Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд
011/2603-042, 2603-766, 2692-231

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА–САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д 18-19

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5848/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5848/2 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добра –набавка санитетског материјала
ЈН број Д 18-19

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-7
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-15
5.	Образац 1 -Образац понуде	16-18
6.	Образац 2 – Списак испоручених добара	19
7.	Образац 3 - Образац структуре цене	20-21
10.	Модел уговора	22-25
13.	Образац 4 - Образац трошкова припреме понуде	26
14.	Образац 5 - Образац изјаве о независној понуди	27
15.	Образац 6- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона	28
16.	Образац 7. –Овлашћење за попуну менице- менично писмо	29
17.	Образац 8. – Изјава понуђача о средтсву финансијког обезбеђење	30
18.	Образац 9. – Изјава о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	31
19.	Образац 10.- Изјава о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН за подизвршиоца	32

Укупан број страна конкурсне документације: 32 стране

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу
Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд
Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд
Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у јавној набавци мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број Д 18-19 су добра – санитетски материјал;

Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:
Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:
-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или
-Путем факса:011/2603-042 или
-На e-mail адресу: **javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs** ; **ustanova@11april-nbgd.edu.rs** **до истека радног времена наручиоца, тј. до 16:00 часова радним даном (понедељак – петак).**
Особа за контакт: Катарина Андрејев;Наташа Радовановић

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке Д 18-19 су добра – санитетски материјал;
Назив и ознака из општег речника набавки: : 33140000 –медицински потрошни материјал;

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу биту у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.
Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4) Изјава о поштовању обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у оквиру Конкурсне документације - Образац 6.

Понуђач може да, уместо горе наведених доказа о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, достави Извод из регистра понуђача којим потврђује испуњеност услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН

У том случају наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) **Да располаже финансијским капацитетом:**
   - да је у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач није био неликвидан
   - да је у претходне три године (2015., 2016. и 2017. години) остварио минимални пословни приход у износу од 7.000.000,00 дин без ПДВ-а;

   Докази:

   - Потврда о ликвидности, издата након објављивања позива од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије након објављивања позива.
   - Биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора ако је то законска обавеза за предходне три обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије;

2) Да Понуђач располаже пословним капацитетом – што подразумева да је понуђач у претходне 3 године (2015., 2016. и 2017.) остварио пословни приход по основу извршене испоруке добара исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- минимум 7.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а

Докази:

- **Попуњен Образац 2 – Списак испоручених добара**, у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора или фактуре, врсти и вредности испоручених добара по основу уговора или фактура, као и називу понуђача коме је извршена испорука предметних добара.

- **Потврде Понуђача**, које морају бити дате на документу Понуђача, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Понуђача, којима се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором или фактуром.

Потврду Понуђача потребно је доставити за уговор или фактуру наведен у Обрасцу 2.

Потврда Понуђача мора да садржи:

- Пун назив и адресу Понуђача,
- особу за контакт Понуђача и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност испоручених добара по основу уговора или фактуре,
- број и датум уговора или фактуре,
- датум издавања потврде и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набваке и да се у друге сврхе не може користити.

Напомена: Под добрима истоврсним предмету набавке сматраће се материјали који су исти или слични предмету јавне набавке.

3) Да Понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева

- да располаже са најмање једним доставним возилом - комби носивости најмање 1500 кг за превоз добара која су предмет јавне набавке,

Докази:

а) копије важеће саобраћајне дозволе, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга)),

4) Да Понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, 5 (пет) запослена радника који ће бити ангажовани на пословима извршења јавне набавке

Докази:

- Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу),

Стандардизација процеса

Понуђач мора да поседује следећи сертификат стандардизације процеса у следећим областима:

1. Имплементација и примена система менаџмента квалитета у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 и ИСО 22301:2012

Доказ:

- **фотокопије Стандард ИСО 9001:2015**
- **фотокопија Стандард ИСО 22301:2012**

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Додатне услове испуњава понуђач.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.
Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.
Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.
Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоцаwww.11april-nbgd.edu.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку** добра – санитетски материјал, јн бр. Д 18-19 **НЕ ОТВАРАТИ”.**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 26.10.2018. године , до 10:00 часова.**

Отварање је истог дана, тј. 26.10.2018. године у 11:00 часова у просторијама ПУ“11. април“, Народних херија 12а, Нови Београд.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или Копију Решења уписа у регистар понуђача.

(*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвођаче, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)*

2. **Образац 1– Образац понуде**
3. **Образац 2 – списак испоручених добара**
4. **Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде**, потписану и оверену печатом, ,уз коју доставља **копију депо картона** и **захтев за регистрацију менице у регистру Народне банке Србије-копија**, **и Овлашћењем за попуну менице – меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а,са роком важности минимум **30** дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.
5. **Модел уговора**
6. **Образац 3 – Образац структуре цене**
7. **Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде,**
   (*Достављање овог обрасца није обавезно)*
8. **Образац 5- Образац Изјаве о независној понуди,**
9. **Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,**
10. **Образац 7 - Овлашћење за попуну менице- менично писмо**
11. **Образац 8 - Изјава понуђача о средтсву финансијког обезбеђење**
12. **Образац 9 - Изјава о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН**
13. **Образац 10 - Изјава о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН за подизвршиоца**
14. **Споразум о заједничком наступању** – у случају подношења заједничке понуде,

<u>Партије</u>

Јавна набавка није обликована по партијама.

<u>Понуда са варијантама</u>

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

-Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке**,** с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.
-Цену без пореза је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.
-Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.
-Понуђена цена мора да обухвата све евентуалне пратеће трошкове укључујући трошкове превоза на локацију као и трошкове пратећих делова који су неопходни за извршење услуге.
-Наручилац неће узети у обзир накнадно обрачунате трошкове од стране Понуђача
-Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **30** дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.
Понуда која има краћи рок важења понуде од **30** дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе **оригинал сопствену бланко меницу**, **са копијом депо картона** и **захтевом за регистрацију менице** у регистру Народне банке Србије-копија и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом,** насловљеним на Предшколску установу „11. април“- Нови Београд, у износу од 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а,са роком важности минимум **30** дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и, биће у обавези да достави/е:

- у року од 8 дана од дана потписивања уговора – сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора и** рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе **и**
- менично овлашћење,
- копију депо картона,
- копију захтева за регистрацију менице у регистру НБС.

Као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року понуђачи су у обавези да доставе **сопствену бланко меницу**, са **копијом депо картона**, и **захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије** и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом,** насловљеним на Предшколску установу „11. април“- Нови Београд, у износу од 10% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Списак локација за испоруку

Изабрани понуђач, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши испоруку добара која су предмет набавке на локацијама које одреди Наручилац, које се налазе на Новом Београду.

Начин и услови плаћања и рок испоруке

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности понуђачу у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља понуђач којом је потврђена испорука добара и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке изражава се у календарским данима.
Рок испоруке је максимално 3 дана од дана наруџбе за појединачну испоруку.
Укупна количина се испоручује сукцесивно до 31.12.2018. године.

Општи гарантни рок износи према гаранцији произвођача.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:
- самостално,
- са подизвођачем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати

уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијког обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 6.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама –** назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.mpzzs.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања, борачка и социјална питања адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може,у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.
Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса:011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Д 18-19, или на е-маил адресу javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs i/ili ustanova@11april-nbgd.edu.rs у периоду од 08 часова до 16 часова радним данима (понедељак-петак).
НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца,тј. после 16 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана.

НАПОМЕНА:
Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.
По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, или опозвати поднету понуду.
Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печаћење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: **«измена»** или **«допуна»** или **«опозив»,** у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица.
Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.
Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
Доказ могу бити:
1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је**: најнижа понуђена цена**
Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда са дужим роком важења понуде.
Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача која је прва пристигла.
Рок испоруке изражава се у календарским данима.
Рок испоруке је максимално 3 дана од дана наруџбе за појединачну испоруку.
Укупна количина се испоручује сукцесивно до 31.12.2018. године.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.
Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора..
Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године,односно у наредних шест месеци.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а истовремено се примерак захтева за заштиту права доставља и Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840 – 30678845-06, шифта плаћања 153 или 253, позив на број Д 18-19, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке (или друга ознака конкретне јавне набавке)“.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, а у поступку мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.,односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Подносимо понуду за: јавну набавку мале вредности – добра– санитетски материјал, број ЈН Д 18-19 **Понуда број_____** (уписати број понуде)	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И ВАНКА	
МАТИЧНИ ВРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИВ	
ПОНУЂАЧ НАСТУПА: 1. самостално 2. са подизвршиоцем/има 3. у заједничкој понуди (заокружити начин наступања)	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има)

Број понуде:_____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ ВРОЈ	
ПИВ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАВАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Број понуде:_____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И ВАНКА	
МАТИЧНИ ВРОЈ	
ПИВ	

П О Д А Ц И О П О Н У Д И
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:
УКУПАН ПДВ:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:
СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:
Рок испоруке је максимално 3 дана од дана наруџбе за појединачне испоруке.Укупна количина се испоручује сукцесивно 31.12.2018. године.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):
ГАРАНТНИ РОК : ПРЕМА ГАРАНЦИЈИ ПРОИЗВОЂАЧА

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, превоз, и сл).

<u>НАЧИН ПЛАЋАЊА</u>: у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Понуђач којом је потврђена испорука добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Рок испоруке је максимално 3 дана од дана наруџбе за појединачне испоруке.Укупна количина се испоручује сукцесивно 31.12.2018. године.

Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде са структуром цене

Потпис одговорног лица понуђача

_____

Датум:_____

Место:_____

МП

Упутство: у случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 2

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним испорукама добара истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2015, 2016. и 2017. години).
Образац фотокопирати у случају већег броја података.
Уз Образац доставити: Потврде понуђача о извршеним испорукама наведеним у Обрасцу.

Број и датум уговора или фактуре	**Назив понуђача коме је извршена испорука**	**Врста испоручених добара**	**Укупна вредност испоручених добара, без ПДВ-а**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Потпис одговорног лица понуђача

_____

М.П.

Напомена-Потребно је доставити потврду понуђачаза уговоре или фактуре наведене у Списку испоручених добара – Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Јавна набавка мале вредности – санитетски материјал
ЈН бр. Д 18-19– добра

Ред. бр.	Назив и опис артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ -а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Хидроген 100 ml (водоник пероксид 3%)	Ком.	788		
2.	Алкохол 100 ml (етанолум дилутум 70%)	Ком.	394		
3.	Octenisept 50 ml у спреју - антисептик за дезинфекцију рана коже и слузокоже, контактно време 30s	Ком.	394		
4.	Флексогал 1/20 – медицински фластер са бензалконијум хлоридом, (водоотпорни, хипоалергијски фластер од 20ком, у 5 димензија - величина)	паковање	788		
5.	Калико завој 8x5cm, израђен од сировог памучног кардираног предива и спакован у целофан, намењен за причвршћивање стерилних компреса, заустављање крварења и имобилизацију	Ком.	197		
6.	Калико завој 10x5cm, израђен од сировог памучног кардираног предива и спакован у целофан, намењен за причвршћивање стерилних компреса, заустављање крварења и имобилизацију	Ком.	197		
7.	Памучна вата 100 g Састав 100% памук, пакована у полиетиленској кеси	Ком.	197		
8.	Хипер гел 40гр (за третирање отока и црвенила) Састав: хамамелис дестилат, Д- пантенол, екстракт камилице, екстракт алоје, ментол и гел подлога	Ком.	197		
9.	Стерилне компресе 5x 5cm, бељена памучна газа , стерилни производ који се ставља директно на рану, пакован у папир	Ком.	1576		
10.	Стерилне компресе 10 x 10cm бељена памучна газа , стерилни производ који се ставља директно на рану, пакован у папир	Ком.	1576		
11.	Галијумски топломер (стаклени медицински топломер за аксиларно мерење телесне температуре, са галијумом, нетоксичан за људе и животну средину, распон мерења 35-42°)	Ком.	120		
12.	Назувице – кальаче (паковање 100 ком) – једнократне навлаке за ципеле Састав: полиетилен, димензије 15X41	Ком.	8000		
	Мале маказице Састав: нерђајући челик, димензија дужине 9, 3cm	Ком.	80		
13.	Фластер антиалергијски 2,5x5cm – hipoalergic Свилени фластер намењен за дуготрајно учвршћивање на осетљивој кожи, хипоалергијски	Ком.	197		
14.	Папирна вата 1kg - медицинско средство за једнократну употребу, висока моћ упијања	Ком.	210		

	Састав: чисти целулозни папир сечен у танке листове који се слажу у целинуи пакују у полиетиленску кесу				
15.	Есемтан средство - за медицинско прање коже, руку и тела 1l – за прање деце узраста до 3 год. Дерматолошки испитан и ph неутралан (5,0) , штити и негује све типове коже Састав: вода, натријум лаурет сулфат, 3 лаурил глукозид, гликол дистеарат, стеарамид МЕА, кокамид ДЕА, млечна и лимунска киселина, натријум хидроксид, алантоин, натријум хлорид, феноксиетанол, лауринска киселина)	Ком.	210		
16.	Физиолошки раствор –натријум хлорид 0,9% - бебисол (стерилан физиолошки раствор) у ампулама (пластичним) 5ml , паковање од 20ком може се користити више пута намена за спољну употребу и чишћење ока и носа	Ком.	1576 ампула/ком од по 5ml 7880ml (78,8 пак)		
17.	Сушач за руке инох Cyclon са тастером или одговарајући	Ком.	12		
18.	Сушач за руке АБС бели са Bigflow са сензором или одговарајући	Ком.	28		
19.	Дозатор за течни сапун АБС бели са могућношћу закључавања 1000 мл или одговарајући	Ком.	300		
20.	Канта са педалом 5л INOX	Ком.	150		
21.	Канта са педалом12л INOX	Ком.	50		
22.	Канта са педалом20л INOX	Ком.	60		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ 20%					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ					

Упутство за попуњавање:
У колони Јед. цена без ПДВ-а - уписују се јединичне цене без ПДВ-а
У колони Укупна вредност без ПДВ-а - уписују се цена за тражену количину без ПДВ-а
- у реду УКУПНО БЕЗ ПДВ-а - уписује се збир колоне Укупна вредност без ПДВ-а
- у реду ПДВ - уписује се укупни ПДВ за тражена добра
- у реду УКУПНО СА ПДВ-ом - уписује се збир колоне Укупна вредност са ПДВ-ом

Број понуда:_____
Датум:_____
Место:_____ М.П.

_____
Потпис одговорног лица

У Г О В О Р
о набавци санитетског материјала

Закључен између:

Наручиоца – Предшколска установа ,,11. април“- Нови Београд, са седиштем у Београду, ул. Народних хероја 12а, ПИБ 101670061, Матични број 07079460, кога заступа директор Мирјана Секулић

и

Добављача - _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИВ_____, Матични број_____, кога заступа_____

Основ уговора:

ЈН број Д 18-19, набавка санитетског материјала.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА
Члан 1.

Добављач продаје, а Наручилац купује санитетски материјал према спецификацији обрасца понуде добара из Конкурсне документације, а у свему према усвојеној Понуди Понуђача бр._____ од __.__.2018 године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоручена добра морају задовољавати прописане услове квалитета.

Члан 3.

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара
Словима: _____
Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара
Словима: _____

Наведену цену Наручилац ће платити Добављачу под условма и на начин прописан овим уговором.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће испоручена добра платити у року од 45 дана од дана достављања фактуре на рачун Добављача _____ код банке_____.

Цене су фиксне до 31.12.2018. године.

Члан 5.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку наведених добара уговореног квалитета, стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла, на локацијама које одреди Наручилац, а које се налазе на територији Новог Београда.

Укупна испорука робе се извршава једнократно до 31.12.2018. године од тренутка потписивања уговора за наручену количину.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена, неупотребљавана, са техничким карактеристикама у складу са техничком спецификацијом која је саставни део понуде добављача и достављених узорака.

У зависности од врсте производа, добављач приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, мора да уз испоручена добра доставити наручиоцу и: одговарајућу гаранцију (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији), одговарајући сертификат (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији), декларацију о исправности и безбедности производа (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији).

Члан 7.

У цену из члана 3. овог Уговора урачунати су сви трошкови везани за испоруку добара која су предмет Уговора.

Члан 8.

Уговорене стране прихватају цену из усвојене Понуде, која је саставни део Уговора.

Уговорне стране прихватају појединачне цене робе из понуде Добављача која је саставни део Уговора. У цену су урачунати транспортни трошкови одговарајућим возилом до Наручиоца.

Члан 9.

Представници Наручиоца и Добављача ће извршити квантитативни и квалитативни пријем по приспећу добара из члана 1. овог Уговора на локације које одреди Наручиоц.

Уколико се при квалитативном и квантитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, Наручиоц и Добављач ће недостатке записнички констатовати.

У случају записничког констатовања недостатака, Добављач је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине добара, или да замени предметна добра на којима су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 радних дана од дана записничког констатовања недостатака.

Наручилац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом испоруке у магацинском простору наручиоца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем, врши се у магацинском простору нааручиоца и то бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара од стране добављача и утврђивању да су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се записник о примопредаји.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, добављач ће решавати непосредно са наручиоцем.

Уколико наручилац у току реализације овог уговора, не прихвати испоруку добара, односно врати добра, наручилац може отказати уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из менице за добро извршење посла.

Члан 10.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави

- у року од 8 дана од дана потписивања уговора – сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора и** рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе, и
- менично овлашћење,
- копију депо картона,
- копију захтева за регистрацију менице у регистру НБС.

У тренутку примопредаје добара преда сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

-Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (копија)

У случају да Добављач не изврши, потпуно или делимично, своје обавезе из овог Уговора, Наручилац ће позвати Добављача да изврши своје обавезе у складу са Уговором у примереном року који одреди Наручилац.

Уколико ни у накнадно одређеном року Добавач не изврши своје обавезе, Наручилац ће реализовати меницу.

Члан 12.

Уколико Добављач не испоручи сав санитетски материјал из члана 1. овог Уговора, у року предвиђеном чланом 2. овог Уговора, обавезује се да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорена казна не може прећи износ од 5% уговорене цене.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени рок , квалитет и количину испоруке, Наручилац може раскинути Уговор.

Наручилац може раскинути Уговор уколико Добављач не поштује одредбе овог Уговора. Отказни рок износи 15 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о отказу Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид дужна је другој уговорној страни надокнадити штету.

Испоручена добра мора бити примљена од стране трочлане комисије формиране од стране директора предшколске установе (два представника наручиоца и један представник добављача).

Члан 13.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће, признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу када уговор потпишу обе уговорне стране и важиће до 31.12.2018. године.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

За Добављача:	**За Наручиоца:**
ДИРЕКТОР	**ДИРЕКТОР**
_____	_____
	Мирјана Секулић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОСТРОШКА
УКУПАН ИЗНОСТРОШКОВА ПРИПРЕМЕПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П **Потпис одговорног лица понуђача:**

_____

Напомена: *Достављање овог обрасца није обавезно*

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у јавној набавци мале вредности за јавну набавку – добра - набавка санитетског материјала, ЈН број:**Д 18-19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П **Потпис одговорног лица понуђача**

_____

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА ОПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2. ЗАКОНА

Увези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

ПОНУЂАЧ_____ у јавној набавци мале вредности за јавну набавку добра – набавка санитетског материјала, јавна набавка број: **Д 18-19**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П **Потпис одговорног лица понуђача**

_____

ОБРАЗАЦ 7

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК**:** _____

МБ: _____

ПИБ:_____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ:_____

Одговорно лице за заступање:_____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ
ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО
за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд(у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од 5% од укупне вредности понуде број _____као средство финансијског обезбеђења за

(унети серијски број менице)

озбиљност понуде у поступку за јавне набавке мале вредности - добра **– набавка санитетског материјала, ЈН бр. Д 18-19**, Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____динара без ПДВ-а (словима:_____динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____-____-_____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

_____ _____

(место и датум) **(потпис одговорног лица)**

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81став 4 ЗЈН.

ОБРАЗАЦ 8

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћуда ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности добра - **набавка санитетског материјала**, **бр. Д 18-19,** у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ , у износу од 10 % без пдв-а од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од дана извршења предметних услуга у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: _____ **Потпис одговорног лица понуђача**

_____

МП

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви члановигрупе понуђача.

ОБРАЗАЦ 9

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

Јавна набавка мале вредности број Д 18-19
Предмет јавне набавке: добра–набавка санитетског материјала,бр. Д 18-19
На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу
ИЗЈАВУ

Понуђач
_____,ул._____из_____

МБ:_____, ПИБ:_____ потврђује да испуњава све услове утврђене конккурсном документацијом за јавну набавку мале вредности Д 18-19, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре**;**
3) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци

ОБРАЗАЦ 10

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
Народних хероја 12а, Нови Београд

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

ЗА ПОДИЗВРШИОЦА

Јавна набавка мале вредности број Д 18-19

Предмет јавне набавке: добра – набавка санитетског материјала,бр. Д 18-19

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач
_____,ул._____из_____

МБ:_____, ПИБ:_____ потврђује да подизвршилац испуњава све услове утврђене конккурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. Д 18-19, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2) да он и његов законски заступник није осушиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре**;**
3) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____
Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица
_____

Потпис овлашћеног лица
М.П. _____

НАПОМЕНА: Подизвршилац мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 5. Образац попуњава понуђач уколико наступа са подизвршиоцем.