



Дел.бр. 1871/4

Датум: 11.04.2018.

Страна 1 од 32

Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд

011/2603-042, 2603-766, 2692-231

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-ДОБРА-НАБАВКА СТАКЛА СА УГРАДЊОМ- СТОЛАРИЈА

ЈАВНУ НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ-Д 18-09

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1871/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1871/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности -добра–набавка стакла са уградњом, ред.бр. Д 18-09

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци:	3
Подаци о предмету јавне набавке:	3
Спецификација:	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	4-7
Упутство Понуђачима како да сачине понуду:	7-14
Образац понуде:	15-17
Образац структуре цена са упутством како да се попуни:	18-19
Потврда Купца-Образац 3:	20
Списак испоручених добара-референтна листа-Образац 3а:	21
Модел уговора:	22-25
Образац трошкова припреме понуде:	26
Образац Изјаве о независној понуди:	27
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона:	28
Овлашћење за попуну менице-менично писмо:	29
Изјава Понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице:	30
Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН:	31
Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца:	32

Конкурсна документација садржи 32 страна.

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - **набавка стакла са уградњом-столарија**, бр. ЈН Д 18-09

Назив и ознака из општег речника набавки: 39299000-производи од стакла ,

50000000-услуге одржавања и поправки,

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На е-mail адресу: javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs или/и sluzbenik.jn@11april-nbgd.edu.rs до

истека радног времена наручиоца, тј. до 16:00 часова радним даном (понедељак – петак)..

Особа за контакт: Катарина Андрејевић и Наташа Радовановић

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке – добра

- Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

- Назив јавне набавке: **набавка стакла са уградњом-столарија**, бр. ЈН Д 18-09

Назив и ознака из општег речника набавки: 39299000-производи од стакла ,

50000000-услуге одржавања и поправки

Спецификација

Ред. број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ	Јед. мере	количина
1.	Стакло Д: 4 мм	м ²	50
2.	Стакло Д: 6 мм	м ²	10
3.	Стакло Д: 6-7 мм армирано	м ²	20
4.	Стакло Д: 4+12+4 мм термо	м ²	220
5.	Стакло Д: 4+12+4+12+2x3 мм	м ²	30
6.	Огледало Д: 4мм	м ²	5
7.	Стакло 2x3 Памплекс+9+4+9+6 мм	м ²	20
8.	Стакло 6+12+2x3 Памплекс	м ²	10
9.	Стакло 2x4 + 9 + 4 + 9 + 2x3 Памплекс	м ²	30

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, Понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. Закона, који могу бити у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, у складу са чланом 80 Закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које Понуђач мора да испуни:

- 1) Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да Понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да Понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) брисано

- 4) Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се Понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл.75.ст.2 Закона*) - Образац 6 у конкурсној документацији

Уколико Понуђач не достави горе поменуте доказе да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН **може** да достави изјаву (Образац бр. 9) којом под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава горе наведене обавезне услове из чл.75 став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН **или** да достави Извод из Регистра Понуђача за услове из чл.75 став 1.тачка 1) до 4) ЗЈН. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама

1. Да Понуђач располаже пословним капацитетом –што подразумева да је Понуђач у претходне 3 године (2015., 2016. и 2017. години) остварио пословни приход по основу извршене испоруке добара исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- минимум 3.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а

Докази:

- **Попуњен Образац 2 – Списак извршених услуга** у који Понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора или фактуре, врсти и вредности испоручених добара по основу уговора или фактура, као и називу купца коме је извршена испорука предметних добара.

- **Потврде Купца**, које морају бити дате на документу Купца, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Купца, којима се потврђује да је Понуђач извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором или фактуром.

Потврду Купца потребно је доставити за уговор или фактуру наведен у Обрасцу 3а. Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
- особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште Понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност испоручених добара по основу уговора или фактуре,
- број и датум уговора или фактуре,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

2. Да Понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, од минимум 4 (четири) запослена радника који ће бити ангажовани на пословима извршења јавне набавке,

Докази:

- Фотокопије основа радног ангажовања – уговора о раду **или** уговора о привременим и повременим пословима **или** уговора о делу

3. Да Понуђач има одговарајући технички капацитет, и то:

- да располаже са најмање једним (1) транспортним возилом за пружање услуга која су предмет набавке за коју се понуда подноси

- Докази:

- фотокопије важеће саобраћајне дозволе са читачем за свако возило, одштампану слику регистрационе налепнице из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације, с тим да уколико Понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важећих саобраћајних дозвола доставити и правни основ коришћења истог (фотокопију уговора о купопродаји, уговора о закупу или уговора о лизингу и др.) као и атест којим се потврђује да је то возило намењено за транспорт стакла.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, Понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група Понуђача Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, Понуђач је дужан да за подизвршилац достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, може да захтева од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако Понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој Понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик. Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, Понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство Понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико Понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: јавна набавка мале вредности - добра – набавка стакла са уградњом-столарија, бр. ЈН Д 18-09 **НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 19.04.2018.год. до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или Изјавом о испуњености обавезних услова за услове из чл.75 став 1. тач. 1. до 4. (Образац 9) или Извод из регистра Понуђача АПР о испуњености обавезних услова за услове из чл.75 став 1. тач. 1). до 4).

(Уколико Понуђач наступа са подизвршиоцем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвршиоце, односно чланове групе Понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

- 2. Образац 1–Образац понуде**
- 3. Модел уговора,**
- 4. Образац 2 – Спецификација понуде са образцом структуре цене**
- 5. Образац 3 – Потврда купца**
- 6. Образац 3а – Списак испоручених добара**
- 7. Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде,**
(Достављање овог обрасца није обавезно)
- 8. Образац 5- Образац Изјаве о независној понуди,**
- 9. Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,**
- 10. Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде,** потписану и оверену печатом, праћену копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије - копија, и Овлашћењем за попуну менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде,
- 11. Образац 7 – Овлашћење за попуну менице – менично писмо**
- 12. Образац 8-Изјава Понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице;**
- 13. Образац 9–Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН**
- 14. Образац 10–Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца**
- 15. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,**

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испурука, и сл).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој Понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, Понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу – потписану и оверену печатом, са копијом депо картона и захтевом за регистрацију менице у регистру Народне банке Србије - копија и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 5% од укупне вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани Понуђач/и – Извршиоци/и, биће у обавези да достави/е :

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије - копија

Место извршења услуга

Изабрани Понуђач – Извршилац услуга, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, испоручи добра која су предмет набавке ,са уградњом истих, на локацији у договору са Наручиоцем на територији општине Нови Београд.

Начин и услови плаћања и рок испоруке добара са уградњом

- Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности Извршиоцу услуга у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Извршиоцу услуга којом је потврђено извршење услуга.

- Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- Рачун се испоставља на основу документа којим се верификује квалитет и квантитет извршених добара.

- Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног заједно са записником о испорученим добрима са уградњом која су предмет ове јавне набавке на уговорено место Наручиоца.

- Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна .

-**Рок испоруке** добара са уградњом је сукцесиван до 31.12.2018. године.

-У случају ванредне ситуације (током викенда) потребно је извршити поправку стакла на вртићу одмах, тј. у року од 3 (три) сата.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвршиоцем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвршиоцем
- као група Понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца. Понуђач, односно Добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Ако Понуђач који наступа са подизвршиоцем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе Понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе Понуђача, а који садржи податке о члану групе Понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Чланови групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране Понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 6.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.мерз.гов.рс, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса: 011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Д 18-09, или на е-mail адресу: javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs или/и sluzbenik.jn@11april-nbgd.edu.rs. у периоду од 08 часова до 16 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 16 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, Понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је Понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола код Понуђача односно његовог подизвршиоца

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити по понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

-Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда са дужим роком важења понуде.

-Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда Понуђача која прва пристигне.

Рок испоруке добара са уградњом је сукцесиван до 31.12.2018. године.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а истовремено се примерак захтева за заштиту права доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840 – 30678845-06, шифта плаћања 153 или 253, позив на број Д 18-09, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке (или друга ознака конкретне јавне набавке)“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасије седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, а у поступку мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Јавна набавка мале вредности бр. Д 18-09 - добра- Набавка стакла са уградњом - столарија	
Понуда број _____ уписати број понуде	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
ПОНУЂАЧ НАСТУПА: 1.самостално 2.са подизвођачем/има 3.у заједничкој понуди (заокружити начин наступања)	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ (попуњава се уколико Понуђач наступа са подизвршиоцем/има)	

Понуда број _____	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВРШИОЦУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВРШИОЦУ	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ (попуњава се уколико Понуђач наступа у заједничкој понуди)	
Понуда број _____	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:

УКУПАН ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

СЛОВИМА СА ПДВ-ом:

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА СА УГРАДЊОМ ЈЕ СУКЦЕСИВАН ДО 31.12.2016.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, уградња и сл).

НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука предметних добара са уградњом .

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Ми, доле потписани, овим обавештавамо да смо:

1. Упознати, прихватамо у потпуности, без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке – добра - набавка стакла са уградњом- столарија, ред. бр. Д 18-09.

2. Понуда/е број: _____

3. Рок и услови плаћања: _____ дана од дана испостављања рачуна/фактуре.
(до 45 дана)

4. Рок важности понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (мин. 30 дана)

5. Рок испоруке добара са уградњом је сукцесиван до 31.12.2018. године.

6. Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (по свим позицијама наведеним у припадајућој спецификацији у Конкурсној документацији предметне набавке која чини саставни део ове понуде): _____ РСД

Потпис одговорног лица Понуђача

Датум: _____

МП

Упутство: у случају већег броја подизвршилаца, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка мале вредности бр. Д 18-09 -добра-
Набавка стакла са уградњом-столарија

Цена по квадрату са уградњом

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА СА УГРАДЊОМ	Јед. мере	квадрат ура	јед. цена по м ² без ПДВ-а	јед. цена по м ² са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
10.	Стакло Д: 4 мм	м ²	50				
11.	Стакло Д: 6 мм	м ²	10				
12.	Стакло Д: 6-7 мм армирано	м ²	20				
13.	Стакло Д: 4+12+4 мм термо	м ²	220				
14.	Стакло Д: 4+12+4+12+2х3 мм	м ²	30				
15.	Огледало Д: 4мм	м ²	5				
16.	Стакло 2х3 Памплекс+9+4+9+6 мм	м ²	20				
17.	Стакло 6+12+2х3 Памплекс	м ²	10				
18.	Стакло 2х4 + 9 + 4 + 9 + 2х3 Памплекс	м ²	30				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а							
ПДВ							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом							

У колони 5 - уписују се јединичне цене без ПДВ-а по м²

У колони 6 - уписују се јединичне цене са ПДВ-а по м²

У колони 7 - уписује се укупна цена без ПДВ-а за сваки ред

У колони 8 - уписује се укупна цена са ПДВ-а за сваки ред

У реду УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а - уписује се збир укупних цена без ПДВ-а

У реду ПДВ - уписује се укупан ПДВ

У реду УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом - уписује се збир укупних цена са ПДВ-а

У цену су урачунати транспортни трошкови одговарајућим возилом до Наручиоца и уградња предметних добара.

Понуђач (заокружити):

1. У систему ПДВ-а
2. Није у систему ПДВ-а

Број: _____

Датум: _____ 2018. године

М.П.

потпис одговорног лица

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

у 2015., 2016. и 2017. години, испоручио стакло са уградњом у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **број Д 18-09**, чији је предмет набавка стакла са уградњом - столарија и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе-Образац 3а

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У овај образац Понуђач уписује податке о испорученим добрима са уградњом истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2015., 2016. и 2017. години).

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Уз Образац доставити: Потврде купаца о испорученим добрима са уградњом - Образац 3

Број и датум уговораи/или фактуре	Списак референтних наручилаца - купаца	Укупна вредност извршених услуга, без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 3 – копирати.

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «11.АПРИЛ»,

Нови Београд, Народних хероја бр. 12а,

коју заступа директор Мирјана Секулић,

(у даљем тексту:НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

ПИБ 101670061, МАТИЧНИ БРОЈ 07079460

2. _____,

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), с друге стране.

ПИБ _____ МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: НАБАВКА СТАКЛА СА УГРАДЊОМ - СТОЛАРИЈА- СТОЛАРИЈА

Члан 1.

Наручилац наручује, а Добављач се обавезује да испоручи стакла са уградњом према списку из Конкурсне документације, а у свему према усвојеној Понуди бр.____ Добављача предметних добра са уградњом од _____ године, који је саставни део овог Уговора највише до вредности износа одобрених средстава за предметну јавну набавку.

Испорука и уградња добара ће се вршити према потребама наручиоца а највише до износа одобрених средстава за предметну јавну набавку.

Испоручена добра морају задовољавати прописане услове квалитета, који су тражени у понуди.

Члан 2.

Максимална вредност овог уговора износи : _____ (словима:.....-попуњава **Наручилац**) динара без обрачунатог ПДВ-а , односно _____ (словима:-попуњава **Наручилац**) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорене стране прихватају цену из усвојене Понуде, која је саставни део Уговора .

Уговорне стране прихватају појединачне цене роба и услуга из понуде Добављача која је саставни део Уговора.

У цену су урачунати набавка предметних добара, транспортни трошкови одговарајућим возилом до Наручиоца, испорука, уградња и сервисирање.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да уколико у току трајања уговореног периода, раст цена на мало за извршене услуге и уговорену робу, према подацима Градског завода за информатику и статистику, пређе изнад 10% од уговорене цене, Добављач има право да Наручиоцу поднесе писмени захтев за повећање цене услуга или појединачне робе.

Уговорне стране су сагласне да се у случају из става 1 овог члана, цене могу повећати само за неиспоручену робу, уз сагласност Наручиоца, о чему ће се закључити Анекс овог Уговора. Сваки наредни раст цена на мало, из става 1 овог члана, рачуна се према подацима Градског завода за информатику и статистику од важеће уговорене цене у Анексу Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико у току трајања уговореног периода, пад цена на мало за уговорену робу, према подацима Градског Завода за информатику и статистику, пређе изнад 10% од уговорене цене, Наручилац има право да Добављачу поднесе писмени захтев за снижење цене појединачне робе.

Уговорне стране су сагласне да се у случају из става 3 овог члана, цене могу снижавати само за неиспоручену робу, уз сагласност Добављача, о чему ће се закључити Анекс овог Уговора. Сваки наредни пад цена на мало, из става 3 овог члана, рачуна се према подацима Градског завода за информатику и статистику од важеће уговорене цене у Анексу Уговора.

Уколико Градски завод за информатику и статистику не врши обрачун индекса цена на мало за поједине артикле, Наручилац и Добављач су сагласни да се у том случају користе подаци о повећању, односно, снижењу цена на мало за групу артикала којој артикли припадају.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће за предметна добара са уградњом из члана 1. овог Уговора цео износ платити у року до 45 дана од дана испостављања фактуре са одговарајућом књиговодственом документацијом и записником о примопредаји добара на рачун Добављача бр.

_____ код банке _____.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће испоручити предметна добра са уградњом из члана 1. овог Уговора до 31.12.2018. године.

Добављач се обавезује да сваку поправку изврши у примереном року до 72 часа по пријави Наручиоца, да изврши испоруку и уградњу предметних добара.

Добављач се обавезује да испоруку и уградњу добара из члана 1. овог Уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

Уколико су добра које је Добављач уградио неадекватна, односно не одговарају техничким спецификацијама из Конкурсне документације и прихваћене Понуде, у складу са овим Уговором, Добављач се обавезује да ће на позив Наручиоца одмах или у најкраћем року (до 48 часова) отклонити неправилности испорученог и/или уграђеног добра. У противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

У случају ванредне ситуације (током викенда) потребно је извршити поправку стакла на вртићу одмах, тј. у року од 3 (три) сата.

Члан 6.

Испоруку и уградњу добра квалитативно у име Наручиоца контролише овлашћени радник.

За све уочене недостатке Наручилац ће доставити рекламације одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од испоруке и уградње предметног добра.

Добављач и Наручилац записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена и уграђена извршена у складу са Уговором, техничком спецификацијом и достављеном понудом.

Квантитативно-квалитативна примопредаја врши се на локацији Наручиоца, од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Добављача.

Квантитативно-квалитативна примопредаја врши се тако што овлашћени представници Наручиоца и Добављача потписују Записник, на којем су таксативно специфицирани испорука и уградња предметних добара.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге, Добављач је дужан да исте отклони у року од максимално 3 дана дана од дана састављања записника о извршеним услугама.

Члан 7.

Добављач гарантује Наручиоцу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

Члан 8.

Добављач ће Наручиоцу доставити све потребне податке и информације за које Добављач сматра да су од значаја за успешно обављање уговореног посла.

Члан 9.

Добављач се обавезује да неће саопштавати нити објављивати податке, информације и документе до којих је дошло приликом вршења уговореног посла, као и да ће све те информације чувати као пословну тајну.

У случају откривања пословне тајне Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 10.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани Добављач/и –, биће у обавези да достави/е :

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Наручиоцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целостии:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије - копија

Члан 11.

У случају да једна уговорена страна не извршава или неуредно извршава своје уговорене обавезе, а на писано упозорење друге уговорене стране ни у накнадном року од 15 дана, не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорених обавеза и/или неуредним извршавањем својих уговорених обавеза, друга уговорена страна има право да једнострано раскине Уговор, уз поштовање раскидног рока од 30 дана.

Раскид уговора производи правно дејство протеклом отказног рока.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорене стране не постигну споразумно Решење, за решавање спорова биће надлежан суд у Београду.

Члан 13.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорених страна.

Датум закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорених страна, уколико га не потпишу истовремено.

Члан 14.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговор.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорену страну.

Члан 16.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

д и р е к т о р

(_____)

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

«11.АПРИЛ»

д и р е к т о р

Мирјана Секулић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица Понуђача:

М.П

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у за јавну набавку мале вредности - добра - набавка стакла са уградњом - столарија- бр. Д 18-09, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку за јавну набавку мале вредности добара - набавка стакла са уградњом-столарија, бр. Д 18-09, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица Понуђача

М.П

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд(у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од 5% од укупне вредности понуде број _____ као средство финансијског обезбеђења за

(унети серијски број менице)

озбиљност понуде у поступку за јавне набавке мале вредности - добра – **набавка стакла са уградњом - столарија, ЈН бр. Д 18-09**, Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до ____ - ____ - ____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

У случају подношења заједничке понуде, група Понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности добра-набавка стакла са уградњом- столарија, бр. Д 18-09, у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ , у износу од 10 % од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од дана извршења предметних услуга у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: _____

Потпис одговорног лица Понуђача

МП

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе Понуђача.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

Предмет јавне набавке: добра- набавка стакла са уградњом- столарија, бр.Д 18-09

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности Д 18-09, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *брисано*;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног

лица _____

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико је Понуђач група Понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

ЗА ПОДИЗВРШИОЦА

Предмет јавне набавке: добра – набавка стакла са уградњом-столарија, бр. Д 18-09

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да подизвршилац испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. Д 18-09, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *брисано*;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Подизвршилац мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 4. Образац попуњава Понуђач уколико наступа са подизвршиоцем.