

 <p>Дечји вртићи Новог Београда</p>	Дел.бр. 7140/4
	Датум: 21.12.2018.
	Страна 1 од 35

Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд
011/2603-042, 2603-766, 2692-231

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-УСЛУГЕ- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ И ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ДЕЛА ПРОСТОРА ВРТИЋА ПЧЕЛИЦА ПУ
"11.АПРИЛ" НОВИ БЕОГРАД - КРОВОВИ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У 18-07

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7140/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7140/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности -услуге– израда пројектне и техничке документације за адаптацију дела простора вртића Пчелица, ПУ „11 април“ – Нови Београд -
кровови У 18-07

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Спецификација понуде	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-17
Образац 1- образац понуде	18-20
Образац 2 - образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	21
Модел уговора	22-27
Образац 3 - образац трошкова припреме понуде	28
Образац 4- изјава о независној понуди	29
Образац 5- изјава о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона	30
Образац 6 – овлашћење за попуну менице- менично писмо	31
Образац 7 - изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице	32
Образац 8 - изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН	33
Образац 9 - изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвођача	34
Образац 10 - Изјава о обиласку објеката	35

Конкурсна документација садржи 35 стране

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbpd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка мале вредности се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – израда проектне и техничке документације за адаптацију дела простора вртића Пчелица, ПУ „11 април“ – Нови Београд -кровови У 18-07

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На e-mail адресу: javne.nabavke@11april-nbpd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до 16:00 часова радним даном (понедељак – петак).

Осoba за контакт: Катарина Андрејев, Наташа Радовановић

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке -услуге -израда проектне и техничке документације за адаптацију дела простора вртића Пчелица- кровови, ПУ „11 април“ – Нови Београд -кровови У 18-07

Назив и ознака из општег речника набавки: 71240000-архитектонске, инжињерске услуге и у услуге планирања

Спецификација понуде

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

врста услуге	јед. мере	количина
Архитектонско грађевински пројекат постојећег објекта	ком.	1
Идејни пројекат адаптације крововиа на вртићу Пчелица – покривање крововиа лимом	ком.	1

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона који могу бити у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, у складу са чланом 80 закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду **Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе

које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 став 2. ЗЈН)-Образац 5

Понуђач може да уместо горе наведених доказа о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН достави изјаву (Образац бр. 8) којом под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава горе наведене услове **или** да достави Извод из регистра понуђача ,који води Агенција за привредне регистре, којим потврђује испуњеност услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН. У том случају наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Изјава (Образац 8) мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити и овлашћење за потписивање

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни

1. Да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

а) Да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;

б) Да је у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) остварио пословни приход од извршених услуга изrade проектне документације у минималном износу од 800.000,00 динара без ПДВ-а;

Докази:

а) доказује се достављањем Извештаја АПР о бонитету (БОН-ЈН) који покрива наведени период, или Потврдом НБС-а о броју дана неликвидности;

б) доказује се достављањем уговора, анекса и фактура о обављеним услугама изrade проектне документације (копије фактура, копије уговора)

2. Да Понуђач располаже кадровским капацитетом:

а) Да располаже са минимум 3 (три) радника ангажована лица (у складу са Законом о раду) и то:

*минимум два дипломирани инжењера архитектуре (лиценца 300),

*минимум једног дипломираног инжењера грађевине (лиценца 314 или 313),

б) Да располаже са минимум 1 (један) ангажованим лицем (у складу са Законом о раду) и то дипломираним инжењером за енергетску ефикасност зграда (лиценца 381)

в) има запосленог минимално једног одговорног пројектанта на пројекту за који је потребна велика лиценца ПО90А1 у текућој 2018. години

Докази:

а)

*личне лиценце одговорних пројектаната,

*потврде ИКС о важењу личних лиценци,

*уговоре о ангажовању у складу са Законом о раду ;

б)

*личне лиценце одговорних пројектаната,

*потврде ИКС о важењу личних лиценци,

*уговоре о ангажовању у складу са Законом о раду или М образац,

в)

*фотокопија грађевинске дозволе или одобрења за изградњу објекта и главна свеска пројекта на коме је инжењер био одговорни пројектант;

*уговоре о ангажовању у складу са Законом о раду или М образац

Уколико су наведени документи на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.Услов о извршеном обиласку објекта:

Заинтересовани Понуђачи који подносе понуду дужни су да изврше обиласак објекта. Понуђач је дужан да обиласак најави најмање један дан унапред.

Обиласак се може извршити сваког радног дана у току радног времена.

Докази:

* изјава (Образац бр. 10) оверена и потписана од стране овлашћеног представника понуђача (одговорно или овлашћено лице) и представника наручиоца (инвеститора).

Овом изјавом се потврђује да су понуђачи у потпуности упознати са стањем објекта који је предмет реконструкције и замене фасадне столарије. Понуда понуђача који не достави наведену изјаву или достави изјаву потписану од стране лица које није одговорно или овлашћено лице за обиласак објекта , сматраће се неприхватљивом.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач полноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у странији држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд ул.Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге, израда пројектне и техничке документације за адаптацију дела простора вртића Пчелица ПУ кровови**

“11.април” Нови Београд, број ЈН У 18-07 НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.01.2019. до 10:00 часова. Отварање понуда је истог дана у 12:00 часова, у просторијама предшколске установе „11.април“, Народних хероја 12а, 11070. Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или Изјава о испуњености обавезних услова из чл-75 став 1 тач. 1) до 4) (образац) или Извод из регистра понуђача АПР-а (Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвршиоце, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)
- 2. Образац 1 – Образац понуде**
- 3. Модел уговора**
- 4. Образац 2 – Спецификација понуде са обрасцом структуре цене** са упутством како се попуњава,
- 5. Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде,**
(Достављање овог обрасца није обавезно)
- 6. Образац 4 - Образац Изјаве о независној понуди,**
- 7. Образац 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,**
- 8. Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде**, потписану и оверену печатом, са клаузулом „без протеста“, праћену копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, и **Овлашћењем за попуну менице – меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде,
- 9. Образац 6 – Овлашћење за попуну менице – менично писмо**
- 10. Образац 7- Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице;**

- 11. Образац 8 – Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН**
- 12. Образац9 -Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвођача**
- 13. Образац 10-Изјава о понуђача о обилску објеката**
- 14. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,**

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл). Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92

Рок важења понуде и оцена понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде , таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавеза понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава техничке спецификације.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће је упоредити са другим понудама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“- Нови Београд, у износу од 5% од укупне вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е :

- у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:
- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев за регистрацију менице из регистра Народне банке Србије - копија

Место извршења услуге

Изабрани понуђач – Извршилац ће бити у обавези да у року одређеном у понуди, изврши услуге које су предмет набавке за објекте предшколске установе „11 април“ по договору са наручиоцем.

Начин и услови плаћања и рок извршења

Понуђена услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са свим обрачунатим пратећим трошковима до уговореног места извршења, сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног заједно са записником о верификованој примопредаји услуге која су предмет ове јавне набавке на уговорено место Наручиоца. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рачун се испоставља на основу документа којим се верификује квалитет и квантитет извршених услуга.

Рокове понуђач треба да одреди прецизно, у складу са обрасцем понуде.

Рок извршења услуга не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора тј. од достављања средстава финансијског обезбеђења.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвршиоцем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвршиоцем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално полнео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Ако понуђач који наступа са подизвршиоцем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наруччиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наруччиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наруччиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наруччиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштите на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 5.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наруччиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наруччиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса: 011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број У 18-07“, или на е-мејл javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs у периоду од 08 часова до 16 часова радним данима (понедељак- петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наруччиоца,тј. после 16 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, да ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није

дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означене и достављено аналогно датом упутству за паковање, печаћење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «измена» или «допуна» или «опозив», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описан начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвршиоца

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обавештење за накнаду за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном цемон, уговор ће се дodeliti понуђачу који је у понуди навео краћи рок извршења.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Рок извршења услуга изражава се у календарским данима.

Понуђени рок извршења услуге не може бити дужи од 90 календарских дана.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а истовремено се примерак захтева за заштиту права доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840 – 30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број У 18-07, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха:

„Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке (или друга ознака конкретне јавне набавке)“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, а у поступку мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне

набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: _____

За набавку мале вредности – услуге – израда проектне и техничке документације за адаптацију дела објекта „Пчелица“ У 18-07

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	

ПОНУЂАЧ НАСТУПА:

1. Самостално
2. са подизвршиоцем/има
3. у заједничкој понуди
(заокружити начин наступања)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има)

Број понуде: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНAT УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВРШИОЦУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВРШИОЦУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Број понуде: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
ЧЛАНА ГРУПЕ	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:

УКУПАН ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:

СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:

РОК ИЗВРШЕЊА (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА максимално 90 дана):

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

Понуђене цене су фиксне.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл.).

НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре и одговарајуће рачуноводствене документације, којом је потврђена испорука услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ми, доле потписани, овим обавештавамо да смо:

1. Упознати, прихватамо у потпуности, без примедаба, садржину Конкурсне документације јавне набавке мале вредности бр. У 18-07 – израда проектне и техничке документације за адаптацију дела простора вртића Пчелица-кровови, ГУ 11. април Нови Београд, и дајемо следећу понуду:

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А
по свим позицијама наведеним у
припадајућој спецификацији услуге и услуга
у Конкурсној документацији предметне
набавке која чини саставни део ове
понуде:** _____

2. Понуда број: _____

3. Рок и услови плаћања: 45 дана по испоруци и испостављању рачуна/фактуре.

4. Рок важности понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (мин. 30 дана)

5. Рок извршења: _____ дана (максимално 90 дана)

6. Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде

Потпис одговорног лица понуђача

Датум:

МП

Упутство: у случају већег броја подизвршилаца, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
Народних хероја 12а, Нови Београд

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
јавна набавка мале вредности – услуге– израда пројектне и техничке документације за адаптацију дела
простора "Пчелица" - кровови**

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Архитектонско грађевински пројекат постојећег објекта	Ком.	1		
2	Идејни пројекат адаптације крововија на вртићу Пчелица – покривање крововија лимом	Ком.	1		
Укупно без ПДВ-а:					
ПДВ:					
Укупно са ПДВ-ом:					

Спецификацију понуде попунити у складу са пројектним програмом датим у конкурсној документацији;

У колону Цена по јединици мера ПДВ-а – уписују се цене по јединици мере без ПДВ-а

У колону Укупна цена без ПДВ-а – уписују се цене за тражену количину без ПДВ-а

У ред Укупна цена са ПДВ-ом - уписују се цене за тражену количину са ПДВ-ом

У ред ПДВ – уписује се износ ПДВ-а за тражену количину

У ред Укупна цена са ПДВ-ом - уписују се цене за тражену количину са ПДВ-ом

Потпис овлашћеног лица

Понуда број:

Место:

Датум:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «11.АПРИЛ»,

Нови Београд, Народних хероја бр. 12а,

коју заступа директор Мирјана Секулић

(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

ПИБ 101670061,МАТИЧНИ БРОЈ 07079460

2. _____,

_____ ,

кога заступа директор -

(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), с друге стране.

ПИБ

МАТИЧНИ БРОЈ_

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: – израда проектне и техничке документације за адаптацију дела простора "Пчелица" - кровови

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац повераја Добављачу израду проектне и техничке документације за израду проектне и техничке документације за адаптацију дела простора "Пчелица" – кровови

Укупна цена проектне и техничке документације износи :

динара без ПДВ-а

динара са ПДВ-ом

(Словима: _____)

Цена из овог уговора је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Добављач се обавезује да посао из овог Уговора изврши у свему према пројектном задатку који је добио од Наручиоца и понуди број _____ од _____ (датум) , на

основу које је изабран за најповољнијег понуђача по јавној набавци израда проектне и техничке документације за израду проектне и техничке документације за адаптацију дела простора "Пчелица" – кровови

Члан 2.

Пројектну и техничку документацију Добављач се обавезује да о свему изради у складу са важећом законском регулативом за инвестиционо одржавање.

Добављач је у обавези да решењем одреди одговорне пројектанте који испуњавају услове предвиђене законом за одговорног пројектанта.

Члан 3.

Добављач се обавезује да проектну и техничку документацију из овог Уговора изради у складу са техничким и осталим важећим прописима и правилима струке, са максималном професионалном одговорношћу и савесно, поступајући са пажњом доброг привредника-стручњака, као и Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13 и 98/13, 132/14 и 145/14) и прописима и техничким нормативима који важе у грађевинарству.

Члан 4.

Саставни део уговорене проектне и техничке документације је процена трошка (спецификација понуде) за израду проектне и техничке документације за адаптацију дела простора "Пчелица" – кровови .

Наручилац се обавезује да Добављачу презентује финансијске, комерцијалне и друге податке који ће овоме омогућити да изради што реалнију процену трошка.

Члан 5.

Израду уговорене проектне и техничке документације, пројектант се обавезује да изради у року од календарских дана (максимално 90 дана) .

Ако Добављач из оправданих разлога не започне посао у року од 3 дана по закључењу овог Уговора, Наручилац ће му продужити рок за почетак изrade уговорене проектне и техничке документације за онолико времена колико су трајале извињавајуће околности.

Ако Доваљач не започне израду проектне и техничке документације у накнадном року, а ново закашњење не оправда, Наручилац има право једнострданог раскида овог Уговора и право на накнаду штете.

Члан 6.

Добављач има право да тражи продужење уговореног рока за израду проектне и техничке документације у случају непредвидљивих и неизбежних промењених околности, као и из разлога на страни Наручиоца, а који се састоје у неизвршавању или неблаговременом извршавању његових обавеза које је преузeo према Добављачу.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће приступити измени уговорене цене у случају наступања околности које захтевају израду накнадних и непредвиђених пројеката или околности које изискују битне допуне у уговореној техничкој документацији.

Утврђивање измене цене у складу са претходним ставом уговорне стране ће извршити анексом овог Уговора у писменој форми.

Члан 8.

Наручилац на име послова израде техничке документације уговорену цену ће плаћање уговорене цене из члана 1. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Добављача број код Банке , а у року од 45

дана од дана пријема рачуна и одговарајуће рачуноводствене документације за плаћање, по извршеној услуги. Плаћање се може вршити и сукcesивно по извршеној услуги по израђеној и предатој пројектној и техничкој документацији по објекту наведеном у спецификацији понуде која је саставни део овог уговора.

Члан 9.

Део послова из овог Уговора Добављач може поверити другој пројектној организацији или појединцу.

У случају из претходног става Добављач наручиоцу одговара за избор подпројектанта, за његову стручности и остварене радне резултате.

Члан 10.

Добављач је дужан да провери исправност техничких решења коришћених током израде уговорене техничке документације.

Добављач је дужан да у свему поступа по налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација.

Члан 11.

Као добар стручњак у привреди у складу са професионалном одговорношћу, Добављач може да одбије оне налоге Наручиоца који су неспојиви са техничким прописима и правилима струке пројектанта, као и налоге који због нереалних параметара за процену трошкова инвестиционог одржавања и адаптације објекта могу да проузрокују штету Наручиоцу.

Члан 12.

Уговорену пројектну и техничку документацију Добављач ће Наручиоцу предати у 4 (четири) истоветна примерка, квалитетно укоричена, тако да се појединачни листови не могу одвајати од целине пројекта.

Осим наведеног у претходном ставу, Добављач ће Наручиоцу предати израђену техничку документацију у електронском облику.

Члан 13.

У случају кашњења Добављача са израдом уговорене пројектне и техничке документације, он је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну од 2 промила за сваки дан закашњења, а највише у висини од 5% уговорене цене.

Члан 14.

У случају да Добављач не отклони примедбе на пројектној и/или техничкој документацији у остављеном року, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора или право на снижење уговорене цене, а у сваком случају припада му право на накнаду проузроковане штете.

Члан 15.

Пројекте и пратећу документацију из овог Уговора Наручилац може користити искључиво за инвестиционо одржавање описаног у члану 1. овог Уговора.

Употреба тих пројеката и документације за друге објекте Наручиоца могућа је само на основу посебног Уговора који би уговорне стране закључиле или на основу Анекса овог Уговора закљученог у писменом облику.

Члан 16.

Наручилац нема право да врши измене и преправке на уговореној пројектној и техничкој документацији, изузев ако за то добије од Добављача посебно писмено овлашћење.

Члан 17.

Уколико Наручилац инсистира на уношењу у пројектну и техничку документацију извесних елемената и детаља којима се Добављач као добар стручњак у привреди противи, Добављач има право на једнострани раскид овог Уговора.

У случају из претходног става, Добављач је дужан да Наручиоцу исплати део уговорене цене сразмеран уложеном раду и резултатима до момента раскида Уговора и евентуално проузроковану накнаду штете.

Добављач и Наручиоц одговарају за квалитет уговорене пројектне и техничке документације по принципу подељене одговорности уколико Добављач прихвати налог Наручиоца коме се раније усротивио.

Члан 18.

Добављач је одговоран за недостатке у израђеној пројектној и техничкој документацији у случају када се ти недостаци открију после извршене примопредаје објекта из члана 1. овог Уговора.

Члан 19.

Добављач је дужан да све делове техничке документације преда Наручиоцу уз записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране у коме се наводи који су делови техничке документације предати и у ком року.

Члан 20.

Добављач је дужан да укаже Наручиоцу на недостатке у пројектном задатку као и на друге околности које могу бити од значаја за израду техничке документације и касније извођење радова. Уколико то не учини, а током извођења радова се покажу недостаци Добављач ће одговарати за штету која због тога настане за Наручиоца.

Члан 21.

Како средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е:

-у року од 3 (три) дана од дана потписивања Уговора, достави Наручиоцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 5% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости;

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије

Члан 22.

О спровођењу овог Уговора стараће се овлашћени представници уговорних страна.

Члан 23.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране Добављача.

У случају да једна уговорена страна не извршава или неурядно извршава своје уговорене обавезе, а на писано упозорење друге уговорене стране ни у накнадном року од 10 дана, не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорених обавеза, тј. неурядним извршавањем својих уговорених обавеза, друга уговорена страна има право да једнострano раскине Уговор, уз поштовање раскидног рока од 10 дана.

Раскид уговора производи правно дејство протеком отказног рока.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

Члан 24.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорених страна.

Датум закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорених страна, уколико га не потпишу истовремено и важиће максимално 90 дана од дана потписивања уговора.

Члан 25.

У свему што није изричito регулисano овим Уговором, примењиваћe сe одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и осталих прописа који уређују проблематику пројектовања и изградње.

Члан 26.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ћe покушати да решe споразумно.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану по овом Уговору, решавају пред Привредним судом у Београду.

Члан 27.

Саставне делове овог Уговора чине понуда Добављача број од (датум) .

Члан 28.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговор.

Члан 29.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, 3 (три) за инвеститора, а 3 (три) за пројектанта.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

«11.АПРИЛ»

директор

директор

(_____)

Мирјана Секулић

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. Став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду за јавну набавку мале вредности- услуге – израда проектне и техничке документације за адаптацију дела простора "Пчелица" - кровови
ПУ 11.април Нови Београд, број **У 18-07**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ОБРАЗАЦ 5

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ

у поступку за јавну набавку мале вредности услуге –

израда пројектне и техничке документације за адаптацију дела простора вртића "Пчелица" - кровови , ПУ 11.април Нови Београд, јавна набавка број **У 18-07**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ОБРАЗАЦ 6

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ ОВЛАШЋЕЊЕ –
МЕНИЧНО ПИСМО
за корисника бланко сопствене менице**

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од 5% од укупне вредности понуде

, _____ као средство финансијског обезбеђења за (унети
серијски број менице)

ошибљност понуде у поступку јавне набавке мале вредности -услуге за израду пројектне и техничке документације за адаптацију дела простора вртића "Пчелица" - кровови ПУ 11.април Нови Београд бр. У 18-07, Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од

– динара без ПДВ-а (словима:

динара), и да

безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до – јавног – – – године (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81став 4 ЗЈН

ОБРАЗАЦ 7

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорносћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности број У 18-07- услуге – за израду пројектне и техничке документације за адаптацију дела простора вртића "Пчелица" - кровови ,ПУ 11.април Нови Београд, у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од дана извршења предметних услуга у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ИЗЈАВА
о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне
документације
Јавна набавка мале вредности број У 18-07

Предмет јавне набавке: услуге – за израду пројектне и техничке документације за адаптацију дела простора вртића "Пчелица" – кровови, ПУ "11.април" Нови Београд На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ ,ул.

из_

МБ: _____, ПИБ:

потврђује да испуњава све услове

утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број:

У 18-07 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односноуписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисан
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе , доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _

Место: _

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

ОБРАЗАЦ 9

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“

Народних хероја 12а, Нови Београд

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације за подизвођача

Јавна набавка мале вредности, број У 18-07

Предмет јавне набавке: услуге – израда пројектне и техничке документације за адаптацију дела простора вртића "Пчелица" – кровови, ПУ 11.април Нови Београд .На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ ,ул.

из -

МБ: _____, ПИБ: _____

потврђује да подизвршилац испуњава све

услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број: У18-07, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односноуписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) брисан
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _

Место: _

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Подизвођач мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 4. Образац попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ РАДОВА

Изјављујемо да смо
дана

2018. Године посетили локацију:

(навести адресу локације) која је предмет јавне набавке
мале вредности -услуге – за израду пројектне и техничке документације за
адаптацију дела простора вртића "Пчелица" - кровови ПУ 11.април Нови
Београд, ЈН У 18-07 и стекли увид у све информације које су неопходне за
припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге израде
пројектне документације за укупно уговорену цену коју смо
дали у понуди од .
бр. _

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

чији је представник извршио
посету предметеној
локацији:

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА**

(бр. Личне карте издате од СУП-а)

М.П. **ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**
којим потврђује да је извршен обиласак објекта

датум:
—

место:_

Напомена: У случају да посету и обиласак објекта изврши овлашћено лице Понуђача, потребно је да приложи
пуномоћје дато од стране одговорног лица како приликом обиласка објекта тако и уз понуду.

