



Дел.бр. 8003/3

Датум: 27.09.2016.

Страна 1 од 37

Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд

011/2603-042, 2603-766, 2692-231

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - УСЛУГЕ – УМРЕЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ПРИСТУП  
ИНТЕРНЕТУ**

**ЈАВНУ НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ - У-16-04**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8003 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8003/1, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности - услуге – умрежавање објеката и приступ интернету,  
ред. бр. У-16-04**

Конкурсна документација садржи:

<b>Општи подаци о јавној набавци:</b>	<b>3</b>
<b>Подаци о предмету јавне набавке:</b>	<b>3</b>
<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:</b>	<b>4-8</b>
<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду:</b>	<b>8-15</b>
<b>Образац понуде:</b>	<b>16-18</b>
<b>Спецификација понуде са обрасцем структуре цене :</b>	<b>19-20</b>
<b>Списак објеката:</b>	<b>21-22</b>
<b>Списак извршених услуга:</b>	<b>23</b>
<b>Изјава о довољном кадровском капацитету:</b>	<b>24</b>
<b>Изјава о техничком капацитету:</b>	<b>25</b>
<b>Модел уговора:</b>	<b>26-30</b>
<b>Образац трошкова припреме понуде:</b>	<b>31</b>
<b>Образац Изјаве о независној понуди:</b>	<b>32</b>
<b>Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона:</b>	<b>33</b>
<b>Овлашћење за попуну менице-менично писмо:</b>	<b>34</b>
<b>Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице:</b>	<b>35</b>
<b>Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН:</b>	<b>36</b>
<b>Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца:</b>	<b>37</b>

Конкурсна документација садржи 37 страна.

## Општи подаци о јавној набавци

### Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: [www.11april-nbgd.edu.rs](http://www.11april-nbgd.edu.rs)

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге– умрежавање објеката и приступ интернету бр.ЈН У-16-04

Назив и ознака из општег речника набавки: 72400000-услуге интернета

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На е-mail адресу: [javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs](mailto:javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs) или [ustanova@11april-nbgd.edu.rs](mailto:ustanova@11april-nbgd.edu.rs) до истека радног времена наручиоца, тј. до 16,00 часова радним даном (понедељак – петак)..

## Подаци о предмету јавне набавке

### Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке – услуге

- Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

- Назив јавне набавке: умрежавање објеката и приступ интернету, бр. ЈН У-16-04

Назив и ознака из општег речника набавки: 72400000-услуге интернета

### 1. Понуђач је дужан да обезбеди следеће:

- Повезивање 36 локација ПУ „11.април“, од којих 8 користе АДСЛ конекцију, у јединствен систем са приступом глобалној мрежи – Коаксијални интернет пакет за 24 локације 25/1,5 Mbps, за четири локације 30/5 Mbps, АДСЛ интернет пакет 10/1 Mbps, 36 фиксних IP адреса;
- Обезбеђивање приступног порта за комуникацију са гарантованом брзином од 50/50 Mbps – директан приступ Интернету на локацији Народних хероја 12а, 4 фиксне јавне IP адресе;
- Обавеза Извршиоца услуга за омогућавањем конфигурације система по захтеву корисника
- Редовно одржавање кабловског дистрибутивног система
- Редовни мониторинг локалне мреже
- Техничка подршка 24 сата
- Консалтинг и редовно обавештавање о потребама upgrade-а система
- WEB hosting
- Mail hosting са неограниченим бројем email адреса
- Дистрибуција аналогног сигнала кабловске телевизије
- По потреби - Услуге IP телефонског система (локална VoIP – IP телефонија) кроз Интернет пакет

### 2. Место пружања услуга

Место пружања услуге која је предмет ове јавне набавке су објекти Наручиоца – Предшколске установе „11 април“, Нови Београд. наведени у обрасцу 2а

### 3. Квалитет

Понуђач се обавезује да предметну услугу пружа квалитетно и стручно односно на начин који наручиоцу услуге обезбеђује несметан и безбедан рад.

Понуђач је дужан да обезбеди ниво услуге који је дефинисан техничком спецификацијом.

### 4. Гаранција

Понуђач гарантује Наручиоцу континуирано и несметано пружање услуга које су предмет набавке у року трајања уговора, а за потребе Наручиоца.

### 5. Рок и начин извршења услуге

Понуђач се обавезује да предметну услугу почне да пружа одмах, а најдуже у року од 2 (два) дана по закључењу уговора, односно да у том року Наручиоцу стави на располагање (у функцију) предметну услугу.

Понуђач је дужан да инсталираном опремом обезбеди непрекидну испоруку Интернет сервиса Наручиоцу, захтеваном брзином, у периоду од 00-24h, 7 дана у недељи, од дана закључења уговора до 31.12.2016. године.

### 6. Записник о извршеним услугама

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, техничком спецификацијом и достављеном понудом.

Квантитативно-квалитативна примопредаја врши се на локацији Наручиоца, од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Понуђача.

Квантитативно-квалитативна примопредаја врши се тако што овлашћени представници Понуђача и Наручиоца потписују записник, на којем су таксативно специфициране извршене услуге.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуга, Понуђач је дужан да исте отклони у року који не може бити дужи од 3 (три) дана од дана састављања записника о извршеним услугама.

## 7. Отклањање техничких и функционалних неисправности

За отклањање техничких и функционалних неисправности у вези са пружањем предметних услуга, Понуђач је дужан да се одазове Наручиоцу на први позив и то најдуже у року од 30 минута по позиву, у периоду 00-24 часа, 7 дана у недељи, од дана потписивања уговора до 31.12.2016. године.

Наручилац је обавезан да техничке и функционалне неисправности пријави Понуђачу телефоном, телефаксом.

У пријави о неисправности Наручилац је у обавези кад год је то могуће, да наведе о којој врсти неисправности се ради, као и приближно да опише како се и шта манифестује.

Понуђач је дужан да обезбеди техничку подршку 24 сата 7 дана у недељи, са временом одзива не дужим од 30 (тридесет) минута, временом изласка на локацију не дужим од 2 (два) сата и временом отклањања квара не дужим од 4 (четири) сата.

За отклањање неисправности из претходног става, Наручилац неће сносити трошкове.

### Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, у складу са чланом 80 закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

#### Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  
**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

#### Правна лица:

**Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд)** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,** као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

**Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника,** као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:**

**Уверење Пореске управе министарства финансија** и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

**Напомена:** Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2 Закона)-

**Доказ:**

Попуњен **образац 8** који је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави горе поменуте доказе да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1.тачка 1) до 4) **може** да достави изјаву (Образац бр. 11) којом под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава горе наведене обавезне услове **или** да достави Извод из Регистра понуђача. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

### **Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама**

■- **Да Понуђач располаже пословним капацитетом** – што подразумева да је понуђач у претходне 3 године (2013, 2014. и 2015.) остварио пословни приход по основу извршене испоруке добара исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- минимум 1.500.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а

**Докази:**

- **Попуњен Образац 3 – Списак извршених услуга**, у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора или фактуре, врсти и вредности извршених услуга по основу уговора или фактура, као и називу купца коме је извршена предметна услуга.

**и**

**Потврде Купца**, које морају бити дате на документу Купца, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Купца, којима се потврђује да је понуђач извршио услугу истоврсну предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором или фактуром.

Потврду Купца потребно је доставити за уговор или фактуру наведен у Обрасцу 3. Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
- особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност извршених услуга по основу уговора или фактуре,

- број и датум уговора или фактуре,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

■ **Да Понуђач располаже кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, три запослених који ће бити ангажовани на пословима извршења јавне набавке.

**Докази:**

- Изјава о довољном кадровском капацитету (**Образац 4**)-попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и
- Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду **или** уговор о привременим и повременим пословима **или** уговор о делу),

■ **Технички капацитет** - Поседовање техничких капацитета и опремљености за пружање услуга које су предмет јавне набавке.

**Доказ:**

- Попуњена, потписана и оверена Изјава о техничкој оспособљености која је саставни део конкурсне документације. - **Образац 5**

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем**, понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**Додатне услове понуђач и подизвођач испуњавају заједно.**

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## Упутство понуђачима како да сачине понуду

### **Језик понуде**

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

### **Начин на који понуда мора бити сачињена**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца [www.11april-nbgd.edu.rs](http://www.11april-nbgd.edu.rs), закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: јавна набавка мале вредности-услуге – умрежавање објеката и приступ интернету, бр.ЈН У-16-04 **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.10.2016. до 12:00 часова**. Отварање понуда је истог дана у **14:00 часова**, у Секретаријату за образовање и дечју заштиту - адреса: Краљице Марије 1, спрат 20.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):**

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“или копију Извода из Регистра понуђача.



(Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвршиоце, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

2. **Образац 1– Образац понуде**

3. **Модел уговора,**

4. **Образац 2 – Спецификација понуде са обрасцом структуре цене**

5. **Образац 2а – Списак објеката ПУ „11.април“ са локацијама**

6. **Образац 3 – Списак извршених услуга**

7. **Образац 4 – Изјава о довољном кадровском капацитету**

8. **Образац 5 – Изјава о техничком капацитету**

9. **Образац 6 – Образац трошкова припреме понуде,**

(Достављање овог обрасца није обавезно)

10. **Образац 7- Образац Изјаве о независној понуди,**

11. **Образац 8 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,**

12. **Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, потписану и оверену печатом, , праћену копијом депо картона и захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, и Овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“ – Нови Београд, попуњеним у износу од 5% од укупне вредности понуде (укупне вредности свих партија за које се подноси понуда), без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде,**

13. **Образац 9 – Овлашћење за попуњу менице – менично писмо**

14. **Образац 10-Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице;**

15. **Образац 11–Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН**

16. **Образац 12–Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца**

17. **Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,**

### **Партије:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а (уколико је у систему ПДВ-а), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

-Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

-Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

-Понуђена цена мора да обухвата све евентуалне пратеће трошкове укључујући трошкове привода на односну локацију, евентуалног превоза до локације, као и трошкове пратећих делова који су неопходни за извршење услуге.

-Наручилац неће узети у обзир накнадно обрачунате трошкове од стране Понуђача

-У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл).

-Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **Средства финансијског обезбеђења**

*Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде*, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и захтевом за регистрацију менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 5% од укупне вредности свих партија за које се подноси понуда без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

*Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза*, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е:

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије - копија

### **Место извршења услуга**

Изабрани понуђач – Извршилац услуга, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши услуге која су предмет набавке на локацији у договору са Наручиоцем које се налазе на списку који саставни део обрасца бр. 2а.

### **Начин и услови плаћања, рок испоруке и гарантни рок**

-Наручилац ће цену (накнаду) за предметне услуге плаћати на месечном нивоу у току трајања уговора.

-Рачун за пружене услуге Понуђач испоставља месечно, и то на почетку текућег месеца за претходни месец.

-Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна, односно рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна/фактуре.

-Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

-Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

-Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

-Понуђена цена мора да обухвата све евентуалне пратеће трошкове укључујући трошкове пркључка на односну локацију, евентуалног превоза до локације, као и трошкове пратећих делова који су неопходни за извршење услуге.

-Наручилац неће узети у обзир накнадно обрачунате трошкове од стране Понуђача.

-Рок извршења услуга је сукцесиван до 31.12.2016. године.

### **Учествовање у заједничкој понуди или са подизвршиоцем**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвршиоцем

- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Ако понуђач који наступа са подизвршиоцем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.**

**Поштовање прописа од стране понуђача**

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде што потврђује потписивањем Обрасца 6.

**Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:**

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса: 011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број **У-16-04**“, или на е-маил адресу [javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs](mailto:javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs) или [ustanova@11april-nbgd.edu.rs](mailto:ustanova@11april-nbgd.edu.rs). у периоду од 08 часова до 16 часова радним данима (понедељак-петак).

**НАПОМЕНА:** Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 16 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

### **НАПОМЕНА:**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **Измене и допуне Конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

### **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни

омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

### **Заштита података наручиоца**

-Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

-Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

-Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

### **Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвршиоца**

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење

понуда.

Доказ могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити по понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео.

### **Критеријум за оцену понуда**

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која има најнижу понуђену цену.

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача која је прва пристигла.

Рок извршења услуга је сукцесиван до 31.12.2016. године.

### **Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

### **Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а истовремено се примерак захтева за заштиту права доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840 – 30678845-06, шифта плаћања 153 или 253, позив на број У-16-04, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке (или друга ознака конкретне јавне набавке)“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасије седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, а у поступку мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

### **Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од пет дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b> <b>Јавна набавка мале вредности бр. У-16-04 - услуге-</b> <b>умрежавање објеката и приступ интернету</b>	
<b>Понуда број</b> _____ уписати број понуде	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПОНУЂАЧ НАСТУПА:</b>  1.самостално 2.са подизвођачем/има 3.у заједничкој понуди  (заокружити начин наступања)	



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ**

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има)

Понуда број \_\_\_\_\_

<b>ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ</b>	
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВРШИОЦУ (У%)</b>	
<b>ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВРШИОЦУ</b>	

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Понуда број \_\_\_\_\_

<b>ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	

## ПОДАЦИ О ПОНУДИ

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:**

**УКУПАН ПДВ:**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:**

**СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:**

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ЈЕ СУКЦЕСИВАН ДО 31.12.2016.**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):**

Понуђене цене су фиксне.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, монтажа и сл).

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** од дана пријема исправног рачуна, односно рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна/фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Ми, доле потписани, овим обавештавамо да смо:

1. Упознати, прихватамо у потпуности, без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке умрежавања објеката и приступ интернету, бр.ЈН У-16-04;
2. Понуда/е број: \_\_\_\_\_
3. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна, односно рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна/фактуре.
4. Рок важности понуде: \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуде (мин. 30 дана)
5. Рок извршења услуге је сукцесиван до 31.12.2016. године.
6. Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (по свим позицијама наведеним у припадајућој спецификацији у Конкурсној документацији предметне набавке која чини саставни део ове понуде): \_\_\_\_\_ РСД

*Потпис одговорног лица понуђача*

*Датум:* \_\_\_\_\_

*МП*

**Упутство: у случају већег броја подизвршилаца, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се понуди**  
**Јавна набавка мале вредности бр. У-16-04- услуге-**  
**умрежавање објеката и приступ интернету**

Ред.бр.	УСЛУГА	Месечно без ПДВ-а	Укупно за 3 месеца без ПДВ-а	Укупно за 3 месеца са ПДВ-ом
1.	Повезивање 36 локација у јединствен систем са приступом глобалној мрежи и директним приступом интернету са обавезом извршиоца услуга за омогућавањем конфигурације система по захтеву корисника			
2.	Приступ интернету на 24 локација са коаксијалним интернет пакетом 25/1,5 Mbps (24 фиксних јавних IP адреса), 4 локације са коаксијалним интернет пакетом 30/5 Mbps ( 4 фиксне јавне IP адресе) и 8 локација са интернет пакетом 10/1 са АДСЛ конекцијом ( 8 фиксних јавних IP адреса).			
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>				
<b>ПДВ:</b>				
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>				

*У колону месечно без ПДВ-а – уписује се износ без ПДВ-а за један месец*

*У колону Укупно за 3 месеца без ПДВ-а – уписује се износ без ПДВ-а за 3 месеца*

*У колону Укупно за 3 месеца са ПДВ-ом – уписује се износ са ПДВ-ом за 3 месеца*

*У реду Укупно без ПДВ-а - уписује се укупан износ без ПДВ-а (збир колоне Укупно за 3 месеца без ПДВ-а)*

*У реду ПДВ - уписује се укупан износ ПДВ-а*

*У реду Укупно са ПДВ-ом - уписује се укупан износ са ПДВ-ом (збир колоне Укупно за 3 месеца са ПДВ-ом)*

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ**

- Повезивање 36 локација ПУ „11.април“, од којих 8 користе АДСЛ конекцију, у јединствен систем са приступом глобалној мрежи – Коаксијални интернет пакет за 24 локације 25/1,5 Mbps, за четири локације 30/5 Mbps, АДСЛ интернет пакет 10/1 Mbps, 36 фиксних IP адреса;
- Обезбеђивање приступног порта за комуникацију са гарантованом брзином од 50/50 Mbps – директан приступ Интернету на локацији Народних хероја 12а, 4 фиксне јавне IP адресе;

- Обавеза Извршиоца услуга за омогућавањем конфигурације система по захтеву корисника
  - Редовно одржавање кабловског дистрибутивног система
  - Редовни мониторинг локалне мреже
  - Техничка подршка 24 сата (24/7)
  - Консалтинг и редовно обавештавање о потребама upgrade-а система
  - WEB hosting
  - Mail hosting са неограниченим бројем email адреса
  - Дистрибуција аналогног сигнала кабловске телевизије
- По потреби - Услуге IP телефонског система (локална VoIP – IP телефонија) кроз Интернет пакет

Понуђач (заокружити):

1. је у систему ПДВ-а
2. није у систему ПДВ-а

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2016.године

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис одговорног лица

**НАПОМЕНА:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да пуноуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Списак објеката:

Ред.бр.	Назив вртића	Број телефона
1.	„Бамби“ Земунска 3б	/
2.	„Бисер“ Омладинских Бригада 106	/
3.	„Чаролија“ Бул.Зорана Ђинђића 123	/
4.	„Чигра“ Бул.Уметности 25	/
5.	„Чуперак“ Бул.Михаила Пупина 45	/
6.	„Бурђевак“ Јурија Гагарина 221	/
7.	„Исток“ Јурија Гагарина 168	/
8.	„Лане“ Бул.Арсенија Чарнојевића 143	/
9.	„Ластавица“ Бул.Милутина Миланковића 186	/
10.	„Лептирић“ Милентија Поповића 35	/
11.	„Љубичица“ Војвођанска 72	/
12.	„Наша радост“ Бул.Зорана Ђинђића 114	/
13.	„Невен - управа“ Народних хероја 12а	/
14.	„Пчелица“ Пролетерске солидарности 75	/
15.	„Петлић“ Студентска 2	/
16.	„Полетарац“ Народних хероја 19а	/
17.	„Шећерко“ Париске комуне 33а	/
18.	„Славуј“ Бул.Уметности 31	/
19.	„Срећко“ Париске комуне 31-33	/

20.	<b>„Срна“</b> <i>Омладинских Бригада 136</i>	/
21.	<b>„Сунце“</b> <i>Нехруова 126</i>	/
22.	<b>„Шврћа“</b> <i>Јурија Гагарина 170</i>	/
23.	<b>„Весна“</b> <i>Бул.Зорана Ђинђића 42</i>	/
24.	<b>„Зека“</b> <i>Бул.Зорана Ђинђића 55</i>	/
25.	<b>„Звончићи“</b> <i>Јурија Гагарина 215</i>	/
26.	<b>„Тесла - Наука за живот“</b> <i>Бул.Црвене Армије 1</i>	/
27.	<b>„Драган Лаковић“</b> <i>Војвођанска 109</i>	/
28.	<b>„Милева Марић Ајнштајн“</b> <i>Милева Марић Ајнштајн 88а</i>	/
29. *	<b>„Бајка“</b> <i>Тошин Бунар 134</i>	011/2601-941
30. *	<b>„Балончићи“</b> <i>Румска 2, Ледине</i>	011/2277-144
31. *	<b>„Изворчић“</b> <i>Бул.Михаила Пупина 175</i>	011/2690-406
32. *	<b>„Маја“</b> <i>Грамишијева 2а</i>	011/2698-501
33. *	<b>„Маслачак“</b> <i>Отонa Жупанчића 39</i>	011/2605-955
34. *	<b>„Сунцокрет“</b> <i>Палмира Тољатија 26а</i>	011/2692-891
35. *	<b>„Врабац“</b> <i>Данила Лекића Шпанца 2</i>	011/2280-047
36. *	<b>„Звездана прашина“</b> <i>Неде Спасојевић 14</i>	011/2280-640

\*Обележени вртићи имају АДСЛ конекцију.

## СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним услугама истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2013, 2014. и 2015. години).

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

**Уз Образац доставити:** Потврде купаца о извршеним услугама наведеним у Обрасцу 3

Број и датум уговора или фактуре	Списак референтних наручилаца-купаца	Укупна вредност испоручених добара, са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

---

*Потпис одговорног лица понуђача*

*М.П.*

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**  
**умрежавање објеката и приступ интернету,**  
**Јавна набавка број У 15-04**

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Понуђач наступа:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности , **умрежавање објеката и приступ интернету,бр. У 16-04** , располажемо довољним кадровским капацитетом, што подразумева:

- да имамо \_\_\_\_\_ (најмање 3), запослених лица која ће бити ангажована на радовима предмета јавне набавке,

Р.бр.	Име и презиме запослених радника	Послови на којима је ангажован
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

\* *Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.*

**Напомена:** Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом-фотокопије основа радног ангажовања ((уговор о раду **или** уговор о привеменим и повременим пословима **или** уговор о делу),



**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА  
умрежавање објеката и приступ интернету,  
Јавна набавка број У 16-04**

**Технички капацитет**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо технички и кадровски оспособљени за пружање услуга интернета.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «11.АПРИЛ»,  
Нови Београд, Народних хероја бр. 12а,  
коју заступа директор Мирјана Секулић,  
(у даљем тексту: Корисник услуга), с једне стране  
ПИБ 101670061, МАТИЧНИ БРОЈ 07079460**
  
2. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
**кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Давалац услуга), с друге стране.  
ПИБ \_\_\_\_\_ МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: УМРЕЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ПРИСТУП ИНТЕРНЕТУ**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности - умрежавање објеката и приступ интернету, **број У 16-04**, чији је предмет набавка интернет услуге и умрежавање објеката на основу позива и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем – уколико подноси исте) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. (попуњава Давалац услуга), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Корисник услуге Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године доделио Даваоцу услуге Уговор о набавци интернет услуга;
- да Корисник услуге овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу ( \_\_\_\_\_ -у случају учешћа са подизвођачем).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка интернет услуга и повезивање (умрежавање) свих удаљених локација Корисника услуга у јединствену рачунарску мрежу (у даљем тексту: услуга), у складу са потребама Корисника, у свему према усвојеној Понуди Даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од године и Спецификацији понуде из конкурсне документације која чини саставни део овог Уговора. Технички подаци и адресе локација дати су у оквиру Спецификације понуде.

**Члан 2.**

Цена пружања интернет услуга на месечном нивоу износи:  
\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уговорена цена услуге је фиксна и не може се мењати.

Цене из става 1. овог члана обухватају све евентуалне пратеће трошкове укључујући трошкове привода на односну локацију, евентуалног превоза до локације, као и трошкове пратећих делова који су неопходни за извршење услуге.

Накнадно обрачунате трошкове од стране Даваоца услуге, Корисник услуге неће узети у обзир.

### **Члан 3.**

Цену из члана 2. став 1. овог уговора, Корисник услуге плаћа на месечном нивоу у току трајања уговора.

Корисник услуга се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог Уговора месечни износ платити у року од 45 дана од испостављања фактуре са пратећом документацијом / од дана службеног пријема исправног рачуна за пружене услуге у претходном месецу, на рачун Даваоца услуга бр.

\_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_.

Давалац услуге рачун за пружене услуге испоставља месечно и то на почетку месеца за претходни месец.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

*Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза*, изабрани понуђач/и – Извршиоци/и, биће у обавези да достави/е :

- у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 5% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије - копија

## **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Место пружања услуге која је предмет ове јавне набавке су објекти Корисника услуга: Предшколска установа „11 април“, тј. адресе локација дате у оквиру Спецификације понуде-образац 2а.

Давалац услуге се обавезује да изврши техничку припрему и обезбеди услове за прикључење уређаја у јединствену рачунарску мрежу Предшколске установе „11 април“, Нови Београд на свим локацијама наведеним у оквиру техничке/спецификације понуде-образац 2а дате у конкурсној документацији, и то у року од 2 дана од потписивања уговора за локације наведене у табелама у оквиру техничке/ спецификације понуде, и 7 дана од дана пријема захтева за увођење нове локације.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 6.**

Давалац услуге се обавезује да предметну услугу пружа квалитетно и стручно тј. на начин који Кориснику услуге обезбеђује несметан и безбедан рад.

Давалац услуге је дужан да обезбеди ниво услуге који је дефинисан техничком спецификацијом.

Извршене услуге морају задовољавати прописане услове квалитета, који су тражени у понуди.

Давалац услуга гарантује Кориснику услуга да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама

**Давалац услуге се обавезује:**

1. Да своју телекомуникациону мрежу неопходну за коришћење наведених услуга одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца.

2. Да поседује техничку подршку која је расположива 24/7 која може отклонити неисправност у максималном року од 12 сати од тренутка пријаве.

3. Да подржава коришћење BGP dynamic routing протокола на свим локација на којима се пружа дата услуга

Корисник услуга задржава право да у зависности од потреба може вршити сеобу услуге на нову локацију и уводити нове локације по јединичним ценама из Понуде или мењати брзине протока по локацијама такође по јединичним ценама из Понуде.

Корисник услуга задржава право да откаже пружање услуге на одређеним локацијама у току трајања уговора у колико се за тим појави потреба, чиме престаје и тарифирање за дату локацију.

Давалац услуге је обавезан да омогући надзор над радом целог система са локације Корисника услуга ради контроле квалитета везе и пријаве постојања евентуалних кварова.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Давалац услуге гарантује континуирано и несметано коришћење услуге из члана 1.овог уговора, у року трајања уговора, а за потребе Корисника услуга.

## **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Давалац услуге се обавезује да предметну услугу почне да пружа одмах, а најдуже у року од **2 (два)** дана по закључењу уговора, тј. да у том року Кориснику услуге стави на располагање (у функцију) предметну услугу.

Давалац услуге је дужан да инсталираном опремом обезбеди непрекидну испоруку Интернет сервиса Кориснику услуге, захтеваном брзином, у периоду од 00-24h, 7 дана у недељи, до 31.12.2015.године

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уколико су услуге које је Давалац услуга пружио Кориснику услуга неадекватне, односно не одговарају условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са овим Уговором, Давалац услуга се обавезује да ће на писмени позив Корисника услуга одмах или у најкраћем року отклонити неправилности у извршеној услузи. У противном Корисник услуга задржава право да раскине уговор.

## **ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

### **Члан 9.**

Корисник услуге и Давалац услуге записнички ће констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, техничком спецификацијом и достављеном понудом.

Квантитативно-квалитативна примопредаја врши се на локацији Корисника услуга, од стране овлашћеног представника Корисника услуга и у присуству овлашћеног представника Даваоца услуга.

Квантитативно-квалитативна примопредаја врши се тако што овлашћени представници Даваоца услуга и Корисника услуга потписују Записник, на којем су таксативно специфициране извршене услуге.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге, понуђач је дужан да исте отклони у року \_\_\_\_\_ (**максимално 3 дана**) дана од дана састављања записника о извршеним услугама.

## **ОТКЛАЊАЊЕ ТЕХНИЧКИХ И ФУНКЦИОНАЛНИХ НЕИСПРАВНОСТИ**

### **Члан 10.**

За отклањање техничких и функционалних неисправности у вези са пружањем предметних услуга, Давалац услуге је дужан да се одазове Кориснику услуге на први позив и то најдуже у року од 30 минута по позиву, у периоду 00-24ч, 7 дана у недељи, до 31.12.2015. године.

Корисник услуге је обавезан да техничке и функционалне неисправности пријави Даваоцу услуге телефоном, телефаксом.

Корисник услуга је обавезан да у случају постојања сметње или квара у што краћем року постојећу сметњу или квар пријави Даваоцу услуга, а у обавези је да обезбеди техничке услове и омогући приступ свим деловима система ради поправке и побољшања истог.

У пријави о неисправности Корисник услуге је у обавези кад год је то могуће, да наведе о којој врсти неисправности се ради, као и приближно да опише како се иста манифестује.

Давалац услуге је дужан да обезбеди техничку подршку 24x7x365, са временом одзива не дужим од 30 (тридесет) минута, временом изласка на локацију не дужим од 2 (два) сата и временом отклањања квара не дужим од 4 (четири) сата.

За отклањање неисправности из претходног става, Корисник услуге неће сносити трошкове.

Код Корисника услуге се одређује запослени за реализацију и контролу овог уговора као и координацију са Даваоцем услуге.

Давалац услуге се обавезује да сваку поправку изврши у примереном року до 12 часова по утврђивању квара, да обезбеди делове потребне за отклањање квара уз претходну сагласност Наручиоца за замену, препоручује кориснику замену, поправку и/или доградњу на основу превентивне контроле.

Давалац услуга је обавезан да наведену опрему одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења исте.

Уколико Корисник услуга услед квара или сметње није могао несметано да користи опрему у непрекидном трајању од најмање 3 (три) сата, надокнада за услугу ће се умањити сразмерно времену непрекидног постојања сметњи, односно квара, рачунајући од времена пријаве квара и то: за сваки календарски дан нефункционисања опреме давалац услуге се обавезује да ће умањити месечни износ који наручилац плаћа за 3.33%.

У случају прекида рада било ког дела система Давалац услуге одговара за стварну штету изазвану намерно или крајњом непажњом.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

### **Члан 11.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Корисника услуге је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писаним путем обавести Корисник услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од дана закључења уговора до 31.12.2015. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка задржава Корисник услуге, а 3 (три) примерка давалац услуге.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

М.П.

КОРИСНИК УСЛУГА

директор

Мирјана Секулић

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

**М.П**

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да сам Понуду у за јавну набавку мале вредности- услуге –умрежавање објеката и приступ интернету, бр. ЈН У-16-04, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис одговорног лица понуђача**

---

**М.П**



**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ у поступку за јавну набавку мале вредности услуге услуге умрежавања објеката и приступ интернету, бр.ЈН У-16-04 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“  
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_

Одговорно лице за заступање: \_\_\_\_\_

( унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ**

**ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО**

**за корисника бланко сопствене менице**

**КОРИСНИК:** Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд ( у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену ( соло) меницу у износу од 5% од укупне вредности понуде број \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења за

( унети серијски број менице)

озбиљност понуде у поступку за јавне набавке мале вредности услуге – умрежавање објеката и приступ интернету, бр. ЈН У-16-04, Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима:

\_\_\_\_\_ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
( потпис одговорног лица)

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН*

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“  
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –  
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности услуге –умрежавање објеката и приступ интернету, бр.ЈН У-16-04 у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ , у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од дана извршења предметних услуга у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**МП**

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“**  
**НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

### **ИЗЈАВА**

**о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације**

**Јавна набавка мале вредности број У-16-04**

**Предмет јавне набавке:** услуге–умрежавање објеката и приступ интернету, бр. ЈН У-16-04

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

**МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности У-16-04, и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног**

лица \_\_\_\_\_

**М.П.**

**НАПОМЕНА:** Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

**ИЗЈАВА**

**о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и  
конкурснедокументације**

**ЗА ПОДИЗВРШИОЦА**

**Јавна набавка мале вредности број У-16-04**

**Предмет јавне набавке:** услуге–умрежавање објеката и приступ интернету, бр.ЈН У-16-04 На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

**МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ потврђује да подизвршилац  
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку  
мале вредности бр. У-16-04, и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Подизвршилац мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 4. Образац попуњава понуђач уколико наступа са подизвршиоцем.