

	Дел.бр: 6692/4
	Датум: 04.01.2015.
	Страна 1 од 56
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја бр. 12а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Радови -

Изградња објекта архива са припадајућим гаражним простором

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Р 15-01/2

ОБАВЕЗАН ЈЕ ПРЕТХОДНИ ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ,ул. Народних хероја 12а, Нови Београд :

Обилазак ће се обавити 25.01.2016. године у 10:00 часова.

Заинтересовани понуђачи треба да дођу у Управу, Народних хероја 12а,Нови Београд.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6692/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6692/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– Радови –

Изградња објекта архива са припадајућим гаражним простором

Јавна набавка број Р 15-01/2

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
Образац понуде	18
Списак изведених радова.....	21
Модел уговора	22
Образац трошкова припреме понуде	30
Изјава о независној понуди	31
Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. закона	32
Овлашћење за попуну менице – Менично писмо	33
Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења.....	34
Изјава о довољном техничком капацитету	35
Изјава о довољном кадровском капацитету.....	36
Предмер и предрачун радова.....	37

Укупан број страна конкурсне документације: 56

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја бр. 12а, 11070 Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Р 15-01/2 су радови – Изградња објекта архива са припадајућим гаражним простором.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 – Грађевински радови

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

- Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја бр. 12а, или
- Путем факса: 011/2603-042, или
- На е-mail адресу: javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs и/или ustanova@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до 16,00 часова радним даном (понедељак – петак).

Особа за контакт: Милан Ђинђић, 011/2603-042,

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – Изградња објекта архива са припадајућим гаражним простором, ЈН бр. Р 15-01/2

Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 – Грађевински радови

ОБАВЕЗАН ЈЕ ПРЕТХОДНИ ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ „ул. Народних хероја 12а, Нови Београд :

Обилазак ће се обавити 25.01.2016. године у 10:00 часова.

Заинтересовани понуђачи треба да дођу у Управу, Народних хероја 12а,Нови Београд.

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство
како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;
- Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да

није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе уколико има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 4) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави потписану и оверену изјаву која се налази у оквиру Конкурсне документације – Образац 5.

Понуђач може да уместо горе наведених доказа о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, или да достави Извод из регистра понуђача којим потврђује испуњеност услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН

У том случају наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

- 1) **Да Понуђач располаже довољним пословним капацитетом:**

- Да понуђач није био у блокади у периоду од 31.12.2012. до 31.12.2015. године.

Доказ: Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

- Да је понуђач у претходне 3 године (2013., 2014. и 2015. година) савесно, поштено и до потпуне функционалности, извео радове који су предмет јавне набавке, у укупном износу од 50.000.000,00 динара, од чега један објекат у износу од минимум 20.000.000,00 динара;

- Да је понуђач у претходне 3 године (2013., 2014. и 2015. година) савесно, поштено и до потпуне функционалности извео радове на изградњи минимум 5 објеката монтажног типа у укупном износу од 20.000.000,00 динара.

Доказ:

- Попуњен Образац 2 – Списак изведених радова, у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора и окончане ситуације, називу наручиоца, врсти и бруто грађевинској површини извршених радова по основу уговора и фактура, као и вредности извршених радова по основу уговора и фактура;

- Потврде Наручиоца радова, оверене печатом и потписане од стране одговорног

лица Наручиоца радова, којима се потврђује да је понуђач извршио предметне радове у року и у свему у складу са уговором и окончаном ситуацијом. Уз потврду Наручиоца потребно је доставити за сваки уговор и окончану ситуацију наведену у Обрасцу 2. Потврда Наручиоца мора да садржи:

- пун назив и адресу Наручиоца,
- особу за контакт Наручиоца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и бруто грађевинска површина извршених радова по основу уговора и окончане ситуације,
- број и датум уговора и окончане ситуације,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

2) Да Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом:

Да је понуђач у претходне 3 године (2012., 2013. и 2014. године) остварио укупан приход у укупном износу од 60.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

Правна лица:

Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН –ЈН), за претходне 3 обрачунске године (2012., 2013. и 2014. годину).

Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

Биланс успеха за три године (2012., 2013. и 2014. годину) или потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. годину).

3) Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом:

Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева да поседује, или по другом правном основу има на располагању следеће:

- 1 камион од најмање 5 тона носивости,
- 1 доставно возило од најмање 1 тоне носивости,
- 1 контејнер за смештај радника, и
- 1 комбиновану радну машину.

Доказ:

- Изјава о довољном техничком капацитету – Образац 8
- Очитана саобраћајна дозвола, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћењу возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.) Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга),
- Пописна листа са стањем на дан 31.12.2014. године.

4) Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – Да понуђач има минимум 40 запослених радника на неодређено време који ће бити ангажовани за извршење предметне јавне набавке, од којих:

- Један запослени са важећом лиценцом 381 – Одговорни пројектант одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда,
- Један запослени са важећом лиценцом 400 – Одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације,

- Један запослени са важећом лиценцом 410 – Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње,
- Један запослени са важећом лиценцом 450 – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона,
- Један запослени са важећом лиценцом 453 – Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система.

Доказ:

- Лична лиценца одговорног лица носиоца личне лиценце, оверена печатом носиоца лиценце,
- Копије Потврда ИКС-а, да су наведени носиоци личних лиценци чије су личне лиценце поднете уз понуду, чланови ИКС-а и да су измирили обавезу плаћања чланарине Комори, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, оверена печатом од стране носиоца лиценце, и
- Фотокопије потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање - Образац МА или одговарајући
(Напомена: Овај доказ доставити за све раднике захтеване кадровским капацитетом.)

- 5) Понуђач је обавезан да докаже да има важеће решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато од Министарства грађевинарства и урбанизма.

Доказ:

Решење Министарства грађевинарства и урбанизма.

- 6) Понуђач је обавезан да докаже да има важеће сертификате у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007, издатих од стране акредитованих сертификационих тела, а који обухватају област извођења грађевинских радова.

Доказ:

Копије тражених сертификата.

ОБАВЕЗАН ЈЕ ПРЕТХОДНИ ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ,ул. Народних хероја 12а, Нови Београд :

Обилазак ће се обавити 25.01.2016. године у 10:00 часова.

Заинтересовани понуђачи треба да дођу у Управу, Народних хероја 12а,Нови Београд.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

о јавним набавкама и Образац бр. 5, док остале услове понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама. и Образац бр. 5.

Остале додатне услове чланови групе испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја бр. 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – Изградња објекта архива са припадајућим гаражним простором ЈН бр. Р 15-01/2 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.02.2016.године, до 10:00 часова**.

Отварање понуда је истог дана у 11:00 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач у понуди доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- 1) Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“,
- 2) Образац 1– Образац понуде,
- 3) Образац 2 – Списак изведених радова,
- 4) Модел уговора,

- 5) **Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде, (Достављање овог обрасца није обавезно),**
- 6) **Образац 4 – Образац Изјаве о независној понуди,**
- 7) **Образац 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. Закона,**
- 8) **Образац 6 – Овлашћење за поуну бланко менице са бланко меницом - Сопствена бланко меница за озбиљност понуде, потписана и оверена печатом, праћену копијом депо картона и захтевом за регистрацију менице у регистру Народне банке Србије-копија, и Овлашћењем за поуну менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од најмање 2% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда,**
- 9) **Образац 7 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року,**
- 10) **Образац 8 – Изјава о довољном техничком капацитету,**
- 11) **Образац 9 – Изјава о довољном кадровском капацитету,**
- 12) **Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,**
- 13) **Образац 10 – Предмер и предрачун радова.**

Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (набавка материјала, транспорт, уградња и постављање материјала и сви радови повезани са предметом набавке.и сл). Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 2% од укупне вредности јавне набавке без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извођач/и, биће у обавези да достави/е:

1) У року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу:

Сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног периода извршених радова,

Менично писмо – овлашћење,

Фотокопију депо картона са потписима овлашћених лица,

Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије - копија

2) У тренутку примопредаје изведених радова достави Купцу:

Сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности Уговора са ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менично писмо – овлашћење

Фотокопију депо картона са потписима овлашћених лица

Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије –копија.

Место извођења радова

Место извођења радова је Нови Београд, Народних хероја бр.12а.

Начин и услови плаћања, рок извођења и гарантни рок

Наручилац ће извршити плаћање:

- У року од 10 дана од пријема привремених ситуација од стране Извођача;
- У року од 15 дана од пријема окончане ситуације од стране Извођача, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге којом се документује стварно изведена количина радова у вредности испостављене ситуације и Записника о пријему изведених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извођења радова не може бити дужи од 45 календарских дана од дана закључења уговора.

Општи гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана од датума примопредаје изведених радова у целости.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвођачем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 5.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.mpzss.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs ;
- Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs .

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса: 011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Р 15-01/2“, или на е-маил адресу: javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs у периоду од 08 часова до 16 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 16 часова, сматраће се да је примљен наредног дана,

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа,

што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «измена» или «допуна» или «опозив», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означаио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у моменту закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора, која мора имати клаузуле да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **економски најповољнија понуда.**

1) Понуђена цена: 80 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најниже понуђеном ценом вреднује се са 80 пондера.

Остале понуде се вреднују по формули: понуда са најнижом понуђеном ценом / понуђена цена из конкурентне понуде x 80.

2) Рок извођења радова: 10 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најкраћим понуђеним роком извођења радова вреднује се са 10

пондера.

Остале понуде се вредну по формули: понуда са најкраћим роком извођења радова / понуђени рок извођења радова из конкурентне понуде x 10.

3) Гарантни рок: 10 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најдужим понуђеним гарантним роком вреднује се са 10 пондера.

Остале понуде се вреднују по формули: понуђени гарантни рок из конкурентске понуде / понуда са најдужим понуђеним гарантним роком x 10.

Рок извођења радова изражава се у календарским данима.

Понуђени рок извођења радова не може бити дужи од 45 календарских дана.

Општи гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извођења предметних радова у целости.

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Доношење одлуке у вези са јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтева за заштиту права обавезно садржи:

- 1) назив и адреса подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адреса наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.

Захтев за заштиту права се доставља на један од следећих начина: непосредно, предајом на писарници (као понуда), електронском поштом на е-маил:

предајом на писарници (као понуда), електронском поштом на е-маил: javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs , ustanova@11april-nbgd.edu.rs , факсом на број: 2603-042 или као препоручена пошиљка са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије се врши на жиро рачуна број: 840 – 30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН Р 15-01/2, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Висина такси у поступку заштите права понуђача у поуступцима јавних набавки регулисане су одредбама члана 156. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015).

Висина такси у конкретном поступку набавке:

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања.

На интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (www.kjn.gov.rs), објављено је Упутство у вези уплате таксе за подношење захтева за заштиту права као и примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015).

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Изградња објекта архива са припадајућим гаражним простором, ЈН бр. Р 15-01/2	
ПОНУДА БР:	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ – АДРЕСА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПОНУЂАЧ НАСТУПА: 1. САМОСТАЛНО 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА 3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (заокружити начин наступања)	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ – АДРЕСА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ – АДРЕСА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

БРОЈ ПОНУДЕ	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
СЛОВИМА СА ПДВ-ом	
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (максимум 45 календарских дана)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана)	
ГАРАНТНИ РОК (минимум 24 месеца)	

Понуђене цене су фиксне

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

- У року од 10 дана од пријема привремених ситуација од стране Извођача, и
- У року од 15 дана од пријема окончане ситуације од стране Извођача, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге којом се документује стварно изведена количина радова у вредности испостављене ситуације и Записника о пријему изведених радова.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: у случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор који се односи на ЈН бр. Р 15-01/2 – Изградња објекта архива са припадајућим гаражним простором, (у даљем тексту Уговор), закључен између следећих уговорних страна:

1. **Предшколска установа „11. април“**, ул. Народних хероја бр. 12а, Нови Београд, ПИБ 101670061 матични број 07079460, коју заступа в.д.директора Јелана Дубљевић (у даљем тексту Наручилац).
2. _____
ПИБ _____ матични број _____,
кога заступа директор _____ (у даљем
тексту Извођач);

Уговорне стране су се сагласиле како следи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на изградњи објекта архива са припадајућим гаражним простором (у даљем тексту: радови) у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

У циљу извођења радова који су предмет овог Уговора, Наручилац уступа, а Извођач прихвата да са својом радном снагом и материјалом изведе радове који су предмет овог Уговора.

Извођач ће радове извести у свему према усвојеној понуди, а сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима, спецификацијама и динамичким планом усвојеним од стране Наручиоца, који је Извођач дужан да детаљно изради и достави Наручиоцу и надзорном органу најмање 3 дана пре почетка извођења радова. Динамички план је саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена у износу од _____ динара (без ПДВ-а)
(словима: _____) а утврђена је на
бази фиксних јединичних цена из усвојене понуде.

Цена са ПДВ-ом износи: _____ динара, (словима:
_____)

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у овереној грађевинској књизи, уз примену уговорених фиксних јединичних цена.

Уговорена цена утврђена обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта као и све друге трошкове и издатке које сноси Извођач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Извођач је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену јединичних цена.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање износа наведеног у члану 2. овог Уговора извршити на следећи начин:

Привремене ситуације ће бити испостављане на 15 дана по степену извршености оверене од надзорног органа и биће плаћене у року од 10 дана од испостављања (с тим што збир вредности свих привремених ситуација може бити максимално у висини 70% укупне вредности уговорених радова).

Окончана ситуација се испоставља по предаји и пријему радова, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге којом се документује стварно изведена количина радова у вредности испостављене ситуације и биће плаћена у року од 15 дана од испостављања.

Ситуације Извођача ће бити достављане у шест примерака и садржаће информације о количини и спецификацији делова/радова који су изведене, број Уговора, и особу за контакт.

Спорни део испостављене ситуације/рачуна, уговорне стране ће расправити у року предвиђеном за оверу ситуације.

Ситуација – рачун (за изведене радове) доставља се у 6 (шест) примерака у архиву Наручиоца. Ситуација мора у себи садржати следеће елементе:

- пун назив, адресу седишта и ПИБ Извођача – издаваоца ситуације;
- место, датум издавања и редни број ситуације;
- матични број Извођача;
- број текућег рачуна Извођача;
- пун назив, адресу седишта и ПИБ Наручиоца – примаоца ситуације;
- број и датум Уговора;
- врсту и обим услуга;
- датум промета услуга;
- вредност ситуације (за извршене радове);
- пореску стопу која се примењује;
- износ обрачунатог ПДВ-а;
- напомену о пореском ослобођењу;
- услове плаћања који морају одговарати условима из Уговора.

Свака ситуација се доставља оверена од стране надзорног органа, потписана од стране овлашћеног лица Извођача и оверена службеним печатом Извођача.

Ситуације које нису сачињене у складу са одредбама овог члана, биће враћене Извођачу а плаћање ће бити одложено на терет Извођача радова.

Плаћање ће бити извршено у уговореном року, рачунајући од дана пријема ситуације састављене по одредбама овог члана у архиву Наручиоца.

Члан 4.

Уколико Наручилац оспорава поједине позиције, квалитативно или квантитативно, као и у смислу њихове исправности, неспорни део ситуације биће исплаћен у уговореном року, а спорни по утврђивању потпуног чињеничног стања, односно отклањању утврђених неисправности.

Уколико у току извођења радова, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Извођача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога, умањењем рачуна/ситуације.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

1. У року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора преда Наручиоцу:
Сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног периода извршених радова,
Менично писмо – овлашћење,
Фотокопију депо картона са потписима овлашћених лица, и
Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (копија).
2. У тренутку примопредаје изведених радова преда
Сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности Уговора са ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока,
Менично писмо – овлашћење,
Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица, и
Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (копија).

У случају да Извођач не изврши, потпуно или делимично, своје обавезе из овог Уговора, Наручилац ће позвати Извођача радова да изврши своје обавезе у складу са Уговором у примереном року који одреди Наручилац. Уколико ни у накнадно одређеном року Извођач не изврши своје обавезе, Наручилац ће реализовати меницу.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Предметне радове Извођач је обавезан да изведе према детаљној динамици извођења радова, у року, од _____ (словима _____) (мах 45 календарских дана) рачунајући од дана увођења у посао. Увођење Извођача на градилиште констатоваће се грађевинским дневником.

Утврђени рок из претходног става овог члана, може се продужити само у случају повећања обима радова за више од 10%, затим у случају дејства више силе која непосредно утиче на извођење предметних радова, као и у случају да Наручилац не омогући извођење предметних радова по динамици Извођача.

Продужење рока у случајевима набројаним у претходном ставу има се извршити споразумно и то за онолико дана колико су трајали разлози који су утицали на извођење радова.

Чињенице и околности на основу којих Извођач тражи продужење рока морају бити одмах у моменту наступања констатоване и унете у грађевински дневник.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Члан 7.

Извођач је дужан да Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана потписивања Уговора достави на одобрење предлог детаљног Динамичког плана извођења радова.

Извођач доставља Наручиоцу динамички план у писаној форми, израђен толико детаљно да Наручиоцу и надзорном органу омогући реалан увид као и одобрење истог. Одобрени динамички план извођења радова саставни је део уговорне документације.

Динамички план приказује: време почетка, завршетка и трајања радова према позицијама, рокове и технолошке поступке, ограничења и технолошке паузе.

Извођач је дужан да у сваком моменту достави на увид сву потребну документацију или податке које од њега буде захтевао Наручилац или надзорни орган, а у циљу утврђивања и испуњења динамичког плана извођења радова.

Извођач је дужан да, благовремено, о свом трошку неодложно изврши замену неквалитетног материјала односно да отклони недостатке који се појаве у току извођења радова, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

Динамички план представља основ за израду оперативних планова, као и пресека стања радова.

Члан 8.

Извођач започиње, изводи и одржава динамику радова све време извођења, а исте завршава у складу са одобреним динамичким планом. Када год Наручилац затражи, Извођач је дужан да припреми и преда му, у писаној форми, оперативни план и/или пресек стања радова.

Ако у било ком тренутку Наручилац или надзорни орган процени да стварно напредовање радова није у складу са усвојеним динамичким планом, Извођач, на писмени захтев надзорног органа упућеног путем грађевинског дневника, обавезно припрема ревидирани план са приказом измена у односу на одобрени план, и са предлогом мера и активности потребних за обезбеђење завршетка радова у уговореном року.

Овај измењени план подноси се на одобрење Наручиоцу. Подношење ревидираних планова и одобрења, или давање пратећих података, не ослобађа Извођача било које од његових дужности или одговорности према уговорној документацији, нити му даје

право на додатна финансијска потраживања у односу на уговорена, без обзира на основ тих потраживања.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао и омогући му несметан приступ градилишту и несметано извођење радова.

Наручилац се обавезује да организује стручни надзор који се односи на припремне радове, грађевинске и грађевинско-занатске радове, као и за друге радове који се изводе на локацијама из члана 1. овог Уговора.

Наручилац је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, одреди надзорног органа, кога ће овластити за потписивање грађевинског дневника, грађевинске књиге и ситуација.

Извођач је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, решењем именује одговорног извођача радова.

Сва допунска објашњења, упутства и информације у току реализације уговорених радова, Извођач добија од Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Поред обавеза које произилазе и осталих одредби овог Уговора, Извођач је дужан и:

- Извођач се обавезује да радове изведе квалитетно, према важећим стандардима и прописима и нормативима који важе за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима у складу са предложеним решењима и захтевима наручиоца и у уговореном року.
- Извођач је сагласан да у сваком моменту достави на увид сву потребну документацију или податке које од њега буде захтевао Наручилац или надзорни орган, а у циљу утврђивања и испуњења динамичког плана извођења радова.
- Извођач је у обавези да, благовремено, о свом трошку неодложно изврши замену неквалитетног материјала односно да отклони недостатке који се појаве у току извођења радова, тако да тиме не омета динамику извођења радова.
- Извођач преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извршења до примопредаје. Уколико у том времену на изведеним радовима, материјалу и др., дође до било каквог оштећења кривицом Извођача, исти ће о свом трошку отклонити штету.
- За уграђени материјал Извођач је у обавези да Наручиоцу преда атесте издате од овлашћених институција најкасније до обављања квалитативног пријема и примопредаје радова.
- У току трајања овог Уговора, Извођач ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Извођача супротне закону или овом Уговору. У супротном Извођач је дужан да Наручиоцу накнади сву штету која проишаје због тога.

Извођач је у обавези да:

- Организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, и заштиту околине за све време трајања радова;
- Осигура запослене ангазоване на извођењу радова који су предмет овог Уговора, преко трећег лица од повреда на раду као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима;
- Обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале;
- Изврши оспособљавање радника за безбедан рад;
- Машине, оруђе (ручно и механизовано), продужне каблове и радне платформе одржава у наменски технички исправном стању током процеса рада на уговореном послу. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз;
- Не преноси права и обавезе из овог Уговора или на основу овог Уговора без претходне сагласности Наручиоца;
- Гарантује да има сва права за извођење радова ослобођена од било каквих терета, ограничења, права задржавања, камата, потраживања и оптерећења и обавезује се да ће испоручити пуно и неограничено власништво над радовима Инвеститору без терета, ограничења, права задржавања, камата, потраживања и других оптерећења која се односе на накнадне радове;
- Омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала и уграђене опреме;
- Изводи радове искључиво по писменим налозима и писменим упутствима добијеним од стране овлашћеног представника Наручиоца;
- Пренесе својину на радовима и добрима која су предмет радова Наручиоцу у тренутку преузимања, примопредаје радова.
- Извођач је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, решењем именује одговорног извођача радова.
- Извођач је дужан да достави - Сертификат о исправности и безбедности материјала или атест о безбедности и исправности или извештајо испитивању материјала, уколико се исти издају за дати производ којим се потврђује горе наведене карактеристике траженог материјала.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем изврши примопредају изведених радова.

Наручилац се обавезује да по пријему писаног обавештења Извођача да су уговорени радови реализовани, изврши квалитативни пријем радова и сачини записник о примопредаји радова који потписују овлашћени представници уговорних страна коју чини Комисија састављена од 5 (пет) чланова од којих су 4 (четири) представници Наручиоца, и 1 (један) представник Извођача.

Записником о примопредаји се констатује да ли је Извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, као и у погледу рокова изведених радова.

Коначним обрачуном се утврђује вредност свих изведених радова, износ цене који Наручилац задржава за отклањање недостатака, податак о уговорној казни, накнади штете и друго.

Извођач је је дужан да у целости поступи по примедбама комисије за примопредају радова уколико су изнете примедбе резултат сагласности свих чланова Комисије.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац је овлашћен да раскине уговор у случају:

- ако Извођач заостаје са извођењем радова тако да може довести у питање извршење уговорених обавеза;
- уколико у току извођења радова Извођач не поступи по основаном писменом захтеву Наручиоца и у примереном року не отклони недостатке на изведеним радовима;
- у другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 13.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, а трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 14.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

Уколико извођач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, дужан је да Наручиоцу, за сваки дан закашњења, плати уговорну казну (пенале) у износу од 3 (три) промила од укупне вредности уговорених радова.

Укупни износ уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем било којих доспелих потраживања Извођача према Наручиоцу.

Наручилац задржава право да активира меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у случајевима наведеним у овом члану.

Такође, Извођач прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету односно трошкове и издатке које Наручилац претрпи у случају да Извођач својом кривицом не извршава обавезе у складу са Уговором, прекине или обустави радове; као и да у том случају Наручилац има право да реализује менице из овог Уговора.

Уколико се менице не користе, исте ће Наручилац вратити Извођачу по истеку дефинисаног временског периода.

Извођач је дужан да надокнади остварену штету коју причини Наручиоцу оштећењем на објекту и стварну штету која евентуално настане на објекту Наручиоца као последица чињења или не чињења Извођача током извођења радова који су предмет овог Уговора.

Висину штете из става 1. овог члана утврдиће комисија коју чине представници обе уговорне стране и то: 4 (четири) члана – представници Наручиоца и 1 (један) члан представник Извођача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем било којих доспелих потраживања Извођача према Наручиоцу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Техничка гаранција за изведене радове је _____ месеца (мин 24 месеца) рачунајући од квалитативног пријема и примопредаје радова, изузев за опрему за коју важи гарантни рок произвођача опреме.

Извођач је дужан да у гарантном периоду све недостатке на изведеним радовима, или оштећења настала његовом кривицом, отклони о свом трошку у примереном року који одреди Наручилац. Уколико у току извођења радова, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Извођача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога, умањењем рачуна/ситуације.

У случају да, у току гарантног рока, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да реализује менице из овог Уговора.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

На све нерегулисане ситуације одредбама овог Уговора примењују се Закон о облигационим односима, Узансе о грађењу и Закон о планирању и изградњи. Тренутком наплате сопствене бланко менице из разлога предвиђени предходним ставом, овај Уговор се сматра раскинутим.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора, решавају споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи, Узансама о грађењу као и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредаба овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извођач и Наручилац утврђују надлежност суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„11.април“, Н.Београд

Мирјана Секулић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у за јавну набавку број Р 15-01/2 – Изградња објекта архива са припадајућим гаражним простором, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку за јавну набавку број Р 15-01/2 – Изградња објекта архива са припадајућим гаражним простором, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
 МБ: _____
 ПИБ: _____
 ТЕКУЋИ РАЧУН И
 НАЗИВ БАНКЕ: _____
 ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
 ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја бр. 12а, Нови Београд (у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од најмање 2% од укупне вредности понуде, број менице, _____ као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку за јавну набавку – отворени поступак – радови – Изградња објекта архива са припадајућим гаражним простором, Р 15-01/2, Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ - _____ - _____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

 (место и датум)

 (потпис одговорног лица)

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –

**СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке – отворени поступак – радови – Изградња објекта архива са припадајућим гаражним простором, Р 15-01/2.

1. Да ћу у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице за добро извршење посла насловљено на Предшколску установу „11.април“, Народних хероја бр. 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, и
2. Да ћу у року од 8 дана од извршења овог Уговора доставити сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја бр.12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности Уговора са ПДВ-ом, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Отворени поступак

– Радови –

Изградња објекта архива са припадајућим гаражним простором, ЈН бр. Р 15-01/2

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујемо да за учешће у поступку јавне набавке, отворени поступак – радови – Изградња објекта архива са припадајућим гаражним простором, ЈН бр. Р 15-01/2, располажемо довољним кадровским капацитетом, што подразумева:

- да имамо _____ (најмање 40), стално запослених радника који ће бити ангажовани на радовима из предмета јавне набавке, од којих 5 радника мора бити носилац личне лиценце врсте **381, 400, 410, 450, 453**.

Р.бр.	Име и презиме запослених радника	Послови на којима је ангажован	Лиценца врсте
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.*

Напомена: Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА АРХИВА СА ПРИПДАЈУЋИМ ГАРЖНИМ
ПРОСТОРОМ

А ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

I. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

- | | | | | | |
|----|--|----|---------------|---|---|
| 1. | Скидање слоја хумуса д =20 цм са гурањем на депонију поред објекта.
Обрачун по м2 скинутог хумуса. | м2 | 450.00 | x | = |
| 2. | Ископ земље за тракасте темеље у земљи III категорије са одбацивањем од ивице ископа на прописну даљину ради несметаног рада.
Обрачун по м3 ископане земље. | м3 | 28.50 | x | = |
| 3. | Насипање земље око соклених зидова и зидова подрума из ископа са потребним набијањем.
Обрачун по м3 насуте земље. | м3 | 5.00 | x | = |
| 4. | Одвоз вишка земље на депонију по завршеним радовима насипања на место где одреди инвеститор.
Обрачун по м3 одвезене или довезене земље. | м3 | 30.00 | x | = |
| 5. | Набавка и насипање слоја тампона од шљунка д=10цм испод подова, стопа темеља и тротоара са потребним набијањем.
Обрачун по м2 насутог тампон слоја. | м2 | 370.70 | x | = |

УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

=

II. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

- | | | | | | |
|----|---|----|---------------|---|---|
| 1. | Израда арм цементног естриха д = 3-5 цм са равнањем за завршне подове.
Обрачун по м2 урађеног естриха. | м2 | 330.00 | x | = |
|----|---|----|---------------|---|---|

ГА - 240/360	кгр	150.00	x	=
РА- 400/500	кгр	300.00	x	=
МА=500/560	кгр	1100.00	x	=

УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ

=

V. ТЕСАРСКИ РАДОВИ

1. Израда дрвене кровне конструкције типа решетки у свему према пројекту и детаљима од четинарског дрвета II класе.

Обрачун по м2 урађ. носача верт. пројекције. м2 **575.00** x =
2. Патешење кровних равни даском на додир д=22 мм или ОСБ плочама у свему према пројекту. Д=15мм
Обрачун по м2 попатошеног крова. м2 **452.50** x =
3. Набавка и постављање слоја ПВЦ армиране фолије преко дашчане подлоге на преклоп.
Обрачун по м2 постављене фолије. м2 **452.50** x =
4. Летвисање плафона летвама на прописном одстојању за елементе завршне обраде плафона.
Обрачун по м2 летвисаног крова. м2 **303.00** x =
5. Летвисање стрехе летвама на прописном одстојању за елементе завршне обраде ламперијом.
Обрачун по м2 полетвисане стрехе. м2 **103.00** x =
6. Летвисање кровних равни летвом за кровни покривач на прописном одстојању и подужно на сваком рогу или ресетки са затезањем ПВЦ фолије.
Обрачун по м2 летвисаних кровних равни. м2 **452.50** x =
7. Набавка и постављање на плафоне између кровних носача слоја тервола дебљине према пројекту као и на подове са преклопима према опису из пројекта.
Обрачун по м2 уграђене термоизолације.

д = 8 цм на подове	м2	115.00	x	=
д = 5 + 10 цм на плафоне	м2	124.00	x	=
д = 5 цм плафони гараже	м2	109.00	x	=

УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ

=

VI. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

1. Покривање кровних равни црепом типа М-222 Кањижа или неки други по избору инвеститора.

Обрачун по м2 покривених кровних равни. м2 **452.50** x =

2. Покривање слемена и грбина слемењацима од истог материјала као покривач према упутству произвођача.

Обрачун по м покривених слемена и грбина м **53.50** x =

УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

=

VII. РАДИОНИЧКА ИЗРАДА

1. Израда пуних фасадних зидних елемената у свему према детаљима, са свим везним елементима и помоћним материјалом потребним за монтажу.

Обрачун по ком урађеног паноя елемента.
дим конструкција 14 + 2X ОСБ плоче + гипс
вел 120/300

м2 **127.00** x =

2. Израда пуних унутрашњих зидних елемената у свему према детаљима са свим потребним елементима за монтажу.

Обрачун по ком урађеног паноя елемента.
дим рам 8+ 2x ОСБ +2x гипс плоче = 12 цм
вел 120/300

м2 **115.00** x =

3. Израда разних елемената за опшивање калкана у свему према детаљу и опису.

Обрачун по м2 опшивеног калкана. м2 **14.00** x =

4. Израда елемената за опшивање стрехе и венаца у свему према детаљу из пројекта, АЛ лимом.

Обрачун по м2 опшивене стрехе. м2 **103.00** x =

5. Израда и монтажа плафонске конструкције са постављањем парне бране преко летве и гипс плоча $d = 9,5$ мм.

Обрачун по м2 урађеног плафона по опису. м2 **294.00** x =

6. Набавка материјала и облагање зидова гипс картонским плочама $d=9,5$ мм са свим помоћним материјалом.

Обрачун по м2 обложених зидова гипсом. м2 **315.00** x =

7. Набавка материјала и облагање зидова гипс картонским водонепропусним плочама $d=12,5$ мм са свим помоћним материјалом.

Обрачун по м2 обложених зидова гипс в.о. плоч. м2 **45.00** x =

8. Израда и уградњавање дрвених елемената од рендисане грађе за израду греда и стубова према пројекту и детаљима.

Обрачун по м3 уграђених елемената оградe. м3 **2.80** x =

УКУПНО РАДИОНИЧКА ИЗРАДА

=

VIII. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

1. Израда и уграђивање у зидне елементе ПВЦ једноструких прозора застакљена термопан стаклом 4+12+4 са потребним оковом. Отпор пролазу топлоте мора бити једнак или мањи од $1,5 \text{ W/M}^2\text{K}$.

Обрачун по ком уграђеног прозора.

Вел 100/140 ком **10.00** x =

Вел 80/80 ком **1.00** x =

2. Израда и уграђивање у паное ПВЦ улазних врата у свему према шеми столарије са висекоморним системом профила застакљена мат стаклом и снабдевена потребним оковом. Отпор пролазу топлоте мора бити мањи или једнак $1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Обрачун по ком уграђених улазних врата.

Вел 95/225 ком **1.00** x =

3. Израда и уграђивање у паное дрвених унутрашњих пуних врата са потребним оковом.

Обрачун по ком уграђених унутрашњих врата.

Вел 90/205	КОМ	3.00	х	=
Вел 80/205	КОМ	2.00	х	=

УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ

=

IX. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

1. Израда атике зида калкана од АЛ равног лима РС-20 према детаљу.

Обрачун по м уграђених ветер лајсни. м **11.20** х =

2. Израда viseћих олука од АЛ равног лима са свим потребним материјалом РС- 45 цм.

Обрачун по м уграђених viseћих олука. м **93.00** х =

3. Израда и уграђивање одводних олучних цеви од АЛ равног лима РС-50цм по пројекту.

Обрачун по м уграђених одводних олучних цеви. м **16.00** х =

4. Опшвање солбанака поцинкованим лимом или АЛ лимом РС=15 цм.

Обрачун по м уграђених солбанака. м **11.00** х =

5. Опшивање увала на крову АЛ равним лимом РС=50.

Обрачун по м опшивених увала. м **4.00** х =

УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ

=

X. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

1. Набавка материјала и постављање на подове ламината са фолијом и лајснама поред зидова.

Обрачун по м2 постављених подова. м2 **102.00** х =

УКУПНО ПОДОПОЛАГ. РАДОВИ

=

XI. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

1. Облагање зидова зидном керамичком плочицом 20x25 цм на слоју лепка фуга на фугу са фуговањем спојница.

Обрачун по м2 обложених зидова плочицом. м2 **25.40** х =

2. Израда подова преко цементног естриха са подном керамичком плочицом на слоју лепка са фуговањем спојница.

Обрачун по м2 уграђених подних плочица. м2 **10.20** х =

3. Облагање степеница чела и газишта подном керамичком плочицом на слоју лепка са лајснама на угловима и фуговањем спојница, РС-50ЦМ.

Обрачун по м2 обложених степеница. м2 **1.50** х =

УКУПНО КЕРАМИЧАРКИ РАДОВИ

=

XII. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

1. Малање плафона од картонских гипс плоча јуполом са глетовањем зидова и осталим предрадњама.

Обрачун по м2 омаланих плафона. м2 **294.00** х =

2. Малање унутрашњих зидова од гипс плоча или малтера јуполом са глетовањем и осталим потребним предрадњама.

Обрачун по м2 омаланих унутрашњих зидова. м2 **334.00** х =

3. Премазивање дрвених површина садолинсом у зељеном тону два пута.

Обрачун по м2 премазаних површина садолинсом. м2 **50.00** х =

УКУПНО МОЛ. ФАРБ. РАДОВИ

=

ХIII. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

1. Облагање фасадних површина тврдопресованим стиропором д= 5 цм са слојевима лепка мрежице по упутству произвођача.
Обрачун по м2 обложене фасаде термоизолацијом. м2 **115.00** x =

2. Обрада фасаде преко подлоге племенитим малтером ознаке ПМЗ у зељеном тону инвеститора.
Обрачун по м2 обрађене фасаде. м2 **133.00** x =

УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ =

ХIV. РАЗНИ РАДОВИ

1. Израда металних анкера од црног лима д = 3 мм за везу плоче и зидова.
Обрачун по ком уграђеног анкера. КОМ **72.00** x =

2. Израда металних анкера од црног лима за везу кровних носача венчанице као и стубова терасе.
Обрачун по ком уграђеног анкера. КОМ **72.00** x =

3. Израда и уграђивање металних анкера за везу стубова и подова у облику "У" профила.
Обрачун по ком уграђеног анкера. КОМ **16.00** x =

УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ =

А. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

I.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
II.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
III.	БЕТОНСКИ РАДОВИ	
IV.	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
V.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
VI.	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
VII.	РАДИОНИЧК ИЗРАДА	
VIII.	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
IX.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
X.	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
XI.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
XII.	МОЛ. ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
XIII.	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
XIV.	РАЗНИ РАДОВИ	
	УКУПНО А. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:	

Б. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТКИХ ИНСТАЛАЦИЈА					
Поз.	Опис позиција	Јединица мера	Количина	Јед. Цена	Укупно
	Свака позиција предмера и предрачуна обухвата испоруку и монтажу свог наведеног главног и помоћног материјала тако да ставка има коначну функционалност				
	Напомена: Сва опрема индикативног типа АББ или Легранд				
1	Разводни ормани				
	Испорука и монтажа разводних ормана израђених од два пута декапираног лима, снабдевног вратима, бравом и кључем, обојеног основном и лак бојом, IP 43 и опремом (АВВ или сл) у складу са једнополним семама. Сви елементи за команду и сигнализацију морају бити приступачни споља без отватања врата. Сви елементи на орману и у орману морају бити означени натписним плочицама. На вратима ормана поставити упозоравајућу таблицу. Испорука и постављање разводних ормана.				
1.1	Разводни орман мрежног напајања РО-1 - сва опрема у орману ком аутоматски прекидач, 20А/С, 1р 14 ком аутоматски прекидач, 16А/В, 1р 9 ком аутоматски прекидач, 10А/В, 1р тастер звона ПВЦ жица за шемирање, VS клеме, пертинакс, завртњи, матице, натписне плочице и остали ситан монтажни материјал. Комплетан орман	ком.	1		
1.2	Разводни орман мрежног напајања РО-2 - сва опрема у орману ФИД склопка 16А/30МА 6 ком аутоматски прекидач, 16А/В, 1р 6 ком аутоматски прекидач, 10А/В, 1р ПВЦ жица за шемирање, VS клеме, пертинакс, завртњи, матице, натписне плочице и остали ситан монтажни материјал. Комплетан орман	ком.	1		
	УКУПНО 1				

2	Главни напојни каблови и трасе				
2.1	Главни каблови				
	PPY 5x6мм ² (од ГРО до РО-1)	м	35		
	PP-Y 5x4мм ² (напајање разводне табле)	м	40		
2.2	Кабловски регали. Набавити, испоручити и поставити перфорирани носач каблова типа PNK, од топло поцинкованог лима и решеткасти носач каблова типа RNK, комплет са прибором за настављање, рачвање и вешање, следећих димензија:				
	- PNK 50/100мм	м	50		
	УКУПНО 2				
3	Каблови				
3.1	Испорука и полагање кабла PP-Y за напајање осветљења, прикључница и извода у гаражи. Кабл се полаже делом у ПНК регалу, делом по зиду на обујмицама.				
	- PP-Y 3x1,5мм ²	м	500		
	- PP-Y 3x2,5мм ² (прикључнице, изводи ...)	м	450		
	- PP-Y 5x2,5мм ² (прикључнице)	м	100		
	УКУПНО 3				
4	Расвета и прикључнице				
4.1	Испорука, монтажа и повезивање светиљки. Предмером је обухваћена испорука и постављање куке за вешање или одговарајућих типлова за причвршћивање светиљке на таваници или зиду или шини; испорука монтажа и повезивање помоћу стезалки на већ изведену инсталацију светиљке како је то описано у појединим позицијама; постављање у светиљке сијалице, односно флуо цеви и стартера; прање, брисање и намештање на светиљке стакленог или пластичног поклопца, који је саставни део светиљке; испитивање и стављање под напон замену свих сијалица, флуо цеви и стартера који не буду исправни у тренутку техничког пријема инсталације. Део светиљки у магацинима се задржава. Потребно је постојеће светиљке демонтирати, очистити и након провере исправности поново монтирати на постојеће или нове позиције.				

	- Флуоресцентна светиљка, надградна, IP44 у Ал кућишту са електронским баластом, сијалицама 4x36W и заштитном мрежом, Виск или слично	ком.	11		
	- Флуоресцентна светиљка, уградна, IP44 у Ал кућишту са електронским баластом, сијалицама 2x36W и заштитним стаклом, Виск или слично	ком.	31		
	- Надградна светиљка, IP20 са ЛЕД извором светлости 13W, 4200К, Ал, Виск или слично	ком.	1		
	- Спољашња зидна светиљка са ЛЕД извором светлости 20W, за монтазу на зид IP65, Виск или слично	ком.	1		
	- Противпанична светиљка 8W, са батеријом, аутономије 3x Philips, Виск или слично	ком.	4		
4.2	Испорука и монтажа прекидача. Сва опрема је сл.типу Aling				
	- Кутија за 2 модула са 2 прекидача 1М за 16А, 230V	ком.	7		
	- Кутија за 2 модула са 1 прекидацем 2М за 16А, 230V	ком.	2		
	- тастер звона	ком.	1		
	- сензор покрета	ком.	1		
	Прикључнице				
	Део прикључница у магацинима се задржава. Потребно је постојеће прикључнице демонтирати, очистити и након провере исправности поново монтирати на постојеће или нове позиције.				
4.3	Кутија за 2 модула са 1 прикључницом типа "шуко", 10/16А, 250 V, беле боје, сл.типу Aling	ком.	11		
4.4	Кутија за 4 модула са 2 прикључницом типа "шуко", 10/16А, 250 V, беле боје, сл.типу Aling	ком.	7		
4.5	ОГ утичница, монофазна, 16А, 230V,са заштитним пластичним поклопцем, IP43, сл.типу Aling	ком.	3		
4.6	Кутија за 6 модула са 2 прикључнице типа "шуко", 10/16А, 250V, беле боје, сл.типу Aling	ком.	6		
4.7	ОГ утичница, трофазна, 16А, 400V,са заштитним пластичним поклопцем, IP43, сл.типу Легранд	ком.	4		
	УКУПНО 4				
5	Громобранска инсталација				
5.1	FeZn трака 25x4мм, трака се полаже у земљу	м	120		

5.2	FeZn трака 20x3мм, трака се полаже по крову на одговарајућим потпорама	м	140		
5.3	Укрсни спој	КОМ.	15		
5.4	Мерно раставни спој	КОМ.	4		
5.5	Ископ рова димензија 40x80 за полагање траке	м	85		
	УКУПНО 5				
	Б. Укупно електроенергетске инсталације (1+2+3+4+5)				

Поз	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
-----	---------------	---------------	----------	----------------	--------

Ц. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

ОПШТИ УСЛОВИ

Изградити, испоручити и транспортовати сав потребан материјал и извести радове електро инсталација објекта у свему према датом главном пројекту, техничком опису, техничким условима, предмеру и предрачуноу и цртаној документацији.

Радове изводити радном снагом одговарајућих квалификација према врсти посла.

Плаћа се рад и материјал према јединичним ценама из позиција овог предрачуна, са свим потребним монтажним и инсталационим материјалом, транспортним трошковима (око допремања материјала на градилиште), прегледом и испитивањем завршених инсталација.

I СИСТЕМ ЗА АУТОМАТСКУ ДОЈАВУ ПОЖАРА					
1	Набавка, испорука, уградња и повезивање централа противпожарна, конвенционална, 4 зоне проширива до 20, INIM SmartLine 020-4,	ком.	1		
2	Набавка, испорука и уградња металног разводног ормана за смештање акумулаторских батерија	ком.	1		
3	Набавка, испорука и уградња и повезивање акумулаторске батерија 12V/17Ah.	ком.	2		
4	Набавка, испорука, уградња и повезивање адресабилног термичког детектора пожара,	ком.	4		
5	Набавка, испорука, уградња и повезивање адресабилног оптичког детектора пожара	ком.	6		
5	Набавка, испорука, уградња и повезивање универзалног подножја за адресабилне детекторе пожара за монтажу на плафон	ком.	10		
6	Набавка, испорука, уградња и повезивање, ручног адресабилног детектора пожараса , црвено кућиште, заштитни поклопац за спречавање ненамерне активације ручног јављача,	ком	4		
7	Алармне сирене за унутрашњу монтажу у комплекту са кућиштем за назидну монтажу, 114дб, конвенционална,	ком.	2		
8	Узидна кутије 100x100 набавка и уградња	ком.	2		

9	Испорука и полагање инсталационог кабла система дојаве пожара, за повезивање јављача пожара на противпожарну централу у стамбеном делу објекта. J-Y(St)Y 2x2x0.8мм	м	195		
10	Испорука и полагање кабла од ПП централе до сирена. NXXXX 3x1,5 FE180/E90	м	25		
11	Набавка, испорука, монтажа, Ватроотпорне ОГ обујмице за вођење ватроотпорних каблова, обујмице качити на 30цм	ком.	84		
12	Инсталационе цеви ПВЦ фи 16мм - комплетно инсталирана на зиду испод малтера. Плаћа се рад и материјал по дужном метру испоручене и положене цеви.	м	60		
13	Инсталационе цеви ПВЦ фи 32мм - комплетно инсталирана на зиду испод малтера. Плаћа се рад и материјал по дужном метру испоручене и положене цеви.	м	30		
14	Испорука и полагање глатке цеви фи 16. Плаћа се рад и материјал по дужном метру испоручене и положене цеви.	м	50		
15	Испорука и уградња обујмица за глатке цеви фи 16. Плаћа се рад и материјал по комаду.	ком.	100		
16	Ситан потрошни материјал и непредвидјени трошкови.	пауш.			
17	Испитивање инсталације од стране овлашћеног лица и пуштање у рад	пауш			
УКУПНО I СИСТЕМ ЗА АУТОМАТСКУ ДОЈАВЕ ПОЖАРА:					
II ИНСТАЛАЦИЈА РАЧУНАРСКО ТЕЛЕФОНСКЕ МРЕЖЕ					
	Напомена: Пројектом је предвиђена инсталација каблова и пасивне опреме потребне за правилан рад рачунарске и телефонске мреже. Димензионисање и избор активне опреме (свитцхеви у рек орману, рутери, фиреуолл, gateway и телефонска централа), зависе од потреба корисника простора. У предмеру је специфициран претпостављени ИТО ормар за привод телефонског кабла. Стварно ће се уградити ормар И цеви за привод који ће бити усаглашен са условима Телекома.				

1	<p>Испорука и монтажа телефонског ормана израђеног од декапираног лима са вратима, типском бравом и кључем, оријентационих димензија 620x640x130 мм. . Орман опремити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - остали ситан неспецифициран материјал, по потреби - реглетама са 2 x10 парица <p>Плаћа се испорука, транспорт, рад и материјал за комплетно испоручен и монтиран орман.</p>	ком.	3		
		Комплет	1		
2	<p>Испорука и полагање цеви за привод телефонског кабла</p> <ul style="list-style-type: none"> - РЕ цев Ø 50 мм- две цеви испод зелене површине од улице до сутерена објекта, полупречник кривине треба да износи $r > 2,3m$ - ПВЦ цев Ø 50 мм- полаже се од ормана телефонске концентрације у улазу зграде до подрума објекта. 	м	50		
		м	30		
3	<p>Назидни 19" рацк орман висине 18HU, димензија 600x495мм (ШxД), са стакленим вратима и кључем, и демонтажним бочним странама. Унутар ормана треба да је извршено међусобно повезивање свих металних делова ради изједначења потенцијала у орману. Орман треба да буде прописно уземљен на најближи сабирник за изједначавање потенцијала. Орман сличан типу SCHRACK DW186050---. У орман се монтира следећа опрема:</p> <p>Вентилаторски панел са два вентилатора и термостатом, за уградњу у назидни орман, сличан типу SCHRACK DLT24802</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опремом за уземљење. Набавка испорука и монтажа. <p>Напојна шина са 8 утичница, 230Вац 50Хz, слична типу SCHRACK IU070109--;</p> <p>Носач каблова за хоризонтално водјење каблова, патцх гуиде, са 5 већих прстенова, 19", 1HU, слично типу SCHRACK DBK14805--;</p> <p>Телефонски VOICE панел 19", 1HU, са екипираних 25xRJ45 4-пинских модула, Пат.3 UTP, сличан типу SCHRACK HSERU25IGC;</p> <p>Патцх панел 19", 1 HU, модуларног типа, празан, за смештање 24xRJ45 модула.</p>	ком.	1		
		ком	1		
		ком	1		
		ком	1		
		ком	5		
		ком	1		
		ком	1		

	Модул Цат.6 UTP, TOOLLESS, састављање без алата, за уградњу у патцх панел или утичницу у пољу, сличан типу SCHRACK HSEMRJ6UWS Patch cord кабл кат. 6 дуж. 1м - фабрички направљен и тестиран	ком	15		
		ком	15		
4	Испорука и полагање телефонског кабла од телефонског ормана до рек ормана - I-Y(St)Y 5x2x0,8мм - Ребраста цев Ø25 мм	м	20		
		м	20		
5	Испорука и монтажа рачунарско телефонских модула у модуларни сета за 2 модула (RJ45+TV или 2xRJ45) - Модуларна кутија за 2 модела са носачем и маском - Модуларна прикључница RJ45 UTP цат 6	ком.	5		
		ком.	10		
6	Испорука и монтажа кабла за рачунарско-телефонску мрежу. Кабл се повезују из РЕК ормана у становима до сваке утичнице. Каблови се полажу у цевима испод малтера - UTP кабл, категорије 6- - Ребраста цев Ø25 мм	м	165		
		м	165		
7	Испитивање завршене телефонске инсталације, мерење отпора изолованости проводника, испитивање на прекид и кратак спој и пуштање телефонске инсталације у рад.	пауш.			
УКУПНО II ИНСТАЛАЦИЈЕ РАЧУНАРСКО ТЕЛЕФОНСКЕ МРЕЖЕ:					
III СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА					
	Напомена: Опрема за видео надзор се налази у рек орману				
1	Етхернет свитцх са 8 порта, сличан типу TP-Link TL-SG1008 . Монтажа у 19" RECKU-у	ком.	1		
2	ПЦ рачунар са мониторома и одговарајућим софтвером за контролу, управљање системом видео надзора .	ком.	1		

3	8-канални трибридни HD-TVI дигитални снимач; Подржава до 8 HD-TVI или аналогних камера (слободан избор) + 2 Hikivinson IP камере (FuldHD/25 fps); Компресија H.264; Брзина записа (укупно): 96 fps@1080p/200 fps@720p; Дуал стреам; Простор за 1 SATA HDD (до 4TV); 4 аудио улаза/1 излаз; 8 алармних улаза/4 излаза; 2 USB порта; RS-485; 100Mbit LAN; HDMI/VGA видео излази; Графички мени; CMS софтвере; Клијент за мобилне телефоне и VMS-4500 (иОС/Андроид/ WinMobile); USB миш, без HDD	КОМ.	1		
4	HDD-Western Digital, 3TV Пурпле, 5400RPM, SATA III, 64MB (HikVision,Samsung, Bosch)	КОМ.	1		
5	Напојни блок 12Vdc, 15 Ампера, 16 излаза, стабилисано централно-напајање, осигурач и LED индикација за сваки канал, до 0.9 Амп за сваки канал. Самоуспостављање режима заштите и напајања.	КОМ.	1		
6	HD-TVI туррет камера, Резолуција 2 Мрiх (FULL HD 1080p@25fps); 1/3" Прогрессиве Scan CMOS сензор; Механички IP филтер (ICR); Осетљивост 0.01 Lux (0 IR он); Фиксни објектив 2.8 мм (3.6 мм опција); Интелигентна IR расвета домета до 20 м (Smart IR); За унутрашњу/спољашњу монтажу (IP66); WDR 120dB; BLC; DNR; AGC; OCD; Радна температура -30°C~60°C; Напајање 12Vdc/4W	КОМ.	1		
7	HD-TVI буллет камера, Резолуција 2 Мрiх (FullHD 1080p@25fps); 1/2.7" Прогрессиве Scan CMOS сензор; Механички IR филтер (ICR); Осетљивост 0.1 Lux (0 IR он); Варифокални објектив 2.8~12 мм; IR расвета домета до 40 м (Smart IR); BLC; DNR; OSD; За спољашњу/унутрашњу монтажу (IP66); Радна температура -40°C~60°C; Напајање 12Vdc/6W, (A) – 24Vac/12Vds/6W	КОМ.	7		
8	BNC конектори за коаксијални каблНабавка, испорука и полагање	КОМ.	8		
9	Инсталациони кабл типа RG 59 В/U. Набавка, испорука, полагање .	М	180		
10	Кабл за напајање камера LiYCY 2x0.75. Набавка, испорука, полагање .	М	180		

11	Испорука и монтажа ПВЦ цеви Ø 25 мм за хоризонтални развод интерфонске инсталације по објекту. - ПВЦ цев Ø 25 мм Плаћа се рад и материјал по дужном метру испоручене и положене цеви.	м	180		
12	Испорука и полагање глатке цеви фи 25. Плаћа се рад и материјал по дужном метру испоручене и положене цеви.	м	50		
13	Испорука и уградња обујмица за глатке цеви фи 25. Плаћа се рад и материјал по комаду.	ком.	100		
14	Ситан потрошни материјал и непредвидјени трошкови.	пауш.	1		
15	Испитивање инсталације од стране овлашћеног лица и пуштање у рад	пауш	1		
УКУПНО III СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА:					

IV ОСТАЛИ РАДОВИ					
1	Извршити преглед целокупне изведене инсталације, отклонити евентуалне функционалне и естетске недостатке, пустити инсталацију у пробни рад и записнички је предати Инвеститору.	Пауш	1		
2	По завршетку радова израдити пројекте изведеног стања инсталација. У пројекте унети све измене до којих је током изводјења дошло, у сагласности са надзорним органом. Пројекте испоручити Инвеститору у три примерка стандардно укорићена и електронској форми на ЦД-у	Пауш	1		
УКУПНО IV ОСТАЛИ РАДОВИ:					

Ц РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА ФАЗА I

I СИСТЕМ ЗА АУТОМАТСКУ ДОЈАВУ ПОЖАРА:

II ИНСТАЛАЦИЈА РАЧУНАРСКО ТЕЛЕФОНСКЕ МРЕЖЕ:

III СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА:

IV ОСТАЛИ РАДОВИ:

УКУПНО (I + II + III + IV)

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА АРХИВА СА
ПРИПАДАЈУЋИМ ГАРАЖНИМ ПРОСТОРОМ**

A ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ _____

Б ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ _____

Ц ТЕЛЕКОМУНИКАЦ. И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ _____

**УКУПНО РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА АРХИВА
СА ПРИПАДАЈУЋИМ АНЕКСОМ** _____