

 <p>Дечији бразилски повоз Београда</p>	Дел.бр. 5765
	Датум:04.11.2019.год.
	Страна 1 од 29
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – НАБАВКА ПНЕУМАТИКА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РЕДНИ БРОЈ ЈН Д 19-10

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5765/1 од 05.11.2019. Године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5765/2 од 05.11.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
јавна набавка мале вредности, набавка пнеуматика

Јавна набавка број Д 19-10

Конкурсна документација садржи:

1. Садржај конкурсне документације	2
2. Општи подаци о јавној набавци	3
3. Подаци о предмету јавне набавке	3
4. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	3
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
7. Модел уговора	14
8. Образац 1 - образац понуде	17
9. Образац 2 – образац трошкова припреме понуде	20
10. Образац 3 – образац изјаве о независној понуди	21
11. Образац 4 – образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН	22
12. Образац 5 – изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења	23
13. Образац 6 – изјава о довољном техничком капацитету	24
14. Образац 7 – изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН	25
15. Образац 8 – изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвођача ...	26
16. Образац 9 – списак испоручених добара са уградњом	27
17. Образац 10- Менично писмо, копија депо картона, доказ о регис. менице у НБС..	28
18. Образац 11 – образац структуре цена са упутством како да се понуда попуни	32

Укупан број страна конкурсне документације: 29

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Београд - Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке : јавна набавка мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-На е-mail адресу: javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до **16:00 часова радним даном (понедељак – петак).**

Особа за контакт: Катарина Андрејев

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра– набавка пнеуматика“, бр. Д **19-10**

Назив и ознака из општег речника набавки: 34350000-5-гуме за тешка и лака возила

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

I Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду **Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 4) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у оквиру Конкурсне документације-Образац 4.

Уколико понуђач не достави горе поменуте доказе да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН **може** да достави изјаву (Образац бр. 11) којом под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава горе наведене обавезне услове из чл.75 став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН **или** да достави Извод из Регистра понуђача за услове из чл.75 став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

II Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1. Да Понуђач располаже пословним капацитетом – што подразумева да је понуђач у претходне 3 године (2016.,2017. и 2018.) остварио пословни приход по основу извршене испоруке и уградње добара исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- у износу од минимум 800.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а

Докази:

- **Списак испоручених добара са уградњом - Образац 9**

2. Да Понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 5 радника радно ангажованих код Понуђача.

Докази:

-Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду или/и уговор о привременим и повременим Пословима или/и уговор о делу и сл),

3. Да поседује сервисе на подручју наручиоца односно на подручју Општине Нови Београд и / или Земун, града Београда (Обзиром да се јавна набавка спроводи у циљу одржавања службених возила наручиоца која се превасходно користе на територији Општине Нови Београд, града Београда, а због смањења трошкова које ствара удаљеност сервиса, потреба за хитним интервенцијама).

Доказ:

Списак сервиса са адресама на подручју Општине Нови Београд и / или Земун достављен на свом документу са потписом и печатом одговорног лица

3. Да Понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева:

- најмање два канала односно дизалице,
- да има обезбеђен расположив простор за паркирање возила довозених на поправку који се налази у оквиру или ван сервиса, с тим да исти мора бити обезбеђен од крађе и оштећења возила (минимално тражено обезбеђење: ограда),
- возило за шлеповање (власништво или лизинг или закуп)

Докази:

- Као доказ о поседовању најмање две дизалице или два канала , и ограђеног простора доставља се Изјава о довољном техничком капацитету и то: - изјава Образац 11
- Као доказ о поседовању возила за шлеповање у власништву доставља се фотокопија читача саобраћајне дозволе, - као доказ о коришћењу возила по основу лизинга доставља се фотокопија читача саобраћајне дозволе и уговора о лизингу, - као доказ о коришћењу возила по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи достављају се: фотокопија читача саобраћајне дозволе, неоверена фотокопија закљученог уговора са физичким односно правним лицем о закупу или пословно-техничкој сарадњи .

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Образац бр. 4 **Остале додатне услове испуњавају заједно.**

Уколико понуду подноси група понуђача Група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама, и Образац бр. 4.

Остале додатне услове чланови групе испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

I Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

II Начин на који понуда мора бити сачињена и рок за достављање понуда

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – набавка пнеуматика“, бр. Д 19-10 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.11.2019. године до 10:00 часова**.

Отварање понуда је истог дана у **11:00 часова**, у просторијама Предшколске установе „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или Извод из регистра понуђача којом потврђује да испуњава услове из чл. 75 став 1 тач. 1) до 4)**

2. Модел уговора
3. Образац 1– Образац понуде
4. Образац 2 – Образац трошкова припреме понуде,
(Достављање овог обрасца није обавезно)
5. Образац 3 - Образац Изјаве о независној понуди,
6. Образац 4 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,
7. Образац 5 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења,
8. Образац 6 - Изјава о довољном техничком капацитету, као доказ о поседовању најмање две дизалице или два канала , и ограђеног простора, доставља се Изјава о довољном техничком капацитету.
9. Образац 7 – Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН
10. Образац 8 – Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвођача
11. Образац 9 – Списак испоручених добара са уградњом,
12. Образац 10 – Менично писмо, копија депо картона, доказ о регистрацији менице у НБС
13. Фотокопије основа радног ангажовања за 5 радника (уговор о раду или/и уговор о привременим и повременим пословима или/и уговор о делу и сл),
14. Списак сервиса са адресама на подручју Општине Нови Београд и / или Земун достављен на свом документу са потписом и печатом одговорног лица
15. Као доказ о поседовању возила за шлеповање у власништву доставља се фотокопија читача саобраћајне дозволе, - као доказ о коришћењу возила по основу лизинга доставља се фотокопија читача саобраћајне дозволе и уговора о лизингу, - као доказ о коришћењу возила по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи достављају се: фотокопија читача саобраћајне дозволе, неовверена фотокопија закљученог уговора са физичким односно правним лицем о закупу или пословно-техничкој сарадњи .
16. Образац 11 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуда попуни
17. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,

18. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 5% од укупне вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е :

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев за регистрацију менице из регистра Народне банке Србије - копија

III Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

IV Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

V Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (набавка, транспорт, уградња и постављање и сви радови повезани са предметом набавке.и сл).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

VI Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

VII Начин и услови плаћања, рок извођења и гарантни рок

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са свим обрачунатим пратећим трошковима до уговореног места испоруке, сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рачун се испоставља на основу документа којим се верификује квалитет и квантитет испоручених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног заједно са записником о верификованој примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке на уговорено место Наручиоца.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок испоруке и уградње је 15 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач даје произвођачку гаранцију за пнеуматике.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичне квантитативно-квалитативне примопредаје.

Уколико Наручилац установи грешке у погледу квалитета услуге и квалитета добара, при квантитативно - квалитативној примопредаји или у току важења гаранције, Понуђач је дужан да грешке отклони без накнаде, у року који не може бити дужи од 2 дана од састављања записника о квантитативно-квалитативној примопредаји или од дана писменог или усменог обавештења Наручиоца.

VIII Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвођачем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

IX Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању у складу са чланом 81 ЗЈН**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

X Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем **Обрасца 5**.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

XI Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса:011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Д 19-10“, или на е-маил адресу: javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs. у периоду од 08 часова до 16 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 16 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана,

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику представљају саставне елементе Конкурсне документације.

XII Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

XIII Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

XIV Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

XV Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

XVI Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео.

XVII Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок.

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом и истим гарантним роком уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок важења понуде.

XVIII Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

XIX Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а истовремено се примерак захтева за заштиту права доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840 – 30678845-06, шифта плаћања 153 или 253, позив на број Д 19-10, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке (или друга ознака конкретне јавне набавке)“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасије седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, а у поступку мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона

XX Закључење уговора

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или исти одбачен или одбијен. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење понуда.

Поступак закључења уговора регулисан је одредбама чл. 112-116 ЗЈН

XXI Модел уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор који се односи на ЈН- Набавка пнеуматика“ (у даљем тексту Уговор), закључен између следећих уговорних страна:

1. **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11. април“**, ул. Народних хероја 12а, Нови Београд, ПИБ 101670061 матични број 07079460, коју заступа директор Мирјана Секулић (у даљем тексту Наручилац).

2. _____
ПИБ _____ матични број _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту Понуђач);

Уговорне стране су се сагласиле како следи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су пнеуматици (у даљем тексту: добра) у свему према усвојеној понуди Понуђача број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена у износу од _____ динара (без ПДВ-а)
(словима: _____) а утврђена је на бази фиксних јединичних цена из усвојене понуде.

Цена са ПДВ-ом износи: _____ динара,
(словима: _____)

Испоручена предметна добра са уградњом морају задовољавати прописане услове квалитета, који су тражени у понуди.

Добављач предметних добара са уградњом се обавезује да испоручи предметна добра из члана 1. овог Уговора у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање износа наведеног у члану 2. овог Уговора извршити на следећи начин:
у року до 45 дана од испостављања исправне фактуре.

Члан 4.

Уколико Наручилац оспорава поједине позиције, квалитативно или квантитативно, као и у смислу њихове исправности, неспорни део фактуре биће исплаћен у уговореном року, а спорни по утврђивању потпуног чињеничног стања, односно отклањању утврђених неисправности.

Уколико у току извршења уговора, Понуђач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Понуђача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога, умањењем рачуна/ситуације.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 5.

Понуђач је дужан да достави:

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е :

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:

- Менично писмо – овлашћење

- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица

- Захтев за регистрацију менице из регистра Народне банке Србије - копија

У случају да Понуђач не изврши, потпуно или делимично, своје обавезе из овог Уговора, Наручилац ће позвати Понуђача да изврши своје обавезе у складу са Уговором у примереном року који одреди Наручилац. Уколико ни у накнадно одређеном року Понуђач не изврши своје обавезе, Наручилац ће реализовати меницу.

РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Предметна добра Понуђач је обавезан да испоручи са уградњом у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да заједно са Понуђачем изврши примопредају изведених радова.

Наручилац се обавезује да по испоруци пнеуматика , изврши квалитативни пријем радова и сачини записник о примопредаји радова који потписују овлашћени представници уговорних страна коју чини Комисија састављена од 3 (три) чланова од којих су 2 (два) представници Наручиоца од којих је 1 (један) представник Понуђача.

Записником о примопредаји се констатује да ли је Понуђач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета , као и у погледу рокова .

Понуђач је је дужан да у целости поступи по примедбама комисије за примопредају добара са уградњом, уколико су изнете примедбе резултат сагласности свих чланова Комисије.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац је овлашћен да раскине уговор у случају:

- ако Понуђач заостаје са извођењем радова тако да може довести у питање извршење уговорених обавеза;
- уколико у току извођења радова Понуђач не поступи по основаном писменом захтеву Наручиоца и у примереном року не отклони недостатке на изведеним радовима;
- у другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гаранција за испоручена добра са уградњом важи гарантни рок произвођача опреме. Понуђач је дужан да у гарантном периоду све недостатке на испорученим добрима са уградњом, отклони о свом трошку у примереном року који одреди Наручилац.

Уколико Понуђач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Понуђача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога.

У случају да, у току гарантног рока, Понуђач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да реализује менице из овог Уговора.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

На све нерегулисане ситуације одредбама овог Уговора примењују се Закон о облигационим односима. Тренутком наплате сопствене бланко менице из разлога предвиђени предходним ставом, овај Уговор се сматра раскинутим.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора, решавају споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, као и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредаба овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Понуђач и Наручилац утврђују надлежност суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„11.април“, Н.Београд

Мирјана Секулић

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Набавка мале вредности: Пнеуматици Д 19-10	
Понуда бр. _____	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА - СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
<p>ПОНУЂАЧ НАСТУПА:</p> <p>1. самостално</p> <p>2. са подизвођачем/има</p> <p>3. у заједничкој понуди</p> <p>(заокружити начин наступања)</p>	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има)

Број понуде: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА – СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Број понуде: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
АДРЕСА - СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:

УКУПАН ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:

СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:

РОК ИСПОРУКЕ је у периоду од 15 од дана потписивања уговора

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

ГАРАНТНИ РОК :

Понуђене цене су фиксне.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу одговарајуће рачуноводствене документације коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ми, доле потписани, овим вас обавештавамо да смо:

Упознати и прихватимо у потпуности, без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке мале вредности бр. Д 19-10 – набавка пнеуматика за потребе Предшколске установе „11. април“ , и дајемо следећу понуду:

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
---	--

по свим позицијама наведеним у предмеру и предрачуну радова који чини саставни део ове понуде:	
---	--

1. Број понуде: _____
 2. Рок важности понуде: _____ (мин 30 дана), од дана отварања понуде
 3. Саставни део понуде је: образац структуре цене
 4. Гарантни рок за добра: _____
 5. Начин плаћања
- року од 45 дана од пријема исправне фактуре од стране Понуђача.

Датум _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

Упутство: у случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду за јавну набавку мале вредности - добра – Набавка пнеуматика“, Д 19-10 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку за јавну набавку мале вредности - добра – Набавка пнеуматика“ Д 19-10 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности - добра – набавка пнеуматика за потребе Предшколске установе „11. април“, бр. ЈН Д 19-10 , у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од дана испоруке предметних добара у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ПОНУЂАЧ _____

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача....., (назив понуђача) изјављујем да именовани понуђач, који подноси понуду у поступку јавне набавке мале вредности - добра набавка пнеуматика са уградњом, бр. Д 19-10, испуњава тражене техничке захтеве односно располаже следећим техничким капацитетима:

- најмање две дизалице, односно канала
- има обезбеђен расположив простор за паркирање возила довозених на замену пнеуматика који се налази у оквиру или ван сервиса, с тим да је исти обезбеђен од крађе и оштећења возила (најмање ограда)
- возило за шлеповање.

Место _____

Потпис понуђача

Датум _____

м.п.

У прилогу ове изјаве понуђач доставља тражене доказе о поседовању шлеп возила: - као доказ о поседовању возила за шлеповање у власништву - фотокопију обе стране саобраћајне дозволе - као доказ о коришћењу возила по основу лизинга - фотокопију саобраћајне дозволе и уговора о лизингу, - као доказ о коришћењу возила по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи - фотокопију саобраћајне дозволе са обе стране, фотокопију закљученог уговора са физичким односно правним лицима о закупу или пословно-техничкој сарадњи.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

Јавна набавка мале вредности број Д 19-10

Предмет јавне набавке: добра– набавка пнеуматика за потребе Предшколске установе „11. април“ ,

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број Д 19-10 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Јавна набавка мале вредности број Д 19-10

Предмет јавне набавке: добра– набавка пнеуматика за потребе Предшколске установе „11. април“ ,

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да подизвршилац испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број: Д 19-10, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осушиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Подизвођач мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 3. Образац попуњава понуђач уколико наступа са подизвршиоцем.

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним испорукама добара и уградњу истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2016, 2017. и 2018. години). Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Број и датум фактуре	Назив купца коме је извршена испорука и уградња	Укупна вредност испоручених добара, без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Потпис одговорног лица понуђача

-Уз наведени образац понуђач доставља копије фактура наведене у обрасцу

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд (у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од 5% од укупне вредности понуде , _____ као средство финансијског обезбеђења за

(унети серијски број менице)

озбиљност понуде у поступку за јавне набавке мале вредности добра – набавка пнеуматика са уградњом за потребе Предшколске установе „11. април“ , бр. ЈН Д 19-10 , Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може поунити у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима:

_____ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до ____ - ____ - ____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
Народних хероја 12а, Нови Београд

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Јавна набавка мале
вредности – добра:
Пнеуматици бр. ЈН Д 19-
10

Техничка спецификација за набавку пнеуматика

Р.бр.	Димензије/ознака пнеуматика	Јед.мере	Количина	Цена по ј.м. (без пдв-а)	Цена по ј.м. (са пдв-ом)	Укупна цена без ПДВ-а:	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	145/70 p 13 (winter)	Ком.	4				
2.	155/70 p 13 (winter)	Ком.	10				
3.	175/70 p 14 (winter)	Ком.	2				
4.	195/70 p 15 c (winter)	Ком.	12				
5.	215/70 p 15 c (winter)	Ком.	12				
6.	225/65 p 16 c (winter)	Ком.	4				
УКУПНО:							

Понуђач (заокружити)

1. је у систему ПДВ-а
2. није у систему ПДВ-а

М.П.

Број понуде: _____

Датум: _____ 2019.године

потпис одговорног лица

