

Дел.број: 3787/4

Датум: 07.06.2017.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-ДОБРА- ДЕТЕРЦЕНТИ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ
ПОСУЂА
ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д 17-02

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3787/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3787/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку -ДОБРА– детергенти за машинско прање посуђа,
број Д 17-02**

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Спецификација понуде	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-14
Образац понуде	15-17
Образац структуре понуђене цене са упутством како се попуњава	18-19
Модел уговора	20-23
Образац трошкова припреме понуде	24
Образац Изјаве о независној понуди	25
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона	26
Образац - Овлашћење- менично писмо	27
Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице	28
Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН	29
Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца	30

Конкурсна документација садржи 30 стране

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка у отвореном поступку се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – детерценти за машинско прање посуђа Д 17-02

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На е-mail адресу: javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до **16,00 часова радним даном (понедељак – петак).**

Особа за контакт: Катарина Андрејев,Мелита Перић

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке -добра– детерценти за машинско прање посуђа Д 17-02

Назив и ознака из општег речника набавки: 39831200-детерценти

Спецификација понуде

Р.бр.	Опис производа	Ј.мере	количина
1.	Универзално, течно, високо алкално средство за прање у професионалним машинама са садржајем активног хлора (натријум хипохлорит мин 1-5%), садржи калијум хидроксид мин 5-10%. Натријум хидроксид мин 1-5%. Не садржи НТА. Паковања до 25 кг	кг	9500
2.	Универзално, неутрално средство за испирање. Садржи нејонски сурфактанти мин 5 до 15 % натријум кумен сулфонат мин 5 до 15 %. Не садржи фосфате, хлор и НТА. Дозирање од 0,1 до 0,4 ml/l. Паковање до 10 L	кг	3500
3.	Течан, еколошки, на бази ензима, средство за претпрање ,специјалан за уклањање упорних остатака хране у професионалним машинама садржи: алкохоли, Ц12-14, етоксилано, пропоксирано мин 15 до 25%, Натријум-р-лумолсулфонат мин 4-10% Не садржи фосфате, хлор и НТА. Паковање до 10 л	литар	250
4.	Течно средство, без стварања пене, за прање кухињског посуђа и прибора у професионалним машинама, алуминијум га добро подноси. Садржи: Калијум силикат мин 5 до 15%, калијум хидроксид мин 5 до 10%, ДиНатријум метасиликат мин 1 до 5%. Не садржи НТА и хлор. Паковање до 25 кг	кг	1700
5.	Неутрално, висококонтровано средство испирања против стварања пене. Садржи: Алкоксилат масног алкохола мин 30%, Натријум-р-лумолсулфонат мин 5 - < 10 %. Не садржи фосфате, хлор и НТА. Дозирање од 0,1 до 0,3 мл/л . Паковање до 10L	литар	230
6.	Средство за негу инокса на бази парафинског уља. Не садржи фосфате, хлор и НТА. Паковање боца са пумпицом 0,75л	ком	20
7.	Интензивно средство на алкалној бази за чишћење роштиља. Садржи: Натријумхидроксид мин 5 до 15%, 2-аминоетанол мин 5 до 15%, Амине, Ц12-16 алкил-диметил, Ноксид мин 1 до 5%. Не садржи фосфате, хлор и НТА. Паковање боца са пумпицом 0,75л	ком	47
8.	Таблетирани споро растапајућа со Састав натријум хлорид мин 98,5-99,8% Облик: јастучаст 25x23 x15±5% Боја: бела Паковање: оригинално паковање 25 кг, пластична кеса, прописано декларисано, без оштећења	кг	8000
9.	Индустријска СО Састав: натријум хлорид мин 98,5-99,8% Изглед: Хомогена кристална маса Паковање: Оригинално паковање 25 кг у кесама по 1кг, пластична кеса, прописано декларисано, без оштећења	кг	8000

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, у складу са чланом 80 закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 став 2. ЗЈН)-Образац 5

Понуђач може да уместо горе наведених доказа о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН достави изјаву (Образац бр. 8) којом под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава горе наведене услове **или** да достави Извод из регистра понуђача ,који води Агенција за привредне регистре, којим потврђује испуњеност услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН. У том случају наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Изјава (Образац 8) мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити и овлашћење за потписивање.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни

1. Да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

2. Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу финансијског капацитета ,односно да је остварио укупан приход у збирном износу са Предшколским установама у 2014,2015.и 2016. години и то од најмање:

-минимум 14.500.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом

Доказ:

а. Уколико је понуђач правно лице, доставља Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН –ЈН), за три обрачунске године, (2014, 2015. и 2016. годину)- **уколико понуђач није у могућности да достави БОН ЈН за 2016. годину , дужан је да достави Биланс стања и биланс успеха за 2016. годину**

б. Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

-биланс успеха за три године (2014, 2015. и 2016 годину) **или**

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2014,2015. и 2016.годину).

2. Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом –

- да поседује документоване референце (копије уговора) да је у последњој години, која претходи објављивању позива за подношење понуда, испоручио добра које су предмет ове јавне набавке.

Доказ:

-копије уговора

3. Да Понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 3 радника радно ангажованих код Понуђача.

Доказ:

-Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу).

4. Да понуђени хемијски производи имају важеће сертификате ИСО 14001, ОХАС 18001

Доказ:

-Сертификат ИСО 14001, ОХАС 18001

5. Понуђач је дужан да достави безбедносне и техничке листове за понуђене хемијске производе

6. Понуђач је дужан да достави извештај о иситивању понуђених средстава од стране овлашћене лабораторије за испитивање предметних добара.

7. Понуђач је дужан да достави овлашћење или потврду произвођача производа или овлашћеног увозника – заступник за учешће у предметној јавној набавци.

8. Понуђач је дужан да достави ијаву, под кривичном и материјалном одговорношћу, да ће произвођач или овлашћени увозник снабдевати понуђача предметним добрима са достављеном декларацијом до краја истека уговора.

9. Понуђач је дужан да достави декларације производа за све позиције (за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са наведеном декларацијом)

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ДОБРА, детерџенти за машинско прање посуђа, број ЈН Д 17-02 НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.07.2017., до 10:00 часова. Отварање понуда је истог дана у 12:00 часова, у Секретаријату за образовање и дејчу заштиту - адреса: Краљице Марије 1, спрат 20.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или Изјава о испуњености обавезних услова из чл-75 став 1 тач. 1) до 4) (образац) или Извод из регистра понуђача АПР-а.

(Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвршиоце, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

2. **Образац 1 – Образац понуде**
3. **Модел уговора**
4. **Образац 2 – Спецификација понуде са обрасцем структуре цене са упутством како се попуњава**
5. **Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде,**
(Достављање овог обрасца није обавезно)
6. **Образац 4 - Образац Изјаве о независној понуди,**
7. **Образац 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,**
8. **Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде,** потписану и оверену печатом, са клаузулом „без протеста“, праћену копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, и Овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде,
9. **Образац 6 – Овлашћење за попуњу менице – менично писмо**
10. **Образац 7- Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице;**
11. **Образац 8 – Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН**
12. **Образац 9 -Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвођача**
13. **Образац 10- Изјава о понуђача о обилску објеката**
14. **Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,**
15. **Доказе за додатне услове**

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл). Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде и оцена понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавеза понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава техничке спецификације.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће је упоредити са другим понудама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 5% од укупне вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е :

- у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев за регистрацију менице из регистра Народне банке Србије - копија

Место испоруке ДОБАРА

Изабрани понуђач – Извршилац ће бити у обавези да у року одређеном у понуди, испоручи добра које су предмет набавке за објекте предшколске установе „11 април“ по договору са наручиоцем.

Начин и услови плаћања и рок испоруке

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са свим обрачунатим пратећим трошковима до уговореног места извршења, сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног заједно са записником о верификованој примопредаји добра која су предмет ове јавне набавке на уговорено место Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рокове понуђач треба да одреди прецизно, у складу са обрасцем понуде.

Рок испоруке добара је сукцесиван до 31.12.2017.године.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвршиоцем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвршиоцем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Ако понуђач који наступа са подизвршиоцем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштите на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 5.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса: 011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Д 17-02“, или на е-мејл javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs у периоду од 08 часова до 16 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 16 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, да ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као таквезначио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начинзначи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвршиоца

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обавештење за накнаду за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је у понуди навео дужи рок важења понуде.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је у претходној 2016. години остварио већи пословни приход (доказ: извештај о бонитету, односно потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну).

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а истовремено се примерак захтева за заштиту права доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара, на жиро рачун број: 840 – 30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број Д 17-02, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха:

„Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке (или друга ознака конкретне јавне набавке)“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, а у поступку у отвореном поступку и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке у отвореном поступку и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: _____

е понуда за: јавну набавку у отвореном поступку – добра–детренти за машинско прање посуђа, бр. ЈН Д 17-02

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	

ПОНУЂАЧ НАСТУПА:

1. самостално
 2. са подизвршиоцем/има
 3. у заједничкој понуди
- (заокружити начин наступања)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има)

Број понуде: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВРШИОЦУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВРШИОЦУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Број понуде: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:

УКУПАН ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:

СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:

РОК ИСПОРУКЕ ЈЕ СУКЦЕСИВАН ДО 31.12.2017.године

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

Понуђене цене су фиксне.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испурука, и сл).

НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре и одговарајуће рачуноводствене документације, којом је потврђена испорука ДОБРА.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде

Потпис одговорног лица понуђача

Датум _____

МП

Упутство: у случају већег броја подизвршилаца, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
Народних хероја 12а, Нови Београд

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОНУДИ
јавна набавка у отвореном поступку – ДОБРА–детерџенти за машинско прање посуђа,
број ЈН Д 17-02

Р.бр.	Опис производа	Ј.мере	количина	Цена по јед. мере	Укупна цена без пдв-а
1.	Универзално, течно, високо алкално средство за прање у професионалним машинама са садржајем активног хлора (натријум хипохлорит мин 1-5%), садржи калијум хидроксид мин 5-10%. Натријум хидроксид мин 1-5%. Не садржи НТА. Паковања до 25 кг	кг	9500		
2.	Универзално, неутрално средство за испирање. Садржи нејонски сурфактанти мин 5 до 15 % натријум кумен сулфонат мин 5 до 15 %. Не садржи фосфате, хлор и НТА. Дозирање од 0,1 до 0,4 ml/l. Паковање до 10 L	кг	3500		
3.	Течан, еколошки, на бази ензима, средство за претпрање специјалан за уклањање упорних остатака хране у професионалним машинама садржи: алкохоли, Ц12-14, етоксилано, пропоксилирано мин 15 до 25%, Натријум-р-лумолсулфонат мин 4-10% Не садржи фосфате, хлор и НТА. Паковање до 10 л	кг	250		
4.	Течно средство, без стварања пене, за прање кухињског посуђа и прибора у професионалним машинама, алуминијум га добро подноси. Садржи: Калијум силикат мин 5 до 15%, калијум хидроксид мин 5 до 10%, ДиНатријум метасиликат мин 1 до 5%. Не садржи НТА и хлор. Паковање до 25 кг	кг	1700		
5.	Неутрално, висококонтровано средство испирања против стварање пене. Садржи: Алкоксилат масног алкохола мин 30%, Натријум-р-лумолсулфонат мин 5 - < 10 %. Не садржи фосфате, хлор и НТА. Дозирање од 0,1 до 0,3 мл/л . Паковање до 10Л	л	230		
6.	Средство за негу инокса на бази парафинског уља. Не садржи фосфате, хлор и НТА. Паковање боца са пумпицом 0,75л	ком	20		
7.	Интензивно средство на алкалној бази за чишћење роштиља. Садржи: Натријумхидроксид мин 5 до 15%, 2-аминоетанол мин 5 до 15%, Амини, Ц12-16 алкил-диметил, Ноксид мин 1 до 5%. Не садржи фосфате, хлор и НТА. Паковање боца са пумпицом 0,75л	ком	47		
8.	Таблетирани споро растапајућа со Састав натријум хлорид мин 98,5-99,8% Облик: јастучаст 25x23 x15±5% Боја: бела Паковање: оригинално паковање 25 кг, пластична кеса, прописано декларисано, без оштећења	кг	8000		

9.	Индустријска СО Састав: натријум хлорид мин 98,5-99,8% Изглед: Хомогена кристална маса Паковање: Оригиналнo паковање 25 кг у кесама по 1кг, пластична кеса, прописно декларисана, без оштећења	кг	8000		
УКУПНО без ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО са ПДВ-ом					

У колону Цена по јединици мера ПДВ-а – уписују се цене по јединици мере без ПДВ-а

У колону Укупна цена без ПДВ-а – уписују се цене за тражену количину без ПДВ-а

У ред Укупна цена са ПДВ-ом - уписују се цене за тражену количину са ПДВ-ом

У ред ПДВ – уписује се износ ПДВ-а за тражену количину

У ред Укупна цена са ПДВ-ом - уписују се цене за тражену количину са ПДВ-ом

*Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Потпис овлашћеног лица:

Понуда број: _____

Место: _____

Датум: _____

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

- УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**
- 1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «11.АПРИЛ»,
Нови Београд, Народних хероја бр. 12а,
коју заступа директор Мирјана Секулић
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране
ПИБ 101670061,МАТИЧНИ БРОЈ 07079460**
 2. _____,
_____,
**кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ПРОДАВАЦ), с друге стране.
ПИБ _____ МАТИЧНИ БРОЈ _____**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Детерџенти за машинско прање посуђа

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина (са испоруком) детерџента за машинско прање посуђа за потребе Предшколске установе „11. Април“ – Нови Београд, у свему према спецификацији из усвојене Понуде продавца понудом број: _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена цена за испоручена добра из члана 1 овог уговора, према спецификацији добара са структуром цена из понуде, са свим пратећим трошковима до ускладиштења на уговорено место, износи:

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара

Словима:

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Словима:

Наведена укупно уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена до коначног испуњења уговорене обавезе.

Наведену цену Купац ће платити Продавцу под условима и на начин прописан овим уговором.

Уговорене стране прихватају цену из усвојене Понуде, која је саставни део Уговора.

Уговорне стране прихватају појединачне цене роба и услуга из понуде Продавца која је саставни део Уговора.

У цену су урачунати транспортни трошкови одговарајућим возилом до Наручиоца и утовар у магацин.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Продавца, број _____ код Банке _____, а у року од 45 дана од дана пријема рачуна и одговарајуће документације за плаћање, по извршеној испоруци добара. Продавац се обавезује да за плаћање Наручиоцу достави рачун.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет јавне набавке, стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла, на локацији коју је одредио Наручилац, а која се налази на територији Новог Београда. Рок испоруке је сукцесиван од потписивања уговора до 31.12.2017.године. Трошкове превоза до уговореног места испоруке сноси Понуђач.

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Понуђач се обавезује да уговорену количину предметних добара у складу са спецификацијом из усвојене понуде испоручи у исправном стању уговореног квалитета. Сва добра која су предмет уговора морају бити нова и некоришћена. Понуђач гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена и неупотребљавана. За време важења уговора производи морају бити испоручивани са наведеном декларацијом достављену уз понуду.

Члан 6.

Представници Наручиоца и Понуђача ће извршити квантитативни и квалитативни пријем при испоруци уговорених добара. Уколико се при квантитативном и квалитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, наведени недостаци биће записнички констатовани. Понуђач је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине или/и замени добро које је предмет Уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 календарских дана од дана записничког констатовања недостатака. За скривене мане Наручилац задржава право рекламације. За све уочене недостатке Наручилац ће доставити рекламације одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана испоруке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Понуђач не испуни своју обавезу или ако закасни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

*у случају неиспуњења уговорних обавеза у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене

*Уколико Понуђач не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у року предвиђеном чланом 4. овог Уговора, обавезује се да плати уговорену казну у висини од 3% (три промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорена казна не може прећи износ од 5% уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења обавеза Понуђача или због кашњења у испуњењу уговорних обавеза Понуђача већа од износа уговорене казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац без посебног саопштења Понуђачу, задржава своје право на уговорну казну.

Наручилац у складу са одредбама овог уговора, према датуму коначног испуњења/завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Понуђача и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити уговорену цену из члана 2 овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 8.

Понуђач се обавезује:

- 1) да изврши испоруку добара из члана 1 овог уговора у складу са природом уговореног посла у свему према усвојеној понуди, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама, у свему према опису услуга који је саставни део овог уговора посебно водећи рачуна да својим радом не угрози делатност наручиоца;
- 2) да испоручи добра из члана 1 овог уговора у року и на начин утврђеним у члану 4 овог уговора
- 3) да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора
- 4) да гарантује Наручиоцу за ивршење уговорених обавеза од стране подизвршиоца уколико их има

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

- 1) да Понуђачу омогући испоруку добара;
- 2) да Понуђачу уредно плати цену, на начин и роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- 3) да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Понуђач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу, са доспећем "по виђењу"и са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од дана испоруке предметних добара у целости и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопију депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије - копија извода

Потписом овог уговора Понуђач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Понуђач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1 овог члана.

ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 11.

Понуђач се обавезује да неће саопштавати нити објављивати податке, информације и документе до којих је дошло приликом вршења уговореног посла, као и да ће све те информације чувати као пословну тајну.

У случају откривања пословне тајне Наручилац има право на накнаду штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

У случају да Понуђач не извршава или неуредно извршава своје уговорене обавезе, а на писано упозорење друге уговорене стране ни у накнадном року од 8 дана, не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорених обавеза, тј. неуредним извршавањем својих уговорених обавеза, друга уговорена страна има право да једнострано раскине Уговор, уз поштовање раскидног рока од 15 дана.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорене стране не постигну споразумно Решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорених страна.

Члан 15.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговор.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорену страну.

Члан 17.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Законом о облигационим односима.

д и р е к т о р

(_____)

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

«11.АПРИЛ»

д и р е к т о р

Мирјана Секулић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. Став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду за јавну набавку у отвореном поступку- добра– детерценти за машинско прање посуђа број Д 17-02, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку за јавну набавку у отвореном поступку добра– детерџенти за машинско праће посуђа, јавна набавка број Д 17-02, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд (у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од 5% од укупне вредности понуде _____ као средство финансијског обезбеђења за

(унети серијски број менице)

озбиљност понуде у поступку за јавне набавке у отвореном поступку -добра– детерценти за машинско прање посуђа **бр. Д 17-02**, Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима:

_____ динара), и да

безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ - _____ - _____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

 (место и датум)

 (потпис одговорног лица)

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке у отвореном поступку број Д 17-02 добра–детерценти за машинско прање , у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од дана испоруке предметних добара у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви члановигрупе понуђача.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

Јавна набавка у отвореном поступку број Д 17-02

Предмет јавне набавке: добра– детерџенти за машинско прање посуђа
 На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку у отвореном поступку број: Д 17-02 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

ИЗЈАВА

**о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Јавна набавка у отвореном поступку, број Д 17-02

Предмет јавне набавке: ДОБРА– детерџенти за машинско прање посуђа
На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да подизвршилац испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку у отвореном поступку број Д 17-02 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Подизвођач мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 3. Образац попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем.