у начину вођења пројеката и документовања учења. Успостављена је сарадња и кроз заједничке активности између група, где су деца и васпитачи учествовали у заједничким шетњама, обиласцима и представљањима пројеката. Те ситуације постале су прилика за колегијално учење, кроз посматрање, разговор и заједничко праћење дечјих реакција. У сарадњи више група, организовани су догађаји као што су прославе, тематске изложбе и спортске активности, при чему су васпитачи из различитих група били коаутори заједничких активности. Оно што је посебно обележило ову радну годину јесте присуство професионалне рефлексије у свакодневном раду. Изнова се преиспитивала сврха онога што се ради, уводиле се нове праксе, анализирао напредак и заједнички тражила решења за изазове. Такав начин рада довео је до тога да васпитачи не раде изоловано, већ као тим који учи, мења се и напредује – у најбољем интересу деце.

### **Вртић „БАЛОНЧИЋИ“**

Редовни програми су се реализовали у вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

Током године реализовани су тимски састанци на нивоу вртића на теме које су биле у складу са програмском концепцијом. Запослени су присуствовали стручним састанцима које су реализовали Тимови на нивоу установе као и на хоризонталним разменама на нивоу Педагошке јединице. У сарадњи са васпитачем четворочасовне групе припремног предшколског програма остваривана је сарадња током године у оквиру које је креиран кутак за пчелицу робота у заједничком простору вртића. Такође, у сарадњи са родитељима који су донирали књиге вртићу креирана је просторна целина библиотеке са циљем да се деци приближе књиге и њихов садржај. Кроз коришћење заједничких простора и креирање просторних целина у њима подстицана је заједничка игра и учење деце различитих узраста. У сарадњи са Општином Нови Београд обновљен је простор дворишта, извшено је фарбање ограде и мобилијара.

#### **Подршка деци и породици**

Током године редовно су реализована Отворена врата као прилике за информисање родитеља о дечијем развоју, боље упознавање породице и пружање подршке

родитељским компетенцијама. Такође, организоване су радионице поводом празника током године у којима су родитељи узимали велико учешће. Уз подршку родитеља остваривани су различити облици сарадње са локалном заједницом.

#### **Професионална заједница учења**

Током године реализовани су тимски састанци на нивоу вртића на теме које су биле у складу са програмском концепцијом. Запослени су присуствовали стручним састанцима које су реализовали Тимови на нивоу установе као и на хоризонталним разменама на нивоу Педагошке јединице. Одржавани су састанци у оквиру процеса самовредновања који су имали за циљ заједничко учење и разумевање процеса. Запослени су заједно са децом и родитељима креирали нове просторне целине у заједничком простору вртића – формирана је просторна целина у којој деца развијају игру кроз употребу пчелице робота, што је приказано и на стручној конференцији васпитача.

#### **Вртић „ЉУБИЧИЦА“**

Редовни програми су се реализовали у вртићким групама, групама у години пред полазак у школу

#### **Васпитно-образовни рад**

Током протекле године, запослени су присуствовали на састанцима радне јединице, једном у току недеље, у циљу преиспитивања и унапређивања праксе у складу са програмском концепцијом „Године узлета“. Запослени су присуствовали и различитим облицима стручног усавршавања као што су хоризонталне размене у установи из области планирања и програмирања вор-а, документовања и анализе пројектних прича, и других области рада. Васпитачи из вртића „Љубичица“ били су реализатори хоризонталне размене на нивоу Педагошке јединице „Исток“ на тему „Кроз културу вртића до културе заједништва“. Простор вртића у потпуности је реорганизован како би био у функцији дечије игре и истраживања: радне собе, као и заједничке просторе - ходник, хол, трпезарију и простор гардеробера, деца користе истовремено, према сопственом и тренутном интересовању, уз усмеравања васпитача. У сарадњи са децом и родитељима, реорганизоване су просторне целине у радним собама и заједничком простору вртића: просторна целина за звук и покрет у трпезарији обogaђена је новим средствима и материјалима, у простору гардеробера просторна целина за осамљивање и скривање оплемењена је новим садржајима (лежаљка за плажу, сунцобран, базен), у ходнику испред радних соба оформљена је просторна целина за визуелно изражавање (уместо прошлогодишње сензорне просторне целине), у ходнику је организован простор за складиштење и одлагање средстава и материјала у циљу јачања праксе дељења заједничких ресурса. У радној соби мешовите групе 2 (старија – група пред полазак у школу) оформљена је просторна целина за симболичку игру и започета је изградња литерарне просторне целине, у мешовитој 1 групи (млађа-средња група) просторна целина за конструисање обogaђена је новим материјалима (конструктори од сунђера и цигле); у заједничким просторима (холу, ходнику) посађено је цвеће и биљке у оквиру пројекта „Од зрна до ужине“. Запослени су активно радили на персонализацији простора током године: истицали су елементе културе, обичаја, навика, хобија деце. Трудиле су се да процесе учења и дешавања у групи чине видљивијим за родитеље у заједничком простору кроз различите начине документовања (посредством инсталација, макета, фотографија, дечјих белешки, скица, шема). Процес консултовања са децом на теме у вези са уређењем простора учињен је видљивијим за родитеље (дечије идеје, у виду исказа и цртежа, изложене су на посебном панелу у холу). Материјал и средства за игру изложени су на начин да буду приступачни деци, како би деца била слободна да бирају своју игру и да увек могу да делају у складу са својим тренутним потребама и

интересовањима. Запослени су свакодневно оснаживали децу како да међусобно разреше неку ситуацију и да траже помоћ, помогну, сарађују и договарају се међусобно. Активности које подстичу сарадњу и подршку међу децом излагане су на паноима и на тај начин су постајале још корисније за децу. Свакодневно су деца укључивана у доношење одлука о томе шта ће се радити у вртићу. Редовно су организовани индивидуални састанци са родитељима, на којима су пружане информације родитељима о дечијем развоју. Дечији портфолији изложени су испред собе како би деца могла са родитељима да разгледају њихов садржај. Васпитачи су на родитељском састанку упознали и подсетили родитеље на значај портфолија и могућности да буду активни у његовом настајању; континуирано су радили на богаћењу дечијег портфолија (уношење белешки деце, порука и белешки родитеља у оквиру пројекта); кроз консултовање са децом (мапирање, туре, фотографија, отворен разговор са дететом) трудили су се да пошаљу деци поруку да им је важно како се осећају и која су њихова интересовања. Оспособљен је један старији телефон који стоји у вртићу и служи деци само за фотографисање процеса учења, доживљаја или приликом „тура“. Васпитачи су током године упознавали родитеље са пројектима који се развијају у групи –путем паноа, позива, непосредног укључивања, уважавања њихових предлога и сугестија. Сарадњу са локалном заједницом у оквиру пројеката није реализована.

#### **Подршка деци и породици**

Родитељи су се укључивали у рад вртића учешћем у оплемењивању простора кроз конструктивну размену идеја, предлога и искустава за формирање подстицајне средине за учење, доношењем простирки, цвећа, саксија, реалних предмета из живота: лежаљка, базен, различита реална превозна средства. Родитељи су активно учествовали и подржали све пројекте који су реализовани током године: „Мој Београд“; „Кокица“, „Од зрна до ужине“; „Птичица“: „Кроз авантуре до нових открића“. Такође, родитељи су активно учествовали у процесу самовредновања вртића (учешће у фокус групи). Присутствовали су: родитељским састанцима, радионицама, завршној приредби предшколаца, индивидуалним разговорима, у непосредном раду и на састанцима Савета родитеља на нивоу установе. Реализоване су превентивне активности Тима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: разговори са децом о позитивном разрешавању сукоба и несугласица у групи; изложени су едукативни материјали и плакати на тему позитивног решавања несугласица и сукоба у групи; на родитељском састанку упознати су родитељи о начинима разрешења изазова међу децом, као и са превентивним активностима које се реализују у вртићким групама на ову тему. У оквиру манифестације „Дечија недеља 2024.“ разрађивана је тема *Баш је добро кад си добар друг*; васпитачи су са децом разговарали о другарству, заједништву, лепом понашању, емпатији, толеранцији... (изложени су цртежи и инсталације на ту тему у простору вртића).

#### **Професионална заједница учења**

Васпитачи вртића „Љубичица“ били су учесници на реализованим састанцима тимова вртића са стручним сарадницима на различите теме: развијање реалног програма у складу са „Годинама узлета“, промене средине за учење, планирање стратегија васпитача у развијању реалног програма, пројектно планирање и документовање, самовредновање, развијање вештина професионалне комуникације практичара. Организовани су састанци радне јединице по принципима заједничког учења једном у току недеље. Васпитачи вртића „Љубичица“ били су реализатори хоризонталне размене на нивоу Педагошке јединице „Исток“ (тема: „Кроз културу вртића до културе заједништва“). Присутствовали су и на другим хоризонталним разменама у оквиру Педагошке јединице „Исток“, на састанку који је организовао Тим за самовредновање

на нивоу установе са темом „Самовредновање у 2024/25. - кораци у процени и унапређивању квалитета установе“, хоризонталним разменама, стручном састанку "Инклузија у предшколској установи – примери добре праксе", стручном састанку „Улоге и одговорности у ситуацијама превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и поступање установе у кризном догађају“. У оквиру сарадње са локалном заједницом, реализована је: сарадња са позориштима, са Атлетским клубом Нови Београд, задужбином Илије Коларца, Свратиштем за децу на Новом Београду. Запослени са децом и родитељима су подржали манифестацију у локалној заједници „Дечија недеља 2024.“ реализованим активностима у вртићу: *Новобеоградски временлов –изложба фотографија Нови Београд некад и сад, Од куће до вртића, од Београда кроз целу Србију.*

### 3. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА

#### а) Васпитно-образовни рад са децом на болничком лечењу

Оквир реализације	Реализоване активности
<b>Рад са децом на одељењима</b>	<p>Наставили смо оплемењавање простора играчкама и елементима који средину чине стимулативном и релаксирајућом како би олакшали боравак деци а у складу са условима рад на Одељењу и препорука здравствене епидемиолошке заштите;</p> <p>Наставили смо грађење просторних целина за игру, учење и опуштање у деловима простора и мобилних просторних целина, уз поштовање процеса рада болнице и препорука здравствене епидемиолошке заштите;</p> <p>Оплемеинили смо простор болнице естетским уређењем и зложбом дечијих радова, како би био визуелно пријатнији, занимљивији и опуштајући;</p> <p>Препознавали смо и уважавали дечје потребе и интересовања, уз консултовање са медицинским особљем и родитељима. Деци на болничком лечењу, по потреби смо пружали социо-емоционалну подршку;</p> <p>Подстицали смо стваралачки израз и дечије стваралаштво у складу са индивидуалним могућностима и здравственим стањем детета. Деци је пружена прилика и за учешће на ликовним Конкурсима и оснаживање самопоштовања;</p> <p>Грађењем заједништва деце и васпитача болничких група у игровном контексту ублажавани су негативни ефеката хоспитализације. Са децом смо развијали игре: игре конструкторима; слагалицама и прилагођеним рециклираним материјалима; кооперативне, друштвене игре; и стварали смо прилика за уметничко изражавање деце коришћењем различитих техника и материјала за моделовање.</p>
<b>Рад са децом у дневној болници</b>	<p>Наставили смо грађење просторних целина за игру, учење и опуштање у деловима простора, уз поштовање процеса рада Дневне болнице и препорука здравствене епидемиолошке заштите;</p>

	<p>Пружали смо деци и њихоим породицама социо-емоционалну подршку деци кроз заједничко препознавање и уважавање дечјих потреба и интересовања и оснаживали смо породице као ослонаца деце;</p> <p>Стварали смо прилике за игру како би деца садржајније и квалитетније провела време током чекања терапије : игре опуштања; игре конструкторима; игре улога (доктора) друштвене игре; игре са маштом као нпр «Чувари Галаксије»; и ликовне игре различитим техникама и материјалима.</p>
<b>Рад са децом у Играоници амбуланте за специјалистичке прегледе</b>	<p>Наставили смо грађење мобиних просторних целина за игру, учење и опуштање у делу простора предвиђеног за Играоницу, уз поштовање процеса рада болнице и препорука здравствене епидемиолошке заштите;</p> <p>Мобилну играоницу оплеменили смо вишенаменском преградом – мрежом од канапа. Деца служи као «мрежа даривања»; изложбени панао; откривалица</p> <p>Развијали смо са децом игре у пару или мањим групама, уз учешћа родитеља и уз усклађивање педагошких и здравствених стандарда;</p> <p>Пружали смо социо-емоционалну подршку деци кроз разговоре и игровни контекст. Родитељима смо пружили подршку како би боље разумели понашање детета у актуелним усовима и како би их оснажили да буду детету ослонац у стресној ситуацији;</p> <p>Грађење заједништва деце и васпитача болничких група кроз стваралачке активности свакодневно и у оквиру манифестација у организацији Института - припрема поклон честитки за госте поводом прославе 75 година Института.</p>
<b>Сарадња са локалном заједницом</b>	<p>Реализовна је сарадња са локалном заједницом кроз освојене награде на ликовним Конкурсима где су деца на болничком лечењу својим раовима отворили Изложбу у Дечијем културном центру. За децу на болничком лечењу остварене су донације (играчке и слаткиши) у организацији Института, при чему су донатори били костимирани у костиме: Деда Мраза, Ледене Краљице, Патролних Шапа и др.</p>
<b>Циљна група</b>	<p>Деца на специјалистичким прегледима, контролама и болничком лечењу у Институту за здравствену заштиту мајке и детета Србије „Др Вукан Чупић“</p>
<b>Време</b>	<p>Од 08:00 до 18:00 часова сваког радног дана током године.</p>

### **б) Вишедневни и једнодневни рекреативни боравак деце (зимовања и летовања)**

Програмом и Планом рада за 2024/25. предвиђени су посебни програми рекреативног боравака деце на одговарајућим дестинацијама, као и организација једнодневних излета.

На основу сагласности централног савета родитеља и одлуке чланова органа управљања ПУ „11.април“, склопљен је посреднички уговор са Центром дечјих летовалишта и уговор са агенцијом „ХЕПИ КИДС ТРАВЕЛ“ (у даљем тексту ХКТ) како би се обезбедили капацитети и разноврсност понуде за рекреативни боравак деце и излета, а на основу критеријума који обезбеђују остварење циљева једног таквог боравака и излета.

На основу анкете и предходног вишегодишњег искустава направљена је процена о заинтересованости васпитача и деце за рекреативни боравак.

### Вишедневни рекреативни боравак деце (зимовања и летовања)

Период	Зимовање (новембар 2024 – март 2025.)
Укупан број деце, узраста од 4 до 7 година, која су боравила на рекреативном боравку:	Око 773 деце
Период	Летовање (мај – јун 2025.)
Укупан број деце, узраста од 4 до 7 година, која су боравила на рекреативном боравку:	Око 892 деце

Организатори су равноправно били „Центар дечијих летовалишта“ и „Хепи кидс травел“.

### ЗИМОВАЊЕ

ОДРЕДИШТЕ	ОРГАНИЗАТОР
Тара "Митровац на Тари"	Центар дечијих летовалишта
Дивчибаре "Стеван Филиповић"	Центар дечијих летовалишта
Јавор, Кушићи ТРК „Јавор“	Туристичка агенција „ХЕПИ КИДС ТРАВЕЛ“
Златибор Гостиље „Водопад“	Туристичка агенција „ХЕПИ КИДС ТРАВЕЛ“
Рудник „Рудник“	Центар дечијих летовалишта
Станишинци „Гоч“	Центар дечијих летовалишта
Авала „Шупља стена“	Центар дечијих летовалишта

### ЛЕТОВАЊЕ

ОДРЕДИШТЕ	ОРГАНИЗАТОР
Тара "Митровац на Тари"	Центар дечијих летовалишта
Бајина башта „Цептер Дрина“	Туристичка агенција „ХЕПИ КИДС ТРАВЕЛ“
Јавор, Кушићи ТРК „Јавор“	Туристичка агенција „ХЕПИ КИДС ТРАВЕЛ“
Златибор Гостиље „Водопад“	Туристичка агенција „ХЕПИ КИДС ТРАВЕЛ“
Рудник „Рудник“	Центар дечијих летовалишта
Аранђеловац „Букуља“	Центар дечијих летовалишта

### Тродневни боравак деце узраста од 2 до 3 године

Поред уобичајених рекреативних боравака на бази 6 ноћења/7 дана деце од 4 до 7 година, увели смо у сарадњи са ЦДЛ-ом и тродневни боравак деце старијих јаслених и млађих вртићких група које до сад нису биле обухваћене. За ту сврху извршене су корекције Правилника за излете и рекреативни боравак и уз нашу помоћ и инструкције, посебно је припремљен најближи објекат ЦДЛ-а „Шупља стена“ у близини планине Авала. За сваку смену на дан повратка деци је организован и излет на Авалу и посета

„Авалском торњу“. Деца, родитељи и васпитно особље су са радошћу прихватили ову могућност. На основу стеченог искуства разматра се продужење боравка за један дан.

<b>Период</b>	Летовање (мај – јун 2025.)
<b>Укупан број деце, узраста од 2 до 3 година, која су боравила на рекреативном боравку:</b>	Око 161 дете

<b>ОДРЕДИШТЕ</b>	<b>ОРГАНИЗАТОР</b>
Авала - „Шупља стена“	Центар дечијих летовалишта

#### в) Једнодневни рекреативни боравак деце (излети)

<b>Период</b>	Јесен 2024.
<b>Одредишта</b>	Опово Орашац – комплекс виле Александар у срцу Шумадије Засавица - Специјални резерват природе Зорнића кућа – Сеоско домаћинство
<b>Период</b>	Пролеће 2025.
<b>Одредишта</b>	Етно село „Амерић“ Засавица - Специјални резерват природе Зорнића кућа – Сеоско домаћинство
<b>Укупан број деце, узраста од 4 до 7 година, која су боравила на једнодневним излетима</b>	Укупно 5816 деце за оба периода. У тренутку писања извештаја још нису реализоване све смене рекреативног боравка

Организатор излета је био „Хепи кидс травел“:

**По питању одређених кључних одредница рекреативног боравка деце закључци су следећи:**

- Превоз и путовање - аутобуси нови, возачи савесни и тачни како за рекреативни боравак тако и за једнодневне излете. Сви аутобуси и возачи су прегледани од стране саобраћајне полиције.
- Прихват и смештај - у договору са координаторима и рецепцијом, унапред је одређен распоред по собама, пртљаг брзо изнет, док су деца упућена на ручак. Собе светле, са функционалним намештајем и одговарајућег капацитета.
- Хигијена - сви унутрашњи, али и простори ван објеката одлично и редовно одржавани.
- Здравствена заштита- лекар педијатар доступан 24 часа. Одговарајући простори за амбуланту и приручну добро снабдевену апотеку. Било је пар случајева повређивања где су деца збринута на лицу места и хитно упућена у Установу секундарне здравствене заштите. Од стране Установе организована је и додатна помоћ у збрињавању и рехабилитацији као и наплата премије одговарајућег осигурања.
- Исхрана – доручак, ручак, вечера и две ужине. Храна је била од уобичајеног до изузетног квалитета, али обимна и у довољним количинама. Одређен број деце имао је посебан режим исхране због својих здравствених проблема.
- Особље - професионално, предусетљиво, отворено за сарадњу и више него љубазно.
- Режим дана и програмске активности - пре доручка јутарња гимнастика, доручак, поучно здравствена шетња, ручак, одмор и „слободна“ игра по програму „Атлетска

почетница“, ужина, вечерње забавне активности, вечера, купање и у 21 час повечерје и спавање.

- Излети су садржали поред посете културно историјским знаменитостима, највећим делом боравак у природи уз организацију анимације и спортских активности и незаобилазан ручак у провереним ресторанима са довољним капацитетом.

Свеукупно није било већих проблема или проблема за које се нисмо унапред припремили или их предвидели. Такве ситуације решаване су у ходу, тако да их деца нису ни осетила. Укупна сарадња са Центром дечјих летовалишта и Туристичком агенцијом „Хепи кидс травел“ била је на високом професионалном нивоу. Сви проблеми решавани у ходу на обострано задовољство. У реализацији су се сви учесници придржавали норми из припадајуће законске регулативе и интерних правилника и протокола.

Овај извештај је сачињен на основу извештаја и информација добијених од реализатора са терена.

### в) Културни, спортски и образовни програми

<b>Културно уметничко друштво "РАМОНДА"</b>		
Реализоване активности	Време реализације	Остварено
Фолклорна активност - Учење техника и покрета традиционалне игре - КОЛО - Понављање задатих елемената и мелодија - Вежбање меморије, равнотеже и спретности - Развој креативних потенцијала - Развој самопоуздања, музикалности и концентрације	01.10.2024. – 30.06.2025.	План и програм фолклорне активности је испуњен у потпуности. Родитељи су уживали на јавним часовима гледајући децу у народној ношњи, која су кроз игру и песму показала да су важни и успешни чувари наше народне традиције. Психомоторни развој деце на крају сезоне је видан. Остварена је социјализација у завидној мери.
Реализатори	Уметнички руководилац ансамбла "Рамонда" и асистенти	
Учесници	Деца средњих, старијих и предшколских група	
Број учесника	534	
Вртићи	Срна, Драган Лаковић, Исток, Лане, Бамби, Славуј, Звончићи, Лептирић и Наша Радост	
Динамика реализације	Два пута недељно по 30 минута (осам термина месечно)	

<b>Спортски центар реалног АИКИДОА</b>		
Реализоване активности	Време реализације	Остварено
Успешно реализован почетни програм из програма оснивача стила Љубомира Врацаревица 'кроз	01.10.2024 - 30.06.2025	Деца су успешно усвојила и савладала прве елементе из наведеног програма (вежбе загревања и координације, падова и кретања, технике Реалног Аикидоа). Имали смо и дечицу која су похађала тренинге и прошле

игру до мајсторства'. Одређене вежбе кординације и уознавање са почетним падовима и кретањима Реалног Аикидоа. Уознавање и усвајање првих елемената самоодбране и првих техника из програма.		године и који су имали додатни број нових техника који су успешно усавршили. Подигнут ниво самопоуздања код деце и правовременост реаговања на почетне задате елементе. Приметно задовољство код деце и родитеља. Деца из програма која и даље похађају вртић могу наставити напредни ниво у својим вртићима. Деца из програма која полазе у школу, своје усавршавање и тренирање могу наставити у 'Светском Центру Реалног Аикидоа'.
Реализатори	Лиценцирани и сертификовани тренери Реалног Аикидоа: Владимир Вајиц, Марија Ристић, Николина Поповић, Сара Димитријевић Лиценцирани тренер и координатор Реалног Аикидоа: Дусан Митровиц Председник Светског Центра Реалног Аикидоа, дипломирани тренер Реалног Аикидоа: Сања Врацаревиц Митровиц	
Учесници	Деца средњих, старијих и предшколских група	
Број учесника	177	
Вртићи	Маја, Тесла, Ластавица, Полетарац, Наша Радост, Чигра, Петлић	
Динамика реализације	Два пута недељно по 30 мин	

<b>„ALL art workshop“ - Школица цртања и сликања</b>		
Реализоване активности	Време реализације	Остварено
Школица цртања и сликања Радионице ће упознати малишане са свим битним правнцима из историје уметности, као и са оним који можда нису нашли далеки одјек у свету популарности, али који носе невиђене стваралачке капацитете и делују подстицајно на децу својим приступом уметности. Свака радионица биће праћена кратким излагањем из историје уметности, на начин који ће деци бити апсолутно прилагођен и интересантан. Од изузетне важности да дете при изради одређене теме има изванштан увид у то одакле идеје долазе и како се кроз време мењао човеков поглед шта је уметност и шта би она требало да представља. У едукативном делу биће присутни визуелни материјали и сваки пут ће добити пример модела који им може бити полазна основа или идеја водилца за њихов лични рад. Оваква радионица заснована на синтетизму уметничких идеја и селекцији најквалитетнијих дела из целокупне историје	01.10.2024 – 20.06.2025.	План је остварен, деца су упозната са различитим техникама, а цртања и сликања. Остварена добра веза између професорки и деце. Савладани сви елементи. Родитељи упознати са свим активностима и на крају програма кроз изложбу свих радова деце. Задовољство родитеља са истакнутим нагласком на напредовање деце и опуштању у цртању.

<p>уметности окреће се развоју креативне и емоционалне интелигенције код деце.</p> <p>Сваки задатак постављен пред дететом биће разлог подизања нивоа маште, спознаје сопствених емоција, истраживања и препознавања лепоте у себи и свету који нас окружује.</p> <p>Полазимо од тога да је свако дете креативно и да је само потребно пробудити малог уметника у сваком од њих, оног који је свестан лепоте стварања и лепоте саме природе ствари које нас окружују.</p> <p><b>ГАУДИЈЕВА БАРСЕЛОНА</b></p> <p>Изабрали смо једну европску метрополу баш због посебности архитектуре Гаудија и одлучили да пред дечицу ставимо задатак да је обликују путем мозаика. Овако учимо о једном славном архитекти, али у исто време и о веома популарној техници.</p> <p><b>ЖУАН МИРО ВЕЖБА ЦРТАЊА БИОМОРФНОГ НАДРЕАЛИЗМА</b></p> <p>Следимо занимљиве биоморфне форме Жуан Мироа чија је машта препознавала нове, занимљиве облике свеза који га окружује. Радимо их техником сувог пастела, учећи како се изводе контуре црним фломастером.</p>		
Реализатори	Сенка Јанковић – историчар уметности Јована Канацки историчар уметности	
Учесници	Деца средњих, старијих и предшколских група	
Број учесника	281	
Вртићи	Зека, Тесла, Маја, Пчелица, Звончићи, Сунце, Петлић, Лаковић, Искрица, Срна	
Динамика реализације	Два пута недељно по 45 мин	

<b>ШКОЛИЦА АТЛЕТИКЕ</b>		
Реализоване активности	Време реализације	Остварено
Школица атлетике - Основне вежбе кроз кретање - Развој брзине, снаге, стабилности, издржљивости, скочности, окретности, прецизности, координације - Допунске вежбе кроз игру	01.10.2024. – 30.06.2025.	План је остварен, деца су упозната са атлетиком као граном спорта и свим предностима које она пружа. Остварена добра веза између тренера и деце. Савладани сви елементи. Родитељи упознати са свим активностима и на крају програма

Развој предпоставке код деце за правилно држање тела и јачањем здравља		кроз јавни час представљен досадашњи рад. У вртићима где се ради другу, трећу годину приметан велики напредак код деце. Задовољство родитеља
Реализатори	Оперативни тренери Атлетског клуба «Нови Београд»	
Учесници	Деца средњих, старијих и предшколских група	
Број учесника	408	
Вртићи	Бамби, Наша радост, Бајка, Љубичица, Звончићи, Искрица, Пчелица, Чигра, Сунце, Исток	
Динамика реализације	Два пута недељно по 30 мин	

Шах клуб „Глига“		
Реализоване активности	Време реализације	Остварено
Школа шаха - Упознавање са правилима игре - Развој социјализације у духу фер-плеја – честитање код пораза (!!!) - Допунске вежбе кроз игру - Развој претпоставке код деце за правилно држање тела и јачањем здравља	01.11.2024. – 30.06.2025.	План је остварен, деца су упозната са шахом и свим вредностима које он пружа. Остварена је добра веза између тренера и деце. Сви елементи су савладани кроз додатна 4 такмичења који су уједно били и јавни часови. Прва 3 су била по избору тренера, док је 4. Био за све заинтересоване: 1. ПУ „Бисер“, 13. 3. 2025. – 11 девојчица и 223 дечака 2. ПУ „Срна“, 29. 4. 2025. – 21 девојчица и 34 дечака 3. ПУ – „Драган Лаковић“ – 8 девојчица и 21 дечак 4. ОШ „Иван Гундулић“ – 11 девојчица и 39 дечака Многи родитељи су изразили жељу да им дете и поласком у школу настави са тренирањем шаха.
Реализатори	Оперативни тренери Шах клуба » Глига«	
Учесници	Деца старијих и предшколских група	
Број учесника	277	
Вртићи	Маја, Срна, Звончићи, Шврћа, Драган Лаковић, Искрица, Сунце, Лане, Зека, Петлић	
Динамика реализације	Два пута недељно по 30 минута	

<b>Grayson school - енглески језик</b>		
Реализоване активности	Време реализације	Остварено
Игре и активности: Коришћење интерактивних игара за учење основног вокабулара и граматике, као и развој социјалних вештина кроз групне активности. Песме и риме: Певање песама и ритма на енглеском језику, што помаже деци да лакше запамте речи и изразе. Приче и читање: Читање прича и илустрованих књига на енглеском језику, што стимулише машту и побољшава разумевање језика. Игре са флеш картицама: Коришћење флеш картица за учење и утврђивање новог вокабулара кроз забавне и интерактивне игре. Драматизација: Играње улога и сценске игре које подстичу децу да користе енглески језик у различитим контекстима.	16.09.2024. до 31.07.2025.	Остварени су значајни резултати у развоју комуникацијских вештина деце на енглеском језику. Деца су усвојила основни вокабулар и једноставне фразе, као и способност да учествују у основним разговорима на енглеском језику. Позитивне повратне информације од родитеља указују на успешност програма. Кроз редовно праћење и документовање напредка, учено је побољшање у социјалним и когнитивним вештинама деце.
Реализатори	Професори енглеског језика и књижевности	
Учесници	Деца млађих средњих и старијих	
Број учесника	1248	
Вртићи	Искрица, Бисер, Срна, Петелић, Весна, Врабац, Драган Лаковић, Сунце, Звездана прашина, Звончићи, Зека, Зека 2, Милева Марић Анштајн, Лептирић, Маја, Маслачак, Исток, Лане, Наша радост, Ластавица, Бамби, 'Шврћа депаданс, Шврћа 2 депаданс, Полетарац, Сунцокрет, Пчелица, Славуј, Чаролија, Чигра, Чуперак, Тесла – наука за живот	
Динамика реализације	Два пута недељно по 30 мин	

<b>Школица спорта "Happy kids duo"</b>		
Реализоване активности	Време реализације	Остварено
Спортић "Хашпу Кидс Дуо" спроводио је програм спортских активности прилагођен узрасту. У програму су били разни моторички полигони, елементарне, покретне игре, корективне вежбе и приказ	01.10.2024. – 30.06.2025.	План који је био је остварен, деца су кроз рад унапређивала своје моторичке способности, успешно су радили и одрађивали све задатке, научили су доста спортова, неке су и заволели. Остварена је дивна сарадња између тренера и деце. Родитељи

спортова (гимнастика, атлетика, кошарка, фудбал, стреличарство, карате, плесна кореографија, рукомет, тенис, итд...) вежбе обликовања, истезања итд.... Сваки тренинг је био различит, креативан, поучан.		су кроз јавни час чули опис свих активности као и видели представљени део нашег рада. Сви су били задовољни и срећни. Остварили смо и испоштовали све циљеве. Добили смо и повратну информацију са стране родитеља најбоље могућу.
Реализатори	Професори физичког васпитања, тренери разних спортова	
Учесници	Деца млађих, средњих, старијих и предшколских група	
Број учесника	534	
Вртићи	Сунцокрет, Изворчић, Наша радост, Тесла – наука за живот, Бисер, Лане, Петлић, М. М. Ајнштајн	
Динамика реализације	Два пута недељно по 30 мин	

<b>“МАДИСОН” - школа програмирања</b>		
Реализоване активности	Време реализације	Остварено
<p>Игре и активности: Коришћење интерактивних игара за учење основних концепата програмирања и развој логичког размишљања кроз групне активности.</p> <p>Визуелно програмирање: Деца су учила како да креирају једноставне програме помоћу визуелних блокова, развијајући својства секвенцирања, понављања и условних радњи.</p> <p>Пројекти: Деца су радила на пројектима где су стварала једноставне анимације и интерактивне приче, што је подстицало креативност и примену научених концепата. Загонетке и изазови: Кроз решавање загонетки и изазова, деца су развијала вештине решавања проблема и критичког размишљања.</p> <p>Тимски рад: Рад у малим групама на заједничким пројектима, који је подстицао сарадњу и комуникацијске вештине.</p>	16.09.2024. – 30.06.2025.	Остварени су значајни резултати у развоју логичког размишљања и решавања проблема код деце. Деца су усвојила основне концепте програмирања као што су секвенцирање, понављање и условне радње. Кроз рад на пројектима, развили су креативност и способност да креирају једноставне анимације и интерактивне приче. Позитивне повратне информације од родитеља указују на успешно усвајање нових знања и вештина. Такође, кроз тимски рад, унапређене су њихове социјалне и комуникацијске вештине.
Реализатори	Професори информатике	
Учесници	За децу узраста од 4,5 до 6,5 година	
Број учесника	68	
Вртићи	„Лептирић“, „Маслачак“, „Лане“, „Сунцокрет“, „Пчелица“, „Чигра“, „Чуперак“	

<b>Теквондо клуб Азија</b>		
Реализоване активности	Време реализације	Остварено
<p>Мала школа теквондоа.</p> <p>Приликом реализације програмског садржаја покривено је све потребно за правилан мускуло-скелетни раст и развој деце у овом, најосетљивијем периоду њиховог развоја.</p> <p>Даљом реализацијом задовољене су потребе за кретањем, концентрацијом и смирености, развијено је самопоуздање и самопоштовање.</p>	<p>01.10.2024.</p> <p>-</p> <p>30.06.2025</p>	<p>Као и предходних година план је у потпуности реализован. Деца су са тренером у радној околини савладала основна правила понашања у спортским објектима и опхођење према другарима на тренингу. Радило се на развоју самопоштовања, фер плеја, поштовања свих осталих учесника укључених у тренинг. Полазници као и њихови родитељи у потпуности су задовољни радом и очекују насатавак сарадње. Досадашњи рад представљен је родитељима демонстрацијом на јавном часу.</p>
Реализатори	Оперативни тренери теквондоа, дипломирани тренери и магистри спортских наука.	
Учесници	Деца установе `11. Април` средњих, старијих и предшколских група	
Број учесника	139	
Вртићи	Пцелица, Исток, Сврца, Драган Лаковиц, Сунце, Срећко	
Динамика реализације	Два пута недељно по 30-40 мин	

<b>Школица спорта "Victory kids"</b>		
Реализоване активности	Време реализације	Остварено
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основне моторичке вежбе – прилагођене предшколском узрасту</li> <li>- Вежбе за развој координације, равнотеже, снаге, флексибилности и брзине</li> <li>- Полигон са препрекама – вежбе кроз игру</li> <li>- Игре са лоптом – бацање, хватање, шутирање</li> <li>- Елементи различитих спортова – фудбал, кошарка, гимнастика, атлетика</li> <li>- Тимске игре – развој сарадње и тимског духа</li> <li>- Вежбе за правилно држање тела</li> </ul>	<p>01.09.2024.</p> <p>-</p> <p>30.06.2025.</p>	<p>План је у потпуности остварен. Деца су редовно учествовала у планираним спортским активностима, што је допринело развоју основних моторичких способности и навика здравог живота. Кроз игру и спортску активност, деца су развијала самопоуздање, сарадњу и одговорност. Остварена је позитивна комуникација између деце, тренера и васпитача. На завршном јавном часу приказан је рад током године, а родитељи су изразили велико задовољство</p>

- Развој здравих животних навика – кроз физичку активност		постигнутим резултатима и ангажовањем тренер.
Реализатори	Тренери школице спорта	
Учесници	Деца средњих, старијих и предшколских група	
Број учесника	110	
Вртићи	Чаролија, Маслачак, Срећко, Бамби	
Динамика реализације	Два пута недељно по 30 мин	

<b>ШКОЛА ПЛЕСА - “Magic dance”</b>		
Реализоване активности	Време реализације	Остварено
Школица плеса Програмске активности: 21 играказ (кореографија /плесно дело) адаптиран у једну целину, односно драмско сценско плесно музичку целину под називом ”Чика Милетова књига изума”. Уметничке активности: Плесни жанрови (живе, твист, танго, фокс, диско, роцк, реп, бечки валцер, свинг, српска традиционална игра Катанка, пасодобле, самба). Педагошко методолошки модул: Развој осећаја за заједницу/друштво и другарство Стицање нових знања и вештина Подстицање уочавања и прихватања различитости	01.10.2024 - 30.06.2025.	Обрађени елементи засновани на овогодишњој плесној бајки “Чика Милетова књига изума” су код деце изазвали одушевљење, сталну и континуирану радозналост и ишчекивање и “мисија” да “учимо док плешемо” је изузетно успешно обрађена на свим пољима методолошког рада. Деца су у потпуности разумела и извела покрете без превеликих потешкоћа. Кроз спознају и самосталне закључке, а све то кроз даљи развој плесних вештина, као и онога што плес са собом носи (музикалност, драматургија, тимски рад, лепота покрета и стил, различити облици игре и повезивање плесача) другари су веома успешно приказали све наведене кореографије родитељима и гледалишту на великим сценама Позоришта у Београду.
Реализатори	Инструктори плесне школе “Магиц Данце”	
Учесници	Деца средњих, старијих и предшколских група	
Број учесника	145	
Вртићи	Сунце, Полетарац, Врабац и Искрица	
Динамика реализације	Два пута недељно по 30 минута	

<b>Fizio Kids</b>		
Реализоване активности	Време реализације	Остварено
- Основне вежбе кроз кретање	01.09.2024. - 31.08.2025.	План је остварен, деца су упозната са вежбама и свим предностима које оне

- Развој снаге, стабилности, издрљивости, окретности, прецизности, координација - Допунске вежбе кроз игру Развој претпоставке код деце за правилно држање тела и јачањем здравља		пружају. Остварена добра веза између деце и тренера. Савладани сви елементи. Родитељи упознати са свим активностима и на крају програма кроз јавни час представљен досадашњи рад. Задовољство родитеља.
Реализатори	Оперативни тренери ФИЗИО КИДС	
Учесници	Деца средњих, старијих и предшколских група	
Број учесника	94	
Вртићи	Звездана прашина, Врабац, Чуперак, Срећко, Милева Марић Ајнштајн, Бисер, Маја, Сунцокрет	
Динамика реализације	Два пута седмично по 30 минута	

### Културно уметничко друштво "РАМОНДА"

Реализоване активности	Време реализације	Остварено
Фолклорна активност - Учење техника и покрета традиционалне игре – КОЛО - Понављање задатих елемената и мелодија - Вежбање меморије, - равнотеже и спретности - Развој креативних потенцијала - Развој самопоуздања, музикалности и концентрације	01.10.2024. – 30.06.2025.	План и програм фолклорне активности је испуњен у потпуности. Родитељи су уживали на јавним часовима гледајући децу у народној ношњи, која су кроз игру и песму показала да су важни и успешни чувари наше народне традиције. Психомоторни развој деце на крају сезоне је видан. Остварена је социјализација у завидној мери.
Реализатори	Уметнички руководилац ансамбла "Рамонда" и асистенти	
Учесници	Деца средњих, старијих и предшколских група	
Број учесника	534 (петстотинатридесетчетири)	
Вртићи	Срна, Драган Лаковић, Исток, Лане, Бамби, Славуј, Звончићи, Лептирић и Наша Радост	
Динамика реализације	Два пута недељно по 30 минута (осам термина месечно)	

### Уметничко образовање ЧАРОБНА ФРУЛА

Реализоване активности	Време реализације	Остварено
- Развој музичких способности кроз учење песмица по слуху уз пратњу инструмента; - Развој координације, оријентације и моторике	01.10.2024. - 31.08.2025.	План је остварен, деца су упозната са различитим елементима који чине музичко образовање, остварен добар однос између музичког педагога и деце; Савладани сви елементи; Родитељи су упознати са свим активностима, на крају програма кроз јавни час у вртићима и

кроз дидактичке игре и тапшалице; - Развој правилног говора; - Развој тимског духа.		концертима у Великој дворани Коларчеве задужбине представљен досадашњи рад;
Реализатори	Музички педагози Уметничког образовања Чаробна фрула	
Учесници	Деца старијих јаслених, млађих, средњих, старијих и предшколских вртићких група	
Број учесника	2245	
Вртићи	Лептирић, Пчелица, Зека, Весна, Чуперак, Чигра, Сунцокрет, Маја, Изворчић, Маслачак, Петлић, Срећко, Наша радост, Полетарац, Лане, Ластавица, Бамби, Љубичица, Исток, Звончићи, Сунце, Срна, Бисер, Врабац, Чаролија, Звездана прашина, Тесла – наука за живот, Драган Лаковић, Милева Марић Ајнштајн, Искрица, Бајка, Балончићи, Славуј.	
Динамика реализације	Два пута недељно по 30 минута	

<b>„DF mini“ – школа плеса</b>		
Реализоване активности	Време реализације	Остварено
Школица плеса - Основне вежбе кроз кретање - Развој брзине, снаге, стабилности, издржљивости, скочности, окретности, прецизности, координације - Допунске вежбе кроз игру - Развој предпоставке код деце за правилно држање тела и јачањем здравља	01.10.2024 – 30.06.2025	План је остварен, деца су упозната са плесом као граном спорта и свим предностима које плес пружа. Остварена добра веза између тренера и деце. Савладане сви елементи плесне кореографије. Родитељи упознати са свим активностима и на крају програма кроз јавни час представљен досадашњи рад. Задовољство родитеља.
Реализатори	Инструкторке ДФ Мини	
Учесници	Деца средњих, старијих и предшколских група	
Број учесника	272	
Вртићи	Звездана прашина, Драган Лаковић, Маја, Ластавица, Срна	
Динамика реализације	Два пута недељно по 30 мин	

#### 4. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ СА ЦИЉЕМ ПРОМОВИСАЊА УСТАНОВЕ

<b>Манифестације установе и учешћа на манифестацијама града Београда и других</b>			
Манифестација	Реализоване активности	Носиоци	Време и место
„Мини олимпијада новобеоградских предшколаца“	Учествовало је око 200 деце из 3 најближа вртића, Истока, Звончића и вртића Сунце	Деца, Родитељи, Васпитачи, Стручни	07.09.2025. Двориште вртића „Сунце“

		сарадници, Руководство	
ГО Нови Београд и Центар за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом, „Нови Београд“	Учешће на манифестацији „Први инклузивни спортски дан на отвореном“ у блоку 64	Деца, Родитељи, Васпитачи, Стручни сарадници, Руководство	21.09.2024.
ГО Нови Београд и Центар за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом, Нови Београд	Учешће на манифестацији „Први инклузивни музички фестивал“- хорски наступ деце предшколског узраста из вртића „Изворчић“	Деца, Родитељи, Васпитачи, Руководство	27.09.2024.
Предузећа „Forma ideale“	Учешће на ликовном конкурс у „Нацртај, обоји и освоји“	Деца група у години пред полазак у школу	Током септембра
Секретеријат за привреду и културу и Туристичка организација Београд	Обележавање манифестације „Дани европске културне баштине 2024“ на тему: „Руте, везе и мреже“ (активности у оквиру ВОР-а у свим вртићима установе и локалној заједници)	Деца, Родитељи, Васпитачи, Стручни сарадници, Руководство	Током задње две недеље септембра
Министарство просвете	Представљање примера добре праксе и иновација у предшколским установама на 53. Сајму образовања и наставних средстава	Деца, Родитељи, Васпитачи, Стручни сарадници, Руководство	20.10.2024.
„Спортијада“ Градска манифестација у организацији Секретаријата за спорт и омладину и за образовање и дечију заштиту, ССБ-а и БСПС-а	Учествовале су две екипе вртића Срна са укупно 20-оро деце	Деца, Родитељи, Васпитачи, Стручни сарадници, Руководство	28.11.2024.
„Радионица покретних игара“ (уместо XIV “Мини атлетског митинга“)	Остварено је учешће све деце вртићког узраста	Деца, Родитељи, Васпитачи, Стручни сарадници, Руководство	01- 17. 04.2025. Сви вртићи ПУ
„Луткалиште – на крилима игре“	Представе је у два блока приказало 8 вртића Н. Радост, петлић, Ђурђевак, З. Прашина, Лептирић, Сунце, Бајка и гостујући вртић Лабудић из	Деца, Родитељи, Васпитачи, Стручни	24.04.2025. Културни центар Студентског града

	Раковице. Учествовало је око 200 деце	сарадници, Руководство	
„Дечији маратон 2025“	У квалификацијама по вртићима сва деца старијег и предшколског узраста а у финалу 25-оро најдаровитијих. Од поменутих 25, троје је ушло у финале и Вања Јаковљев је био 7., Вељко Поповић био 2. а победник међу 250 учесника је био Вукан Станковић.	Деца, Родитељи, Васпитачи, Стручни сарадници, Руководство,	26.04.2025. „Бео зоо врт“

## 5. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ АКТИВНОСТИМА ПРОГРАМА ПАРТНЕРСТВА СА ПОРОДИЦОМ

Реализација плана остваривања партнерства са породицом одвијала се кроз:

- 5.1. Активности информисања
- 5.2. Активности оснаживања родитељских компетенција
- 5.3. Активности грађења заједнице учења и оснаживања повезаности породице и вртића
- 5.4. Активности партиципације породице у планирању и грађења партнерства са породицом у планирању и реализацији програмских активности.

### 5.1. Реализоване активности информисања

Облик активности	Област/тема	Носиоци	Време	Остварено
Сајт установе	Информације за родитеље видљиве и доступне путем: Организација рада Понуда програма Опште информације Актуелности Календар	Тимови установе Стручни сарадници Мед сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Администратор	Током радне 2024/25. године Ажурирање у складу са актуелностима	Транспарентност важних информација за родитеље о свим сегментима рада у Установи којима се пружа подршка добробити детета. Обезбеђивање информисаности родитеља да је установа сигурна и безбедна средина.
Електронски и преко паноа за родитеље	Дистрибуција информација у вези уписа деце у вртић и остваривања осталих права и обавеза, електронски и преко паноа за родитеље	Тим за информисање и издаваштво	Током радне 2024/25.	Родитељи су правовремено информисани о почетку, трајању, условима и резултатима конкурса за упис деце за радну 2025/26. годину
Онлајн дигиталне платформе	Информативни едукативни текстови путем:	Сарадник Стручни сарадник	Током радне 2024/25. године	Грађење заједнице учења вртића и

МПНТРС и ЦИП-а за размену и учење	google drive, google calssroom, padlet, dropbox...	Мед сестра васпитач Васпитач	Ажурирање у складу са актуелностима	породице путем дигиталних алата
Информативни општи панои за јасле и вртић	Информације о организацији рада, транзицији, понуди програма и услуга, планиране програмске активности вор-а. Информације о сарадњи са породицом и предлози за активности у породици. Актуелности	Руководство установе Стручни сарадници Сарадници за пзз Мед. сестре васпитачи Васпитачи Васпитачи-дефектолози	Током радне 2024/25. године Ажурирање	Све важне информације су родитељима свакодневно доступне и видљиве. Омогућена је информисаност родитеља о установи као сигурној и безбедној средини и вртићу као месту за грађење заједнице учења вртића и породице
Информативни за родитеље једне васпитне групе	Панои за приказ развијања пројекта: почетни, процесни, фото и писани записи пројектних активности	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници	Током радне 2024/25. Ажурирање у складу са актуелностима	Информисање и мотивисање родитеља за укључивање у планирање и развијање пројеката на нивоу групе
Припрема информативних и едукативних прилога за родитеље новоуписане деце Писане информације о специфичности има транзиције и прилози у циљу подешке породици и деци у процесима транзиције	Из породице у јасле или вртић: „Мали водич“ Пано поруке подршке Флајер „Први кораци у вртићу“ Упитник о детету Из вртића у основну школу: Пано поруке за родитеље деце у години пред полазак у школу Информације о сарадњи са основним школама у окружењу	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници Представници основних школа	Из породице у јасле или вртић: током септембра Прилози за родитеље новоуписане деце прослеђени у све вртиће Из вртића у основну школу: јануар – јун 2025.	Усклађивање терминологије са програмском концепцијом „Године узлета“. Информисање родитеља о пружању подршке породице и вртића укључивању деце у колектив Информисање родитеља о уважавању различитости, поштовању права и потреба деце и породице у установи
Припрема едукативних текстова и	Приказ принципа, вредности, слике	Стручни сарадници Васпитачи	Током радне 2024/25.	Информисаност родитеља о програмској

пано порука за родитеље у складу са програмском концепцијом „Године узлета“	детета и детињства коју промовише програмска концепција „Године узлета“			концепцији „Године узлета“
Општи и групни информативни и родитељски састанци за родитеље новоуписане деце	Упознавање са организацијом рада у предшколској установи Представљање тима вртића, упознавање са простором и програмских активностима, Препоруке за лакши полазак у јасле/вртић, Информисање о програмској концепцији и пројектном приступу учењу	Руководилац Сестра за пзз Мед. сестре васпитачи Васпитачи Стручни сарадници и сарадници Дефектолози	Септембар 2024.  Јун 2025. након Конкурса за упис	Информисаност родитеља о реализацији различитих програма вор-а, других програма и понуда партнерства са породицом Упознавање са дневним ритмом и програмом превентивно-здравствене заштите Информисаност родитеља да се у установи уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице
Групни информативни родитељски састанци уживо	Размена инфомација о дечјем развоју и напредовању Одлазак деце на рекреативне боравке Посете школама и окружењу	Мед. сестре васпитачи Васпитачи групе	Током радне 2024/25.	Информисаност родитеља о реализацији различитих програма вор-а и програма партнерства са породицом
Индивидуални информативни разговори са родитљима – Отворена врата	Размена информација о напредовању и животу детета у колективу у складу са потребама родитеља Подрђка у процесу транзиције, напредовање деце у колективу, Превазилажење стресних ситуација и	Руководиоци Сестре за пзз Мед. сестре васпитачи Васпитачи Стручни сарадници Сарадници	Током радне 2024/25. Свакодневно по потреби, а Отворена врата у договореном термину	Остварен континуитет информисања родитеља о актуелностима и уважена права и потребе деце и породице. Родитељи према својим потребама и интересовањима упућују информације, питања, предлоге о дешавањима у вртићу и

	развојних криза, Друге актуелности			свакодневно размењују информације о детету
--	--	--	--	---

## 5.2. Реализоване активности оснаживања родитељских компетенција

Облици активности	Област/теме	Носиоци	Активности	Остварено
„Отворена врата“ Сватовалиште за родитеље на нивоу вртића/ПЈ Индивидуални саветодавни разговори	Индивидуални саветодавни рад Подршка процесу транзиције Напредовање у колективу Превазилажење стресних ситуација и развојних криза Друге актуелне теме	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Психолози Педагози Дефектолози	Сваке седмице и по потреби током године	Остварена индивидуална подршка у складу са потребама детета и породице Уважена права и потребе сваког детета и породице Грађење заједнице учења
Логопедско саветодавни разговори Индивидуални саветодавни разговори	Пружање подршке, саветовање и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно језичких поремећаја деце путем различитих облика сарадње са породицом	Стручни сарадници логопеди	Сваке седмице и по потреби током године	Остварена сарадња са родитељима на препознавању и превентивно корективном раду приликом одступања у говорно-језичком развоју деце

## 5.3. Активности грађења заједнице учења и оснаживања повезаности породице и вртића

Облици активности	Област/теме	Носиоци	Активности	Остварено
Едукативни штампани онлајн текстови доступни путем паноа, сајта, Вибер заједнице	Теме везане за родитељство, разумевање детињства и детета, како деца уче Актуелности	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Стручни сарадници Стручњаци	Током радне године	Грађење заједничког разумевања развоја детета и начина на који деца уче Оснаживање заједнице учења
Групни тематски родитељски састанци	Транзициони периоди, специфичности за децу, породицу,	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	Септембар 2024.	Грађење заједничког разумевања и усклађивање

	вртић... Упознавање са новом концепцијом „Године узлета“	Стручни сарадници	Током године, по потреби	приоритета у васпитању
<b>Реализовани тематски родитељски састанци, радионице, трибине за родитеље</b>				
<b>Облик/тема</b>	<b>Место/време</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Остварено</b>	
Едукативно предавање за родитеље јаслених и млађих вртићких група „Први кораци у вртићу“	10.09.24. Бајка 11.09.24. Маслачак 16.09.24. Изворчић 17.09.24. Сунцокрет 24.09.24. Полетарац 25.09.24. Маја	Стручни сарадник: Т. Дојић, психолог	Родитељи упознати са одликама раног развоја детета, променама које прати укључивање у колектив и значајем пружања подршке детету.	
Едукативно предавање за родитеље вртића: „Границе у васпитању“	Бајка Маслачак 26.02. Сунцокрет 12.02. Изворчић Маја 19.06. Ластавица	Стручни сарадник: Т. Дојић, психолог	Родитељи упознати са значајем препознавања снага детета и значајем постављања граница	

**Реализација активности партиципације породице у планирању и грађењу партнерства са породицом у планирању и реализацији програмских активности**

<b>Облик</b>	<b>Тема</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>	<b>Остварено</b>
Управни одбор Савет родитеља Установе Савет родитеља вртића	Партиципација родитеља у одлучивању и учешће родитеља у планирању програмских активности – редовних, посебних и специјализованих програма, сарадње са друштвеном средином	Органи управљања установе Саветодавни органи установе Саветодавни орган вртића	Током радне 2024/25.	Остварена партиципација родитеља у планирању програмских активности – редовних, посебних и специјализованих програма, сарадње са друштвеном средином
Учешће родитеља у управљачким стручним и саветодавним органима Установе	Партиципација родитеља тимском раду Установе	Савет родитеља Управни одбор Актив за развојно планирање Тим за превенцију и заштиту од днзз	Током радне 2024/25.	Остварена партиципација родитеља у изради предлога, развојном планирању, заштити права деце, сарадњи са друштвеном средином и унапређивању

		Тим за професионални развој Тим за самовредновање Тим за сарадњу са друштвеном средином		квалитета рада Установе.
Партиципација родитеља у унапређивању квалитета рада установе	Усмена и писана комуникација размене мишљења и предлога са родитељима кроз учешће у Савету родитеља, стручним, саветодавним и управљачким органима; учешће у процесу самовредновања – анкете, упитници, радионице	Органи управљања Установе Саветодавни органи Установе Стручни органи Установе Тимови установе Фокус групе вртића Вибер заједнице	Током радне 2024/25.	Остварена партиципација родитеља кроз давање мишљења и предлога, учешће у процесу самовредновања и унапређивању квалитета рада Установе
Фокус групе са родитељима	Разговор са родитељима о питањима која се односе на стандарде квалитета рада установе	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Уз подршку тимова за самовредновање вртића	Фебруар – март 2025.	До 10% родитеља из сваке васпитне групе изабраних случајним узорком је било укључено у самовредновање квалитета рада установе – све четири области самовредновања
Седница Савета родитеља – електронска седница	Извештавање о процесу самовредновања	Помоћник директора и координатор тима за самовредновање	03.07. 2025.	Родитељи су упознати са процесом самовредновања
Учешће родитеља у праћењу и подршци дечјег развоја и напредовања	Размена информација о дечијем развоју и напредовању кроз индивидуалне разговоре, отворена врата, саветовалиште, радионице, анализу дечјег портфолија	Мед.сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници и сарадници	Током радне 2024/25.	Остварена размена информација о дечјем напредовању, увођење промена у вртићу и породици у складу са најбољим интересом детета.

Учешће родитеља у изради мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана и праћењу и вредновању примене мера за децу којој је потребна додатна подршка	Заједничко планирање и праћење подршке деци и породицама које имају потребе за додатном подршком	Мед.сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници и сарадници	Током радне 2024/25.	Израда мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка По потреби, изради плана подршке приликом преласка детета из јасли у вртић и вртића у школу
Развијање партнерства са родитељима и њихове партиципације у процесима транзиције	Подршка деци и породици и васпитачима у транзиционим процесима; Хоризонтална транзиција: јасле, вртићке групе Вертикална транзиција прелазак у вртић, прелазак из вртића у школу	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници и сарадници	Септембар 2024. Током фебруара марта 2025.	Остварено разумевање процеса транзиције, опсервација и праћење активности новоуписане деце у јасле/вртић, по договору са мсв/васпитачима и родитељима: партиципација родитеља у предложеним активностима преласка детета из јасли у вртић и из вртића у школу
Подршка деци и породици: - у процесима транзиције - пружање подршке деци и породици из осетљивих група, у кризним ситуацијама и др.	Укључивање родитеља у израду и евалуацију планова подршке, педагошких профила и ИОП-а, здравствени и образовни систем	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Родитељи Стручни сарадници и сарадници Локална заједница	Током радне 2024/25.	Остварена сарадња, поверење и планирање акција у најбољем интересу детета. Остварено заједничко грађење вредности демократичности, толеранције, емпатије, неприхватања насиља Повезивање породице са подршком из других система – социјална заштита, здравствени и образовни систем
Разговори са родитељима и децом који су	Информисање Консултовање	Тим за инклузивно образовање	Током године по потреби	Развијање односа сарадње и поверења и планирање акција у

конкурсали за упис у вртић, а имају потребу за додатном подршком	Планирање подршке у најбољем интересу детета у процесу транзиције		најбољем интересу детета
<b>Реализација родитељских састанака грађења партнерства са породицом у циљу подршке деци и породици у процесу транзиције из вртића у школу</b>			
<b>Облик</b>	<b>Време</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Остварено</b>
Групни родитељски састанци на нивоу васпитне групе, тема: <i>У сусрет вртићу</i>	Јун 2025. Старије јаслене групе	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	Остварена припрема родитеља за процес транзиције из јаслица у вртић. Комуникација и размена информација са мед. сестрама васпитачима, индивидуални разговори
Родитељски састанци за родитеље деце у години пред полазак у школу <i>У сусрет школи</i>	Током септембра 2024.	Стручни сарадници	Упознавање са програмском концепцијом Подршка развоју диспозиција за учење
Родитељски састанци за родитеље деце у години пред полазак у школу, тема: <i>У сусрет школи</i>	Током септембра и октобра 2024.	Стручни сарадник у сарадњи са васпитачима	Препознавање снага детета у години пред полазак у школи Упознавање са програмском концепцијом Подршка развоју диспозиција за учење
Групни родитељски састанци за нове васпитне групе Тема: „У сусрет вртићу“ – <i>Мој вртићки дан и првикораци</i>	10.09. Бајка 11.09. Маслачак 16.09. Изворчић 17.09. Сунцокрет 24.09. Полетарц 25.09. Маја	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	Остварена припрема родитеља за процес транзиције из породице у јасле и из јаслица у вртић.
Родитељски састанци за родитеље деце у години пред полазак у школу „У сусрет школи“	Бајка и Маслачак 14.10. Маја	Стручни сарадници: К. Стефановић, педагог Т. Дојић, психолог	Препознавање снага детета у години пред полазак у школи у Упознавање са програмском концепцијом Подршка развоју диспозиција за учење

		у сарадњи са васпитачима	
Родитељски састанак за родитеље деце у години пред полазак у школу, тема: „Корак пре школе“	18.03.24. Изворчић 20.03.24. Сунцокрет 26.03.24. Бајка и Маслачак 27.03.24. Маја	Стручни сарадници: К. Стефановић, педагог Т. Дојић, психолог у сарадњи са васпитачима	Припрема породице за промене са поласком детета у школу; Психолошки принципи васпитања детета 5 – 7 година; Подсетник: диспозиције за учење и важност подршке

### Остале активности партиципације породице

Облик	Област/тема	Носиоци	Време	Остварено
Породица као партнер у планирању и реализацији ВОР-а	Испитивање потреба деце и породице	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Родитељи	Током радне 2024/25.	Уважавање потреба родитеља, шта је за њих важно, на који начин би желели да учествују, укључивање у складу са њиховим потребама и могућностима
Подршка укључивању родитеља у пројектне активности у вртићу	Информисање о покретању пројеката са децом усмено и путем почетног паноа са простором за предлоге, коментаре и укључивање. Мотивисање родитеља путем писаних и фото записа, уживо/ онлајн и анкета	Руководиоци Мед. Сестре васпитачи Васпитачи Стручни сарадници	Током радне 2024/25.	Остварен континуитет и различити начини информисања и мотивисања родитеља за укључивање
Породица као партнер у грађењу подстицајне физичке средине Укључивање родитеља и иницирање	Укључивање породице у структурирање средине за игру и учење – кроз учешће, заједнички допринос, простором за предлоге, коментаре,	Руководиоци мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Родитељи Стручни сарадници	Током радне 2024/25.	Остварен континуитет и различити начини информисања родитеља Партиципација родитеља у заједничком

акција заједничког уређења простора вртића и дворишта вртића	родитељски састанци, савет родитеља вртића			грађењу подстицајне средине за игру и истраживање
Учешће у активностима у којима се развијају односи сарадње између практичара и родитеља и између породица	Излети, посете различитим организацијама и догађајима (привредне, спортске, културне, образовне....), дружење, акције, Новогодишње и Ускршње радионице	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Родитељи	Током радне 2024/25.	Изграђен однос сарадње између практичара и родитеља и између породица кроз различите акције, дружења, радионице, догађаје...
Обележавање Дана предшколске установе „11.април“	Изложба дечијих радова Ликовне радионице	Родитељи и деца Васпитачи Стручни сарадници Руководство	Април 2025.	Изложени су групни радови и производи ускршњих радионица деце из свих вртића Промовисано дечије стваралаштво
Обележавање Дана предшколске установе „11.април“	Тема: „На крилима вртића“	Деца Родитељи Васпитачи	01-17. 04.2025.	Заједничко дружење деце и одраслих у дворишту вртића. Ускршње ликовне радионице, продајне изложбе, изложба дечијих радова на оградама вртића, Спортске активности

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПОВЕЗИВАЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру реализације програма сарадње са друштвеном средином, установа користи расположиве ресурсе и просторе у локалној заједници за остваривање различитих програмских активности, које код деце развијају осећај припадништва заједници и омогућавају им учење и истраживање у аутентичном амбијенту на непосредан начин (институције образовања, културе и спорта, привредне организације, занатске радње, услужне делатности, тржни центри, отворени простори...).

Деца и запослени учествују у манифестацијама које организује локална заједница и укључују чланове локалне заједнице у активности које се одвијају у простору вртића-Информације о програму и вредностима које негујемо у вртићима доступне су локалној заједници (плакати, панои, флајери, радионице одраслих и деце на јавним просторима...).

У циљу стручног усавршавања и повећања компетенције запослених и проширивања могућности за пружање подршке деци и породици, установа сарађује са релевантним инсититицијама, повезује се са другим образовним програмима, организацијама и удружењима везаним за васпитање и образовање деце и рад са породицом и остварује узајамне стручне посете и размену информација међу практичарима.

### Јавне и културне институције и друштвено одговорна предузећа

Сарадња без непосредног укључивања деце			
Институција	Реализоване активности	Носиоци/време	Остварено
Министарство просвете, науке и техничког развоја -МПНТР	Представљање примера добре праксе и иновација у предшколским установама на 53. Сајму образовања и наставних средстава	Васпитачи и стручни сарадници 20.10.2024.	Размена искуства, стручно усавршавање запослених
Градска управа града Београда Секретаријат за образовање и дечју заштиту и Сектор за инспекцијски надзор	Саветодавни састанак на тему: Примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Представници Сектора за инспекцијски надзор, управа ПУ“11.април“и координатор Тима за превенцију и заштиту од ДНЗЗ 02.10.2024.	
Влада Републике Србије (са Канцеларијом УНИЦЕФ-а у Србији)	Обука „Буди рука која воли и реч која соколи“ У сарадњи са Факултетом политичких наука Универзитета у Београду, Институтом за ментално здравље и удружењем стручних сарадника у ПУ Србије	15 – 16.01.2025 05 – 06.03.2025. 07 – 08.05.2025. Стручни сарадници и сарадници	
Национална служба за запошљавање, филијала Бепград	Учешће на Сајму запошљавања, „Сусрет прилика и шанси“ у Дому омладине	11.06.2025. Стручни сарадници, васпитачи	
ЈКП „Београд пут“	Донација и поставка саобраћајних знакова по дворишту вртића „Славуј у оквиру пројекта „Саобраћај“	Мај 2025 васпитачи	
ГО Нови Београд	-Учешће на манифестацији Новобеоградска зимска бајка на шеталишту „Лазаро Карденас“ у блоку 45	21 – 22.12. 2024. 14.06.2025.	

	-Учешће на манифестацији „Стварно здраво“ у блоку 44  -Учешће на “Street art festival” у блоку 44.	21.06.2025.	
Центар за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом, „Нови Београд“ и ГО Нови Београд	Учешће на манифестацији „Први инклузивни спортски дан на отвореном“ у блоку 64	21.09.2024	
Агенција за безбедност саобраћаја	Донација едукативних књига и флуоресцентних прслука деци из вртића „Славуј“ у оквиру сарадње везане за пројекат „Саобраћај“	Мај 2025.	Размена искуства, стручно усавршавање запослених

<b>Сарадња уз непосредно укључивање деце</b>			
<b>Институција</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Број деце</b>	<b>Остварено</b>
ГО Нови Београд	Посета представника локалне заједнице вртићу „Драган Лаковић“  Посета деце из вртића „Чаролија“ општини у оквиру пројекта „Упознајмо Србију“ 23.3.2025.	Број деце: 58  02.09.2024.	
Центар за бригу о старима, деци и особама са инвалидитетом, „Нови Београд“ и ГО Нови Београд	Учешће на манифестацији „Први инклузивни музички фестивал“ - хорски наступ деце предшколског узраста из вртића „Изворчић“	Број деце: 28 27.09.2024.	Стварање прилике за проширивање постојећег и стварање новог искуства код деце у аутентичном окружењу за игру и учење
Секретеријат за привреду и културу и Туристичка организација Београд	Обележавање манифестације „Дани европске културне баштине 2024“ на тему: „Руте, везе и мреже“ (активности у оквиру ВОР-а у свим вртићима установе и локалној заједници)	Сва деца у установи Током друге половине септембра 2024.	
Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и удружење „Пријатељи деце Србије“	Обележавање манифестације „Дечија недеља“ у оквиру редовног програма ВОР у свим вртићима установе	Сва деца у установи Током прве половине октобра	

Секретеријат за спорт и омладину	Манифестација „Мини олимпијада новобеоградских предшколаца“ у дворишту вртића „Сунце“, реализована уз подршку Центра „Инклузивна Србија“ и Центра „Алфа“, Учешће на 29. београдском дечијем маратону. Предшколци из вртића „Бисер“ и „Петлић“ освојили су медаље	Број деце: 220 07.09.2024.  Број деце:9 10.05.2025.	
Полицијска станица Нови Београд	Посета полиције и презентација занимања у вртићу „Врабац“ у оквиру обележавања манифестације „Дечија недеља“	Број деце: 120 10.10.2024.	
Завод за заштиту природе Србије	Активности у оквиру пројекта са децом из вртића „Петлић“	Број деце: 26 27.06.2025.	Стварање прилике за проширивање постојећег и стварање новог искуства код деце у аутентичном окружењу за игру и учење
Дом културе „Студентски град“	Реализација манифестације „16. Луткалиште“ под слоганом „На крилима игре“	Број деце:190 24.04.2025.	
Геронтолошки центар Београд	Радионица ткања у вртићу „Славуј“ за децу предшколске групе у оквиру пројекта „Традиција“	Број деце: 25 јун 2025.	
Београдски сајам	Посета деце из вртића „Славуј“ ауто сајму у току пројекта „Саобраћај“	Број деце: 20 мај 2025	
Свемирски Музеј Нови сад	Посета деце старије групе и васпитача из вртића „Чигра“ музеју у оквиру пројекта	Број деце: 25 октобар 2024.	
Музеј Николе Тесле	Посета деце старије групе и васпитача из вртића „Чигра“ музеју у оквиру пројекта	Број деце: 25 децембар 2024.	
Ватригасна станица Нови Београд	Посета ватрогасаца и презентација занимања у дворишту вртића „Маја“ и „Звездана прашина“	Мај 2025.	
Библиотека „Владан Десница“ у Сава Центру	Учешће деце из вртића „Весна“, „Чуперак“, „Зека“, „Лептирић“ и „Пчелица“ у радионицима за предшколце у библиотеци	Број деце: око 160 Током године	
ЈКП Градско зеленило и ЈП „Србија шуме“	Радионица и акција озелењавања дворишта вртића „Бајка“ у сарадњи са запосленима у „Србија шуме“	Сва деца из вртића „Бајка“ 30.10.2024.	Стварање прилике за проширивање постојећег и стварање новог искуства код деце у аутентичном окружењу за игру и учење

Сава центар	Посета Сава центру и заједничко гледање мјузикла „Мали принц, деце и васпитача из старије групе вртића „Чигра“	Број деце: 25 февруар 2025.	
Црква Св. Димитрија	Цвети -обележавање славе установе	Број деце: 20 13.04.2024.	
Задужбина Илије Коларца	Посета деце прдшколских група из свих вртића Задужбини Илије Коларца : упознавање деце са Задужбином и праћење концерта „Дизнијева музика“	Током новембра и децембра 2024.	
Ботаничка башта Јевремовац	Посета деце из старије групе из вртића „Чигра“ Ботаничкој башти у оквиру пројекта	Број деце: 25 јун 2025.	
Дечији иновациони центар Нови Београд	Учешће деце из вртића „Весна“ и „Зека“ на радионицама за децу у оквиру манифестације „Вукобратовићеви дани роботике „у Сава центру	Број деце:54 13.12.2024.	
Кућа краља Петра	Организована посета деце Кући краља Петра и праћење концерта дувачког квинтета „Музичко путовање у природи“	Број деце:1320 јун 2025.	
Позориште „Пинокио“	Одлазак предшколаца из околних вртића („Маја“, „Суцокрет“, „Изворчић“, „Маслачак“, „Наша радост“, „Петлић“, „Срећко“ у позориште	Број деце: око 500 Током године	Стварање прилике за проширивање постојећег и стварање новог искуства код деце у аутентичном окружењу за игру и учење
Гостујућа дечија позоришта: „Бајкамела“, „Театар Вера“, „Сонатина“, Бајкамела“, „ПАБ“, „Удружење Ара“, „Максимус арт“, Удружење „Бајкоград“, „Центар Алфа“, „Трупа Артисти“, „Театар Лане“, „Наше позориштанце“, УГ „Берлиоз“	Приказивање представа у простору вртића. Приказане су представе: „Чаробна кухиња“, „Цврчак и мравица“, „Мрљавко и прљавко славе рођендан“, „Закључана тајна Деда Мразове кутије“, „Ципелице“ „Тамо далеко“ „Трубадубадуре 2“ „Виле за зубе и дечије бубе“ „Нове авантуре Мрљавка и Прљавка“, „Чистологија“, „Побуна играчака“, „Шумска бајка“	Све вртићке и старије јаслене групе Током године	

<b>Сарадња са васпитно-образовним институцијама</b>			
<b>Институција</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци/ време</b>	<b>Остварено</b>
Основне школе са територије Новог Београда	Посете предшколаца школи, обилазак простора, праћење часа и пригодних приредби, подршка укључивању предшколаца у викенд радионице у школи, посета ученика вртићу и заједничке активности деце предшколског и школског узраста, кроз креативне радионице. -Родитељски састанци за родитеље предшколаца у простору школе	Васпитачи и стручни сарадници, током године	Упознавање деце са простором и активностима школе, повезивање деце школског и предшколског узраста у циљу боље припремљености деце за транзицију.
Друге Предшколске установе	Стручна размена Обележавање дана установе и друге манифестације - Хоризонтална размена са ПУ „Чика Јова Змај“ Вождовац – приказ 2 рада из вртића „Маја”	Васпитачи и стручни сарадници Током године 27.02.2025.	Размена информација и примера добре праксе и стручно усавршавање запослених
Специјална школа „Нови Београд“	Консултативни састанци, размена информација	Управа, васпитачи, дефектолози и стручни сарадници Током године	Размена информација и консултације на тему инклузивне праксе
Медицинска школа	Посета професора медицинске школе и директора вртића из Шведске јаслама вртића „Маја“	Мај 2025.	Размена искуства и идеја
Музичка школа „Станислав Бинички“	Одлазак деце вртића „Маслачак“ на концерт ученика Музичке школе	16.10.2024.	Стварање прилике за проширивање постојећег и стварање новог искуства код деце у аутентичном окружењу за игру и учење
Филозофски факултет	Сарадња кроз учешће у удружењима психолога и педагога Рад са студентом треће године педагогије поводом реализовања стручне праксе	Током године стручни сарадници	Размена искуства и идеја, Међусобна подршка

Учитељски факултет у Београду	Студентска пракса -концерт певачког ансамбла „Зора“ са учитељског факултета у вртићу „Весна“	Током године Април 2025.	Размена искуства, подршка студентима Проширивање постојећег и стицање новог
ФАСПЕР	Пракса студената, размена информација	Током године, управа, васпитачи, стручни сарадници	Размена искуства, подршка студентима
Архитектонски факултет БУ	Сарадња са Архитектонским факултетом БУ везано за реализацију пројекта преуређења дворишта вртића „Маја“	Током године	Сарадња и подршка локалне заједнице у реализацији васпитно-образовног рада

<b>Сарадња са струковним удружењима и стручним институцијама које се баве предшколским васпитањем и образовањем</b>			
<b>Институција</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци/ време</b>	<b>Остварено</b>
Савез удружења васпитача Србије	Учешће на Стручној конференцији за васпитаче: „Грађење заједнице учења у вртићу и локалној заједници“ Приказ рада васпитача из вртића „Искрица“ и „Бајка“ Учешће на стручној конференцији за васпитаче „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно образовном процесу“	05 – 08.12. 2024. 24 – 27.04. 2025. Васпитачи, стручни сарадници	Размена искуства, стручно усавршавање запослених
Савез удружења медицинских сестара-васпитача Србије	Учешће на 28. Стручним сусретима медицинских сестара васпитача ПУ Србије – Тема: „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“ Презентација рада из вртића „Исток“	18.05.2025. Мед. сестре-васпитачи	Размена искуства, стручно усавршавање запослених
Балкански савез удружења васпитача - БАПТА	Научно-стручна конференција међународног карактера 12.БАПТА Сарајево, Федерација БиХ Приказ радова васпитача из вртића: „Маја“, „Звончићи“ и „Весна“	19-22. 09.2024 Васпитачи аутори радова, стручни сарадници	

Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Учешће у раду	Током године	
ЦИП (Центар за интерактивну педагогију)	Сарадња и учешће у раду	Током године стручни сарадници	Размена искуства, стручно усавршавање запослених
Педагошко друштво Србије ПАН мрежа	Учешће у раду, састанци секције предшколских педагога Иницијални састанак и повезивање предшколских педагога у секцију ради подршке и оснаживања	Током године стручни сарадници 04.12.2024 (онлајн)	
Друштва психолога Србије	Учешће у раду, састанци секције предшколских психолога	Током године стручни сарадници	
Удружење логопеда Србије и Удружење логопеда ПУ Београда	Учешће у раду. Размена искуства и материјала о актуелним темама и иновације у раду Актив логопеда предшколских установа Београда са темом „Логопед у реалном програму, хоризонтална размена примера добре праксе“	Током године стручни сарадници 07.03.2025.	
Школска управа Београд	Сарадња и консултације	Током године	
Друштво дефектолога Србије	Учешће у раду	Током године дефектолози	
Секретаријат за образовање и дечју заштиту града Београда	Подршка и учешће у манифестацијама чији је организатор Секретаријат за образовање и дечју заштиту града Београда.	Током године управа	
Завод за унапређивање васпитања и образовања	Подршка, састанци радне групе	Током године управа, васпитачи, стручни сарадници	

Сарадња са непрофитним организацијама и дечјим фондовима			
Институција	Реализоване активности	Носиоци/ време	Остварено

УНИЦЕФ	-Реализација програма „Ране интервенције“	Током године	Размена искуства, стручно усавршавање запослених	
„Discover Serbia“	Уређење дворишта у вртићу „Лане“	Април 2025.		
Виктимолошким друштвом Србије, Центар за бригу о деци, старима и особама са инвалидитетом	Састанак са представницима ВДС- упознавање са начином рада ВДС Обука за пружаоце социјалних услуга за рад са жртвама насиља са посебним акцентом на вештине комуникације у раду са децом –систем подршке и практичне смернице за рад са децом жртвама.	25.09.2024 15.10.2024. 22.10.2024. 30.10.2024. 31.10.2024		
Организација МНРО Нови Београд, под покровитељством Центра за бригу о деци, старима и особама са инвалидитетом	Учесће предшколаца из вртића „Чигра“ са музичко плесном тачком на манифестацији „И ја сам дете са ове планете“, на плато у испред Општине Н. Београд	08.10.2024.		
Пријатељи деце Србије и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	Обележавање манифестације „Дечија недеља“ у оквиру редовног ВО рада у свим вртићима установе	Стручни сарадници, васпитачи, друга половина месеца		
Удружење Врхунско знање за добро васпитање и Reggio children	Стручни скуп Reggio дани на Балкану	07. и 08. 03.2025		
Организација “Plogging Srbija”	Манифестација „Буђење еко свести код најмлађих у дворишту вртића „Тесла- наука за живот“	24.04.2025.		
Ужички центар за права детета	Учесће на стручном скупу „Еко мапа – први корак ка индивидуализованој подршци“ Учесће на стручном скупу „Развијање професионалних граница у помагачкој улози“	18.06.2025. (онлајн) 24.06.2025. (онлајн)		
Организација Balkan Culture Heritage	Бесплатне логопедске радионице „Развигор“ за децу предшколских група уз подршку ГО Нови Београд	Током априла и маја 2025.		Сарадња и подршка локалне заједнице у реализацији ВО рада

<b>Конкурси дечијег ликовног стваралаштва</b>			
<b>Институција</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци/ време</b>	<b>Остварено</b>
Компанија „Forma ideale	Учешће на конкурс дечијег ликовног стваралаштва „Нацртај, обоји и освоји“–	Септембар 2024.	Промоција дечијег ликовног стваралиштва
Градски завод за јавно здравље	Учешће на конкурс дечијег ликовног стваралаштва „Здрава исхрана“ у оквиру међународне манифестације „Месец здраве хране“	Октобар 2024.	
Музеј примењене уметности Београд	Учешће на изложби најуспешнијих дечијих радова у оквиру 59. Дечијег октобарског салона у Музеју примењене уметности	Октобар 2024	
Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине	Учешће на 36. Изложби дечијег ауторског стрипа	Новембар 2024.	
Скупштина Града Београда и прихватилишта за децу Београда	Учешће на ликовном Конкурсу „Снежна чаролија 2024“ Награђен рад деце предшколске групе из вртића „Исток“	Децембар 2024.	
Савез удружења медијских сестара на ПЗЗЗ ПУ Србије	Учешће дечијем ликовном конкурс у „Сестра на ПЗЗ очима детета“	Фебруар 2025.	
„Пријатељи деце Палилуле“	Учешће на манифестацији “Дечје васкршње чаролије” Предшколци из вртића „Бајка“ у „Полетарац“ освојила су 1. и 3. награду за групни рад у категорији осликано јаје.	Април 2025.	

<b>Сарадња са институцијама социјалне заштите</b>			
<b>Институција</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци/ време</b>	<b>Остварено</b>
Центар за социјални рад, одељење Нови Београд	Консултације Размена мишљења, извештај о детету, вртић „Весна	Током године, по потреби 15.11.2024. Управа, социјални радници, стручни сарадници	Подршка деци и породици

<b>Сарадња са здравственим институцијама</b>			
<b>Институција</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци/ време</b>	<b>Остварено</b>

Институт за ментално здравље – дечји диспанзер	Упућивање деце на даље прегледе и консултације Стручне консултације	Током године 25.12.2024.	Подршка деци и породици
Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф. Др Цветко Брајовић“ и Институт за експерименталну фонетику и говорну патологију	Сарадња са циљем ране превенције, детекције, хабилитације и даљих испитивања говорно-језичког и психомоторног развоја деце	Током године	
Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину	Упућивање деце на даље прегледе и консултације	Током године	
Дом здравља Нови Београд	Сарадња у оквиру пројекта „Ране интервенције“	Током године	

## 7. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦАМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

Развијање подршке кроз димензије	Реализоване активности, дешавања, процеси	Носиоци
Свеукупна атмосфера добродошлице	Неговање пријатне удобне, позитивне, топле атмосфере у вртићу; Унапређивање културе сарадње и инклузивне културе – неговање осетљивости и емпатије за различите потребе, стручни састанци и хоризонтална размена на тему инклузије и њених аспеката; Укључивање све деце у све активности вртића и установе.	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници Сарадници, Техничко особље.
Инклузивно социјално окружење	Неговање топлог, подржавајућег односа са сваким дететом; Подржавање вршњачке интеракције и подупирање и проширивање дечје игре; Развијање вредности поштовања различитости у вртићу, у групи вршњака; Подстицање позитивног понашања – позитивно дисциплиновање; Подршка деци у међувршњашком решавању конфликтних ситуација – дијалог, емпатија, уважавање.	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници Сарадници, Техничко особље Деца
Приступ усмерен на дете	Активности игре и учења се заснивају на интересима и изборима деце; Реаговање и уважавање мишљења и питања деце;	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници

	<p>Укључивање деце у доношење одлука које су важне за њих;</p> <p>Подршка деци у транзицијама између активности;</p> <p>Пружање персонализоване подршке за игру и учење (људски и други ресурси).</p>	<p>Сарадници, Техничко особље Деца</p>
<p>Физичко окружење прилагођено детету</p>	<p>Обезбеђивање доступности унутрашњих и спољашњих простора за игру и учење за сву децу;</p> <p>Учешће све деце у свим активностима;</p> <p>Креирање безбедног и здравог окружења за сву децу;</p> <p>Омогућавање да сва деца учествују у активностима у локалној заједници (уз персоналну подршку и др.)</p>	<p>Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници Сарадници Техничко особље Деца Породица</p>
<p>Материјали за сву децу</p>	<p>Играчке и материјали – интересантни, приступачни и мотивишући за сву децу;</p> <p>Играчке и материјали се користе тако да подстичу личну иницијативу, независност, истраживање и креативност;</p> <p>Играчке и материјали се користе за подстицање комуникације и других аспеката развоја;</p> <p>Играчке и материјали се по потреби прилагођавају за олакшавање игре и учење за сву децу;</p> <p>Подстицање деце да се играју и деле играчке и материјале са вршњацима;</p> <p>Играчке и материјали осликавају културну различитост</p>	<p>Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници Други запослени Сарадници Техничко особље</p> <p>Руководство Деца</p>
<p>Окружење за инклузивну игру и учење</p>	<p>Сва деца учествују у свакодневним активностима игре и учења. Подстицање и мотивисање све деце за игру и учење.</p> <p>Праћење дечјег развоја и напредовања.</p> <p>Индивидуализација васпитно образовног процеса која се ослања на снаге детета.</p> <p>Праћење и посматрање деце и дефинисање индивидуалних потреба за подршком.</p> <p>Обезбеђивање континуираног професионалног развоја из области инклузивног образовања</p>	<p>Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници Породица</p>
<p>Могућности за комуникацију за све</p>	<p>Омогућавање свој деци да комуницирају;</p> <p>Игре и учење подстичу комуникацију и резоновање;</p> <p>Омогућавање деци да размењују идеје, емоције и недоумице у комуникацији са вршњацима;</p> <p>Подршка деци са другим матерњим језиком да се изразе и да их разумеју вршњаци и запослени;</p>	<p>Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници Сарадници, Техничко особље Руководство Породица Деца</p>

	Коришћење асистивних технологија за комуникацију за сву децу.	
Окружење прилагођено породици	Сваки родитељ и породица су доборошли, позивају се да учествују у активностима; Развијање односа поверења са породицама; Информисање родитеља о свакодневним активностима; Укључивање родитеља у доношење одлука о потребама учења, развоја и подршке свог детета; Укључивање родитеља у планирање, реализацију и праћење над ангажовањем и напредовањем своје деце.	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници Породица

Тимски приступ у пружању подршке деци и породицама из осетљивих група

Активности	Остварено	Начин праћења / Време реализације	Остварено
Активности Тима за инклузивно васпитање и образовање и Тима за превенцију и заштиту од днзз	Развијање инклузивности установе и вртића	Извештаји о реализацији активности Тима за инклузивно васпитање и образовање и Тима за превенцију и заштиту од днзз Током године	Тим за инклузивно васпитање и образовање Тим за превенцију и заштиту од днзз
Индивидуализација програмских активности и васпитно образовног процеса у складу са потребама деце којој је потребна додатна подршка	Прилагођавање простора и услова потребама деце којој је потребна додатна подршка Прилагођавање дидактичких средстава Планирање и програмирању садржаја васпитно-образовних активности развијању индивидуализованог приступа у раду са децом	Планови подршке и планови мера индивидуализације Током године	Тим за инклузивно васпитање и образовање Практичари Породица По потребу лица која познају дете, раде са њим и прате дечји развој и напредовање
Развијање инклузивне праксе	Састанци са практичарима и хоризонтална размена у објектима/Педагошким целинама у циљу развијања инклузивног приступа	Извештај о реализацији активности Тима за инклузивно васпитање и образовање Током године	Тим за инклузивно васпитање и образовање Практичари

Подршка деци и породицама из друштвено осетљивих група у процесима транзиције	Израда плана транзиције Повезивање практичара и породица у подршци хоризонталне и вертикалне транзиције	Планови транзиције По потреби	Практичари Породица Тим за инклузивно васпитање и образовање Институције из локалне заједнице (образовне, социјалне, здравствене)
Повезивање породице са ресурсима подршке у окружењу	Остваривање подршке за дете и породицу у образовном систему и другим системима	Споразуми о остваривању сарадње ПУ и ресурсних центара у окружењу Дописи за Центар за социјални рад Записници По потреби	Практичари Породица Тим за инклузивно васпитање и образовање Институције из локалне заједнице (образовне, социјалне, здравствене) ИРК
Учешће у пројектима које подржава МПНТРС у развијању инклузивног приступа	Програм од националног значаја „Породично оријентисане ране интервенције“ у организацији УНИЦЕФ-а и Београдског психолошког центра Пружање интегрисане подршке деци и породици	Извештај о реализацији активности Програма Током године	Чланови Тима на нивоу установе Практичари Породица Представници система социјалне заштите, здравства и образовања

## 8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Бр.	Ситуација пријаве	Вртић и време	Облик насиља (процена Тима)
1.	Писани захтев који упућује један број родитеља чија деца похађају групу у години пред полазак у школу вртића „Лептирић“. Захтев се односи на бригу за очување безбедности деце у вртићу.	Вртић „Лептирић“, 08.10.2025.	С обзиром на узрастне карактеристике и специфичности у функционисању деце не може бити речи о насиљу али постоје ситуације испољавања сукоба и агресивног понашања у групи, нејасна и неконтинуирана комуникација на релацији међу васпитачима и родитељима и евидентно незадовољство једног дела родитеља поводом функционисања групе.

Предложене мере Тима:

- Израда Плана подршке за поједину децу и групу у целости са акцентом на активностима које имају за циљ стварање веће кохезивности у групи кроз интензивирање развијања социјално емоционалних вештина код деце.
- Интензивно праћење функционисања деце у групи.
- Израда транспарентног Плана одржавања Отворених врата.
- Реструктурирање простора радне собе, хола и других расположивих простора вртића у циљу већег коришћења за игру и учење (формирање нових просторних целина, обогаћивање разноврсним материјалима).
- Подршка руководства Установе у кадровској реорганизацији вртића; размотрити могућности промене у области руковођења у вртићу.
- Одржавање састанка представника Тимова са руководиоцем вртића, стручним сарадницима и васпитачима групе ради анализе и разраде Плана подршке, договора о остваривању комуникације са родитељима са акцентом на облицима инфомисања путем Отворених врата и Вибер групе, остваривању комуникације са спољним сарадницима.
- Информисање родитеља и Тимова о ефектима предузетих мера које су предложене у оквиру Плана подршке.
- Индивидуални разговори са родитељима.
- Све предложене мере реализују васпитачи, руководилац и стручни сарадници у сарадњи са Тимовима.

О ефектима предложених мера стручни сарадници после извесног времена обавештавају Тим за превенцију и заштиту од днзз.

2.	Писана пријава коју подноси родитељ детета Н.М. које похађа старију вртићку групу вртића „Љубичица“. Пријава се односи на бригу за очување безбедности деце у вртићу.	Вртић „Љубичица“, 25.10.2024.	Нема материјалних ни других доказа односно не постоји основ за сумњу да је безбедност деце у вртићу угрожена.
----	---	-------------------------------	---

Предложене мере Тима:

- Разговор стручних сарадника са руководиоцем вртића и васпитачима, праћење функционисања деце у групама и одвијања васпитно образовног рада. Овај разговор као и праћење биће обављени како би се додатно истражило и утврдило да ли постоји основаност за забринутост и незадовољство мајке детета Н.М..
- Уређивање и структурирање простора вртића у циљу развијања културе толеранције и отворености (заједнички простори за игру и учење, поруке толеранције итд.).
- Подршка васпитачима у осмишљавању разноврсних активности које за циљ имају развој социјално емоционалних вештина код деце и повећање кохезивности у групи.
- Све предложене мере реализују васпитачи, руководилац и стручни сарадници у сарадњи са Тимовима.
- О предузетим мерама и ефектима њиховог предузимања мајка ће бити упозната у наредном периоду.

О ефектима предложених мера стручни сарадници после извесног времена обавештавају Тим за превенцију и заштиту од днзз.

3.	Усмена жалба односно пријава коју упућују родитељи детета З.С. које похађа млађу јаслену групу вртића „Исток“. Пријава се односи на сумњу да је дете у	Вртић „Исток“, 18.10.2024.	Нема основа за постојање сумње да се догодило неадекватно поступање васпитача у односу на дете али постоји значајно нарушено поверење на релацији родитеља и васпитача.
----	--	----------------------------	---

	вртићу претрпело физичке повреде од стране васпитача.		
<p>Предложене мере Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обављање превентивних разговора чланова Тима са васпитачима млађе јаслене групе у циљу подршке компетенцијама васпитача за грађење професионалне комуникације на релацији са родитељима.</li> </ul> <p>Предложене мере реализују васпитачи, руководилац и стручни сарадници у сарадњи са Тимом и о ефектима предложених мера после извесног времена извештавају Тим.</p>			
4.	Усмена пријава коју подноси родитељ детета Ј.Ц. које похађа мешовиту (млађу средњу) вртићку групу. Пријава се односи на неадекватно поступање С.Н., васпитача, у односу према детету Ј.Ц., односно на физичко насиље и занемаривање.	Вртић „Балончићи“, 25.10.2024.	Васпитач на ког се односи пријава не остварује професионалну и адекватну комуникацију на релацији са децом, родитељима и запосленима. Постоји велика сумња да његово опхођење према деци садржи елементе дискриминације и занемаривања. Значајно је нарушено поверење на релацији између родитеља детета Ј.Ц. и васпитача. Не постоји основ за постојање сумње да се догодило физичко насиље у односу васпитача према детету.
<p>Предложене мере Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Појачано праћење рада и остваривања комуникације коју на свим релацијама остварује васпитач.</li> <li>- Похађање различитих облика стручног усавршавања од стране васпитача на ког се пријава односи у циљу јачања компетенција за остваривање професионалне комуникације.</li> <li>- Израда и праћење реализације Плана подршке за мешовиту групу. План израђују и прате стручни сарадници педагошке јединице „Исток“ у сарадњи са васпитачима, руководиоцем и родитељима детета Ј.Ц..</li> <li>- Разматрање могућности кадровске реорганизације у оквиру вртића „Балончићи“ у циљу постизања адекватне радне атмосфере, културе толеранције и професионалне комуникације односно у циљу изналажења решења за добробит функционисања деце, родитеља и запослених увртићу.</li> <li>- Све предложене мере реализују васпитачи, руководилац и стручни сарадници у сарадњи са Тимовима и руководством установе.</li> </ul> <p>О ефектима предложених мера стручни сарадници после извесног времена обавештавају Тим за превенцију и заштиту од днзз.</p>			
5.	Писана пријава коју путем платформе „Чувам те“ подноси родитељ детета Ч.Б. које похађа средњу вртићку групу вртића „Маја“. Пријава се односи на догађај у којем је, према речима родитеља, дечак В.Ш., који такође похађа	Вртић „Маја“, 12.11.2025.	С обзиром на карактеристике узраста немогуће је говорити о насиљу али постоји потреба за појачавањем активности које имају за циљ развој социјално емоционалних вештина. Такође, постоји потреба за подршком васпитачима у циљу остваривања адекватне професионалне

	средњу вртићку групу, физички повредио дечака Ч.Б..		комуникације на релацији са родитељима. По питању сумње на неадекватно обраћање родитеља детета Ч.Б. детету В.Ш. неопходно је предузети меру обављања разговора у циљу утврђивања свих појединости и околности пре доношења коначног закључка Тима.
<p>Предложене мере Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обављање разговора са родитељем детета Ч.Б..</li> <li>- Похађање различитих облика стручног усавршавања васпитача у циљу јачања компетенција за остваривање професионалне комуникације.</li> <li>- Израда и праћење реализације Плана активности у раду са дететом и породицом за дете В.Ш. који ће истовремено обухватити и активности за целу групу. План израђују и прате стручни сарадници педагошке јединице „Маја“ у сарадњи са васпитачима, руководиоцем и родитељима.</li> <li>- Одржавање родитељског састанка на тему „ Границе у васпитању деце“.</li> <li>- Све предложене мере реализују васпитачи, руководилац и стручни сарадници у сарадњи са Тимовима.</li> </ul> <p>О ефектима предложених мера стручни сарадници после извесног времена обавештавају Тим за превенцију и заштиту од днзз.</p>			
6.	Пријава коју усмено подноси А.А., представник централног Савета родитеља вртића. Пријава се односи на неадекватно поступање односно занемаривање С. Н., васпитача, према детету Ђ.Г., сестрићу А.А., које похађа мешовиту вртићку групу.	Вртић „Балончићи“, новембар 2024.	Васпитач не остварује професионалну и адекватну комуникацију на релацији са децом, родитељима и запосленима. Постоји велика сумња да његово опхођење према деци садржи елементе дискриминације и занемаривања. Значајно је нарушено поверење на релацији између родитеља и васпитача.
<p>Предложене мере Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање могућности кадровске реорганизације у оквиру вртића у циљу постизања адекватне радне атмосфере, културе толеранције и професионалне комуникације односно у циљу изналажења решења за добробит функционисања деце, родитеља и запослених у вртићу</li> <li>- Појачано праћење рада и остваривања комуникације коју на свим релацијама остварује васпитач.</li> <li>- Похађање различитих облика стручног усавршавања од стране васпитача на којег се пријава односи у циљу јачања компетенција за остваривање професионалне комуникације.</li> <li>- Израда и праћење реализације Плана подршке за мешовиту групу. План израђују и прате стручни сарадници педагошке јединице „ Исток“ у сарадњи са васпитачима, руководиоцем и родитељима подносиоцима пријава.</li> <li>- Све предложене мере реализују васпитачи, руководилац и стручни сарадници у сарадњи са Тимовима.</li> </ul>			

О ефектима предложених мера стручни сарадници педагошке јединице на којој је васпитач распоређен после извесног времена обавештавају Тим за превенцију и заштиту од днзз.			
7.	Усмена пријава коју подносе запослени вртића .Пријава се односи на догађај у ком се родитељ детета О.Ж. које похађа групу у години пред полазак у школу, неадекватно обратио И.В., дефектологу васпитачу и А.Ц., васпитачу.	Вртић „Бајка“, 03.12.2025.	Догодило се неадекватно поступање односно узнемиравање и насилно понашање, односно вербално и физичко насиље родитеља детета О.Ж. према запосленима И.В. и А.Ц.. Поводом оптужбе коју је родитељ детета О.Ж. изрекао да је И.В. извршила дискриминацију према детету О.Ж., Тим је закључио да нема основа да је извршена дискриминација.
Предложене мере Тима:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обављање разговора са родитељем детета О.Ж..</li> <li>- Предузимање мера заштите према запосленима, учесницима ситуације: План заштите који ће подразумевати активности психосоцијалне подршке и подршке у правцу оснаживања за боље реаговање у изазовним ситуацијама, оснаживање у пољу професионалне комуникације, упознавање са корацима у реаговању у ситуацијама које захтевају заштиту од насиља.</li> <li>- Пружање подршке деци сведоцима насилног догађаја у вртићу кроз израду Плана подршке за групу.</li> <li>- Разматрање могућности кадровске реорганизације у вртићу с обзиром да је И.В. изразила молбу да по повратку са боловања буде премештена у други вртић ради осећања сигурности.</li> <li>- Све предложене мере реализују васпитачи, руководилац и стручни сарадници у сарадњи са Тимом за превенцију и заштиту од днзз ,Тимом за етичко поступање и Тимом за инклузивно васпитање и образовање.</li> <li>- О ефектима предложених мера стручни сарадници после извесног времена обавештавају Тимове.</li> </ul>			
8.	Писана пријава коју подноси родитељ детета С.В. које похађа старију вртићку групу вртића „Тесла – наука за живот“. Пријава се односи на догађај у којем је, према речима родитеља, који је информацију добио од свог детета, детету дете Б. Маказам одсекло прамен косе. Пријава се такође односи на сумњу да је дошло до занемаривања деце од стране васпитача групе.	Вртић „Тесла – наука за живот“, 05.12.2025.	С обзиром на карактеристике узраста немогуће је говорити о насиљу али постоји потреба за појачавањем активности које имају за циљ развој социјално емоционалних вештина све деце у групи. У овом случају, с обзиром на супротне исказе васпитача и родитеља, није могуће утврдити да ли се пријављена ситуација догодила у вртићу. Такође, постоји потреба за подршком васпитачима у циљу остваривања адекватне и професионалне комуникације на релацији са родитељима и децом.
Предложене мере Тима:			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Појачавање активности у групи које имају за циљ развој социјално емоционалних вештина код деце (ситуације у вртићу као ситуације за учење, вртићки састанци, разговори о лепом понашању, правила групе итд.).</li> <li>- Појачано праћење реализације васпитно образовног рада и функционисања деце у групи.</li> <li>- Похађање различитих облика стручног усавршавања васпитача у циљу јачања компетенција за остваривање професионалне комуникације.</li> <li>- Разматрање могућности кадровске реорганизације у вртићу.</li> <li>- Све предложене мере реализују васпитачи, руководилац и стручни сарадници у сарадњи са Тимом за превенцију и заштиту од днзз.</li> </ul> <p>О ефектима предложених мера стручни сарадници после извесног времена обавештавају Тим за превенцију и заштиту од днзз.</p>			
9.	<p>Усмено обавештење о догађају у вртићу у ком је дете Л.М. које похађа групу у години пред полазак у школу, у вртић донело кухињски нож. О овом догађају запослени вртића обавештавају Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за поступање установе у кризном догађају.</p>	<p>Вртић „Сунцокрет“, 10.12.2024.</p>	<p>Доношење ножа од куће у вртић од стране детета Л.М. предстаља кризни догађај с обзиром да је његова и безбедност друге деце могла бити угрожена и с обзиром на узнемирење већих размера које обухвата децу, родитеље и васпитаче.</p>
<p>Предложене мере Тимова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање подршке детету Л.М. и његовој породици кроз израду Плана Активности у раду са дететом и породицом.</li> <li>- Пружање подршке деци сведоцима насилног догађаја у вртићу кроз израду Плана подршке за групу.</li> <li>- Контактирање радне групе за кризне ситуације Института за ментално здравље од стране Предшколске установе.</li> <li>- Информисање представника спољашње заштитне мреже: Центра за социјални рад</li> <li>- Реализација родитељског састанка за родитеље деце која похађају групу у години пред полазак у школу</li> <li>- Индивидуални разговори са запосленима, родитељима детета Л.М. и родитељима друге деце у циљу пружања адекватне саветодавне психосоцијалне подршке</li> <li>- Предложене мере реализују представници Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за поступање установе у кризном догађају у сарадњи са васпитачима, руководиоцем вртића, стручним сарадницима и родитељима.</li> </ul> <p>О ефектима предложених мера стручни сарадници после извесног времена обавештавају Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за поступање установе у кризном догађају.</p>			
10.	<p>Обавештење о уоченим повредама код детета К.П. које похађа средњу вртићку групу за које постоји сумња да их је детету нанео родитељ. О овом догађају запослени вртића</p>	<p>Вртић „Полетарац“, 23.12.2024.</p>	<p>Догодило се неадекватно поступање родитеља према детету К.П., односно физичко насиље.</p>

	обавештавају Тим усменим путем.		
<p>Предложене мере Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Плана подршке за средњу вртићку групу вртића „Полетарац“ и у оквиру њега Плана заштите за дете К.П..</li> <li>- Састанак представника Тима за инклузивно васпитање и образовање и Тима за превенцију и заштиту од днзз са васпитачима, стручним сарадницима, стручним сарадником логопедом и руководиоцем вртића. Овај састанак реализоваће се у циљу израде Плана подршке за средњу вртићку групу односно Плана заштите, тачније у циљу планирања активности подршке и заштите за дете К.П..</li> <li>- Састанак представника Тимова са васпитачима средње вртићке групе на тему професионалне комуникације на релацији са родитељима са посебним акцентом на начине информисања родитеља о функционисању детета у вртићу и начине документовања дечјег развоја и напредовања.</li> <li>- Праћење функционисања детета К.П. и друге деце у средњој вртићкој групи.</li> <li>- Праћење и подршка васпитачима у пружању подршке детету К.П..</li> <li>- Праћење реализације активности предвиђених Планом подршке односно Планом заштите</li> <li>- Све предложене мере реализују васпитачи, руководилац и стручни сарадници у сарадњи са Тимом за превенцију и заштиту од днзз и Тимом за инклузивно васпитање и образовање.</li> </ul> <p>О ефектима предложених мера стручни сарадници после извесног времена обавештавају Тимове.</p>			
11.	Писана пријава коју подноси Н.П., грађанин. У својој пријави, Н.П. тражи хитно испитивање догађаја у којем се, према његовим наводима, у једној од јаслених група вртића „Звездана прашина“ догодило неадекватно поступање васпитача према детету, односно физичко насиље и занемаривање.	Вртић „Звездана прашина“, 24.01.2025.	Тим закључује да не постоји основаност односно да се не може потврдити постојање неадекватног поступања медицинских сестара васпитача према деци.
<p>Предложене мере Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интензивирање активности које за циљ имају повећање транспарентности у раду односно видљивости рада у вртићу за родитеље; веће учешће и укључивање родитеља у живот и рад вртића.</li> <li>- Јачање културе отворености вртића кроз састанке радне јединице и друге облике повезивања, сарадње и заједничког учења запослених.</li> <li>- У поменутих активностима, подршку тиму вртића „Звездана прашина“ пружају стручни сарадници педагошке јединице „Петлић“.</li> </ul> <p>О ефектима предложених мера стручни сарадници после извесног времена обавештавају Тим за превенцију и заштиту од днзз.</p>			
12.	Допис који упућују родитељи деце која похађају старију вртићку групу. Обраћање родитеља односи се у највећој мери	Вртић „Срећко“, 24.03.2025.	Постоји незадовољство родитеља пре свега услед дисконтинуитета у раду васпитача а затим и услед смањеног квалитета у реализацији васпитно образовних

	на организацију рада васпитача, реализацију васпитно образовног рада и забринутост за очување безбедности деце у вртићу.		активности и квалитета комуникације и сарадње између васпитача и родитеља. Дуготрајно незадовољство довело је до губитка поверења код већине родитеља ове групе.
<p>Предложене мере Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кадровска реорганизација у вртићу са тежњом ка одржавању континуитета у раду васпитача као и у циљу изградње боље културе вртића у којој ће се, пре свега, тежити толеранцији и уважавању различитости.</li> <li>- Подршка васпитачима и другим члановима тима вртића за развој сензибилисаности у раду са дететом С.П. и његовом породицом, и уопште за рад са децом и родитељима из осетљивих категорија.</li> <li>- Успостављање бољег модела остваривања професионалне комуникације између вртића и родитеља (преиспитивање постојећег канала комуникације односно вибер групе и, уместо представника Савета родитеља, за преношење информација које се тичу реализације васпитно образовних активности ,ангажовање васпитача као носиоца ове активности).</li> <li>- Натавити остваривање сарадње са васпитачима вртића „Полетарац“ који је дете С.П. похађало у ранијем периоду у циљу подршке детету као и васпитачима у транзиционом периоду.</li> <li>- Састанци радне јединице на тему професионалне комуникације.</li> <li>- Креирање подстицајне атмосфере за укључивање и веће учешће родитеља у животу и раду вртића са тежњом ка транспарентности у раду.</li> <li>- Укључивање родитеља у активности групе/вртића у циљу подршке и оснаживања родитељских компетенција као и у циљу учвршћивања односа поверења међу родитељима и васпитачима (учешће у пројектним активностима, реструктурирању простора, различитим акцијама, реализација тематских родитељских састанака и других облика сарадње са породицом итд.).</li> <li>- Реализација активности у групи које имају за циљ развој социјално емоционалних вештина код деце (коришћење Приручника: Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој), уз учешће и информисање родитеља на Отвореним вратима.</li> <li>- Предложене активности реализују васпитачи, руководилац вртића и стручни сарадници у сарадњи са Тимом за превенцију и заштиту од днзз и тимом за инклузивно васпитање и образовање.</li> </ul> <p>О ефектима предложених мера стручни сарадници после извесног времена обавештавају Тимове.</p>			
13.	Пријаву коју писаним путем подносе родитељи детета С.Ж. које од 10.03.2025. године похађа млађу јаслену групу вртића „Ластавица“. Пријава се односи на занемаривање од, како родитељи наводе, стране институције у односу на њихово дете. Наиме, они наводе да је	Вртић „Ластавица“, 13.05.2025.	У вези са пријавом за занемаривање коју подносе родитељи детета С.Ж., закључује се да је дошло до непотпуне комуникације на релацији између васпитача и родитеља што се огледа, пре свега, у неадекватном информисању родитеља о мерама које се предузимају у раду са децом у групи у циљу спречавања непожељних облика понашања, што је у крајњем исходу, навело

	<p>њихово дете у више наврата претрпело физичке повреде у вртићу које сматрају последицом занемаривања.</p>		<p>родитеље да закључе да су васпитачи неподржани и да се не предузимају адекватне мере којима би се постигло да њихово дете буде заштићено.</p>
<p>Предложене мере Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Плана подршке за млађу јаслену групу који ће подразумевати активности у циљу развијања социјално емоционалних вештина код деце. У оквиру Плана подршке потребно је конкретизовати и наставити реализацију Плана активности у раду са дететом и породицом за дете В. Које учестало показује непожељне облике понашања.</li> <li>- Саветодавни рад са васпитачима у групи и праћење њиховог рада и спровођења смерница у раду датих на састанку дана 15.05.2025. године. Смернице се односе на уређење простора подстицајним и безбедним материјалима, адекватно прекидање непожељних облика понашања детета кроз тежњу да се открије тренутна потреба детета, пружање алтернативних могућности за адекватно изражавање емоција, визуелни прикази пожељних понашања у групи, припрема родитељског састанка и отворених врата, транспарентност и јасноћа у комуникацији са родитељима, систематско праћење детета В. Које учестало показује непожељне облике понашања кроз белешке (колико често дете показује ово понашање, шта претходи понашањима, у којим деловима дана или у којим активностима се испољава, реакције детета..), укључивање свих родитеља у активности у групи и тако даље.</li> <li>- Присуствовање васпитача групе предстојећем стручном састанку на тему „Професионална комуникација у функцији стварања позитивне климе у вртићу“ уз обавезу приказа стечених знања на састанку на нивоу радне јединице.</li> <li>- Родитеље подносиоце пријаве потребно је благовремено, кроз индивидуални разговор упознати са мерама које ће бити предузете, односно са Планом подршке а после извесног времена и са ефектима предложених мера и о томе сачинити службену белешку. Породицу за коју се израђује План активности у раду са дететом и породицом потребно је благовремено, кроз индивидуални разговор укључити у израду и упознати са планираним активностима а после извесног времена и са ефектима предложених мера и о томе сачинити службену белешку.</li> <li>- Предложене мере васпитачи реализују у сарадњи са руководиоцем вртића, члановима Тима за превенцију и заштиту на нивоу вртића и на нивоу установе и у сарадњи са стручном службом.</li> </ul> <p>О ефектима предложених мера у оквиру овог извештаја стручни сарадници односно тим на нивоу вртића после извесног времена обавештавају Тим на нивоу установе.</p>			
14.	<p>Усмена пријава коју подноси родитељ детета П.Р. које похађа старију јаслену групу. Пријава се односи на неадекватно поступање Т.М., васпитача у односу према детету П.Р.,</p>	<p>Вртић „Звончићи“, 21.05.2025.</p>	<p>Није потврђено да има основа да је васпитач неадекватно поступио у односу на дете П.Р., да је реаговао употребивши неадекватан речник или физичко насиље, али поверење родитеља у рад и поступање васпитача је знатно нарушено.</p>

	односно на физичко и вербално насиље.		
<p>Предложене мере Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда Плана заштите за дете у сарадњи са родитељем и васпитачима. План подразумева планирање активности које ће имати за циљ подршку детету у добром функционисању у вртићу, ублажавање осетљивости, превазилажење отпора у односу на повратак у вртић, већу интеракцију са другом децом. У оквиру овог Плана, стручни сарадници ће остваривати сарадњу са васпитачима и родитељем пре свега кроз разговоре, заједничко осмишљавање активности и праћење ефеката предложених активности, као и кроз обиласке групе и праћење функционисања детета у групи.</li> <li>- Подршка васпитачима у раду и остваривању професионалне комуникације у односу са дететом и родитељем кроз саветодавне разговоре и обавезно присуствовање васпитача облицима стручног усавршавања на нивоу установе на тему професионалне комуникације. Такође, ова подршка оствариваће се кроз обиласке групе и праћење рада васпитача.</li> <li>- Редовна реализација индивидуалних разговора односно отворених врата са родитељима. Подршка стручних сарадника састојаће се у припреми за одржавање отворених врата на адекватан начин.</li> <li>- Кадровска реорганизација у оквиру колектива јасала у најбољем тренутном интересу детета, у сарадњи са руководиоцем јасала, стручним сарадницима и руководством установе.</li> <li>- Предложене активности реализују васпитачи, руководилац вртића и стручни сарадници у сарадњи са Тимом за превенцију и заштиту од днзз, Тимом за инклузивно васпитање и образовање и руководством установе.</li> </ul> <p>После извесног времена, стручни сарадници, васпитачи и руководилац јасала врше процену ефеката предложених мера у оквиру Извештаја Тима као и ефеката предложених активности у оквиру Плана заштите и о томе извештавају Тим.</p>			
15.	Усмена и писана пријава коју подноси родитељ детета М. Л. Које похађа мешовиту вртићку групу. Пријава се односи на сумњу да је И.Ј., васпитач, неадекватно поступио у односу на дете и другу децу.	Вртић „Балончићи“, 27.05.2025.	Тим закључује да нема основа да се у просторијама вртића и у току радног времена догодило било шта што указује на неадекватно поступање васпитача у односу на дете или другу децу.
<p>Предложене мере Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У наредном периоду наставиће се реализација до сада предузиманих активности Тима, стручних сарадника и представника руководства Установе које ће имати за циљ:</li> <li>- Стварање позитивног и подстицајног физичког и социјалног окружења за децу, односно стварање услова за несметано и безбедно борављење деце у вртићу, креирање окружења за развијање добробити детета.</li> <li>- Остваривање професионалне и адекватне комуникације са родитељима у складу са надлежностима Установе са циљем пружања подршке породицама у ситуацији повећане осетљивости.</li> <li>- Пружање подршке васпитачима у развијању реалног програма вртића, планирању и реализацији васпитно образовних активности, остваривању адекватне и професионалне комуникације на релацији са другим запосленима, децом и</li> </ul>			

<p>родитељима уз строго поштовање принципа поверљивости и професионалне комуникације.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Све наведене активности реализују се тимски, континуирано и уз подршку коју васпитачима, деци и родитељима пружају представници Тима за превенцију и заштиту од днзз, стручни сарадници и представници руководства Установе.</li> <li>- О реализацији Плана подршке и ефектима предложених мера стручни сарадници благовремено извештавају Тим.</li> </ul>			
16.	<p>Писана пријава коју подноси родитељ детета Л.Т. које похађа млађу вртићку групу. Пријава се односи на незадовољство и очекивање да се предузму конкретни кораци у превазилажењу ситуације у којој се налази његово дете за које родитељ сматра да је на неки начин изложено дискриминацији од стране других родитеља.</p>	<p>Вртић „Искрица“, 18.06.2025.</p>	<p>Тим закључује да нема основа да је извршена дискриминација од стране родитеља према детету Л.Т..</p>
<p>Предложене мере Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- С обзиром на организацију рада током летњих месеци направљен је План подршке за групу који укључује: рад на развијању социо-емоционалних вештина (према приручнику “Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце”), организовање кооперативних игара за јачање кохезивности у групи, преиспитивање могућности за унапређење простора у којима деца бораве како би се створило подстицајно физичко окружење.</li> <li>- Транспарентнији рад и комуникација васпитача са родитељима: чешће одржавање Отворених врата као прилика за подршку родитељским компетенцијама, информисање о напредовању и функционисању деце у групи и прилика за укључивање у осмишљавање активности у оквиру Плана подршке.</li> </ul> <p>Предложене активности реализују васпитачи у сарадњи са стручним сарадницима. Такође, тимски се прате и ефекти предложених мера о чему стручни сарадници после извесног времена обавештавају родитеље као и Тим за превенцију и заштиту од дискриминације и насиља.</p>			

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНОМ ДОГАЂАЈУ

<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>			
Бр.	Ситуација пријаве	Вртић и време	Облик насиља (процена Тима)
1.	<p>Усмено обавештење о догађају у вртићу у ком је дете Л.М. које похађа групу у години пред полазак у школу, у вртић донело кухињски нож. О овом догађају запослени вртића обавештавају Тим за</p>	<p>Вртић „Сунцокрет“, 10.12.2024.</p>	<p>Доношење ножа од куће у вртић од стране детета Л.М. представља кризни догађај с обзиром да је његова и безбедност друге деце могла бити угрожена и с обзиром на узнемирење већих размера које</p>

	превенцију и заштиту од днзз и Тим за поступање установе у кризном догађају.		обухвата децу, родитеље и васпитаче.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложене мере Тимова:</li> <li>- Пружање подршке детету Л.М. и његовој породици кроз израду Плана Активности у раду са дететом и породицом.</li> <li>- Пружање подршке деци сведоцима насилног догађаја у вртићу кроз израду Плана подршке за групу.</li> <li>- Контактирање радне групе за кризне ситуације Института за ментално здравље од стране Предшколске установе.</li> <li>- Информисање представника спољашње заштитне мреже: Центра за социјални рад</li> <li>- Реализација родитељског састанка за родитеље деце која похађају групу у години пред полазак у школу</li> <li>- Индивидуални разговори са запосленима, родитељима детета Л.М. и родитељима друге деце у циљу пружања адекватне саветодавне психосоцијалне подршке</li> <li>- Предложене мере реализују представници Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за поступање установе у кризном догађају у сарадњи са васпитачима, руководиоцем вртића, стручним сарадницима и родитељима.</li> <li>- О ефектима предложених мера стручни сарадници после извесног времена обавештавају Тим за превенцију и заштиту од днзз и Тим за поступање установе у кризном догађају.</li> </ul>			

#### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ЕТИЧКО ПОСТУПАЊЕ

<b>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>Бр.</b>	<b>Ситуација пријаве</b>	<b>Вртић и време</b>	<b>Облик насиља (процена Тима)</b>
1.	Усмена пријава коју подносе запослени вртића. Пријава се односи на догађај у којем се родитељ детета О.Ж. које похађа групу у години пред полазак у школу, неадекватно обратио И.В., дефектологу васпитачу и А.Ц., васпитачу.	Вртић „Бајка“, 03.12.2025.	Догодило се неадекватно поступање односно узнемиравање и насилно понашање, вербално и физичко насиље родитеља детета О.Ж. према запосленима И.В. и А.Ц..Поводом оптужбе коју је родитељ детета О.Ж. изрекао да је И.В., васпитач, вршио дискриминацију према детету О.Ж., Тим је закључио да нема основа да је постојала дискриминација.
<p>Предложене мере Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обављање разговора са родитељем детета О.Ж..</li> <li>- Предузимање мера заштите према запосленима, учесницима ситуације: План заштите који ће подразумевати активности психосоцијалне подршке и подршке у правцу оснаживања за боље реаговање у изазовним ситуацијама, оснаживање у</li> </ul>			

<p>пољу професионалне комуникације, упознавање са корацима у реаговању у ситуацијама које захтевају заштиту од насиља.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање подршке деци сведоцима насилног догађаја у вртићу кроз израду Плана подршке за групу.</li> <li>- Разматрање могућности кадровске реорганизације у вртићу с обзиром да је И.В. изразила молбу да по повратку са боловања буде премештена у други вртић ради осећања сигурности.</li> <li>- Све предложене мере реализују васпитачи, руководилац и стручни сарадници у сарадњи са Тимом за превенцију и заштиту од днзз ,Тимом за етичко поступање и Тимом за инклузивно васпитање и образовање.</li> </ul> <p>О ефектима предложених мера стручни сарадници после извесног времена обавештавају Тимове.</p>			
2.	<p>Усмена пријава коју упућују запослени односно руководилац вртића. Пријава се односи на догађај за који постоји сумња да је дошло до вербалног насиља родитеља детета В.Г. у односу према Р.Р., васпитачу.</p>	<p>Вртић „Изворчић“, 10.4.2025.</p>	<p>Тим закључује да је преваходно дошло до пропуста у комуникацији између запослених, као и да је родитељ у једном моменту непримерено реаговао повисивши тон на васпитача.</p>
<p>Предложене мере Тима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанак радне јединице тј. Медицинских сестара васпитача са стручном службом вртића и руководиоцем објекта са циљем реуспостављања односа поверења и рада на професионалној комуникацији.</li> <li>- Континуирани систем подршке запосленима од стране стручне службе и социјалног радника, а пре свега у делу превазилажења свакодневних стресних ситуација које утичу на потенцијално професионално сагоревање</li> <li>- Предложене активности реализују васпитачи, стручни сарадници и руководилац вртића у сарадњи са Тимом за етичко поступање.</li> <li>- О ефектима предложених мера стручни сарадници извештавају Тим за етичко поступање, после извесног времена.</li> </ul>			

<b>ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ У ПРЕВЕНЦИЈИ И ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b>		
<b>Облик и тема стручног усавршавања</b>	<b>Реализатори/ Кома је намењено</b>	<b>Време и место реализације</b>
Састанак представника инспекцијског надзора са представницима предшколских установа у Београду	Министарство просвете Намењено: предшколским установама – директор, секретар, помоћник директора, координатор Тима	02.10.2024. Градска општина Врачар
Обука за запослене	Виктимолошко друштво Србије Намењено: Представници школа, предшколских установа, Центара за социјални рад	15-16.10. 22-23.10.

		30–31.10.2024. хотел Палас, Београд
Стручни састанак: „Улоге и одговорности у реаговању у ситуацијама превенције и заштите од днзз	Тим за превенцију и заштиту од днзз; Намењено: Запосленима који су чланови тимова за превенцију и заштиту од днзз у свим објектима (унутрашња заштитна мрежа)	10.12.2024. вртић „Лептирић“
Стручни састанак «Инклузија у предшколској установи – примери добре практике» - у циљу подршке развоју компетенција васпитача за развијање инклузивне и демократске праксе у предшколској установи.	Тим за инклузивно васпитање и образовање и Тим за превенцију и заштиту од днзз Намењено: Мед. сестрама васпитачима, васпитачима, мед. сестрама на пзз, стручним сарадницима и сарадницима	11.12.2024. вртић „Исток“
Обележавање значајних датума током новембра у циљу развијања свести код деце и одраслих о значају толеранције.	Тим за превенцију и заштиту од днзз у сарадњи са стручним сарадником педагогом за ликовно и васпитачима Намењено: Васпитачима, деци, родитељима	Новембар 2024.
Стручни састанак са руководиоцима вртића ПУ „11. април“	Координатори Тимова Намењено: Руководиоцима вртића и запосленима који су чланови тимова за превенцију и заштиту од днзз у свим објектима (унутрашња заштитна мрежа)	12. и 14.02.2025., Управа ПУ „11. април“
Обука „Буди рука која воли и реч која соколи“ – тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању“	Уницеф, Факултет политичких наука Универзитета у Београду и Институт за ментално здравље у оквиру пројекта “Подршка стручњацима и родитељима у ненасилној васпитној пракси над децом“ Намењено: Стручни сарадници и чланови Тимова за превенцију и заштиту од днзз	05. – 06.03.2025. ПУ „Др. Сима Милошевић“, вртић „Оаза“
Састанак чланова Тимова за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у циљу представљања и заједничког креирања садржаја планираних у оквиру стручног усавршавања на тему: „Професионална	Координатор Тимова за превенцију и заштиту од днзз Намењено: Члановима Тимова	23.05.2025. Управа ПУ „11. април“

комуникација у вртићу -годишња анализа ситуација пријава дискриминације и насиља“		
Стручни састанак са руководиоцима вртића ПУ „11. април“	Координатори Тимова и руководство Установе Намењено: Руководиоцима вртића и запосленима који су чланови тимова за превенцију и заштиту од днзз у свим објектима (унутрашња заштитна мрежа)	30.05.2025. Управа ПУ „11. април“

<b>ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ПОДРЖАВАЈУ ПРОЦЕДУРЕ У ПРЕВЕНЦИЈИ И ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b>		
<b>Активност</b>	<b>Реализатори/Коме је намењено</b>	<b>Време реализације</b>
Обилазак вртића и прегледање паноа ради утврђивања доступности информација родитељима у ситуацијама сумње на дискриминацију или насиље или ситуацијама потврђене дискриминације или насиља.	Тим за превенцију и заштиту од днзз (Тим на нивоу установе и тим на нивоу радне јединице) Намењено:  Сви запослени у установи	Септембар 2024. Током године

<b>АНАЛИЗА СТАЊА У РАДНОЈ 2024/25. ГОДИНИ</b>		
Област анализе: Превенција и заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Предшколској установи		
Предмет /извор података за анализу: Анализа годишњег Извештаја о реализацији програма превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2024/25. и у оквиру тога заступљеност и учесталост сукоба и агресивног понашања међу децом односно различитих облика и интензитета дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на релацијама одраслих и релацији одрасли – дете.		
Закључак: У радној 2024/25. години укупан број ситуација пријаве у којима је превентивне и интервентне активности предузео Тим за превенцију и заштиту од дискриминације, насиље, злостављања и занемаривања и у оквиру њега Тим за етичко поступање који се бави превенцијом и заштитом на релацији одраслих и Тим за поступање установе у кризном догађају, је шеснаест (16). У највећем броју описаних случајева односно пријава установљено је да је изостао континуитет и професионалност у остваривању комуникације између васпитача и родитеља, недовољна транспарентност у раду и ангажовање васпитача у подстицању учешћа родитеља у праћењу развоја детета (нередовност у одржавању Отворених врата) и у реализацији различитих активности у вртићу (непосредно учешће). Током године, у великом броју превентивних активности као и интервентних, Тим за превенцију и заштиту је остваривао сарадњу са Тимом за инклузивно васпитање и образовање.		
<b>Подносиоци пријава и број пријава:</b>		
Родитељи	Запослени	Треће лице

11		4		1	
<b>Релација за коју је постојала сумња/на коју се односи пријава:</b>					
Васпитач – дете	Дете – дете	Родитељ – дете	Родитељ – запослени	Остало – угрожавање безбедности деце у вртићу без јасно дефинисане релације на коју се пријава односи	
7	3	2	2	3	
<b>Учесталост облика днзз и основаност пријаве односно сумње за пријаву:</b>					
<b>Релација васпитач – дете</b>					
Физичко насиље и занемаривање	Физичко и вербално насиље	Физичко насиље	Занемаривање и дискриминација	Физичко насиље и дискриминација	Сексуално насиље
2 (неоснована сумња)	(неоснована сумња)	(неоснована сумња)	1 (сумња је основана)	1 (сумња је основана у делу поступања васпитача који се односи на остваривање непрофесионалне комуникације – коришћење дискриминаторног речника, а неоснована у делу који се односи на физичко насиље)	1 (неоснована сумња)
<b>Релација дете – дете</b>					
Физички сукоби и агресивно понашање			Угрожавање безбедности друге деце		
2 (неоснована сумња)			1 (основана сумња)		
<b>Релација родитељ дете</b>					
Физичко насиље					
1 (основана сумња)					
<b>Релација родитељ – запослени</b>					
Физичко и вербално насиље			Вербално насиље		
1 (основана сумња)			1 (неоснована сумња)		
Израђени планови подршке (У највећем броју случајева у којима је израђиван План подршке, активности њиме дефинисане односиле су се на целу групу и о оквиру тога на појединачну децу).					
План подршке за групу и дете				5	
План заштите				2	
План активности у раду са дететом и породицом				2	
<b>Област анализе:</b>	<b>Инклузивно васпитање и образовање</b>				
Предмет /извор	Анализа годишњег Извештаја реализације програма инклузивног васпитања и образовања за радну 2024/25. годину. Сарадња и				

података за анализу:	континуирана размена информација између Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за инклузивно васпитање и образовање
Закључак:	Постоји потреба за континуираним усавршавањем професионалних компетенција васпитача у области остваривања професионалне комуникације на свим релацијама, као и реализација различитих превентивних и активности стручног усавршавања које имају за циљ подизање нивоа сензибилисаности васпитача за рад са децом са тешкоћама у развоју и рад са породицама и децом из осетљивих категорија. У оквиру наведеног, посебно је важна реализација активности које имају за циљ припремање васпитне групе пре и у току поласка детета са неком врстом осетљивости, што подразумева активности у раду са породицама (информисање на родитељским састанцима, структурирање простора на начин да се шаље порука толеранције и разумевања, прихватања различитости, активности у групи којима се подстиче развој социо емоционалних вештина код деце, јачање компетенција за родитељство итд.).
<b>Област анализе:</b>	<b>Самовредновање квалитета рада установе</b>
Предмет /извор података за анализу:	Анализа годишњег Извештаја о самовредновању квалитета рада установе за радну 2024/25. годину. Сарадња и континуирана размена информација између Тима за превенцију и заштиту од днзз и Тима за самовредновање квалитета рада установе.
Закључак:	Постоји потреба за већим нивоом информисања родитеља о постојању Тима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања односно о превентивним и интервентним активностима Тима, активностима превенције у раду васпитача у групама и начинима укључивања родитеља у превентивне активности. Информисање родитеља треба да буде континуирано почевши од првог родитељског састанка преко информативних материјала, укључивања у различите акције и у осмишљавање и реализацију превентивних активности.
<b>Област анализе:</b>	<b>Професионални развој и стручно усавршавање запослених</b>
Предмет /извор података за анализу:	Анализа годишњег Извештаја о стручном усавршавању за радну 2024/25. годину. Сарадња и континуирана размена информација између Тима за превенцију и заштиту од днзз, Тима за професионални развој и других Тимова (за самовредновање квалитета рада установе, етичко поступање, инклузивно васпитање и образовање...).
Закључак:	Постоји потреба за континуираним усавршавањем професионалних компетенција васпитача у области остваривања професионалне комуникације на свим релацијама (са децом, родитељима, другим запосленима).
<b>Област анализе:</b>	<b>Специфичности установе</b>
Предмет /извор података за анализу:	Свакодневно, током године праћење реализације васпитно образовног рада. Сарадња и континуирана размена информација између Тима за превенцију и заштиту од днзз, директора, помоћника директора, стручних сарадника и васпитача.

Закључак:	Специфичност у раду установе која је од великог значаја за предмет анализе представља величина колектива и установе, динамична организација која условљава променљивост чланова и услед тога немогућност да се увек одржи континуитет. У том циљу потребно је реализовати активности подршке васпитачима у припреми васпитних група и породица у транзиционим периодима као и одржавање континуитета и сталности рада васпитача у групама .
-----------	---

## 9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБРАЗОВАЊУ

### а) Укључивање детета из породице у јасле/вртић/развојну групу

У циљу обезбеђивања подршке за дете и породицу приликом транзиције и укључивања детета из породице у колектив јасле/вртић/развојну групу и школу, васпитачи и стручни сарадници су се путем хоризонталне размене припремали за овај процес и реализовали различите активности подршке породици на информативном, едукативном, саветодавном и интерактивном нивоу.

#### Планиране активности намењене породици приликом поласка у вртић

Облик реализације	Активности	Носиоци	Време
Информације са сајта Установе	Организација рада Понуда програма Опште информације	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници	Током године
Едукативна предавања за сајт установе	Актуелни текстови Текстови у складу са потребама породице	Стручни сарадници	Током године
Информације за паное за родитеље	Информације о активностима у установи, о услугама, правима, обавезама, одговорностима и сл., организацији рада, адаптацији	Руководиоци Стручни сарадници Сестрена ПЗЗ Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	Током године
Штампани прилози за родитеље новоуписане деце	Прилози у циљу подршке породици и деци у адаптацији: -Пано поруке и флајери -Мали водич за родитеље -Упитник о детету „Упознајмо дете“	Радна група : Мед. сестре васпитачи Дефектолози Стручни сарадници	Септембар 2024. Током године Јун 2025.
Индивидуалне/ групне посете родитеља	<i>Отворена врата</i> Заједнички обилазак јасли/вртића, упознавање родитеља	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	Јун – август 2025. и током године (један дан у месецу)

новопримљене деце	новопримљене деце са простором и тимом јасли и вртића	Стручни сарадници	
Општи Родитељски састанак за родитеље новопримљене деце	<i>Мој дан у вртићу</i> Упознавање са организацијом рада у предшколској установи Представљање тима и објекта, упознавање са простором и програмским активностима	Руководиоци Мсв пзз Стручни сарадници Сарадници	Септембар 2024. *након уписа за родитеље новопримљене деце
Индивидуални и разговори	Свакодневно информисање о актуелностима у вези са дететом	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	Током године свакодневно
Индивидуални и разговори на нивоу васпитне групе	Размена информација о актуелностима и организацији рада васпитне групе/вртића; Размена информација о дечјем развоју и напредовању; Саветодавно едукативна подршка родитељима везана за живот детета у колективу	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	Током године у термину планираном на нивоу васпитне групе
Индивидуални и разговори са родитељима у саветовалишту за родитеље	Индивидуална подршка развоју, напредовању и животу детета у колективу и у складу са потребама родитеља Подршка у процесу транзиције; Напредовање деце у колективу; Превазилажење стресних ситуација и развојних криза; Друге теме	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници: Психолози Педагози Логопеди Сарадници	Током године у термину планираном на нивоу објекта/ПЈ и по потреби
Интерактивне поставке, радионице	Интерактивни столови у расположивим просторима у/ван собе ради упознавања и укључивања родитеља у живот детета у колективу	Мед. сестре васпитачи Дефектолози Васпитачи Стручни сарадници	Током године у складу са пријемом нове деце

#### Реализоване активности намењене деци приликом поласка у вртић

Облик реализације	Активности	Носиоци	Време
Активности добродошлице	Свечане активности добродошлице и подршка вртићке деце деци која прелазе из јаслица у вртић	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници Родитељи Деца	Септембар 2024. Јануар 2025. Јун 2025.
Пројектне активности,	Упознавање детета са простором и свим учесницима у животу	Мед. сестре васпитачи	Континуирано кроз пројектне

радионице, манифестације	вртића; заједничке игре, дружења, истраживање у оквиру заједничких пројеката, подршка старије деце млађој у животно- практичним ситуацијама ...	Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници Родитељи	активности, манифестације и др. Током године
Заједничко пројектовање и документовање	Упознавање васпитача са специфичностима и јаким странама деце и породице кроз размену информација са мед. сестрама васпитачима (дечји портфолио) и укључивање васпитача у активности јаслене групе, развијање заједничких пројектних активности ...	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници	Континуирано током године

### Реализоване активности подршке приликом поласка детета у вртић, намењене практичарима

Облик реализације	Активности	Носиоци	Време
Хоризонтална размена	Приказ добрих примера праксе у процесу транзиције Размена информација, упознавање са потребама деце и породица	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	Током године
Радионице, предавања	„Препознавање снага детета“ „Консултовање са дететом“	Стручни сарадници	
Израда прилога за родитеље	„У сусрет јаслама и вртићу“ Прилози	Стручни сарадници	
Стручна размена и сарадња практичара вртића и школе	Стручне дискусије Размена искустава, знања, значења и разумевања транзиције у циљу остваривања добробити детета	Стручни сарадници Васпитачи Дефектолози Учитељи	

### б) Транзиција унутар установе - из јаслица у вртић, и из развојне групе у редовну групу

Заједничким активностима јасала и вртића обезбеђен је континуитет искуства и подршке за дете и породицу приликом хоризонталне транзиције, односно прелазак из јаслица у вртић, и из развојне у редовну групу.

### Реализоване активности намењене породици приликом преласка деце из јаслица у вртић и развојне у редовну групу

Облик реализације	Активности	Носиоци	Време
Информације са сајта установе	Организација рада Понуда програма Опште информације	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	Током године свакодневно

		Стручни сарадници	
Едукативна предавања за сајт установе	Актуелни текстови Текстови у складу са потребама породице	Стручни сарадници	
Информације на паноима за родитеље	Информације о активностима у установи, о услугама, правима, обавезама, одговорностима и сл., организацији рада, адаптацији	Руководиоци Стручни сарадници Сестре на ПЗЗ Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	
Индивидуални разговори	Свакодневно информисање о актуелностима у вези са дететом	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	Током године свакодневно
Индивидуални разговори на нивоу васпитне групе	Размена информација о актуелностима и организацији рада васпитне групе/вртића; Размена информација о дечјем развоју и напредовању; Саветодавно едукативна подршка родитељима везана за живот детета у колективу	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	Током године у термину планираном на нивоу васпитне групе
Планирање транзиције за децу и породицу којој је потребна подршка, прелазак из развојне у редовну групу	Размена информација са породицом о детету и породици, постављање циљева и корака у транзицији – Заједничко постављање циљева и корака (транзиционе тачке) у транзицији; дефинисање учешћа породице у транзицији; припрема и организација групе, простора и ритма дана у вршњачкој групи у коју се дете и породица укључују	Дефектолози васпитачи Васпитачи Стручни сарадници Породица	Транзициони период – пре и након укључивања у вртић, преласка у вртићку групу
Индивидуални разговори са родитељима у саветовалишту за родитеље	Индивидуална подршка везано за развој, напредовање и живот детета у колективу и у складу са потребама	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници	Током године у термину планираном на нивоу објекта/пј

	родитеља Подршка у процесу транзиције; Напредовање деце у колективу; Превазилажење стресних ситуација и развојних криза; Друге теме	Психолози Педагози Логопеди Сарадници	и по потреби
Групни родитељски састанци на нивоу васпитне групе	<i>У сусрет вртићу</i> Припрема родитеља за процес транзиције из јаслица у вртић. Комуникација и размена информација са медицинским сестрама васпитачима, индивидуални разговори и родитељски састанци	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Стручни сарадници Родитељи

**Реализоване активности намењене деци приликом преласка из јаслица у вртић и из развојне у редовну групу**

Облик реализације	Активности	Носиоци	Време
Активности добродошлице	Свечане активности добродошлице и подршка вртићке деце деци која прелазе из јаслица у вртић	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници Родитељи Деца	Септембар 2024. Јануар 2025. Јун 2025.
Хоризонтална транзиција деце којој је потребна додатна подршка, прелазак из развојне у редовну групу	Припрема групе са доласком новог детета – осмишљавање активности у раду са децом опште популације за адекватно прихватање деце којој је потребна додатна подршка – разумевање, толеранција, емпатија, упућивање на подршку и сарадњу	Дефектолози васпитачи Васпитачи Стручни сарадници Породица Деца	Септембар 2024. Током године
Пројектне активности, радионице, манифестације	Упознавање детета са простором и свим учесницима у живот у вртића; заједничке	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	Континуирано кроз пројектне активности,

	игре, дружења, истраживање у оквиру заједничких пројеката, подршка старије деце млађој у животно- практичним ситуацијама ...	Стручни сарадници Родитељи	манifestације и др. Током године
--	--	----------------------------------	--

**Реализоване активности подршке транзицији намењене практичарима приликом преласка деце из јаслица у вртић и из развојне у редовну групу**

Облик реализације	Активности	Носиоци	Време
Хоризонтална размена	Приказ добрих примера праксе у процесу транзиције Размена информација, упознавање са потребама деце и породица	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	Током године
Планирање транзиције за децу и породицу којој је потребна подршка, прелазак из развојне у редовну групу	Обезбеђивање континуитета искуства и подршке за дете и породицу – анализа дотадашњих облика рада, искуства детета и других учесника, оствареност циљева подршке и даљих потреба детета, као и добити које дете и породица могу имати од новог облика рада или новог облика подршке	Дефектолози васпитачи Васпитачи Стручни сарадници	Транзициони период – пре и након поласка у вртићку групу
Радионице, предавања	<i>Препознавање снага детета Консултовање са дететом</i>	Стручни сарадници	Током године

**в) Прелазак деце из вртића у школу:**

**Реализоване активности подршке транзицији намењене практичарима**

Облик реализације	Активности	Носиоци	Време
Хоризонтална размена	Приказ добрих примера праксе у процесу транзиције вртић - школа Размена информација, упознавање са потребама деце и породица	Васпитачи Дефектолози	Током године
Планирање транзиције за децу и породицу којој је потребна подршка	Обезбеђивање континуитета, искуства и подршке за дете и породицу – Анализа дотадашњих облика рада, искуства детета и других учесника, оствареност циљева подршке и даљих потреба детета, као и добити које дете и породица могу да имају од новог	Дефектолози васпитачи Васпитачи Стручни сарадници Учитељи Стручни сарадници школе	Транзициони период – јануар - септембар

	облика рада или новог облика подршке		
Израда прилога за родитеље	<i>У сусрет школи</i> Прилози	Стручни сарадници	Током године
Стручна размена и сарадња практичари вртића и школе	Стручне дискусије Размена искустава, знања, значења и разумевања транзиције у циљу остваривања добробити детета	Стручни сарадници Васпитачи Дефектолози Учитељи	Током године

**Реализоване активности подршке транзицији из вртића у школу намењене породици**

Облик реализације	Активности	Носиоци	Време
Планирање транзиције за децу и породицу којој је потребна подршка	Обезбеђивање континуитета, искуства и подршке за дете и породицу – Анализа дотадашњих облика рада, искуства детета и других учесника, оствареност циљева подршке и даљих потреба детета, као и добити које дете и породица могу да имају од новог облика рада или новог облика подршке	Дефектолози васпитачи Васпитачи Стручни сарадници Учитељи Стручни сарадници школе	Транзициони период јануар - септембар
Израда прилога за родитеље	<i>У сусрет школи</i> Прилози	Стручни сарадници	Током године
Индивидуални разговори са родитељима у саветовалишту за родитеље	Индивидуална подршка у процесу транзиције; Превазилажење стресних ситуација и развојних криза; Друге теме	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози Стручни сарадници Психолози Педагози Логопеди Сарадници	Током године у термину планираном на нивоу објекта/пј и по потреби
Родитељски састанци, радионице за родитеље, флајери, сајт школе, посета и обилазак школе	<i>У сусрет школи</i> Припрема родитеља за процес транзиције у години пред полазак у школу. Упознавање родитеља са школом и информисање о простору, тиму и програму изабране школе	Васпитачи Дефектолози Учитељи Стручни сарадници вртића и школе	Током године, континуирано

## Реализоване активности намењене деци приликом преласка из вртића у школу

Облик реализације	Активности	Носиоци	Време
Пројектне активности, радионице, манифестације	Упознавање детета са простором и свим учесницима у животу школе, заједничке игре, дружења, истраживање у оквиру заједничких пројеката	Васпитачи Стручни сарадници Учитељи	Континуирано Током године
Посете, заједничке акције, радионице у вртићу	Упознавање учитеља са децом у вртићу. Размена информација између васпитача и учитеља Активности школске и вртићке деце у школи и вртићу	Васпитачи Дефектолози Учитељи Стручни сарадници вртића Стручни сарадници школе Деца вртића Деца школе	
Посете, заједничке акције, радионице у школи	Упознавање деце са физичком и социјалном средином школе - Упознавање учитеља и школске деце кроз активности и радионице у школи	Васпитачи Дефектолози Учитељи Стручни сарадници вртића Стручни сарадници школе Деца вртића Деца школе	

## 10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Годишњим извештајем о раду предшколске установе „11.април“ представљене су реализоване теме, носиоци, циљн групе и време свих облика стручног усавршавања које су реализоване у и ван Установе у току радне 2024/25. године.

План реализације свих облика стручног усавршавања за 2024/25. реализован је на основу:

- 1) Правилника о Основама програма предшколског васпитања и образовања којим је прописано да наша установа од 01.09.2021. године започне примену нових Основа програм предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.
- 2) Резултата процеса самовредновања све четири области квалитета током 2024/25. године: 1) *Васпитно-образовни рад*, 2) *Подршка деци и породици*, 3) *Професионална заједница учења*, 4) *Управљање и организација*.
- 3) Извештаја и евалуације стручног усавршавања током радне 2023/24. године
- 4) Предлога стручних сарадника заснованих на анализи стручног усавршавања током радне 2023/24. године са посебним освртом на постигнуте резултате у примени нове програмске концепције.

Као приоритетне теме/области стручног усавршавања у радној 2024/25. години биле су:

- Примена концепције Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.
- Грађење заједнице учења деце и одраслих.
- Оснаживање васпитача за рефлексивно сагледавање сопствене праксе.
- Дигиталне компетенције васпитача за примену ИКТ-а у професионалном развоју и раду.
- Рад са децом и породицом из осетљивих група (превенција насиља и пружање додатне подршке).
- Примена предложених мера из области квалитета стандарда „Васпитно-образовни рад“.
- Оснаживање сарадње између вртића и локалне заједнице.

Васпитач у стручни сарадника има право и обавезу да сваке радне године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања и то тако да у току једне радне године оствари 44 бода стручног усавршавања у установи и 24 бода кроз стручно усавршавање ван установе. Стручно усавршавање у установи се остварује у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b>		
<b>Назив обуке</b>	<b>Институција подршке</b>	<b>Време и начин реализације</b>
Саветодавни састанак на тему: „Примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“	Сектор за инспекцијски надзор Градска управа града Београда Секретаријат за образовање и дечју заштиту	02.10.2024.
Обука: „Буди рука која воли и реч која соколи“	Влада РС, Канцеларија УНИЦЕФ-а у Србији, Факултет политичких наука Универзитета у Београду и Института за ментално здравље	15 и 16.01.2025. 07-08.05.2025.
16. Дани предшколаца Врачара: „Ми + ви = заједништво“	ПУ Врачар	29.01.2025. ГО „Врачар“
Еко мапа – први корак ка индивидуализованој подршци	Ужички центар за права детета	18.06.2025. онлајн
Развијање професионалних граница у помагачкој улози	Ужички центар за права детета	24.06.2025. онлајн

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>			
<b>Назив обуке</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Структура учесника</b>	<b>Време и начин реализације</b>
Васпитно-образовно веће: „Усвајање годишњих програмских докумената Установе“	Стручни сарадници	Мед. сестре васпитачи Васпитачи	На нивоу Установе 10.09.- онлајн На нивоу ПЈ:

			11.09.- „Петлић“ и “Весна“ 12.09. - “Исток“ 26.09. - „Маја“
Стручни састанак: „Приказ Водича за новозапослене“	Тања Дојић, психолог, Невена Мишковић, психолог	Мед. сестре васпитачи, васпитачи ментори и приправници	16.10.2024. „Исток“
Активности обележавања значајних датума у новембру – месецу борбе против насиља	Тим за превенцију и заштиту од ДНЗЗ	Деца, запослени, родитељи	Током месеца
Обезбеђивање безбедних услова и материјала у васпитно образовном раду	Виолета Воштинић Наташа Радојевић	Мед.сестре васпитачи Васпитачи Сестре ПЗЗ	14.11.2024.
Стручни састанак: „Улоге и одговорности у реаговању у ситуацијама превенције и заштите од дискримације, насиља, злостављања и занемаривања“	Тим за превенцију и заштиту од ДНЗЗ; Тим за инклузивно васпитање и образовање	Запосленима који су чланови тимова за превенцију и заштиту од ДНЗЗ у свим објектима (унутрашња заштитна мрежа)	10.12.2024. „Лептирић“
Стручни састанак: „Поступање установе када се догоди кризни догађај и јачање компетенција запослених за ефикасно реаговање установе у различитим кризним ситуацијама“	Чланови Тима - Тим за кризне догађаје	Запослени (мед.сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и сарадници на пзз)	11.12.2024. „Исток“
Хоризонтална размена: Инклузија у ПУ - примери добре праксе	Чланови Тима за инклузивно образовање	Мед.сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и сарадници на пзз)	11.12.2024. „Исток“
Стручни састанак: „Приказ Правилника о стандардима компетенција за професију васпитач и његов професионални развој“	Тим за професионални развој установе	Ментори и приправници	29.01.2025. „Лептирић“
Стручни састанак са руководиоцима	Координатори тимова на нивоу Установе	Руководиоци вртића и стручни сарадници	12.02.2025. 14.02.2025. Управа
Стручни састанак: „Самовредновање у 2024/25 – кораци у процени и унапређивању квалитета рада установе“	Тим за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање вртића	11.02.2025. „Бисер“ У две смене

„Од игре до стваралаштва кроз заједничко учешће одраслих и деце“	Тим за Луткалиште: Драгица Павковић Тања Иванишевић Радојковић Тања Дојић Наташа Радојевић Биљана Вишекруна	Васпитачи	13.02.2025. „Исток“
Хоризонтална размена: „Документовање у пројектном портфолију“	С. Добрић А. Цанић Васпитачи	Васпитачи из вртића ПЈ Маја, „Лане“ и „Ластавица“ и по 2 представника из осталих ПЈ	19.02.2025. „Бајка“
Радна група за МИП	Организација стручног састанка	Ментори и приправници	01.04.2025. „Лептирић“
Хоризонтална размена „На крилима пчелице“ Би-бот олимпијада	Васпитачи уз подршку Наташе Радојевић, стручног сарадника психолога	Представници свих вртића Деца предшколских група „Бисер“, „Срна“, „Тесла“	08.04.2025. „Бисер“
Стручни састанак на тему: „Играоница пчелице робота - Бибот приручник за васпитаче“	Наташа Анђелковић, васпитач	Васпитачи, Стручни сарадници	08.04.2025. „Бисер“
Стручни састанак: „Сигурним кораком до лиценце - улоге и обавезе ментора и приправника у процесу увођења посао“	Радна група за МИП	Приправници и ментори	01.04.2025. „Лептирић“
Хоризонтална размена Дечији портфолио и Прича о пројекту	Васпитачи вртића Бајка и Маслачак у сарадњи са стр. сарадницима	Васпитачи вртића ПЈ Маја и Лане и Ластавица и по 2 представника из осталих ПЈ	29.04.2025. „Маслачак“
Радионица на тему: Како решавати проблем ситуације у пракси ?	Радна група за МИП	Приправници и новозапослени	13.05.2025. „Маја“
Израда Акционог плана 5П модела у оквиру супервизије обуке „Буди рука која воли и реч која соколи“	Влада РС, Канцеларија УНИЦЕФ-а у Србији, Факултет политичких наука Универзитета у Београду и Института за ментално здравље	Стручни сарадници, сарадници	14.05.2025. Управа
Хоризонтална размена практичара на тему: „Кроз пројекте и сарадњу са	Васпитачи вртића „Славуј“ и стручни сарадници	Мед. сестре васпитачи,	04.06.2025. „Славуј“

родитељима до промена у дворишту вртића“.		васпитачи, стручни сарадници	
---	--	---------------------------------	--

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА НИВОУ ПЈ БИСЕР</b>			
<b>Облик/тема</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Структура учесника</b>	<b>Време и место реализације</b>
Стручни састанак на тему: „Приоритети васпитно образовног рада у 2024/25. – годишњи програмски документи и посебан осврт на резултате самовредновања”	Наташа Радојевић психолог	Мед. сестре васпитачи, Васпитачи	29.10.2024. „Бисер“
Истраживање: „Стратегије планирања и заједничког развијања програма кроз анализу снага и слабости“		Мед.сестре васпитачи Васпитачи	Новембар 2024. „Бисер“ „Срна“ „Тесла – наука за живот“ Онлајн
Недељни састанци на актуелне теме у складу са потребама практичара		Мед. сестре васпитачи, васпитачи ПЈ „Бисер“	Током месеца
Анализа и интерпретација упитника за васпитаче: „Стратегије планирања и заједничког развијања програма кроз анализу снага и слабости – план акције“		Мед. сестре васпитачи, васпитачи ПЈ „Бисер“	25.12.2024. Онлајн
Припрема инструмената за самопроцену процеса документовања – планирање и прича о пројекту		За сваку групу- тим васпитача	31.01.2025. Онлајн
Реални програм – „Видљивост програма и документовање“		Васпитачи и медицинске сестре	Раду у малим групама „Срна“, током фебруара
„Простор вртића као слика о детету“		Васпитачи и мед. сестре	„Срна“ 18.02.2025.
Недељни састанци на актуелне теме у складу са потребама практичара		Васпитачи вртића ПЈ Бисер	Током месеца, по потреби
Реални програм – видљивост програма и документовање		Васпитачи и мед. сестре васпитачи	Рад у малим групама „Бисер“
Хоризонтална размена: „Професионални портрет вртића“		Мед. сестре васпитачи, васпитачи ПЈ „Бисер“	19.06.2025 „Бисер“

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА НИВОУ ПЈ МАЈА</b>			
<b>Облик/тема</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Структура учесника</b>	<b>Време и место реализације</b>
Стручни састанак: „Приказ и анализа програмских докумената установе за 2024/25.“	Стручни сарадници	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	26.09.2024. „Маја“
Стручни састанак: „Мере самовредновањаведеног 2022/23. – путоказ унапређивања ВОР“	Стручни сарадници Тимови за самовредновање вртића	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	30.09.2024. „Маја“
Радионица: „Грађење вртићке културе и заједништво као вредност“	Стручни сарадници и руководиоци	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	15.10.2024. „Изворчић“
Радионица: Професионална комуникација Тема: Прва импресија	Стручни сарадници	Мед. сестре васпитачи Васпитачи, дефектолози	22.10.2024. „Сунцокрет“
Стручни састанак: Стратегија заједничког развијања програма у складу са појединим узрастима деце	Стручни сарадници	Мед. сестре васпитачи Васпитачи	13.11.2024. „Маја“
Радионица: Консултовање са децом	Стручни сарадници	Мед. сестре васпитачи Васпитачи	27.11.2024. „Изворчић“
Хоризонтална размена Документовање у пројектном портфолиу и <i>Књиге о пројекту</i>	Васпитачи вртића „Бајка“: А. Цанић С. Добрић и Н. Петровић	Васпитачи ПЈ МАЈА + из вртића Лане и Ластавица и по 2 представника са осталих ПЈ	19.02.2025. „Бајка“
Стручни састанак: Документовање у Пројектном портфолиу и анализа матрице теме/пројекта	Стручни сарадници	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	25.02.2025. „Изворчић“
Хоризонтална размена између ПУ „11. април“ ПУ „Чика Јова Змај“ у организацији Актива мсв/в пу	Аутори радова из јасли и вртића „Маја“ и представници Тима за ПР и руководства	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Стручни сарадници ПУ Вождовац	27.02.2025. ПУ „Чика Јова Змај“ Вождовац
Стручни састанак: Документовање у Дечијем портфолиу и начини праћења дечијег учења *Прича за учење	Стручни сарадници	Мед. сестре васпитачи Васпитачи Дефектолози	25.03.2025. „Маја“
Радионица: *Прича за учење	Васпитачи вртића „Бајка“ у сарадњи	Мед. сестре васпитачи	28.03.2025. „Изворчић“

	са стручним сарадницима	Васпитачи, дефектолози	
Хоризонтална размена: Документовање у дечијем портфолиу и <i>Прича за учење</i>	Васпитачи вртића „Маслачак“ и „Бајка“: Љ. Ракић и Д. Вукша, А. Цанић и С. Добрић	Васпитачи ПЈ МАЈА + из вртића Лане и Ластавица и по 2 представника са осталих ПЈ	29.04.2025. „Маслачак“
Тимски састанци: Годишња евалуација АП вртића	Тимови за акционо планирање вртића Стручни сарадници	Мед. сестре васпитачи Васпитачи, дефектолози	Мај – јун 2025. у свим вртићима

### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА НИВОУ ПЈ ПЕТЛИЋ

Облик/тема	Реализатори	Структура учесника	Време и место реализације
Тимски састанак ради планирања активности - акционо планирање, самовредновање, стручно усавршавање, тимски рад и сарадња са породицом (индивидуални разговори/отворена врата, анализа упитника за родитеље, термини одржавања родитељских састанака)	Ј. Шујица Станојевић, психолог и М. Ковачевић, педагог	Руководиоци вртића пј Петлић	06.09.2024. „Искрица“
Стручни састанак: „Подршка васпитачима у припреми састанка за родитеље деце у години пред полазак у школу“	Ј. Шујица, психолог, М. Савић, логопед и М. Ковачевић, педагог	Васпитачи у години пред полазак у школу	10.09.2024. „Искрица“
Стручни састанак на тему: „Подршка развоју заједнице за учење – анализа група и планирање васпитно-образовног рада“	Ј. Шујица, психолог и М. Ковачевић, педагог	Мед. сестре васпитачи „Петлић“	08 и 15.10.2024. „Петлић“
Стручни састанак: „Комуникација са децом“	Ј. Шујица, психолог, М. Савић, логопед и М. Ковачевић, педагог	Мед. сестре васпитачи Васпитачи	22.10.2024. „Врабац“
Тимски састанак на нивоу вртића на тему: „Подршка развијању пројеката и преиспитивање културе вртића“	Ј. Шујица, психолог, М. Ковачевић, педагог	Васпитачи у години пред полазак у школу	26.11.2024. Вртић „Бамби“
Хоризонтална размена практичара на тему: „Приказ портфолија васпитача“	Исидора Савић Марковић, васпитач	Мед. сестре васпитачи, васпитачи п.ј. „Петлић“	18.12.2024. Вртић „Искрица“

Хоризонтална размена практичара на тему: „Приказ портфолија детета“	Д. Елезовић, васпитач, „Наша радост“	Мед. сестре васпитачи и васпитачи	04.02.2025. Вртић „Наша радост“
Састанак са члановима тима за самовредновање на нивоу вртића п.ј. Петлић са циљем оснаживања васпитача у процесу самовредновања	Стручни сарадници Мед. сестре васпитачи и васпитачи п.ј. „Петлић“	Мед. сестре васпитачи и васпитачи п.ј. „Петлић“	11.03.2025. „Искрица“
Хоризонтална размена практичара на тему: „Приказ развијања игре у простору“	Мед. сестре васпитачи, „Бамби“		13.03.2025. „Бамби“
Хоризонтална размена практичара на тему: „Сарадња деце различитог узраста“	Мед. сестре васпитачи, Васпитачи „Звездана прашина“		02.04.2025. „Звездана прашина“
Хоризонтална размена практичара на тему: „Сарадња породице и вртића“	Мед. сестре васпитачи, Васпитачи „Врабац“		21.05.2025. „Врабац“
Стручни састанак на тему: „Преиспитивање садржаја на паноима вртића и припрема нових материјала“	Стручни сарадници, Мед. сестре васпитачи и васпитачи п.ј. „Петлић“		12.06.2025 „Звездана прашина“

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА НИВОУ ПЈ ВЕСНА</b>			
<b>Облик/тема</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Структура учесника</b>	<b>Време и место реализације</b>
Васпитно-образовно веће - презентације програмских докумената Установе	Стручни сарадници	Васпитачи	18.9.2024. „Славуј“
Стручни састанак „Анализа мера самовредновања и акционо планирање вртића“			26.9.2024. „Чигра“
Стручни састанак: „Анализа мера самовредновања и акционо планирање вртића“			3.10. „Лептирић“ 8.10. „Весна“ 11.10. „Зека“ 15.10. „Чаролија“ 16.10. „Чуперак“ 17.10. 2024.„Пчелица“ 21.10. 2024.„Славуј“
Хоризонтална размена практичара кроз радионичарски рад: „Анализа прича о пројекту“			25.11.2024. „Славуј“
Стручни састанак: “Мини Тимови за самовредновање – улоге и задаци”			Децембар 2024.

Заједнички састанци радних јединица „Анализа повода и провокација (грађење заједничког разумевања повода и провокација на примерима за учење из праксе)“			24.2.2025. „Чигра“ 25.2.2025. „Чуперак“ 26.2.2025. „Лептирић“ 27.2.2025. „Зека“ 28.2.2025. „Пчелица“
Састанци на нивоу вртића – план динамике процеса самовредновања и полугодишња евалуација АП			Фебруар 2025.
Стручни састанак: „Документовање – дечји портфолио“			26.3.2025. „Славуј“
Рад у малим групама: „Анализа резултата самовредновања и израда извештаја вртића“	Стручни сарадници		23.4.2025. „Чигра“ 28.4.2025. „Весна“ 30.4.2025. „Зека“
Рад у малим групама: „Анализа резултата самовредновања и израда извештаја вртића“		Васпитачи објеката ПЈ Весна	13.05. „Славуј“ 15.05. „Лептирић“ 19.05. „Пчелица“ 26.05.2025. „Чуперак“ 28.05.2025. „Весна“
Хоризонтална размена, тема: „Кроз пројекте и сарадњу са родитељима до промена у дворишту вртића“	Тим васпитача вртића „Славуј“, у сарадњи са стручним сарадницима	Васпитачи ПЈ Весна	13.05.2025. „Славуј“
Хоризонтална размена, тема: „Кроз пројекте и сарадњу са родитељима до промена у дворишту вртића“	Тим васпитача вртића „Славуј“, у сарадњи са стручним сарадницима	Васпитачи ПУ	04.06.2025. „Славуј“
Рад у малим групама: „Анализа резултата самовредновања и израда извештаја вртића“	Стручни сарадници	Васпитачи ПЈ Весна	Јун/јул 2025.

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА НИВОУ ПЈ ИСТОК</b>			
<b>Облик/тема</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Структура учесника</b>	<b>Време и место реализације</b>
Недељни састанци на актуелне теме у складу са потребама практичара	Невена Мишковић, психолог, Марина Принчевац, педагог Катарина Продановић, логопед	Мед. сестре васпитачи, Васпитачи ПЈ „Исток“	Током месеца

Стручни састанак на тему: „Шта је важно у години пред полазак у школу“-подршка васпитачима у реализацији родитељског састанка	Невена Мишковић, психолог, Марина Принчевац, педагог	Васпитачи у групама у години пред полазак у школу	06.09.2024. „Исток“
Стручни састанак на тему: „Анализа мера самовредновања и акционо планирање вртића“	Марина Принчевац, педагог, Невена Мишковић, психолог	Мед. сестре васпитачи, Васпитачи ПЈ „Исток“	09.10.2024. „Звончићи“, „Сунце“ и „Бурђевак“ у вртићу „Сунце“ 11.10.2024. „Љубичица“, „Балончићи“ и „Шврћа“ у вртићу „Исток“ 17.10.2024. „Д. Лаковић“ и „М. М. Ајнштајн“ у вртићу „Д. Лаковић“
Недељни састанци на актуелне теме у складу са потребама практичара: - Структурирање простора у складу са програмском концепцијом - Припрема за хоризонталну размену	Невена Мишковић, психолог и Марина Принчевац, педагог	Мед. сестре васпитачи, васпитачи ПЈ „Исток“	Током месеца: „Бурђевак“ 04.12.2024. „Љубичица“ 05.12.2024.
Недељни састанци на актуелне теме у складу са потребама практичара: – Подршка васпитачима у изради радова за стручне сусрете – Евалуација педагошких профила Припрема хоризонталне размене	Невена Мишковић, психолог и Марина Принчевац, педагог	Мед. сестре васпитачи, васпитачи ПЈ „Исток“	Током месеца, вртић „Љубичица“, „Исток“, „Драган Лаковић“, „Сунце“
Хоризонтална размена на тему: „Кроз културу вртића до културе заједништва“	Васпитачи вртића „Љубичица“	Мед. сестре васпитачи и васпитачи п.ј. „Исток“	30.01.2025. „Љубичица“
Недељни састанци на актуелне теме у складу са потребама практичара: – Подршка васпитачима у изради радова за стручне сусрете	Невена Мишковић, психолог и Марина Принчевац, педагог	Мед. сестре васпитачи, васпитачи ПЈ „Исток“	Током месеца, „Љубичица“, „Исток“, „Драган Лаковић“, „Сунце“

– Евалуација педагошких профила Припрема хоризонталне размене			
Хоризонтално учење и размена практичара	Тим вртића „М. М. Ајнштајн“ и стручни сарадници ПЈ Исток	Васпитачи вртића „М. М. Ајнштајн“ Мед. сестре васпитачи и васпитачи ПЈ Исток	29.04.2025. „М. М. Ајнштајн“
Стручни састанак са дискусијом за руководиоце вртића ПЈ Исток: „Актуелности у пракси и изазови у руковођењу – подршка стручних сарадника васпитачима у јачању компетенција за развијање сарадње и заједнице учења“	Стручни сарадници ПЈ Исток	Руководиоци јасала и вртића објеката ПЈ Исток	02.04.2025. „Бисер“
Стручни састанак на нивоу радних јединица: „Документовање кроз Матрицу плана теме/пројекта и Причу о пројекту“	Стручни сарадници ПЈ Исток	Мед. сестре васпитачи и васпитачи ПЈ Исток	09.04. „Шврћа“ 10.04. „Д. Лаковић“ и „Љубичица“ 14.04. „Звончићи“ – јасле 15.04. „Балончићи“ 16.04. „М. М. Ајнштајн“ 17.04. „Исток“ 23.04. „Звончићи“ - вртић 24.04. „Сунце“ и „Ђурђевак“
Стручни састанак на нивоу радних јединица: „Документовање кроз Матрицу плана теме /пројекта и Причу о пројекту“	Стручни сарадници ПЈ Исток	Мед.сестре васпитачи и васпитачи ПЈ Исток	07.05. „Сунце“ и „Ђурђевак“, 08.05. „Исток“ и „Љубичица“
Тематски састанак са дискусијом: „Активности у припреми за полагање испита за лиценцу“	Стручни сарадници ПЈ Исток	Васпитачи ПЈ Исток у статусу приправника	28.05.2025., вртић „Исток“

### Стручно усавршавање ван Установе

#### а) Учесће на акредитованим програмима стручног усавршавања

КБР	Назив семинара	Реализатор	Трајање у данима	Бодови	Намењено
5425	Буди рука која воли: „Тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању“	Канцеларија УНИЦЕФ-а у Србији, Влада РС, Факултет политичких наука Универзитета у Београду и Института за ментално здравље	2		14-15.01.2025.
853	„Предшколска установа као сигурна зона: кључна знања из прве помоћи“	Савез удружења мед. сестара васпитача предшколских установа Србије	8	1	19.05.2025.

#### б) Учесће на стручним скуповима

СТРУЧНИ СКУПОВИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА		
Назив скупа	Институција подршке	Време и место реализације
XXVIII Стручни сусрети медицинских сестара васпитача ПУ Србије. Тема: „Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма“	Савез удружења медицинских сестара васпитача ПУ Србије	15-18.05.2025. Сјеница
1. „Документовање игре и истраживања“, аутори: Ана Алексић, Маја Алексић, Ања Брборић, медицинске сестре васпитачи у сарадњи са Марином Принчевац, педагогом и Невеном Мишковић, психологом		

СТРУЧНИ СКУПОВИ ВАСПИТАЧА		
Назив скупа	Институција подршке	Време и начин реализације
Научно-стручна конференција међународног карактера – 12. БАПТА. Тема скупа: „Развијање кооперативности и компетитивност кроз игру деце предшколског узраста“	Балкански савез удружења васпитача БАПТА	19-22.09.2024. Сарајево БиХ
1. „Од кооперативности ка партнерству кроз пројекте“, Аутор: Радмила Јовановић, васпитач, Снежана Павловић, васпитач у сарадњи са Тањом Дојић, психологом и Татјаном Иванишевић Радојковић, педагогом за ликовно		
2. „Игровни концепт инспирисан scare room-ом у развијању теме/пројекта у вртићу“. Аутори: Т. Илић, васпитач и М. Митровић, васпитач.		
3. „Грађење партнерства деце и одраслих у грађењу библиотеке“. Аутори: Кристина Ђокић, васпитач и Јелена Вулин, васпитач.		
Стручна конференција за васпитаче: „Грађење заједнице учења у вртићу и локалној заједници“	Савез удружења васпитача Србије	05–08.12.2024. Тара, хотел „Оморика“
1. „Од дечје игре до позоришта“, аутори: Исидора Савић Марковић, Кристина Богдановић, вртић „Искрица“		

2. „Грађење заједнице учења у вртићу кроз пројекат „Расло једном, једно дрво“, аутори: Снежана Добрић, Андријана Цанић, васпитачи, и Ана Кондић, дефектолог, у сарадњи са стручним сарадником и тимом вртића: „Бајка“		
Стручни сусрети васпитача/стручна конференција за васпитаче „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу: „Искуства деце и одраслих у васпитно образовном процесу“	Савез удружења васпитача Србије	24-27.04.2025. Кладово
1. „Играоница пчелице робота у процесу грађења заједничког простора као место сусретања и заједничког учења“. Аутори: Наташа Анђелковић, васпитач; Борјана Боцић, васпитач и Иван Јовановић, васпитач, вртић „Балончићи“		
2. „Уређење простора и просторних целина кроз консултовање са децом“. Аутор: Николина Јокић, васпитач, вртић „Сунце“		
3. „Схватање и структурирање простора у дечијем вртићу: искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу – заједнички простор у којем живи игра“. Аутори: Слободанка Богдановић, васпитач; Марија Алексијевић, васпитач и Тања Пејовски, васпитач, вртић „Исток“.		

<b>ОСТАЛИ СТРУЧНИ СКУПОВИ И ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (Конференције, стручни скупови, трибине...)</b>		
<b>Тема</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Време и место реализације</b>
Обука за пружаоце социјалних услуга за рад са жртвама насиља са посебним акцентом на вештине комуникације у раду са децом – систем подршке и практичне смернице за рад са децом жртвама.	Виктимолошко Друштво Србије	15.10.2024. 22.10.2024. 30.10.2024. 31.10.2024.
Међународни скуп/семинар на тему: „Ређо дани на Балкану“	Удружење „Врхунско знање за добро васпитање“ у сарадњи са Reggio children, Reggio Emilia, Italy	07-08.03.2025. Хотел „Radisson“ Београд
Еко мапа – први корак ка индивидуализованој подршци	Ужички центар за права детета	18.06.2025. онлајн
„Алати и интервенције у раду са осетљивим групама		19.06.2025.. онлајн
Развијање професионалних граница у помагачкој улози		24.06.2025. онлајн

## **11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ОСТВАРИВАЊА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

Годишњим планом самовредновања на нивоу Установе, током радне 2024/25. године самовредноване су све области квалитета.

У складу са препорукама и Водичем за самовредновање у предшколским установама, процес самовредновања се реализовао на нивоу вртића, као и на нивоу установе. Тим за самовредновање на нивоу установе је прилагодио и припремио инструменте и поступке за прикупљање података од различитих извора (васпитачи, деца,

родитељи, стручни сарадници). Формирани су тимови за самовредновање у сваком вртићу, који су чинили васпитачи и медицинске сестре васпитачи. Тим је координирао свим активностима самовредновања на нивоу вртића у сарадњи са стручним сарадницима и Тимом за самовредновање на нивоу установе (централни Тим).

Сви тимови вртића за самовредновање су били упознати о активностима и динамици самовредновања за 2024/25. радну годину (прикупљање, обрада података, израда извештаја на нивоу вртића) на стручном састанку Приоритети васпитно образовног рада у 2024/25. (годишњи програмски документи и посебан осврт на резултате самовредновања). Потом су тимови за самовредновање вртића одржали састанак са васпитачима и мед.сестрама у својим вртићима. На овај начин је настављено грађење заједничког разумевања сврхе самовредновања, као и разумевање стандарда и индикатора, али је на овоме неопходно и даље радити. Током радне године, у вртићима су прикупљани подаци из различитих извора, а затим анализирани и извођени закључци. Сваки вртић је израдио свој извештај о самовредновању, а потом су стручни сарадници објединили за своју педагошку јединицу. На основу извештаја са педагошких јединица, централни Тим је израдио извештај на нивоу установе са предлогом мера.

## 2. Методологија самовредновања

Самовредновање је обављено кроз различите врсте активности, подаци су прикупљани из различитих извора (васпитачи, родитељи, деца, стручни сарадници и сарадници...) применом различитих инструмената и техника. Акцент је на био на прикупљању квалитативних података како би се разумела перспектива различитих актера.

Активности из различитих извора	Инструменти и технике	Опис узорка	Време
Прикупљање података од практичара	Упитник за васпитаче и мед.сестре је креиран на основу Водича за самовредновање у предшколским установама, Област 4, Управљање и организација. Попуњаван је електронским путем преко Гугл упитника.	387 мед. сестара и васпитача свих објеката што чини око 70% укупног броја васпитача	Мај 2025.
	Упитник за руководиоце вртића и јаслица, васпитаче и мед. сестре и стручне сараднике је креиран на основу Водича за самовредновање у предшколским установама, Област 4, Управљање и организација. Попуњаван је електронским путем преко Гугл упитника.	43 руководиоца вртића и јаслица	Мај 2025.
	Фокус група са васпитачима, кроз састанак радне јединице, дискусија уживо о остварености стандарда свих области квалитета. Фокус групу су водили чланови тима на нивоу вртића, по питањима које је припремио Тим на нивоу установе.	Све мед. сестре васпитачи и васпитачи објеката	Март 2025.
	Фокус групе са родитељима, одржане у сваком вртићу. Фокус групу су	870	Март 2025.

<b>Прикупљање података од родитеља</b>	водили васпитачи на основу питања и презентације коју је припремио Тим за самовредновање на нивоу установе. Питања су обухватала све области квалитета. Позивано је 10% родитеља из сваке групе, случајним избором.		
	Фокус група на савету родитеља, питања припремљена на основу Воидча за самовредновање, Област 4, Руковођење и организација	26	Март 2025.
<b>Прикупљање података од деце</b>	Консултовање са децом, које реализује васпитач: 10% деце црта цртеж или израђује фотографију на тему „Омиљена играчка и место за игру и шта највише волиш да се играш у вртићу“. Васпитач са сваким дететом разговара уз настали цртеж/фотографију, водећи се питањима које је припремио Тим за самовредновање. Упитник је припремљен на основу Водича за самовредновање у предшколским установама	757 – 10% присутне деце од 3 до 7 година	Март - април 2025.
	Консултовање васпитача са децом кроз туру по вртићу. Васпитачи са целом групом деце обилазе вртић и током туре по вртићу разговарају са децом водећи се питањима (*штампани Упитник) које је припремио Тим за самовредновање и дечије одговоре уписује у предвиђен простор	Све групе старијег узраста и у години пред полазак у школу	Април 2025.
<b>Прикупљање података од стручних сарадника и сарадника</b>	Упитник је креиран на основу Водича за самовредновање у предшколским установама, Област 4, Управљање и организација. Попуњаван је електорнским путем преко Гугл упитника.	8 стручних сарадника и 3 сарадника	Фебруар 2024.

### **Изазови у спровођењу самовредновања и начини превазилажења**

**Разумевање сврхе самовредновања** – и даље је потребно радити на разумевању смисла самовредновања, и чемо оно служи. Иако се процес самовредновања спроводи на нивоу вртића, и сви практичари су укључени у његов процес, јављају се питања чему служи, шта са добијеним подацима. Потребно је и даље радити на разумевању везе између процеса самовредновања и добијених мера са акционим планирањем и повезивање са непосредном васпитно-образовном праксом на нивоу вртића, групе и појединца. У овогодишњем процесу самовредновања примећује се да сви учесници дају критички осврт у односу на тражене податке. Закључујемо да је то позитиван искорак ка

преиспитивању васпитно образовне праксе, пре свега практичара, и да је то корак и ка конструктивним позитивним променама у пракси вртића, групе и појединца.

**Спровођење процеса самовредновања на нивоу вртића** – реализовано на нивоу вртића. Формирани су тимови на нивоу сваког објекта који су били у сталној комуникацији са стручним сарадницима члановима централног Тима за самовредновање. Све информације и упутства су добијали благовремено, а подршку је представљао и сам Водич. Васпитачи и мед.сестре су имали активну улогу у процесу самовредновања, посебно у прикупљању података из различитих извора, али и у обради добијених података, што раније није била пракса. Такође, с обзиром на сам процес самовредновања, велики број процеса и обрада података био је један од великих изазова за васпитаче. Тај проблем решили су тако што су све запослене укључили у процес самовредновања и на тај начин поделили обим посла и задужења. И даље треба градити културу самовредновања на нивоу вртића, кроз сагледавање важности целокупног процеса, повезивања различитих учесника вор-а, и важности добијених резултата са унапређивање квалитета рада вртића.

**Онлајн упитници** – упитнике за прикупљање података од деце, васпитача и родитеља припремиле су радне групе Тима за самовредновање. Упитници су припремљени путем Гугл упитника, и добијени подаци су анализирани на нивоу сваког вртића и на нивоу установе.

**Чек листа** – креирана је по критеријумима из Водича за самовредновање у предшколским установама и попуњавана је заједнички од стране мед. сестара и васпитача на састанку у оквиру вртићу.

**Вођење фокус група** – да би процес вођења и прикупљања података путем фокус група са васпитачима и родитељима био што квалитетнији и конструктивнији, тим је припремио низ корака. Израђена је листа питања за сваку фокус групу, као и образац за уписивање добијених података. Васпитачи су оснажени за вођење фокус групе кроз тимске састанке на којима су добили смернице о изазовима и начинима превазилажења током реализације. Тим за самовредновање је припремио и упутство за вођење разговора у фокус групи. За фокус групу са родитељима, урађена је и презентација са питањима како би родитељима помогли да своје одговоре усмере на тражена питања.

**Консултовање са децом** - бавили смо се разумевањем значења појма консултовање са децом и разликовања консултовања и постављања питања деци. Такође, бавили смо се упознавањем са различитим техникама консултовања и могућностима на који начин се оне могу применити. Један од изазова током спровођења самовредновања је било добијање одговора на питања од деце млађег и јасленог узраста. Како би превазишли ту препреку, туре по вртићу су спровођене у мањим групама.

**Обрада података и извођење закључака** – тимови на нивоу вртића нашли су се пред изазовом како да анализирају податке из различитих извора и изведу довољно конкретне и релевантне закључке о остварености и индикатора и стандарда. Како би им се олакшао овај процес, направљена је Табела за обраду квалитативних и квантитативних података добијених из различитих извора а коју је тим на нивоу вртића попуњавао уз подршку стручних сарадника. Материјал из ове табеле служио је као основа за израду извештаја о самовредновању на нивоу сваког вртића.

### 3. Резултати самовредновања

## **Област 1. ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД**

### ***Стандард 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце***

Простор вртића је уређен према потребама деце и подстицајан је за дечје учење и напредовање. У вртићу постоје разноврсни материјали и реални предмети у различитим просторним целинама. На адекватан начин се врши њихова допуна, у сарадњи са децом и родитељима. Васпитачи често реструктурирају простор у циљу подржавања дечије игре, што понекад отежава чињеница да је већи део намештаја фиксиран и не може се померати. Важно је учинити процес консултовања са децом на теме везане за уређење простора видљивијим, као и реализацију дечјих идеја добијених у процесу консултовања (оснажити децу да дају предлоге и да ће њихови предлози бити уважени).

Деци је боравак у заједничким просторима забаван, али понекада им смета бука. У соби се играју у свим просторним целинама, а највише у целини конструктора и за симболичку игру. За игру бирају све играчке, највише конструкторе различитог облика, аутиће, лутке, лопте и бирају да цртају. Најмање воле да бораве у соби за превентиву. Деца су у великој мери рекла да могу сама да узимају играчке и материјале са којима би се играли. У својој соби и у холу имају место где могу да излажу своје продукте. Деца воле да се играју са играчкама донетим од куће, а упућена су у оно што је на панолу, јер су и сама учествовала у његовој изради.

Полуструктурирани и неструктурирани материјали се користе, али потребно је користити их у већој мери и обезбедити да су на располагању деци у собама и заједничким просторима.

У радним собама и холу изложене су фотографије, панои, инсталације које приказују садржаје пројеката који се реализују и настали су у заједничким активностима деце, васпитача и родитеља.

Родитељи се радо укључују у активности вртића, на позив предлог васпитача, али је мање присутна њихова иницијатива. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине родитељи најчешће учествују кроз доношење и прикупљање материјала и средстава за игру и активности деце у вртићу, што чине на иницијативу деце и васпитача. Родитељи се непосредно не укључују у реорганизацију васпитних соба, али се повремено укључују у оплемењивање дворишта кроз акције које иницирају запослени и деца (фарбање клупица, садња цвећа, исцртавање полигона за игру, сређивању тераса). Потребно је мотивисати родитеље да више учествују у раду вртића и показати спремност да се њихови предлози, идеје уваже. Наћи начин да се више мотивишу родитељи, да активно учествују у креирању и реализацији пројеката са децом и васпитачима.

Простори локалне заједнице се повремено користе, најчешће деца старијих узраста, и то у непосредном окружењу вртића. У наредном периоду важно је радити на разумевању значаја да су активности у локалној заједници саставни део реалног програма и трагања за новим искуствима учења и проналажења различитих извора за истраживање.

### ***Стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце***

Дечја иницијатива се подстиче уношењем разних материјала, предмета, пуштањем разних звукова и песама. Све ово се користи као провокација како би се деца подстакла на истраживање и учење кроз манипулисање, кретање, игру, разговор. У сарадњи са родитељима уносе се фотографије, књиге, енциклопедије, часописи и материјали из тема пројеката, чиме се деца подстичу на продубљивање игре, истраживања, учења. Васпитачи подстичу, усмеравају и богате игру, а директно вођење игре се смањује у односу на узраст деце.

Комуникација са родитељима се одвија најчешће приликом довођења и одвођења

деце. Зато је неопходно омогућити свим родитељима током године да присуствују отвореним вратима на којима ће их васпитач упознати са дечјим портфолиом и предочити како дете живи и развија се у вртићу. Такође, неопходно је да се у вртићу повремено одржавају тематски родитељски састанци на којима ће се родитељи детаљније упознати са развијањем пројеката и на тај начин мотивисати за укључивање у исте.

Деца се оснажују кроз свакодневне активности о емпатији, препознавање и саморегулисање емоција и реакција у комуникацији са другима. Васпитачи и деца заједно на разне начине израђују правила понашања групе: на постерима, точак разрешавања конфликта, постере за препознавање емоција, фотографије дневних рутина са хронолошким следом догађаја. Кроз игре улога моделује се позитивно понашање, изражавање својих осећања, уважавању других, предлагање и тражење решења за различите ситуације, тимском раду, пружању подршке оном коме је потребна. Одлуку о томе шта ће се радити у вртићу углавном доносе васпитачи, па је потребно да се деца укључе приликом развијања пројеката.

### ***Стандард 1.3. Планирање и програмирање вор-а је у функцији подршке дечијем учењу и развоју деце.***

Дечији предлози за игре и активности су уважени, а њихови протфолији су приступачнији како њима тако и родитељима. Васпитачи планирају на основу посматрања деце, пратећи њихов развој и интересовање у циљу смисленог и функционалног учења деце. Флексибилан ритам дана је тешко остварив, јер је време обедовања и одмора временски устаљено и организовано на нивоу установе. Велики број додатних активности утиче на реализацију програмских и пројектних активности на нивоу групе и вртића.

Деца имају слободу да дају предлоге који се уважавају, да бирају игре, активности и материјале. Остварује се добра сарадња са родитељима и њихово интересовање, док васпитачи подстичу децу на самосталност и одговорност у свим активностима.

Основ за планирање васпитач проналази у консултовању са децом полазећи од њиховог искуства, смислене заинтересованости и питања, идеја и предлога. У планирању васпитно-образованог рада уважавају се информације и предлози родитеља.

Дечји портфолио се налази у оквиру сваке собе, или у заједничким просторима, у отвореним полицама и доступна су свима. Најчешће их уређују деца и васпитачи, док то родитељи веома ретко чине, осим што учествују у почетној фази када се заједно са децом формира портфолио. Иако су упознати да могу увек погледати портфолио детета, родитељи ретко траже да га погледају. Углавном их нуде на увид васпитачи при индивидуалним разговорима. Најчешће их самостално користе деца старијих узраста. На важност вођења и учествовања у његовом формирању родитеље подсећају васпитачи на родитељском састанку.

Родитељи се самоиницијативно слабије укључују у активности вртића, али се на позив и предлог васпитача радо одазивају.

### **Процена квалитета на нивоу области Васпитно-образовни рад (јаке и слабе стране)**

#### **Јаке стране:**

- Разноликост простора за игру (деца имају различите омиљене просторе за игру, што указује на позитивно искуство и разноврсност активности).
- Доступност играчака и материјала.
- Активно учешће родитеља (родитељи активно учествују у осмишљавању и реконструисању простора, што указује на добру сарадњу и подршку).

- Комуникација између васпитача и родитеља (васпитачи редовно информишу родитеље о активностима и интересовању деце, што побољшава сарадњу).
- Креативност у игри (деца користе рециклирани материјал, што подстиче креативност и машту).
- Позитивни односи и сарадња (деца негују подршку једни према другима).
- Емпатија и развој самосталности (родитељи истичу да васпитачи подржавају и подстичу емпатију и самостални развој деце, као и способност препознавања и разумевања туђих емоција).
- Развијени модели за решавање конфликта у групи.

#### **Слабе стране:**

- Недостатак природног материјала (природни градивни материјали се износе само по потреби, што може ограничити могућности за игру);
- Ограничен излазак у окружење (недовољно коришћење простора у локалној заједници за игру и учење).
- Потреба за структуром простора (деца користе ствари као што су столице и струњаче за преграђивање простора, што може указати на недостатак адекватно дефинисаних простора за игру).
- Потенцијални недостаци у организацији и квалитету отворених врата;
- Негативни одговори о одлучивању (деца сматрају да васпитачи не питају децу шта желе да раде/чиме желе да се играју).

## **ОБЛАСТ 2. Подршка деци и породици**

### ***Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина***

Вртић настоји да пружи снажну подршку деци и родитељима препознајући важност заједничког деловања у циљу развоја детета. Васпитачи граде отворену комуникацију и партнерске односе са децом и родитељима заснованим на поверењу и међусобном уважавању.

Свакодневно размењују информације и пружају помоћ у изазовним ситуацијама родитељства. Родитељи су редовно укључени у живот вртића кроз радионице, заједничке пројекте, прославе и саветодавне активности. Оваква сарадња омогућава усклађеност између породичног и вртићког васпитања.

Васпитачи су упознати са мерама индивидуализације у вези са исхраном, превентивно-здравственом заштитом и социјалном заштитом и брину о томе да се те мере поштују. Родитељи су упознати са постојањем тима и процедура у превенцији и заштити од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Постоје посебни панои на којима су видљиве све информације о процедурама и правилима. Овај програм је интегрисан кроз редовне активности васпитача у групама.

Родитељи оцењују вртић као сигурно место за боравак деце.

### ***Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице***

У вртићима се уважава и промовише инклузивна култура. Пружа се додатна подршка деци и породицама којима је то потребно, израђују се планови подршке за децу у сарадњи са стручним сарадницима.

Подстичу се активности које су усмерене на подстицање поштовања културних, језичких и социјалних разлика као и права сваког детета.

У вртићу се развијају програми транзиције на свим нивоима: јасле-вртић, вртић-школа, породица-вртић.

Родитељи се на различите начине подстичу да дају предлоге и укључују се у свакодневни живот и рад у вртићу. Присутан је партнерски однос између васпитача, родитеља и деце у реализацији програма, пројеката и активности у вртићу.

У оквиру реализованих и планираних пројеката у вртићу повремено се остварује сарадња са институцијама из локалне заједнице, и не у свим групама.

### ***Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом***

У вртићу се развијају програми транзиције на свим нивоима: јасле-вртић, вртић-школа, породица-вртић.

Установи се примењују различити начини укључивања породице, у складу са њеним потребама (учешће у пројектима, радионице са родитељима...). Родитељи наводе да имају прилике да дају предлоге у оквиру реализације програмских активности у вртићу, на тему рада са децом и родитељства на сваком родитељском састанку, на Вибер заједници, као и на свакодневним информативним разговорима са васпитачима. Родитељи су сарадници у реализацији пројеката и активности у вртићу, дају предлоге и укључују се у свакодневни живот и рад у вртићу, али има простора за даље унапређивање партнерског односа и обострану укљученост.

У Установи се реализују различити облици пружања подршке породици кроз реализацију саветовалишта за родитеље, отворених врата, реализације родитељских састанака.

Родитељи активно учествују у манифестацијама које имају традиционални карактер.

У оквиру реализованих и планираних пројеката у вртићу остварена је сарадња са институцијама из локалне заједнице. Годишњим планом рада ПУ планирано је учешће у манифестацијама локалне заједнице. У раду се препознаје отвореност ка укључивању родитеља и њиховом повезивању са локалном заједницом, али и свест да је потребна додатна мотивација и логистичка подршка.

### **Процена квалитета на нивоу области Подршка деци и породици (јаке и слабе стране):**

#### **Јаке стране:**

- Деца се осећају прихваћено, безбедно и радо учествују у активностима у вртићу.
- Комуникација са децом се одвија кроз разноврсне облике – разговоре, игре, посматрања, и уважава се дечје мишљење.
- Родитељи су информисани о васпитно-образовном раду, а васпитачи отворено комуницирају и индивидуално приступају породицама.
- У установи се пружа подршка породици у складу са потребама (саветовалиште за родитеље).
- У групама су реализоване активности које укључују родитеље, као и сарадња са појединим актерима из локалне заједнице (библиотека, медицинске службе, трговине...).
- Информисаност родитеља (родитељи су добро информисани о правима деце и могућностима у вртићу, као и о активностима које се спроводе за заштиту деце).
- Транспарентност обавештења (активности које се односе на заштиту деце од насиља и дискриминације су транспарентно представљене).
- Приступачност и безбедност простора (простор је доступан и безбедан за сву децу).
- Могућност обилажења вртића и упознавања простора и особља вртића пре процеса транзиције.

#### **Слабе стране:**

- Уочена је потреба за већим укључивањем родитеља у планирање и предлагање активности.
- Ажурирати сајт Установе као и унапредити комуникацију путем дигиталних канала.
- Спољашњи простор вртића је потребно унапредити у неким објектима.
- Потребно је активности за транзицију учинити видљивијим (више активности које би подржале прелазак деце из вртића у ОШ, као и изградити план транзиције).
- Постоји потреба за већом мотивацијом родитеља за укључивање у активности групе и вртића.

### **ОБЛАСТ 3 Професионална заједница учења**

#### **Стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију**

У установи се реализују различити облици размене информација у којој учествују сви запослени и родитељи - огласне табле, вибер заједнице и групе, савет родитеља.

Установа негује професионалну комуникацију међу запосленима од првих радних дана што наглашава и „Водич за новозапослене“. Присутна је отворена размена информација, сарадња, прилике за хоризонталну размену и грађење рефлексивне заједнице практичара.

#### ***Стандард 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва***

На стручним састанцима, дискусијама, семинарима и хоризонталним разменама редовно се размењују идеје и новине на нивоу вртића и установе. Родитељи имају поверење у вртић као место за развој и учење деце. Новим колегама се пружа подршка у почетном раду, дају се сугестије и размењују знања и искуства.

Родитељи су задовољни начином на који су упознати са правилима понашања и благовремено упућени у измене које су настале.

Са децом се разговара о правилима понашања како би заједно потражили решење где би деца могла да размисле о грешкама и сукобима који настану у игри или односима.

У установи се гради позитивна клима, уважавање међу запосленима, деци и родитељима. Присутна је сарадња, отворена комуникација и међусобно уважавање, јачање тимског духа и учешће свих у заједничком доношењу одлука.

#### ***Стандард 3.3. У установи се развија култура самовредновања***

Сви запослени у вртићу су упознати са процесом самовредновања и укључени су у њега равноправно. На основу акционог планирања, документовања, континуираног развоја и добијених резултата самовредновања сви запослени унапређују сопствену праксу.

Кроз самовредновање запослени долазе до откривања својих јаких и слабих страна које их мотивишу да раде на њиховом побољшавању и планирању следећих корака и акција.

Васпитачи показују заинтересованост у процесу самовредновања. Потребно је додатно оснажити капацитете и систематизовати приступ.

#### ***Стандард 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја***

Установа подстиче професионални развој запослених и континуирано ради на унапређењу васпитно-образовне праксе.

На нивоу установе, вртића, између вртића, као и других установа одвија се стална размена знања и искустава кроз планиране трибине, састанке, семинаре и стручне скупове.

### **Стандард 3.4. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници**

Установа се труди да буде активан чинилац у локалној заједници кроз сарадњу са родитељима, локалним организацијама и учешће у друштвено одговорним акцијама. Ипак постоји простор за унапређење у области видљивости професионалног деловања.

Кроз разне пројекте, трибине, манифестације, сарадње са школом и локалном заједницом установа промовише значај предшколског васпитања и делатност установе.

#### **Процена квалитета на нивоу области Професионална заједница учења (јаке и слабе стране):**

##### **Јаке стране:**

- Информисаност родитеља (родитељи су добро информисани о важним информацијама путем паноа и званичног сајта Установе, путем Вибер група/заједница).
- Свест о правилима (деца су свесна правила понашања и разумеју важност извињења, што указује на развијену емпатију и разумевање социјалних норми).
- Родитељи су упућени на правила понашања у вртићу.
- Активно учествовање деце (деца увек имају могућност да предлажу активности и игре).
- Упознавање родитеља са резултатима самовредновања (што доприноси изградњи поверења и сарадње).
- Свесност деце о њиховим о правима (деца су свесна својих права, набрајају различита права).
- Напредак у коришћењу дигиталних технологија тако што је родитељима понуђено да обрађене садржаје у вртићу погледају на платформи Падлет (у неким вртићима), као и да скенирају QR код, који се налази испред соба. Приликом хоризонталних размена, васпитачи користе различите сајтове како би формирали различите садржаје које ће презентовати, као и различите апликације и алате, за креирање презентација. Добро дефинисани процеси комуникације, јасне процедуре и задужења која су равномерно распоређена, при чему се користе неке од могућности дигиталних технологија. Васпитачи повремено користе дигиталне технологије за професионални развој.
- Добра сарадња са локалном заједницом.
- Новопридошли запослени се прихватају и упућују у посао уз љубазност и разумевање осталих. У Установи постоји Водич за новозапослене. Постоји пракса утврђивања квалитета рада кроз разговор и уважавање предлога и иницијатива.
- Размена знања и искустава се одвија на различитим нивоима. Запослени промовишу значај предшколског васпитања и образовања кроз различите активности и имају добру сарадњу са оближњим школама.
- Установа активно укључује васпитаче у самовредновање, користећи редовне састанке и тимове, што осигурава континуирану рефлексију и унапређење праксе. Кроз систематски рад на стручном усавршавању и примени нових сазнања, васпитачи показују висок ниво професионалне ангажованости и напредовања. Установа подстиче колегијални рад и размену искустава, што ствара атмосферу подршке и тимског рада. Комуникација са родитељима и локалном заједницом је добра, а родитељи су углавном добро информисани о активностима и правилима установе.

##### **Слабе стране:**

- Слабо укључивање родитеља са предлозима и непосредним учешћем у сарадњи са локалном заједницом (посредници и иницијатори, учесници).

- Не користе се све могућности дигиталних технологија, нарочито у доменима заједничког рада и сарадње. Мали број запослених са развијеним дигиталним компетенцијама и несклад између потреба и компетенција са једне стране и мотивације и времена за извршавање задатака запослених, са друге стране. Васпитачи нису у довољној мери упознати са постојањем могућности онлајн учења на „Пасошу за учење“.
- Процес дефинисаног самовредновања односно активности које реализују васпитачи (фокус групе, чек листе, упитници, писање извештаја...) се дешава у једном периоду године. Постоји недостатак времена за покретање више истраживања за дубље анализирање праксе.
- Постоји простор за напредак и проширивање сарадње са основном школом.
- Подељена мишљења о раду Тима (постоје подељена мишљења међу васпитачима о колаборацији и расподели одговорности, што утиче на тимску динамику и ефикасност);
- Недостатак ресурса у локалној заједници (ограничени ресурси у непосредном окружењу вртића, као што су места за учење и истраживање): иако постоје неке активности које укључују родитеље и локалну заједницу, вртић није довољно препознат у локалној заједници као важно место за развој и учење детета.
- Постоје ограничења у технологијама које су доступне васпитачима, што може утицати на бржи и ефикаснији рад у контексту самовредновања и стручног усавршавања. Иако постоји активно учешће у самовредновању, неки аспекти процеса могу бити боље координисани како би се побољшао квалитет резултата и мера које се предузимају.

## **ОБЛАСТ 4 Управљање и организација**

### ***Стандард 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја***

Програмска документа (Развојни план, Предшколски програм, Годишњи извештај и Годишњи план) израђују се кроз консултације и учешће кључних актера. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе.

У програмским документима установе дефинисане су улоге и одговорности носилаца, сваки координатор актива/тима и остале делатности израђују годишњи план и извештај о раду актива/тима. Праћење остварености планова видљиво је кроз Годишњи извештај, као и Евалуацију Акционог плана ПУ која произилази из развојних циљева Развојног плана ПУ. Родитељи делимично учествују у планирању рада установе, давањем својих предлога на нивоу групе, вртића и Савета родитеља. Родитељи сматрају да је планирање рада установе у функцији њеног развоја, али да би функционисање установе могло да се осавремени кроз увођење процеса везане за проблеме савременог друштва, па се предлаже увођење рециклаже у вртиће и не коришћење једнократне пластике. Развојни план се ослања на мере предложене на основу резултата самовредновања и законску регулативу, али не и на резултате спољашњег вредновања, јер Установа није била укључена у овај процес..

### ***Стандард 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна***

У програмским документима Установе видљива је јасна организациона структура (дефинисане су активности, носиоци, време). Запослени се информишу путем састанака и стручног усавршавања.

Приликом формирања тимова и органа узимају се у обзир компетенције, афинитети, мотивација и раније искуство запослених. Постоји континуитет у саставу тимова. Чланови тимова и органа су запослени из свих релевантних структура, као и представници родитеља и локалне заједнице. Васпитно-образовно веће чине сви запослени из области васпитно-образовног рада, а Педагошки колегијум, којим председава директор Установе, чини по један представник стручног тима, актива и органа.

Запослени не препознају да у установи постоји редовна набавка свих потребних ресурса који су у функцији подршке добробити детета, као ни да се уважавају мишљења и предлози запослених приликом планирања набавке.

Вртићи поседују дигиталне уређаје, али је потребно обезбедити њихову функционалност.

#### **Стандард 4.3. *Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе***

Процес стручног усавршавања у Установи и ван Установе одвија се континуирано и у складу са резултатима добијеним процесом самовредновања. Директор заједно са релевантним стручним органима и тимовима анализира квалитет реализованог стручног усавршавања са циљем усклађивања новина са актуелним стањем. Подржава посебне иницијативе за професионалним развојем запослених (учешће на Стручним скуповима васпитача, медицинских сестара/васпитача, стручних сарадника) које доприносе развоју Установе.

Директор прати и вреднује рад запослених и тимова, али да немају информације о самом плану праћења и вредновања рада запослених и тимова од стране директора. На редовним седницама Педагошког колегијума, којим председава директор, представници тимова извештавају о реализованим активностима у оквиру свог тима. Директор на седницама Педагошког колегијума повезује рад тимова. Два пута годишње тимови достављају свој извештај директору и ти извештаји су саставни део полугодшњег и годишњег извештаја рада директора.

Директор два пута годишње подноси извештај о свом раду члановима Васпитно-образовног већа. Директор тражи и уважава мишљење и предлоге стручних органа установе, оснивача и МПНТРС, у циљу унапређења свога рада и личног професионалног развоја.

Чланови савета родитеља сматрају да је руковођење директора у функцији унапређивања рада установе и дају предлог да избор додатних услуга (излети, зимовања и летовања) буде транспарентнији за родитеље.

#### **Стандард 4.4. *Лидерско деловање директора омогућава развој установе***

Директор пружа подршку запосленима да истраже иновације које могу бити значајне за установу.

Директор подржава сарадњу са стручњацима из других установа, омогућава размену искуства и знања, подржава учешће запослених на стручним скуповима, учествује у стручним скуповима, укључује се у рад тимова и комисија на нивоу установе, прати и иницира, пружа подршку пројектним активностима. У лидерском деловању директора у највећој мери је препозната отвореност за промене и подржавање иновације, и пружање подршке када му се обрете, док су мање препознате мере којима директор мотивише запослене.

Родитељи, чланови Савета родитеља сматрају да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима и промовише вредности дате у циљевима и визији развоја установе.

#### **Процена квалитета на нивоу области *Управљање и организација* (јаке и слабе стране):**

##### **Јаке стране:**

- Спровођење годишњег самовредновања рада установе у складу са планираном области стандарда квалитета.
- Евалуација остварености циљева планираних Развојним планом кроз евалуацију акционих планова вртића и установе.
- Укључивање свих запослених у планирање кроз рад стручних органа.

- Укључивање родитеља у планирање кроз рад савета родитеља, анкете и фокус групе, како би се уважило њихово мишљење.
- Израда програмских докумената установе, тако да буду усаглашена са Развојним планом, резултатима самовредновања и Годинама узлета.
- Усаглашавање Акционих планова вртића и установе.
- Евалуација и праћење реализације остварености развојних циљева кроз евалуације акционих планова вртића и установе.
- Ревизија плана по потреби пратећи актуелности.
- Планирање стручног усавршавања на нивоу установе и ван ње тако да оно доприноси остварењу развојних циљева.
- Праћење професионалног развоја запослених у функцији унапређења рада.
- Повезивање са локалном заједницом – планирање сарадње са институцијама као подршка развоју деце и установе и укључивање локалне заједнице у планиране активности.
- Редовно одржавање састанака тимова, актива и савета родитеља.
- Ажурно вођење свих облика законске документације и евиденције.
- Поштовање и по потреби ажурирање процедура за кризне ситуације.

#### Слабе стране:

- Укључивање родитеља и локалне заједнице у планирању рада установе.
- Обезбеђивање потребног потрошног материјала и дидактичких средстава, и њихово обнављање.

### Предлог мера за унапређивање и начини праћења предложених мера

#### Област 1. ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

##### Стандард 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

Предлог мера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ставити просторе дворишта вртића у функцију игре и истраживања.</li> <li>2. Прилагођавање спољних простора како би се користили у различитим временским приликама (нпр. тенде).</li> <li>3. Укључити децу да заједно са васпитачима учествују у реструктурирању физичке средине.</li> <li>4. Подстицати родитеље да дају предлоге и узму учешће у непосредној реорганизацији простора.</li> <li>5. Богатити садржаје и простор (унутрашњи и спољашњи) разноврснијим материјалима.</li> <li>6. Појачати и интензивирати одласке у непосредну локалну заједницу, тако да он буде саставни део реалног програма.</li> <li>7. Мапирати и организовати боравак деце у локалној заједници.</li> </ol>
Начини праћења остваривања предложених мера	<p>Евалуација акционог плана вртића</p> <p>Пројектни портфолио</p> <p>Процесни панои</p> <p>Извештаји о извршењу Годишњег плана рада установе</p> <p>Пројекти, белешке са предлозима деце око уређења физичке средине.</p> <p>Записници са састанака радне јединице</p> <p>Дечији и пројектни портфолио, просторне целине, процесни панои, инсталације.</p>
<p>Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен)</p> <p><b>Делимично остварен</b></p>	

**Стандард 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце**

Предлог мера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовати отворена врата за све родитеље током године, где би се приказао дечји развој и напредовање кроз приказ дечјег портфолија.</li> <li>2. Организовати тематске родитељске састанке на којима ће се промовисати програм, резултати самовредновања и мотивисати родитеље да се укључе у развијање пројеката, не само доношењем средстава.</li> <li>3. Приликом развијања пројеката уважити дечју иницијативу и предлоге.</li> <li>4. Обезбедити већу видљивост правила групе и учешће деце у њиховом стварању.</li> <li>5. Даље градити партнерски однос са децом, кроз свакодневне договоре и уважавање дечјих идеја и предлога.</li> <li>6. Подржати/омогућити деци да више бирају своју игру и начин учења у групи.</li> <li>7. Флексибилнији ритам рада, индивидуално за сваку групу омогућити у складу са њиховим потребама.</li> <li>8. Променити временску организацију спољњих активности које се реализују у свим расположивим просторима у току дана – реализација у поподневним сатима.</li> <li>9. И даље радити на уважавању различитости породица и родитеља.</li> </ol>
Начини праћења остваривања предложених мера	<p>Евалуација акционог плана вртића          Пројектни портфолио          Записници са родитељских састанака          Извештаји о извршењу Годишњег плана рада установе.          Дечји портфолио</p>
<p>Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен)  <b>Остварен</b></p>	

**Стандард 1.3. Планирање и програмирање ВОР је у функцији подршке дечијем учењу и развој деце.**

Предлог мера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Јачање професионалних компетенција васпитача за израду дечјих портфолија и прича за учење.</li> <li>2. Дечији портфолио ставити у функцију праћења дечијег учења и развијања програма, учинити га видљивим и доступним деци и породици.</li> <li>3. Потребно је деци и родитељима приближити важност дечијег портфолија. Мотивисати родитеље за непосредно учешће у развијању и формирању портфолија детета.</li> <li>4. Омогућити деци већу доступност средстава којим могу да документују своје учешће и разумевање догађаја (таблети, фото-апарати...) као и доступност портфолија.</li> <li>5. Јачање професионалних компетенција васпитача за вођење документације и планирање – пројектна прича и матрица плана</li> <li>6. Прикази добрих модела документовања кроз хоризонталну размену</li> </ol>
Начини праћења остваривања	<p>Евалуација акционог плана вртића          Дечји портфолио          Пројектни портфолио          дечји портфолио</p>

предложених мера	Записници са састанак радне јединице Записници са родитељских састанака
Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен) <b>Делимично остварен.</b>	

## ОБЛАСТ 2 Подршка деци и породици

### *Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.*

Предлог мера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Побољшати и омогућити јасније и редовније информисање родитеља о програмима превенције и заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања кроз родитељске састанке, преко огласних табли и кроз израду кратких информативних брошура.</li> <li>2. Организовати родитељске састанке или трибине посвећене темама безбедности и дечјих права, како би се подстакло активно учешће родитеља, такође промоција активности из области дечијих права у локалној заједници.</li> <li>3. Радити на побољшању безбедности спољашњег простора.</li> <li>4. Размотрити могућности за уклањање архитектонских баријера (нпр. постављање рампи или рукохвата) ради лакшег приступа деци са сметњама у развоју и инвалидитетом.</li> <li>5. У сарадњи са локалном заједницом и родитељима иницирати активности за адаптацију кључних делова објекта (нпр. улаз, санитарни чворови, прозори).</li> </ol>
Начин праћења остваривања предложених мера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуација Акционог плана вртића</li> <li>- Извештаји о извршењу Годишњег плана рада установе</li> <li>- Израда порука пријатељства за паное</li> <li>- Записници са родитељских састанака</li> <li>- Огласне табле и панои за родитеље, обавештења за родитеље</li> <li>- Фотографије адаптираних делова простора, пре и после</li> </ul>
Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен) <b>Делимично остварен</b>	

### *Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице*

Предлог мера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивисање родитеља да дају предлоге и покрећу иницијативу за сарадњу са локалном заједницом.</li> <li>2. Оснаживање родитеља да у већој мери учествују у пројектним активностима и појачавање партнерске сарадње између васпитача и родитеља.</li> <li>3. Побољшање комуникације и сарадње међу колегама у оквиру транзиције деце из јаслица у вртић кроз посете, заједничке родитељске састанке и слично.</li> <li>4. Организовање едукативних активности о правима деце и значају прихватања различитости.</li> <li>5. Прилогођавање програма и материјала потребама све деце.</li> <li>6. Богаћење физичке средине садржајима који промовишу уважавање различитости и поштовање права детета.</li> </ol>
Начини праћења остваривања	<p>Евалуација акционог плана вртића Записници са родитељских састанака Фотографије</p>

предложених мера	Пројектни портфолио
Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен) <b>Делимично остварен.</b>	

### **Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом**

Предлог мера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивисати родитеље да иницирају сарадњу вртића и локалне заједнице.</li> <li>2. Сарадњу са локалном заједницом повезати са пројектима.</li> <li>3. Унапредити сајт установе.</li> <li>4. Унапређивање процеса информисања.</li> <li>5. Побољшање квалитета професионалне комуникације на релацији васпитач – родитељ.</li> </ol>
Начини праћења остваривања предложених мера	<p>Евалуација акционог плана вртића Пројектни портфолио Записници са родитељских састанака Записници са састанака савета родитеља Евиденција реализованих радионица и трибина, фотографије, анализа резултата анкета и упитника, бележење учешће родитеља у активностима, извештај о сарадњи са локалном заједницом.</p>
Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен) <b>Делимично остварен.</b>	

## **ОБЛАСТ 3. Професионална заједница учења**

### **Стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију**

Предлог мера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обезбедити функционалност компјутера.</li> <li>2. Обезбедити интернет у вртићима.</li> <li>3. Јачање компетенција за употребу дигиталних технологија као начина информисања, учења и размене.</li> <li>4. Примена дигиталних платформи и алата за учење и сарадњу.</li> <li>5. Боље планирање сарадње са локалном заједницом и коришћење њиховог простора за учење - поједностављање процедура за организацију изласка у локалну заједницу.</li> <li>6. Припремити план увођења у посао за новозапослене.</li> <li>7. Редовно ажурирање сајта установе како би информације биле релевантне и благовремене.</li> <li>8. Оснажити васпитаче за процесе самовредновања и учешће и рад у појединим тимовима.</li> <li>9. Одржавање редовних тимских састанака на којима ће се разматрати расподела задатака и одговорности.</li> </ol>
Начини праћења остваривања предложених мера	<p>Евалуација акционог плана вртића Записници са родитељских састанака Записници са састанака радних јединица Евиденција стручног усавршавања.</p>
Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен) <b>Делимично остварен.</b>	

**Стандард 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва**

Предлог мера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Даље развијање културе самовредновања укључивањем свих запослених у све сегменте процеса самовредновања.</li> <li>2. Редовно информисање родитеља о правилима понашања, активностима и другим важним питањима у вртићу путем електронских канала комуникације (на пример, ажурирање сајта).</li> <li>3. Јачање тимског духа и поверења унутар установе: организовати активности које укључују родитеље, децу и васпитаче као тим, чиме ће се додатно ојачати осећај заједништва.</li> </ol>
Начини праћења остваривања предложених мера	<p>Записници са родитељских састанака          Евалуација Акционог плана вртића          Извештај о извршењу Годишњег плана рада установе          Евиденција одржаних активности и састанака          Повратне информације кроз анкете за родитеље и запослене          Развијање међусобних односа и сарадње у васпитним групама          Консултовање са децом          Радионице и фокус групе са родитељима, фокус групе са васпитачима</p>
Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен) <b>Делимично остварен</b>	

**Стандард 3.3. У установи се развија култура самовредновања**

Предлог мера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наставити одржавање културе заједништва и грађења заједнице учења.</li> <li>2. Промена чланова, носилаца процеса самовредновања по завршетку циклуса, како би сви чланови Тима били равноправни учесници у процесу.</li> <li>3. Организовати редовне радионице/стручне састанке за васпитаче и стручни тим у циљу јачања свести о значају самовредновања као алата за унапређење квалитета рада установе.</li> </ol>
Начин праћења остваривања предложених мера	<p>Тимски састанци, фокус групе са васпитачима и родитљима, разговори са децом          Записници, евалуација, извештаји          Извештај о самовредновању на нивоу вртића          Акциони план и Евалуација Акционог плана вртића          Евиденција о присуству са интерних и екстерних обука          Анализа попуњених упитника и записника са састанака</p>
Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен) <b>Остварен</b>	

**Стандард 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја**

Предлог мера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Континуирана реализација обука и семинара и хоризонталних размена као прилика за размену и заједничко учење.</li> <li>2. Подстицање практичара на редовније праћење садржаја у оквиру платформе за учење „Пасош за учење“ и других дигиталних платформи и алата за учење, информисање и сарадњу у циљу професионалног развоја.</li> </ol>
Начин праћења остваривања	<p>Тимски састанци          Записници, вођење индивидуалних евиденција, вођење личних портфолија васпитача          Реализација обука, семинара и радионица на нивоу вртића и установе</p>

предложених мера	Извештаји о самовредновању Доступност извештаја и резултата свим актерима (родитељима, васпитачима и локалној заједници) путем интернет платформи или јавних презентација, на родитељским састанцима.
Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен) <b>Остварен.</b>	

**Стандард 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници**

Предлог мера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подстицати запослене да учествују на стручним скуповима.</li> <li>2. Организовати више манифестација у сарадњи са локаланом заједницом, где ће вртићи бити иницијатори, а у циљу промовисања права детета.</li> <li>3. У план транзиције из вртића у школу уврстити активности стручне посете и размене информација са учитељима.</li> <li>4. Планирање сарадње са школама и локалном заједницом у циљу промовисања програма рада, континуирано током године.</li> <li>5. Публиковање активности установе на друштвеним мрежама, сајту и другим каналима комуникације, како би се повећала видљивост вртића.</li> </ol>
Начин праћења остваривања предложених мера	Записници, индивидуалне евиденције, снимци, фотографије, документовање.... Процесни панои, портфолио детета, реализовани заједнички пројекти, реализација различитих видова сарадње са школама и у локалној заједници. Промоција установе кроз учешће на стручним скуповима.
Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен) <b>Делимично остварен</b>	

**ОБЛАСТ 4. Управљање и организација**

**Стандард 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја**

Предлог мера	У већој мери укључивати родитеље и представнике локалне заједнице у планирању рада установе
Начин праћења остваривања предложених мера	Програмска документа Записници тимова
Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен) <b>Остварен</b>	

**Стандард 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна**

Предлог мера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рационална и ефикасна подела послова.</li> <li>2. Поштовање афинитета и професионалних компетенција приликом распоређивања у тимове.</li> <li>3. Обезбеђивање потребног потрошног материјала и дидактичких средстава, и њихово обнављање.</li> </ol>
Начин праћења	Програмска документа Записници са састанака радних јединица

остваривања предложених мера	Евалуација рада тимова и чланова тимова Анализа стања ресурса и набавка и одржавање
Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен) <b>Делимично остварен</b>	

**Стандард 4.3. Руководјење директора је у функцији унапређивања рада установе**

Предлог мера	1. И даље омогућавање да сви запослени кроз различите облике стручног усавршавања могу да уче и професионално се развијају. 2. Конструктивна и редовна комуникација директора са Саветом родитеља и Управним одбором. 3. Обезбеђивање транспарентности рада стручних и саветодавних органа.
Начин праћења остваривања предложених мера	Записници Савета родитеља, Управног одбора Програмска документа Евиденција стручног усавршавања Записници стручних органа
Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен) <b>Остварен</b>	

**Стандард 4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе**

Предлог мера	1. Мотивисање запослених који су направили позитиван искорак у раду и промовисање успеха на нивоу радне јединице, установе и локалне заједнице. 2. Обезбеђивање подршке запосленима који имају тешкоће у остваривању својих професионалних задатака и улога (саветодавна подршка, стручно усавршавање, консултације....). 3. Обезбеђивање процеса информисања – сајт, доступни интернет, састанци уживо. 4. Грађење тимског духа и припадности установи и вртићу кроз формалне и неформалне облике учења и сарадње запослених.
Начин праћења остваривања предложених мера	Програмска документа Записници тимова Фото и видео записи, сајт
Процена остварености стандарда (остварен, делимично остварен, није остварен) <b>Делимично остварен</b>	

**III ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ**

**1. Реализација програма превентивно-здравствене заштите**

ДНЕВНА КОНТРОЛА ОПШТЕГ СТАЊА ДЕЦЕ		
Ниво	Увид у општи изглед детета	
Реализоване активности	Реализатори/време	Остварено

Увид у опште стање деце	Мед. сестра-сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите  Свакодневно и по потреби	Рад на активностима које доприносе очувању и унапређењу здравља
Визуелно запажање изгледа коже и видљиве слузокоже		
Преглед косе на педикулозу		
Увид у одевно и постелно рубље		
Издвајање детета код промене у општем стању (повишена телесна температура, повраћање, дијареја, осип, сумња на коњуктивитис, појава педикулозе)		
Обавештавање родитеља и упућивање детета изабраном педијатру		
Удаљавање запосленог са радног места у случају промене здравственог стања и упућивање лекару		

ЗДРАВСТВЕНО – ВАСПИТНИ РАД		
Реализоване активности	Реализатори/време	Остварено
Спровођење садржаја из програма „Здрав вртић“: Појам здравља Лична и општа хигијена Хигијена и нега уста и зуба Раст и развој Грађа човековог тела Исхрана Физичко вежбање Штетне материје за здравље Преносиве болести Понашање, дружење, љубав Односи међу половима Понашање у саобраћају Превенција повређивања Здрава животна средина	Мед. сестра- сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите  Према динамици и плану	Применом одговарајућих метода и средстава адекватних за узраст активније је интересовање деце за стицање знања о здравим навикама  Израда здравствено-превентивног паноа на актуелну задату тему
Формирање и развијање здравих навика	Мед. сестра-сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите  Свакодневно	Активно усвајање и развијање здравих навика
Учествовање у припреми и пратњи деце током рекреативног боравка као и контрола и сугестије везано за санитарно-хигијенске услове одмаралишта и хотела	Сарадници на унапреживању пзз Медицинска сестра-сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите	Активно учешће у свим облицима рада ван ПУ према годишњем плану ПУ

Извештај о едукативном раду у оквиру програма „Здрав вртић“ медицинске сестре на пословима неге и пзз у вртићким групама	Мед.а сестра-сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите Сарадник на унапређивању пзз Полугодишњи и годишњи извештај	Према програму ГЗЗЈЗ
Едукација деце, родитеља и запослених о значају и начину примене мера превенције код појаве заразних болести у колективу	Мед. сестра-сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите Сарадник на унапређивању пзз	Активно усвајање и рад на активностима које доприносе очувању и унапређивању здравља
Пријава заразних болести и спровођење хигијенско - епидемиолошких мера у циљу спречавања ширења епидемије	Мед. сестра-сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите Сарадник на унапређивању пзз	Рад на превенцији и спровођењу превентивних мера које доприносе очувању и унапређењу здравља деце и запослених
<p>Добијена стручна мишљења и препоруке: „Ваша мала клиника“ о протоколу лечења дечје глисте</p> <p>Стручно мишљење Градског завода за јавно здравље Београд на захтев родитеља упитом да ли рушење објекта хотела „Југославија“ утиче на ослобађање штетних честица азбеста и да ли тих честица има у ваздуху као и са молбом за препоруку за понашање</p> <p>Стручно мишљење о коришћењу преносних пречишћивача ваздуха у затвореном простору у редовним условима број 543/2 Градског завода за јавно здравље Београд</p> <p>Одговор родитељу везано за питање укидања здравствених потврда</p>	<p>Др Томић „ Ваша мала клиника“ 18.12.2024.</p> <p>ГЗЗЈЗ Београд и Секретаријат за заштиту животне средине Институт ИМС 27.11.2024.</p> <p>04.02.2025. ГЗЗЈЗ Београд</p> <p>ГЗЗЈЗ Београд и сарадник за унапређивање пзз 09.05.2025. 13.05.2025. 29.05.2025.</p>	Сарадници на унапређивању пзз

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ		
Реализоване активности	Реализатори/време	Остварено
Добијање од родитеља основних анамнестичких података који су везани за хроничне незаразне болести и поремећаје исхране код деце	Мед. сестра-сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите Сарадник на унапређивању превентивне здравствене заштите	Континуирано праћење здравственог стања деце Континуирано праћење дијететског режима према извештају лекара Континуирано давање терапије деци према извештају лекара Давање терапије код промене здравственог стања према извештају лекара
Планирани разговори о актуелним темама	Мед. сестра-сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите Сарадник на унапређивању превентивне здравствене заштите	Упознавање родитеља са садржајем и активностима
Састанци по принципу „питања-одговори“	Сарадник на унапређивању превентивне здравствене заштите	Консултације у интересу детета
Радионица за децу у оквиру Националног програма промоције и унапређења здравља	05.05.2025. „Лептирић“	На иницијативу једног родитеља из вртића „Лептирић“ запослене на Институту за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ одржана је радионица за децу две предшколске групе укупно 35-оро деце и 1 сарадник на унапређивању пзз Весна Перић
Родитељски састанак на тему квалитета и квантитета obroка	18.02.2025. вртић „Лане“	1 сарадник на унапређивању пзз Виолета Воштинић у сарадњи са сарадником за исхрану Јадранком Глушац

ПРИПРЕМА ОПТИМАЛНИХ САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА		
Чишћење, прање и дезинфекција просторија и прибора у објекту	Свакодневно спроводе лица на одржавању хигијене  Свакодневно контролише Мед. сестра-сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите	Адекватни услови за боравак деце
Чишћење и прање и дезинфекција посуђа, прибора и опреме према утврђеном упутству		
Спровођење мера заштите од повређивања (обезбеђење		

простора, двориште и тераса на којима бораве деца)	Сарадник на унапређивању пзз контролише према свом плану	
Обезбеђивање оптималне температуре, осветљености и проветравање простора		
Редовно чишћење и одржавање дворишта вртића ради безбедног боравка деце.		

#### КОНТРОЛА ПРИПРЕМЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ОБРОКА У ДК

Реализоване активности	Реализатори/Време	Остварено
Контрола квалитета (органолептичка својства хране), дистрибуције и сервирања оброка из прихватне кухиње	Мед. сестра-сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите контролише свакодневно Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите према свом плану Санитарни инжењер Секретаријата за образовање и дечију заштиту према свом плану	Квалитет и безбедност хране

#### КОНТРОЛА МЕДИЦИНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Реализоване активности	Реализатори/Време	Остварено
Увидом у записе и евиденције медицинских сестара на пословима неге и пзз	Сарадник за унапређивање ПЗЗ Редовно	Поштовање Општег протокола превентивне здравствене заштите у раду

#### КОНТРОЛА ЗАПОСЛЕНИХ НА КЛИЦОНОШТВО

Реализоване активности	Реализатори/Време	Остварено
Организовани су колективни и појединачни санитарни прегледи	ГЗЗЈЗ новембар и децембар 2024. фебруар, мај, јун и август 2025.	Сви запослени Укупно: 1749

#### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕДУКАЦИЈЕ И САРАДЊЕ

Реализоване активности	Реализатори/Време	Остварено
„Имунизација“	др Ивана Беговић Центар за контролу и превенцију болести и Центар за промоцију здравља ГЗЗЈЗ Београд 12.09.2024. вртић „Срна“	Укупно присуствовало 15 родитеља млађе јаслене групе из објекта „Срна“ и 1 сарадник на унапређивању пзз Виолета Воштинић
„Светски дан хране“	Др Дуња Копривица	1 васпитач

	27.09.2024. ГЗЗЈЗ Београд	1 медицинска сестра-сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите
XV Стручна конференција медицинских сестара предшколских установа Србије „Прилика за свако дете- заједно у различитостима васпитањем за ненасиље и толеранцију - улога и задаци медицинске сестре у вртићу“	Сарадници на унапређивању пзз од 31.10 до 03.11. 2024. Кладово Хотел „Ђердап“	Аутори: Приказ предлога „Протокол за поступање код деце оболеле од дијабетеса тип 1 која бораве у предшколској установи“, Виолета Воштинић- сарадник на унапређивању пзз „Општи протокол превентивне здравствене заштите“ Виолета Воштинић и Јасна Недељковић - сарадници на унапређивању пзз
„Процена анализе ризика -начин коришћења материјала – Поддршка концепцији Године узлета“	14.11.2024. вртић „Бисер	Виолета Воштинић сарадник на унапређивању пзз у сарадњи са Наташом Радојевић стручним сарадником психологом, присуствовало 92 запослена ВОР-а и пзз
У информативно стручном часопису „Праскозорје“ објављен је чланак о Протоколу за поступање деце оболеле од дијабетеса тип 1 која бораве у предшколској установи“	Сарадник на унапређивању пзз 02/2024.	Чланак написала сарадник на унапређивању пзз Виолета Воштинић
Обука о стицању знања из области прижања прве помоћи деци: „Предшколска установа као сигурна зона: кључна знања из прве помоћи“ Обука и практична показна вежба: КПР, застој страног тела у дисајним путевима, фебрилне конвулзије и епилепсија, поремећај свести изазван хипо/хипергликемијом, креирање безбедне и здраве средине и понашања	др Владимир Симић Завод за ургентну медицину Београд 14.09.2024.  10.05.2025.  11.05.2025.  вртић „Бисер	4 мсв, 25 васпитача и 1 сарадник на унапређивању пзз  2 мсв, 40 васпитача, 1 пзз, 1 сарадник на унапређивању пзз  8 мсв, 13 васпитача, 20 пзз, 1 сарадник на унапређивању пзз  Укупно: 116 запослених

„Алергије у детињству“	др Гордана Петровић- дечји алерголог са Института за здравствену заштиту мајке и детета др Вукан Чупић 13.05.2025. вртић „Бисер“	21 медицинска сестра -сарадник на пословима неге и пзз и 4 сарадника на унапређивању пзз
Национални курс прве катеорије „Прилика за свако дете-здравствено васпитне активности кроз призму медицинске сестре“	Сарадници на унапређивању пзз одржано дана 29.10.2024. Велика сала општина Нови Београд	Приказ предлога „Протокол за поступање код деце оболеле од дијабетеса тип 1 која бораве у предшколској установи“, Виолета Воштинић- сарадник на унапређивању пзз „Општи протокол превентивне здравствене заштите“, Виолета Воштинић и Јасна Недељковић- сарадници на унапређивању пзз Присутствовало је 29 мед. сестара сарадника на пословима неге и пзз и 5 сарадника на унапређивање пзз Установе и 300 сарадника других ПУ на нивоу РС.
Национални курс прве катеорије: „Прилика за свако дете-здравствено васпитне активности кроз призму медицинске сестре“	Сарадник на унапређивању пзз одржано дана 10.12.2024. сала општине Врачар	Приказ предлога „Протокола за поступање код деце оболеле од дијабетеса тип 1 која бораве у предшколској установи“, Виолета Воштинић- сарадник на унапређивању пзз Присутствовало је : 2 сарадника на унапређивању пзз и 2 медицинске сестре-сарадници на пословима неге и пзз Установе и 200 сарадника других ПУ на нивоу РС
У периоду јануар-март радна група за израду Приручника превентивно здравствене заштите	Сарадник на унапређивању пзз јануар-март састанци ван Установе	Сарадник на унапређивању пзз Виолета Воштинић
„Календар обавезне имунизације деце“ „Превенција повреда у предшколском узрасту“	Др ГЗЗЈЗ 11.02.2025. online обука путем апликације Microsoft Teams	Укупан број запослених свих структура - слушалаца: 250
Обука и полагање испита о стицању основних знања о личној хигијени и	Министарство здравља РС Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију,	Укупан број запослених: 17 сервирки  Обука и полагање на теме:

<p>мерама за заштиту од заразних болести</p>	<p>Одсек за санитарни надзор СИБ 3 Обука: 14.03.2025. Провера знања: 21.03.2025. У марту месецу 2025. предата је пријава за још 45 запослених за обуку и стицање основних знања о личној хигијени и мерама за заштиту од заразних болести.</p>	<p>Лична хигијена и мере превенције од заразних болести које се преносе храном и водом Значај личне хигијене у раду са храном</p>
<p>Преглед радова деџих цртежа као предлога за илустрацију Приручника превентивно здравствене заштите - један рад из вртића „Срна“ одабаран за илустрацију</p>	<p>Сарадник на унапређивању пзз Сарадник за ликовно 01.04.2025. вртић „Маја“</p>	<p>Сарадник на унапређивању пзз Виолета Воштинић сарадник за ликовно Татјана Иванишевић</p>
<p>Национални конгрес здравствених радника са међународним учешћем „Живот пре свега“</p>	<p>Сарадник на унапређивању пзз у периоду 21.05.-25.05.2025. Златибор хотел „Палисад“</p>	<p>Сарадник на унапређивању пзз Виолета Воштинић „Сликовница приказа практичних примера начина коришћења и одржавања различитог материјала - „Године узлета“ Укупан број слушалаца: 40</p>
<p>XXVIII Стручни сусрети за област превентивне здравствене заштите Национални конгрес Д-1-239/25 „Прилика за свако дете - стратегије развијања професионалних компетенција мед. сестара у ПУ“. Реализатори: Мед. сестре-сарадници за пзз Сарадници на унапређивању пзз У периоду од 05.06 до 07.06. 2025. Врњачка бања хотел „Врњачке терме“</p>	<p>Презентовани су радови:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Значај исхране на правилан раст и развој деце“ Тамара Мацић - мед.сестра сарадник на пословима неге и ПЗЗ, Мирјана Шутић- васпитач вртић „Срна“, Виолета Воштинић- сарадник на унапређивању ПЗЗ</li> <li>2. „Поступци пружања помоћи и улога медицинске сестре – сарадника на пословима неге и превентивне здравствене заштите код напада акутног ларингитиса код детета приликом рекреативног боравка“ Тамара Мацић- мед.сестра сарадник на пословима неге и ПЗЗ, Виолета Воштинић - сарадник на унапређивању ПЗЗ</li> <li>3. „Пружање мед. подршке и обезбеђивање континуиране терапије у вртићу детету са дијагнозом епилепсије“ Тамара Мацић - мед. сестра сарадник на пословима неге и ПЗЗ, Виолета Воштинић-сарадник на унапређивању ПЗЗ.</li> <li>4. „Процена анализе ризика и начин коришћења и одржавања материјала-подршка концепцији Године узлета“ Виолета Воштинић - сарадник на унапређивању ПЗЗ</li> </ol>	

	<p>5. „Понашање и ставови родитеља у вези вакцинације деце која бораве у вртићу „Звончићи“ Виолета Воштинић - сарадник на унапређивању и Весна Васиљевић Драгељевић - мед.сестра сарадник на пословима неге и ПЗЗ из вртића „Звончићи“</p> <p>6. „Алергије кроуз игру и учење“ мед. сестре за пзз Нела Стојановић и Бранка Вукелић и сарадник на унапређивању Јасна Недељковић .</p>	
<p>„Дијабетес у вртићу: Едукација, докуметација, правилници у функцији подршке деци и запосленима“</p>	<p>Струковна мед. сестра Марија Миловановић и сарадник за исхрану ПУ „Дечји дани“ Стари град Ивана Милићевић Ђуровић 05.06.2025. вртић „Срна“</p>	<p>Из Установе 4 мед.сестре-сарадника на пословима неге и пзз</p> <p>1 сарадник за исхрану</p> <p>1 сарадник за унапређивање пзз</p> <p>Присутствовало је 24 учесника - мед. сестара сарадника на пословима неге и пзз и сарадника за исхрану других ПУ на нивоу РС</p>

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
<p>Служба превентивне здравствене заштите заједно са васпитачима из објекта „Звончићи“, „Сунце“ и „Ђурђевак“ и сарадником за ликовно Тањом Иванишевић је учествовала у реализацији активности са децом у оквиру 8. Фестивала здравог живота</p>	<p>Фестивал је био у организацији ГО Нови Београд под називом „Стварно здраво“ 14.06.2025. Савски кеј - Театар на Сави у блоку 44.</p>	<p>Циљ фестивала био је промовисање здравих животних стилова, значај личне хигијене, здраве исхране, екологије и њених принципа.</p> <p>1 Сарадник на унапређивању Светлана Стекић</p> <p>1 Медицинска сестра сарадник за пзз</p>
<p>Сајам запошљавања У организацији Завода за запошљавање дана ПУ „11.април“ Нови Београд је учествовала на упознавању заинтересованих кандидата за радно ангажовање на различитим позицијама у установи, првенствено на пословима за техничко особље.</p>	<p>Запослени ПУ 11.06.2025. Дом омладине Македонска 22</p>	<p>1 Сарадник на унапређивању Светлана Стекић</p>

## 2. Извештај о реализацији програма исхране деце

Основне и кључне активности у циљу побољшања исхране деце су остварене кроз следеће активности:

Реализоване активности	Реализатори/време	Остварено
Планирање исхране у складу са нормативима уз вођење рачуна о задовољењу дечијих потреба у енергетским, градивним и заштитним материјама. Увођење нових рецептура	Током године Недељно  Сарадници за исхрану Нутриционисти - дијететичари	На годишњем нивоу припремљени су оброци за просечни број од долазеће деце. Стога је просечан број припремљених obroка дневно (доручак, ужина, ручак) био 5111 Оброци се из централне кухиње шаљу и у дистрибутивним кухињама сервирају и дистрибуирају пред децу у трпезарији или трпезаријском делу собе у периодима: 8:30 - доручак, 11:30 - ужина, 14:30 - ручак и 16:30 - воћна ужина.
Спровођење контроле правилне техничко термичке обраде намирница, дистрибуције хране и распореда obroка	Свакодневно Кухињско особље Сарадници за исхрану Нутриционисти - дијететичари	Храна се припрема у три централне кухиње и дистрибуира у 64 дистрибутивних кухиња вртића и јасала по свим објектима.
Комбиновање намирница у циљу разноврсније понуде obroка	Сарадници за исхрану Нутриционисти - дијететичари По потреби током године	Поштовање Норматива исхране деце предшколског узраста ГЗЗЈЗ и Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама. Побољшан је квалитет исхране. Урађено усклађивање са нормативним актима.
Примена најновијих препорука из области исхране		
Израда јеловника	Сарадници за исхрану Нутриционисти - дијететичари Недељно	Јеловници се планирају и раде унапред за сваку недељу, теренска верзија јеловника за наредну и радна верзија јеловника за следећу недељу. Такође се раде и јеловници за специфичне видове исхране на недељном нивоу. Уколико је потребно раде се и индивидуални јеловници.

Осим тога предузете су следеће активности

Реализоване активности	Реализатори/време	Остварено
Контрола исправности намирница приликом пријема (атести,	Сарадници за исхрану	Превенција и благовремено деловање у процесу пријема, складиштења, обраде намирница и дистрибуције

декларације), као и контрола термичко-техничке обраде намирница, дистрибуција хране	Нутриционисти - дијететичари Главни кувар Магационер Свакодневно	готове хране. Спровођене потребне епидемиолошке мере због актуелне епидемиолошке ситуације. Појачана дезинфекција како самог простора и површина за рад тако и обучено особље за појачану личну одговорност према себи и другима, редовно и темељно праће руку и дезинфекција, обавезно ношење маске. Постављене дезобаријере на улазним вратима центалне кухиње, појачана дезинфекција и контрола хигијене како запослених тако и радног простора.
Праћење спровођења санитарно-хигијенских мера и предлагање мера њиховог спровођења у ситуацијама појачаног ризика, у циљу спречавања уноса патогених микроорганизама, токсина путем хране	Кухињско особље Сарадници за исхрану Нутриционисти - дијететичари, Током године	Редовно праћење здравственог стања сваког запосленог и пријављивање сваке промене здравственог стања. Намирнице се строго контролишу у смислу квантитета и квалитета и здравствене безбедности.
У нашој установи оформљене су Комисије за контролу и праћење пријема намирница за сваку партију намирница	Сарадници за исхрану Нутриционисти - дијететичари Кувари Магационери Свакодневно	
Увођење нових рецептура за исхрану деце са специфичним потребама. Оформљена је нова Комисија за специфичне видове исхране која редовно обавља индивидуалне разговоре са родитељима	Сарадници за исхрану Нутриционисти - дијететичари Сарадници за превентивну здравствену заштиту	Припрема оброка за специфичне видове исхране. Уведено је више нових јела и рецептура за припрему оброка, урађени су нормативи за нова јела. Обогаћен је асортиман намирница.

### Тешкоће и начини њиховог превазилажења:

Током извештајног периода сусрели смо се са одређеним тешкоћама у снабдевању појединих намирница, услед привременог непостојања активних уговора са добављачима. Ова ситуација је захтевала брзу реакцију и прилагођавање у оквиру планирања исхране. Овај проблем су имале све општине Града Београда.

Захваљујући ефикасној међусобној сарадњи запослених, нарочито особља задуженог за набавку и припрему оброка, као и доброј комуникацији са потенцијалним добављачима, проблем је успешно превазиђен. Кроз пажљиво и флексибилно осмишљавање јеловника, прилагођеног тренутно доступним намирницама, обезбеђена је континуирана и квалитетна исхрана деце.

Сви оброци су планирани и реализовани у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама, чиме је очувана нутритивна вредност оброка и испуњени сви здравствено-безбедоносни стандарди.

## **Контрола исхране деце и санитарно хигијенских стања у централним кухињама:**

У претходном периоду континуирано је вршен надзор санитарних техничара Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Републички санитарни инспектори Министарства здравља, као и Санитарни техничари Градског Завода за јавно здравље. Свакодневно се врши контрола намирница на пријему, контрола атеста о здравственој безбедности и декларација достављених намирница од стране магационера и нутриционисте дијететичара, контрола припреме и дистрибуције припремљених obroка и санитарно хигијенско стање од стране нутриционисте и главног куvara, као и контрола од стране Комисије за контролу и праћење пријема намирница за сваку партију намирница.

Спровођене су потребне епидемиолошке мере одређених стандарда и правилника. Појачана дезинфекција како самог простора и површина за рад тако и обучено особље за појачану личну одговорност према себи и другима, редовно и темељно праће руку и дезинфекција.

Постављене дезобаријере на улазним вратима централне кухиње, појачана дезинфекција и контрола хигијене како запослених тако и радног простора. Редовно праћење здравственог стања сваког запосленог и пријављивање сваке промене здравственог стања. Намирнице се строго контролишу у смислу квантитета и квалитета и здравствене безбедности.

## **Сарадња са другим институцијама и организацијама у циљу унапређивања квалитета исхране.**

У циљу унапређења квалитета исхране континуирано се похађају семинари који организују Удружења нутрициониста и остала стручно сродна Удружења Републике Србије, као и састанци које организује комисија за праћење, контролу и унапређење исхране деце, затим састанци које организује Градски завод за јавно здравље. У претходном периоду САП програм се свакодневно примењује.

<b>Облик стручног усавршавања</b>	<b>Време и место</b>	<b>Дневни ред и закључци</b>
Састанак Градског завода за јавно здравље Београд	04.03.2025. ГЗЈЗС	Дневни ред: 1. Разматрање резултата системске контроле исхране деце у предшколским установама у 2023/2024 год 2. Разматрање текућег стања 3. Разно Презентован пресек резултата контроле ГЗЈЗС током 2023/2024 год. Закључено да су нам на нивоу Града Београда резултати броматолошких анализа добре без обзира на потешкоће које смо имали са реализацијом уговора
Састанак Комисије за праћење, контролу и унапређење исхране деце предшколских установа	05.03.2025. ПУ Врачар Вртић“Бисер“	Дневни ред: 1. Захтев за централизоване јавне набавке и контролу набавке који се односи на измену техничке спецификације за партију рибље конзерве 2. Разно Од актива дијететичара нутрициониста тражено је да се у спецификацији за набавку

		конзервиране рибе избаци маслиново уље“, актив је одбио захтев. Остатак састанка се односио на информације везане за нове уговоре
Курс Удружења Нутрициониста Дијететичара Србије	09.05.2025. Хотел „Балкан“	Тема Курса: „ Нутритивне алергија примена у пракси“. У склопу курса имали смо 7 предавања везано за наведену тему
Састанак Комисије за праћење, контролу и унапређење исхране деце предшколских установа	28.05.2025. ПУ Савски Венац Вртић „Света Петка“	Дневни ред: 1. Реализација уговора 2. Разно Од комисије смо добили информације о датумима потписивања нових уговора

### Сарадња са другим институцијама и организацијама

Институције	Време	Остварено
Завод за биоциде и медицинску екологију	Током године	Поступци за дезинсекцију, дератизацију и дезинфекцију просторија од стране Завода за биоциде и медицинску екологију.
Секретаријата за образовање и дечију заштиту	Месечно, по потреби и чешће	Редовни састанци у вези актуелности. Сарадња са Комисијом за унапређење исхране при Секретаријату за образовање и дечију заштиту.
Републичка санитарна инспекција	Током године	Контрола узимањем брисева са прибора, посуђа и радних површина. Контрола узимањем брисева руку запослених радника у кухињама као и контролу микробиолошке и хемијске исправности хране као и броматолошких вредности. Контрола микробиолошке и хемијске исправности воде у кухињама. Редован санитарско – хигијенски надзор од стране Санитарних инспектора Секретаријата за образовање и дечију заштиту више пута недељно. Редовна контрола Републичке санитарне инспекције Министарства здравља.
Сарадња са Градским заводом за јавно здравље		Контрола узимањем брисева са прибора посуђа и радних површина, брисева запослених радника у кухињама. Контрола микробиолошке и хемијске исправности хране. Контрола броматолошких вредности.

### 3. Реализација програма социјалног рада

У протеклој радној години реализоване су активности предвиђене Планом и програмом социјалног рада. Активности су реализоване у следећим областима рада		
ОБЛАСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК
Планирање и програмирање	Израђен годишњи план рада као и извештај о његовој реализацији	Социјални радници установе

социјалног рада	<p>Израђен план и програм заштите деце од насиља</p> <p>Израђен индивидуални образовни планови</p> <p>Израђен план и извештај СТИО</p> <p>Сарадња са ИРК као и вид подршке породици</p> <p>Учешће у процесу самовредновања</p> <p>Тријажа пријема деце по статусима</p> <p>Извештај и план о реализацији активности у оквиру програма Ране интервенције</p>	<p>Социјални радник као члан Тимова: Тим за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>СТИО, Тим за подршку детету СТИО</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Комисија за пријем децембар</p> <p>Тим за Ране интервенције</p>
Активности на унапређивању социјалне функције предшколске установе	<p>Учешће у раду Комисије за пријем деце у установу (тријажа)</p> <p>Учешће у формирању и структурирању васпитних група</p> <p>На нивоу васпитне групе, вртића и установе анализа и праћење попуњености капацитета</p> <p>Праћење деце на болничком лечењу</p> <p>Рана интервенција</p> <p>Учешће у раду Тима за етичко поступање</p> <p>Учешће у раду Тима за кризне догађаје</p> <p>У сарадњи са Саветом родитеља установе реализована хуманитарна акције (новогодишњи пакетићи за децу из прихватилишта и Центра за заштиту одојчади, деце и омладине)</p>	<p>Комисија за пријем децембар СТИО</p> <p>Социјални радник као координатор</p> <p>Социјални радник као члан тимова установе</p> <p>Редовно праћење и обилазак васпитних група</p> <p>Социјални радник као члан тимова установе</p> <p>Тим за ране интервенције – социјални радник као координатор Тима</p> <p>Социјални радник као члан тима</p> <p>Социјални радник у сарадњи са управом установе, Саветом родитеља и локалном заједницом</p>
Рад са васпитачима	<p>Реализована сарадња са васпитачима у циљу прикупљања информација о породици и деци којима је потребна подршка (породице на евиденцији Центра за социјални рад, деца са сметњама у развоју., породице којима је потребна индивидуална или тимска подршка у оквиру установе)</p> <p>Реализована редовна размена информација везаних за функционисање детета у васпитној групи и односа са вршњацима ради свеобухватнијег сагледавања породичног контекста одрастања детета.</p> <p>Индивидуални и тимски разговори са васпитачима поводом професионалних или личних потешкоћа.</p>	
Рад са родитељима, односно старатељима	<p>Реализована је помоћ и подршка родитељима у различитим ситуацијама које су утицале на функционисање детета и породице као целине.</p> <p>Реализован је саветодавни рад са породицом која је суочена са проблемима везаним за развод брака, виђање детета у предшколској установи, преузимање детета из вртића, уписивање и исписивање детета из установе.</p> <p>Обављан је континуирани саветодавни рад са породицама деце којој је потребна подршка.</p> <p>Пружана је стручна помоћ родитељима односно старатељима везано</p>	

	<p>за остваривање одређених права из области социјалне и породично правне заштите.</p> <p>У ситуацијама породичних проблема корисника услуга социјални радник је путем индивидуалног или тимског рада помагао у решавању потешкоћа.</p> <p>Реализован је рад са родитељима односно старатељима са фокусом на заштиту деце од насиља.</p>
Рад са директором и стручним сарадницима	<p>Директор установе редовно је информисан о раду социјалних радника</p> <p>Социјални радници активно су учествовали у раду тимова установе</p> <p>Кроз тимски рад и сарадњу реализована је сарадња са породицом</p> <p>Редовно је реализована размена информација са стручним сарадницима у вези функционисања детета у установи као и битних информација везаних за породицу</p> <p>Са директором установе и стручним сарадницима социјални радник је учествовао у пројектима и на обукама за пројектне активности које ће бити реализоване у установи</p> <p>Покренуте су различите иницијативе –заштитне радионице</p>
Рад са запосленима у установи	<p>Реализован је индивидуални саветодавни рад са запосленима поводом проблема у њиховом професионалном или породичном функционисању</p> <p>Запослени су редовно информисани о њиховим правима из области социјалне и породично правне заштите</p> <p>Социјални радник је заступао интересе запослених и установе пред инвалидским комисијама поводом пензионисања, приликом процена преостале радне способности у Медицини рада; распоређивање запослених који имају здравствених проблема на друга радна места и сл.</p> <p>Социјални радници су и даље активни по питању иницијативе за организовање неког вида заштитних радионица за запослене како би се олакшало њихово функционисање у свакодневном раду и реализацији васпитно образовног рада</p>
Рад у стручним органима и тимовима	<p>Сарадња са директором и стручним сарадницима се континуирано одвија током године:</p> <p>Социјални радник активно учествује у раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце</p> <p>Социјални радник активно учествује у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одраслих (запослених)</p> <p>Кординација Тимом за етичко поступање</p> <p>Учешће у Тиму за кризне догађаје</p> <p>Учешће у раду Тима за борбу против корупције и израду Плана интегритета: Обука Агенције за спречавање корупције: „Етика и интегритет“ - социјални радник као координатор Тима</p> <p>Учешће у раду Тима за ране интервенције; социјални радник као координатор Тима</p> <p>Учешће у раду радне групе у оквиру реализације пројекта „Слушајте пажљиво“</p> <p>Учешће у СТИО социјални радник координатор</p> <p>Учешће у раду Тима за самовредновање</p> <p>Активно учешће у раду Комисије за солидарну помоћ-соц.радник</p>

	<p>председник комисије и члан Учешће у пројектним/програмским активностима установе Тим за имплементацију принципа родне равноправности Саветодавни рад и сарадња са васпитачима и дефектолозима у изради и праћењу ИОП-а за децу којој је неопходна додатна помоћ и подршка</p>
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалане самоуправе</p>	<p>Кроз учешће и реализацију активности на пројектима и програмима који се реализују на нивоу установе односно општине Нови Београд остварује се сарадња са Министарством за науку, просвету и технолошки развој, Уницеф - ом, Домом здравља, Центром за социјални рад, БПЦ – ом – социјални радник као координатор Тима за Ране интервенције на нивоу општине Сарадња са УНИЦЕФ , БПЦ, МПНТР Формирање мреже подршке у оквиру локалне заједнице остваривало се кроз редовну сарадњу са: Сарадња са Центром за социјални рад Сарадња са Интерресорном комисијом Сарадња са локалом заједницом (општина, град) Сарадња са другим предшколским установама Сарадња са полицијом Сарадња са здравственим установама Сарадња са спортским и културним установама Сарадња са удружењима грађана Сарадња са хуманитарним организацијама</p>
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>Израђен је План и извештај о остваривању социјалне функције у предшколској установи Израда планова и извештаја за Тим за инклузивно васпитање и образовање Тим за ПОРИ координатор локалног и на нивоу установе Вођена је евиденција о деци и породицама које се налазе у стању социјалне потребе као и о предузетим мерама Реализовано је стручно усавршавање – на нивоу установе или ван установе (семинари ,стручни скупови, пројекти): Обука у реализацији УНИЦЕФ „Буди рука која воли реч која соколи“ Обука Виктимолошког друштва Србије за рад са жртвама насиља Трибина „ Да нико не буде мање важан“ Београдско удружење за помоћ особама са аутизмом Активно учешће координатора Тим за инклузивно образовање Стручни састанак: „Инклузија у предшколској установи - примери добре праксе“ - Тим за инклузивно васпитање и образовање и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>

#### IV ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Надлежности органа Установе утврђене су Законом и Статутом Установе:

##### 1. Стручни органи

У складу са одредбама Закона о Основама система образовања и васпитања и Статута, у Установи се образују следећи стручни органи, активни и тимови:

Стручни органи:

1. Актив за развојно планирање
2. Педагошки колегијум
3. Васпитно-образовно веће

Стручни тимови:

2. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
3. Тим за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Тим за самовредновање
5. Тим за инклузивно образовање
6. Тим за професионални развој
  - Тим за информисање и издаваштво
  - Тим за сарадњу са друштвеном средином
  - Тим за ране интервенције

Стручни активи:

1. Актив стручних сарадника и сарадника
2. Стручни актив медицинских сестара васпитача и васпитача
3. Стручни актив дефектолога

Начин организовања, састав, обавезе и надлежност стручних органа у Установи утврђени су одредбама чланова 57. – 75. Статута Установе (Дел. бр. 35/XVII/4/2 од 04.04.2018. године).

Стручни органи:

### 1. Актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање Установе у циљу праћења реализације и евалуације циљева и задатака постављених Развојним планом Установе за период од 2021. до 2026., реализовао је следеће активности у периоду од септембра 2024. до августа 2025. године.

Активности	Реализатори	Време
Извештавање и презентовање на Васпитно образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору: - Евалуација реализованих активности према акционом плану Установе 2023/2024. Предлог активности акционог плана Установе за 2024/2025.	Координатор Актива	Септембар 2024.
Израда образаца за: Акционе планове вртића	Радна група Актива	Септембар 2024.
Израда Акционих планова вртића на састанцима радних јединица са практичарима	Радна група Актива	Септембар-октобар 2024.
Састанак Актива за развојно планирање Установе Дневни ред: 1. Договор о изради Полугодишње евалуације Акционог плана установе 2. Динамика израде предлога приоритетних циљева, задатака и активности за Развојни план ПУ, у складу са мерама самовредновања 3. Разно	Актив за развојно планирање Установе	28.01.2025.

Полугодишња анализа реализованих активности планираних Акционим планом ПУ	Координатор Радна група Актива	Фебруар 2025.
Састанак Актива за развојно планирање Дневни ред: 1. Конституисање Актива за развојно планирање 2. Усвајање записника са састанка одржаног 28.1.2025. 3. Анализа Развојног плана установе 4. Договор о динамици израде приоритетних циљева за нови Развојни план 5. Договор о изради евалуације акционих планова вртића 6. Разно	Актив за развојно планирање Установе	09.05.2025.
Израда Развојног плана установе за период од 2025-2030. године	Координатор Радна група Актива	Јун – август 2025.
Годишња анализа и евалуација реализованих циљева из Развојног плана установе	Координатор радна група Актива	Јун – јул 2025.
Израда годишњег извештаја и плана рада Актива за РП	Координатор	Јун 2025.
Израда Акционог плана Установе за 2024/25. годину	Координатор	Јул – август 2025.

**Координатор Актива за развојно планирање: Ксенија Коваленко Марковић, педагог**

## 2. Педагошки колегијум

Време	Дневи ред	Председава, закључак и препоруке
05.09.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 10.04.2024. електронским путем. 2. Оквирни план рада стручних органа и тимова у наредној години. 3. Разматрање предлога о набавци радних листова и часописа за децу у години пред полазак у школу за радну 2024/25. 4. Разматрање понуда додатних програма и услуга 5. Реализација пројеката у установи 6. Усвајање предлога ИОП-а 7. Разно	Председава: Јелена Дубљевић, директор. Јелена Тришић Стајић извештава присутне да су у току завршне припреме програмских докумената за радну 2024/25. годину. Јако је важно и да се добро разумеју због предстојећег спољашњег вредновања, да се добро познају документа и повезују са праксом. Ове године се посебно ставља акценат на развијање дигиталних компетенција запослених, јачању безбедности у вртићима, а формиран је и тим за кризне догађаје за које је препоруке дало Министарство. Што се тиче састава тимова, остају исти чланови као и претходне радне године. Директорка, Јелена Дубљевић, извештава да је у току припрема за расписивање конкурса за набавку радних листова. Као и сваке године формираће се комисија која ће разматрати понуде понуђача и водиће се рачуна да радни листови и часописи буду усклађени са новом програмском

		<p>концепцијом. Директор установе, Јелена Дубљевић, извештава да ће се и ове године наставити реализовање додатних програма и услуга у оквиру Установе које су покренуте на иницијативу Савета родитеља. Констатовано је да су све понуде прилагођене деци предшколског узраста и да подржавају развој деце. За реализовање различитих услуга установа ће обезбедити континуитет редовног васпитно-образовног рада, а активности ће се усклађивати са организацијом рада вртића (ритму дана, распореду дневних активности и оптерећењу деце). Организацију распореда додатних активности на нивоу вртића ће обављати руководиоца вртића. Директорка Јелена Дубљевић извештава да се у нашој установи 07.09. одржава Мини олимпијада новобеоградских предшколаца у вртићу „Сунце“. Предвиђено је да се одрже штафетно-кооперативне дечје игре и тај дан треба да буде лепо и пријатно дружење за децу и посетиоце. Усвојено је укупно 12 предлога ИОП-а за децу уписану у развојне групе: „Бајка“ – 2, „Исток“ – 3, „Полетарац“ – 4, „Маја“ – 3.</p>
20.09.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 05.09.2024. 2. Разматрање Извештаја Комисије за избор позоришних представа за радну 2024/25. годину</p>	<p>Председава Јелена Дубљевић, директор. Педагошки колегијум се позитивно изјаснио и дао сагласност на предлог о избору позоришних представа за радну 2024/25. годину и предложио Управном одбору да донесе одлуку о избору и реализацији.</p>
07.10.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 20.09.2024. електронским путем 2. Примена протокола о поступању у случају сумње на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање 3. Подршка развијању дигиталних компетенција васпитача 4. Разматрање предлога дестинација излета за 2024/25. 5. Разно</p>	<p>Председава Јелена Дубљевић, директор. Марина Принчевац извештава о присуству на састанку са представницима Виктимолошког друштва Србије на којем је било речи о функционисању и препорукама за рад Тима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Јелена Тришић Стајић подсећа присутне на обуке које су прошли запослени на тему дигиталних компетенција и предлаже да се пружи подршка васпитачима у оснаживању за коришћење дигиталних алата. У вези предлога дестинација излета за 2024/25. констатовано је да су све понуде прилагођене деци предшколског узраста и да подржавају развој деце. Установа се руководи најбољим интересом деце и уважавањем потреба породица.</p>
24.10.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице</p>	<p>Председава Јелена Дубљевић, директор.</p>

	<p>одржане 07.10.2024. године</p> <p>2. Усвајање предлога ИОП-а</p> <p>3. Разматрање Извештаја службе за јавне набавке о прикупљању понуда рекреативног боравка деце – зимовање, и давање мишљења о квалитету понуда</p> <p>4. Кораци у самовредновању у радној 2024/25. планиране активности заједничког учешћа</p> <p>5. Професионална комуникација – предлози за унапређивање професионалних вештина</p> <p>6. Разно</p>	<p>Усвојен је један предлог ИОП-а за дете из развојне групе вртића „Исток“. Педагошки колегијум се позитивно изјаснио и дао сагласност на предложене понуде дестинација рекреативног боравка деце - зимовање за 2024/25. радну годину. Наташа Радојевић, координатор Тима за самовредновање подсећа присутне да је установа од 2020. године, завршила циклус самовредновања за све четири области из Правилника о стандардима квалитета рада установе и да се ове године планира самовредновање све четири области. Процес самовредновања треба да буде инструмент за сагледавање јаких и слабих страна рада у вртићу, а на основу резултата треба планирати кораке за унапређивање. Јелена Дубљевић извештава присутне да се разматра сарадња са Теом Кнежевић у наредном периоду, као и да се планира одржавање предавања на тему професионалне комуникације. Јелена Дубљевић извештава присутне да је на овогодишњем Сајму књига, на штанду Министарства просвете учествовао вртић „Звончићи“ из наше установе. Васпитачи и деца су приказала активности из пројекта који је приказан и на Стручној конференцији БАПТА у Сарајеву у септембру ове године. Активности су биле запажене и похваљене од стране посетилаца и представника Министарства.</p>
<p>18.11. 2024.</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 24.10.2024.</p> <p>2. Искуства и подршка стечена кроз пројекат Инклузивно предшколско васпитање и образовање у процесу примене Основа програма предшколског васпитања и образовања</p> <p>3. Упознавање Колегијума са искуствима са састанка „Начин одржавања материјала у складу са концепцијом „Године узлета“.</p> <p>4. Извештај о оствареним активностима сарадње са друштвеном средином. Предлози за даљи рад.</p>	<p>Председава Јелена Дубљевић, директор. Јелена Тришић Стајић, помоћник директора извештава присутне да се завршава пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање у процесу примене Основа програма предшколског васпитања и образовања“. Пројекат је дуго трајао, а пракса у нашој установи је показала да је још увек потребно радити на разумевању нове програмске концепције и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада. Јелена Дубљевић, директор, извештава присутне да је рад на тему одржавања материјала у вртићу који су на Стручном скупу заједно представиле Виолета Воштинић, сарадник за превентивну заштиту и Наташа Радојевић, психолог, био веома запажен и да је добио позитивне коментаре. Татјана Иванишевић Радојковић, педагог за ликовно укратко представља активности које су у претходном периоду организоване. Ове године је сарадња са</p>

	<p>5. Извештај о излетима реализованим током октобра и разматрање измена и предлога Правилника о организованом рекреативном боравку деце.</p> <p>6. Разно</p>	<p>локалном заједницом интензивнија у односу на прошлу годину. Александар Алексић, педагог за физичко извештава присутне да су излети за децу током ове јесени протекли у најбољем реду. Редовно се прате сугестије васпитача о условима боравка деце и коригују по потреби. Отвара питање о изменама и предлозима Правилника о организованом рекреативном боравку деце и разматра нови предлог понуде за рекреативни боравак деце.</p>
<p>24.03. 2025.</p>	<p>1. Усвајање записника са седнице одржане 18.11.2024.</p> <p>2. Професионални развој установе – активности стручног усавршавања у и ван установе</p> <p>3. Кораци у самовредновању у радној 2024/25.</p> <p>4. Полугодишњи извештај Тима за превенцију и заштиту од днзз</p> <p>5. Припрема активности поводом обележавања априлских дана и „Лукталишта“</p> <p>6. Разматрање Извештаја службе за јавне набавке о прикупљању понуда рекреативног боравка деце – излети и летовање, и давање мишљења о квалитету понуда</p> <p>7. Усвајање предлога ИОП-а</p> <p>8. Разно</p>	<p>Председава Јелена Дубљевић, директор. Невена Мишковић, координатор Тима за професионални развој установе извештава да је Тим у оквиру активности подршке менторима и приправницима одржао два састанка, а у плану је још један. Укратко су представљене теме хоризонталних размена практичара за сваку педагошку јединицу. Наташа Радојевић, координатор Тима за самовредновање, извештава присутне о прикупљању података које се тренутно реализује у процесу самовредновања. Марина Принчевац, координатор Тима за превенцију и заштиту од днзз извештава о активностима које су реализоване у оквиру овог тима. Марина истиче значај превентивних разговора са васпитачима и рад на грађењу културе различитости. Примећен је отпор васпитача у раду са породицама и децом која имају тешкоће у развоју. У плану је стручни састанак на тему професионалне комуникације. Татјана Иванишевић Радојковић, педагог за ликовно, извештава присутне о активностима које се припремају за обележавање априлских дана. Присутни чланови су се упознали са елаборатима свих понуђача и изнели своје мишљење о програмима који су у понуди. Констатовано је да су програми прилагођени деци предшколског узраста и да подржавају целокупан развој деце. Усвојен је предлог ИОП-а за једно дете. Наташа Радојевић подсећа да је потребно у оквиру Савета родитеља представити резултате који су добијени у оквиру процеса самовредновања. Програмска документа се морају звршити најкасније до 31.08. како би се формирао нови Савет родитеља установе који ће усвојити нова програмска документа.</p>

### 3. Васпитно-образовно веће

Време	Дневни ред	Председава, закључак и препоруке
10.09.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање Записника са седнице Васпитно образовног већа одржане 12.3.2024. године;</li> <li>Доношење одлуке о набавци радних листова и часописа за радну 2024/25. годину;</li> <li>Разматрање Годишњег извештаја Предшколске установе „11.април“ о извршењу Предшколског програма и Годишњег плана рада за радну 2023/24. годину;</li> <li>Разматрање Предшколског програма Предшколске установе „11. април“;</li> <li>Разматрање Годишњег плана рада Предшколске установе „11. април“ за радну 2024/25.</li> <li>Разматрање Акционог плана-плана реализације приоритетних циљева развојног плана Предшколске установе „11.април“ за радну 2024/25. годину;</li> <li>Разматрање Евалуација остварености циљева из Развојног плана Предшколске установе „11.април“ за 2023/24.</li> </ol>	<p>Седница Васпитно-образовног већа по вртићима је одржана на основу Одлуке Управног одбора од 12.09.2020. дел. Бр. 35/III/1. електронским путем, на начин да је запосленима у електронским путем, на начин да је запосленима у електронском формату достављен материјал за разматрање и изјашњавање по тачкама дневног реда и записник у штампаној форми кроз који су се изјашњавали и који су били обавезни да доставе потписан до 11.09.2024. Укупно је гласало 734 од 873 чланова Васпитно-образовног већа. Запослени су се изјашњавали по тачкама 1. – 7. Записник је приредила секретар Установе, Александра Марин.</p>

**Председник Васпитно-образовног већа: Јелена Дубљевић, директор**

**Стручни тимови:**

#### 1. Тим за обезбеђивање калитета и развој установе

Време	Дневни ред	Председава, закључак и препоруке
05.09.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Усвајање записника са претходног састанка Тима за обезбеђивање калитета и развој установе, одржаног 17.06.2024. године;</li> <li>Конституисање Тима и избор записничара;</li> <li>Оквирни план рада стручних органа и тимова у наредној години.</li> </ol>	<p>Тим је конституисан и наставиће са унапређивањем калитета рада установе на основу рада Тимова установе, кроз праћење остваривања стандарда калитета рада установе, предшколског програма, кроз остваривање циљева и стандарда постигнућа. Укратко је прегледан оквирни план рада стручних органа за радну 2024/25. годину. У току су припреме за одабир радних листова и часописа који ће бити у складу са програмском концепцијом. У нашој</p>

	<p>4. Разматрање предлога о набавци радних листова и часописа за децу у години пред полазак у школу за радну 2024/25. годину;</p> <p>5. Реализација пројеката у Установи</p> <p>Разно</p>	<p>установи се у септембру одржава Мини олимпијада новобеоградских предшколаца у вртићу „Сунце“.</p>
18.11.2024.	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, одржаног 05.09.2024. године;</p> <p>2. Искуства и подршка стечена кроз пројекат Инклузивно предшколско васпитање и образовање у процесу примене Основа програма предшколског васпитања и образовања;</p> <p>3. Упознавање чланова Тима са искуствима са састанка „Начин одржавања материјала у складу са концепцијом „Године узлета“;</p> <p>4. Разно</p>	<p>Пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање у процесу примене Основа програма предшколског васпитања и образовања“ се завршава, а пракса у нашој установи је показала да је још увек потребно радити на разумевању нове програмске концепције и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада. Потребно је радити на развијању културе вртића, јачати компетенције, професионалну комуникацију и освешћивати одговорност практичара. Установа је из овог пројекта добила дигиталну опрему коју ће користити васпитачи у свом раду. Рад на тему одржавања материјала у вртићу који су на Стручном скупу заједно представиле Виолета Воштинић, сарадник за превентивну заштиту и Наташа Радојевић, психолог био веома запажен и добио је позитивне коментаре. Заједнички рад је веома користан и предност оваквог приступа се види у заједничком сагледавању праксе и међусобном допуњавању.</p>

## 2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Реализатори/ намењено	Време	Исходи	Начини праћења
Састанак чланова Тима за превенцију и заштиту од днзз у циљу евалуације рада Тима и реализације Програма превенције и заштите за радну 2023/24. годину и договора о реализацији активности	Чланови Тима за превенцију и заштиту од днзз  Намењено: Члановима Тима	01.10.2024. Управа ПУ „11. април“	Чланови Тима информисани су и упознати са  Извештајем и Планом реализације програма превенције и заштите од днзз и рада Тима за превенцију и	Записник са састанка Тима  Месечни извештај о активностима

предвиђених Планом реализације програма превенције и заштите од днзз и Планом рада Тима за радну 2024/25. годину			заштиту од днзз	
Извештавање запослених о оствареним активностима превенције и заштите од днзз у 2023/2024. години и упознавање са Планом за радну 2024/25. годину	Тим за превенцију и заштиту од днзз Намењено: Свим запосленима	Током септембра 2024.	Чланови Васпитно-образовног већа информисани су и упознати са Извештајем и Планом реализације програма за превенцију и заштиту од днзз	Записник са седнице Васпитно-образовног већа
Информисање чланова Савета родитеља и Управног одбора о оствареним активностима превенције и заштите од днзз у 2023/2024. години и упознавање са Планом за радну 2024/2025. годину	Директор Помоћници директора Намењено: Представницима Савета родитеља и Управног одбора	Током септембра 2024.	Чланови Савета родитеља и Управног одбора информисани су и упознати са Извештајем и Планом реализације програма за превенцију и заштиту од днзз	Записници са седница
Формирање унутрашње заштитне мреже—проширеног Тима за превенцију и заштиту од днзз који ће чинити представници свих објеката	Тим за превенцију и заштиту од днзз	Октобар 2024.	Именовани чланови тима на нивоу сваког објекта	Записник са састанка Месечни извештај о активностима Документација Тима на нивоу објекта

Дистрибуција информативно едукативних материјала за децу, запослене и родитеље о поступању установе у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање	Чланови Тима за превенцију и заштиту од днзз  Намењено: Деци, запосленима, родитељима	Фебруар 2025.	Дистрибуирани информативно едукативни материјали	Израђени и дистрибуирани информативно едукативни материјали  Информативни панои у вртићима
Превентивне и интервентне активности Тима: састанци и разговори чланова Тима са родитељима и медицинским сестрама васпитачима/васпитачима у ситуацијама пријаве догађања или сумње на догађање/постојање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима за превенцију и заштиту од днзз Чланови Тима за превенцију и заштиту од днзз у сарадњи са Тимом за инклузивно васпитање и образовање	Током године	Обављени разговори у процесу поступања у ситуацијама пријаве днзз	Извештај Тима Остала документација Тима: записници, извештаји, службене белешке
Обука за запослене	Виктимолошко друштво Србије  Намењено: Представници школа, предшколских установа, Центара за социјални рад	15-16.10., 22-23.10., 30-31.10.2024. хотел Палас, Београд	Похађање обуке	Едукативни материјали
Стручни састанак: „Улоге и одговорности у реаговању у ситуацијама превенције и заштите од дискриминације, насиља,	Тим за превенцију и заштиту од днзз;  Намењено: Запосленима који су чланови тимова за превенцију и заштиту од днзз у свим	10.12.2024. вртић „Лептирић“	Реализација стручног састанка	Евиденција о присуству  Материјали коришћени на састанку  Прилози за учеснике

злостављања и занемаривања“	објектима (унутрашња заштитна мрежа)			Месечни извештај о активностима
Стручни састанак «Инклузија у предшколској установи – примери добре праксе» - у циљу подршке развоју компетенција васпитача за развијање инклузивне и демократске праксе у предшколској установи.	Тим за инклузивно васпитање и образовање и Тим за превенцију и заштиту од днзз  Намењено: Медицинским сестрама васпитачима, васпитачима, медицинским сестрама на пзз, стручним сарадницима и сарадницима	11.12.2024. вртић „Исток“	Реализација стручног састанка	Евиденција о присуству  Материјали коришћени на састанку  Прилози за учеснике  Месечни извештај о активностима
Обележавање значајних датума током новембра у циљу развијања свести код деце и одраслих о значају толеранције	Тим за превенцију и заштиту од днзз у сарадњи са стручним сарадником педагогом за ликовно и васпитачима  Намењено: Васпитачима, деци, родитељима	Новембар 2024.	Обележавање значајних датума током месеца новембра у вртићу, кроз различите активности	Позив и смернице за реализацију активности у оквиру обележавања значајних датума током новембра  Месечни извештај о активностима
Стручни састанак са руководиоцима ПУ вртића ПУ «11. април»	Координатори Тимова  Намењено: Руководиоцима вртића и запосленима који су чланови тимова за превенцију и заштиту од днзз у свим објектима (унутрашња заштитна мрежа)	12.02.2025. и 14.02.2025. Управа ПУ „11. април“	Реализација стручног састанка	Евиденција о присуству  Материјали коришћени на састанку  Прилози за учеснике  Месечни извештај о активностима

Полугодишње извештавање о раду Тима за превенцију и заштиту од днзз за радну 2024/25. годину	Координатор Тима за превенцију и заштиту од днзз	Фебруар 2025.	Полугодишња евалуација и израђен полугодишњи Извештај о раду Тима за превенцију и заштиту од днзз за радну 2024/25.	Полугодишњи Извештај о раду Тима за превенцију и заштиту од днзз за радну 2024/25. годину
Обука „Буди рука која воли и реч која соколи“ тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању“	УНИЦЕФ, Факултет политичких наука Универзитета у Београду и Институт за ментално здравље у оквиру пројекта “Подршка стручњацима и родитељима у ненасилној васпитној пракси над децом“ Намењено: Стручни сарадници и чланови Тима за превенцију и заштиту од днзз	05-06. 03.2025. ПУ „Др. Сима Милошевић“, вртић „Оаза“	Интегрисање и примена 5П модела у пракси	Материјали са обуке: приручник  Израђени материјали у установи у циљу хоризонталне размене са другим установама
Вођење документације Тима за превенцију и заштиту од днзз	Координатор Тима за превенцију и заштиту од днзз	Током године	Израђена документација Тима: записници и извештаји	Записници, извештаји и друга документација о активностима Тима
Састанак чланова Тима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у циљу полугодишње евалуације рада Тима и реализације Програма превенције и	Координатор Тима за превенцију и заштиту од днзз  Намењено: Члановима Тима	09.05.2025. Управа ПУ „11.април“	Чланови Тима информисани су и упознати са полугодишњим Извештајем и предстојећим активностима предвиђеним Планом реализације програма	Записник са састанка Тима  Месечни извештај о активностима

<p>заштите за радну 2024/25. и у циљу договора о реализацији активности предвиђених Планом реализације програма превенције и заштите од днзз и Планом рада Тима за радну 2024/25.</p>			<p>превенције и заштите од днзз и рада Тима за превенцију и заштиту од днзз за радну 2024/25.</p>	
<p>Састанак чланова Тима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у циљу представљања и заједничког креирања садржаја планираних у оквиру стручног усавршавања на тему: «Професионална комуникација у вртићу - годишња анализа ситуација пријава дискриминације и насиља»</p>	<p>Координатор Тима за превенцију и заштиту од днзз Намењено: Члановима Тима</p>	<p>23.05.2025. Управа ПУ „11. април“</p>	<p>Чланови Тима упознати су са предложеним садржајем стручног састанка чије одржавање је планирано за запослене на нивоу Установе и позвани да учествују у креирању садржаја</p>	<p>Записник са састанка Тима Месечни извештај о активностима  Коришћени материјал: презентација стручног састанка</p>
<p>Стручни састанак са руководиоцима ПУ вртића ПУ «11. април»</p>	<p>Координатори Тимова и руководство Установе Намењено: Руководиоцима вртића и запосленима који су чланови тимова за превенцију и заштиту од днзз у свим објектима (унутрашња</p>	<p>30.05.2025. Управа ПУ „11. април“</p>	<p>Реализација стручног састанка</p>	<p>Евиденција о присуству  Материјали коришћени на састанку  Месечни извештај о активностима</p>

	заштитна мрежа)			
Годишње евалуирање и извештавање о раду Тима за превенцију и заштиту од днзз и о реализацији програма превенције и заштите од днзз за радну 2024/25.	Координатор Тима за превенцију и заштиту од днзз	Јун 2025.	Годишња евалуација и израђен Годишњи Извештај о раду Тима за превенцију и заштиту од днзз и о реализацији програма превенције и заштите од днзз за радну 2024/25.	Годишња евалуација, Годишњи Извештај о раду Тима за превенцију и заштиту од днзз и Извештај о реализацији програма превенције и заштите од днзз за радну 2024/25.

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У КРИЗНОМ ДОГАЂАЈУ

Активности	Реализатори/ Ко ме је намењено	Време	Исходи	Начини праћења
Конституисање Тима за поступање установе у кризном догађају и састанак чланова Тима у циљу договора о реализацији активности предвиђених Планом реализације програма поступања установе у кризним догађајима и Планом рада Тима за радну 2024/25.	Чланови Тима за поступање установе у кризном догађају Намењено: Члановима Тима	01.10.2024. Управа ПУ „11. април“	Чланови Тима информисани су и упознати са Планом реализације програма поступања установе у кризним догађајима и Планом рада Тима за радну 2024/25.	Записник са састанка Тима Месечни извештај о активностима
Упознавање запослених са Планом поступања	Чланови Тима за поступање установе у	Током септембра 2024.	Чланови Васпитно-образовног већа информисани су и упознати са Планом	Записник са седнице Васпитно-

установе у кризним догађајима и Планом рада Тима за радну 2024/25.	кризном догађају Намењено: Свим запосленима		поступања установе у кризним догађајима и Планом рада Тима	образовног већа
Информисање чланова Савета родитеља и Управног одбора и упознавање са Планом поступања установе у кризним догађајима и са Планом рада Тима	Директор Помоћници директора Намењено: Представницима а Савета родитеља и Управног одбора	Током септембра 2024.	Чланови Савета родитеља и Управног одбора информисани су и упознати са Планом поступања установе у кризним догађајима и Планом рада Тима	Записници са седница
Израда и дистрибуција информативних о едукативних материјала за децу, запослене и родитеље који се односе на кораке у поступању установе у кризним ситуацијама	Чланови Тима за поступање установе у кризном догађају Намењено: Деци, запосленима и родитељима	Фебруар 2025.	Израда и дистрибуција информативно едукативних материјала	Израђени и дистрибуирани информативно едукативни материјали Информативни панои у вртићима
Превентивне и интервентне активности чланова Тима у кризним ситуацијама	Чланови Тима за поступање установе у кризном догађају Намењено: Деци, запосленима и родитељима	Током године (децембар 2024. и фебруар 2025.)	Предузете активности у реаговању установе у кризном догађају	Извештај Тима Остала документација Тима: записници, извештаји
Стручни састанак: «Поступање установе када се догоди кризни догађај и јачање	Чланови Тима за кризне догађаје Намењено: Запосленима	10.12.2024. вртић „Лептирић“	Реализација стручног састанка	Евиденција о присуству Материјали коришћени на састанку Прилози за учеснике

компетенција запослених за ефикасно реаговање установе у различитим кризним ситуацијама»				Месечни извештај о активностима
Полугодишње извештавање о раду Тима за поступање установе у кризном догађају	Координатор Тима за превенцију и заштиту од днзз	Март 2025. године	Израђен полугодишњи Извештај о раду Тима за поступање установе у кризном догађају за радну 2024/25. годину	Полугодишњи Извештај о раду Тима за поступање установе у кризном догађају за радну 2024/25. годину
Стручни састанак са руководиоцима ПУ вртића ПУ «11. април»	Координатор Тима Намењено: Руководиоцима вртића и запосленима који су чланови тимова за превенцију и заштиту од днзз у свим објектима (унутрашња заштитна мрежа)	12.02.2025. и 14.02.2025. Управа ПУ „11. април“	Реализација Стручног састанка и упознавање руководиоца и представника мини тимова са Правилником и другом важном документацијом Тима	Евиденција о присуству Материјали коришћени на састанку Прилози за учеснике Месечни извештај о активностима
Састанак чланова Тима за превенцију и заштиту од днзз у циљу полугодишње евалуације рада Тима и реализације програма поступања установе у кризном догађају за радну 2024/25. и договора о реализацији активности	Координатор Тима за превенцију и заштиту од днзз Намењено: Члановима Тима	09.05.2025. Управа ПУ „11. април“	Чланови Тима информисани су и упознати са полугодишњом евалуацијом и Извештајем о раду Тима односно о реализацији програма поступања установе у кризном догађају и предстојећим активностима предвиђеним Планом реализације програма поступања установе у кризном догађају и Планом	Записник са састанка Тима Месечни извештај о активностима

предвиђених Планом реализације програма поступања установе у кризном догађају и Планом рада Тима за радну 2024/25.			рада Тима за радну 2024/25.	
Стручни састанак са руководиоцима ПУ вртића ПУ «11. април»	Координатори Тимова и руководство Установе Намењено: Руководиоцима вртића и запосленима који су чланови тимова за превенцију и заштиту од днзз у свим објектима (унутрашња заштитна мрежа)	30.05.2025. Управа ПУ „11. април“	Реализација стручног састанка	Евиденција о присуству Материјали коришћени на састанку Месечни извештај о активностима
Годишње евалуирање и извештавање о раду Тима и о реализацији програма поступања установе у кризном догађају за радну 2024/25. годину	Координатор Тима за превенцију и заштиту од днзз	Јун 2025.	Годишња евалуација и израђен Годишњи Извештај о раду Тима и о реализацији програма поступања установе у кризном догађају за радну 2024/25.	Годишња евалуација, Годишњи Извештај о раду Тима и о реализацији програма поступања установе у кризном догађају за радну 2024/25.
Вођење документације Тима за поступање установе у кризном догађају	Координатор и чланови Тима за поступање установе у кризном догађају	Током године	Израђена документација Тима: записници и извештаји	Записници и извештаји о активностима Тима

**Координатор Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Марина Принчевац, педагог**

## 1. Тим за самовредновање

Активности	Реализатори/ Коме је намењено	Време	Исходи	Начини праћења
Стручни састанак: „Приоритети васпитно-образовног рада у 2024/25. (годишњи програмски документи и посебан осврт на резултате самовредновања)	Тим за самовредновање	Септембар и октобар	Сви практичари су информисани са извештајем и планом самовреднова ња	Презетнација Списак присутних
Конституисање Тима за самовредновање и избор записничара	Директор и чланови Тима за самовредновање	24.10.2024.	Конституиса н Тим	Записник са састанка тима
Састанци Тима за самовредновање на нивоу Установе	Директор и чланови Тима за самовредновање	24.10.2024. 02.12.2024. 28.01.2025.	Договорене активности, дефинисане улоге	Записници са састанака тима Месечни извештај о активностима
Формирање проширеног Тима за самовредновање који ће чинити представници свих објеката	Тим за самовредновање	Јануар 2025.	Именовани чланови тима на нивоу сваког објекта, израда обједињеног решења за све вртиће	Записник са састанка Месечни извештај о активностима
Упознавање чланова проширеног Тима са оквиром самовредновања	Тим за самовредновање	Јануар/ фебруар/ март 2024.	Чланови проширеног тима упознати са оквиром самовреднова ња	Записник са састанка Месечни извештај о активностима
Формирање радних група унутар Тима (на нивоу вртића) за спровођење активности самовредновања и планирање динамике прикупљања података из различитих извора податаја	Чланови Тима за самовредновање на нивоу вртића	Децембар 2024.	Формиране радне групе	Записник са састанка тима

Прилагођавање постојећих и израда нових инструмената за самовредновање у оквиру формираних радних група	Чланови Тима за самовредновање	Јануар/ фебруар 2025.	Припремљен и инструменти за прикупљање потребних података	Записник са састанка тима Месечни извештај о активностима
Састанак Тима за самовредновање за тимове вртића “Самовредновање у 2024/25. - кораци у процени и унапређивању квалитета рада установе“	Кординатор тима Чланови Тима за самовредновање	11.02.2025. „Бисер“	Упознавање Тимова за самовредновање на нивоу вртића са процесом самовредновања у 2024/25.	Презентација Списак присутних
Припремљени материјали за активности самовредновања за вртиће - Упитник за васпитаче - Фокус група са васпитачима – питања за вокус групу, форма извештаја - Фокус група са родитељима – ППТ, питања, формулар, смернице за вођење фокус групе Прикупљање података од деце кроз консултовање – упитник за децу, сценарио туре по вртићу, онлајн упитник за родитеље – на основу разговора са децом, форма извештаја	Сви носиоци васпитно образовног процеса	Фебруар 2024.	Припремљени помоћни материјали и инструменти за процес самовредновања	Записник са састанка тима Месечни извештај о активностима Мејлови упућени свим вртићима
Израда прецизног плана процеса самовредновања	Кординатор Тима за самовредновање	Фебруар 2025.	Израђен календар активности	Календар активности
Процес прикупљања података кроз самовредновање –	Тим за самовредновање	Март – Јун 2025.	Добијање података од различитих	Извештаји о самовредновању на нивоу вртића

фокус групе са васпитачима, са родитељима, консултовање са децом, онлајн упитници			учесника васпитно образовног процеса,	
Израда извештаја о самовредновању на нивоу вртића	Тим за самовредновање на нивоу вртића	Мај – Јун 2025.	Анализа података и дефинисање мера за унапређивање праксе	Извештај о самовредновању на нивоу вртића
Израда извештаја о самовредновању на нивоу Установе	Координатор Тима за самовредновање	Август 2025.	Анализа резултата самовредновања и план активности унапређење квалитета рада у 2025/26.	Извештај о самовредновању ПУ
Повезивање Тима за самовредновање са Активом за развојно планирање	Координатор Тима за самовредновање и Координатор Актива за развојно планирање	Јун – Јул 2025.	Израда Развојног плана Израда Акционог плана установе Израда Плана рада ПУ	Годишња програмска документа установе
Обезбеђивање видљивости резултата самовредновања	Координатор Тима за самовредновање	Август 2025.	Доступност и видљивост извештаја о самовредновању за родитеље и васпитаче	Извештај о самовредновању за 2024/25.

**Координатор Тима за самовредновање: Наташа Радојевић, стручни сарадник психолог**

## 2. Тим за инклузивно образовање

Реализоване активности	Реализатори /време	Остварено
Израда годишњег Плана Тима за инклузивно васпитање и образовање	Тим за инклузивно васпитање и образовање август, 2024.	Израђен План за инклузивно васпитање и образовање
Разматрање молби за пријем деце са сметњама у развоју и разговори са родитељима	Тим за инклузивно васпитање и образовање и	Пружање информативне и саветодавне подршке

који су поднели захтев за упис	Комисија за пријем деце/током године	породицама и пријем деце у ПУ
<p>Састанак чланова Тима за инклузивно васпитање и образовање у циљу евалуације рада Тима за радну 2023/24. годину и договора о реализацији активности предвиђених Планом реализације програма инклузивног васпитања и образовања као и Планом рада Тима за радну 2024/25. годину:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање тима</li> <li>2. Евалуација и формирање базе података о деци којој је потребна додатна подршка у нашој установи</li> <li>3. Дискусија о интерним правилницима</li> </ol>	<p>Тим за инклузивно васпитање и образовање септембар</p>	<p>Конституисан је Тим за инклузивно васпитање и образовање. Изабран је записничар. Анализиран је Извештај о реализованим активностима. Представљен план активности Тима. Упознавање чланова са већ постојећим интерним правилником о раду тима. Ажуриран Упитник прослеђен стручним сарадницима који ће на терену у својим објектима прикупити податке о деци којој је потребна додатна подршка. Послат допис на терен о процедури за остваривање права за увећање личног дохотка васпитача у износу од 3% . Упознавање чланова Тима са оствареном сарадњом наше установе са другим институцијама.</p>
<p>Индивидуализација васпитно образовног процеса - деце са сметњама у развоју и праћење реализације активности у оквиру васпитних група - праћење, пружање подршке, евалуација</p>	<p>Тим за инклузивно васпитање и образовање/током године</p>	<p>Подршка деци, породици и васпитачима у процесу индивидуализације</p>
<p>Консултативно саветодавни рад са васпитачима и израда планова подршке/ педагошких профила/ индивидуалних образовних планова за децу са сметњама у развоју и евалуација истих</p>	<p>Тим за инклузивно васпитање и образовање, васпитачи, стручни сарадници, породица /током године</p>	<p>Подршка деци, породици и васпитачима у процесу индивидуализације</p>
<p>Подршка васпитачима и медицинским сестрама у: - прилагођавању простора и услова, прилагођавању дидактичких средстава</p>	<p>Тим за инклузивно васпитање и образовање, породица/ континуирано током године</p>	<p>Подршка деци, породици и васпитачима у процесу индивидуализације</p>

- планирању и програмирању садржаја васпитно-образовних активности - развијању индивидуализованог приступа у раду са децом праћењу дечјег понашања и напредовања		
Развијање инклузивне културе – толеранција, прихватање различитости, емпатија...	Тим за инклузивно васпитање и образовање, васпитачи, стручни сарадници, породица, Тим за превенцију и заштиту/континуирано, током године	Подршка деци, породици и васпитачима у процесу индивидуализације. Оснаживање свих учесника васпитно образовног процеса кроз различите облике стручног усавршавања.
Састанци Тима за инклузивно васпитање и образовање и Тима за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за инклузивно васпитање и образовање Тим за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања/ током године	Планирање заједничких активности Тимова
Подршка деци и породици у процесима транзиције – полазак у вртић, прелаз из јаслица у вртић, прелазак из вртића у школу	Тим за инклузивно васпитање и образовање/током године и током транзиционих периода	Подршка деци и породици у процесима транзиције
Остваривање додатне подршке за дете и породицу - повезивање породице са ресурсима подршке у окружењу	Тим за инклузивно васпитање и образовање, ПОРИ/током године	Пружање подршке деци и породици
Сарадња са здравственим институцијама – стварање услова за интегрисану подршку деци и породици	Тим за инклузивно васпитање и образовање, ПОРИ/током године	Пружање подршке деци и породици
Сарадња са ИРК Нови Београд, Сарадња са основним школама за децу са сметњама у развоју кроз размене, споразуме о сарадњи и подршку ресурсних центара	Тим за инклузивно васпитање и образовање, ПОРИ/током године	Развијање мреже подршке деци и породици
Састанци Тима за инклузивно васпитање и образовање у оквиру	Тим за инклузивно васпитање и	Пружање подршке деци и породици и васпитачима

педагошких јединица у оквиру интервентних активности	образовање/током године, континуирано	
Састанак Тима – договор о раду, извештавање о реализованим активностима. Анализа инклузивног процеса и планирање уписа деце са сметњама у развоју у наредној години.	Тим за инклузивно васпитање и образовање/април и мај 2025.	Планирање предстојећих активности
Стручни састанак: „Инклузија у предшколској установи - примери добре праксе“	Тим за инклузивно васпитање и образовање и Тим за превенцију и заштиту од днзз 11.12.2024. „Исток“	Подршка запосленима у развијању компетенција у раду са децом и породицама из осетљивих категорија

**Координатор Тима за инклузивно васпитање и образовање: Јасна Матаруга, социјални радник**

### 3. Тим за професионални развој

Реализоване активности	Реализатори	Време /намењено	Исходи	Начин праћења
Израда годишњег плана Тима за професионални развој	Тим за професионални развој	Септембар 2024.	Израђен План Тима за професионални развој	План Тима за професионални развој
Састанак Тима: - Конституисање Тима - Извештај о реализованим активностима Тима у 2023/24. години - Упознавање са планираним активностима Тима за 2024/25. - Стручно усавршавање у и ван установе - Активности радне групе за менторе и приправнике - Интерни правилник о стручном усавршавању у установи	Тим за професионални развој	01.10.2024. Управа	Конституисан је Тим и изабран записничар. Анализиран је Извештај о реализованим активностима. Представљен је план активности Тима. План реализације хоризонталног учења у вртићима и припрема и реализација активности стручног усавршавања. Формирана је радна група за МиП за спровођење	Записник са састанка Тима Месечни извештај о активностима

			активности у оквиру Тима и договорена динамика реализације. Представљен је правилник о стручном усавршавању на нивоу установе.	
Реализација стручног састанка на тему: „Приказ Водича за новозапослене“	Радна група за МиП	16.10.2024. „Исток“ За мед. сестре васпитаче и васпитаче приправнике и менторе	Упознавање приправника и ментора са корацима и законским оквиром у процесу приправништва који су саставни део Водича за новозапослене	Евиденција присуства, Месечни извештај о активностима
Састанак Тима: - Анализа и корекције Водича за новозапослене у складу са важећим Правилницима - Полугодишњи извештај о раду Тима - Активности Тима реализоване у претходном периоду - Стално стручно усавршавање у и ван установе	Тим за професионални развој	28.01.2025. „Лептирић“	Водић за новозапослене је коригован у складу са Правилницима о СУ. Израда полугодишњег извештаја о раду тима. Извештавање о реализованим активностима Тима и стручно усавршавања у и ван установе	Записник са састанка Тима Месечни извештај о активностима
Реализација стручног састанка на тему: „Анализа Правилника о стандардима компетенција васпитача и његовог професионалног развоја	Радна група за МиП	29.01.2025. „Лептирић“ За мед. сестре васпитаче и васпитаче приправнике и менторе	Упознавање приправника и ментора са применом Правилника у практичном раду	Евиденција присуства Месечни извештај о активностима
Реализација састанка са руководиоцима вртића	Координатор Тима	12 и 14.02.2025. Управа	Упознавање руководиоца са Водичем за новозапослене и Правилником	Евиденција присуства Материјали коришћени на састанку

			о СУ у Установи	Месечни извештај о активностима
Ажурирање и дистрибуција Водича за новозапослене и Правилника о СУ у Установи	Тим за професионални развој	Октобар 2024 Јануар 2025.	Коригован и дистрибуиран Водич и Правилник	Упознавање Водича за новозапослене и Правилника о СУ у Установи
Стручни састанак: „Сигурним кораком до лиценце - улоге и обавезе ментора и приправника у процесу увођења посао“	Радна група за МИП	01.04.2025. „Лептирић“ за мед. сестре/васпитаче и васпитаче, приправнике и менторе	Упознавање приправника и ментора са улогама и обавезама ментора и приправника у процесу увођења посао	Евиденција приуства Месечни извештај о активностима
Радионица на тему: „Како решавати проблем ситуације у пракси ?“	Радна група за МИП	13.05.2025. „Маја“ за мед. сестре/васпитаче и васпитаче, приправнике и новозапослене	Упознавање приправника и новозапослених кроз радионичарски рад са могућим ситуацијама у пракси – учење кроз тимски рад и сарадњу-грађење заједнице учења	Евиденција приуства Месечни извештај о активностима
Састанак Тима: - Активности Тима са освртом на реализоване активности СУ у Установи - Договор о изради Извештаја и Плана стручног усавршавања - Стручно усавршавање ван Установе – Стручни сусрети мед. сестара васпитача и васпитача	Тим за професионални развој	23.05.2025 Управа	Извештавање о реализованим активностима Тима и стручног усавршавања у и ван установе Договор о изради Извештаја и Плана стручног усавршавања – структура плана са темама	Записник са састанка Тима Месечни извештај о активностима
Рад са менторима и приправницима у	Радна група за МИП	Током године	Консултације са приправницима и менторима	Месечни извештај о активностима

процесу увођења у посао: - Консултације са приправницима и менторима током приправничког стажа - Припрема и конципирање стручних састанака према Плану стручног усавршавања за менторе и приправнике - Вођење евиденције и документације о стручном усавршавању			ТОКОМ приправничког стажа.	
Припрема и конципирање стручних састанака за менторе и приправнике.	Радна група за МИП	Током године	Реализација стручних састанака према Плану стручног усавршавања;	Записник са састанака Тима Месечни извештај о активностима
Извештавање о оствареним активностима и раду Тима за професионални развој у Установи;	Представници Тима за професионални развој	Два пута годишње март, август 2025.	Израђен полугодишњи и годишњи Извештај о раду Тима за професионални развој за 2024/25.	Записник са састанака Тима, Полугодишњи и Извештај о раду Тима за професионални развој
Вођење документације Тима за професионални развој	Записничари Координатор Тима	Током године 2024/25.	Израђени Записници и Извештаји Тима за професионални развој	Записници са састанка Тима за ПР Месечни извештаји о активностима Тима за ПР

**Координатор Тима за професионални развој установе: Невена Мишковић, психолог**

**- Тим за информисање и издаваштво**

Реализоване активности	Време	Остварено
Израда годишњег плана Тима за информисање и издаваштво	Август/ септембар 2025.	Израђен годишњи план Тима за информисање и издаваштво

Ажурурање сајта Установе са новим информацијама у вези са актуелностима и специфичностима васпитно образовног рада у вртићима	Континуирано током године	Информисање родитеља и запослених о свим сегментима рада у Установи којима се пружа подршка добробити детета
Промовисање Установе у локалној заједници	Током новембра 2024. фебруара, марта и априла 2025.	Израда флајера и промотивних материјала за потребе Сајма за запошљавање, за манифестације „Луткалиште“ и „Априлски дани новобеоградских предшколаца“. Сарадња са часописом „Просветни преглед“.
Дистрибуција информација у вези уписа деце у вртић и осваривања осталих права и обавеза, електронски и преко паноа за родитеље.	Континуирано током године	Родитељи су правовремено информисани о почетку, трајању, условима и резултатима конкурса за упис деце за радну 2025/25.
Информисање шире друштвене заједнице о оствареним активностима и актуелним дешавањима у Предшколској установи.	Континуирано током године	Подаци о Предшколској установи, Пројекти који се реализују у Установи

**Координатор Тима за информисање и издаваштво: Јелена Шујица, психолог**

**- Тим за сарадњу са друштвеном средином**

Реализоване активности	Реализатори /време	Остварено
Подршка васпитачима у препознавању ресурса локалне заједнице и остваривању сарадње у складу са пројектним активностима вртића или васпитне групе. Подстицање дигиталних и других облика сарадње са друштвеном средином.	Чланови тима, током године	Предлози одговарајућих садржаја намењених деци предшколског узраста на интернету и уживо и информације о потенцијалним местима за учење у локалној заједници достављани су руководиоцима, прослеђивани васпитачима и родитељима и коришћени у развијању пројеката и истраживачким активностима са децом.
Учешће на ликовним конкурсима дечијег ликовног стваралаштва. (Праћење конкурса, информисање васпитача о детаљима конкурса, предлози активности и ликовних техника инспирисаних темама конкурса, одабир дечијих радова за слање на конкурс...)	Чланови тима, васпитачи, током године	Ликовни радови деце установе са успехом су презентовани на конкурсима дечијег ликовног стваралаштва у организацији јавних предузећа, културних институција и друштвених организација у земљи и иностранству.

Израда протокола за сарадњу са образовним институцијама и привредним субјектима на обезбеђивању материјала и средстава за реализацију васпитно образовног рада	Током године	Ревидирање списка потенцијалних донатора из локалне заједнице за материјале, средства и респектне за васпитно образовни рад и успостављање контаката и остварена сарадња са појединим предузећима и организацијама на територији Београда
Састанци тима	Током године	Договори, размена информација, планирање активности

**Координатор тима: Татјана Иванишевић Радојковић, стручни сарадник за ликовно**

**- Тим за Ране интервенције**

<b>Реализоване активности</b>	<b>Реализатори/време</b>	<b>Остварено</b>
Израда годишњег Плана рада Тима за ПОРИ и програма раних интервенција	Тим за ПОРИ /август 2024.	Израђен годишњи Плана рада ПОРИ и програма раних интервенција
Састанак Тима за ПОРИ на нивоу ПУ	Тим за ПОРИ, Тим за инклузивно васпитање и образовање / октобар 2024.	Конституисан је Тим за ПОРИ Изабран је записничар Анализиран је Извештај о реализованим активностима Представљен је План активности Тима
Састанак Тима за ПОРИ на локалном нивоу	Кординатор Тима за ПОРИ из ПУ, представници Дома здравља, Предшколске установе и Центра за социјални рад/новембар 2024. године	Договорене су активности у оквиру даље сарадње
Састанак Тима за ПОРИ на нивоу ПУ	Тим за ПОРИ/новембар 2024.	Представљање: Модела раних интервенција прилагођених за Србију и Водича кроз процедуре у породично оријентисаним раним интервенцијама; Представљање практичних стратегија за породично оријентисану праксу у раним интервенцијама
Планирање и пружање услуга раних интервенција	Тим за ПОРИ и Тим за инклузивно васпитање и образовање/током године	Пружање подршке породицама
Препознавање и упућивање деце и породица којима су	Тим за ПОРИ и Тим за инклузивно васпитање	Пружање подршке породицама

потребне услуге раних интервенција	и образовање/током године	
Израда РВИ и дефинисање циљева за дете и породицу	Тим за ПОРИ/током године	Пружање подршке породицама
Формирање базе података за потребе УНИЦЕФ - а	Тим за ПОРИ/током године, по потреби	Формирана база података
Попуњавање мониторинг табеле за потребе УНИЦЕФ - а	Тим за ПОРИ/током године, по потреби	Формирана мониторинг табела
Састанци Тима за ПОРИ на нивоу ПУ	Тим за ПОРИ, Тим за инклузивно васпитање и образовање /током године	Евалуација реализованих активности и планирање предстојећих активности у раду Тима
Супервизијска подршка	Супервизори/током године	Подршка Тиму ПУ и локалном Тиму
Састанак УНИЦЕФ регионалне мреже	УНИЦЕФ 01.10.2024.	Размена информација ПОРИ тимова
Едукација „Поремећај из спектра аутизма према поставкама СИ педагогије“	ПЕРКИНС 24.01.2025. и 25.01.2025.	Остварено учешће чланова Тима на нивоу ПУ на едукацији
Вебинар „Асистивне технологије и њихово коришћење у ПОРИ“	БПЦ 29.01.2025.	Остварено учешће чланова Тима на нивоу ПУ на вебинару
Отворена врата са Наташом Срећковић Миленковић - ИМЗ	БПЦ ИМЗ 12.02.2025.	Учешће чланова Тима на нивоу ПУ
Отворена врата са др Санелом Славковић - медицински факултет Нови Сад	БПЦ 19.02.2025.	Учешће чланова Тима на нивоу ПУ
Вебинар „Ретке болести код деце“	БПЦ 19.03.2025.	Остварено учешће чланова Тима на нивоу ПУ на вебинару
Отворена врата са Ирином Ћепинац	БПЦ 01.04.2025.	Учешће чланова Тима на нивоу ПУ
Отворена врата са Иваном Бадњаревић	БПЦ 09.04.2025.	Учешће чланова Тима на нивоу ПУ
Израда годишњег Извештаја о раду ПОРИ и о реализацији програма раних интервенција	Координатор Тима/јул и август 2025. године	Израђен годишњи Извештај о раду ПОРИ и о реализацији програма раних интервенција

**Координатор Тима за Ране интервенције: Јасна Матаруга, социјални радник**

### Стручни активи:

- **Актив стручних сарадника и сарадника**

Датум одржавања	07.10.2024.
Број присутних	14
Дневни ред	1. Усвајање записника са састанка одржаног 29.8.2024. год. 2.Извештавање Тимова Установе

	3.Извештавање са стручног скупа БАПТА 3.Разно
<p>Закључак: Ксенија Коваленко Марковић координатор Актива за развојно планирање упознаје чланове Актива са начином попуњавања табеле за акционо планирање на новоу вртића. Јасна Матаруга координатор Тима за инклузију известила је о планираним активностима Тима за инклузију. Марина Принчевац координатор тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања известила је да су чланови Тима имали састанак са школском управом у Општини Врачар а на иницијативу заштитника права грађана. На сатанку је речено да се поруке на вибер групама могу користити на Суду, да треба тежити објективности и правовременом реаговању у случајевима насиља, као и нагласити превентивне активности и информисање родитеља. Невена Мишковић координатор Тима за професионални развој известила о конститутивном састанку Тима, плану стручног усавршавања за наредну годину са нагласком на хоризонталним разменама и подршци за менторе и приправнике. Такође на састанку Тима са представницима Виктимолошког друштва планиране су обуке за стручне сараднике основних школа и предшколске установе Нови Београд 15., 22., 30. и 31. октобра. Татјана Иванишевић Радојковић известила је о сарадњи са локалним заједницом. Планирано је облежавање Дечије недеље испед општине Нови Београд, ликовни конкурс Здрава храна, позоришне представе као и посета Коларцу за предшколске и старије групе. Такође, у склопу дечијег октобарског салона у Музеју савремене Уметности представљен је рад вртића „Сунце“.</p> <p>Татјана Иванишевић Радојковић извештава присутне о учешћу наше установе на међународној конференцији БАПТА на тему: „Развијање кооперативности и компетитивности кроз игру деце предшколског узраста.“ Из наше установе су приказана три рада и сва три су била веома запажена. Тема првог рада је: „Игровни концепт инспирисан ескаре room-om у развијању теме/пројекта у вртићу“, аутори: Тамара Илић, васпитач; Милица Митровић, васпитач, вртић „Весна“. Тема другог рада је : „Грађење партнерства деце и одраслих у грађењу библиотеке“, аутори: Кристина Ђокић, васпитач; Јелена Вулин, васпитач, вртић „Звончићи“. Трећи рад је „Од кооперативности ка партнерству кроз пројекте“. Аутори: Радмила Јовановић, васпитач; Снежана Павловић, васпитач у сарадњи са Тањом Дојић, психологом и Татјаном Иванишевић Радојковић, педагогом за ликовно, вртић „Маја“.</p>	
Датум одржавања	04.11.2024.
Број присутних	14
Дневни ред	1.Усвајање записника са претходног састанка Актива стручних сарадника и сарадника, одржаног 7.10.2024. године. 2.Извештаји Тимова 3.Разно
<p>Закључак: Наташа Радојевић, координатор Тима за самовредновање извештава да је Тим конституисан, да имамо нове чланове и да се тренутно прикупљају подаци о члановима Тима. Обавештава да ће се ове године вредновати све четири области квалитета рада а следеће године радиће се нов Развојни план. Такође обавештава да је у организацији Виктимолошког друштва организована обука за стручне сараднике основних школа и ПУ Нови Београд 15., 22., 30. и 31. октобра на тему: „ Деца као жртве насиља“ . Учесници обуке су били представници ЦСР, основних школа, средњих школа, предшколских установа.</p> <p>Ксенија Коваленко Марковић, координатор Актива за развојно планирање предлаже да се у фебруару одржи заједнички састанак Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање како би се предложиле и одабрале приоритетне активности. На основу добијених мера из самовредновања треба написати нови Развојни план. Тања Дојић, члан Тима за професионални развој извештава да ће се на терен послати Водич</p>	

<p>као и да су промењени Правилници ( Марина Принчевац, координатор Тима за заштиту деце од ДНЗЗ је направила део за превенцију, промењена је култура вртића). Наташа Радојевић предлаже да се у Правилник стави QR код.</p> <p>Александар Алексић, педагог за физичко обавештава да ће нова агенција реализовати излете као и да је у току припрема за зимовање.</p> <p>Татјана Иванишевић Радојковић, педагог за ликовно извештава да је на групу стручних сарадника послала распред посета Коларцу за предшколске и старије групе као и да стручни сарадници могу такође са својим вртићима посетити Коларац.</p>	
Датум одржавања	02.12.2024
Број присутних	14
Дневни ред	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка Актива стручних сарадника и сарадника, одржаног 4.11.2024.</li> <li>2. Извештавање Тимова</li> <li>3. Разно</li> </ol>
<p>Закључак: Невена Мишковић, координатор Тима за професионални развој извештава да није одржан састанак Тима. Планиран је састанак за децембар на коме ће се представити Правилник о стандардима компетенција васпитача и његовог професионалног развоја. Такође подсећа на договор да се организују хоризонталне размене на нивоу ПЈ. Наташа Радојевић, координатор Тима за самовредновање извештава да ће се ове године вредновати све четири области квалитета рада ослањајући се на предложене мере. Планирано је да се на Тиму за самовредновање поделе чланови на три радне групе: прва група ће прикупљати податке од деце, друга од васпитача а трећа од родитеља. Марина Принчевац, координатор Тима за заштиту деце од ДНЗЗ извештава да није било пријава на нивоу наше установе али је било исказаног незадовољства родитеља па постоји претпоставка да могу да прерасту у пријаве. Било је интервентних активности где је била пријава на васпитача-вртић „Балончићи“, пријава на Платформи у вртићу „Маја“. У децембру је планиран Стручни састанак на тему: „Улоге и одговорности у реаговању у ситуацијама, превенције и заштите од дискримације, насиља, злостављања и занемаривања. Јасна Матаруга, координатор Тима за инклузивно васпитање и образовање извештава да је Тим заједно са Тимом за заштиту деце од ДНЗЗ деловао превентивно. Обављени су разговори са васпитачима, родитељима (пошто су се ситуације дешавале повезано са Тимом за заштиту деце од ДНЗЗ). Јелена Тришић Стајић обавештава да је у вртићу „Лептирић“ одржана Обука „Холистички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста“ и „Године узлета“ -изазови и перспективе у два термина и да је био велики одазив запослених за Обуку. Такође обавештава да је у вртићу „Бисер „ Виолета Воштинић одржала Стручни састанак на тему: „ Процена анализе ризика и начин одржавања материјала“ као и да је у Општини представила свој Приручник и одржала предавање на тему у вези дијабетеса, превенције болести. Татјана Иванишевић Радојковић, педагог за ликовно извештава да је остала још једна посета Коларцу за предшколске и старије групе. Истиче да је деци било занимљиво и забавно. Предлаже да се Луткалиште реализује крајем маја и да се на време крене са припремама. Јелена Тришић Стајић извештава да су у Управу стигли лаптови и рачунари и да ће се поделити по вртићима.</p>	
Датум одржавања	28.01.2025.
Број присутних	14
Дневни ред	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка Актива стручних сарадника и сарадника, одржаног 2.12.2024. године.</li> <li>2. Извештавање тимова</li> <li>3. Разно</li> </ol>

Закључак: Невена Мишковић, координатор Тима за професионални развој упознаје све присутне са новоизрађеним Водичем за новозапослене истичући да је Водич раније израђен а сада је систематизован. Сваке године Водич ће се ревидирати. Такође подсећа да је 23.1.2025. године у вртићу „Лептирић“ одржан Стручни састанак на тему: „Анализа правилника у пракси -Правилник о стандардима компетенција васпитача и његовог професионалног развоја“.

Наташа Радојевић, координатор Тима за самовредновање извештава да се Тим у претходном периоду поделио на три радне групе: прва група ће прикупљати податке од деце, друга од васпитача а трећа од родитеља. Чланови радних група Тима су дали предлоге методологије прикупљања и обраде података. Договорени су рокови за прикупљање и обраду података за све радне групе и израду извештаја. Такође је договорено да се 11.2.2025. године одржи састанак са координаторима Тимова за самовредновање на нивоу вртића. Марина Принчевац, координатор Тима за заштиту деце од ДНЗЗ извештава да је 10.12.2024. у вртићу „Лептирић“ одржан Стручни састанак на тему: „Улоге и одговорности у реаговању у ситуацијама, превенције и заштите од дискримације, насиља, злостављања и занемаривања“. Јелена Тришић Стајић, помоћник директора најављује да ће се у скоријем периоду одржати састанци за руководиоце вртића за све ПЈ. Састанке ће реализовати координатори централних Тимова на нивоу Установе. Присутни ће бити обавештени о свим важним и актуелним темама у оквиру ових Тимова, између осталог и о ажурираном интерном Правилнику о превенцији и заштити од дискриминације и насиља.

Ксенија Коваленко Марковић, координатор Актива за развојно планирање подсећа све да је на мејл послала предлог обрасца за израду полугодишње евалуације Акционог плана на нивоу вртића. Предлаже да Тимови у својим вртићима конкретизују реализоване активности док циљеве и задатке не треба мењати.

Датум одржавања	03.03.2025.
Број присутних	14
Дневни ред	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Усвајање записника са претходног састанка одржаног ..2024. године;</li> <li>2.Извештавање Тимова установе и планови за наредни период</li> <li>3.Извештавање комисија за одабир радова за Стручне сусрете васпитача и медицинских сестара васпитача</li> <li>4.Планови за обележавање манифестације Априлски дани новобеоградских предшколаца</li> <li>5.Разно</li> </ol>

Закључак: Наташа Радојевић, координатор Тима за самовредновање извештава да на нивоу сваког вртића треба организовати састанке-фокус групе. Рок за реализацију активности је средина марта. Ксенија Коваленко Марковић, координатор Актива за развојно планирање извештава да је у јануару послата полугодишња евалуација Акционог плана на нивоу Установе. Након реализације процеса самовредновања на нивоу ПЈ, када стручни сарадници обједине извештаје од Тимова за самовредновање вртића и увиде добијене мере, потребно је да се састану сви стручни сарадници како би на основу тих добијених мера дали предлоге за нови Развојни план и промишљали о форми новог Развојног плана. Невена Мишковић, координатор Тима за професионални развој извештава да је на састанку руководства Установе са руководиоцима и координатором Тима за професионални развој дат по један примерак Водича за новозапослене и тиме омогућена прилика за размену ових Водича на нивоу вртића. На истом састанку руководиоци су добили Интерни правилник о стручном усавршавању у који су унете измене у складу са новим законским изменама.

Марина Принчевац, координатор Тима за заштиту деце од ДНЗЗ извештава да су координатори централних Тимова на нивоу Установе одржали састанке за руководиоце

вртића за све ПЈ 12.2. и 14.2.2025. године. На састанку су руководиоцима подељени материјали који требају да стоје на паноима и материјали које сваки вртић треба да има. Невена Мишковић, психолог извештава о радовима за стручне сусрете васпитача и медицинских сестара. Тања Дојић, психолог извештава да ће се 4.3.2025. године у вртићу „Бисер“ у два термина реализовати Стручни састанак на нивоу ПУ на тему: „Од игре до представе“. Реализатор Стручног састанка је Тим за реализацију Луткалишта. Тања Дојић, психолог извештава о хоризонталној размени између наше ПУ и ПУ „Чика Јова Змај“, Вождовац реализованој 27.2.2025. године у организацији Актива медицинских сестара васпитача и васпитача. Презентована су два рада из јасли и вртића „Маја“. Марина Савић, логопед извештава да ће се у ПУ Савски венац 7.3.2025. године одржати Актив логопеда.

Датум одржавања	07.04.2025.
Број присутних	15
Дневни ред	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Усвајање записника са претходног Актива</li> <li>2.Извештај Тимова и радних група</li> <li>3.Извештај полагања испита савладаности програма увођења у рад приправника</li> <li>4.Разно</li> </ol>

Закључак: Татјана Иванишевић Радојковић обавештава да ће се у среду, 02.04.2025. године одржати састанак са васпитачима који су се пријавили за Луткалиште. Обавештава да је до сада пријављено 7 представа и једна гостујућа са општине Раковица. Похваљује све представе и васпитаче са децом, који су се пријавили за ову традиционалну манифестацију која је планирана да се одржи 24.04.2025. на сцени Дома културе Студентски Град. Тања Дојић, члан Тима за професионални развој извештава да је 01.04.2025. у вртићу „Лептирић“ одржан састанак за менторе и приправнике са темом: „Сигурним кораком до лиценце“. Такође обавештава да је на мејл вртићима и стручним сарадницима послат нов водич који је издао ЗУОВ : „Менторство, водич за васпитаче предшколских установа“. Ксенија Коваленко Марковић, из перспективе Комисије за полагање савладаности увођења у рад приправника, извештава о запажњима приликом прегледа Приправничких дневника. Износи предлог за унапређивање документовања приправника васпитача. Приправнички дневник треба да садржи: насловну страну са логом установе, основне податке о васпитачу, 12 реализованих активности у току приправничког стажа и делове који се односе на: стручно усавршавање, сарадњу са породицом, сарадњу са локалном заједницом, као и рад у тимовима. Поглавља се могу поделити у складу са областима стандарда квалитета рада предшколске установе: васпитно-образовни рад, подршка деци и породици и професионална заједница учења. Ксенија Коваленко Марковић, наглашава да је у области сарадње са породицом и локалном заједницом, важно навести све облике сарадње у којима је учествовао приправник за време обављања приправничког стажа а који су планирани Годишњим планом рада установе. Ксенија Коваленко Марковић, истичући важност документовања приправника наводи да у области стручног усавршавања треба одвојити учешће у свим облицима стручног усавршавања на нивоу установе и ван установе. Напомиње да редовни састанци радних јединица о актуелностима и др. нису део стручног усавршавања. Приправник треба да наведе све тимове у вртићу у чијем раду учествује током приправничког стажа, уз посебан осврт на процес самовредновања у вртићу. Такође истиче да тзв. естетски тим вртића више не постоји, као посебан тим, обзиром да сви васпитачи са децом и родитељима учествују у грађењу простора вртића. Невена Мишковић, координатор Тима за професионални развој извештава да је на последњем састанку за менторе и приправнике са темом: „Сигурним кораком до лиценце“, детаљно појашњено вођење Приправничког дневника и да је учесницима обећано да ће им

презентација бити послата на меил. Ана Бућан и Ксенија Коваленко Марковић предлажу да се промени форма писања месечног извештаја и плана: да се изврше измене код обједињавања планова и извештаја. Послаће на мејл свим стручним сарадницима нову табелу за писање месечног плана и извештаја. Наташа Радојевић извештава да ће се у оквиру обележавања априлских дана у вртићу „Бисер“ 8.4.2025. године одржати Бибот олимпијада у којој ће учествовати деца предшколских група вртића „Бисер“, „Срна“ и „Тесла“ а након тога следи представљање приручника проистеклог из праксе: “Играоница пчелице робота- Бибот приручник за васпитаче“ аутора васпитача Наташе Анђелковић. Јелена Тришић Стајић, помоћник директора подсећа на обвезу да се програмска документа морају завршити до 31.08.2025. године како би се до 01.09.2025. одржао Савет родитеља.	
Датум одржавања	09.05.2025.
Број присутних	15
Дневни ред	1. Усвајање записника са састанка одржаног 4.4 2023. године 2. Договор у вези припрема програмских докумената 3. Разно
<p>Закључак: Ксенија Коваленко Марковић, координатор Актива за развојно планирање подсећа да је ове године потребно урадити нови Развојни план пошто је завршен цео процес самовредновања и предлаже да се до 9.6.2025. године са свих ПЈ пошаљу приоритети промена на основу мера самовредновања ( за сваку област написати приоритете и циљеве). Евалуација Акционог плана вртића за радну 2024/25. годину врши се на основу самовредновања и анализе документације на заједничким састанцима практичара и стручних сарадника. Ана Бућан подсећа да је ове године потребно завршити писање програмских докумената до 25.8.2025. године. Предлаже договор око писања програмских докумената. Што се тиче писања Извештаја о раду Установе за део који се односи на ВОР стручни сарадници достављају појединачно за вртиће као што је и до сада рађено а у Плану за наредну годину овај део се пише на нивоу Установе. Предлаже поделу на Радне групе за израду програмских докумената - Плана и Извештаја. Татјана Иванишевић Радојковић обавештава да ће се у периоду од 5.5.-14.5.2025. године у вртићима наше Установе под покровитељством ГО Нови Београд реализовати бесплатне логопедске радионице “Развигор“ под вођством аутора програма, етномузиколога и вокалног педагога Бојане Николић Петричковић. Радионице су предвиђене за рад са максимално 20-оро деце у трајању од 30 минута. Радионице су планиране за децу предшколских група.</p>	

### Координатор Актива стручних сарадника и сарадника: Ана Бућан

#### - Стручни актив медицинских сестара васпитача и васпитача

Активности	Реализатори/ Намењено	Време	Исходи	Начини праћења
Први састанак Актива мед. сестара васпитача и васпитача – први део, дневни ред: 1. Усвајање записника са састанка Актива од 25.06.2024. 2. Упознавање са годишњим извештајем о раду Актива за радну 2023/24.	Помоћник директора Координатори Актива мед. сестара васпитача и васпитача Координатор Тима за	06.11.2024. вртић „Маја“	Упознавање са извештајем и планом рада Актива Предлози и договори о динацима рада Актива	Евиденција о присуству Прилози Записник са закључцима

<p>3. Упознавање са годишњим планом рада Актива</p> <p>4. Упознавање са планом стручног усавршавања и начина реализације стручне размене на нивоу Актива</p>	<p>професионални развој установе</p>			
<p>Први састанак Актива мед. сестара васпитача и васпитача – други део, приказ радова у складу са темом предложеном Годишњим планом рада: „Грађење партнерства са породицом и лок. заједницом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Грађење партнерства деце и одраслих у стварању библиотеке у вртићу“</li> <li>- „Рад васпитача вртића „Звончићи“ приказан на БАПТА“</li> <li>- „Грађење односа истраживања у свим просторима вртића и окружења у пројекту“</li> <li>- „Мој пут од куће до вртића“, рад јасли „Маја“ приказан на пролетњим Сусретима СУМСПУС</li> <li>- *Рефлексивна размена практичара</li> </ul>	<p>Аутори стручних радова</p> <p>Координатори Актива мед. сестара васпитача и васпитача</p> <p>Представник Тима за професионални развој установе</p>	<p>06.11.2024. Вртић „Маја“</p>	<p>Извештавање са стручних скупова васпитача и медицинских сестара</p> <p>Оснаживање рефлексивних практичара и оснаживање заједнице професионалног учења</p> <p>Мотивисање за професионални развој и унапређивање праксе</p>	<p>Евиденција о присуству</p> <p>Прилози</p> <p>Евалуација састанка</p> <p>Записник са закључцима</p>
<p>Стручни састанак са циљем подршке новозапосленим васпитачима:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преглед програмских докумената и Водича програмске концепције „Године узлета“</li> <li>2. Стратегије решавања проблем ситуација</li> <li>3. Рефлексивна питања</li> </ol>	<p>Координатори Актива мед. сестара васпитача и васпитача</p> <p>Представник Тима за професионални развој установе</p>		<p>Подршка јачања компетенција за самостални рад новозапосленим приправницима</p>	<p>Евиденција о присуству</p> <p>Прилози</p> <p>Евалуација састанка</p> <p>Записник са закључцима</p>

<p>Хоризонтална размена са ПУ „Чика Јова ЗМАЈ“ Вождовац. Приказ рада ПУ Вождовац: „Грађење односа кроз игру и активно учење детета“ аутора: Г. Денчић, мед. сестре васпитача ПУ „Чика Јова Змај“ , Вождовац и остварена рефлексивна дискусија учесника</p>	<p>Аутор рада: Г. Денчић, мед. сестра васпитач и председник Актива мед. сестара М. Јеличић ПУ „Чика Јова Змај“ , Вождовац Координатори Актива: Р. Јовановић Б. Хергелић у сарадњи са члановима Тима за професионални развој: Ј. Димић Т. Дојић</p>	<p>04.12.2024. вртић „Маја“</p>	<p>Извештавање са стручних скупова васпитача и медицинских сестара  Оснаживање рефлексивних практичара и оснаживање заједнице професионалног учења  Мотивисање за професионални развој и унапређивање праксе</p>	<p>Евиденција о присуству Прилози Евалуација састанка Записник са закључцима</p>
<p>Хоризонтална размена са ПУ „Чика Јова ЗМАЈ“ Вождовац Приказ радова ПУ „11.април“</p>	<p>Директори, помоћници директора ПУ Вождовац и ПУ Н. Београд Аутори/презентатори рада: Р. Јовановић, васпитач; Б. Обрштаревић и Т. Васић, мед. сестре васпитачи члановима Тима за професионални развој : Ј. Димић Т. Дојић ПУ „11.април“ Н. Београд</p>	<p>27.02.2025. ПУ „Чика Јова Змај“ Вождовац</p>	<p>Извештавање са стручних скупова васпитача и медицинских сестара васпитача  Оснаживање рефлексивних практичара и оснаживање заједнице професионалног учења  Мотивисање за професионални развој и унапређивање праксе</p>	<p>Евиденција присуства Евалуација састанака Прилози Записник са закључцима</p>
<p>Приказ радова у складу са темом предложеном Годишњим планом рада:</p>	<p>Координатори Актива васпитача и мед. сестара васпитача</p>	<p>05.06.2025. вртић „Маја“</p>	<p>Извештавање са стручних скупова васпитача и медицинских сестара</p>	<p>Евиденција присуства Евалуација састанака</p>

<p>- Унапређивање дигиталних компетенција</p> <p>- Игра у свим просторима, као увек присутна тема</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Записника са претходног састанка Актива</li> <li>2. Приказ радова презентованих на стручним сусретима 2024/25. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рад васпитача из вртића „Балончићи“, презентатор Н. Анђелковић</li> <li>– Рад мед. сестара васпитача јасли „Исток“, презентатор: А. Брборић</li> </ul> </li> <li>3. Разно - Рефлексије практичара</li> </ol>	<p>Представник Тима за професионални развој установе</p>		<p>Оснаживање рефлексивних практичара и оснаживање заједнице професионалног учења</p> <p>Мотивисање за професионални развој и унапређивање праксе</p>	<p>Прилози</p> <p>Записник са закључцима</p>
<p>Стручно усавршавање ван Установе: учешће у трибинама конференцијама, стручним састанацима и округлих столова у сарадњи са културним и другим институцијама и струковним удружењима</p>	<p>Помоћник директора</p> <p>Представници Актива васпитача и мед. сестара васпитача</p>	<p>Током године према динамици дешавања</p>	<p>Стручна размена и унапређивање праксе</p> <p>Оснаживање заједнице професионалног учења</p>	<p>Евиденција присуства</p> <p>Извештаји</p> <p>Фото/ДВД и други записи</p>
<p>Учешће у раду радних група, стручних органа и тимова Установе</p>	<p>Помоћник директора</p> <p>Координатори и представници Актива васпитача и мед. сестара васпитача</p> <p>Представници Актива стручних сарадника</p> <p>Представници институција и</p>	<p>Током године према терминима састанака</p>	<p>Париципација</p> <p>Прикупљање података</p> <p>Промоција примера добре праксе</p> <p>Унапређивање квалитета рада</p>	<p>Евиденција присуства</p> <p>Прилози за размену</p> <p>Записници са састанака</p>

	струковних удружења			
<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Записника са претходног састанка Актива</li> <li>2. Анализа рада Актива у радној 2024/25.</li> <li>3. Израда плана рада Актива за радну 2025/26.</li> <li>4. Предлог стручног усавршавања за радну 2025/26. Анкета</li> <li>5. Разно</li> </ol>	<p>Координатори Актива васпитача и мед. сестара васпитача</p> <p>Представник Тима за професионални развој установе</p>	25.06.2025. „Маја“	<p>Анализа докумената: Записника и резултата Анкете</p> <p>Учешће у планирању планирању стручног усавршавања</p> <p>Унапређивање квалитета рада</p>	<p>Евиденција присуства</p> <p>Увид у Годишњи извештај о раду Актива</p> <p>Предлози за Годишњи плана рада Актива</p> <p>Предлог стручног усавршавања за 2025/26.</p> <p>Записник</p>
<p>Учешће у изради програмских докумената Установе:</p> <p>Извештаја о раду Актива за Годишњи извештај о раду установе за за 2024/25.</p> <p>Плана рада Актива за Годишњи план рада установе за 2025/26.</p> <p>Предлог стручног усавршавања за Тим за професионални развој</p>	<p>Помоћник директора Установе</p> <p>Координатори Актива васпитача и медицинских сестара васпитача</p> <p>Представници Тима за професионални развој</p>	Јул 2025.	<p>Анализа докумената је – предлога за план рада</p> <p>Анализа резултата Анкете о стручном усавршавању</p>	<p>Годишњи извештај о раду Актива за радну 2024/25.</p> <p>Годишњи план рада Актива за радну 2025/26.</p> <p>Предлог стручног усавршавања за радну 2025/26.</p>

**Координатори Актива медицинских сестара васпитача и васпитача: Радмила Јовановић, васпитач и Бранка Хергелић, медицинска сестра васпитач**

**- Стручни актив дефектолога**

Датум одржавања	11.09.2024.
Број присутних	8
Дневни ред	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор координатора Актива, избор за заменика и записничара Актива</li> <li>2. Избор представника родитеља отворених развојних група за савет родитеља установе</li> </ol>

	<p>3. Договор о динамици и начину организовања састанака Актива, услед начина организације рада отворених развојних група.</p> <p>4. Извештај о активностима отворених развојних група.</p> <p>5. Укључивање дефектолога у пројектима на нивоу Установе.</p> <p>6. Педагошка документација.</p> <p>7. Мини олимпијада</p>
<p>Уводна реч координатора договор о динамици рада Актива и учешћу чланова. Избор координатора Актива дефектолога Ана Кондић. За заменика Актива дефектолога изабрана је Ивана Величковић. За записничара Актива изабрана је Светлана Татић. Изабран је представник родитеља отворених развојних група за савет родитеља установе, то је родитељ из вртића „Бајка“ Тамара Живковић. Услед начина организације рада, што боље сарадње, чешће размене информација између чланова Актива, договорено је да се настави са коришћењем ЗООМ апликације. Извештавање о функционисању рада отворених развојних група по вртићима, тимској сарадњи у процесу инклузивног васпитно образовног рада. Извештавање о активностима које се реализују кроз пројекте у које смо укључени на нивоу Установе. ИОП-и број који ће бити на усвајању Педагошког колегијума, писање нове документације. Планирање и начин реализације излета прилагођених интересовањима и потребама деце отворених развојних група. Осврт на обуке, семинаре, хоризонталне размене, које смо прошли, нова искуства, примена у пракси наше Установе. Учествовање деце из отворених развојних група у предстојећој Мини олимпијади у организацији наше Установе, начин како деци приближити овај догађај, како подстаћи родитеље да активно учествују у манифестацији, могући изазови. Размена практичног искуства.</p>	
Датум одржавања	10.10.2024.
Број присутних	8
Дневни ред	<p>1. Усвајање записника са претходног састанка актива дефектолога</p> <p>2. Извештај чланова СТИО након одржаног састанка</p> <p>3. Календар међународних конференција</p> <p>4. Мини олимпијада</p>
<p>Усвојен је записник са претходног Актива и разматране су следеће тачке предвиђене дневним редом. Прављење базе података за СТИО за децу са потешкоћама у развоју, састанак СТИО-а одржан 10.10.2024., присуствовали од дефектолога Маја Лекић, Снежана Јоветић, Ана Кондић, Светлана Татић, као чланови Тима за инклузију. Урађен је пресек стања на терену и развојним групама, од стране координатора Тима Јасне Матаруге, договорена подршка дефектолога и на терену; дати конструктивне предлоге за боље укључивање деце са сметњама у развоју у активности и ритам дана своје вртичке групе. Договорен нови састанак за 24.10.2024.год. Упознавање чланова Актива са предстојећим међународним скуповима АСТЕК ( новембар 2024. год) и обукама “Обука за рад са жртвама насиља са посебним освртом на децу жртве” која ће бити реализована од стране Виктимолошког друштва (октобар 2024. год. у четири радионице). Пријава дефектолога за учествовање на овим догађајима. Утисци са недавно одржане Мини олимпијаде коју је организовала наша Установа. Учешће су узеле отворене развојне групе вртића Бајка и Исток. Битна искуства за даљи рад отворених развојних група и дефектолошку праксу.</p>	
Датум одржавања	25.10.2024.
Број присутних	8

Дневни ред	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка Актива дефектолога</li> <li>2. Прављење плана и договор око подршке дефектолога, на терену, на основу предлога чланова СТИО</li> <li>3. Уједначавање квалитета ВО рада у отвореним развојним групама.</li> </ol>
<p>Усвојен је записник са претходног Актива и разматране су следеће тачке предвиђене дневним редом. На основу предлога координатора СТИО и осталих чланова, да се да предлог за подршку васпитачима који у својим групама имају деце са потешкоћама у учењу и развоју, а које је и ПП служба препознала као децу којој је потребна подршка. На овом састанку Актива то је била централна тема. Извештавање о динамици укључивања деце из развојних у редовне васпитне групе. Укључивање деце у пројекте на основу њихових интересовања и на нивоу објеката у којима се отворене развојне групе налазе. Договор о педагошкој документацији за децу из развојне групе, о усвајању ИОП-а на педагошком колегијуму и архивирању у Управи и вртићу у ком борави дете. Договорено је да ИОП за свако дете прође кроз Педагошки колегијум једном у току радне године. Упознавање са новим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. Извештавање о активностима Тимова за подршку по педагошким јединицама. Планарање стручних радова у складу са Годишњим планом рада.</p>	
Датум одржавања	20.11.2024.
Број присутних	8
Дневни ред	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног актива</li> <li>2. Утисци дефектолога са одржаног АСТЕК-а и са обуке Рад са жртвама насиља, са фокусом на децу жртве насиља.</li> <li>3. Уједначавање квалитета ВО рада у отвореним развојним групама <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о укључивању деце из развојне групе у редовне васпитне групе, организација рада по вртићима и документовање</li> <li>- Вођење педагошке документације која прати ИОП по новом Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.</li> </ul> </li> <li>Допуна нових ИОП-а за радну 2024/25. год. (доставити ИОПе за педагошки колегијум</li> <li>- Активности тимова за подршку по педагошким целинама</li> <li>4. Стручно усавршавање.</li> </ol>
<p>Усвојен је записник са претходног Актива и разматране су следеће тачке предвиђене Дневним редом. Међународној конференцији АСТЕК од дефектолога наше установе присуствовали су Светлана Татић, Мирна Јанковић, Ивана Величковић, Драгана Дрманић. Колегинице су нам пренеле своје утиске о радовима на тему „Коришћење и употреба асистивне технологије код особа са сметњама у развоју“, начин на који то спроводе установе, школе других градова и земаља у региону. Актив је мишљења да је ово тема о којој ми као дефектолози у П.У. би требало подробније да размотримо, колико за децу раног узраста је то неопходно, где је граница када се прелази у нефункционални модел (због све већег проблема екранизма код деце и сл.). Упознавање чланова Актива са актуелном обуком “Жртве насиља са посебним освртом на децу жртве насиља“, коју похађају Ана Кондић и Светлана Татић, ток обуке, нове перспективе. Колико су породице које имају децу са сметњама у развоју изложене ризику насиља. На који начин евентуално препознати насиље и како реаговати. Процес адаптације у отвореним развојним групама, изазови, предности и потешкоће; размена искустава у односу на сваку групу појединачно, због величине објекта и група у које укључујемо децу. Предлог: водити рачуна о саставу развојних група при упису, начину</p>	

укључивања сваког детета, на који начин побољшати инклузивни процес и приступ у раду са сваким дететом појединачно. Стручно усавршавање, календар обука, семинара, стручних сусрета, договор око истих, дати предлоге помоћнику директора задуженој за васпитно образовни рад Јелени Тришић, које семинаре и обуке би било корисно за рад и праксу да похађају дефектолози	
Датум одржавања	21.12.2024.
Број присутних	8
Дневни ред	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног актива</li> <li>2. Документовање у складу са Новим основама</li> <li>3. Рад за стручне сусрете васпитача.</li> <li>4. Изазовне ситуације у раду отворених развојних група, како их превазићи. Професионална комуникација са родитељима</li> </ol>
<p>Усвојен је записник са претходног Актива и разматране су следеће тачке предвиђене Дневним редом. Предстојећи Педагошки колегијум, ИОП- и за усвајање, разговор о документацији, начину документовања у оквиру пројектног планирања у групама у којима су деца из редовних група свакодневно и прате актуелне активности уз подршку друге деце и одраслих на прилагођен начин, индивидуални приступ. Употреба Падлета у документовању активности деце из отворених развојних група. Упознавање чланова актива са радом за Стручне сусрете васпитача одржане на Тари од 7.12-9.12.2024. год., рад на тему “Расло једном једно дрво” у чијој реализацији су учествовали и дефектолози вртића Бајка Ана Кондић и Ивана Величковић. Изазови у усклађивању интересовања и потреба деце из отворених развојних група са активностима, динамиком група у које се деца укључују на нивоу објеката. Стварање прилика за проширивање постојећег и стварање новог искуства код деце у аутентичном окружењу за игру и учење. Искуства у пракси. Професионална комуникација са родитељима; изазови у раду. Потреба за сталним стручним усавршавањима, јачање компетенција запослених. Закључак: Унапређивање вештина комуникације, јачање сарадње са породицом, кроз различите облике сарадње, активности, укључивање у живот и рад вртића. Стварање климе поверења и међусобног разумевања. Подстаћи родитеље да буду део актуелних пројеката као наши гости, подршка, кроз своје хобије, знања, интересовања. Да буду подршка у активностима које се одвијају у и ван вртића. Оснажити их да учествују у животу и раду група и вртића.</p>	
Датум одржавања	27.02.2025.
Број присутних	8
Дневни ред	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног актива</li> <li>2. Утисци са обуке Сензорна интеграција за децу са аутизмом по АYRES педагогији</li> <li>3. Документовање у отвореним развојним групама у складу са програмом Нових основа. У сусрет екстерној евалуацији (самовредновање, документовање, видљивост инклузивног приступа у развојним групама на нивоу вртића, портфолија и сл.)</li> <li>4. Разно</li> </ol>
<p>Усвојен је записник са претходног Актива и разматране су следеће тачке предвиђене Дневним редом. Утисци са обуке Сензорна интеграција за децу са аутизмом по АYRES педагогији, обука је одржана 24. и 25.01.2025.год., обуци присуствовала Ана Кондић.</p>	

<p>Изнети су утисци са обуке, применљивост у раду развојних група у оквиру П.У., идеје за даљи рад и нашу праксу. Обука ће бити организована још у току године, по речима организатора. Предлог: дати прилику да већи број дефектолога наше установе похађа ову обуку. Документовање у вртићу Бајка, хоризонтална размена П.Ц. Маја организована 19.02.2025. у вртићу Бајка. Начин документовања у оквиру Нових основа, на који начин приближавамо деци из ове отворене развојне групе (пројектна прича, Књига о пројекту, Падлет), договор о еветуалном поновљеном састанку-хоризонталној размени. Документовање у другим развојним групама. Лични портфолио, договор за размену идеја; приказ дечијих поортфолија. Начин документовања рада отворених развојних група кроз паное, Књиге о пројекту и сл. Договор: настављамо са разменом искустава, укључивање колега из других предшколских установа и сл. Разно: Списак уписане деце по групама, бројно стање и сл.</p>	
Датум одржавања	19.03.2025.
Број присутних	8
Дневни ред	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног актива</li> <li>2. Предстојећа манифестација Луткалиште</li> <li>3. Документовање у отвореним развојним групама у складу са програмом Нових основа. Развијање професионалне заједнице учења.</li> <li>4. Разно</li> </ol>
<p>Усвојен је записник са претходног Актива и разматране су следеће тачке предвиђене Дневним редом. Предстојећа манифестација Луткалиште, учешће развојних група на истој. Договор око предстојеће манифестације, да ли су развојне групе и у којој мери укључене у припреме за манифестацију, прилагођавање активности за децу развојних група, усклађивање са ИОП-ом, све по мери детета у циљу стварања прилике за учење и стицање нових искустава. Документовање у вртићима, хоризонтална размена. У складу са претходним договором настављамо размену искустава са колегама у и ван Установе, као и са развојањем професионалне заједнице учења. Размена о начину праћење учења и развоја детета кроз документовање (дечији индивидуални прортфолио); размена о начинима учешћа деце из развојних група у пројектима (ослањање на идеје и интересовања деце) и о начинима документовања током процеса развијања пројекта (Падлет, инсталације, различити начини излагања децијих продуката, исказа и фотографија). Разно: Списак уписане деце по групама, бројно стање и сл.</p>	
Датум одржавања	21.04.2025.
Број присутних	7
Дневни ред	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног актива</li> <li>2. Утисци са 16. манифестације Луткалишта</li> <li>3. У сусрет екстерној евалуацији- размена о самовредновању, документовању, видљивости инклузивног приступа у развојним групама на нивоу вртића, портфолија и сл.); искуства колега са других општина.</li> </ol>
<p>Усвојен је записник са претходног Актива и разматране су следеће тачке предвиђене Дневним редом. Утисци са 16. манифестације „Луткалишта, у организацији наше Установе. У самом програму учествовала су деца из вртића Бајка и то старија-предшколска група заједно са децом из развојне групе. Представа „Бајковити</p>	

<p>оркестар“ је инклузивног типа и била је јако запажена, учествовала су сва деце отворене развојне групе вртића Бајка, уз подршку вршњака из истог вртића. Размена о начин документовања рада отворених развојних група у Установи као и у развојним групама других општина. Видљивост активности отворених развојних група, транспарентност, дечије присуство је видљиво од самог уласка у вртић. Договор: Настављамо са активностима у оквиру вртића у којима се налазе отворене развојне групе.</p>	
Датум одржавања	29.05.2025.
Број присутних	8
Дневни ред	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног актива</li> <li>2. Утисци са обуке „Буди рука која воли“</li> <li>3. У сусрет екстерној евалуацији (самовредновање, документовање, видљивост инклузивног приступа у развојним групама на нивоу вртића, портфолија и сл.)</li> <li>4. Разно</li> </ol>
<p>Усвојен је записник са претходног Актива и разматране су следеће тачке предвиђене Дневним редом. Утисци са обуке „Буди рука која воли“, обуци је присуствовала Ана Кондић, пренела је утиске са обуке, колико се ослања на обуку Ране интервенције у којој је учествовало и неколико дефектолога наше Установе. Које су нове перспективе, увиди, применљивост у нашем свакодневном раду. Идеја је да и остали дефектолози узму учешће у овој обуци која ће прерасти у семинар. Важно је укључивање дефектолога у овакве обуке, семинаре које имају за циљ јачање компетенција запослених, побољшање квалитета рада, стварање нових увида. Досадашња искуства дефектолога из других предшколских установа приликом посете екстерне комисије. Усклађивање рада отворених развојних група са принципима рада програма Године узлета. Реализација индивидуалне подршке у складу са потребама детета и породице. Стварање прилике за проширивање постојећег и стварање новог искуства код деце у аутентичном окружењу за игру и учење. Начин документовања, видљивост, транспарентност рада и активности у отвореним развојним групама. Континуитет у информисању родитељ о актуелностима у вези са дететом и поштујући права и потребе породице. Анимирање родитеља за активним учествовањем у животу и раду вртића. Разно: Упис нове деце у отворене развојне групе наше Установе, договор са координатором ТИЗИ за активно учествовање дефектолога у разговорима приликом уписа нове деце. Број деце по отвореним развојним групама, инклузија у вртићима и сл. Позив за конкурс новоотвореног центра за рану интервенцију, принцип пријаве, предлог и начин конкурисања за исти.</p>	
Датум одржавања	27.06.2025.
Број присутних	6
Дневни ред	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног актива</li> <li>2. Организација рада у току летњих годишњих одмора.</li> <li>3. Предлози за сарадњу са локалном заједницом</li> <li>4. Сумирање рада развојних група у радној 2024/25. самовредновање.</li> <li>5. Предлози активности, семинара, обука, за наредну школску годину</li> <li>6. Разно</li> </ol> <p>Информисање чланова актива о пријавама за упис нове деце у развојне групе за радну 2025/26.</p>

Усвајен је записник са претходног Актива и разматране су следеће тачке предвиђене Дневним редом. Договор о организацији рада развојних група у јулу и августу. Идеје, предлози за нове излете ван установе, посете локалној заједници, организација активности и сарадња са више објеката наше Установе; сарадња са другим системима музичке школе, библиотеке, музеји и сл. Усаглашавање предлога за израду годишњег плана и извештаја о раду Актива дефектолога. Начин спровођења самовредновања за отворене развојне групе, спровођење упитника за родитеље и децу ИОП-ом и сл. Предлози чланова за даљу организацију рада у отвореним развојним групама, начин укључивања деце у вртићке групе, начин прилагођавања активности, укључивање у пројекте на нивоу група и сл. Веће учешће дефектолога у Стручним сусретима васпитача, Данима дефектолога кроз стручне радове, конференције. Предлози чланова актива за семинаре, обуке, који јачају компетенције дефектолога, имају примену у пракси. Разно: Списак уписане деце по групама, бројно стање и сл. Кратак извештај са разговора ТИЗИ са родитељима деце који су приложили медицинску документацију за упис у вртић. Број деце по групама, распоред деце по групама на основу приложене документације. Излет на Аду планиран у току календарске и школске године.

**Координатор Актива дефектолога: Ана Кондић, дефектолог васпитач**

## **2. Органи управљања**

Током радне 2024/2025. године Управни одбор Предшколске установе „11. април“ је одржавао редовне седнице на којима је разматрао и решавао питања из своје надлежности предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања. Чланови Управног одбора су својом стручношћу и ангажовањем, допринели квалитетнијем и успешнијем раду и пословању Предшколске установе „11.април“ као целине.

У наведеном периоду Управни одбор је разматрао и донео одлуке од значаја за рад и пословање Установе, сагласно важећим прописима и интересима установе, и то:

- Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места;
- Усвајање финансијског ребаланса Предшколске установе „11. април“ Нови Београд;
- Доношење Одлука о избору додатних програма и услуга које организује Предшколска установа „11 .април“ Нови Београд- зимовање;
- Усвајање Плана јавних набавки на које се ЗЈН примењује за 2025. годину;
- Усвајање Плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2025. годину;
- Усвајање Извештаја о извршеном попису на дан 31.12.2024. године;
- Усвајање завршног рачуна Предшколске установе „11. април“ за 2024. годину;
- Доношење одлуке о различитим облицима и програмима васпитно-образовног рада које остварује Предшколска установа „11. април“ Нови Београд за радну годину 2025/2026. годину;
- Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузимање мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада.

Директора Установе је редовно информисао Управни одбор о свим актуелним дешавањима у Установи, припремама за почетак радне године, активностима и успесима у васпитно-образовном раду са децом, закључцима са актива директора, свим предузетим мерама на усавршавању и побољшању васпитно-образовног рада, остваривању програма превентивно-здравствене заштите, исхрани деце, раду Савета родитеља. Укупно је одржано 20 седница Управног одбора.

### 3. Органи руковођења

#### Директор и помоћници директора

Послови и радни задаци, права и обавезе директора Установе и помоћника директора Установе утврђени су Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом и Правилником о систематизацији радних места у Установи и одговарајућим законским прописима.

Решењем Министарства просвете Републике Србије број: 119-01-00547/2025-07 од 16.07.2025. године, за вршиоца дужности директора Предшколске установе „11. април“ Нови Београд именована **Данијела Ђого**.

Поред послова и радних задатака, приоритети директора и помоћника директора Установе у радној 2024/2025. години били су:

- У радној 2024/2025. години редовно су одржаване седнице Управног одбора, Савета родитеља, Васпитно образовног већа. Директор и помоћници директора учествовали су у раду Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за професионални развој и стручно усавршавање, Тима за инклузију. Редовно су присуствовали састанцима Актива васпитача, Актива медицинских сестара, Актива стручних сарадника и сарадника, Активу дефектолога.
- Рад и консултације са стручним и саветодавним телима су одвијане и електронским путем како би се обезбедило благовремено информисање и консултације.
- Редовно је праћен рад и остваривање услова за реализацију Предшколског програма и Годишњег плана рада Установе посебно кроз реализацију, праћење и вредновање Плана ширења примене програмске концепције „Године узлета“ на нивоу установе, планирања и праћења стручног усавршавања и професионалног развоја запослених, унапређивања сарадње са породицом и локалном заједницом у развијању програма, информисања и укључивања породице и локалне заједнице грађењем заједничких вредности.
- Праћен је и координисан рад свих служби у Установи. Рађено је на побољшању материјалног положаја делатности, уз подстицање рационалног коришћења објеката и средстава и њихово редовно одржавање.
- На заједничким састанцима, кроз учешће свих запослених, рађено је на унапређивању међуљудских односа, неговања сарадње и тимског рада.
- Настојали смо да кроз редовне састанке и различите облике обавештавања редовно и благовремено информишемо све запослене.
- Сарадња је остварена са надлежним институцијама Министарством просвете, Секретаријатом за образовање и дечју заштиту, Градским заводом за јавно здравље, Општином Нови Београд и многим другим институцијама од значаја за предшколство.
- Директор је о свом раду поднео Извештај Управном одбору два пута у току године.

### 4. Саветодавни органи

#### Савет родитеља

Током радне 2024/2025. године Савет родитеља је одржао 7 седница, од чега су 2 биле електронске. Представници Централног савета су на седницама давали предлоге родитеља из вртића, разматрали питања везана за васпитно-образовни рад са децом и давали сагласности и мишљења из надлежности Савета. Представници су били укључени у рад свих тимова Установе као и у рад комисија за избор различитих облика и програма васпитно – образовног рада за децу.

На заједничким састанцима по вртићима и преко представника Централног савета родитеља у Установи су покренуте бројне акције у циљу бољег повезивања вртића са локалном заједницом (организовање посета деце у непосредном окружењу и гостовања представника институција културе, образовних и сл.). На иницијативу Савета у вртићима су организоване бројне радионице: заједничког уређења дворишта и простора вртића по мери деце, еколошке акције (сађење биљака, фарбање клупа и мобилијара, уређење ентеријера). Представници Савета родитеља учествовали су у процесу самовредновања у Установи и добијени су значајни резултати, који ће се даље користити у циљу унапређења рада.

### **Колегијум**

Колегијум је на својим редовним састанцима разматрао питања из своје надлежности. Седницама Педагошког колегијума председавао је директор Установе.

**В.Д. ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ**

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

---

**(Данијела Ђого)**

---

**(Иван Црнојевић)**

## ПРИЛОЗИ

Анекс 1. – Годишњи извештај о раду и реализацији програма рада стручних сарадника по профилима и дефектолога васпитача

Прилог бр. 1. – Годишњи извештај о раду и реализацији програма рада стручних сарадника педагога и психолога

<b>Стратешко планирање и праћење праксе предшколске установе</b>		
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>	<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
1.1. Израда докумената установе	Учествовање у допуни Развојног плана и Предшколског програма; Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду и Годишњег плана рада установе;	Јун – август 2025.
	Усклађивање програмских докумената са текућим изменама у вор-у	Континуирано током године
	Учешће у тимовима, радним групама и комисијама на нивоу установе	
	Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у ПУ	
	Праћење стручне литературе и аплицирање за пројекте	
1.2. Праћење, документовање и вредновање праксе установе	Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената	Континуирано током године
	Праћење реализације планираних активности на нивоу установе	
	Планирање и реализација процеса самовредновања	
	Евалуација програмских докумената и израда инструмената за вредновање праксе	Јун – август 2025.
	Израда периодичних и годишњих извештаја о раду ПУ, тимова и радних група	Фебруар/јун 2025.
1.3. Планирање и праћење властитог рада	Припремање годишњег плана и извештаја рада педагога	Август 2025.
	Израда недељних и месечних планова и извештаја о реализацији активности и стручном усавршавању	Континуирано током године
	Планирање учешћа у раду вртића	
	Планирање личног стручног усавршавања	
<b>Развијање заједнице ПУ</b>		
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>	<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
2.1. Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе.	Континуирано током године
	Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	
	Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада тимова, размене информација и решавању проблемских ситуација у	

	<p>колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију</p> <p>Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана и педагошких профила</p> <p>Информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање</p> <p>Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама</p>	
2.2. Сарадња са породицом	<p>Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада.</p> <p>Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић и пружање стручне подршке породици, према специфичним потребама породице.</p> <p>Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција.</p> <p>Уважавање перспективе породице у процесу планирања и подстицање активног учешћа у развијању реалног програма и живота вртића.</p> <p>Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и унапређивање квалитета програма.</p>	Током године, у складу са потребама родитеља
2.3. Сарадња са локалном заједницом	<p>Учешће у препознавању и обезбеђивању коришћења места у локалној заједници подстицајних за игру и истраживање деце</p> <p>Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце</p>	Континуирано током године
Јавно професионално деловање стручног сарадника	<p>Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења</p> <p>Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача</p>	Током године
<b>Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића</b>		
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>	<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
3.1. Подршка васпитачима у развијању реалног програма	<p>Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће</p> <p>Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма</p>	Континуирано, током године, у договору са васпитачима

	<p>Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма</p> <p>Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења</p> <p>Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом</p> <p>Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице</p>	
3.2. Подршка трансформацији културе вртића	<p>Иницирање и подржавање континуитета састанака са васпитачима на нивоу вртића/ПЈ</p> <p>Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, уважавања, отворене комуникације и дијалога</p>	Континуирано, током године, у договору са васпитачима
3.3. Подршка у учењу и развоју деце	<p>Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога</p> <p>Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете и мера индивидуализације</p>	Континуирано, током године
3.4. Праћење, документовање и вредновање реалног програма	<p>Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма</p>	Континуирано, током године

<b>Специфични послови педагога и психолога</b>	
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима	Током године, у складу са планом стручног усавршавања и актуелностима
Планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама и контекстом праксе	
Пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљању примера добре праксе, приказу литературе, учешћу на скуповима	
Организовање активности заједничке анализе и примене у пракси сазнања васпитача са обука, пројеката, студијских путовања и сл.	
Стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао	Током године, по потреби
Сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са програмском концепцијом.	Током године, у складу са пројектним активностима

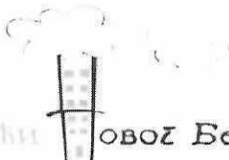
<b>Специфични послови логопеда</b>	
<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Планирање активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно-језичка средина за учење деце	Континуирано, током године
Давање стручних предлога, планирање набавке специфичних материјала и дидактичких средстава	Током године, по потреби
Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу	Континуирано, током године, у договору са васпитачима
Пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње	
Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту	Континуирано, током године
Превентивно-корективни рад и вежбе логомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи	
Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка	
Пружање подршке, саветовање и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом;	Током године, у складу са потребама родитеља

<b>Специфични послови педагога за ликовно васпитање</b>	
<b>РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Планирање активности и акција у установи којима се креира подстицајно окружење за различите начине изражавања деце (визуелно, кроз музику, покрет...)	Током године, у складу са планом стручног усавршавања и актуелностима
Учествовање у креирању и организацији различитих програма базираних на стваралаштву и визуелној уметности.	
Пружање стручне подршке васпитачима у обогаћивању физичког окружења и реализацији пројеката који се развијају у групи кроз давање предлога и идеја из области струке.	Током године
Планирање набавке опреме, материјала и средстава у циљу креирања динамичног простора вртића, који је богат подстицајима, позива на истраживање и изазива радозналост и зачудност код деце. Учешће у реструктурирању и обогаћивању заједничких простора у вртићу (ходници, атријум, терасе, двориште) осмишљавање заједничких активности са децом у тим просторима које им омогућавају различите начине изражавања.	

Допринос теми/пројекту који се развија у групи кроз повезивање и укључивање појединаца из локалног окружења и коришћење ресурса и простора у локалној заједници;	Током године, у складу са планом СУ и актуелностима
Планирање и реализовање посебних активности као што су прославе у установи, учешће у догађајима у локалном окружењу, активности са породицом и децом (излети, изложбе, концерти...) на начин који одражава концепцију васпитно-образовног програма (активно учешће, креативност, игра...), у складу са актуелним пројектима у вртићу.	Током године, по потреби
Рад са породицом на указивању значаја и предлагању прилика у којима се деци омогућава да се изражавају на различите начине из области уметности кроз визуелни уметнички израз, драмско изражавање, покрет...); Јачање капацитета породице за квалитетно провођење слободног времена коришћењем културних и природних ресурса окружења и различитих активности повезаних са културом, уметностима и рекреацијом;	Током године
Сарадња са сектором културе кроз заједничко осмишљавање и промоцију посебних програма подршке дечјем изразу у циљу развијања васпитне улоге културних институција и културне улоге вртића	

<b>Специфични послови педагога за физичко васпитање</b>	
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Учествовање у креирању и организацији различитих програма базираних на кретним активностима	Током године, у складу са планом СУ и актуелностима
Пружање стручне подршке васпитачима у примени кретних активности из интерног приручника за физичко васпитање „Атлетска почетница“, у постојећим темама - пројектима и креирању могућих тема - пројеката са тематиком кретних активности.	Током године
Планирање набавке опреме, справа и реквизита у сврху подстицаја деце на кретне активности, изражавање и истраживање кретњом.	
Организација и реализација излета и рекреативних боравака (око 7000 деце) са нагласком на активном боравку на отвореном и у природи. Посебно се обратила пажња на децу са посебним потребама.	
Планирање и реализовање посебних активности као што је традиционални „Мини атлетски митинг“, са учећем на завршној приредби око 400 деце. Такође, и учешће деце на Кросу РТС-а и Дечијем маратону.	Током године, по потреби
Учешће у раду раличитих тимова Установе, тим за превенцију насиља и тим за сарадњу са локалном заједницом. Вођење и организација рада Централне уписне комисије за пријем деце и креирање рада Установе кроз учешће у активима и Колегијуму Установе.	Током године

<b>Специфични послови дефектолога</b>	
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Дефектолог васпитач припрема, планира, реализује и вреднује остваривање програма ВОР-а са децом у развојној групи; Прати и пружа подршку добробити и целовитом развоју деце у сарадњи са колегама и родитељима (законским старатељима) Креира подстицајну средину за учење и развој деце, припрема средства и материјал за игру и различите активности; Подстиче позитивну социјалну климу и подржава учешће деце у заједници вршњака и одраслих;	Током године
Учествује у изради, праћењу и вредновању ИОП-а 1 у сарадњи са стручним сарадником и родитељима; Сарађује са колегама у процесу пружања додатне подршке деци из осетљивих друштвених група у васпитној групи;	Током године, по потреби
Води прописану евиденцију и педагошку документацију; Учествује у раду стручних органа и тимова установе;	Током године
Обавља послове ментора приправнику Задатак дефектолога васпитача – да осигура постизање циљева и принципа предшколског васпитања и образовања у складу са ИОП-ом и програмом ВОР-а.	Током године, по потреби
За дете уписано у развојну групу дефектолог-васпитач планира и реализује свакодневну интеракцију и укљученост у активности осталих васпитних група. У току похађања предшколског програма прати развој детета и са тимом за инклузивно образовање може да предлаже да дете са сметњама у развоју и инвалидитетом пређе из развојне у васпитну групу, у складу са законом.	Током године, по потреби

 Дечји вртићи   НОВОГ БЕОГРАДА	Дел.бр. 42/XXI/2
	Датум: 15.09.2025.
	Страна 1 од 1
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд Тел: 011/2603-042, 2603-766, 2692-231 info@11april-nbgd.edu.rs Матични број 07079460 ПИБ 101670061	

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 38. Статута Предшколске установе „11. април“ Нови Београд, Народних хероја 12а, Управни одбор на седници одржаној дана 15.09.2025. године, донео је:

## ОДЛУКУ

Управни одбор је усвојио Годишњи извештај Предшколске установе „11. април“ о извршењу Предшколског програма и Годишњег плана рада за радну 2024/2025. годину.


## Образложење

Управни одбор је разматрао усвајање Годишњег извештаја Предшколске установе „11. април“ о извршењу Предшколског програма и Годишњег плана рада за радну 2024/2025. годину.

Управни одбор је донео одлуку као у диспозитиву.



**ПРЕДСЕДНИК**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА**  
  
**ИВАН ЦРНОЈЕВИЋ**

	Дел. бр. 1488
	Датум: 05.09.2025.
Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-213	

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „11.АПРИЛ“ О  
ИЗВРШЕЊУ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА  
РАДНУ 2024/25. ГОДИНУ**

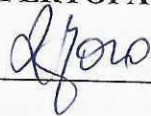
Нови Београд, септембар 2025.

На заједничким састанцима по вртићима и преко представника Централног савета родитеља у Установи су покренуте бројне акције у циљу бољег повезивања вртића са локалном заједницом (организовање посета деце у непосредном окружењу и гостовања представника институција културе, образовних и сл.). На иницијативу Савета у вртићима су организоване бројне радионице: заједничког уређења дворишта и простора вртића по мери деце, еколошке акције (сађење биљака, фарбање клупа и мобилијара, уређење ентеријера). Представници Савета родитеља учествовали су у процесу самовредновања у Установи и добијени су значајни резултати, који ће се даље користити у циљу унапређења рада.

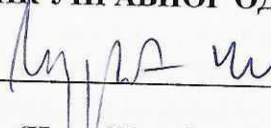
### Колегијум

Колегијум је на својим редовним састанцима разматрао питања из своје надлежности. Седницама Педагошког колегијума председавао је директор Установе.

В.Д. ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



(Данијела Ђого)



(Иван Црнојевић)