



Дел.бр. 1585/3

Датум: 23.03.2018.год.

Страна 1 од 33

Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд

011/2603-042, 2603-766, 2692-231

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - УСЛУГЕ – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ  
ОПРЕМЕ ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У 18-01**

**НАПОМЕНА:НЕОПХОДАН ПРЕТХОДНИ ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА.**

**Обилазак ће се обавити 28.03.2018. године.**

**Неопходно је да понуђачи дођу 28.03.2018. године у 10:00 часова у Управу, Народних хероја 12а.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1585/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1585/2 припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности - услуге– текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, ред.бр. У 18-01**

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци:	3
Подаци о предмету јавне набавке:	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	4-7
Упутство понуђачима како да сачине понуду:	8-14
Образац понуде:	15-17
Модел уговора:	18-20
Спецификација понуде са обрасцем структуре цене са упутством како се попуњава:	21-23
Списак извршених услуга:	24
Потврда:	25
Образац трошкова припреме понуде:	26
Образац Изјаве о независној понуди:	27
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона:	28
Менично овлашћење:	29
Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице:	30
Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН:	31
Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвођача:	32
Изјава о кадровском капацитету:	33

Конкурсна документација садржи 33 стране.

## Општи подаци о јавној набавци

### Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: [www.11april-nbgd.edu.rs](http://www.11april-nbgd.edu.rs)

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, бр. ЈН У 18-01

Назив и ознака из општег речника набавки: 50000000-услуге одржавања и поправки

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса: 011/2603-042 или на е-mail адресу: [javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs](mailto:javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs) до истека радног времена наручиоца, тј. до 16:00 часова радним даном (понедељак – петак)..

Особа за контакт: Катарина Андрејевић

## Подаци о предмету јавне набавке

### Предмет јавне набавке:

-Предмет јавне набавке – услуге

-Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

-Назив јавне набавке: текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, бр. ЈН У 18-01

Назив и ознака из општег речника набавки: 50000000-услуге одржавања и поправки

### **НАПОМЕНА:**

-Неопходан претходни обилазак објеката.Обилазак ће се обавити 29.03.2018. године . Неопходно је да понуђачи дођу 29.03.2018. године у 10:00 часова у Управу, Народних хероја 12а.

-Понуђач је у обавези да, као обавезан елемент понуде, достави потврду да је обилазком свих објеката који су обухваћени јавном набавком извршио детекцију потребних услуга, што се доказује потписима најмање два овлашћена лица од стране наручиоца

-Временски период доступности-време у које је понуђач на располагању наручиоцу – неограничен (24 сата)

· Временски период одзива-доласка на интервенцију ( извршење услуга ) по позиву наручиоца-највише 3 сата

· Услуге ће се вршити према динамици наручиоца

· Понуђач је у обавези да у случају квара обезбеди резервне делове за наведене типове централа у објектима - у року од 2 дана

· Понуђач је у обавези да у случају квара обезбеди резервне делове за наведене типове ПП апарата произвођача и у цену услуга сервисирања, сејања праха, одржавања, редовне и ванредне контроле ПП апарата урачуна све евентуално уграђене делове.

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона  
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. Закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

**Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:**

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

**Правна лица:**

- **Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд)** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда** у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

- **Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

- Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:**

- **Уверење Пореске управе министарства финансија** и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Напомена:** Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.5 Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним

прописом (Дозвола да је понуђач овлашћено правно лице за обављање одржавања и сервисирања противпожарних апарата и хидраната):

- Решење МУП Сектора за ванредне ситуације за контролу свих врста ПП апарата, испитивање свих врста ПП апарата и мерење притиска у хидрантској инсталацији, испитивања хидрантских црева - доказује се достављањем траженог решења у копији.

- Решење МУП Сектора за ванредне ситуације за сервисирање стабилних система за дојаву и гашење пожара - доказује се достављањем траженог решења у копији.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2 Закона)-Образац 6

Уколико понуђач не достави горе поменуте доказе да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1.тачка 1) до 4) **може** да достави изјаву (Образац бр. 9) којом под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава горе наведене обавезне услове **или** да достави Извод из регистра понуђача. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова **или** да достави Извод из регистра понуђача.

НАПОМЕНА: Понуђач може да у својој понуди, на свом документу потписано и печатирано од стране овлашћеног лица, јасно наведе да се налази у регистру понуђача, као и интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.

#### Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама

1) да минимум један понуђач из групе понуђача располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да има позитиван финансијски резултат, тј. остварену добит у претходне 3 обрачунске године 2015., 2016. и 2017. пословна година) остварио пословни приход по основу пружене услуге исте врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу минимум 8.000.000,00 динара без ПДВ-а и да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци, пре објављивања позива за достављање понуда;

**Доказ:**

- Извештај о бонитету образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године 2015., 2016. и 2017. показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године, као и

- **Потврда о ликвидности коју издаје Народна банка Србије.**

2), да минимум један понуђач из групе понуђача располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно понуђач треба да достави:

- доказ да поседује сертификат SRPS ISO 14001:2005, сертификат SRPS ISO 9001:2008, сертификат SRPS OHSAS 18001:2008, као и SPRS A.L2.002:2015 област противпожарне заштите; сви сертификати морају бити издати од сертификованог тела које је акредитовано у АТЦ

**Докази:**

- Оверене копије сертификата SRPS ISO 14001:2005, SRPS ISO 9001:2008, SRPS OHSAS 18001:2008 као и SPRS A.L2.002:2015.

3) да минимум један понуђач из групе понуђача располаже довољним **техничким капацитетом**, односно понуђач треба да поседује:

- најмање три теретна возила за транспорт ( минималне носивости 650 кг ) и

- Да понуђач поседује: Акредитовану лабораторију у складу са SRPS ISO / IEC 17025:2006 са обимом акредитације:Хидраулично испитивање Ручних ватрогасних апарата за гашење пожара. Хидраулично испитивање превозних апарата за гашење пожара, Хидраулично испитивање

издржљивости под притиском за челичне бешавне боце запремине од 0,5l до 150l намењене за компримоване течне и под притиском растворене гасове.

Испитивање опитним воденим притиском црева за ватрогаство ( потисна тканина црева ).

**Доказ:**

*I за власнике основних средстава*

- а) копије важећих саобраћајних дозвола и очитаних саобраћајних дозвола, на име минимум једног понуђача из групе понуђача, као власника возила,
- б) одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,
- в) пописне листе, са стањем на дан 31.12.2017. године, којима се доказује да минимум један понуђач из групе понуђача има у поседу довољан технички капацитет који је тражен.

*II за закуп основних средстава*

- а) копије важећих саобраћајних дозвола и очитаних дозвола на име власника возила,
- б) одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације,
- в) пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године којим се доказује да закуподавац располаже траженим добрима,
- д) уговор о закупу за основна средства за доказивање техничког капацитета.

*III Сертификат о акредитацији испитне лабораторије издат од Акредитационог тела Србије са обимом акредитације за испитивање судова под притиском*

4) да располаже довољним **кадровским капацитетом**, минимум један понуђач из групе понуђача треба да достави потписану и печатом оверену Изјаву да има најмање 5 запослена сервисера са минимум ССС, која раде за понуђача на пословима испитивања и сервисирања свих врста апарата за гашење пожара. Понуђач Изјавом гарантује да ће благовремено и квалитетно извршити уговорену обавезу.

Запослени који обављају одржавање и сервисирање противпожарних апарата (прегледа и контролног испитивања, одржавања и пуњења свих врста апарата за гашење пожара, мерење притиска и протока капацитета воде у хидрантској мрежи) морају имати **положен стручни испит**, што понуђач доказује **Уверењем за овлашћено лице**.

Да има у радном односу најмање једног радника са високом стручном спремом који има лиценцу "А" за израду главног пројекта ЗОП.

**Доказ:**

- Изјава понуђача (потписана и печатом оверена) – Образац 11
- Копије основа радног ангажовања (уговор о раду или уговор о делу или уговор о повременим и повременим пословима)
- Фотокопија М образаца за сваког запосленог сервисера, диплома о стеченом средњем образовању, стручни испит из области ЗОП и Уверење од најмање једног произвођача опреме
- М образац, фотокопија дипломе о завршеном факултету, фотокопија лиценце "А" - за радника са високом стручном спремом

5) Понуђач или сви из групе понуђача треба да поседују **Полису осигурања за случај штетног догађаја** код наручиоца услуга у износу до минимум 25.000.000,00 динара, за време трајања услуга;

**Доказ:**

Полиса осигурања за случај штетног догађаја.

6) Понуђач је у обавези да, као обевезан елемент понуде, достави потврду да је обиласком свих објеката који су обухваћени јавном набавком извршио детекцију потребних услуга, што се доказује потписима најмање два овлашћена лица од стране наручиоца.

**Доказ:**

Потврда да је обиласком свих објеката који су обухваћени јавном набавком извршио детекцију потребних услуга, што се доказује потписима најмање два овлашћена лица од стране наручиоца.

**Понуђач је у обавези да поштује следеће:**

-Временски период доступности-време у које је понуђач на располагању наручиоцу – неограничен (24 сата)

- Временски период одзива-доласка на интервенцију ( извршење услуга ) по позиву наручиоца- највише 3 сата
- Услуге ће се вршити према динамици наручиоца.
- Понуђач је у обавези да у случају квара обезбеди резервне делове за наведене типове централа у објектима - у року од 2 дана
- Понуђач је у обавези да у случају квара обезбеди резервне делове за наведене типове ПП апарата произвођача и у цену услуга сервисирања, сејања праха, одржавања, редовне и ванредне контроле ПП апарата урачуна све евентуално уграђене делове,

**НАПОМЕНА:**Неопходан претходни обилазак објеката. Обилазак ће се обавити **29.03.2018.** године . Неопходно је да понуђачи дођу **29.03.2018.** године у 10:00 часова у Управу, Народних хероја 12а.

**Напомињемо** да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у страниј држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик. Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## **Језик понуде**

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

## **Начин на који понуда мора бити сачињена**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки [www.11april-nbgd.edu.rs](http://www.11april-nbgd.edu.rs), и интернет странице наручиоца, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: јавна набавка мале вредности-услуге – текуће поправке и одржавање опреме за јавну везбедност, бр.ЈН У 18-01 **НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.04.2018. године, до 10:00 часова.**

**Отварање понуда је истог дана у 13:00 часова, у Секретаријату за образовање и дечју заштиту - адреса: Краљице Марије 1, спрат 18, канцеларија 1806**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):**

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или Извод из регистра понуђача за обавезне услове из члана 75 став 1тач. 1) до 3).

**За додатне услове доставља доказе наведене у делу Додатни услови из члана 76 ЗЈН.**

*(Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвођаче, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)*

- 2. Образац 1– Образац понуде и подаци о понуди;**
- 3. Модел уговора,**
- 4. Образац 2 – Спецификација понуде са образцем структуре цене,**
- 5. Образац 3 – Списак извршених услуга;**
- 6. Образац 3а – Потврда о извршеним услугама,**
- 7. Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде,**  
*(Достављање овог обрасца није обавезно)*
- 8. Образац 5 - Изјава о независној понуди,**
- 9. Образац 6 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. Закона,**



10. Образац 7 – Овлашћење за попуну менице – менично писмо
11. Образац 8 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице;
12. Образац 9 – Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
13. Образац 10 – Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача
14. Образац 11 – Изјава о довољном кадровском капацитету
15. Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, потписану и оверену печатом, са клаузулом „без протеста“, праћену копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, и Овлашћењем за попуну менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“ – Нови Београд, попуњеним у износу од 5% од укупне вредности понуде (укупне вредности свих партија за које се подноси понуда), без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.
16. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде.

### **Партије:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а(уколико је у систему ПДВ-а), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **Средства финансијског обезбеђења**

*Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде*, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије-копија и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

*Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза*, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е :

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене

вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (копија)

### **Место извршења услуга**

Изабрани понуђач – Извршилац услуга, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши услуге која су предмет набавке на локацији које одреди Наручилац.

### **Начин и услови плаћања, рок испоруке и гарантни рок**

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности Извршиоцу услуга у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Коначан рачун се испоставља на основу документа којим се верификује квалитет и квантитет извршених услуга.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног заједно са записником о извршеним услугама које су предмет ове јавне набавке на уговорено место Наручиоца. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Рок извршења услуга је у року од три месеца од тренутка потписивања уговора.

Општи гарантни рок је минимум 24 месеца од дана извршења услуге.

### **Учествовање као група понуђача или са подизвођачем**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвођачем,
- као група понуђача правних лица са максималним бројем од три члана, која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

### **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању у складу са чланом 81 ЗЈН**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

**Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.**

### **Поштовање прописа од стране понуђача**

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 6.

**Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:**

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www. мерз.гов.рс](http://www.мерз.гов.рс), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса:011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број У 18-01“, или на е-маил адресу [javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs](mailto:javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs) и/или [ustanova@11april-nbgd.edu.rs](mailto:ustanova@11april-nbgd.edu.rs). у периоду од 08 часова до 16 часова радним данима (понедељак-петак).

### **НАПОМЕНА:**

Захтев за тражење додатних информација или појашњења, који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 16 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева да ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

### **НАПОМЕНА:**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **Измене и допуне Конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

### **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

### **Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

### **Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача.**

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона.

### **Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавном набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **Критеријум за оцену понуда**

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

\*Уколико након прегледа и оцена понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда са дужи општи гарантни рок.

\*Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача у којој је наведен дужи рок важења понуде.

Рок извршења услуга је у року од три месеца од тренутка потписивања уговора.

Општи гарантни рок је минимум 24 месеца од дана извршења услуге.

### **Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

### **Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а истовремено се примерак захтева за заштиту права доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840 – 30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број У 18-01, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке (или друга ознака конкретне јавне набавке)“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, а у поступку мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

### **Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b> <b>Јавна набавка мале вредности бр. У 18-01 -услуге-</b> <b>Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност</b>	
Понуда број _____ уписати број понуде	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПОНУЂАЧ НАСТУПА:</b> 1.самостално 2.са подизвођачем/има 3.као група понуђача  (заокружити начин наступања)	

--

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има)

**Понуда број** \_\_\_\_\_

<b>ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ</b>	
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ (У%)</b>	
<b>ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

(попуњава се уколико понуђач наступа у групи понуђача)

**Понуда број** \_\_\_\_\_

<b>ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА</b>	



<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	

<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:</b>	
<b>УКУПАН ПДВ:</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:</b>	
<b>СЛОВИМА, СА ПДВ-ОМ:</b>	
<b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:</b> у року од три месеца од тренутка потписивања уговора	
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):</b>	
<b>ОПШТИ ГАРАНТНИ РОК (МИНИМУМ 24 МЕСЕЦА):</b>	
<p>Понуђене цене су фиксне.</p> <p>У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл).</p> <p><b>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу Радног налога који испоставља Понуђач, којим је потврђено извршење услуга и Записника о извршеним услугама.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p> <p>Ми, доле потписани, овим обавештавамо да смо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознати, прихватамо у потпуности, без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке Услуге - текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, У 18-01</li> <li>2. Понуда број: _____</li> <li>3. Рок и услови плаћања: од 45 дана по испоруци и испостављању рачуна/фактуре и потписивању записника о извршеној услузи.</li> <li>4. Рок важности понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (мин. 30 дана)</li> <li>5. Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде</li> </ol> <p>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (по свим позицијама наведеним у припадајућој спецификацији у Конкурсној документацији предметне набавке која чини саставни део ове понуде): _____ РСД</p> <p style="text-align: right;"><i>Потпис одговорног лица понуђача</i></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p><i>Датум:</i> _____</p> <p style="text-align: center;"><b>МП</b></p>	

**Упутство:** у случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

## МОДЕЛ УГОВОРА

- УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**
- 1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «11.АПРИЛ»,**  
**Нови Београд, Народних хероја бр. 12а,**  
**коју заступа директор Мирјана Секулић,**  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране  
ПИБ 101670061,МАТИЧНИ БРОЈ 07079460
  2. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
**кога заступа директор \_\_\_\_\_**  
(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), с друге стране.  
ПИБ \_\_\_\_\_ МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност,ЈН бр.У 18-01**

### **Члан 1.**

Наручилац наручује, а Извршилац се обавезује да изврши услуге текућих поправки и одржавања опреме за јавну безбедност, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца услуге, бр.----- од -----  
---. године, која је саставни део овог Уговора.

### **Члан 2.**

Извршилац услуге се обавезује да услуге из усвојене Понуде, изведе својом радном снагом, материјалом, средствима, опремом у складу са важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима, правилима струке која важе за извођење услуга ове врсте

### **Члан 3.**

Укупна цена текућих поправки и одржавања опреме за јавну безбедност, према усвојеној Понуди Извршиоца услуге износи ----- динара без обрачунатог ПДВ-а, односно ----- динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У укупну цену урачунати су сви трошкови зависни и пратећи трошкови које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Овај Уговор се закључује до утрошка средстава предвиђених за ову јавну набавку, а важиће најкасније 12 ( дванаест) месеци од момента обостраног потписивања, од када и ступа на сангу.

### **Члан 4.**

Извршење услуге квалитативно у име Наручиоца контролисаће овлашћени радник.

За све уочене недостатке Наручилац ће доставити рекламације одмах, а најкасније у року од 3 (два) дана од извршене услуге.

Временски период доступности-време у које је понуђач на располагању наручиоцу – неограничен (24 сата)

Временски период одзива-доласка на интервенцију ( извршење услуга ) по позиву наручиоца- највише 3 сата

Услуге ће се вршити према динамици наручиоца.

Понуђач је у обавези да у случају квара обезбеди резервне делове за наведене типове централа у објектима - у року од 2 дана

Понуђач је у обавези да у случају квара обезбеди резервне делове за наведене типове ПП апарата произвођача и у цену услуга сервисирања, сејања праха, одржавања, редовне и ванредне контроле ПП апарата урачуна све евентуално уграђене делове.

#### **Члан 5.**

Уговорене стране прихватају цену из усвојене Понуде, која је саставни део Уговора.

Понуђене цене су фиксне.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог Уговора цео износ платити на текући рачун извршиоца услуга \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_ у року од 45 дана испостављања фактуре са пратећом документацијом

#### **Члан 7.**

Извршилац услуга гарантује Наручиоцу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

#### **Члан 8.**

Извршилац услуга ће Наручиоцу доставити све потребне податке и информације за које Извршилац услуга сматра да су од значаја за успешно обављање уговореног посла.

#### **Члан 9.**

Представници Наручиоца и Понуђача ће извршити квантитативни и квалитативни пријем по извршењу пружених услуга из члана 1. овог Уговора.

Уколико се при квалитативном и квантитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци Купац и Продавац ће недостатке записнички констатовати.

У случају записничког констатовања недостатака тј. у случају рекламације на извршену услугу, Понуђач је обавезан да у року од 48 сати изврши исту.

Наручилац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу извршених услуга. Квантитативна и квалитативна контрола извршених услуга, вршиће се приликом сваке појединачне извршене услуге.

Утврђивање количине – квантитативни пријем, врши се на локацији где су пружене услуге.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга од стране понуђача и утврђивању да су извршене услуге, потписује се отпремница о примопредаји.

Уколико наручилац у току реализације овог уговора, 3 (три) пута, не прихвати рекламацију, односно не пружи услуге, наручилац може отказати уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених услуга наплати из менице за добро извршење посла.

#### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора, преда наручиоцу меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11)), менично писмо и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са доспећем "по виђењу" и клаузулом "без протеста", са роком важности 30 дана дуже од дана извршења предметних услуга у целости.

#### **Члан 11.**

Извршилац услуга се обавезује да неће саопштавати нити објављивати податке, информације и документе до којих је дошло приликом вршења уговореног посла, као и да ће све те информације чувати као пословну тајну.

У случају откривања пословне тајне Наручилац има право на накнаду штете.

#### **Члан 12.**

У случају да једна уговорена страна не извршава или неуредно извршава своје уговорене обавезе, а на писано упозорење друге уговорене стране ни у накнадном року од 15 дана, не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорених обавеза, тј. неуредним извршавањем својих уговорених обавеза, друга уговорена страна има право да једнострано раскине Уговор, уз поштовање раскидног рока од 30 дана.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорене стране не постигну споразумно Решење, за решавање спорова биће надлежан суд у Београду.

#### **Члан 14.**

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорених страна.

Датум закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорених страна, уколико га не потпишу истовремено.

#### **Члан 15.**

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговор.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорену страну.

#### **Члан 17.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Законом о облигационим односима.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

**«11.АПРИЛ»**

**д и р е к т о р**

**д и р е к т о р**

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
**Мирјана Секулић**

**НАРУЧИЛАЦ: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "11 АПРИЛ"**  
**Народних хероја 12а, 11070 Нви Београд**  
**ПИБ:101670061; МАТИЧНИ БРОЈ:07079460;**  
**E-mail:info@11april-nbgd.edu.rs**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_  
**АДРЕСА:** \_\_\_\_\_  
**МАТИЧНИ БРОЈ:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА:** \_\_\_\_\_  
**ТЕЛ/ФАХ:** \_\_\_\_\_  
**E-mail:** \_\_\_\_\_  
**КОНТАКТ ОСОБА:** \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**и упутством како да се попуни**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Р.Б.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Укупно Без ПДВ-а
1.	Израда планова евакуације, А3 формат, у боји, поступање у случају пожара по Члану 28. Закона о заштити од пожара (Сл.гласник РС, бр.111/09)	Комад	<b>120</b>		
2.	Редован шестомесечни преглед ПП апарата типа S-6 А; Члан 43. Закона о заштити од пожара (Сл.Гласник РС бр.111/09)	Комад	<b>215</b>		
3.	Редован шестомесечни преглед ПП апарата типа S-9 А; Члан 43. Закона о заштити од пожара (Сл.Гласник РС бр.111/09)	Комад	<b>190</b>		
4.	Редован шестомесечни преглед ПП апарата типа С02- 5кг ; Члан 43. Закона о заштити од пожара (Сл.Гласник РС бр.111/09)	Комад	<b>26</b>		
5.	Редован шестомесечни преглед ПП апарата типа S-1 А; Члан 43. Закона о заштити од пожара (Сл.Гласник РС бр.111/09)	Комад	<b>8</b>		
6.	Редован шестомесечни преглед ПП апарата типа S-2 А; Члан 43. Закона о заштити од пожара (Сл.Гласник РС бр.111/09)	Комад	<b>9</b>		
7.	Мерење притиска и простока воде у хидрантској мрежи; Члан 43. Закона о заштити од пожара (Сл.Гласник РС бр.111/09)	По спушту	<b>160</b>		

8.	Мерење отпора громобранске инсталације на објекту, Члан 40. Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр. 111/09)	Мерно место	100		
9.	Провера исправности и вођење евиденције противпаничне расвете, Члан 43. Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр. 111/09) и чл. 120. Правилника о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Сл. лист СФРЈ" бр. 53 и 54/88 и "Сл. лист СРЈ" бр. 28/95)	Комад	400		
10.	Уградња нових ПП лампи	Комад	300		
11.	Чишћење канала вентилације и климатизације у централним кухињама; Члан 40. став 3. Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр. 111/09) и чл. 50. Правилника о техничким нормативима за системе за вентилацију или климатизацију (Сл. Лист СФРЈ 38/89)	Комад	5		
12.	Чишћење канала вентилације и климатизације у вешерници Члан 40. став 3. Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр. 111/09) и чл. 50. Правилника о техничким нормативима за системе за вентилацију или климатизацију (Сл. Лист СФРЈ 38/89) Преглед и испитивање система за одимљавање у објекту "Звездана прашина" (члан 44 Закона о заштити од пожара, Сл. гласник РС бр. 111/09)	m	4		
13.	Функционална проба рада и периодични преглед инсталације стабилног система за ручну дојаву пожара, на основу Чл. 44 ст. 2 и 3. Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр. 111/09), а у складу са чл. 68. и 73. Правилника о техничким нормативима за стаб. инсталације за дојаву пожар (Сл. лист СРЈ бр. 87/93).	Комад	5		
14.	Периодични преглед исправности, сервисирање и одржавање стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара и алармирање. Члан 43. Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр. 111/09) и члан .72. и чл. 73. Правилника о техничким нормативима за стабилне	Комад	3		

	инсталације за дојаву пожара (Сл.лист СРЈ.бр. 87/93). По потреби извршити чишћење детектора пожара.				
15	Испитивање функционалне исправности вентилационих клапни отпорних на пожар уз вођење евиденције Члан 43. Закона о заштити од пожара (Сл.Гласник РС бр.111/09) и чл. 25 Правилника о техни. нормативима за уређаје за аутоматско затварање врата или клапни отпорних према пожару (Сл.лист СФРЈ бр.35/80)	Комад	<b>1</b>		
16.	Испитивање уређаја за аутоматско затварање противпожарних врата Члан 43. Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр.111/09) и чл.. 25 Правилника о техничким нормативима за уређаје за аутоматско затварање врата или клапни отпорних према пожару (Сл.лист СФРЈ бр. 35/80)	Комад	<b>5</b>		
17.	Обележавање евакуационих путева у објекту постављањем натписа са ознаком смера кретања ка излазу Члан 28. Закона о заштити од пожара (Сл.гласник РС, бр.111/09)	Комад	<b>150</b>		
18.	Обука лица за рад са централом дојаве пожара Члан 44 и 77..Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр.111/09)	Комад	<b>10</b>		
19.	Израда планова евакуације, А3 формат, у боји, поступање у случају пожара по Члану 28. Закона о заштити од пожара (Сл.гласник РС, бр.111/09)	Комад	<b>120</b>		

У колону Јединична цена без ПДВ-а - уписују се цене по јединици мере без ПДВ-а

У колону Укупно без ПДВ-а – уписују се цене за тражену количину без ПДВ-а

Укупна вредност **без ПДВ-а** .....

**ПДВ -а** .....

Укупна вредност **са ПДВ-ом** .....

Понуђач (заокружити):

1. је у систему ПДВ-а
2. није у систему ПДВ-а

\*Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Понуда број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

### ОБРАЗАЦ 3

#### СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним услуга истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2015, 2016. и 2017. години).

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Уз Образац доставити: Потврде купаца о извршеним услугама наведеним у Обрасцу, фотокопија уговара и фотокопија фактуре

Број и датум уговора или фактуре	Списак референтних наручилаца-купаца-извршених услуга	Укупна вредност извршених услуга, без ПДВ-а	Укупна вредност извршених услуга, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

*М.П.*



**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

\_\_\_\_\_ у 2015, 2016. и 2017. години, пружио услуге текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност у укупној вредности од

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **број У 18-01**, чији је предмет услуге текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Референтни наручилац-купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе-Образац 3а**

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис одговорног лица понуђача:**

---

**М.П**

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да сам Понуду за јавну набавку мале вредности- услуге – текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност – бр. У 18-01, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис одговорног лица понуђача**

---

**М.П**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ у поступку за јавну набавку мале вредности услуге услуге - **текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, бр. У 18-01** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Потпис одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П**

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“  
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

### ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_

Одговорно лице за заступање: \_\_\_\_\_

( унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

### ИЗДАЈЕ

### ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК:** Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд ( у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од 5% од укупне вредности понуде број \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења за

( унети серијски број менице)

озбиљност понуде у поступку за јавне набавке мале вредности услуге - **текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, бр. У 18-01** , Овлашћујемо Поверилоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима:

\_\_\_\_\_ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Поверилоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

\_\_\_\_\_  
 (место и датум)

\_\_\_\_\_  
 ( потпис одговорног лица)

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН.*

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“  
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –  
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности услуге - **текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, бр. У 18-01** у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10 % од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од дана извршења предметних услуга у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**МП**

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“  
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

### **ИЗЈАВА**

**о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације**

**Јавна набавка мале вредности број У 18-01 текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност**

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012,14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

**МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности У 18-01 , и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**НАПОМЕНА:** Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

**ИЗЈАВА**

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

**ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**Предмет јавне набавке: услуге– текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, бр. У 18-01**

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012,14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

**МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ потврђује да подизвођач испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. У 18-01 , и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**НАПОМЕНА:** Подизвођач мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 4. Образац попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем.



**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ**  
**-текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, бр. У 18-01**

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Понуђач наступа:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА
3. КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности у поступку јавне набавке мале вредности услуге - **текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, бр. У 18-01**, располажемо довољним кадровским капацитетом, што подразумева:

- да имамо \_\_\_\_\_ (најмање 5), запослених лица (сервисера) која раде за понуђача на пословима испитивања и сервисирање свих врста апарата за гашење пожара и гарантује да ће благовремено и квалитетно извршити уговорену обавезу;

- да имамо у радном односу најмање једног радника са високом стручном спремом који има лиценцу "А" за израду главног пројекта ЗОП

Р.бр.	Име и презиме запослених радника	Послови на којима је ангажован	Лиценца врсте :
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

*\* Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.*

**Напомена:** Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом