СПИСАК ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НАКНАДУ ТРОШКОВА БОРАВКА ИЛИ РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕТЕТА У УСТАНОВИ (ЗА РОДИТЕЉЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ПРВИ ПУТ)

Треће и свако наредно дете у породици са троје и више деце

1. Захтев и изјава за накнаду укупних трошкова (преузимају се у рачуноводству)
2. Копије извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици
3. Копије пријаве пребивалишта за сву децу у породици
4. Копије личних карти за родитеље или очитане личне карте уколико су чиповане

Захтев, изјава и пратећа документација се подносе у рачуноводству установе. Право на накнаду укупних трошкова признаје се од дана подношења захтева и важи годину дана.

Дете без родитељског старања у старатељској или хранитељској породици за које није остварено право на дечији додатак

1. Захтев и изјава за накнаду укупних трошкова (преузимају се у рачуноводству)
2. Копије извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици
3. Копије пријаве пребивалишта за сву децу у породици
4. Копије личних карти за старатеље или хранитеље или очитане личне карте уколико су чиповане
5. Копија решења надлежног органа старатељства о смештају детета у старатељску или хранитељску породицу

Захтев, изјава и пратећа документација се подносе у рачуноводству установе. Право на накнаду укупних трошкова признаје се од дана подношења захтева и важи годину дана.

Дете са сметњама у развоју и дете са инвалидитетом

1. Захтев и изјава за накнаду укупних трошкова (преузимају се у рачуноводству)
2. Копије извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици
3. Копије пријаве пребивалишта за сву децу у породици
4. Копије личних карти за старатеље или хранитеље или очитане личне карте уколико су чиповане
5. Мишљење интерресорне комисије о сметњама детета у развоју и инвалидитету

Захтев, изјава и пратећа документација се подносе у рачуноводству установе. Право на накнаду укупних трошкова признаје се од дана подношења захтева и важи годину дана.

Дете које борави у сигурној кући

1. Захтев и изјава за накнаду укупних трошкова (преузимају се у рачуноводству)
2. Копије извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици
3. Копије пријаве пребивалишта за сву децу у породици
4. Копије личних карти за старатеље или хранитеље или очитане личне карте уколико су чиповане
5. Потврда о боравку детета у сигурној кући

Захтев, изјава и пратећа документација се подносе у рачуноводству установе. Право на накнаду укупних трошкова признаје се од дана подношења захтева и важи годину дана.

Дете корисника новчане социјалне помоћи

1. Захтев и изјава (преузимају се у рачуноводству)
2. Потврда која се односи на остваривање права на новчану социјалну помоћ

Захтев, изјава и пратећа документација се подносе у рачуноводству установе. Право на накнаду укупних трошкова признаје се од дана подношења захтева и важи годину дана.

Дете без родитељског старања у хранитељској или старатељској породици за које је остварено право на дечији додатак

1. Захтев и изјава (преузимају се у рачуноводству)
2. Решење надлежног органа старатељства о смештају детета у старатељску односно хранитељску породицу
3. Решење о оствареном праву на дечији додатак за дете смештено у старатељску породицу или потврду о испуњености услова за признавање права на дечији додатак за дете смештено у хранитељску породицу

Захтев, изјава и пратећа документација се подносе у рачуноводству установе. Право на накнаду укупних трошкова признаје се од дана подношења захтева и важи годину дана.

Дете за које је остварено право на дечији додатак

1. Захтев и изјава за регресирање трошкова (преузимају се у рачуноводству)
2. Копије извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици
3. Копије пријаве пребивалишта за сву децу у породици
4. Копије личних карти за родитеље или очитане личне карте уколико су чиповане
5. Податак о оствареном праву на дечији додатак

Захтев, изјава и пратећа документација се подносе у рачуноводству установе. Право на регресирање признаје се од дана подношења захтева и важи годину дана.