Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд

011/2603-042, 2603-766, 2692-231

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКАТА - СТОЛАРСКИ РАДОВИ

ЈАВНУ НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ-Р 18-03

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5301/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5301/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности -радови–текуће одржавање зграда и објеката – зидарски радови, ред.бр. Р 18-03

Конкурсна документација садржи:

Садржај:::::2
Општи подаци о јавној набавци:::::3
Подаци о предмету јавне набавке:::::3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:::::4-7
Упутство понуђачима како да сачине понуду:::::7-14
Образац понуде (Образац 1):::::15-17
Образац структуре цена са упутством како да се попуни (Образац 2):::::18-23
Потврда наручиоца радова -Образац 3:::::24
Списак испоручених добара-референтна листа-Образац 3а:::::25
Модел уговора:::::26-33
Образац трошкова припреме понуде(Образац 4):::::34
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5):::::35
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона(Образац 6):::::36
Овлашћење за попуну менице-менично писмо (Образац 7) :::::37
Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице (Образац 8) :::::38
Изјава о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75.и 76. ЗЈН (Образац 9):::::39
Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца (Образац 10) :::::40
Изјава о обиласку објеката који су предмет радова (Образац 11):::::41

Конкурсна документација садржи 41 страна**.**

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд
Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд
Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – **текуће поправке зграда и објеката – столарски радови**, бр. ЈН Р 18-03

Назив и ознака из општег речника набавки**:** 45421000– столарски радови и уградња столарије ,45421148 – уградња улазних врата

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На e-mail адресу: **javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs** или/и **sluzbenik.jn@11april-nbgd.edu.rs** **до истека радног времена наручиоца, тј. до 16:00 часова радним даном (понедељак – петак)..**

Особа за контакт: Катарина Андрејев,Наташа Радовановић

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке – радови
- Врста поступка: Јавна набавка мале вредности
- Назив јавне набавке: текуће поправке зграда и објеката – столарски радови, бр. ЈН Р 18-03

Назив и ознака из општег речника набавки: 45421000– столарски радови и уградња столарије ,45421148 – уградња улазних врата

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. Закона, који могу биту у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, у складу са чланом 80 Закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ:
Правна лица:
Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;
Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица:
Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) *брисано*

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
Доказ:
Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације
Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине*(чл.75.ст.2 Закона)*- *Образац 6 у конкурсној документацији*

Уколико понуђач не достави горе поменуте доказе да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН **може** да достави изјаву (Образац бр. 9) којом под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава горе наведене обавезне услове из чл.75 став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН **или** да достави Извод из Регистра понуђача за услове из чл.75 став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама

1. **Да Понуђач располаже пословним капацитетом**:

А. Да је понуђач у претходне 3 године (2015., 2016. и 2017. години) кумулативно остварио пословни приход по основу извршених радова исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- минимум 4.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а

Докази:

- **Попуњен Образац 2 – Списак извршених услуга** у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора или фактуре (привремених/окончаних ситуација), врсти и вредности радова по основу уговора или фактура, као и називу наручиоца коме су извршени предметни радови.

- **Потврде Купаца**, које морају бити дате на документу Наручиоца, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Наручиоца радова, којима се потврђује да је понуђач извршио радове истоврсне предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором или фактуром.
Потврду Наручиоца потребно је доставити уз уговор или фактуру наведен у Обрасцу 3а. Потврда Наручиоца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Наручиоца,
- особу за контакт Наручиоца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност извршених радова по основу уговора или фактуре,
- број и датум уговора или фактуре,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набваке и да се у друге сврхе не може користити.

Б.Имплементација и примена система менаџмента квалитета у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2015, 14001:2015, 18001:2015, 27001:2013, 50001:2011 и ИСО 22301:2012

Доказ:

- **фотокопија сертификата** о испуњености сандарда ИСО 9001:2015,14001:2015, 18001:2015, 27001:2013, 50001:2011
- **фотокопија сертификата** о испуњености стандарда ИСО 22301:2012

В. да је понуђач носилац електронског сертификата EXELLENT SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије или одговарајуће

Доказ:

- фотокопија важећег електронског сертификата EXELLENT SME SERBIA или одговарајуће;

Г. да понуђач поседује полисе осигурања са роком важности за све време трајања уговора о јавној набавци и то:

-полису осигурања од последица несрећног случаја за запослене и

- полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима на износ не мањи од 4 милиона динара

Доказ:

- фотокопија важећих полиса осигурања (од професионалне одговорности за штету причињену трећим лицима и од последица несрећног случаја за запослене)

2. Да Понуђач располаже кадровским капацитетом:

а) Да располаже са минимум 7 (седам) запослених радника, ангажована лица (у складу са Законом о раду) **и то:**

- минимум 1 инжењер дипл.инж.грађ. лиценца 410 са потврдом да је измирена чланарина према инжењерској комори
- минимум 2 мајстора браварске струке струке и
- минимум 2 мајстора стаклорезачке струке

-минимум 2 помоћна радника

Доказ: наведени услов доказује се достављањем**:**

- за инжењера дипл.инж.грађ –

*лична лиценца 400 или 410,

*****потврда ИКС-а, да су личне лиценце које су приложене важеће и да је измирена чланарина према ИКС;

-бравар, копија дипломе

-Доказе о радном ангажовању носилаца личних лиценци и осталих запослених:

за све наведене доставити копије уговора о раду

3. Да понуђач има одговарајући технички капацитет, и то:

да располаже са најмање:

- два (2) транспортна возила – камион носивости до 1.5 тона
- производни погон за производњу столарије

-машине за спајање профила : двоглава тестера за сечење профила,наменска преса за бушење рупа за спајање профила, копир машина за бушење рупа на профилу

Докази:

- фотокопије важеће саобраћајне дозволе са читачем за свако возило, одштампану слику регистрационе налепнице из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације, с тим да уколико понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важећих саобраћајних дозвола доставити и правни основ коришћења истог (фотокопију уговора о купопродаји, уговора о закупу или уговора о лизингу и др.) као и атест којим се потврђује да је то возило намењено за трансорт стакла.
- доказ о власништву погона или неки други доказ о закупу истог (уговор о власништву, уговор о закупу, пописна листа основних средстава закључно са 31.12.2017.године)

-доказ за поседовање машина: пописна листа закључно са 31.12.2017. године

4. Услов о извршеном обиласку објекта

Заинтересовани Понуђачи који подносе понуду дужни су да изврше обилазак објеката.

Понуђач је дужан да обилазак најави најмање један дан унапред.

Обилазак се може извршити сваког радног дана у току радног времена.

Докази:

* изјава(Образац бр. 11) оверена и потписана од стране овлашћеног представника понуђача (одговорно или овлашћено лице) и представника наручиоца (инвеститора).

Овом изјавом се потврђује да су понуђачи у потпуности упознати са стањем објекта који је предмет реконструкције и адаптације.Понуда понуђача који не достави наведену изјаву или достави изјаву потписану од стране лица које није одговорно или овлашћено лице за обилазак објекта , сматраће се неприхватљивом.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да за подизвршилац достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
Додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.
Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.
Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде
Понуда се подноси на српском језику.
Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик.
Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавк и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: јавна набавка мале вредности - радови – текуће поправке зграда и објеката – столарски радови, бр. ЈН Р-18-03 **НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 24.09.2018. до 10 часова**.
Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из **чл**. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ **или** Изјавом о испуњености обавезних услова за услове из чл.75 став 1. тач. 1. до 4. (Образац 9) **или** Извод из регистра понуђача АПР о испуњености обавезних услова за услове из чл.75 став 1. тач. 1). до 4).

   (*Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвршиоце, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)*
2. **Образац 1–Образац понуде**
3. **Модел уговора,**
4. **Образац 2 – Спецификација понуде са обрасцом како да се попуни**
5. **Образац 3 – Потврда наручиоца радова**
6. **Образац 3а – Списак извршених радова- референтна листа**
7. **Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде,**

(*Достављање овог обрасца није обавезно)*

8. **Образац 5 - Образац Изјаве о независној понуди,**
9. **Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,**
10. **Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде**, потписану и оверену печатом, праћену **копијом депо картона**, и **доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије** - копија, и **Овлашћењем за попуну менице – меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде,
11. **Образац 7 – Овлашћење за попуну менице – менично писмо**
12. **Образац 8 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице;**
13. **Образац 9–Изјава о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75 ЗЈН**
14. **Образац 10–Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца**
15. **Образац 11- изјава о обиласку објеката који су предмет радова**
16. **Споразум о заједничком наступању** – у случају подношења заједничке понуде,

Партије:
Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди
Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.
Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.
Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.
У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл).
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде
Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.
Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења
Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу – потписану и оверену печатом, **са** копијом депо картона **и** захтевом за регистрацију менице у регистру Народне банке Србије - копија **и** овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом**,** насловљеним на Предшколску установу „11. април“- Нови Београд, у износу од 5% од укупне вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е :
-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ **за добро извршење посла**, у износу од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:
- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије - копија

Место извршења услуга
Изабрани понуђач – Извршилац радова, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изведе радове који су предмет набавке на локацији предвиђеној у спецификацији понуде на територији општине Нови Београд.

Начин и услови плаћања и рок испоруке добара са уградњом
- Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности Извршиоцу услуга у року од 15 дана до 45 дана од дана испостављања исправне окончане ситуације
- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
- Окончана ситуација се испоставља на основу документа којим се верификује квалитет и квантитет извршених радова.

- Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне окончане ситуације заједно са записником о квалитативном и квантитативном пријему извршених радова која су предмет ове јавне набавке .
- Рок плаћања је од 15 до 45 дана од дана пријема исправног рачуна .

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвршиоцем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:
- самостално,
- са подизвршиоцем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Ако понуђач који наступа са подизвршиоцем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијког обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 6.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама –** назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.мерз.гов.рс, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може,у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса: 011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Р-18-03“, или на е-маил адресу: javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs или/и sluzbenik.jn@11april-nbgd.edu.rs. у периоду од 08 часова до 16 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј.после 16 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печаћење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: **«измена»** или **«допуна»** или **«опозив»,** у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само појединi податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвршиоца

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ могу бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима
о јавним набавкама.
Наручилац може одбити по понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је**:економски најповољнија понуда**

1) Понуђена цена: 90 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најниже понуђеном ценом вреднује се са 90 пондера;

Остале понуде се вреднују по формули: *понуда са најниже понуђеном ценом /понуђена цена из конкретне понуде* ***x 90;***

2) Рок извршења радова: 10 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најкраћим роком испоруке вреднује се са 10 пондера;

Остале понуде се пондеришу по формули: *понуда са најкраћим роком извођења радова / понуђени рок извођења из конкретне понуде* ***x 10***

Рок извођења радова изражава се у календарским данима.

Понуђени рок извођења радова не може бити дужи од 60 календарских дана.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истим бројем пондера, уговор ће се доделити понуђачу који је у понуди навео краћи рок извршења.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а истовремено се примерак захтева за заштиту права доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840 – 30678845-06, шифта плаћања 153 или 253, позив на број Р-18-03, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке (или друга ознака конкретне јавне набавке)“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкрсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасије седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, а у поступку мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ **Јавна набавка мале вредности бр. Р 18-03- радови-** **Текуће поправке зграда и објеката – столарски радови**	
Понуда број_____ уписати број понуде	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
ПОНУЂАЧ НАСТУПА: 1.самостално 2.са подизвођачем/има 3.у заједничкој понуди (заокружити начин наступања)	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има)

Понуда број_____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВРШИОЦУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВРШИОЦУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Понуда број_____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	

ПИБ	

П О Д А Ц И О П О Н У Д И
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:
УКУПАН ПДВ:
УКУПНАЦЕНАСА ПДВ-ом:
СЛОВИМА СА ПДВ-ом:
РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА СА УГРАДЊОМ ЈЕ СУКЦЕСИВАН ДО 31.12.2018.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде**.**

НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 15 до 45 дана од дана испостављања исправне окончане ситуације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Ми, доле потписани, овим обавештавамо да смо:
1. Упознати,прихватамо у потпуности,без примедаба, садржину Конкурсне документације јавне набавке – радови – текуће поправке зграда и објеката – столарски радови ред. бр. Р 18-03.

2. Понуда/е број**:_____**
3. Рок важности понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (мин. 30 дана)
4. Рок завршетка радова _____ дана од дана увођења у посао (максимално 30 дана).
5. Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (по свим позицијама наведеним у припадајућој спецификацији у Конкурсној документацији предметне набавке која чини саставни део ове понуде):_____ РСД

Потпис одговорног лица понуђача

_____

Датум:_____

МП

Упутство: у случају већег броја подизвршилаца, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“ **ОБРАЗАЦ 2**
Народних хероја 12а, Нови Београд

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка мале вредности бр. Р-18-03-радови-
Текуће одржавање зграда и објеката – столарски радови

Извођење радова на замени улазних врата на објекту ``Изворчић``, Булевар Михајла Пупина бр. 175									
Р. бр.	**ВРСТА РАДОВА**	**Јед. мере**	**Колич.**	**ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА**			**УКУПНО**		
				Материјал	**Рад**	**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а**	**Материјал**	**Рад**	**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а**
А	**Б**	**В**	**Г**	**Д**	**Ђ**	**Е**	**Ж**	**З**	**И**
1,00	Демонтажа постојећег улазног портала,утовар шута и одвоз на градску депонију.Набавка и монтажа новог улазног портала од белих пластифицираних алуминијумских профила без термо прекида.Димензија улазног портала 3170x3150мм.Двокрилна врата димензија 1650x2160мм са фиксевима лево,десно и изнад врата.Улазна врата су снабдевена са електроприхватном бравом,аутоматом неопходним оковом и стаклом FLOT 4+12+4.Панел се поставља комплет на парапету 900мм.Обрачун по комаду.	ком	1,00						
							УКУПНО без ПДВ-а:		

Извођење радова на замени улазних врата на објекту ``Бисер``, Омладинских бригада бр.106					
Р. бр.	**ВРСТА РАДОВА**	**Јед.**	**Количин**	**ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА**	**УКУПНО**

		мере	а	Материјал	Рад	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	Материјал	Рад	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж	З	И
1,00	Демонтажа постојећег улазног портала,утовар шута и одвоз на градску депонију.Набавка и монтажа новог улазног портала од елоксираних алуминијумских профила без термо прекида.Димензија улазног портала 3380x2920мм.Двокрилна врата димензија 2000x2050мм са фиксевима лево,десно и изнад врата.Улазна врата су снабдевена са електроприхватном бравом,аутоматом неопходним оковом и стаклом FLOT 4+12+4.Обрачун по комаду.	ком	2,00						
							УКУПНО без ПДВ-а:		

Извођење радова на замени улазних врата на објекту ``Срна``, Омладинских бригада бр.136									
Р. бр.	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Количина	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА			УКУПНО		
				Материјал	Рад	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	Материјал	Рад	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж	З	И
1,00	Демонтажа постојећег улазног портала,утовар шута и одвоз на градску депонију.Набавка и монтажа новог улазног портала од елоксираних алуминијумских профила без термо прекида.Димензија улазног портала 2490x2870мм.Двокрилна врата димензија 1650x2280мм са фиксевима десно и изнад врата.Улазна врата су снабдевена са електроприхватном бравом,аутоматом неопходним оковом и стаклом FLOT 4+12+4.Обрачун по	ком	1,00						

	комаду.								
							УКУПНО без ПДВ-а:		

Извођење радова на замени улазних врата на објекту ``Ластавица``, Булевар Милутина Миланковића бр.143									
Р. бр.	**ВРСТА РАДОВА**	**Јед. мере**	**Количина**	**ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА**			**УКУПНО**		
				Материјал	**Рад**	**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а**	**Материјал**	**Рад**	**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а**
А	**Б**	**В**	**Г**	**Д**	**Ђ**	**Е**	**Ж**	**З**	**И**
1,00	Демонтажа постојећег улазног портала,утовар шута и одвоз на градску депонију.Набавка и монтажа новог улазног портала од елоксираних алуминијумских профила без термо прекида.Димензија улазног портала 2520x2280мм.Двокрилна врата димензија 1790x2280мм са фиксевима лево и десно од врата.Улазна врата су снабдевена са електроприхватном бравом,аутоматом неопходним оковом и стаклом FLOT 4+12+4.Панел се поставља комплет на парапету 900мм.Обрачун по комаду.	ком	2,00						
							УКУПНО без ПДВ-а:		

Извођење радова на замени улазних врата на објекту ``Зека``, Булевар др. Зорана Ђинђића бр.55									
Р. бр.	**ВРСТА РАДОВА**	**Јед. мере**	**Количина**	**ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА**			**УКУПНО**		
				Материјал	**Рад**	**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а**	**Материјал**	**Рад**	**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а**
А	**Б**	**В**	**Г**	**Д**	**Ђ**	**Е**	**Ж**	**З**	**И**

1,00	Демонтажа постојећег улазног портала,утовар шута и одвоз на градску депонију.Набавка и монтажа новог улазног портала од белих пластифицираних алуминијумских профила без термо прекида.Димензија улазног портала 2250x2440мм.Двокрилна врата димензија 1500x2440мм са фиксевима лево и изнад врата.Улазна врата су снабдевена са електроприхватном бравом,аутоматом неопходним оковом и стаклом FLOT 4+12+4.Обрачун по комаду.	ком	2,00						
							УКУПНО без ПДВ-а:		

Извођење радова на замени улазних врата на објекту ``Наша радост``, Булевар др. Зорана Ђинђића бр.114

Р. бр.	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Количина	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА			УКУПНО		
				Материјал	Рад	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	Материјал	Рад	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж	З	И
1,00	Демонтажа постојећег улазног портала,утовар шута и одвоз на градску депонију.Набавка и монтажа новог улазног портала од белих пластифицираних алуминијумских профила без термо прекида.Димензија улазног портала 2000x3070мм.Двокрилна врата димензија 1500x2350мм са фиксевима лево,десно и изнад врата.Улазна врата су снабдевена са електроприхватном бравом,аутоматом неопходним оковом и стаклом FLOT 4+12+4.Панел се поставља комплет на парапету 900мм.Обрачун по комаду.	ком	1,00						

УКУПНО без ПДВ-а:	

Извођење радова на замени улазних врата на објекту ЦК ``Наша радост``, Народних хероја 12а									
Р. бр.	**ВРСТА РАДОВА**	**Јед. мере**	**Количина**	**ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА**			**УКУПНА ЦЕНА**		
				Материјал	**Рад**	**УКУПНО Ј.Ц. БЕЗ ПДВ-а**	**Материјал**	**Рад**	**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а**
А	**Б**	**В**	**Г**	**Д**	**Ђ**	**Е**	**Ж**	**З**	**И**
1,00	Демонтажа постојећег улазног портала,утовар шута и одвоз на градску депонију.Набавка и монтажа новог улазног портала од белих пластифицираних алуминијумских профила без термо прекида.Димензија улазног портала 950x2800мм.Једнокрилна врата димензија 800x2000мм са фиксним делом-два прозора- изнад врата димензије 1550x900.Улазна врата су снабдевена са електроприхватном бравом,аутоматом неопходним оковом и стаклом FLOT 4+12+4.Панел се поставља комплет на парапету 900мм.Обрачун по комаду.	ком	1,00						
2,00	Демонтажа постојећег улазног портала,утовар шута и одвоз на градску депонију.Набавка и монтажа новог улазног портала од белих пластифицираних алуминијумских профила без термо прекида.Димензија улазног портала 1600x2980мм.Двокрилна врата димензија 1300x2250мм са фиксним делом-панел испуна- изнад врата.Улазна врата су снабдевена са електроприхватном бравом,аутоматом неопходним оковом и	ком	1,00						

	стаклом FLOT 4+12+4.Панел се поставља комплет на парапету 900мм.Обрачун по комаду.								
3,00	Демонтажа постојећих двокрилних врата у кухињи,утовар шута и одвоз на градску депонију.Набавка и монтажа нових двокрилних врата од ПВЦ профила беле боје.Димензија двокрилних врата 1340x2020мм,главно крило димензија 850x2000.Обрачун по комаду.	ком	1,00						
							УКУПНО без ПДВ-а:		

УКУПНО СВИ РАДОВИ без ПДВ-а:	
ПДВ 20%	
УКУПНО СВИ РАДОВИса ПДВ-ом:	

У колони Јединична цена без ПДВ-а уписује се цена материјала, цена рада и збирна цена материјала и рада без ПДВ-а
У колони УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а - уписује се збир укупних јединичних цена материјала, рада и њиховог збира без ПДВ-а
У колони УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а - уписује се збир укупних цена материјала, рада и њиховог збира без ПДВ-а
У реду УКУПНО СВИ РАДОВИ без ПДВ-а уписује сезбир укупних цена без ПДВ-а
У реду ПДВ - уписује се укупан ПДВ
У реду УКУПНА ЦЕНА СА *ПДВ*-ом - *уписује се збир укупних цена са ПДВ-а*

Понуђач (заокружити):

1. је у систему ПДВ-а
2. није у систему ПДВ-а

Број: _____ М.П. _____

Датум:_____ 2018. године потпис одговорног лица

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА РАДОВА

Образац 3

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је

_____

у 2015., 2016. и 2017. години, извео радове у укупној вредности од

_____ (словима:

_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **број Р 18-03**, чији је предмет набавка извођење радова на текућем одржавању и поправци зграда и објеката – столарски радови и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

_____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе-** ***Образац 3а***

ОБРАЗАЦ 3а

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним радовима истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2015., 2016. и 2017. години).
Образац фотокопирати у случају већег броја података.
Уз Образац доставити: Потврде купаца о извршеним радовима - Образац 3

Број и датум уговораи/или фактуре	**Списак референтних наручилаца - купаца**	**Укупна вредност извршених услуга, без ПДВ-а**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 3 – копирати.

Потпис одговорног лица понуђача

_____

М.П.

М О Д Е Л У Г О В О Р А

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: 1. **ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «11.АПРИЛ»,**
Нови Београд, Народних хероја бр. 12а,
коју заступа директор Мирјана Секулић
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране
ПИБ 101670061,МАТИЧНИ БРОЈ 07079460

2. **_____,**
_____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ), с друге стране.
ПИБ _____ МАТИЧНИ БРОЈ_____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Текуће одржавање зграда и објеката – столарски радови у објектима: „Изворчић“, „Бисер“, „Срна“, „Ластавица“ ,“Зека“, „Наша радост“ и ЦК „Наша радост“

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су столарски радови у објектима: **„Изворчић“, „Бисер“, „Срна“, „Ластавица“ ,“Зека“, „Наша радост“ и ЦК „Наша радост“ ,** (у даљем тексту: радови) у свему према усвојеној понуди Извођача број _____од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

У циљу извођења радова који су предмет овог Уговора, Наручилац уступа, а Извођач прихвата да са својом радном снагом и материјалом изведе радове који су предмет овог Уговора.

Извођач ће радове извести у свему према усвојеној понуди, а сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима, спецификацијама и динамичким планом усвојеним од стране Наручиоца, који је Извођач дужан да детаљно изради и достави Наручиоцу и надзорном органу најмање 3 дана пре почетка извођења радова. Динамички план је саставни део Уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране потписане од стране овлашћених лица и важиће до 31.12.2018.године

ЦЕНА
Члан 2.

Уговорена цена у износу од _____ динара (без ПДВ-а)
(словима: _____) а утврђена је на бази фиксних јединичних цена из усвојене понуде.

Цена са ПДВ-ом износи:_____ динара,
(словима: _____

У складу са чланом 10, став 2, тачка 3 Закона о порезу на додатну вредност , порески дужник за промет добра и услуга из области грађевинарства, обвезник ПДВ-а,односно лице из члана 9, став 1 овог закона, за промет извршен од стране обвезника ПДВ-а.
Привремене ситуације и окончана ситуација биће исплаћена Извођачу у укупном износу без ПДВ-а.

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у овереној грађевинској књизи, уз примену уговорених фиксних јединичних цена.
Уговорена цена утврђена обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта као и све друге трошкове и издатке које сноси Извођач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.
Извођач је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену јединичних цена.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА
Члан 3.

Наручилац ће плаћање износа наведеног у члану 2. овог Уговора извршити на следећи начин:
Привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом оверене од надзорног органа и биће плаћене у року до 45 дана од испостављања (с тим што збир вредности свих привремених ситуација може бити максимално у висини 70% укупне вредности уговорених радова).
Окончана ситуација се испоставља по предаји и пријему радова, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге којом се документује стварно изведена количина радова у вредности испостављене ситуације и биће плаћена у року до 45 дана од испостављања.
Ситуације Извођача ће бити достављане у шест примерака и садржаће информације о количини и спецификацији делова/радова који су изведене, број Уговора, и особу за контакт.
Спорни део испостављене ситуације/рачуна, уговорне стране ће расправити у року предвиђеном за оверу ситуације.
Ситуација – рачун (за изведене радове) доставља се у 6 (шест) примерака у архиву Наручиоца од којих се једна даје надзорно органу, а две извођачу радова након овере од стране овлашћеног лица наручиоца..
Ситуација мора у себи садржати следеће елементе:
- пун назив, адресу седишта и ПИБ Извођача – издаваоца ситуације;
- место, датум издавања и редни број ситуације;
- матични број Извођача;
- број текућег рачуна Извођача;
- пун назив, адресу седишта и ПИБ Наручиоца – примаоца ситуације;
- број и датум Уговора;
- врсту и обим услуга;
- датум промета услуга;
- вредност ситуације (за извршене радове);
- услове плаћања који морају одговарати условима из Уговора.

Свака ситуација се доставља оверена од стране надзорног органа, потписана од стране овлашћеног лица Извођача и оверена службеним печатом Извођача.

Ситуације које нису сачињене у складу са одредбама овог члана, биће враћене Извођачу а плаћање ће бити одложено на терет Извођача радова.
Плаћање ће бити извршено у уговореном року, рачунајући од дана пријема ситуације састављене по одредбама овог члана у архиву Наручиоца на рачун Извођача _____ код банке_____.

Члан 4.

Уколико Наручилац оспорава поједине позиције, квалитативно или квантитативно, као и у смислу њихове исправности, неспорни део ситуације биће исплаћен у уговореном року, а спорни по утврђивању потпуног чињеничног стања, односно отклањању утврђених неисправности.
Уколико у току извођења радова, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Извођача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога, умањењем рачуна/ситуације.

ГАРАНЦИЈЕ
Члан 5.

Извођач се обавезује да:

1. у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног периода извршених радова и:
   - Менично писмо – овлашћење
   - Фотокопију депо картона са потписима овлашћених лица
   - Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (копија) и

2. На дан примопредаје радова, сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности Уговора без обрачунатог ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.
   -Менично писмо – овлашћење
   - Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
   - Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (копија)

У случају да Извођач не изврши, потпуно или делимично, своје обавезе из овог Уговора, Наручилац ће позвати Извођача радова да изврши своје обавезе у складу са Уговором у примереном року који одреди Наручилац. Уколико ни у накнадно одређеном року Извођач не изврши своје обавезе, Наручилац ће реализовати меницу.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА
Члан 6.

Предметне радове Извођач је обавезан да изведе према детаљној динамици извођења радова, у року, од _____ (словима_____) (мах 60 календарских дана) рачунајући од дана увођења у посао.
Увођење Извођача на градилиште констатоваће се грађевинским дневником.
Утврђени рок из претходног става овог члана, може се продужити само у случају повећања обима радова за више од 10%, затим у случају дејства више силе која непосредно утиче на извођење

предметних радова, као и у случају да Наручилац не омогући извођење предметних радова по динамици Извођача.
Продужење рока у случајевима набројаним у претходном ставу има се извршити споразумно и то за онолико дана колико су трајали разлози који су утицали на извођење радова.

Чињенице и околности на основу којих Извођач тражи продужење рока морају бити одмах у моменту наступања констатоване и унете у грађевински дневник.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН
Члан 7.

-Извођач је дужан да Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана потписивања Уговора достави на одобрење предлог детаљног Динамичког плана извођења радова.
-Извођач доставља Наручиоцу динамички план у писаној форми, израђен толико детаљно да Наручиоцу и надзорном органу омогући реалан увид као и одобрење истог. Одобрени динамички план извођења радова саставни је део уговорне документације.
-Динамички план приказује: време почетка, завршетка и трајања радова према позицијама, рокове и технолошке поступке,ограничења и технолошке паузе.
-Извођач је дужан да у сваком моменту достави на увид сву потребну документацију или податке које од њега буде захтевао Наручилац или надзорни орган, а у циљу утврђивања и испуњења динамичког плана извођења радова.
-Извођач је дужан да, благовремено, о свом трошку неодложно изврши замену неквалитетног материјала односно да отклони недостатке који се појаве у току извођења радова, тако да тиме не омета динамику извођења радова.
- Диманички план представља основ за израду оперативних планова, као и пресека стања радова.

Члан 8.

Извођач започиње, изводи и одржава динамику радова све време извођења, а исте завршава у складу са одобреним динамичким планом. Када год Наручилац затражи, Извођач је дужан да припреми и преда му, у писаној форми, оперативни план и/или пресек стања радова.

Ако у било ком тренутку Наручилац или надзорни орган процени да стварно напредовање радова није у складу са усвојеним динамичким планом, Извођач, на писмени захтев надзорног органа упућеног путем грађевинског дневника, обавезно припрема ревидирани план са приказом измена у односу на одобрени план, и са предлогом мера и активности потребних за обезбеђење завршетка радова у уговореном року.

Овај измењени план подноси се на одобрење Наручиоцу. Подношење ревидираних планова и одобрења, или давање пратећих података, не ослобађа Извођача било које од његових дужности или одговорности према уговорној документацији, нити му даје право на додатна финансијска потраживања у односу на уговорена, без обзира на основ тих потраживања.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО
Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао у року најдуже 20 календарских дана од дана потписивања Уговора и омогући му несметан приступ градилишту и несметано извођење радова.

Наручилац се обавезује да организује стручни надзор који се односи на припремне радове, грађевинске и грађевинско-занатске радове, као и за друге радове који се изводе на локацијама из члана 1. овог Уговора.

Сва допунска објашњења, упутства и информације у току реализације уговорених радова, Извођач добија од Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Поред обавеза које произилазе и осталих одредби овог Уговора , Извођач је дужан и:

- Извођач се обавезује да радове изведе квалитетно, према важећим стандардима и прописима и нормативима који важе за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима у складу са предложеним решењима и захтевима наручиоца и у уговореном року.
- Извођач је сагласан да у сваком моменту достави на увид сву потребну документацију или податке које од њега буде захтевао Наручилац или надзорни орган, а у циљу утврђивања и испуњења динамичког плана извођења радова.
- Извођач је у обавези да, благовремено, о свом трошку неодложно изврши замену неквалитетног материјала односно да отклони недостатке који се појаве у току извођења радова, тако да тиме не омета динамику извођења радова.
- Извођач преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извршења до примопредаје. Уколико у том времену на изведеним радовима, материјалу и др., дође до било каквог оштећења кривицом Извођача, исти ће о свом трошку отклонити штету.
-За уграђени материјал Извођач је у обавези да Наручиоцу преда атесте издате од овлашћених институција најкасније до обављања квалитативног пријема и примопредаје радова.
-У току трајања овог Уговора, Извођач ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Извођача супротне закону или овом Уговору. У супротном Извођач је дужан да Наручиоцу накнади сву штету која произађе због тога.

Извођач је у обавези да:

- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, и заштиту околине за све време трајања радова;
- осигура запослене ангажоване на извођењу радова који су предмет овог Уговора, преко трећег лица од повреда на раду као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима;
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале;
- изврши оспособљавање радника за безбедан рад;
- машине, оруђе (ручно и механизовано), продужне каблове и радне платформе одржава у наменски технички исправном стању током процеса рада на уговореном послу. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз;
- не преноси права и обавезе из овог Уговора или на основу овог Уговора без претходне сагласности Наручиоца;
- гарантује да има сва права за извођење радова ослобођена од било каквих терета, ограничења, права задржавања, камата, потраживања и оптерећења и обавезује се да ће испоручити пуно и неограничено власништво над радовима Инвеститору без терета, ограничења, права задржавања, камата, потраживања и других оптерећења која се односе на накнадне радове;
- омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала и уграђене опреме;

- изводи радове искључиво по налозима и упутствима добијеним од стране овлашћеног представника Наручиоца;
- пренесе својину на радовима и добрима која су предмет радова Наручиоцу у тренутку преузимања, примопредаје радова.
- Извођач је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, решењем именује одговорног извођача радова.
- Извођач је дужан да достави **-С**ертификат о исправности и безбедности материјала или атест о безбедности и исправности или извештајо испитивању материјала, уколико се исти издају за дати производ којим се потврђује горе наведене карактеристике траженог материјала.
- Извођач је дужан да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности.
- Извођач радова може само на основу писменог налога наручиоца да изведе непредвиђене, накнадне и вишкове радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА
Члан 11.

Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем изврши примопредају изведених радова.
Наручилац се обавезује да по пријему писаног обавештења Извођача да су уговорени радови реализовани, изврши квалитативни пријем радова и сачини записник о примопредаји радова који потписују овлашћени представници уговорних страна коју чини Комисија састављена од 5 (пет) чланова од којих су 4 (четири) представници Наручиоца од којих је 1 (један) надзорни орган, и 1 (један) представник Извођача.
Записником о примопредаји се констатује да ли је Извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, као и у погледу рокова изведених радова.
Коначним обрачуном се утврђује вредност свих изведених радова,износ цене који Наручилац задржава за отклањање недостатака, податак о уговрној казни, накнади штете и друго.
Извођач је је дужан да у целости поступи по примедбама комисије за примопредају радова уколико су изнете примедбе резултат сагласности свих чланова Комисије.

РАСКИД УГОВОРА
Члан 12.

Наручилац је овлашћен да радкине уговор у случају:
- ако Извођач заостаје са извођењем радова тако да може довести у питање извршење уговорених обавеза;
- ако се извођач не придржава обавеза преузетих Уговором;
- уколико у току извођења радова Извођач не поступи по основаном писменом захтеву Наручиоца и у примереном року не отклони недостатке на изведеним радовима;

- у другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима;
- отказни рок износи 15 дана.

Члан 13.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, а трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 14.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ
Члан 15.

Уколико извођач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, дужан је да Наручиоцу, за сваки дан закашњења, плати уговорну казну (пенале) у износу од 3 (три)промила од укупне вредности уговорених радова.
Укупни износ уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.
Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем било којих доспелих потраживања Извођача према Наручиоцу.
Наручилац задржава право да активира меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у случајевима наведеним у овом члану.
Такође, Извођач прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету односно трошкове и издатке које Наручилац претрпи у случају да Извођач својом кривицом не извршава обавезе у складу са Уговором, прекине или обустави радове; као и да у том случају Наручилац има право да реализује менице из овог Уговора.
Уколико се менице не користе, исте ће Наручилац вратити Извођачу по истеку дефинисаног временског периода.
Извођач је дужан да надокнади остварену штету коју причини Наручиоцу оштећењем на објекту и стварну штету која евентуално настане на објекту Наручиоца као последица чињења или не чињења Извођача током извођења радова који су предмет овог Уговора.
Висину штете из става 1. овог члана утврдиће Комисија коју чине 4 (четири) представника Наручиоца, 1 члан (један) надзорног органа, и 1 члан (један) представник Извођача.
Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем било којих доспелих потраживања Извођача према Наручиоцу.

ГАРАНТНИ РОК
Члан 16.

Техничка гаранција за изведене радове је _____ године (мин 24 месеца) рачунајући од квалитативног пријема и примопредаје радова, изузев за опрему за коју важи гарантни рок произвођача опреме.

Извођач је дужан да у гарантном периоду све недостатке на изведеним радовима, или оштећења настала његовом кривицом, отклони о свом трошку у примереном року који одреди Наручилац.
Уколико у току извођења радова, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Извођача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога, умањењем рачуна/ситуације.

У случају да, у току гарантног рока, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да реализује менице из овог Уговора.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ
Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.
На све нерегулисане ситуације одредбама овог Уговора примењују се Закон о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу. Тренутком наплате сопствене бланко менице из разлога предвиђени предходним ставом, овај Уговор се сматра раскинутим.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ
Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора, решавају споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи, Узансама о грађењу као и другим позитивним прописима.
У случају да се примена и тумачење одредаба овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извођач и Наручилац утврђују надлежност суда у Београду.

Члан 19.
Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
«11.АПРИЛ»

д и р е к т о р **д и р е к т о р**

_____ _____

(_____) **Мирјана Секулић**

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица понуђача:

_____

М.П

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у за јавну набавку мале вредности - **радови** – **текуће одржавање зграда и објеката- столарски радови, ЈН бр. Р 18-03,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

_____

М.П

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

ПОНУЂАЧ_____ у поступку за јавну набавку мале вредности **радови** – **текуће одржавање зграда и објеката- столарски радови , ЈН бр. Р 18-03,** поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица понуђача

_____

М.П

ОБРАЗАЦ 7

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК**:** _____

МБ: _____

ПИБ:_____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ:_____

Одговорно лице за заступање:_____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ
ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО
за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд(у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од 5% од укупне вредности понуде број _____као средство финансијског обезбеђења за

(унети серијски број менице)

озбиљност понуде у поступку за јавне набавке мале вредности - **радови** – **текуће одржавање зграда и објеката – столарски радови, ЈН бр. Р 18-03**, Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима:_____динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____-____-_____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

_____ _____

(место и датум) **(потпис одговорног лица)**

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81став 4 ЗЈН.

ОБРАЗАЦ 8

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћуда ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности **радови – текуће одржавање зграда и објеката- столарски радови**, **бр. Р-18-03,** у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ , у износу од 10 % од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од дана извршења предметних услуга у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: _____ **Потпис одговорног лица понуђача**

_____

МП

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви члановигрупе понуђача.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“ **ОБРАЗАЦ 9**
Народних хероја 12а, Нови Београд

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности - радови: **текуће одржавање зграда и објеката – столарски радови, јн.бр. Р-18-03,** испуњава све услове из чл. 75., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:_____ Понуђач/носиоца посла:

Датум:_____ М.П. _____

Потпис и печат одговорног лица учесника заједничке понуде

_____

Потпис и печат одговорног лица учесника заједничке понуде

_____

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из

групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“ **ОБРАЗАЦ 10**
Народних хероја 12а, Нови Београд

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

ЗА ПОДИЗВРШИОЦА

Јавна набавка мале вредности број Р 18-03

Предмет јавне набавке: радови – текуће одржавање зграда и објеката- столарски радови, бр. Р 18-03

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач
_____,ул._____из_____

МБ:_____, ПИБ:_____ потврђује да подизвршилац испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. Р 18-03, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односноуписан у одговарајући регистар
2) да он и његов законски заступник није осушиван за неко од кривичних дела као злан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре**;**
3) *брисано*;
4) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____
Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица
_____

Потпис овлашћеног лица
М.П. _____

НАПОМЕНА: Подизвршилац мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 4. Образац попуњава понуђач уколико наступа са подизвршиоцем.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“ **ОБРАЗАЦ 11**
Народних хероја 12а, Нови Београд

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2018. Године посетили локације:_____
_____
_____
_____
(навести адресе локација) која је предмет јавне набавке у отвореном поступку Радови –текуће одржавање зграда и објеката –столарски радови**,** ЈН Р 18-03 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо да изведемо радове за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди бр. _____ од _____.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА
чији је представник извршио посету предметеној локацији:
_____

М.П. _____
ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

_____
(бр. Личне карте издате од СУП-а)

М.П.

_____
ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак објекта

датум:_____

место:_____

Напомена: У случају да посету и обилазак објекта изврши овлашћено лице Понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране одговорног лица како приликом обиласка објекта тако и уз понуду.