



Дел.бр. 6250/5

Датум: 19.01.2016.

Страна 1 од 32

Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд  
011/2603-042, 2603-766, 2692-231

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - РАДОВИ – ИСПОРУКА И УГРАДЊА АНТИКЛИЗНИХ ТРАКА-**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Р 15-04/2**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6250/1 од 09.12.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6250/2 од 09.12.2016.године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку радови-испорука и уградња антиклизних трака**  
**Јавна набавка број Р 15-04**

Конкурсна документација садржи:

| Назив   | Страна |
|---|--------|
| Општи подаци о јавној набавци   | 3      |
| Подаци о предмету јавне набавке   | 3      |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4-8    |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 8-17   |
| Образац понуде-Образац 1  | 18-20  |
| Списак испоручених добара- Образац 2  | 21     |
| Изјава о техничком капацитету- Образац 3  | 22     |
| Изјава о кадровском капацитету- Образац 4   | 23     |
| Овлашћење за попуну менице-менично писмо- Образац 5   | 24     |
| Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења-споствене бланко менице -Образац 6   | 25     |
| Образац трошкова припреме понуде- Образац 7   | 26     |
| Изјава о независној понуди -Образац 8   | 27     |
| Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона<br>Образац 9   | 28     |
| Спецификација понуде са обрасцем структуре цене- Образац 10   | 29-30  |
| Модел уговора   | 31-33  |

Укупан број страна конкурсне документације: 33 страна

## Општи подаци о јавној набавци

### Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: [www.11april-nbgd.edu.rs](http://www.11april-nbgd.edu.rs)

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Р 15-04/2 су радови – испорука и уградња антиклизних трака

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Контакт:** Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На е-mail адресу: [ustanova@11april-nbgd.edu.rs](mailto:ustanova@11april-nbgd.edu.rs) и/или [javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs](mailto:javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs) до

истека радног времена наручиоца, тј. до 17,00 часова радним даном (понедељак – петак)..

Особа за контакт: Милош Луковић

## Подаци о предмету јавне набавке

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Р 15-04/2 су радови – испорука и уградња антиклизних трака

**Назив и ознака из општег речника набавки:** 45442300-0 радови на заштити површина, 45432130-4 постављање подних подлога,44425300-Гумене траке

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона о јавним набавкама  
( „Службени гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН)  
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

**Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:**

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1 ЗЈН)

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Напомена:** Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.

- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.(члан 75 став 1 тачка 2 ЗЈН)

**Доказ:**

**Правна лица:**

**Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд)** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,** као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

**Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника,** као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75 став 1 тачка 4 ЗЈН)

**Доказ:**

**Уверење Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

**Напомена:** Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2 Закона) - **Образац 6 у конкурсној документацији**

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Понуђач може да уместо доказа о испоњености услова услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН. достави Извод из регистра понуђача.

Понуђач има обавезу да у својој понуди, на свом меморандуму потписано и печатирано од стране овлашћеног лица, јасно наведе да се налази у регистру понуђача, као и интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, уколико на тај начин жели да докаже испоњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН. Уколико понуђач не наведе да се налази у регистру понуђача и не наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:**

1.Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу **финансијског капацитета**, односно да је остварио укупан приход у збирном износу и то од:

- минимум 6.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а , као и

- да у последњих годину дана који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није пословао са губитком, **доказује се достављањем:**

**\*Уколико је понуђач правно лице или предузетник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства доставља Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН –ЈН), за претходне три обрачунске године, ( 2012,2013. и 2014. годину).**

**Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке да понуђача није пословао са губитком у последњих годину дана који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није пословао у последњих годину дана који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац,ул. Бранка Радичевића 16а а која ће обухватити захтевани период;**

**\*Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:**

- биланс стања и биланс успеха издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године ( 2012, 2013. и 2014. годину).

**Уколико** претходно наведени документи **не садрже** податке о томе да понуђач није пословао са губитком за последњих годину дана који претходе месецу у коме је објављен позив, **понуђач је дужан да докаже** да није пословао са губитком у последњих годину дана који претходе месецу у коме је објављен позив **прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности** коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

#### **НАПОМЕНА:**

- У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно;
- У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

2) Да Понуђач располаже пословним капацитетом, односно да је понуђач у периоду у претходне три године ( 2013, 2014. и 2015. година) испоручио и уградио антиклизне траке у износу од 3.000.000,00 дин без ПДВ-а

#### **Докази:**

а) Попуњен Образац 2 – Списак испоручених добара са уградњом, у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора и овереним ситуацијама-само корице, тј. прва и последња страна за све објекте и инвеституре-наручиоце, врсти и вредности испоручених добара по основу уговора са овереном ситуацијом, као и називу купца- наручиоца коме је извршена испорука предметних добара са уградњом.

**И**

б) Копије уговора са овереним ситуацијама само корице, тј. прва и последња страна за све објекте и инвеституре-наручиоце, са евентуално пратећим анексима као и записнике о примопредаји радова на уградњи антиклизних трака као доказ да је понуђач у периоду од претходне три године (2013, 2014. и 2015. години) испоручио добра и уградио ( исте или сличне врсте предмету јавне набавке) у укупној збирној вредности наведеној у тачки 2. – пословни капацитет.

**И**

в) Потврде Купца, које морају бити дате на документу Купца, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Купца, којима се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором са овереном ситуацијом. Потврду Купца потребно је доставити за уговор са овереном ситуацијом наведеном у Обрасцу 2- Списак испоручених добара са уградњом

#### Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
- особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност испоручених добара са уградњом по основу уговора са овереном ситуацијом,
- број и датум уговора са овереном ситуацијом,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

**Напомена:** Под добрима истоврсним предмету набавке сматраће се добра која имају исту намену и својства и припадају истој групи добара у општем речнику набавке.

**3) Да Понуђач има и пословни и магацински простор**

**Доказ:** Уговор о поседовању или закупу пословног и магацинског простора

**4) Да Понуђач поседује важећи сертификат ИСО 9001:2008;**

**Доказ:** Фотокопија важећег сертификата ИСО 9001:2008

**5) Да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да располаже са минимум једним доставним возилом - комби носивости најмање 1000кг**

**Доказ:**

**\*копије важећих саобраћајних дозвола – очитана саобраћајна дозвола** односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга), **и**

**\*одштампане слике регистрационих налепница** из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације **и**

**\*фотографија возила.**

**6) Да Понуђач располаже кадровским капацитетом, пре објављивања позива за подношење понуда, 5 радника у сталном радном односу код понуђача**

**Доказ:** фотокопије радних књижица и М образаца или други одговарајући документ о радном ангажовању;

**7) Да достави узорке уз понуду ;**

**Доказ:** доставити узорке уз понуду за позиције из спецификације под редним бројем 2, 9, 10 и 13 као и оригиналну произвођачку спецификацију материјала на српском или страном језику уз превод оверен од стране овлашћеног судског тумача за поменуте позиције из спецификације.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има** у складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најнижа, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у страниој држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик. Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## **Упутство понуђачима како да сачине понуду**

### **Језик понуде**

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и превод на српски језик .

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

### **Начин на који понуда мора бити сачињена**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Понуде се припремају на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, ( писању речи – текста), заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца [www.11april-nbgd.edu.rs](http://www.11april-nbgd.edu.rs) закључно са истеком рока за подношење понуда.



Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте, неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: **Предшколска установа «11.април», ул. Народних хероја 12а Нови Београд до 28.02.2016.године до 10,00 часова.**

**Отварање понуда је истог дана са почетком у 11,00 часова.**

Понуђач је дужан да на лицу коверте назначи: „ Понуда за : испорука и уградња антиклизних трака-јавна набавка бр. Р 15-04/2 , – „НЕ ОТВАРАТИ“ –уз напомену да се понуда подноси: за Предшколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, као и да стави заводни печат са бројем и датумом понуде и са знаком броја јавне набавке за коју се понуда доставља, а на полеђини коверте , назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):**

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова-обавезни услови из чл. 75 ЗЈН“ или Извод из регистра понуђача АПР о испуњености обавезних услова за услове из чл.75 став 1. тач. 1). до 4).
- 2. Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл. 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“-*додатни услови из члана 76. ЗЈН* .
- 3. Образац 1 – Образац понуде**
- 4. Образац 2 – Списак испоручених добара**
- 5. Образац 3 – Изјава о техничком капацитету**
- 6. Образац 4 – Изјава о кадровском капацитету**
- 7. Образац 5 – Овлашћење за поуну бланко менице ( са бланко меницом)**
- 8. Сопствена бланко меница за озбиљност понуде**, потписана и оверена печатом, , **праћену копијом депо картона и захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије-копија, и Овлашћењем за поуну менице – меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од најмање 2% од укупне вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.
- 9. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице;**
- 10. Образац 7 - Образац трошкова припреме понуде (Достављање овог обрасца није обавезно)**
- 11. Образац 8– Изјава о независној понуди**
- 12. Образац 9- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

### **13. Образац 10-Спецификација понуде са обрасцем структуре цене**

#### **14. Модел уговора**

#### **15. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,**

#### **Партије:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а(уколико је у систему ПДВ-а), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, уградња и сл).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

#### **Трошкови припреме понуде**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терт понуђача. ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7, и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

#### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **Средства финансијског обезбеђења**

**Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,** понуђачи су у обавези да доставе **сопствену бланко меницу,** са копијом депо картона, и захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од најмање 2% од укупне вредности свих партија за које се подноси понуда без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

**Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, ( добро извршење посла )** изабрани понуђач/и – продавац/ци, биће у обавези да достави/е :

- У року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног периода испоруке и уградње **као и**

- Менично писмо – овлашћење

- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица

- Захтев за регистрацији менице из регистра Народне банке Србије -копија

**Као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** понуђачи су у обавези да доставе **сопствену бланко меницу**, са копијом депо картона, и захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 10% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

### **Списак локација за испоруку и уградњу**

Изабрани понуђач – Продавац, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши испоруку добара са уградњом која су предмет набавке на локацијама Предшколске установе „11.април“, Нови Београд, а у складу са договором са наручиоцем.

### **Начин и услови плаћања, рок испоруке и уградње**

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности Извођачу у року до 15 дана од дана испостављања исправног рачуна/фактуре, а на основу отпремнице којом је потврђена испорука предметних добара са уградњом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок испоруке и уградње је до максимално 15 дана од дана закључења уговора.

Ошшти гарантни рок је минимум 12 месеци.

### **Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, ( подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку)

- са подизвођачем ( понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу)

и

- као група понуђача која подноси заједничку понуду ( заједно извршавају јавну набавку)

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

### **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању у складу са чланом 81 ЗЈН**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

**Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.**

### **Поштовање прописа од стране понуђача**

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 9.

**Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:**

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);
- **Заштити при запошљавању, условима рада** – назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса:011/2603-042 са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Р 15-04“, или на email адресу [ustanova@11april-nbgd.edu.rs](mailto:ustanova@11april-nbgd.edu.rs) или [javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs](mailto:javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs) до истека радног времена наручиоца, тј. до 17,00 часова радним даном (понедељак – петак). Пристигли захтеви после 17,00 часова сматраће се пристиглим следећег радног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

### **НАПОМЕНА:**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **Измене и допуне Конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

### **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

### **Модел уговора**

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе уговора.

### **Грешке у квалитету испоручених антиклизних трака са уградњом**

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су антиклизне траке испоручене и уграђене у складу са уговором.

Извођач одговара наручиоцу за квалитет испоручених антиклизних трака у року означеном на декларацији добара и уградњу истих.

### **Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

### **Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео

### **Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавном набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **Критеријум за оцену понуда**

Критеријум за оцену понуда је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

\*Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача са краћим роком испоруке и уградње.

\*У случају да две или више понуда буду имале и исту понужену цену и рок важења понуда, као најповољнија ће се изабрати понуда оног понуђача која је понудио дужи рок важења понуде.

### **Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

### **Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтева за заштиту права обавезно садржи:

- 1) назив и адреса подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адреса наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре



истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Л.

Захтев за заштиту права се доставља на један од следећих начина: непосредно, предајом на писарници (као понуда), електронском поштом на е-маил:

предајом на писарници (као понуда), електронском поштом на е-маил: javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs, ustanova@11april-nbgd.edu.rs, факсом на број: 2603-042 или као препоручена пошиљка са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије се врши на жиро рачуна број: 840 – 30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН Р 15-04/2, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Висина такси у поступку заштите права понуђача у поуступцима јавних набавки регулисане су одредбама члана 156. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2016).

Висина такси у конкретном поступку набавке:

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања.

На интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки ([www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)), објављено је Упутство у вези уплате таксе за подношење захтева за заштиту права као и примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2016).

## **Закључење уговора**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или исти одбачен или одбијен. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење понуда.

Поступак закључења уговора регулисан је одредбама чл. 112-116 ЗЈН.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

отворени поступак –радови – испорука и уградња антиклизних трака  
бр. ЈН Р 15-04/2

Подносимо понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Седиште                         |  |
| Одговорно лице                  |  |
| Лице за контакт                 |  |
| Телефон                         |  |
| Телефакс                        |  |
| Електронска пошта               |  |
| Текући рачун и банка            |  |
| Матични број понуђача           |  |
| ПИБ                             |  |

## ПОНУЂАЧ НАСТУПА:

- 1.самостално
  - 2.са подизвођ./има
  - 3.у заједничкој пону.
- (заокружити начин наступања у партији/ама за коју/е се подноси понуда)

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има)

Број понуде: \_\_\_\_\_

|   |  |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив                     |  |
| Седиште   |  |
| Одговорно лице                                      |  |
| Лице за контакт                                     |  |
| Телефон   |  |
| Телефакс  |  |
| Електронска пошта                                   |  |
| Текући рачун и банка                                |  |
| Матични број  |  |
| ПИБ   |  |
| Врста посла која се поверава подизвођачу            |  |
| % укупне вредности набавке поверен подизвођачу –у % |  |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Број понуда: \_\_\_\_\_

|   |  |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив Члана групе |  |
| Седиште                                     |  |
| Одговорно лице                              |  |
| Лице за контакт                             |  |
| Телефон                                     |  |
| Телефакс                                    |  |
| Електронска пошта                           |  |
| Текући рачун и банка                        |  |
| Матични број                                |  |
| ПИБ   |  |

**ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

**Укупна цена без пдв-а:**

**Укупан пдв:**

**Укупна цена са пдв-ом:**

**Словима са пдв-ом:**

**Рок испоруке и уградње :** \_\_\_\_\_ (максимално 15 дана од дана закључења уговора)

**Рок важења понуде (минимум 30 дана):**

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (уградња ,испорука, истовар, и сл).

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року до 15 дана од дана испостављања исправног рачуна/фактуре, а на основу отпремнице којом је потврђена испорука предметних добара са уградњом

Рок испоруке и уградње је до максимално 15 дана од дана закључења уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

*МП*

**Упутство:** У случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

## СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним испорукама са уградњом истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2013, 2014. и 2015. години).

| Број и датум уговора са овереном ситуацијом | Назив наручиоца коме је извршена испорука и уградња | Укупна вредност испоруке и уградње без ПДВ-а | Укупна вредност испоруке и уградње са ПДВ-ом |
|---|---|--|--|
| 1.  |   |  |  |
| 2.  |   |  |  |
| 3.  |   |  |  |
| 4.  |   |  |  |
| 5.  |   |  |  |
| 6.  |   |  |  |
| 7.  |   |  |  |
| 8.  |   |  |  |
| 9.  |   |  |  |
| 10.   |   |  |  |

Потпис одговорног лица понуђача

*М.П.*

Напомена:Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Уз Образац доставити:

-Потврде купаца о извршеним испорукама и уградњи наведеним у Обрасцу 2,

- копије уговора(наведеним у Обрасцу 2) са овереним ситуацијама–само корице тј. прва и последња страна за све објекте и инвеститоре **као и**

-записнике о примопредаји радова на уградњи антиклизних трака.

**ИЗЈАВА  
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Којом изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да поседујемо доставно возило-комби носивости 1000кг.

1.Регистарски број \_\_\_\_\_, број шасије \_\_\_\_\_;

2.Регистарски број \_\_\_\_\_, број шасије \_\_\_\_\_;

**Потпис одговорног лица понуђача**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

- Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом

**ИЗЈАВА  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујемо да поседујемо довољан кадровски капацитет, од минимум 5 стално запослених радника.

| Ред.Бр. | Име и презиме запослених радника | Послови на којима је ангажован |
|---------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1.      |                                  |                                |
| 2.      |                                  |                                |
| 3.      |                                  |                                |
| 4.      |                                  |                                |
| 5.      |                                  |                                |
| 6.      |                                  |                                |
| 7.      |                                  |                                |
| 8.      |                                  |                                |
| 9.      |                                  |                                |
| 10.     |                                  |                                |

**Потпис одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом

## Овлашћење за поуну менице – Менично писмо

(уписати број и назив набавке)

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНАКА: \_\_\_\_\_

Одговорно лице за заступање: \_\_\_\_\_

( унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ**

**ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО**  
за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд

( у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ ( унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке број Р 15-04/2 - радови – испорука и уградња антиклизних трака.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_

динара ( словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца:

Овлашћујемо банке код којих имамао рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. ( минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

МП

\_\_\_\_\_  
( потпис одговорног лица)

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН*



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ  
БЛАНКО МЕНИЦЕ**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке број Р 15-04/2 радови – испорука и уградња антиклизних трака

1. да ћу у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ , у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза и

2. у року од 8 дана од извршења овог Уговора сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% од вредности Уговора са ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**МП**

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| ВРСТА ТРОШКА                                 | ИЗНОС ТРОШКА |
|--|--------------|
|  |              |
|  |              |
|  |              |
|  |              |
|  |              |
|  |              |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> |              |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**М.П**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

*Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно*

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да сам Понуду у отвореном поступку за јавну набавку радови – испорука и уградња антиклизних трака , број **Р 15-04/2**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П**

**Потпис одговорног лица понуђача**

---

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ у поступку за јавну набавку –отворени поступак- радови – испорука и уградња антиклизних трака, бр.ЈН Р 15-04/2 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАСЦОМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈН Р 15-04- РАДОВИ-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ИСПОРУКА И УГРАДЊА АНТИКЛИЗНИХ ТРАКА

| Р.Б. | ОПИС ДОБРА  | Јединица мере | Количина | Јединична цена по јединици Мере | Укупна цена са уградњом без ПДВ-а |
|------|---|---------------|----------|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1.   | Абразивна анти клизна трака 25мм fine гранулације за дечија обданишта са уградњом траке на објекту-црна, транспарентна  | м             | 732      |                                 |                                   |
| 2.   | Абразивна антиклизна трака 25мм fine гранулације за дечја обданишта са услугом уградње траке на објекту- зелена   | м             | 91,5     |                                 |                                   |
| 3.   | Абразивна анти клизна трака 25мм fine гранулације за дечја обданишта са услугом уградње траке на објекту- плава   | м             | 91,5     |                                 |                                   |
| 4.   | Абразивна антиклизна трака 25мм fine гранулације за дечја обданишта са услугом уградње траке на објекту- црвена   | м             | 91,5     |                                 |                                   |
| 5.   | Абразивна трака прилагодљива на алуминијумској фолији, за спољне површине -улазе објеката;. COMFORTABLE ширине 50мм или одговарајућа са услугом уградње на објекту.Боја: црна | м             | 732      |                                 |                                   |
| 6.   | Не абразивна антиклизна трака AQUA SAFE 25мм или одговарајућа за тоалете за децу са услугом уградње траке на објекту; Транспарентна   | м             | 915      |                                 |                                   |
| 7.   | Неабразивна анти клизна трака AQUA SAFE 50мм или одговарајућа за кухиње са услугом уградње траке на објекту; Транспарентна  | м             | 732      |                                 |                                   |
| 8.   | Симбол дечијег стопала- анти клизни. Израђен од неабразивног материјала типа AQUA SAFE или одговарајући са услугом уградње на објекту.  | ком.          | 1.500    |                                 |                                   |
| 9.   | Абразивна анти клизна трака 50мм са светлећом линијом ширине 10мм, за подрумске и магацинске просторе и рампе са услугом уградње траке на објекту.                            | м             | 549      |                                 |                                   |
| 10.  | Подни и зидни самолепљиви симболи кретања унутар објеката светлећи у мраку, дим 400x400мм.  | ком.          | 100      |                                 |                                   |

|                   |   |      |     |  |  |
|-------------------|---|------|-----|--|--|
|                   | Симбол: излаз човек, стрелица са услугом монтаже на објекту.  |      |     |  |  |
| 11.               | Одмашћивач запрљаних површина на бази алкохола за полагање анти клизних трака.                                    | лит. | 35  |  |  |
| 12.               | Прајмер за полагање анти клизних трака.   | лит. | 25  |  |  |
| 13.               | Учвршћивач ивица анти клизних материјала.; спречава продирање влаге и продужује век трајања положеног материјала. | ком. | 150 |  |  |
| УКУПНО :          |   |      |     |  |  |
| ПДВ:              |   |      |     |  |  |
| УКУПНО СА ПДВ-ом: |   |      |     |  |  |

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (уградња ,испорука, истовар, и сл).

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Потпис одговорног лица понуђача**

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «11.АПРИЛ»**,

**Нови Београд, Народних хероја бр. 12а,**

**коју заступа директор Мирјана Секулић,**

(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

ПИБ 101670061, МАТИЧНИ БРОЈ 07079460

2. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

**кога заступа директор \_\_\_\_\_**

(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), с друге стране.

ПИБ \_\_\_\_\_ МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА: **ИСПОРУКА И УГРАДЊА АНТИКЛИЗНИХ ТРАКА**

#### **Члан 1.**

Извршилац се обавезује да ће извршити испоруку и уградњу антиклизних трака код Наручиоца у складу са понудом број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора.

Укупна цена без ПДВ-а са \_\_\_\_\_ динара.

Словима: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом са \_\_\_\_\_ динара.

Словима: \_\_\_\_\_

#### **Члан 2.**

Испорука и уградња антиклизних трака мора да задовољи прописане услове квалитета, који су тражени у понуди.

#### **Члан 3.**

Извођач који испоручује и уграђује антиклизне траке се обавезује да испоручи и угради антиклизне траке из члана 1. овог Уговора у року од \_\_\_\_\_ дана ( максимално 15 дана од дана закључења уговора).

#### Члан 4.

Испоруку и уградњу антиклизних трака квалитативно у име Наручиоца контролисаће овлашћени радник.

За све уочене недостатке Наручилац ће доставити рекламације одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од извршене услуге.

#### Члан 5.

Уговорене стране прихватају цену из усвојене Понуде, која је саставни део Уговора.

Уговорне стране прихватају појединачне цене из понуде Извођача која је саставни део Уговора.

У цену су урачунати транспортни трошкови одговарајућим возилом до Наручиоца као и испорука и уградња.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће за испоруку и уградњу из члана 1. овог Уговора цео износ платити у року који до 15 дана од дана испостављања фактуре са пратећом документацијом на рачун понуђача: \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_.

#### Члан 7.

Извођач који испоручује и уграђује антиклизне траке гарантује Наручиоцу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

#### Члан 8.

Извођач који испоручује и уграђује антиклизне траке ће Наручиоцу доставити све потребне податке и информације за које Извођач сматра да су од значаја за успешно обављање уговореног посла.

#### Члан 9.

**Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е :

1. -у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 5% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије - копија

2. у тренутку примопредаје изведених радова преда сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности Уговора са ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (копија)

У случају да Извођач не изврши, потпуно или делимично, своје обавезе из овог Уговора, Наручилац ће позвати Извођача радова да изврши своје обавезе у складу са Уговором у примереном року који одреди



Наручилац. Уколико ни у накнадно одређеном року Извођач не изврши своје обавезе, Наручилац ће реализовати меницу.

#### **Члан 10.**

Извођач који испоручује и уграђује антиклизне траке се обавезује да неће саопштавати нити објављивати податке, информације и документе до којих је дошло приликом вршења уговореног посла, као и да ће све те информације чувати као пословну тајну.

У случају откривања пословне тајне Наручилац има право на накнаду штете.

#### **Члан 11.**

У случају да једна уговорена страна не извршава или неуредно извршава своје уговорене обавезе, а на писано упозорење друге уговорене стране ни у накнадном року од 15 дана, не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорених обавеза, тј. неуредним извршавањем својих уговорених обавеза, друга уговорена страна има право да једнострано раскине Уговор, уз поштовање раскидног рока од 30 дана.

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико уговорене стране не постигну споразумно Решење, за решавање спорова биће надлежан суд у Београду.

#### **Члан 13.**

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорених страна.

Датум закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорених страна, уколико га не потпишу истовремено.

#### **Члан 14.**

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговор.

#### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорену страну.

#### **Члан 16.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Законом о облигационим односима.

**д и р е к т о р**

(\_\_\_\_\_)

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

**«11.АПРИЛ»**

**д и р е к т о р**

**Мирјана Секулић**