

 <p>Дечији вртићки воз Београда</p>	Дел.бр.6591/4
	Датум: 28.12.2015.
	Страна 1 од 38
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд	
011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА– ИГРАЧКЕ И СПОРТСКИ РЕКВИЗИТИ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д 15-11

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6591/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6591/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добра – Играчке и спортски реквизити за реализацију васпитно-образовног рада за потребе Предшколске установе „11.април“, Нови Београд, обликовану у три партије
Јавна набавка број 15-11

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Техничка спецификација.....	4 - 5
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	6 - 11
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	11 - 20
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21 - 23
СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА	24
Модел уговора.....	25 - 28
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	29 - 31
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	33
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА	34
ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ	35
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	36
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.....	37
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.....	38

Укупан број страна конкурсне документације: 38

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 15-11 су добра – Играчке и спортски реквизити за реализацију васпитно-образовног рада за потребе Предшколске установе „11.април“, Нови Београд

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Информације у вези са јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова.

Особа за контакт: Милан Ђинђић

Тел/факс: 011/2603-042

е – mail адреса: info@11april-nbgd.edu.rs

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д-15-11 су добра – Играчке и спортски реквизити за реализацију васпитно-образовног рада за потребе Предшколске установе „11.април“, Нови Београд

Назив и ознака из општег речника набавки: 37400000 – спортска роба и опрема

Техничка спецификација			
Ред.бр.	НАЗИВ	Јед. мере	кол.
1.	ПИЛАТЕС ЛОПТА 65 цм	КОМ	35
2.	СКОЧКО СА ОДВОЈЕНИМ УШИМА 45 цм	КОМ	500
3.	ЛОПТА СА ЛИЦЕНЦНИМ ЈУНАЦИМА ПРЕЧНИКА 220мм	КОМ	500
4.	ЛОПТА МЕДИЦИНКА 0,5 кг	КОМ	125
5.	ОДБОЈКАШКА ЛОПТА	КОМ	145
6.	ФУДБАЛСКА ЛОПТА	КОМ	75
7.	ПЛАСТИЦНИ ОБРУЧИ 45цм	КОМ	500
8.	КОШ СА БАЗОМ И ПИКАДОМ-ВАКУМ СТРЕЛИЦАМА	КОМ	250
9.	ДРВЕНИ ЧУН h 46,5 цм	КОМ	500
10.	СТРУЊАЧА 50X120X3 цм	КОМ	250
11.	ШВЕДСКА КЛУПА	КОМ	33
12.	ШВЕДСКИ САНДУК	КОМ	10
13.	ПАДОБРАН 3,5 м	КОМ	250
14.	ТУНЕЛ КУЋИЦА ЗА ПРОВЛАЧЕЊЕ	КОМ	200

Техничка карактеристика која је дата у табели (Техничка спецификација), мора бити у потпуности испуњена. Понуда која не задовољи минимум захтеваног у техничким карактеристикама биће оцењена као неодговарајућа. Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке за све артикле из техничке спецификације понуде. Сваки узорак мора бити обележен редним бројем под којим је наведен у техничкој спецификацији понуде и упакован. Понуђач је дужан да на омоту стави заводни печат са бројем и датумом понуде, назначи назив, адресу, број телефона и контакт особу, назив и бр.ЈН као и назив партије за коју се узорци достављају и редне бројеве артикала који се налазе у кутији.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. Закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- **Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд)** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

- **Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- **Уверење Пореске управе министарства финансија** и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл.75.ст.2 Закона*)-*Образац б*

Уколико понуђач не достави горе поменуте доказе да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1.тачка 1) до 4) **може** да достави изјаву (Образац бр. 9) којом под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава горе наведене обавезне услове **или** да достави Извод из регистра понуђача. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

НАПОМЕНА: Понуђач може да у својој понуди, на свом документу потписано и печатирано од стране овлашћеног лица, јасно наведе да се налази у регистру понуђача, као и интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

5) Да Понуђач располаже пословним капацитетом - што подразумева да је понуђач у претходне 3 године (2012, 2013. и 2014.) остварио пословни приход по основу извршене испоруке добара исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- минимум 15.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

Докази:

- Попуњен Образац 2 – Списак испоручених добара, у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора/фактуре, врсти и вредности испоручених добара по основу уговора/фактура, као и називу купца коме је извршена испорука предметних добара.

- Потврде Купца, које морају бити дате на документу са меморандумом Купца, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Купца, којима се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором/фактуром.

Потврду Купца потребно је доставити за сваки уговор/фактуру наведен у Обрасцу 2. Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
- особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност испоручених добара по основу уговора/фактуре,
- број и датум уговора/фактуре,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

Напомена: Под добрима истоврсним предмету набавке сматраће се технолошка опрема и ситан инвентар за кухиње, вешераје, угоститељске објекте и сл.

б) Да Понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева:

*да располаже са најмање два транспортна возила за превоз добара која су предмет јавне набавке, и

Докази:

- копије важећих саобраћајних дозвола, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга),
- одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,

7) Да Понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, од минимум два возача транспортних возила и пет техничких радника (монтажери, производно/продајни радници, носачи, и сл.), радно ангажованих код Понуђача.

Докази:

- Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и сл),
- Фотокопија обрасца пријаве код фонда пензијског или здравственог осигурања,

- Фотокопије ПП ОД Обрасца оверених у месецу који претходи месецу у којем је објављен позив за подношење понуда, и
- Фотокопије важећих возачких дозвола за лица која су ангажована као возачи транспортних возила.

9) Да уз понуду достави узорке за све артикле из техничке спецификације понуде. Сваки узорак мора бити обележен редним бројем под којим је наведен у техничкој спецификацији понуде и упакован. Понуђач је дужан да на омоту стави заводни печат са бројем и датумом понуде, назначи назив, адресу, број телефона и контакт особу, назив и бр.ЈН за коју се узорци достављају и редне бројеве артикала који се налазе у кутији.

Докази:

Уз узорке се доставља отпремница у два примерка, од којих ће један примерак бити потписан од стране наручиоца и враћен понуђачу, и користиће касније за преузимање достављених узорака.

Уколико понуђач не поступи по наведеном упутству за достављање узорака за све артикле из спецификације понуде, или у случају да не достави тражени узорак у складу са траженом спецификацијом понуда ће бити неприхватљива.

Напомена : Приликом отварања понуда утврђиваће се само испуњеност услова који се односе на достављање узорака у складу са упутством за достављање узорака за све артикле из спецификације понуде, али се том приликом неће оцењивати валидност достављених узорака,

Узорци достављени уз понуду понуђача ће бити враћени понуђачу након завршетка поступка по предметној јавној набавци и након правоснажности Одлуке о додели уговора.

10) Да достави декларацију производа и атест о исправности и безбедности предметних добара уколико се атест издаје за дати производ

Доказ:

Декларација производа и атест о исправности и безбедности предметних добара уколико се атест издаје за одређени производ

НАПОМЕНА: Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, као и интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН. Уколико понуђач не наведе да се налази у регистру понуђача и не наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и

одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – Куповина играчака и спортских реквизита за васпитно-образовни рад, за потребе Предшколске установе „11.април“, Нови Београд, ЈН Д-15-11 НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.1.2016. године, до 11:30 часова. Отварање понуда је истог дана у 12 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ **или** Изјава о испуњености обавезних услова из чл-75 став 1 тач. 1) до 4) (образац) **или** Извод из регистра понуђача АПР-а

(Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвођаче, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“
2. Образац 1– Образац понуде
3. Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, потписану и оверену печатом, са клаузулом „без протеста“, праћену копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, и Овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од 2% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.
4. Образац 2 - Списак испоручених добара
5. Модел уговора,
6. Образац 3 – Образац структуре цене са упутством како се попуњава,
7. Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде,
(Достављање овог обрасца није обавезно)
8. Образац 5 - Образац Изјаве о независној понуди,
9. Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,
10. Образац 7 - Овлашћење за попуњу менице - менично писмо
11. Образац 8 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
12. Образац 9 - Изјава о испуњености услова из члана 75 ЗЈН
13. Образац 10 - Изјава о испуњености услова из члана 75 ЗЈН за подизвођача
14. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,
15. Узорке за све артикле из техничке спецификације понуде
16. Декларација производа и атест о исправности и безбедности предметних добара уколико се атест издаје за одређени производ

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понудасаваријантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута иначин накоји морадабуденаведена иизражена ценаупонуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испука, и сл).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 2% од укупне вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е :

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал)

Локација за испоруку

Изабрани понуђач – Продавац, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши испоруку добара која су предмет набавке на следећу локацију Наручиоца: Централни магацин, Нехруова 126.

Начин и услови плаћања, рок испоруке и гарантни рок

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности Продавцу у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке не може бити дужи од 8 календарских дана од дана закључења уговора. Општи гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене испоруке предметних добара у целости.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвођачем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца б.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне

средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд.
интернет адреса:

www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса: 011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Д-15-11, или на е-маил адресу info@11april-nbgd.edu.rs. у периоду од 08 часова до 16 часова радним данима.

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења ће сматрати примљеним уколико је стигао искључиво у радно време Наручиоца, тј. у периоду од 08 часова до 16 часова радним данима.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «измена» или «допуна» или «опозив», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда извршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативнереференце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац може одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у моменту закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора, која мора имати клаузуле да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Критеријумзаоцену понуда

Критеријум за оцену понуда је **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума:

1) Понуђена цена: 90 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најниже понуђеном ценом вреднује се са 90 пондера;

Остале понуде се вреднују по формули: понуда са најниже понуђеном ценом / понуђена цена из конкретне понуде x 90;

2) Рок испоруке: 10 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најкраћим понуђеним роком испоруке вреднује се са 10 пондера;

Остале понуде се пондеришу по формули: понуда са најкраћим понуђеним роком испоруке / понуђени рок испоруке из конкретне понуде x 10

Рок испоруке изражава се у календарским данима.

Понуђени рок испоруке не може бити дужи од 8 календарских дана.

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је у претходној 2014. години остварио већи пословни приход, (доказ: извештај о бонитету, односно биланс успеха, односно потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну).

Доношење одлуке у везисаовом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтева за заштиту права обавезно садржи:

- 1) назив и адреса подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адреса наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права се доставља на један од следећих начина: непосредно, предајом на писарници (као понуда), електронском поштом на е-маил:

предајом на писарници (као понуда), електронском поштом на е-маил: javne.nabavke@11april-nbgd.edu.rs, ustanova@11april-nbgd.edu.rs, факсом на број: 2603-042 или као препоручена пошиљка са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије се врши на жиро рачуна број: 840 – 30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН 15-37, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Висина такси у поступку заштите права понуђача у поуступцима јавних набавки регулисане су одредбама члана 156. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015).

Висина такси у конкретном поступку набавке:

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;

-120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања.

На интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (www.kjn.gov.rs), објављено је Упутство у вези уплате таксе за подношење захтева за заштиту права као и примери попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015).

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Отворени поступак бр. Д-15-37 - добра – дидагичка средства	
Понуда број _____ уписати број понуде	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
ПОНУЂАЧ НАСТУПА: 1.самостално 2.са подизвођачем/има 3.као група понуђача (заокружити начин наступања)	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има)	
Понуда број _____	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ (попуњава се уколико понуђач наступа у групи понуђача)	
Понуда број _____	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:	
УКУПАН ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:	
СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:	
РОК ИСПОРУКЕ (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 60 ДАНА):	
<p>Понуђене цене су фиксне.</p> <p>У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испурука, и сл).</p> <p>НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року до 10 дана од дана испостављања исправног рачуна/фактуре.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.</p> <p>Ми, доле потписани, овим обавештавамо да смо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Упознати, прихватамо у потпуности, без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке добара - дидактичка средства, бр. ЈН Д 15-37. 2. Понуда број: _____ 3. Рок и услови плаћања: до 10 дана по испоруци и испостављању рачуна/фактуре. 4. Рок важности понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (мин. 60 дана) 5. Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде 	
Потпис одговорног лица понуђача	
<p>_____</p> <p>МП</p>	

Упутство: у случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним испорукама добара истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2012, 2013. и 2014. години).

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Уз Образац доставити: Потврде купаца о извршеним испорукама наведеним у Обрасцу.

Број и датум уговора или фактуре	Назив купца коме је извршена испорука	Врста испоручених добара	Укупна вредност испоручених добара, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

У Г О В О Р
о купопродаји играчака и спортских реквизита

између:

Наручиоца – Предшколска установа „11. април“ - Нови Београд, са седиштем у Београду, ул. Народних хероја 12а, ПИБ 101670061, Матични број 7079460, кога заступа директор Мирјана Секулић

и

Продавца - _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, Матични број _____, кога заступа _____

Основ уговора:

ЈН број Д-15-11, Играчке и спортски реквизити за реализацију васпитно-образовног рада за потребе Предшколске установе „11.април“, Нови Београд

Број и датум Одлуке о додели уговора _____ (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина са испоруком играчака и спортских реквизита за потребе Предшколске установе „11. Април“ – Нови Београд, у свему према техничкој спецификацији из усвојене Понуде продавца бр. _____ од _____ 2015. године, (у даљем тексту Понуда), која је саставни део овог Уговора.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи, на локацији Наручиоца: Централни магацин, Нехруова 126.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи у року од _____ календарских дана, од дана закључења уговора.

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 3.

Продавац се обавезује да уговорену количину играчака и спортских реквизита у складу са техничком спецификацијом из усвојене понуда, испоручи у исправном стању, здравствено исправну, уговореног квалитета и да предметна добра у свему одговарају достављеним узорцима

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова, некоришћена, и сигурна за коришћење. Продавац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена и неупотребљавана.

члан 4.

Представници Наручиоца и Продавца ће извршити квантитативни и квалитативни пријем при испоруци уговорених добара која и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Уколико се при квантитативном и квалитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, наведени недостаци биће записнички констатовати. Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине или/и замени добро које је предмет Уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 календарских дана од дана записничког констатовања недостатака.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку општег гарантног рока.

У зависности од врсте производа, продавац приликом испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара која су предмет овог уговора, мора да уз испоручена добра достави купцу декларацију и атест о исправности и безбедности производа уколико се атест издаје за одређени производ.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Продавац се обавезује да Наручиоцу достави

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал)

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање укупно уговорене вредности у износу од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом,

(словима: _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом), у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац и Записника о квантитативном и квалитативном пријему потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Продавца.

Наручилац се обавезује да новчана средства из претходног става уплати на текући рачун Продавца број _____ код _____ (назив банке).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком предметних добара, Продавац ће бити дужан да плати уговорну казну од 2%0 (два промила) од укупне вредности Уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком предметних добара, Наручилац има право и на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца или/и због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза од стране Продавца, Купац без посебног саопштења продавцу, задржава своје право на уговорну казну.

Купац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму коначног испуњења/завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Продавца и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 5.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца.

Уговор се раскида достављањем писмене изјаве о раскиду другој страни са отказним роком од 10 дана.

Раскид уговора производи правно дејство протеком отказног рока.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само путем писмено закљученог Анекса, потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране .

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки потписник уговора задржава по 3 (три) примерка.

За Продавца:
ДИРЕКТОР

За Наручиоца:
ДИРЕКТОР

Мирјана Секулић

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач: _____

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

КУПОВИНА ИГРАЧАКА И СПОРТСКИХ РЕКВИЗИТА

1 ред.број	2 НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА	3 ПОНУЂЕНО	4 КОМ	5 СТОПА ПДВ-А	Цена по јед. мере (са испоруком)		Укупно (кол х јед.цена)	
					6	7	8	9
					БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ
1.	ПИЛАТЕС ЛОПТА 65 ЦМ		35					
2.	СКОЧКО СА ОДВОЈЕНИМ УШИМА		500					
3.	ЛОПТА СА ЛИЦЕНЦНИМ ЈУНАЦИМА ПРЕЧНИКА 220ММ		500					
4.	ЛОПТА МЕДИЦИНКА 0,5 КГ		125					

5	ОДБОЈКАШКА ЛОПТА		145					
6	ФУДБАЛСКА ЛОПТА		75					
7	ПЛАСТИЦНИ ОБРУЧИ 45цм		500					
8	КОШ СА БАЗОМ И ПИКАДОМ-ВАКУМ СТРЕЛИЦАМА		250					
9	ДРВЕНИ ЧУН фи 8цм		500					
10	СТРУЊАЧА 120X50X3		250					
11	ШВЕДСКА КЛУПА.		33					
12	ШВЕДСКИ САНДУК		10					

13	ПАДОБРАН 3,5м		250					
14	ТУНЕЛ КУЋИЦА ЗА ПРОВЛАЧЕЊЕ		200					

УКУПНА ЦЕНА (СА ИСПОРУКОМ) БЕЗ ПДВ-А:

ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА (СА ИСПОРУКОМ) СА ПДВ-ОМ:

Датум:

Потпис одговорног лица:

М.П.

*Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити печатом.

Општи гарантни рок _____ (минимум 24 месеца од дана извршене испоруке предметних добара у целости).

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене садржи:

- податке о понуђачу

- табелу, која се попуњава на следећи начин:

-колона 3: уписати назив произвођача, назив и ознаку производа (уколико постоји)

-колона 5: уписати процентуални износ ПДВ (%)

-колона 6: уписати цену по јединици мере са испоруком без ПДВ

-колона 7: уписати цену по јединици мере са испоруком са ПДВ-ом

-колона 8: уписати укупну цену без ПДВ (цена по јединици мере x количина)

-колона 9: уписати укупну цену са ПДВ (цена по јединици мере x количина)

-ред у који се уписује: укупна вредност са испоруком (без и са ПДВ, као и укупан ПДВ) .

-датум понуде и потпис овлашћеног лица

-уписати општи гарантни рок на за то предвиђеном месту.

Цене се исказују у динарима (РСД).

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у отвореном поступку за јавну набавку добра – Играчке и спортски реквизити за реализацију васпитно-образовног рада за потребе Предшколске установе „11.април“, Нови Београд, јавна набавка Д-15-11 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ОБРАЗАЦ 6**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у отвореном поступку за јавну набавку добра-Играчке и спортски реквизити за реализацију васпитно-образовног рада за потребе Предшколске установе „11.април“, Нови Београд, јавна набавка Д-15-11, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд (у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од 2% од укупне вредности понуде број _____ као средство финансијског обезбеђења за

(унети серијски број менице)

озбиљност понуде у отвореном поступку јавне набавке, добра – **играчке и спортски реквизити – бр. Д-15-11**, Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима:

_____ динара), и

да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до ____ - ____ - ____ године (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке број Д-15-11 добра – играчке и спортски реквизити, у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од дана извршења предметних услуга у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

Јавна набавка - отворени поступак број Д 15-11

Предмет јавне набавке: добра – играчке и спортски реквизити, бр. Д 15-37

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за отворени поступак јавне набавке бр. Д 15-11 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“

Народних хероја 12а, Нови Београд

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Јавна набавка - отворени поступак број Д 15-11

Предмет јавне набавке: добра – играчке и спортски реквизити, бр. Д 15-11

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да подизвођач испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за отворени поступак јавне набавке бр. Д 15-11 , и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Подизвођач мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 3. Образац попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем.