



Дел.бр. 3364/1

Датум: 10.7.2015.

Страна 1 од 36

Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд  
011/2603-042, 2603-766, 2692-231

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА –НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ- НАБАВКА СВЕЖЕГ ВОЋА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д 15-05**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3363/1 од 10.07.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3363/2 од 10.07.2015.године припремљена је

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку добра –намирнице за исхрану- набавка свежег воћа  
Јавна набавка број Д 15-05**

Конкурсна документација садржи:

<b>Назив</b>	<b>Страна</b>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-9
Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-18
Образац понуде-Образац 1	19-21
Списак испоручених добара- Образац 2	22
Овлашћење за попуну менице-менично писмо- Образац 3	23
Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења-споствене бланко менице -Образац 4	24
Образац трошкова припреме понуде- Образац 5	25
Изјава о независној понуди -Образац 6	26
Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона Образац 7	27
<b>Модел уговора</b>	28-32
Спецификација понуде - Образац 8	33
Структура цене -Образац 9	34
Спецификација сировина	35-36

Укупан број страна конкурсне документације: 36 страна

## Општи подаци о јавној набавци

### Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: [www.11april-nbgd.edu.rs](http://www.11april-nbgd.edu.rs)

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д 15-05 су добра –намирница за исхрану- набавка свежег воћа

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Контакт:** Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На е-mail адресу: [ustanova@11april-nbgd.edu.rs](mailto:ustanova@11april-nbgd.edu.rs) и/или [info@11april-nbgd.edu.rs](mailto:info@11april-nbgd.edu.rs) до истека радног времена наручиоца, тј. до 17,00 часова радним даном (понедељак – петак)..

Особа за контакт: Влајко Томашевић

## Подаци о предмету јавне набавке

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д 15-05 су добра –намирница за исхрана – набавка свежег воћа

Назив и ознака из општег речника набавки:

Свеже воће : 03222000-воће и коштуњаво воће, 03222300- нетропско воће, 03222321-јабука, 03222340-грожђе;

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту:ЗЈН) и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:**

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1 ЗЈН)

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Напомена:** Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.

- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.(члан 75 став 1 тачка 2 ЗЈН)

**Доказ:**

**Правна лица:**

**Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд)** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

**Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.(члан 75 став 1 тачка 3 ЗЈН)

**Доказ:**

**Правна лица:**

**Потврде Привредног и Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Предузетници:**

**Потврда Прекршајног суда** да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Физичка лица:**

**Потврда Прекршајног суда** да предузетнику није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Напомена:** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75 став 1 тачка 4 ЗЈН)

**Доказ:**

**Уверење Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

**Напомена:** Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке  
(члан 75 став 1 тачка 5 ЗЈН)

**Доказ**

**Правно лице доставља:**

Потврду о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране „Сл. гласник РС“ бр. 41/09) издатом од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде или Изводом из регистра одобрених објеката који је издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину или Решењем о испуњавању ветеринарско – санитарних услова објеката, који је издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину.

Уколико понуђач није и произвођач производа који нуди у понуди, потребно је да тражени доказ достави и за произвођача.

**Предузетник доставља:**

Потврду о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње ( члан 15. Закона о безбедности хране „ Сл. гласник РС“ бр. 41/09) издатом од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде или Изводом из регистра одобрених објеката који је издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину или Решењем о испуњавању ветеринарско – санитарних услова објеката, који је издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину.

Уколико понуђач није и произвођач производа који нуди у понуди, потребно је да тражени доказ достави и за произвођача.

**б) Услов из члана 75. став 2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве ( образац бр.7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом:**

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

**Уколико понуђач не достави доказе наведене под тачком 5) и 6) понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Понуђач може да уместо доказа о испоњености услова услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН. достави Извод из регистра понуђача.**

Понуђач има обавезу да у својој понуди, на свом меморандуму потписано и печатирано од стране овлашћеног лица, јасно наведе да се налази у регистру понуђача, као и интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, уколико на тај начин жели да докаже испоњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.

#### **Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:**

**1. Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу финансијског капацитета, односно да је остварио укупан приход у збирном износу у 2012, 2013. и 2014. години и то:**

- минимум 10.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом , **као и**

- да у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади, **доказује се достављањем:**

**\*Уколико је понуђач правно лице или предузетник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства доставља Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре ( Образац БОН –ЈН), за претходне три обрачунске године, ( 2012,2013. и 2014. годину). Уколико подаци за 2014.годину нису доступни у наведеном извештају, потребно је доставити биланс стања И биланс успеха за 2014.год. са доказом да је исти предат АПР-у.**

**Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке да понуђач није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив **прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности** коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац,ул. Бранка Радичевића 16а а која ће обухватити захтевани период;**

**\*Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:**

- биланс успеха за три године (2012, 2013. и 2014. годину) или

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2012 ,2013. и 2014.годину).

**Уколико претходно наведени документи не садрже податке о томе да понуђач није био у блокади за последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да**

**докаже** да није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив **прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности** коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

**НАПОМЕНА:**

- У случају подношења заједничке понуде, задати услов о **неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно;**
- У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

**2) Услов у погледу располагања пословним капацитетом,** односно да је понуђач у периоду у претходне три године ( 2012, 2013. и 2014. година) – за сваку партију за коју подноси понуду, остварио пословни приход по основу извршене испоруке добара исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- минимум 10.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом

**Докази:**

- **Попуњен Образац 2 – Списак испоручених добара, у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора или фактуре, врсти и вредности испоручених добара по основу уговора или фактура, као и називу купца коме је извршена испорука предметних добара.**

- **Копије уговора или фактура,** са евентуално пратећим анексима, као доказ да је понуђач у периоду од претходне три године ( 2012, 2013. и 2014. години) испоручио добра ( исте или сличне врсте предмету јавне набавке) у укупној збирној вредности наведеној у тачки 2. – пословни капацитет.

- **Потврде Купца,** које морају бити дате на документу Купца, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Купца, којима се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором или фактуром.

Потврду Купца потребно је доставити за уговор или фактуру наведен у Обрасцу 2. Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
- особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност испоручених добара по основу уговора или фактуре,
- број и датум уговора или фактуре,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

**Напомена:** Под добрима истоврсним предмету набавке сматраће се добра која имају исту намену и својства и припадају истој групи добара у општем речнику набавке.

**3) Да Понуђач располаже техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева

- **да располаже са најмање два наменска транспортна возила** за превоз добара која су предмет јавне набавке, и

**Докази:**

- **копије важећих саобраћајних дозвола – очитана саобраћајна дозвола** односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга), **и**
- **одштампане слике регистрационих налепница** из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,

**4) Да Понуђач располаже кадровским капацитетом**, пре објављивања позива за подношење понуда, од 5 запослених лица код понуђача, за учешће у поступку предметне јавне набавке, од којих минимум:

1. Возач транспортног ( доставног ) возила – 2 извршиоца
2. Технички радници (производни радници, магационери и сл.) – 3 извршилаца

**Докази:**

- Фотокопије основа радног ангажовања – уговор о раду.
- Фотокопије важећих возачких дозвола за лица која су ангажована као возачи транспортних возила.

#### **5)Сертификати: НАССР**

**Доказ:**

**Сертификат НАССР**, као доказ о успостављеном систему за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране ( осим на нивоу примарне производње), у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности и критичних контролних тачака ( НАССР ).Уколико понуђач није и произвођач,сертификат НАССР потребно је доставити и за произвођача понуђеног производа.(члан 47 Закона о безбедности хране, „Сл. гласник РС“, бр.41/09).Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

#### **6) Уговор са акредитованом лабораторијом за испитивање безбедности намирница**

**Доказ:** Уговор са акредитованом лабораторијом за испитивање безбедности намирница

#### **7) Решење о дозвољеном увозу за увоз робе.**

**Доказ:**

- **Решење о дозвољеном увозу за увоз робе** – издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, уколико је роба увозног порекла.Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти нагажује за ту врсту посла.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.



**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни онај члан групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**/има у складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најнижа, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у страниој држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик. Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## **Упутство понуђачима како да сачине понуду**

### **Језик понуде**

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и превод на српски језик .

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

## **Начин на који понуда мора бити сачињена**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Понуде се припремају на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, ( писању речи – текста), заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца [www.11april-nbgd.edu.rs](http://www.11april-nbgd.edu.rs) закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте, неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: **Предшколска установа «11.април», ул. Народних хероја 12а Нови Београд до 10.8.2015.године до 10,00 часова.**

**Отварање понуда је истог дана са почетком у 10,30 часова.**

Понуђач је дужан да на лицу коверте назначи: „ Понуда за : намирнице за исхрану - свеже воће- јавна набавка бр. Д 15-05, добра – „НЕ ОТВАРАТИ“ –уз напомену да се понуда подноси: за Предшколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, као и да стави заводни печат са бројем и датумом понуде и са знаком броја јавне набавке за коју се понуда доставља, а на полеђини коверте , назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

**Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):**

- **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“-обавезни услови из члана 75. ЗЈН или Извод из Регистра понуђача.
- **Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл. 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“-додатни услови из члана 76. ЗЈН.

*(Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвођаче, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)*

1. **Образац 1 – Образац понуде**
2. **Образац 2 – Списак испоручених добара**
3. **Образац 3 – Овлашћење за попуњу бланко менице ( са бланко меницом)**
4. **Сопствена бланко меница за озбиљност понуде**, потписана и оверена печатом, , **праћену копијом депо картона** и захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије-копија, и **Овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од најмање 2% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.
5. **Образац 4 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице;**
6. **Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде** (*Достављање овог обрасца није обавезно*)
7. **Образац 6– Изјава о независној понуди**
8. **Образац 7 Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**
9. **Образац 8-Спецификација понуде**
10. **Образац 9-Структура цене**
11. **Модел уговора**
12. **Сертификат НАССР**
13. **Споразум о заједничком наступању** – у случају подношења заједничке понуде,
14. **Додатни услови** наведену у делу конкурсне документације – додатни услови оз члана 76. ЗЈН – под тачкама: 1,2,3,4,5,6 и 7 на страни 6,7 и 8 конкурсне документације.

### **Партије:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **Закон**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама (« Сл. гласник РС» бр. 124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (« Сл. лист СРЈ» бр. 33/97,31/01, «Сл. гласник РС» бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (« Сл. лист СФРЈ», бр.29/78,39/85,45/89 и 57/89 и «Сл. лист СРЈ» бр. 31/93 « Сл. лист СЦГ» бр. 1/2003 – Уставна повеља) ;
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке;  
\_ Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке («Сл. гласник РС» бр. 29/13 године и бр. 31/13. године)

### **Трошкови припреме понуде**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терт понуђача. ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у

својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7, и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

### **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испоруку, и сл).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **Средства финансијског обезбеђења**

**Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,** понуђачи су у обавези да доставе **сопствену бланко меницу,** са копијом депо картона, и захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“- Нови Београд, у износу од најмање 2% од укупне вредности свих партија за које се подноси понуда без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

**Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, ( добро извршење посла )** изабрани понуђач/и – продавац/ци, биће у обавези да достави/е :

- У року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног периода испоруке добра, односно до 30. јануара 2016. године.

- Менично писмо – овлашћење

- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица

- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије -копија

### **Списак локација за испоруку**

Изабрани понуђач – Продавац, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши испоруку добара која су предмет набавке на следећим локацијама:

1.	Ц.К. „Маја“ Булевар уметности 31, Н. Београд
2.	Ц.К. „Наша радост“ Народних хероја 12а, Н. Београд
3.	Ц.К. „Лане“ Омладинских бригада 136, Н. Београд

#### **Начин и услови плаћања, рок испоруке**

Наручилац ће извршити плаћање уговорене вредности Продавцу у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок испоруке :** од дана закључења уговора до а до 31.12.2015.године

#### **Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, ( подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку)
- са подизвођачем ( понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу)
- и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду ( заједно извршавају јавну набавку)

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

#### **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.**

#### **Поштовање прописа од стране понуђача**

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 9.

**Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:**

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);
- **Заштити при запошљавању, условима рада** – назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса:011/2603-042 са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Д 15-05“, или на email адресу: [info@11april-nbgd.edu.rs](mailto:info@11april-nbgd.edu.rs) или [ustanova@11april-nbgd.edu.rs](mailto:ustanova@11april-nbgd.edu.rs) до истека радног времена наручиоца, тј. до 17,00 часова радним даном (понедељак – петак). Пристигли захтеви после 17,00 часова сматраће се пристиглим следећег радног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

### **НАПОМЕНА:**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **Измене и допуне Конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни

Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

### **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

### **Модел уговора**

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе уговора.

### **Грешке у квалитету испорученог добра**

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са уговором.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

### **Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

### **Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у моменту закључења уговора достави сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора, која мора имати клаузулу „без протеста“ и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

### **Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;



- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **Критеријум за оцену понуда**

Критеријум за оцену понуда је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

\*Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је у претходној 2014. години остварио већи пословни приход, (доказ: извештај о бонитету, односно потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну).

\*У случају да две или више понуда буду имале исти пословни приход, као најповољнија ће се изабрати понуда оног понуђача која је пристигла раније.

### **Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

### **Заштита права**

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке Д 15-05.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

### **Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

отворени поступак – добра – намирнице за исхрану – набавка свежег воћа  
бр. ЈН Д 15-05

Подносимо понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
ПИБ	

## ПОНУЂАЧ НАСТУПА:

1. самостално
  2. са подизвођ./има
  3. у заједничкој пону.
- (заокружити начин наступања у партији/ама за коју/е се подноси понуда)

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има)

Број понуде: \_\_\_\_\_

Пословно име или скраћени назив	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Врста посла која се поверава подизвођачу	
% укупне вредности набавке поверен подизвођачу –у %	

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Број понуда: \_\_\_\_\_

Пословно име или скраћени назив Члана групе	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	

**ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

**Укупна цена без пдв-а:**

**Укупан пдв:**

**Укупна цена са пдв-ом:**

**Словима са пдв-ом:**

**Рок испоруке :од дана закључења уговора до 31.12.2015.г.**

**Рок важења понуде (минимум 30 дана):**

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испурука, истовар, царина и сл).

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

*МП*

**Упутство:** У случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

## СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним испорукама добара истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2012, 2013. и 2014. години).

Под добрима истоврсним предмету набавке сматраће се добра која имају исту намену и својства и припадају истој групи добара у општем речнику набавке.

Број и датум уговора или фактуре	Назив купца коме је извршена испорука	Врста испоручених добара	Укупна вредност испоручених добара, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Потпис одговорног лица понуђача

*М.П.*

Напомена:Образац фотокопирати у случају већег броја података. Уз Образац доставити: Потврде купца о извршеним испорукама наведеним у Обрасцу 2.

## Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

(уписати број и назив набавке)

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНАКА: \_\_\_\_\_

Одговорно лице за заступање: \_\_\_\_\_

( унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ**

**ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО**  
за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд

( у даљем тексту:Повериоца)

Предајемо вам бланко сопствену ( соло) меницу број \_\_\_\_\_ ( унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке број Д 15-05- добра – намирнице за исхрану - набавка свежег воћа.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_

динара ( словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца:

Овлашћујемо банке код којих имамао рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. ( минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

МП

\_\_\_\_\_  
( потпис одговорног лица)

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ  
БЛАНКО МЕНИЦЕ**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке број Д 15-05 добра – намирнице за исхрану - набавка свежег воћа, у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ , у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**МП**

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**М.П**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

*Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно*

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да сам Понуду у отвореном поступку за јавну набавку добра – намирнице за исхрану - набавка свежег воћа , јавна набавка број Д **15-05**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П**

**Потпис одговорног лица понуђача**

---

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ у отвореном поступку за јавну набавку добра – намирнице за исхрану - набавка свежег воћа, јавна набавка број Д **15-05**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

**М.П****Потпис одговорног лица понуђача**

---

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11 АПРИЛ“**

са седиштем у Београду, Народних хероја бр.12а, Нови Београд,  
 Матични број: 7079460; ПИБ: 101670061  
 коју заступа Јелена Дубљевић, в.д. директор  
 (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_  
 седиште у \_\_\_\_\_  
 коју заступа директор \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_  
 (у даљем тексту: Продавац)

**Предмет уговора: намирница за исхрану - набавка свежег воћа**

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора набавка свежег воћа, за потребе Предшколске установе „11.април“, Нови Београд за 2015. годину, (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цена добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

Период реализације Уговора је : од закључења уговора до 31.12.2015. године

**Цена**

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Укупна цена добара са превозом и испоруком у магацински простор Предшколске установе без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_).

У укупну цену су урачунати трошкови превоза и испоруке у магацински простор Предшколске установе.

Ред. број	Назив производа	Количина (кг)	Цена по јед. мере са превозом и испоруком (без ПДВ-а)	Укупна цена са превозом и испоруком (без ПДВ-а)
1.	Јабука	18.000		
2.	Грожђе	25.200		
<b>УКУПНО:</b>				

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара, приказане у Табели из члана 2. овог Уговора фиксне и не могу се мењати у уговореном року односно до 31.12.2015.године.

**Квалитет**

## Члан. 4

Добра морају бити I квалитета, који је прописан нормама садржаним у:

- Закону о безбедности хране („ Сл. гласник РС“, бр.41/09),
- Правилнику о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама (Сл. лист СРЈ, бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002)
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља (Сл. Гласник РС бр. 25/2010)
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница (Сл.лист СЦГ12/2004 48/2004 4/2004 ) или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („ Сл. гласник РС“ бр. 85/13)
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (СЛ.гл. РС 72/2010.)
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине (Сл. Лист 56/03, 4/04, 5/04, 16/05)
- Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету ( Сл.лист бр. 26/93)
- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („ Сл. лист СФРЈ“ бр. 26/83,61/84,56/86,50/89 и 18/91)
- Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутог теста („ Сл. лист СРЈ 52/95,56/03,4/04).
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње прераде и промета („Сл. гласник РС“ бр. 72/10)

## Амбалажа и начин паковања

### Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора бити чиста и мора одговарати технолошким захтевима за паковање производа из Члана 1. Уговора.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“, бр, 85/13).Амбалажа је неповратна.

## Испорука

### Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог Уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена анализа на безбедност, квалитет и штетне материје, и то у оригиналу или овереној копији.

На основу члана 31. и 55. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09), Продавац је у обавези да уз сваку испоруку достави изјаву одговорног лица која је дата под материјалном и кривичном одговорношћу да су испоручене намирнице здравствено исправне.

## Члан 7.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације Уговора, испоручује сукцесивно, сваког радног дана, у складу са захтевима за испоруку, у погледу врсте, количине и места испоруке.

Роба се наручује дан пред испоруку до 12,30 часова путем телефона, телефакса и слично.

Продавац се обавезује да испоруку добара врши радним данима у периоду од:

- 1.Прва испорука: од 5,30 до 6,00 часова
2. Друга испорука: од 9,00 до 9,30 часова

Укупне количине добара за 2015. годину су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац достављати продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, одређене према просечној присутности деце у Установи у току једног месеца и норматива у грамажи, ( по једном детету), за намирнице које су предмет јавне набавке и , сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, ( мања или већа количина).

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

Купац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења продавца са испоруком, наплати из оригинал менице за добро извршење посла.

У случају непоштовања уговорене динамике испоруке, из става 1. и 3. овог члана, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 промила од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог Уговора.

### **Утврђивање квалитета и количине**

#### **Члан 8.**

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог Уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Укупне количине добара, приказане у Табели из члана 2. овог Уговора, су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац доставити Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, наведене у Табели из члана 2. овог Уговора, дате на основу досадашње потрошње Купца и да током реализације овог Уговора могу одступати, сагласно броју потребних obroка у Предшколској установи.

#### **Члан 9.**

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем, врши се у магацинском простору Купца бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране Купца и утврђивању да су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се отпремница о примопредаји.

Евентуалне неуспешности у погледу количине, неисправности општећења и других недостатака по записницима о примопредаји, Продавац ће решавати непосредно са Купцем.

Уколико Купац, у току реализације овог Уговора, једном не прихвати испоруку добара, односно врати добра, Купац може отказати Уговор, уз отказни рок од 30 ( тридесет) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из менице за добро извршење посла.

#### **Члан 10.**

Контрола уговореног квалитета добра, вршиће се за све време реализације Уговора.

Продавац се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака за лабораторијско испитивање.

Продавац се обавезује да омогући контролном органу Купца да дође у магацин Продавца ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Продавац је у обавези да контролном органу Купца стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе контролни орган Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторији коју одреди Купац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређује Купац и Продавац.

Трошкови за лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања – суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

## **Превоз и испорука**

### **Члан 11.**

Продавац је обавезан да испоруку робе обавља на адресе следећих објеката (објекта):

1.Ц.К.“МАЈА“

Булевар уметности бр.31

Нови Београд

2.Ц.К.“НАША РАДОСТ“

Народних хероја 12а

Нови Београд

3.Ц.К.“ЛАНЕ“

Омладинских бригада бр.136

Нови Београд

4.Ц.К.“ВЕСНА“

Булевар Др. Зорана Ђинђића бр.42

Нови Београд

Транспорт и утовар у магацин Купца обезбеђује Продавац, о свом трошку према усвојеној понуди Продавца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

### **Члан 12.**

Продавац је у обавези да испоручи робу из члана 1. овог уговора, у свему према усвојеној понуди Продавца која чини саставни део уговора.

Изузетно, ако Продавац због поремећаја на тржишту није у могућности да испоручује робу од стране произвођача наведеног у понуди из става 1. овог члана, у обавези је да купца о томе писмено обавести у року од 15 дана пре испоруке, са предлогом замене робе и исправом произвођача да предметна роба на основу лабораторијских испитивања одговара прописима о здравственој исправности и декларацијом.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико не прихвати предложену замену, а на штету Продавца.

Купац се обавезује да о својој одлуци по захтеву Продавца из става 2. овог члана, писмено обавести Продавца у року од 8 дана од дана пријема истог.

Уз захтев за промену произвођача, продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена Конкурсном документацијом за ову јавну набавку. Због промене произвођача, продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 13**

Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, преда Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног периода испоруке добра, односно до 30. јануара 2016. године и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопију депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије - копија

## **Рок и начин плаћања**

### **Члан 14.**

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом, на текући рачун Продавца. Уколико Купац не плати испоручену робу у уговореном року, Продавац има право да обрачуна Законом утврђену камату.

## **Раскид уговора**

### **Члан 15.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 16.**

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89,57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр.31/93).

#### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистеку из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 19.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Директор

---

Предшколска установа „11.април“  
Нови Београд

---

(Јелена Дубљевић)



НАРУЧИЛАЦ:  
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "11.АПРИЛ"  
Нови Београд  
Народних хероја бр. 12а

ОБРАЗАЦ 8

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ  
ЈАВНА НАБАВКА Д 15-05 –НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ- НАБАВКА СВЕЖЕГ ВОЋА  
ЗА ПЕРИОД: од закључења уговора до 31.12.2015.

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Директор: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА Д 15-05 –НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ- НАБАВКА СВЕЖЕГ ВОЋА

Ред · Бр.	назив и опис производа	јед.ме ре	количина	произво ђач	цена по јед. мере	износ без ПДВ	Период испоруке	Динамика испоруке	Бр.исто- Варних места	Пако- вање
01.	Јабукe	Кг.	18.000				01.09-31.12.	1 х дневно	4	кутија
02.	Грожђе	"	25.200				01.09.-31.12.	1 х дневно	4	кутија
<b>Укупно без ПДВ</b>										
<b>ПДВ</b>										
<b>Укупно са ПДВ</b>										

Услови плаћања 45 дана

Датум: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

МП

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ОБРАЗАЦ 9**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Назив и седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_ **ПИБ :** \_\_\_\_\_

**ЈАВНА НАБАВКА Д 15-05 –намирнице за исхрану- набавка свежег воћа**

Ред. бр.	назив и опис производа	произвођач	јединица мере	количина	цена артикла по јед.мере са испоруком без ПДВ-а	цена артикла по јед.мере са испоруком са ПДВ-ом	укупна цена артикла са испоруком без ПДВ-а	укупна цена артикла са испоруком са ПДВ-а
1.	Јабука		кг	18.000				
2.	Грожђе		кг	25.200				
<b>УКУПНО:</b>								

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

Спецификација сировина

Назив производа	Јабуре
Начин паковања и транспорта	Дрвене или пластичне гајбе, наменско возило у добром хигијенском стању
Нето количина оригиналног паковања	10-20кг
<b>Прописи који се односе на квалитет и безбедност производа</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки (Сл. Лист 29/79, 53/87, 31/03, 56/03, 4/04)</li> <li>- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама (Сл. лист СРЈ, бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002)</li> <li>- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља (Сл. Гласник РС бр. 25/2010)</li> <li>- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ( Сл.лист СЦГ 4/2004., 12/2004. и 48/2004.)</li> <li>- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету ( Сл.лист бр. 26/93)</li> <li>- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње прераде и промета (Сл.гласник РС бр.72/10)</li> </ul>	
Критеријуми за одобравање производа (параметри квалитета, захтеви у погледу безбедности)	<p>Не може бити плесњивих плодова.  Не може бити видних нечистоћа и трагова од глодара  Производ не може бити контаминиран патогеним микроорганизмима.  Амабалажа мора бити чиста.  Без страног мириса и боја.  Не може бити испорука у ринфузном стању.  Квалитет и здравствена исправност према горе наведеним Правилницима  Производ мора бити декларисан  Сорта: Ајдаред, Јонаголд и Златни делишес  Производ мора бити прве класе  Произвођач/ дистрибутер мора да има успостављен систем НАССР.</p>

Спецификација сировина

Назив производа	Грожђе
Начин паковања и транспорта	Дрвене или пластичне гајбе, наменско возило у добром хигијенском стању
Нето количина оригиналног паковања	10 кг
<b>Прописи који се односе на квалитет и безбедност производа</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки (Сл. Лист 29/79, 53/87, 31/03, 56/03, 4/04)</li> <li>- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама (Сл. лист СРЈ, бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002)</li> <li>- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља (Сл. Гласник РС бр. 25/2010)</li> <li>- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница( Сл.лист СЦГ 4/2004., 12/2004. и 48/2004.)</li> <li>- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету ( Сл.лист бр. 26/93)</li> </ul>	
Критеријуми за одобравање производа (параметри квалитета, захтеви у погледу безбедности)	<p>Не може бити плесњивих плодова.  Не може бити видних нечистоћа и земље по плодовима.  Амабалажа мора бити чиста.  Возило испоручиоца мора бити чисто.  Без страног мириса и боје.  Не може бити испорука у ринфузном стању.  Квалитет и здравствена исправност према горе наведеним Правилницима  производ мора бити прве класе, сорте – Хамбург , Афус али и Кардинал  Произвођач/ дистрибутер мора да има успостављен систем НАССР</p>