



Дел.бр. 2488/4

Датум: 16.05.2016.

Страна 1 од 34

Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд

011/2603-042, 2603-766, 2692-231

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА, ЗАПОСЛЕНИХ, ВОЗИЛА И
ДЕЦЕ, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ -У-16-03

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2488 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2488/1, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности - услуге– Осигурање запослених и осигурање возила ,
обликоване у две партије,ред.бр.У-16-03**

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци:	3
Подаци о предмету јавне набавке:	3
Спецификација за партију 1:	4
Спецификација за партију 2:	5
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	6-8
Упутство понуђачима како да сачине понуду:	9-15
Образац понуде:	16-18
Спецификација понуде са обрасцем структуре цене-партија 1:	19-20
Спецификација понуде са обрасцем структуре цене-партија 2:	21
Модел уговора за партију 1 :	22-24
Модел уговора за партију 2:	25-27
Образац трошкова припреме понуде:	28
Образац Изјаве о независној понуди:	29
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона:	30
Менично овлашћење-менично писмо:	31
Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице:	32
Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН:	33
Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца:	34

Конкурсна документација садржи 34 страна.

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд
Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд
Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – обликоване у две партије
партија 1- осигурање запослених
партија 2- осигурање возила - обавезно осигурање
Назив и ознака из општег речника набавки:
66510000 - услуге осигурања
66512000 - услуге од незгоде и услуге здравственог осигурања
66514110 - услуге осигурања моторних возила

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:
-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или
-Путем факса: 011/2603-042 или
-На е-mail адресу: ustanova@11april-nbgd.edu.rs или/и javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до 16,00 часова радним даном (понедељак – петак).
Особа за контакт: Милан Ђинђић

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке:

-Предмет јавне набавке –услуге
-Врста поступка: Јавна набавка мале вредности
-Назив јавне набавке: Осигурање запослених и осигурање возила, обликовану у две партије;
ред. бр.У-16-03
Партија 1: Осигурање запослених
Партија 2: Осигурање возила- обавезно осигурање
Назив и ознака из општег речника набавки:
66510000 - услуге осигурања
66512000 - услуге од незгоде и услуге здравственог осигурања
66514110 - услуге осигурања моторних возила

Партија 1-Осигурање запослених

I Од последица несрећног случаја

1. Смрт услед незгоде – осигурана сума 200.000,00 дин.
2. Инвалидитет 100% - осигурана сума 400.000,00 дин.
3. Смрт услед болести – осигурана сума 100.000,00 дин.
4. Трошкови лечења – осигурана сума 20.000,00 дин

II Допунско здравствено осигурање

1. Хируршка интервенција – осигурана сума до 30.000,00 дин.
2. Тежа болест – осигурана сума до 30.000,00 дин.

Спецификација за партију 2

Р. Бр	Марка Возила	Рег.Број	Снага Мотора	Радна Запр.	Маса Возила	Доз. Носивост	Места За Седењ.	Год.П роиз.	Врста возила	Број шасије
1.	Citroen“Jumper“	BG 163-СМ	62 KW	1997 cm3	1755 kg.	1145 kg.	1+2	2003.	Теретно	VF72AAMFA17206686
2.	Citroen“Jumper“	BG 162-СМ	62 KW	1997 cm3	1755 kg.	1145 kg.	1+2	2003.	Теретно	VF72AAMFA17206141
3.	Citroen“Jumper“	BG 082-XE	62 KW	1997 cm3	1935 kg.	/	1+8	2004.	Путничко	VF72AAMFA17375418
4.	Citroen“Jumper“	BG 087-XE	74 KW	2198 cm3	1845 kg.	1155 kg.	1+2	2007.	Теретно	VF7YAAMFA11578338
5.	Citroen“Berlingo“	BG 407-WD	54 KW	1360 cm3	1210 kg.	/	5	2006.	Путничко	VF76SKFWC93371800
6.	Citroen“Jumper“	BG 406-VT	62 KW	1997 cm3	1795 kg.	1505 kg.	1+2	2006.	Теретно	VF72BAMFB17776936
7.	Citroen“Jumper“	BG 081-XE	74 KW	2198 cm3	1845 kg.	1155 kg.	1+2	2008.	Теретно	VF7YAAMFA11219609
8.	Citroen“Jumper“	BG 083-XE	88 KW	2198 cm3	1845 kg.	/	1+8	2008.	Путничко	VF7YABMRA11327705
9.	Yugo Koral	BG 084-XE	40,4 KW	1116 cm3	790 kg.	/	5	2008.	Путничко	VX1145A0001111766
10.	Yugo Koral	BG 088-XE	40,4 KW	1116 cm3	790 kg.	/	5	2008.	Путничко	VX1145A0001112855
11.	Zastava Poly	BG 161-СМ	43 KW	1116 cm3	820 kg.	515 kg.	1+1	2004.	Теретно	VX1128A0001302136
12.	Zastava Poly	BG 262-НЃ	43 KW	1116 cm3	885 kg.	515 kg.	1+1	2005.	Теретно	VX1128A0001302397
13.	Zastava Poly	BG 091-XE	45 KW	1116 cm3	885 kg.	515 kg.	1+1	2009.	Теретно	VX1128A0001303213
14.	Zastava Poly	BG 085-XE	45 KW	1116 cm3	885 kg.	515 kg.	1+1	2009.	Теретно	VX1128A0001303231
15.	Zastava Poly	BG 086-XE	45 KW	1116 cm3	885 kg.	515 kg.	1+1	2009.	Теретно	VX1128A0001303165
16.	Peugeot „Boxer“	BG 604-НА	81 KW	2198 cm3	1755 kg.	1145 kg.	1+8	2012.	Теретно	VF3ZBSMFB12172177
17.	Iveco Daily		78 KW	2287 cm3		1370 kg.	1+2	2016.	Теретно	

Партија 2 - Осигурање возила-обавезно осигурање

Напомена: Возило под редним бројем 17 је Наруулац набавио и у процесу је испоруке, те је по испоруци возило потребно осигурати.

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) брисано

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена законом

Доказ:

Дозвола за обављање послова осигурања која су предмет јавне набавке издата од стране Народне Банке Србије и да је дозвола важећа.

- б) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у оквиру Конкурсне документације - Образац 5.

Понуђач може да уместо горе наведених доказа о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, достави изјаву (Образац бр. 8) којом под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава горе наведене услове из чл.75 став 1. тач. 1. до 4 или да достави Извод из регистра понуђача којим потврђује испуњеност услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.

У том случају наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова

Додатни услови из члана 76 Закона о јавним набавкама

1. **Да понуђач располаже са довољним финансијским капацитетом** –потребно је да је понуђач за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио приход :

-у износу од 2.500.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом уколико се подноси понуда за целокупну јавну набавку, или само за партију 1, и, односно

- у износу од минимум 1.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом - уколико се подноси понуда само за партију 2

и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади, доказује се достављањем следећих доказа:

Доказ:

- а) За правна лица и предузетнике који воде књиге по систему двојног књиговодства-Извештај о бонитету – БОН ЈН образац, који издаје Агенција за привредне регистре који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015), показатељ за оцену бонитета за претходне три године.
- б) За прередузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства –билан успеха обављање делатности за 2013.,2014., и 2015. годину.

Уколико претходно наведени документи под тачком а) и б) не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, прилагањем **и Потврде о броју дана неликвидности** коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

2. Да Понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 5 радника радно ангажованих код Понуђача.

Докази:

- Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу)

3. Општи услови за осигурање лица од последица несрећног случаја- за партију 1

4. Посебни услови добровољног здравственог осигурања за случај хируршких интервенција и тежих болести - само за партију 1

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, може да захтева од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је у обавези да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: услуге–јавна набавка мале вредности-Осигурање запослених и возила , обликоване у две партије; ред.бр.У-16-03 **НЕ ОТВАРАТИ**” (са назнаком партије/а за коју/е се подноси понуда). Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.05.2016. до 10.00 часова.Отварање је истог дана у 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ **или** Изјавом о испуњености обавезних услова за услове из чл.75 став 1. тач. 1. до 4. (Образац 8) **или** Извод из регистра понуђача АПР о испуњености обавезних услова за услове из чл.75 став 1. тач. 1. до 4.

(Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвршиоце, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

- 2. Образац 1– Образац понуде**
- 3. Образац 2а – Спецификација понуде са образцом структуре цене за партију 1**
- 4. Образац 2б – Спецификација понуде са образцом структуре цене за партију 2**
- 5. Модел уговора за Партију 1**
- 6. Модел уговора за Партију 2**
- 7. Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде,**
(Достављање овог обрасца није обавезно)
- 8. Образац 4- Образац Изјаве о независној понуди,**
- 9. Образац 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,**
- 10. Образац 6 – Овлашћење за попуну менице – менично писмо**

11. **Образац 7-Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице за добро извршење посла;**
12. **Образац 8-Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН**
13. **Образац 9-Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца**
14. **Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, потписану и оверену печатом, праћену копијом депо картона, и захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, и Овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од 2% од укупне вредности понуде (укупне вредности свих партија за које се подноси понуда), без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде,**
Напомена: *Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач може доставити две менице, (за сваку партију посебно), или једну меницу за обе партије. Уколико понуђач доставља једну меницу, менично овлашћење треба да буде попуњено у износу од 2% од збирне вредности понуда за обе партије, без обрачунатог ПДВ-а*
15. **Споразум о заједничком наступању** – у случају подношења заједничке понуде,
16. **Доказе о испуњености додатних услова наведених под тачкама 1,2,3 и 4 на страни: 7 и 8 конкурсне документације** који се налазе у делу конкурсне документације - Додатни услови из члана 76. ЗЈН.

Партије:

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку, или само за одређену партију. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда подноси за целокупну набавку, или само на одређену партију.

У случају да се понуда подноси за целокупну набавку, мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл.75. и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије - копија и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 5% од укупне вредности свих партија за које се подноси понуда без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Напомена: Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач може доставити две менице, (за сваку партију посебно), или једну меницу за обе партије.

Уколико понуђач доставља једну меницу, менично овлашћење треба да буде попуњено у износу од 5% од збирне вредности понуда за обе партије, без обрачунаог ПДВ-а

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е :

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије - копија

Начин и услови плаћања и рок извршења услуге

Наручилац ће извршити плаћање уговорене вредности Извршиоцу услуга у року од 15 до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Извршиоцу услуга којом је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора, осим у случају измене законских прописа.

Рачун се испоставља на основу документа којим се верификује квалитет и квантитет извршених услуга.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног заједно са записником о извршеним услугама која су предмет ове јавне набавке на уговорено место Наручиоца.

Рок плаћања је од 15 до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Рок извршења услуге је сукцесиван до 31.12.2016. године.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвршиоцем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Ако понуђач који наступа са подизвршиоцем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 6.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса:011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број У-16-03“, или на е-маил адресу: ustanova@11april-nbgd.edu.rs или/и javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs. у периоду од 08 часова до 16 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 16 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана,

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвршиоца

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда са дужим роком важења понуде.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача у којој је наведен дужи рок плаћања.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а истовремено се примерак захтева за заштиту права доставља и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840 – 30678845-06, шифта плаћања 153 или 253, позив на број У-16-03, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке (или друга ознака конкретне јавне набавке)“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, а у поступку мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

Закључење уговора Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има)

Понуда број _____ (за партију 1);

Понуда број _____ (за партију 2);

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВРШИОЦУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВРШИОЦУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Понуда број _____ (за партију 1);

Понуда број _____ (за партију 2);

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ
(За партију 1)

УКУПНА ЦЕНА:

СЛОВИМА:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

ПОДАЦИ О ПОНУДИ
(За партију 2)

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА:

УКУПАН ПОРЕЗ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПОРЕЗОМ:

СЛОВИМА СА ПОРЕЗОМ:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

Понуђене цене су фиксне, осим у случају измене законских прописа.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА Плаћање премије осигурања се врши у целости за целокупан период осигурања у року од 15 до 45 дана од дана достављања уредне фактуре од стране Осигуравача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ми, доле потписани, овим обавештавамо да смо:

1. Упознати, прихватамо у потпуности, без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке осигурање запослених и осигурање возила, обликоване у две партије; ред.бр.У-16-03:

2. Понуда/е број: _____

3. Рок и услови плаћања: Плаћање премије осигурања се врши у целости за целокупан период осигурања у року од 15 до 45 дана од дана достављања уредне фактуре од стране Осигуравача (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);

4. Рок важности понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (мин. 30 дана)

5. Рок извршења услуге је сукцесиван до 31.12.2016. године.

6. Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде са обрасцем структуре цене.

Потпис одговорног лица понуђача

Датум: _____

МП

Упутство: у случају већег броја подизвршилаца, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

Спецификација понуде са обрасцем структуре цена
Јавна набавка мале вредности –услуге- Осигурање запослених и осигурање возила, обликована
у две партије, бр. У-16-03
Партија 1.Осигурање запослених

I Од последица несрећног случаја

1. Смрт услед незгоде – осигурана сума 200.000,00 дин
2. Инвалидитет 100% - осигурана сума 400.000,00 дин
3. Трошкови лечења – осигурана сума 20.000,00 дин

II Животно осигурање

1. Смрт услед болести – осигурана сума 100.000,00 дин

III Допунско здравствено осигурање

1. Хируршка интервенција – осигурана сума до 30.000,00 дин
2. Тежа болест – осигурана сума до 30.000,00 дин.

1.Осигурање од последица несрећног случаја (незгода)	Годишња премија за 2016. годину за 1 запосленог	Годишња премија за 2016. годину за 1 запосленог	Годишња премија за 2016. годину за 1080 запослених	Годишња премија за 2016. годину за 1080 запослених
	без пореза	са порезом	без пореза	са порезом
Смрт услед незгоде				
Трајни инвалидитет				
Трошкови лечења				
I УКУПНО				
2. Животно осигурање				
Смрт услед болести				
II УКУПНО				
3. Допунско здравствено осигурање				
Хируршка интервенција				
Тежа болест				
III УКУПНО				

Годишња премија за 2016. годину за 1 запосленог	Годишња премија за 2016.годину за 1080 запослених
<i>УКУПНО I+II+III</i> без пореза : _____ РСД	<i>УКУПНО I+II+III</i> без пореза : _____ РСД
Годишња премија за 2016. годину за 1 запосленог	Годишња премија за 2016.годину за 1080 запослених
<i>УКУПНО I+II+III</i> са порезом : _____ РСД	<i>УКУПНО I+II+III</i> са порезом : _____ РСД

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора, осим у случају измене законских прописа.

Понуђач;(заокружити)

- а) у систему ПДВ-а
б) није у систему ПДВ-а

Стопа пореза _____

Износ пореза _____

Понуда број: _____

Место: _____

Датум: _____

потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАСЦОМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ОБРАЗАЦ 26

Јавна набавка мале вредности –услуге-Осигурање запослених и лица ,обликована у две партије,бр. У-16-03

Партија 2. Осигурање возила

- ОБАВЕЗНО ОСИГУРАЊЕ -

Р. Бр	Марка Возила	Рег.Број	Снага Мотора	Радна Запр.	Маса Возила	Доз. Носивост	Места За Седењ.	Год.Произ.	Врста возила	Број шасије	Цена по возилу без пореза
1.	Citroen“Jumper“	BG 163-СМ	62 KW	1997 cm3	1755 kg.	1145 kg.	1+2	2003.	Теретно	VF72AAMFA17206686	
2.	Citroen“Jumper“	BG 162-СМ	62 KW	1997 cm3	1755 kg.	1145 kg.	1+2	2003.	Теретно	VF72AAMFA17206141	
3.	Citroen“Jumper“	BG 082-XE	62 KW	1997 cm3	1935 kg.	/	1+8	2004.	Путничко	VF72AAMFA17375418	
4.	Citroen“Jumper“	BG 087-XE	74 KW	2198 cm3	1845 kg.	1155 kg.	1+2	2007.	Теретно	VF7YAAMFA11578338	
5.	Citroen“Berlingo“	BG 407-WD	54 KW	1360 cm3	1210 kg.	/	5	2006.	Путничко	VF76SKFWC93371800	
6.	Citroen“Jumper“	BG 406-VT	62 KW	1997 cm3	1795 kg.	1505 kg.	1+2	2006.	Теретно	VF72BAMFB17776936	
7.	Citroen“Jumper“	BG 081-XE	74 KW	2198 cm3	1845 kg.	1155 kg.	1+2	2008.	Теретно	VF7YAAMFA11219609	
8.	Citroen“Jumper“	BG 083-XE	88 KW	2198 cm3	1845 kg.	/	1+8	2008.	Путничко	VF7YABMRA11327705	
9.	Yugo Koral	BG 084-XE	40,4 KW	1116 cm3	790 kg.	/	5	2008.	Путничко	VX1145A0001111766	
10.	Yugo Koral	BG 088-XE	40,4 KW	1116 cm3	790 kg.	/	5	2008.	Путничко	VX1145A0001112855	
11.	Zastava Poly	BG 161-СМ	43 KW	1116 cm3	820 kg.	515 kg.	1+1	2004.	Теретно	VX1128A0001302136	
12.	Zastava Poly	BG 262-НЃ	43 KW	1116 cm3	885 kg.	515 kg.	1+1	2005.	Теретно	VX1128A0001302397	
13.	Zastava Poly	BG 091-XE	45 KW	1116 cm3	885 kg.	515 kg.	1+1	2009.	Теретно	VX1128A0001303213	
14.	Zastava Poly	BG 085-XE	45 KW	1116 cm3	885 kg.	515 kg.	1+1	2009.	Теретно	VX1128A0001303231	
15.	Zastava Poly	BG 086-XE	45 KW	1116 cm3	885 kg.	515 kg.	1+1	2009.	Теретно	VX1128A0001303165	
16.	Peugeot „Boxer“	BG 604-НА	81 KW	2198 cm3	1755 kg.	1145 kg.	1+8	2012.	Теретно	VF3ZBSMFB12172177	
17.	Iveco Daily		78 KW	2287 cm3		1370 kg.	1+2	2016.	Теретно		
										Укупно без пореза	
										порез	
										Укупно са порезом	

- Премију је потребно исказати са основним премијским степеном П4. Приликом израде полисе примењиваће се припадајући бонус односно малус. Уколико дође до промене минималне цене обавезног осигурања у складу са законом вршиће се корекција цене.
- Корекција цена се једино може вршити на основу законских прописа.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

_____ потпис одговорног лица

- УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**
- 1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «11.АПРИЛ»,**
Нови Београд, Народних хероја бр. 12а,
коју заступа директор Мирјана Секулић,
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране
ПИБ 101670061,МАТИЧНИ БРОЈ 07079460
 2. _____,
_____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), с друге стране.
ПИБ _____ МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Осигурање запослених

Члан 1.

Извршилац се обавезује да ће извршити колективно осигурање свих запослених код Наручиоца у складу са понудом број: _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Укупна цена без ПДВ-а са _____ динара.

Словима: _____

Укупна цена са ПДВ-ом са _____ динара.

Словима: _____

Уговор се закључује на одређено време - од дана закључења уговора до 31.12.2016. године.

Члан 2.

Наручилац, Предшколска установа "11.април", Нови Београд се обавезује да поштује Уговор са понуђачем док год је исти у складу са правилима прописаним приликом расписивања јавне набавке.

Члан 3.

Обе стране (Наручилац и Извршилац) потписују овај Уговор у складу са својим слободно датим вољама и без притиска са било које стране.

Члан 4.

Пратећи део овог Уговора је документација о јавним набавкама у вези осигурања радника која се депонује у архиву Наручиоца (полиса), општи услови за осигурање лица од последица несрећног случаја, а допунски услови за колективно осигурање радника од последица несрећног случаја (незгоде), услови за допунско здравствено осигурање лица за случај болести; услови за допунско здравствено осигурање за случај хируршке интервенције (операције).

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог Уговора износ платити у року од 15 до 45 дана од дана испостављања фактуре са пратећом документацијом (за сваку рату појединачно) на текући рачун извршиоца _____ код банке _____.

Члан 6.

Извршилац услуга гарантује Наручиоцу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

Извршилац услуга се не може позивати на каренцу, односно на период на почетку уговореног рока трајања осигурања за које време није у обавези ако наступи осигурани случај.

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е :

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије

Члан 8.

Извршилац услуга ће Наручиоцу доставити све потребне податке и информације за које Извршилац услуга сматра да су од значаја за успешно обављање уговореног посла.

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да неће саопштавати нити објављивати податке, информације и документе до којих је дошло приликом вршења уговореног посла, као и да ће све те информације чувати као пословну тајну.

У случају откривања пословне тајне Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 10.

У случају да једна уговорена страна не извршава или неуредно извршава своје уговорене обавезе, а на писано упозорење друге уговорене стране ни у накнадном року од 15 дана, не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорених обавеза, тј. неуредним извршавањем својих уговорених обавеза, друга уговорена страна има право да једнострано раскине Уговор, уз поштовање раскидног рока од 30 дана.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорене стране не постигну споразумно Решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорених страна.

Датум закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорених страна, уколико га не потпишу истовремено.

Члан 13.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговор.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорену страну.

Члан 15.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Законом о облигационим односима.

директор

()

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

«11.АПРИЛ»

директор

Мирјана Секулић

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «11.АПРИЛ»,****Нови Београд, Народних хероја бр. 12а,****коју заступа директор Мирјана Секулић,**

(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

ПИБ 101670061, МАТИЧНИ БРОЈ 07079460

2. _____,

_____,

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), с друге стране.

ПИБ _____ МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Осигурање возила-обавезно осигурање**Члан 1.**

Извршилац се обавезује да ће извршити осигурање моторних возила код наручиоца у складу са понудом број: _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Укупна цена без ПДВ-а са _____ динара.

Словима: _____

Укупна цена са ПДВ-ом са _____ динара.

Словима: _____

Уговор се закључује на одређено време - од дана закључења уговора до 31.12.2016. године.

Члан 2.

Наручилац, Предшколска установа "11.април", Нови Београд се обавезује да поштује Уговор са понуђачем док год је исти у складу са правилима прописаним приликом расписивања јавне набавке.

Члан 3.

Обе стране (Наручилац и Извршилац) потписују овај Уговор у складу са својим слободно датим вољама и без притиска са било које стране.

Члан 4.

Пратећи део овог Уговора је документација – услови за осигурање моторних возила.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог Уговора износ платити у року од 15 до 45 дана од дана испостављања фактуре са пратећом документацијом (за сваку рату појединачно) на текући рачун извршиоца _____ код банке _____.

Члан 6.

Извршилац услуга гарантује Наручиоцу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е :

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал)

Члан 8.

Извршилац услуга ће Наручиоцу доставити све потребне податке и информације за које Извршилац услуга сматра да су од значаја за успешно обављање уговореног посла.

Висина премије може се мењати у току уговореног периода на предлог Удружења осигуравајућих организација које прихвати НБС.

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да неће саопштавати нити објављивати податке, информације и документе до којих је дошло приликом вршења уговореног посла, као и да ће све те информације чувати као пословну тајну.

У случају откривања пословне тајне Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 10.

У случају да једна уговорена страна не извршава или неуредно извршава своје уговорене обавезе, а на писано упозорење друге уговорене стране ни у накнадном року од 15 дана, не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорених обавеза, тј. неуредним извршавањем својих уговорених обавеза, друга уговорена страна има право да једнострано раскине Уговор, уз поштовање раскидног рока од 30 дана.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорене стране не постигну споразумно Решење, за решавање спорова биће надлежан суд у Београду.

Члан 12.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорених страна.

Датум закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорених страна, уколико га не потпишу истовремено.

Члан 13.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговор.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорену страну.

Члан 15.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Законом о облигационим односима.

д и р е к т о р

_____)

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

«11.АПРИЛ»

д и р е к т о р

_____)
Мирјана Секулић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(за Партију 1, Партију 2)

(заокружити/подвући број партије за коју се понуда подноси)

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(за Партију 1, Партију 2)

(заокружити/подвући број партије за коју се понуда подноси)

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду за јавну набавку мале вредности- услуге – **осигурање запослених и осигурање возила – бр. У-16-03** , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

(за Партију 1, Партију 2)

(заокружити/подвући број партије за коју се понуда подноси)

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку за јавну набавку мале вредности услуге - **осигурање запослених и осигурање возила – бр. У-16-03**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд (у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од 5% од укупне вредности понуде, број менице _____ као средство финансијског обезбеђења за

(унети серијски број менице)

озбиљност понуде у поступку за јавне набавке мале вредности услуге - **осигурање запослених и возила –бр. У-16-03**, Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима:

_____ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до ____ - ____ - ____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

_____ (место и датум)

_____ (потпис одговорног лица)

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности услуге - **осигурање запослених и осигурање возила –бр. У-16-03** у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ , у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од дана извршења предметних услуга у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви члановигрупе понуђача.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

Јавна набавка мале вредности број У-16-03

Предмет јавне набавке: услуге – осигурање запослених и осигурање возила – бр. У-16-03

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности У-16-03 , и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

ЗА ПОДИЗВРШИОЦА

Јавна набавка мале вредности број У-16-03

Предмет јавне набавке: услуге– осигурање запослених и осигурање возила – бр. У-16-03

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, **ПИБ:** _____ **потврђује да подизвршилац испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. У-16-03 , и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Подизвршилац мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 4. Образац попуњава понуђач уколико наступа са подизвршиоцем.