



Дел.бр. 7084/4

Датум: 24.12.2018.

Страна 1 од 30

Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд

011/2603-042, 2603-766, 2692-231

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА- УСЛУГЕ-АНГАЖОВАЊЕ СТРУЧНО
ОСПОСОБЉЕНИХ ЛИЦА ЗА СТАЛНО ДЕЖУРСТВО У ОБЈЕКТИМА ПОРЕД ДОЈАВНЕ
ЦЕНТРАЛЕ СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА**

ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У 18-10

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7084/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7084/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке отворени поступак - услуге– ангажовање стручно оспособљених лица за стално дежурство у објектима поред дојавне централе стабилне инсталације за дојаву пожара, ред.бр.У 18-10

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Техничка спецификација	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона	
и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
Упутство Понуђачима како да сачине понуду	9-17
Образац понуде-Образац 1	18-20
Спецификација понуде са обрасцем структуре цене	21
Модел уговора	22-24
Образац трошкова припреме понуде-Образац 3	25
Образац Изјаве о независној понуди- Образац 4	26
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона-Образац 5	27
Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН-Образац 6	28
Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца:-Образац 7	29
Изјава Понуђача о обиласку локације	30

Конкурсна документација садржи 30 страна.

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – ангажовање стручно оспособљених лица за стално дежурство у објектима поред дојавне централе стабилне инсталације за дојаву пожара

Назив и ознака из општег речника набавки:

79711000 – услуга надзора алармних уређаја

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

на е-mail адресу: javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до **16:00 часова радним даном (понедељак – петак).**

Особа за контакт: Катарина Андрејев и Наташа Радовановић

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке:

-Предмет јавне набавке –услуге

-Врста поступка: Отворени поступак

-Назив јавне набавке: ангажовање стручно оспособљених лица за стално дежурство у објектима поред дојавне централе стабилне инсталације за дојаву пожара бр.У 18-10

Назив и ознака из општег речника набавки:

79711000 – услуга надзора алармних уређаја

Техничка спецификација

Ред. број	Опис	Јединица мере	количина
1.	Стално (24h) дежурство у 7 објеката и то: вртић "Звончићи", централна кухиња "Весна", централна кухиња "Сунце", централна кухиња "Лане", вртић "Звездана Прашина", вртић "Драган Лаковић" и вртић "Тесла-наука за живот" поред дојавних централа стабилне инсталације за дојаву пожара	h	61.488,00

Рад се обавља на сваком објекту у сменама у времену од 0-24 сата са једним извршиоцем у смени

Ангажовани извршиоци морају бити униформисани и јасно препознатљиви и морају имати положен стручни испит за обављање послова противпожарне заштите, морају да поседују Решења МУП-а о додели лиценце за вршења послова службеника обезбеђења са оружјем или без оружја као и легитимације издате на име службеника обезбеђења у складу са Законом о приватном обезбеђењу.

Изабрани понуђач се обавезује да пре потписивања достави списак ангажованих извршилаца са именом и презименом, бројем лиценце, бројем уверења о стручном испиту из ппз и бројем легитимације. Уколико не достави наручилац ће поништити одлуку о додели уговора, активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде и уговор доделити другопласираном понуђачу

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, Понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које Понуђач мора да испуни:

1) Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да Понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да Понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ:

- Важећа Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине, издате од стране Министарства сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15)

- 5) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у оквиру Конкурсне документације - Образац 5.

Понуђач може да уместо горе наведених доказа о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, достави изјаву (Образац бр. 6) којом под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава горе наведене услове из чл.75 став 1. тач. 1. до 4 или да достави Извод из регистра Понуђача којим потврђује испуњеност услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.

У том случају наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова

Додатни услови из члана 76 Закона о јавним набавкама

1. Да Понуђач располаже са довољним пословним капацитетом – да је понуђач у једној од претходне три године (2015, 2016. или 2017. године) пружио услуге физичког обезбеђења и противпожарне заштите у вредности од минимум 49.000.000,00 динара без обрчунатог ПДВ-а, код једног референтног наручиоца, што се доказује достављањем потписане и печатом оверене Потврде

Доказ: Потврда референтног наручиоца физичког обезбеђења да је понуђач пружао услуге физичког обезбеђења. Наручилац задржава право истинитости изјаве

2. Да Понуђач располаже са довољним финансијским капацитетом

А) да је понуђач у 2015.,2016. и 2017.г. пословао позитивно, односно није пословао са губитком

- а) **Доказ:** За правна лица и предузетнике који воде књиге по систему двојног књиговодства-Извештај о бонитету – БОН ЈН образац, који издаје Агенција за привредне регистре који мора да садржи: статусне податке Понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017), показатељ за оцену бонитета за претходне три године.
- б) За предузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства –билан успеха обављање делатности за 2015.,2016., и 2017. годину.

Б) да је понуђач за последње три године, све време био ликвидан (рачунајући и дан односно датум у коме је позив објављен)

Доказ: потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије

Ц) да понуђач уредно и редовно исплаћује зараде запосленима у складу са Законом о раду, једном месечно за предходни месец.

Доказ: Копије обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, копија прве стране извода из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку и копија обавештења о успешном пријему пореске пријаве електронским путем добијеног од стране Пореске управе о исплаћеним зарадама запослених за месец новембар 2018.године.

3. Да Понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да понуђач има најмање 50 запослених или на други начин ангажованих на пословима физичког обезбеђења који поседују лиценцу за обављање послова физичког обезбеђења ЛФ1 или ЛФ2, стручни испит из области заштите од пожара, и поседује легитимацију издату од стране МУП-а

Доказ: за 50 запослених:

- Копија појединачног М обрасца из кога се види да су запослени/ангажовани пријављени на обавезно социјално осигурање
- Копија решења МУП-а о додели лиценце за вршење послова службеника обезбеђења
- Копија уверења МУП-а о положеном стручном испиту из ППЗ-а и
- Копија важеће легитимације МУП-а издате на име запосленог

4. Да понуђач располаже техничким капацитетом –

А. Да понуђач поседује контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана у години: Оперативни центар мора имати испуњене техничке предуслове за успостављање телефонске, радио везе и сл. са запосленима који су дежурни и са патролама које имају могућности за интервентно деловање, након указане потребе.

Доказ: Изјава понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандум понуђача, да поседује сопствени оперативни центар са 24-сатним дежурством који поседује могућност да у реалном времену прати противпровалне и видео сигнале са објекта обезбеђења, са наведеном тачном адресом оперативног центра.

Б. Да понуђач поседује радио везу од чега минимум два репетитора са техничким прегледом (ФБ) и мин.10 ручних радио станица са техничким прегледом (МЛ).

Доказ: Потврда РАТЕЛ-а о броју важећих дозвола за минимум два репетитора са техничким прегледом и мин. десет ручних радио станица са техничким прегледом.

Ц. Да понуђач поседује (лизинг, закуп) минимум 2 видно обележена возила за надзор и контролу опремљена ГПС уређајем за сателитско праћење возила

Доказ: Копија саобраћајне дозволе или извод из читача саобраћајних дозвола за 2 возила и Извештајем о кретању возила за који се доставља саобраћајна, као доказ да је возило повезано на ГПС систем.

5. Стандардизација – да понуђач поседује:

А. Сертификат СПРС ИСО 9001/2015 Систем менаџмента квалитетом или одговарајући, Сертификат СРПС ОХСАС 18001/2008 Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајући.

Сертификат СПРС ИСО 14001/2005 Систем управљања заштитом животне средине или одговарајући.

Сертификат ИСО 22301/2012 Систем управљања континуитетом пословања или одговарајући

Сертификат ИСО 27001:2014 Систем управљања безбедношћу информационих система или одговарајући

Сертификат ИСО 28000 систем управљања безбедношћу у ланцу снабдевања или одговарајући.

Доказ: Копије важећих сертификата

Б. Да је понуђач успоставио и примењује стандард СРПС А.Л2.002:2015 (или одговарајући) за физичку заштиту, за менаџмент из контролног центра (менаџмент из контролног центра патролним тимовима)

Доказ: Копије важећих сертификата

6. Обилазак локација

Наручилац захтева да сваки заинтересовани понуђач и сваки члан групе понуђача обиђе локације на којима ће се пружати предметна услуга и упозна се детаљно са свим елементима техничке спецификације. Неопходно је приликом обиласка локације донети овлашћење на меморандум понуђача потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача. Након обиласка потенцијалним понуђачима се издаје изјава (Образац 8) о обиласку коју оверава и наручилац и понуђач и прилаже уз понуду. Не достављање изјаве о обиласку у понуди сматраће се битним недостатком понуде и наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Време обиласка локација је сваким радним даном уз најаву један дан раније путем е-маила:

sluzbenik.jn@11april-nbgd.edu.rs .

Последњи рок за обилазак и увид у локације је 7 дана пре дана отварања понуда.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, Понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група Понуђача Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако Понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је у обавези да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако Понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој Понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, Понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство Понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико Понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са знаком: услуге – јавна набавка отворени поступак - ангажовање стручно оспособљених лица за стално дежурство у објектима поред дојавне централе стабилне инсталације за дојаву пожара бр. ЈН У 18-10 « **НЕ ОТВАРАТИ**». Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.01.2019.године до 10 часова**. Отварање ће се обавити у просторијама Управе Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд са почетком у 12 часова .

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или Изјавом о испуњености обавезних услова за услове из чл.75 став 1. тач. 1. до 4. (Образац 6) или Извод из регистра Понуђача АПР о испуњености обавезних услова за услове из чл.75 став 1. тач. 1. до 4.

(Уколико Понуђач наступа са подизвршиоцем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвршиоце, односно чланове групе Понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

- 2. Образац 1– Образац понуде**
- 3. Образац 2 – Спецификација понуде са обрасцом структуре цене**
- 4. Модел уговора**
- 5. Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде,**
(Достављање овог обрасца није обавезно)
- 6. Образац 4- Образац Изјаве о независној понуди,**
- 7. Образац 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,**
- 8. Образац 6–Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН**
- 9. Образац 7–Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца**
- 10. Образац 8-Изјава о обиласку објеката**
- 11. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде,** – која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуде , без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде,
- 12. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.
- 13. Споразум о заједничком наступању** – у случају подношења заједничке понуде,
- 14. Доказе о испуњености додатних услова наведених под тачкама 1,2,3 и 4 на страни: 5 и 6 конкурсне документације** који се налазе у делу конкурсне документације - Додатни услови из члана 76. ЗЈН.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92 Закона о јавним набавкама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена , Наручилац ће поступити у складу са чл.92 ЗЈН.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКОМ ЦЕНОМ ЋЕ СЕ СМАТРАТИ СВАКА САТНИЦА КОЈА ЈЕ ИСПОД МИНИМАЛНЕ ЦЕНЕ РАДА за 2019. Годину СА УКУПНИМ ПОРЕЗИМА И ДОПРИНОСИМА.

Понуђач је дужан да цену радног сата формира на основу минималне нето цене рада од 155,30 рсд/сат са свим порезима и доприносима, као и свим додацима за ноћни рад, рад у дане државних празника, минути рад, топли оброк, регрес и превоз.

Уколико дође до промене минималне цене рада у Р. Србији цена из става 1. може се кориговати у проценту повећања минималне цене рада уз предходно потписан Анекс

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој Понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- 1) **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 дана од дана отварања понуда а не мањи од рока важења понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити уновчена уколико понуђач: измени или повуче своју понуду након отварања понуда; одбије да закључи уговор кад је изабран као најповољнији понуђач или не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- 2) **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да буде изабран за доделу уговора издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације. Писмо о намерама мора бити обавезујуће за банку издаваоца, мора бити безусловно и не сме бити ничим ограничено.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **ће на дан закључења уговора**, предати наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Начин и услови плаћања и рок извршења услуге

Наручилац ће извршити плаћање уговорене вредности Извршиоцу услуга у року до 45 дана од дана испостављања рачуна и/или одговарајуће рачуноводствене документације коју испоставља Извршиоцу услуга којом је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора, осим у случају измене законских прописа и промене минималне цене рада у Р. Србији.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна и/или одговарајуће рачуноводствене документације испостављене заједно са записником о примопредаји услуге потписан обострано.

Под исправно испостављеном фактуром/рачуном подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. гласник РС" бр.62/2013), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Рачуни за извршену услугу ће бити испостављани месечно.

Рок извршења услуге је 12 месеци од дана потписивања уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвршиоцем
- као група Понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Ако Понуђач који наступа са подизвршиоцем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе Понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе Понуђача, а који садржи податке о члану групе Понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Чланови групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране Понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 5.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www. мерз.гов.рс](http://www.мерз.гов.рс), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број У 18-10“, на е-маил адресу: javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs. у периоду од 08 часова до 16 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 16 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана,

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, Понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је Понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола код Понуђача односно његовог подизвршиоца

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **економски најповољнија понуда са елементима**

1. Укупна цена (рсд без ПДВ) 70 пондера
2. Укупан износ суме осигурања од професионалне одговорности (рсд) 30 пондера

Критеријум укупна цена (УЦ)

Најнижа понуђена укупна цена (НУЦ)..... 70 пондера

За остале понуђене вредности број пондера се рачуна према формули:

Број пондера (БП) = (НУЦ/понуђена укупна цена) x 70

Критеријум износ суме осигурања (СО)

Максимални износ суме осигурања (СО) 30 пондера

За остале понуђене суме осигурања број пондера се рачуна према формули:

Број пондера (БП) = (разматран износ укупне суме осигурања/СО) x 30

Понуђач доставља копију важеће и исправне полисе осигурања од одговорности или копију листа покрића на дан отварања понуда.

Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци.

Уз полису, понуђач је дужан да достави и копије свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате исту полису (услови осигурања за онај случај за који је полиса и издата и др.). Предметна полиса осигурања ће служити као средство обезбеђења Наручиоца, односно осигурање Наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.

Полиса осигурања може бити исказана у иностраној валути, а прерачунавање у динарску противвредност ће се вршити по средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуде.

Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 20 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а истовремено се примерак захтева за заштиту права доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840 – 30678845-06, шифта плаћања 153 или 253, позив на број У 18-10, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке (или друга ознака конкретне јавне набавке)“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, а у поступку мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

Закључење уговора Уговор о јавној набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Отворени поступак бр. У 18-10 - услуге -**

ангажовање стручно оспособљених лица за стално дежурство у објектима поред дојавне централе стабилне инсталације за дојаву пожара бр. ЈН У 18-10

Подносимо понуду за: јавну набавку – отворени поступак - услуге ангажовање стручно оспособљених лица за стално дежурство у објектима поред дојавне централе стабилне инсталације за дојаву пожара бр. ЈН У 18-10

Понуда број _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ

СЕДИШТЕ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН

ТЕЛЕФАКС

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА

ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПИБ

ПОНУЂАЧ НАСТУПА:

- 1.самостално
- 2.са подизвођачем/има
- 3.у заједничкој понуди

(заокружити начин наступања)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

(попуњава се уколико Понуђач наступа са подизвршиоцем/има)

Понуда број_____;

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВРШИОЦУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВРШИОЦУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико Понуђач наступа у заједничкој понуди)

Понуда број_____;

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА:

УКУПАН ПОРЕЗ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПОРЕЗОМ:

СЛОВИМА СА ПОРЕЗОМ:

СЛОВИМА:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА Плаћање се врши у једнаким месечним ратама у року до 45 дана од дана достављања рачуна и/или одговарајуће рачуноводствене документације од стране Извршиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ми, доле потписани, овим обавештавамо да смо:

1. Упознати, прихватамо у потпуности, без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке услуге - ангажовање стручно оспособљених лица за стално дежурство у објектима поред дојавне централе стабилне инсталације за дојаву пожара, ред. бр. ЈН У 18-10

2. Понуда/е број: _____

3. Рок важности понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (мин. 30 дана)

5. Рок извршења услуге је 12 месеци од дана потписивања уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за у намену бити одобрена у тој буџетској години.

6. Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде са обрасцем структуре цене.

Потпис одговорног лица Понуђача

Датум: _____

МП

Упутство: у случају већег броја подизвршилаца, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

Спецификација понуде са обрасцем структуре цена

Јавна набавка отворени поступак – услуге - ангажовање стручно оспособљених лица за стално дежурство у објектима поред дојавне централе стабилне инсталације за дојаву пожара бр. ЈН У 18-10

Образац структуре цене							
Ред. број	Опис	Јединица мере	количина	Цена по јед. Мере без пдв-а	Цена по јед. Мере са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Стално (24h) дежурство у 7 објеката и то: вртић "Звончићи", централна кухиња "Весна", централна кухиња "Сунце", централна кухиња "Лане", вртић "Звездана Прашина", вртић "Драган Лаковић" и вртић "Тесла-наука за живот" поред дојавних централа стабилне инсталације за дојаву пожара	h	61.488,00				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
ПДВ							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

Рад се обавља на сваком објекту у сменама у времену од 0-24 сата са једним извршиоцем у смени. Ангажовани извршиоци морају бити униформисани и јасно препознатљиви и морају имати положен стручни испит за обављање послова противпожарне заштите, морају да поседују Решења МУП-а о додели лиценце за вршења послова службеника обезбеђења са оружјем или без оружја као и легитимације издате на име службеника обезбеђења у складу са Законом о приватном обезбеђењу. Изабрани понуђач се обавезује да пре потписивања достави списак ангажованих извршилаца са именом и презименом, бројем лиценце, бројем уверења о стручном испиту из ппз и бројем легитимације. Уколико не достави наручилац ће поништити одлуку о додели уговора, активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде и уговор доделити другопласираном понуђачу. Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора, осим у случају измене законских прописа и промене минималне цене рада у Републици Србији у 2019. години.

Понуђач; (заокружити)

а) у систему ПДВ-а

б) није у систему ПДВ-а

Стопа пореза _____

Износ пореза _____

Понуда број: _____

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

1. ПРЕДШКОЛАСКА УСТАНОВА «11.АПРИЛ»

Нови Београд, Народних хероја бр. 12а,

коју заступа директор Мирјана Секулић,

(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

ПИБ 101670061, МАТИЧНИ БРОЈ 07079460

2. _____,

_____,

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), с друге стране.

ПИБ _____ МАТИЧНИ БРОЈ _____

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана _____._____._____. године, спровео поступак за јавну набавку услуге у отвореном поступку – услуга ангажовања сталног дежурства у објектима поред дојавних централа стабилних система за дојаву пожара, број _____;

-да је Извршилац дана _____. _____. _____. године доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

-да је Наручилац у складу са чл. 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____._____. _____. године, изабрао Извршиоца за извршење предметне услуге.

-да Извршилац ангажује подизвођача _____, који учествује са ____% у укупној вредности набавке а извршиће део предмета набавке који се односи на ангажовања сталног дежурства у објектима поред дојавних централа стабилних система за дојаву пожара.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга ангажовања сталног дежурства у објектима поред дојавних централа стабилних система за дојаву пожара у 7 објеката ПУ "11.април" Нови Београд и то: вртић "Звончићи", централна кухиња "Весна", централна кухиња "Сунце", централна кухиња "Лане", вртић "Звездана Прашина", вртић "Драган Лаковић" и вртић "Тесла-наука за живот" у свему у складу са техничком спецификацијом и понудом Извршиоца услуге број _____ од _____ године, а које су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изврши предметну услугу у свему према својој понуди и у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна цена за извршење предметне услуге износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана Уговора урачунати су сви трошкови за извршење предметне услуге.

Овај уговор закључује се са роком трајања најдуже до 12 месеци или до истека средстава, почев од дана потписивања обе уговорне стране.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Извршилац преузима обавезу да услуге из члана 1. овог Уговора врши сопственим средствима - опремом за рад.

Извршилац је обавезан да уговорене услуге врши благовремено, савесно, са пажњом доброг домаћина.

Извршилац је обавезан да по захтеву Наручиоца обави и друге неопходне послове који нису предвиђени спецификацијом али су уско везани за послове обезбеђења објеката.

Извршилац је обавезан да рекламацију на квалитет извршених услуга добијених од Наручиоца реши у року од _____ дана од дана пријема писмене рекламације.

Извршилац одговара за штете настале непоштовањем налога Наручиоца, као и за штете настале као последица намере, односно непажње својих службеника обезбеђења у обављању послова физичког обезбеђења у оквиру овог уговора до износа процењене вредности јавне набавке агрегатно.

Уколико Извршилац не поступи сагласно ставу 5. овог члана Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и накнаду штете.

Члан 5.

Добављач се обавезује да **ће на дан закључења уговора**, предати наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни

рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 6.

Наручилац се обавезује да своју обавезу плаћања за реализовану услугу, изврши у року до 45 календарских дана, по испостављеном исправном рачуну на жиро рачун Извршиоца _____ код _____ банке.

Наручилац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу извршених услуга. Квантитативна и квалитативна контрола извршених услуга, вршиће се приликом сваке појединачне извршене услуге уз фактуру и Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга од стране понуђача и утврђивању да су извршене услуге, потписује се Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Извршиоца.

Све измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна., као и у случају да дође до потребе да се продужи рока за извршење предметног посла.

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о приватном обезбеђењу и Закона о облигационим односима.

Члан 9.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико уговорене стране не постигну споразумно Решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка од којих по 3 (три) задржава свака уговорена страна.

ИЗВРШИЛАЦ

_____ (_____)

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
«11.АПРИЛ» (НАРУЧИЛАЦ)
д и р е к т о р**

_____ Мирјана Секулић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица Понуђача:

М.П

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду за јавну набавку отворени поступак - услуге – ангажовање стручно оспособљених лица за стално дежурство у објектима поред дојавне централе стабилне инсталације за дојаву пожара бр. ЈН У 18-10 , поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку за јавну набавку отворени поступак -- услуге - **ангажовање стручно оспособљених лица за стално дежурство у објектима поред дојавне централе стабилне инсталације за дојаву пожара бр. ЈН У 18-10** , поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

Предмет јавне набавке: услуге – ангажовање стручно оспособљених лица за стално дежурство у објектима поред дојавне централе стабилне инсталације за дојаву пожара бр. ЈН У 18-10

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, **ПИБ:** _____ **потврђује да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку отворени поступак У 18-10 , и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико је Понуђач група Понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

ЗА ПОДИЗВРШИОЦА

Предмет јавне набавке: услуге – ангажовање стручно оспособљених лица за стално дежурство у објектима поред дојавне централе стабилне инсталације за дојаву пожара бр. ЈН У 18-10

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,

ул. _____ **из** _____

МБ: _____, **ПИБ:** _____ **потврђује да подизвршилац испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку отворени поступак бр. У 18-10 , и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Подизвршилац мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 4. Образац попуњава Понуђач уколико наступа са подизвршиоцем.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујем да је дана _____ 201___. године овлашћено лице понуђача посетило локације:

_____ (навести адресе локација) која је предмет јавне набавке у отвореном поступку услуге - ангажовање стручно оспособљених лица за стално дежурство у објектима поред дојавне централе стабилне инсталације за дојаву пожара бр. ЈН У 18-10 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо да изведемо радове за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди бр. _____ од _____.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

чији је представник извршио посету
предметеној локацији:

М.П.

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА**

_____ (бр. Личне карте издате од СУП-а)

М.П.

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак објекта

датум: _____

место:Нови Београд

Напомена: У случају да посету и обилазак објекта изврши овлашћено лице Понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране одговорног лица како приликом обиласка објекта тако и уз понуду.