

	<b>ОДЛУКА</b>	Дел.бр.35/XVII/4/6
		Датум: 04.04.2018.
		Страна 1 од 1
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231		

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система васпитања и образовања ( „Службени гласник РС“ бр. 88/17) , Управни одбор на седници одржаној дана 04.04.2018. године , донео је :

### О Д Л У К У

Управни одбор доноси Правила понашања корисника услуга Предшколске установе „ 11. април“ Нови Београд.

### Образложење

Управни одбор је разматрао предлог Правила понашања корисника услуга Предшколске установе „ 11. април“ Нови Београд.

Након спроведене дискусије, Управни одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

  
**ПРЕДСЕДНИК**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА**  
  


---

**Душан Ђурашковић**



Дел.бр.35/ХVII/4/6

Датум: 04.04.2018.

Страна 1 од 8

Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд  
011/2603-042, 2603-766, 2692-231

**П Р А В И Л А**  
**П О Н А Ш А Њ А К О Р И С Н И К А У С Л У Г А**  
**У П Р Е Д Ш К О Л С К О Ј У С Т А Н О В И**

**Београд, 2018. Година**

	Дел.бр.
	Датум:
	Страна 2 од 6
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

На основу члана 119. став. 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/17), Управни одбор на седници одржаној дана 04.04.2018. године, донео је

## ПРАВИЛА ПОНАШАЊА КОРИСНИКА УСЛУГА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

### 1. Основне одредбе

#### Члан 1.

Овим Правилима понашања у Установи (у даљем тексту: Правила) уређују се правила понашања и међусобни односи деце родитеља, односно других законских заступника и запослених у Установи.

#### Члан 2.

У Установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља, односно других законских заступника. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Установи.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање васпитно-образовне делатности Установе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Установи, чување имовине и имовине деце, запослених, родитеља деца и трећих лица и доприноси се повећању угледа Установе.

#### Члан 3.

У Установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање. Дискриминација и дискриминаторско поступање, из става 1. овог члана, постоји када се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

	Дел.бр.
	Датум:
	Страна 3 од 6
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

Установа ће предузети све мере прописане Законом и посебним подзаконским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Установи.

#### Члан 4.

У Установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Установи.

У смислу ових Правила:

- 1) Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета;
- 2) Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета. Установа ће одмах да поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета примете знаци насиља, злостављања или занемаривања;
- 3) Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање детета од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, као и детета према другом детету.
- 4) Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства;
- 5) Под социјалним насиљем, сматра се искључивање детета из групе вршњака и различитих облика активности Установе;
- 6) Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се дете сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације;
- 7) Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Установа је дужна да поштује Протокол који прописује министар за послове образовања и васпитања, а који дефинише протокол поступања у Установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика и начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

	Дел.бр.35/XVII/4/6
	Датум: 04.04.2018.
	Страна 4 од 8
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

Препознавање невербалних облика злостављања детета од стране запосленог за време одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које посебним подзаконским актом прописује министар за питања образовања и васпитања.

#### Члан 5.

У Установи је забрањено свако понашање:

- запосленог према детету,
- родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом,
- запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику,
- детета према другом детету,  
којим се вређа углед, част или достојанство  
детета, запосленог и родитеља, односно другог законског заступника.

Директор Установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Установе, а на основу подзаконских прописа којима се утврђује препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Установи, и поступање Установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства из става 1. овог члана.

#### Члан 6.

У Установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Установе у те сврхе.

#### Информисање корисника

#### Члан 7.

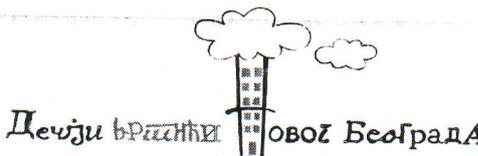
Корисници су у обавези да се придржавају одредби Уговора о дневном боравку детета у предшколској установи.

Опште информације о Установи, понуди програма, услугама Установе, актуелностима, корисници могу добити путем информативних паноа у вртићима, сајта Установе, путем штампаних материјала, флајера и информатора;

Информације о васпитно образовном раду вртића, групе, програмским активностима, облицима сарадње вртића и породице, корисници могу добити на општим родитељским састанцима на нивоу вртића, на нивоу групе, а по потреби индивидуално од васпитача/ медицинске сестре васпитача или руководиоца;

У Установи се реализују различити едукативни облици сарадње са корисницима – тематски састанци, радионице, трибине, округли столови и др. у функцији подршке родитељству;

Информације о дечјем развоју и напредовању детета и саветодавно едукативну подршку у вези са животом детета у колективу, корисници могу добити од васпитача / медицинске сестре васпитача на „отвореним вратима“ у терминима предвиђеним за исте;

	Дел.бр.
	Датум:
	Страна 5 од 6
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

Приликом довођења и одвођења детета, корисник и васпитач / медицинска сестра васпитач размењују основне информације без задржавања;

Родитељским и тематским састанцима, индивидуалним разговорима и другим едукативним облицима сарадње корисници присуствују без деце, уколико није другачије предвиђено;

Родитељи се могу обратити стручним сарадницима и сарадницима за индивидуалну, саветодавну и едукативну подршку.

### **Довођење детета у вртић и преузимање детета из вртића**

#### **Члан 8.**

Корисници доводе и одводе дете из вртића, а друге пунолетне особе доводе и одводе дете из вртића уз писану сагласност корисника;

Корисник је у обавези да дете доводи и одводи у складу са дневним распоредом и радним временом вртића;

Оба родитеља су корисници услуга, уколико Суд није другачије одредио, о чему родитељ обавештава васпитаче/медицинске сестре васпитаче и доставља доказ;

О планираном дужем одсуству детета и времену поновног доласка корисник обавештава васпитача / медицинску сестру васпитача;

Приликом планираног одсуства детета до 30 дана корисник обавештава васпитача / медицинску сестру васпитача;

Уколико је планирано одсуство детета дуже од 30 дана, корисници информишу руководиоца вртића/јаслица.

### **Здравствено стање**

#### **Члан 9.**

Корисници сарађују са медицинским сестрама васпитачима, васпитачима и медицинским сестрама на ПЗЗ, а посебно у ситуацијама када се код детета, од стране запосленог стручног особља, уоче промене које захтевају интензивнију сарадњу по питању здравствене културе;

Корисници долазе у што краћем временском року по дете по позиву васпитача / медицинске сестре васпитача и/или медицинске сестре на ПЗЗ;

По доласку детета у колектив, у ситуацији када је из Установе отишло са промењеним здравственим стањем, корисници су у обавези да донесу потврду ординирајућег педијатра да је дете здраво за вртић;

Корисници су у обавези да донесу Потврду о здравственој способности детета за боравак у колективу ако је дете било одсутно 7 календарских дана и више;

Потврда о здравственој способности детета за боравак у колективу мора бити уредно попуњена (име и презиме детета, датум изостанка / повратка, потпис и печат лекара – педијатра);

Уколико дете одсуствује из предшколске установе, због здравствених разлога дуже од 30 дана, корисници су у обавези да донесу здравствену документацију којом правдају одсуство детета;

 <b>Дечји вртићи</b>   <b>Новоград</b>	Дел.бр.
	Датум:
	Страна 6 од 6
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

Корисник је у обавези да приликом уписа у предшколску установу упозна медицинску сестру на ПЗЗ/медицинску сестру васпитача/васпитача са дијагностикованим здравственим проблемима свог детета;

Корисник је у обавези да приликом првог доласка детета у предшколску установу (након уписа) донесе исправно попуњену здравствену потврду и уредно попуњен здравствени картон детета из државног Дома здравља; потврда да је дете здраво за вртић у свим будућим ситуацијама дозвољена је из приватне здравствене праксе.

Корисник – родитељ / старатељ мора имати медицинску документацију – извештај лекара специјалисте којим се потврђују здравствени проблеми детета и препоручене мере и поступке у случају када постоји преосетљивост детета на одређену храну, увод инсеката и сл., односно у обавези је да достави стручно мишљење и упутство педијатра у ванредним околностима, у случају детета са хроничним здравственим проблемима где током његовог боравка у предшколској установи може доћи до погоршања здравственог стања детета, и достави начин реаговања и употребу прописане терапије (само као вид прве помоћи);

Примена помоћних лековитих средстава (аеросоли, сирупи, креме, капи...) није дозвољена током боравка деце у предшколској установи уколико исти нису прописани од стране ординирајућег педијатра у оквиру терапије код хроничних незаразних болести;

У предшколској установи није дозвољена употреба хране која није фабрички пакована и коју припремају родитељи / старатељи, осим уз писану изјаву родитеља / старатеља и извештај лекара специјалисте код деце са хроничним незаразним обољењем (алергија на одређену врсту намернице).

### Поновни долазак у току дана

#### Члан 10.

Уколико корисник дете изведе из групе / објекта, није пожељно да дете истог дана враћа у колектив.

#### Однос према васпитно образовној установи и њеним запосленима

#### Члан 11.

Корисници се са уважавањем односе према запосленима у установи (медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, сарадници, помоћно особље);

Корисници се односе према простору и материјалним добрима вртића у складу са васпитно образовном функцијом истог;

Корисници својим понашањем, прикладним одевањем не ремете васпитно образовну функцију вртића и лично достојанство;

Корисници учествују и сарађују са васпитачима / медицинским сестрама васпитачима по свим питањима која се тичу боравка детета у вртићу и подизању квалитета васпитно образовног рада;

Корисници се укључују у рад стручних органа Установе – Савет родитеља и раду Тимова по принципу добровољности, а представници се бирају на родитељским састанцима.

	Дел.бр.
	Датум:
	Страна 7 од 6
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

## Безбедност, заштита деце

### Члан 12.

У Предшколској установи је забрањен сваки облик насиља;

Корисници у вртићу поштују мере безбедности и својим понашањем не угрожавају безбедност деце у вртићу;

Пушење, конзумирање алкохола, конзумирање хране у простору вртића и дворишта вртића је забрањено;

Родитељи/старатељи и други корисници простор вртића и дворишта могу користити само за активности у организацији вртића;

Паркирање аутомобила, бицикала и др. у простору вртића није предвиђено и подлеже надлежностима других институција (МУП, КП);

Због опште безбедности, није пожељно да корисник у двориште вртића доводи кућне љубимце (пас, мачка и др.);

У случају сумње да је корисник у алкохолисаном стању или под утицајем опојних средстава у ситуацијама одвођења детета, пријава родитеља / старатеља упућује се надлежним особама и институцијама (социјални радник, МУП);

Корисник за све активности које излазе из редовних активности, а реализују се у организацији вртића и Установе, дају писану сагласност понуђену од стране вртића. У сагласности је дефинисана врста и време активности и период важења сагласности;

Не препоручује се доношење скупих предмета (играчака, гардеробе, накита) јер се могу оштетити, изгубити, а васпитно особље не одговара за руковање истим;

Фотографисање објекта, простора и деце и објављивање у штампаној и електронској форми није дозвољено без добијене сагласности Установе.

## Измиривање обавеза

### Члан 13.

У складу са Уговором о дневном боравку детета у предшколској установи (у наставку Уговор) родитељи / старатељи (у даљем тексту корисници) дужни су да редовно измирују обавезе према даваоцу услуга;

Неизмиривање обавеза плаћања вртића повлачи консеквенце предвиђене Уговором.

## Примедбе корисника

### Члан 14.

У случају примедби на услуге вртића и предшколске установе корисник се обраћа усмено или писаним путем васпитачу/медицинској сестри васпитачу, руководиоцу, стручним сарадницима или сарадницима (у зависности од садржаја примедби), управи предшколске установе – поштујући наведени редослед обраћања.

	Дел.бр.
	Датум:
	Страна 8 од 6
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

### Завршне одредбе

#### Члан 15.

Даном ступања на снагу ових Правила понашања корисника у Предшколској установи, престаје да важе Правила понашања корисника услуга Предшколске установе „11.април“, Нови Београд, дел. број 75/XI-6/6 од 14.07.2017. године.

Ова Правила понашања корисника у Предшколској установи ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.



**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

Душан Ђурашковић

Правила понашања корисника услуга у Предшколској установи су заведена под деловодним бројем 35/XVII/4/6 од 04.04. 2018. године, објављена су на огласној табли Установе дана 11.04. 2018. године, а ступила су на снагу 19.04. 2018. године.

**СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ**

Влајко Томашевић