

ЈМБГ \_\_\_\_\_  
(подносиоца захтева)

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА 11. АПРИЛ**  
Дечји вртић \_\_\_\_\_

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА  
НА НАКНАДУ УКУПНИХ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

Обраћам Вам се захтевом за остваривање права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи за дете \_\_\_\_\_ (име и презиме)  
(заокружити број испред одговарајућег права):

1. треће и свако наредно дете у породици са троје и више деце,
2. дете без родитељског старања у старатељској породици, за које није остварено право на дечији додатак
3. дете без родитељског старања у хранитељској породици, које не испуњава услове прописане за остваривање права на дечији додатак
4. дете са сметњама у развоју и дете са инвалидитетом, за које није остварено право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи у складу са законом којим се уређује финансијска подршка породици са децом
5. дете које борави у сигурној кући.

**Врста услуге:** 1. целодневни облик рада (јасле-вртић);  
2. целодневни облик рада – програм припреме за школу.

**Лични подаци подносиоца захтева:**

Име \_\_\_\_\_  
Презиме \_\_\_\_\_  
(улица) \_\_\_\_\_ (број) \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ (ПТТ број) \_\_\_\_\_  
Брачно стање 1) ожењен/удата 2) неожењен/неудата 3) разведен/разведена 4) удовац/удовица 5) ванбрачна заједница  
Број чланова заједничког домаћинства \_\_\_\_\_  
1. запослен 2. незапослен

**Подаци о супружнику или ванбрачном партнеру:**

ЈМБГ \_\_\_\_\_

Име \_\_\_\_\_  
Презиме \_\_\_\_\_  
1. запослен 2. незапослен

**Подаци о деци према редоследу рођења:**

ЈМБГ детета	име детета
Прворођено _____	_____
	презиме детета
	_____
члан домаћинства	1) Да 2) Не
борави у вртићу	1) Да 2) Не
захтев за накнаду	1) Да 2) Не
ЈМБГ детета	име детета
Другорођено _____	_____
	презиме детета
	_____

члан домаћинства 1) Да 2) Не  
борави у вртићу 1) Да 2) Не  
захтев за накнаду 1) Да 2) Не

Трећорођено	ЈМБГ детета _____	име детета _____
		презиме детета _____
члан домаћинства	1) Да 2) Не	
борави у вртићу	1) Да 2) Не	
захтев за накнаду	1) Да 2) Не	

Четвртоорођено	ЈМБГ детета _____	име детета _____
		презиме детета _____
члан домаћинства	1) Да 2) Не	
борави у вртићу	1) Да 2) Не	
захтев за накнаду	1) Да 2) Не	

Сагласан/сагласна сам да се нарочито осетљиви подаци, у складу са Законом о заштити података о личности, даље обрађују искључиво у сврху остваривања права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи.

Под потпуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни.

Обавезујем се да ћу сваку промену која је од утицаја на коришћење права пријавити најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Напомена: \_\_\_\_\_

#### ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Београд, \_\_\_\_\_  
(уписати датум)

**Уз уредно попуњен захтев за остваривање права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи чији је оснивач град Београд странка прилаже:**

- личну карту подносиоца захтева (фотокопија/извод из читача)
- мишљење интересорне комисије о сметњама детета у развоју и инвалидитету (за дете са сметњама у развоју и дете са инвалидитетом)\*
- потврда о боравку детета у сигурној кући \* (за дете које борави у сигурној кући)  
Прилози означени са \* прибављају се само у случају доказивања тих статуса.

**Сагласан/сагласна сам да запослени прибаве по службеној дужности:**

- податак о упису детета у предшколску установу;
- податке из Матичне књиге рођених за сву децу у породици;
- податке да су подносилац захтева и супружник или ванбрачни партнер држављани Републике Србије, са пребивалиштем на територији града Београда (или избегла лица и расељена лица са Косова и Метохије, који имају боравиште на територији града Београда или страни држављани, са сталним настањем на територији града Београда);
- податке о пребивалишту за све чланове породице, на територији града Београда за држављане Републике Србије (или боравишта на територији града Београда за избегла и расељена лица са Косова и Метохије или сталног настањенја на територији града Београда за стране држављане);
- податак о старатељству или хранитељству \* (за дете без родитељског старања).  
Прилог означен са \* прибавља се само у случају доказивања тог статуса.

(заокружити један од понуђених одговора)

ДА

НЕ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Уколико подносилац захтева није дао сагласност, заокруживши „НЕ“, запослени су у обавези да подносиоца захтева информишу о документацији коју је потребно да достави.