

	Дел.бр. 2975/4
	Датум: 19.06.2015.
	Страна 1 од 134
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-РАДОВИ-Текуће и инвестиционо одржавање објекта:
 централне кухиње „Сунце“ у вртићу „ Сунце“ редни број ЈН: Р 15-03,**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Р 15-03

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2975 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2975/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
отворени поступак -радови – Текуће и инвестиционо одржавање објеката : централне
кухиње „Сунце“ у вртићу „ Сунце“
Јавна набавка број Р 15-03

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона	4
и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	19
МОДЕЛ УГОВОРА	22
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	38
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	39
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА	40
ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	33
ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	34
Предмер и предрачун радова са структуром цена у централној кухињи,„Сунце" у вртићу,„Сунце"	43
<u>Укупан број страна конкурсне документације: 134 стране</u>	

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Влајко Томашевић,дипл.правник

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **Р 15-03** су радови – Текуће и инвестиционо одржавање објекта : централне кухиње „Сунце“ у вртићу „ Сунце“:

Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 – Грађевински радови

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На е-mail адресу: info@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до 17,00 часова радним даном (понедељак – петак).

Особа за контакт: Влајко Томашевић, дипл.правник

Обилазак зграде и увид у техничку документацију

Обилазак локације и увид у техничку документацију је обавезан, имајући у виду намену објекта, комплексност предметних радова и рок извођења радова. На писани захтев заинтересованог лица, наручилац ће организовати обилазак локације И увид у техничку документацију.

Термини за обилазак зграде су следећи: заказује ИНВЕСТИТОР

Први термин - 06.07.2015. године, са почетком у 10:00 часова;

Други термин – 10.07.2015. године, са почетком у 10:00 часова.

Захтев за обилазак локације и увид у техничку документацију може се доставити наручиоцу најкасније дан пре заказаног термина, путем електронске поште на адресу info@11april-nbgd.edu.rs

Представник заинтересованог лица дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за обилазак локације и увид у техничку документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатом оверено).

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – Текуће и инвестиционо одржавање објекта : централне кухиње „Сунце“ у вртићу „ Сунце“, редни број ЈН: Р 15-03;

Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 – Грађевински радови

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 5) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у оквиру Конкурсне документације-Образац 5.

Понуђач може да уместо горе наведених доказа о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, или да достави Извод из регистра понуђача којим потврђује испуњеност услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.

У том случају наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) УСЛОВ да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да је у периоду од 8 (осам) година пре објављивања Позива за подношење понуда (Позив објављен 19.06.2015. године) уговорио и извео радове на **најмање 2 (две) централне** кухиње (изградња нових објеката, санација, адаптација, реконструкција И доградња централне кухиње).

Сви објекти морају бити са комплетно завршеним грађевинским радовима, занатским радовима и радовима на инсталацијама.

Бруто грађевинске површине по једној централној кухињи минимално БРГП 1.000,00 м².

Доказ: Наведени услов доказује се **достављањем:**

За сваки објекат наведен у референц листи (понуђачи сами треба да сачине референц листу (на свом меморандуму), са уписаним подацима о референтним објектима: назив, врста, вредност и БРГП) – референтни објекат, обавезно се достављају следећи докази који прате реализовани објекат:

1. Доказ да је понуђач у траженом периоду од 8 (осам) година пре објављивања Позива за подношење понуда (Позив објављен **19.06.2015.** године) уговорио и извео радове на централној кухињи:

а. закључен уговор са припадајућим евентуалним анексима за изградњу централне кухиње.

Уколико је понуђач истовремено био и извођач и инвеститор референтног објекта, овај услов доказује достављањем одговарајућег акта издатог од стране надлежног органа, којим се одобрава извођење радова на референтном објекту **или** Записника комисије за технички преглед референтног објекта **или** Записника комисије за преглед техничке исправности, сигурности и безбедности референтног објекта. Сви тражени докази морају бити из траженог периода;

б. Решење о употребној дозволи за референтни објекат **или** Записник комисије за технички преглед референтног објекта **или** Записник комисије за преглед техничке исправности, сигурности и безбедности референтног објекта **или** Записник о квалитативном прегледу и пријему изведених радова на референтном објекту **или** Записник о коначном обрачуну изведених радова на референтном објекту, **из којих се недвосмислено може установити да је понуђач извео радове на објекту.** Наведени доказ мора бити из траженог периода.

в. Доказ да је понуђач извео централну кухињу са комплетно завршеним грађевинским радовима, занатским радовима и радовима на инсталацијама је окончана ситуација, потписана и оверена од стране извођача, стручног надзора и инвеститора. Наведени доказ мора бити из траженог периода.

г. Потврда инвеститора (правно лице) да је Понуђач извео централну кухињу, сачињена на инвеститора, печатирана печатом инвеститора И потписана од стране одговорног лица инвеститора.

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

2) УСЛОВ да Понуђач располаже финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у три обрачунске године (у 2012, 2013. и 2014. години) није пословао са губитком, да је у наведеном период остварио укупне пословне приходе у износу најмање 150.000.000,00 и да у последњих 36 месеци, које претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

Доказ: Наведени услов доказује се на следећи начин:

-Уколико је понуђач правно лице, доставља:

Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за три обрачунске године, (2012,2013. и 2014. години), уколико подаци за 2014.годину нису доступни у наведеном извештају, потребно је доставити биланс стања И биланс успеха за 2014.год. са доказом да је исти предат АПР-у.

*Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије за 36 месеци, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

-Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

о биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2012., 2013. и 2014. година);

о потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 36 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 36 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

***Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.**

****У случају подношења заједничке понуде, задати услов да понуђач у три обрачунске године (у 2012, 2013. и 2014. години) није пословао са губитком, чланови групе понуђача испуњавају заједно.**

***** У случају подношења заједничке понуде, задати услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе понуђача посебно.**

******Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.**

Заједничку понуду могу колективно да задовоље квалификационе критеријуме под следећим условима.

Водећи члан групе Заједничке понуде мора да задовољи минимално 60% услова које се тичу пословног капацитета, и броја запослених.

3). УСЛОВ - да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује:

1. Камион носивости минимум 10 тона.....2 комад
2. Скеламин 3.500 м2
3. Комбинована машина1 ком
4. Доставно возило до 3,5т.....2 ком
5. Мобилни компресор за ваздух.....1 ком

Доказ: Наведени услови доказују се **достављањем:**

-Копију важеће саобраћајне дозволе за возну покретну механизацију са читачем и одштампаном сликом регистрационе налепнице на возилу из које се види регистарски број возила и датум истека важења. Регистрација возила мора бити важећа на дан отварања понуда.

Напомена: Сва наведена опрема мора бити у власништву, што се доказује пописном листом и Изјавом о поседовању опреме у власништву потписана и оверена на меморандуму фирме.

*** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.**

4. УСЛОВ Да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да има у сталном радном односу 35 запослених, од којих:

- 1 један инжењер – лиценца 400
- 2 два инжењера – лиценца 410
- 1 један инжењер – лиценца 430
- 1 један инжењер – лиценца 450
- 1 један инжењер – лиценца 381
- 1 један инжењер - Лице које поседује Уверење о вршењу послова безбедности И заштите на раду издато од Министарства рада и социјалне политике.

Доказ: Наведени услов доказује се **достављањем:**

-Личне лиценце одговорних извођача, који ће Решењем бити именовани за извођење

радова у предметној јавној набавци,

-**Потврде ИКС-а**, да су одговорним извођачима радова - чије су личне лиценце приложене и који су пријављени у понуди, исте важеће;

-**Доказе о радном ангажовању носилаца личних лиценци и остали стално запослени:**

Фотокопију радне књижице и „М“ образац за запослене са лиценцом и за све остале запослене

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

Стандардизација процеса

Понуђач мора да поседује следеће сертификате стандардизације процеса у следећим областима

1. Имплементација и примена система менаџмента квалитета у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008

2. Имплементација и примена система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ИСО 14001:2004

3. Имплементација и примена система заштите на раду И безбедности радног места у складу са захтевима стандарда ОХСАС 18001:2007

Доказ:

1. Стандард ИСО 9001:2008

2. Стандард ИСО 14001:2004

3. Стандард ОХСАС 18001:2007

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и Образац бр. 5

Услове наведене под тачкам 1,2,3,7 и 8 понуђач мора да испуњава самостално.

Остале додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача Група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама. и Образац бр. 5.

Остале додатне услове чланови групе испуњавају заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на главни пројекат заштите од пожара достави доказе о испуњености услова неведених под б),

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршења дела јавне набавке који се односи на енергетска својства објекта високоградње достави доказе о испуњености услова наведених под 7)

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, можем захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у страниј држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радови – Текуће и инвестиционо одржавање објекта : централне кухиње „Сунце“ у вртићу „ Сунце“, редни број

ЈН: Р 15-03 НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.07.2015.године, до 10,00 часова. Отварање понуда је истог дана у 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или Извод из регистра понуђача којом потврђује да испуњава услове из чл. 75 став 1 тач. 1) до 4)
2. Образац 1– Образац понуде
3. Предмер и предрачун радова са структуром цене
4. Модел уговора
5. Образац 2 – Образац трошкова припреме понуде,
(Достављање овог обрасца није обавезно)
6. Образац 3- Образац Изјаве о независној понуди,
7. Образац 4 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,
8. Гаранција банке за обиљност понуде, Обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћј аванснг плаћања/уколико понуђач тражи аванс/ у висини траженог аванса, Обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла у висини 10% од вредности понуде без пдв-а, Обавезујуће писмо о намерама банке за издавање гаранције за отклањање примедби у гарантном року у висини 5% од вредности понуде без пдв-а
9. Образац 6 -Изјава о довољном кадровском капацитету
10. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (набавка материјала, транспорт, уградња и постављање материјала и сви радови повезани са предметом набавке.и сл).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), исказану у номиналном износу, која мора имати клаузулу да је „неопозива“, „безусловна“ и „на први позив наплатива без приговора“, са роком важности до истека опције понуде, односно минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда којом се гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писменој форми.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

1-1 ако је понуђач изменио или опозвао понуду за време трајањ важности понуде, без сагласности Наручиоца;

1-2 понуђач иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор, сходно условима из понуде

1-3 понуђач није успео или је одбио да достави тражену банкарску гаранцију за добро извршење посла

Понуда ће се сматрати неприхватљивом уколико банкарска гаранција не садржи све напред наведене елементе.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора , даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

2. ОБАВЕЗУЈУЋЕ ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- Оригинал писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, исказану у номиналном износу, наплативу на „први позив без права приговора“, „неопозиву“ и „безусловну“, и са роком важности 10 дана дуже од дана испоруке предметних добара у целости, а на основу које ће изабрани понуђач доставити оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, исказану у номиналном износу, наплативу на „први позив без права приговора“, „неопозиву“ и „безусловну“, и са роком важности 5 дана дуже од дана испоруке изведених радова у целости, а коју ће доставити у року од 10 дана од дана потписивања уговора

У тексту писма мора бити наведен тексту коме се банка обавезује да ће уколико понуђачу буде додељен предметни уговор издати банкарске гаранције које ће бити оригиналне ,са елементима обавезности,неопозиве,безусловне ,плативе на први позив без приговора, у корист Наручиоца. Рок важности писма мора бити у складу са условима конкурсне документације , минимум 90 дана од дана отварања понуда, односно до истека рока важности понуда. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив без приговора.

3. ОБАВЕЗУЈУЋЕ ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА (УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ТРАЖИ АВАНС У ВИСИНИ ТРАЖЕНОГ АВАНСА)

- Оригинал писмо о намерама банке за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања /уколико понуђач тражи аванс/ у висини траженог аванса исказану у номиналном износу, наплативу на „први позив без права приговора“, „неопозиву“ и „безусловну“, и са роком важности најкраће до правдања аванса, а на основу које ће изабрани понуђач доставити оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини плаћеног аванса, исказану у номиналном износу ,наплативу на „први позив без права приговора“, „неопозиву“ и „безусловну“, и са роком важности најкраће до правдања аванса , а коју ће доставити у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

У тексту писма мора бити наведен тексту коме се банка обавезује да ће уколико понуђачу буде додељен предметни уговор издати банкарске гаранције које ће бити оригиналне ,са елементима обавезности,неопозиве,безусловне ,плативе на први позив без приговора, у корист Наручиоца. Рок важности писма мора бити у складу са условима конкурсне документације , минимум 90 дана од дана отварања понуда, односно до истека рока важности понуда. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив без приговора.

4. ОБАВЕЗУЈУЋЕ ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ У ВИСИНИ 5% ОД ВРЕДНОСТИ УГОВОРА СА ПДВ-ОМ

- Оригинал писмо о намерама банке за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини 5 % од вредности уговора са ПДВ-ом, исказану у номиналном износу, наплативу на „први позив без права приговора“, „неопозиву“ и „безусловну“, и са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока, а на основу које ће изабрани понуђач доставити оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини 5 % од вредности уговора са ПДВ-ом, исказану у номиналном износу, наплативу на „први позив без права приговора“, „неопозиву“ и „безусловну“, и са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока, а коју ће доставити у тренутку примопредаје радова.

У тексту писма мора бити наведен тексту коме се банка обавезује да ће уколико понуђачу буде додељен предметни уговор издати банкарске гаранције које ће бити оригиналне ,са елементима обавезности,неопозиве,безусловне ,плативе на први позив без приговора, у корист Наручиоца. Рок важности писма мора бити у складу са условима конкурсне документације , минимум 90 дана од дана отварања понуда, односно до истека рока важности понуда. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив без приговора.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је обавезан да приликом закључења уговора ,односно најкасније у року од 10 радних дана од дана закључења уговора достави оригиналну, неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања , плативу на први позив без приговора, у корист наручиоца на износ траженог аванса са обрачунатим пдв-ом,Рок важења ове гаранције је до правдања целокупног износа аванса.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом закључења уговора ,односно најкасније у року од 10 радних дана од дана закључења уговора достави оригиналну, неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла , плативу на први позив без приговора, у корист наручиоца у висини од 10% од вредности уговора без Пдв-а ,Рок важења ове гаранције је 10 радних дана дуже од дана извршења уговора.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака /примедби/ у гарантном року

Изабрани понуђач је обавезан да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда наручиоцу оригиналну, неопозиву ,безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у корист наручиоца у висини од 5% од вредности уговора без Пдв-а. Рок важења ове гаранције је 5 радних дана дужи од гарантног рока који је предвиђен уговором.

Уколико се за време трајања уговора промене рокова за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција се мора продужити на захтев наручиоца.

Место извођење радова и обавеза поштовања нормалног функционисања рада вртића

Изабрани понуђач – Извођач, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши радове која су предмет набавке на следећој локацији Наручиоца: Нехруова бр. 126, Нови Београд уз услов да предметни радови не ремете нормално функционисање вртића и уз обезбеђење заштите од буке.

Начин и услови плаћања, рок извођења и гарантни рок

Наручилац ће извршити плаћање:

- року од 10 дана од пријема привремених ситуација од стране Извођача
- у року од 15 дана од пријема окончане ситуације од стране Извођача, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге којом се документује стварно изведена количина радова у вредности испостављене ситуације и Записника о пријему изведених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у износу од највише 20%.

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Општи гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана од датума примопредаје изведених радова у целости.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвођачем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 5.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www. мерз.гов.рс](http://www.мерз.гов.рс), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса:011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Р 15-03“, или на е-маил адресу info@11april-nbgd.edu.rs. у периоду од 08 часова до 17 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 17 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана,

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печатење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у моменту закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора и рок важности 30 дана** дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Критеријум за оцену понуда-економски најповољнија понуда.

1) Бодовање_Елементи критеријума:

Цена 80 пондера,

Начин вредновања: Понуда са најниже понуђеном ценом вреднује се са 80 пондера;

Остале понуде се вреднују по формули: *понуда са најниже понуђеном ценом / понуђена цена из конкретне понуде x 80*;

Гарантни рок	10 пондера
две године	5 пондера
пет година	10 пондера

Висина аванса	10 пондера
Аванс од 10 до 20%	5 пондера
Аванс до 10%	7 пондера
Без аванса	10 пондера

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке Р-15-03“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда бр. _____	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА - СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
<p>ПОНУЂАЧ НАСТУПА:</p> <p>1. самостално</p> <p>2. са подизвођачем/има</p> <p>3. у заједничкој понуди</p> <p>(заокружити начин наступања)</p>	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има)

Број партије/а у којој се наступа са подизвођачем: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА - СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Број партије/а у којој се наступа у заједничкој понуди: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
АДРЕСА - СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:

УКУПАН ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:

СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:

РОК ИЗВОЂЕЊА (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

ГАРАНТНИ РОК (МИНИМУМ 24 МЕСЕЦА):

Понуђене цене су фиксне.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

- року од 10 дана од пријема привремених ситуација од стране Извођача
- у року од 15 дана од пријема окончане ситуације од стране Извођача, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге којом се документује стварно изведена количина радова у вредности испостављене ситуације и Записника о пријему изведених радова.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у висини од највише 20%.

Ми, доле потписани, овим обавештавамо да:

-Упознати,прихватамо у потпуности,без примедоба, садржину Конкурсне документације јавне набавке бр. Р 15-03– Текуће и инвестиционо одржавање објекта : централне кухиње „Сунце“ у вртићу „ Сунце“, редни број ЈН: Р 15-03 , издајемо следећу понуду:

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а по свим позицијама наведеним у предмеру и предрачуну радова који чини саставни део ове понуде:	
--	--

1. Број понуде: _____

2. Рок важности понуде: _____ (мин 30 дана), од дана отварања понуде

3. Рок извођења радова: _____ (мах 30 календарских дана)
(уписати број дана)

4. Саставни део понуде је: предмер и предрачун радова са обрасцем структуре цене

5. Гарантни рок за изведене радове _____ године (минимум 24 месеца) од датума
примопредаје изведених радова.

6. Начин плаћања:

- року од 10 дана од пријема привремених ситуација од стране Извођача.

- року од 15 дана од пријема окончане ситуације од стране Извођача.

Датум _____

Потпис одговорног лица понуђача _____

МП

Упутство: у случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор који се односи на ЈН- Текуће и инвестиционо одржавање централне кухиње „Сунце“ у вртићу „Сунце“ , Нови Београд(у даљем тексту Уговор), закључен између следећих уговорних страна:

1. ПУ „11. април“, ул. Народних хероја 12а, Нови Београд, ПИБ 101670061 матични број 7079460, коју заступа в.д.директора Јелана Дубљевић (у даљем тексту Наручилац).

2. _____
ПИБ _____ матични број _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту Извођач);

Уговорне стране су се сагласиле како следи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови, текуће и инвестиционо одржавање централне кухиње „Сунце“ у вртићу „Сунце“, редни број ЈН: Р 15-03, (у даљем тексту: радови) у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

У циљу извођења радова који су предмет овог Уговора, Наручилац уступа, а Извођач прихвата да са својом радном снагом и материјалом изведе радове који су предмет овог Уговора.

Извођач ће радове извести у свему према усвојеној понуди, а сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима, спецификацијама и динамичким планом усвојеним од стране Наручиоца, који је Извођач дужан да детаљно изради и достави Наручиоцу и надзорном органу најмање 3 дана пре почетка извођења радова. Динамички план је саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена у износу од _____ динара (без ПДВ-а)
(словима: _____) а утврђена је на бази фиксних јединичних цена из усвојене понуде.

Цена са ПДВ-ом износи: _____ динара,
(словима: _____)

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у овереној грађевинској књизи, уз примену уговорених фиксних јединичних цена.

Уговорена цена утврђена обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта као и све друге трошкове и издатке које сноси Извођач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Извођач је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену јединичних цена.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање износа наведеног у члану 2. овог Уговора извршити на следећи начин:

Наручилац је дужан да исплати аванс Извођачу радова у висини _____ (највише 20%) од вредности Уговора, након достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Привремене ситуације ће бити испостављане на 10 дана по степену извршености оверене од надзорног органа и биће плаћене у року од 10 дана од испостављања (с тим што збир вредности свих привремених ситуација може бити максимално у висини 70% укупне вредности уговорених радова).

Окончана ситуација се испоставља по предаји и пријему радова, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге којом се документује стварно изведена количина радова у вредности испостављене ситуације и биће плаћена у року од 15 дана од испостављања.

Ситуације Извођача ће бити достављане у шест примерака и садржаће информације о количини и спецификацији делова/радова који су изведене, број Уговора, и особу за контакт.

Спорни део испостављене ситуације/рачуна, уговорне стране ће расправити у року предвиђеном за оверу ситуације.

Ситуација – рачун (за изведене радове) доставља се у 6 (шест) примерака у архиву Наручиоца.

Ситуација мора у себи садржати следеће елементе:

- пун назив, адресу седишта и ПИБ Извођача – издаваоца ситуације;
- место, датум издавања и редни број ситуације;
- матични број Извођача;
- број текућег рачуна Извођача;
- пун назив, адресу седишта и ПИБ Наручиоца – примаоца ситуације;
- број и датум Уговора;
- врсту и обим услуга;
- датум промета услуга;
- вредност ситуације (за извршене радове);
- пореску стопу која се примењује;
- износ обрачунатог ПДВ-а;
- напомену о пореском ослобођењу;
- услове плаћања који морају одговарати условима из Уговора.

Свака ситуација се доставља оверена од стране надзорног органа, потписана од стране овлашћеног лица Извођача и оверена службеним печатом Извођача.

Ситуације које нису сачињене у складу са одредбама овог члана, биће враћене Извођачу а плаћање ће бити одложено на терет Извођача радова.

Плаћање ће бити извршено у уговореном року, рачунајући од дана пријема ситуације састављене по одредбама овог члана у архиву Наручиоца.

Члан 4.

Уколико Наручилац оспорава поједине позиције, квалитативно или квантитативно, као и у смислу њихове исправности, неспорни део ситуације биће исплаћен у уговореном року, а спорни по утврђивању потпуног чињеничног стања, односно отклањању утврђених неисправности.

Уколико у току извођења радова, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Извођача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога, умањењем рачуна/ситуације.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 5.

Извођач се обавезује да достави:

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је обавезан да приликом закључења уговора ,односно најкасније у року од 10 радних дана од дана закључења уговора достави оригиналну, неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања , плативу на први позив без приговора, у корист наручиоца на износ траженог аванса са обрачунатим пдв-ом,Рок важења ове гаранције је до правдања целокупног износа аванса.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је обавезан да приликом закључења уговора ,односно најкасније у року од 10 радних дана од дана закључења уговора достави оригиналну, неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла , плативу на први позив без приговора, у корист наручиоца у висини од 10% од вредности уговора без Пдв-а ,Рок важења ове гаранције је 10 радних дана дуже од дана извршења уговора.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака /примедби/ у гарантном року

Изабрани понуђач је обавезан да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда наручиоцу оригиналну, неопозиву ,безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у корист наручиоца у висини од 5% од вредности уговора без Пдв-а. Рок важења ове гаранције је 5 радних дана дужи од гарантног рока који је предвиђен уговором.

Уколико се за време трајања уговора промене рокова за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција се мора продужити на захтев наручиоца.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Предметне радове Извођач је обавезан да изведе према детаљној динамици извођења радова, у року, од _____ (словима _____) (мах 30 календарских дана) рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење Извођача на градилиште констатоваће се грађевинским дневником.

Утврђени рок из претходног става овог члана, може се продужити само у случају повећања обима радова за више од 10%, затим у случају дејства више силе која непосредно утиче на извођење предметних радова, као и у случају да Наручилац не омогући извођење предметних радова по динамици Извођача.

Продужење рока у случајевима набројаним у претходном ставу има се извршити споразумно и то за онолико дана колико су трајали разлози који су утицали на извођење радова.

Чињенице и околности на основу којих Извођач тражи продужење рока морају бити одмах у моменту наступања констатоване и унете у грађевински дневник.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Члан 7.

- Извођач је дужан да Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана потписивања Уговора достави на одобрење предлог детаљног Динамичког плана извођења радова.
- Извођач доставља Наручиоцу динамички план у писаној форми, израђен толико детаљно да Наручиоцу и надзорном органу омогући реалан увид као и одобрење истог. Одобрени динамички план извођења радова саставни је део уговорне документације.
- Динамички план приказује: време почетка, завршетка и трајања радова према позицијама, рокове и технолошке поступке,ограничења и технолошке паузе.

-Извођач је дужан да у сваком моменту достави на увид сву потребну документацију или податке које од њега буде захтевао Наручилац или надзорни орган, а у циљу утврђивања и испуњења динамичког плана извођења радова.

-Извођач је дужан да, благовремено, о свом трошку неодложно изврши замену некавалитетног материјала односно да отклони недостатке који се појаве у току извођења радова, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

- Диманички план представља основ за израду оперативних планова, као и пресека стања радова.

Члан 8.

Извођач започиње, изводи и одржава динамику радова све време извођења, а исте завршава у складу са одобреним динамичким планом. Када год Наручилац затражи, Извођач је дужан да припреми и преда му, у писаној форми, оперативни план и/или пресек стања радова.

Ако у било ком тренутку Наручилац или надзорни орган процени да стварно напредовање радова није у складу са усвојеним динамичким планом, Извођач, на писмени захтев надзорног органа упућеног путем грађевинског дневника, обавезно припрема ревидирани план са приказом измена у односу на одобрени план, и са предлогом мера и активности потребних за обезбеђење завршетка радова у уговореном року.

Овај измењени план подноси се на одобрење Наручиоцу. Подношење ревидираних планова и одобрења, или давање пратећих података, не ослобађа Извођача било које од његових дужности или одговорности према уговорној документацији, нити му даје право на додатна финансијска потраживања у односу на уговорена, без обзира на основ тих потраживања.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао и омогући му несметан приступ градилишту и несметано извођење радова.

Наручилац се обавезује да организује стручни надзор који се односи на припремне радове, грађевинске и грађевинско-занатске радове, као и за друге радове који се изводе на локацијама из члана 1. овог Уговора.

Наручилац је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, одреди надзорног органа, кога ће овластити за потписивање грађевинског дневника, грађевинске књиге и ситуација.

Извођач је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, решењем именује одговорног извођача радова.

Сва допунска објашњења, упутства и информације у току реализације уговорених радова, Извођач добија од Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Поред обавеза које произилазе и осталих одредби овог Уговора, Извођач је дужан и:

- Извођач се обавезује да радове изведе квалитетно, према важећим стандардима и прописима и нормативима који важе за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима у складу са предложеним решењима и захтевима наручиоца и у уговореном року.

- Извођач је сагласан да у сваком моменту достави на увид сву потребну документацију или податке које од њега буде захтевао Наручилац или надзорни орган, а у циљу утврђивања и испуњења динамичког плана извођења радова.

- Извођач је у обавези да, благовремено, о свом трошку неодложно изврши замену неквалитетног материјала односно да отклони недостатке који се појаве у току извођења радова, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

- Извођач преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извршења до примопредаје. Уколико у том времену на изведеним радовима, материјалу и др., дође до било каквог оштећења кривицом Извођача, исти ће о свом трошку отклонити штету.

- За уграђени материјал Извођач је у обавези да Наручиоцу преда атесте издате од овлашћених институција најкасније до обављања квалитативног пријема и примопредаје радова.

- У току трајања овог Уговора, Извођач ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Извођача супротне закону или овом Уговору. У супротном Извођач је дужан да Наручиоцу накнади сву штету која произађе због тога.

Извођач је у обавези да:

- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, и заштиту околине за све време трајања радова;
- осигура запослене ангажоване на извођењу радова који су предмет овог Уговора, преко трећег лица од повреда на раду као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима;
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале;
- изврши оспособљавање радника за безбедан рад;
- машине, оруђе (ручно и механизовано), продужне каблове и радне платформе одржава у наменски технички исправном стању током процеса рада на уговореном послу. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз;
- не преноси права и обавезе из овог Уговора или на основу овог Уговора без претходне сагласности Наручиоца;

- гарантује да има сва права за извођење радова ослобођена од било каквих терета, ограничења, права задржавања, камата, потраживања и оптерећења и обавезује се да ће испоручити пуно и неограничено власништво над радовима Инвеститору без терета, ограничења, права задржавања, камата, потраживања и других оптерећења која се односе на накнадне радове;
- омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала и уграђене опреме;
- изводи радове искључиво по налозима и упутствима добијеним од стране овлашћеног представника Наручиоца;
- пренесе својину на радовима и добрима која су предмет радова Наручиоцу у тренутку преузимања, примопредаје радова.
- Извођач је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, решењем именује одговорног извођача радова.
- Извођач је дужан да достави -Сертификат о исправности и безбедности материјала или атест о безбедности и исправности или извештајо испитивању материјала, уколико се исти издају за дати производ којим се потврђује горе наведене карактеристике траженог материјала.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем изврши примопредају изведених радова.

Наручилац се обавезује да по пријему писаног обавештења Извођача да су уговорени радови реализовани, изврши квалитативни пријем радова и сачини записник о примопредаји радова који потписују овлашћени представници уговорних страна коју чини Комисија састављена од 5 (пет) чланова од којих су 4 (четири) представници Наручиоца, и 1 (један) представник Извођача.

Записником о примопредаји се констатује да ли је Извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, као и у погледу рокова изведених радова.

Коначним обрачуном се утврђује вредност свих изведених радова, износ цене који Наручилац задржава за отклањање недостатака, податак о уговорној казни, накнади штете и друго.

Извођач је дужан да у целости поступи по примедбама комисије за примопредају радова уколико су изнете примедбе резултат сагласности свих чланова Комисије.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац је овлашћен да радкине уговор у случају:

- ако Извођач заостаје са извођењем радова тако да може довести у питање извршење уговорених обавеза;
- уколико у току извођења радова Извођач не поступи по основаном писменом захтеву Наручиоца и у примереном року не отклони недостатке на изведеним радовима;
- у другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 13.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, а трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 14.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

Уколико извођач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, дужан је да Наручиоцу, за сваки дан закашњења, плати уговорну казну (пенале) у износу од 3 (три) промила од укупне вредности уговорених радова.

Укупни износ уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем било којих доспелих потраживања Извођача према Наручиоцу.

Наручилац задржава право да активира меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у случајевима наведеним у овом члану.

Такође, Извођач прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету односно трошкове и издатке које Наручилац претрпи у случају да Извођач својом кривицом не извршава обавезе у складу са Уговором, прекине или обустави радове; као и да у том случају Наручилац има право да реализује менице из овог Уговора.

Уколикосе менице не користе, исте ће Наручилац вратити Извођачу по истеку дефинисаног временског периода.

Извођач је дужан да надокнади остварену штету коју причини Наручиоцу оштећењем на објекту и стварну штету која евентуално настане на објекту Наручиоца као последица чињења или не чињења Извођача током извођења радова који су предмет овог Уговора.

Висину штете из става 1. овог члана утврдиће комисија коју чине представници обе уговорне стране и то: 4 (четири) члана – представници Наручиоца и 1 (један) члан представник Извођача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем било којих доспелих потраживања Извођача према Наручиоцу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Техничка гаранција за изведене радове је _____ године (мин 24 месеца) рачунајући од квалитативног пријема и примопредаје радова, изузев за опрему за коју важи гарантни рок произвођача опреме.

Извођач је дужан да у гарантном периоду све недостатке на изведеним радовима, или оштећења настала његовом кривицом, отклони о свом трошку у примереном року који одреди Наручилац.

Уколико у току извођења радова, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Извођача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога, умањењем рачуна/ситуације.

У случају да, у току гарантног рока, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да реализује менице из овог Уговора.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

На све нерегулисане ситуације одредбама овог Уговора примењују се правила Закона о облигационим односима. Тренутком наплате сопствене бланко менице из разлога предвиђени претходним ставом, овај Уговор се сматра раскинутим.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора, решавају споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи, Узансама о грађењу као и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредаба овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извођач и Наручилац утврђују надлежност суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„11.април“, Н.Београд

Јелена Дубљевић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у отвореном поступку- радови –Текуће и инвестиционо одржавање објекта: централне кухиње „Сунце“ у вртићу „ Сунце“, редни број ЈН: Р 15-03, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у отвореном поступку радови – Текуће и инвестиционо одржавање објекта : централне кухиње „Сунце“ у вртићу „ Сунце“, редни број ЈН: Р 15-03 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П _____

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

отворени поступак - радови- Текуће и инвестиционо одржавање објекта : централне кухиње „Сунце“ у вртићу „ Сунце“, редни број ЈН: Р 15-03

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да за учешће у отвореном поступку - радови- Текуће и инвестиционо одржавање објекта : централне кухиње „Сунце“ у вртићу „ Сунце“, редни број ЈН: Р 15-03, што подразумева да имамо у власништву следеће:

Р.бр.	Врсте техничких средстава:	Ком.
1.	Камион носивости минимум 10 тона	2
2.	Скела мин 3.500 м2	
3.	Комбинована машина	1
4.	Доставно возило до 3,5 тоне	2
5.	Мобилни компресор за ваздух	1

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица:

- *Образац попуњити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.*

Напомена: Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

отворени поступак - радови- Текуће и инвестиционо одржавање објекта : централне кухиње „Сунце“ у вртићу „Сунце“, редни број ЈН: Р 15-03

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујемо да за учешће у отвореном поступку - радови - Текуће и инвестиционо одржавање објекта : централне кухиње „Сунце“ у вртићу „Сунце“, редни број ЈН: Р 15-03, располажемо довољним кадровским капацитетом, што подразумева:

- да имамо _____ (најмање 35), стално запослених лица техничке струке која ће бити ангажована на радовима предмета јавне набавке, од којих шест лица морају бити носиоци личне лиценце врсте **400, 410, 430, 450, 381**:

Р.бр.	Име и презиме запослених радника	Послови на којима је ангажован	Лиценца врсте :
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

** Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.*

Напомена: Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА Ц.К. „СУНЦЕ“

Главни пројекат електроенергетских инсталација реконструкције и опремање постојеће кухиње у предшколској установи „Сунце“

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Ј.М.	Количина	Јединична цена	Јединична цена	Јединична цена	Укупно	Укупно	УКУПНО
				материјала	рада	по Ј.М.	материјал	рад	
	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ОСВЕТЉЕЊЕ								
1.	Демонтажа и уклањање непотребних старих разводних ормана, каблова и друго	комплет	1						
2.	Испорука и уградња на означено место главног разводног ормана GRO израђеног од HV челичног лима дебљине 1,5mm електростатички пластифициран полиестерским структурним прахом RAL 7032 са бравом која преко механизма обезбеђује брављење у три тачке, приближних димензија 1400x800x250mm у степену заштите IP54, а садржи следећу главну опрему: - компактни трополни прекидач								

200A									
- топливи осигурач 200A									
- топливи осигурач 25A									
- печуркасти црвени тастер за хитно искључење напајања									
- гребенаста склопка једнополна 4G10-90U, 10 A (0-1)	комад	1							
- једнополни контактор 10A, 24V									
- трополни контактор 10A, 230V	комад	3							
- једнополни аутоматски осигурач 6A са термо магнетском заштитом карактеристике В, прекидне моћи 6 кА	комад	1							
- једнополни аутоматски осигурач 10A са термо магнетском заштитом карактеристике В, прекидне моћи 6 кА	комад	12							
- једнополни аутоматски осигурач 16A са термо магнетском заштитом карактеристике В, прекидне моћи 6 кА	комад	1							
- једнополни аутоматски осигурач 16A са термо магнетском заштитом карактеристике В, прекидне моћи 6 кА		1							
- трополни аутоматски осигурач 10A са термо магнетском заштитом карактеристике В, прекидне моћи 6 кА	комад	26							
- трополни аутоматски осигурач 16A са термо магнетском заштитом карактеристике В, прекидне моћи 6 кА									

кА	комад	2							
- трополни аутоматски осигурач 25А са термо магнетском заштитом карактеристике В, прекидне моћи 6 кА	комад	7							
- трополни аутоматски осигурач 25А са биметалном заштитом карактеристике С, прекидне моћи 6 кА									
- трополни аутоматски осигурач 63А са термо магнетском заштитом карактеристике В, прекидне моћи 6 кА	комад	1							
- трополни аутоматски осигурач 63А са термо магнетском заштитом карактеристике С, прекидне моћи 6 кА									
- бакарне сабирнице ЕСu 20x3mm	комад	2							
- остали ситан материјал по потреби, повезивање на уземљење									
	комад	9							
	комад	1							

		комад	1						
		комад	1						
		комплет	1						
3.	<p>Испорука и уградња на означено место разводног ормана РО М израђеног од HV челичног лима дебљине 1,5mm електростатички пластифициран полиестерским структурним пра-хом RAL 7032 са бравом, приближних димензија 600x400x210mm у степену заштите IP54, а садржи следећу главну опрему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компактни трополни прекидач 40А - топљиви осигурач 63А - печуркасти црвени тастер за хитно искључење напајања 								

- једнополни контактор 6А, за контролу рада вентилатора, 24V	комад	1						
- једнополни аутоматски осигурач 6А са термо магнетском заштитом карактеристике В, прекидне моћи 6 кА	комад	1						
- једнополни аутоматски осигурач 16А са термо магнетском заштитом карактеристике В, прекидне моћи 6 кА	комад	1						
- трополни аутоматски осигурач 25А са термо магнетском заштитом карактеристике В, прекидне моћи 6 кА	комад	3						
- бакарне сабирнице ЕСи 20x3mm	комад	4						
- остали ситан материјал по потреби, повезивање на уземљење	комад	5						
	комад	2						

		комплет	1						
4.	Испорука и уградња елемената у постојећи разводни орман РО ЕР, а који треба да садржи следећу главну опрему:								
	- компактни трополни прекидач, 25А								
	- топљиви осигурач 63А	комад	1						
	- топљиви осигурач 6А	комад	3						
	- топљиви осигурач 10А	комад	2						
	- једнополни контактор 6А, за контролу рада вентилатора, 230V	комад	2						
	- једнополни контактор 10А, за контролу рада вентилатора, 24V	комад	3						
	- једнополни контактор 10А, за контролу рада вентилатора, 230V		1						
	- гребенаста склопка једнополна 4G10-90U, 10 А (0-1)	комад	1						
	- гребенаста склопка једнополна 4G10-90U, 10 А (0-1)	комад	4						
	- печуркасти црвени тастер за хитно искључење напајања	комад	1						
	- једнополни аутоматски осигурач 6А са термо магнетском заштитом карактеристике В, прекидне моћи 6 kА	комад	5						
	- бакарне сабирнице ЕСu 20x3mm	комад	1						
	- остали ситан материјал по								

	потреби, повезивање на уземљење	комад	1						
		комплет	1						
5.	Испорука потребног материјала и израда везе од ГРО З до РО М каблом N2XH-J 5x16mm ² положеним у зиду под малтером`	м	15						
6.	Испорука потребног материјала и израда везе од РО М до постојећег РО ЕР каблом N2XH-J 5x6mm ² положеним у зиду под малтером	м	10						
7.	Испорука потребног материјала и постављање електричне инсталације у зидовима испод малтера кабловима N2XH-J, заједно са разводним кутијама и дознама за уградњу у зид								
	- N2HX-J 3x1,5mm ²	м	600						
	- N2HX-J 3x2,5mm ²								
	- N2HX-J 5x2,5mm ²								
	- N2HX-J 5x4mm ²	м	350						
	- N2HX-J 5x6mm ²								

	- N2HX-J 5x16mm ²	м	90						
	- N2HX-J 5x4mm ² , кроз под у панцирном пластифицираном металном цреву	м	20						
		м	90						
		м	40						
	- N2HX-J 5x6mm ² , кроз под у панцирном пластифицираном металном цреву	м	70						
	- N2HX-J 4x95mm ²								
	- N2HX-J 1x95mm ²	м	80						
		м	70						
		м	70						
		м	70						
8.	Испорука потребног материјала и израда комплетног шуко утикачког места								
	- монофазна уградна узидна 16А/230V, IP44								
	- трофазна уградна, индустријска 16А/400V, IP44	ком.	31						
	- трофазна уградна, индустријска, петополна 32А/400V, IP44	ком.	1						

	- трофазна уградна, индустријска, петополна 63A/400V, IP44	ком.	4						
		ком.	1						
9.	Испорука потребног материјала и израда комплетног места за прекидаче - инсталациони прекидач, обичан, IP54, 10A/230V, за контролу вентилатора - инсталациони прекидач, обичан, IP54, 10A/230V, за светиљке - инсталациони прекидач, серијски, IP54, 10A/230V, за светиљке	ком.	3						
		ком.	12						
		ком.	2						
10.	Испорука и уградња тастера за електрично звоно	ком.	1						
11.	Испорука и уградња електричног звона	ком.	1						

12.	Испорука и уградња на плафон светиљки								
	- тип 1, 2xT26 флуо лампе, укупна снага 116W, IP 65, 10400lm. Слично типу Sitecto FR100 5LS32912EY, унутрашња монтажа на плафон	ком.	15						
	- тип 2, 1xT26 флуо лампа, снаге 58W, IP 65, 5200lm. Слично типу Sitecto FR100 5LS32911EY, унутрашња монтажа на плафон								
	- тип 3, 1xT26 флуо лампа, снаге 18W, IP 65, 1350lm. Слично типу Sitecto FR100 5LS32911AY, унутрашња монтажа на плафон								
	- тип 4, 1xT26 флуо лампа, снаге 58W, 3200lm. Слично типу Sitecto 5LL21771C, унутрашња монтажа на плафон	ком.	9						
	- тип 5, 1xT26 флуо лампа, снаге 36W, 5000lm. Слично типу Sitecto 5LL21771E, унутрашња монтажа на плафон								
	- тип 6, 1xT16 флуо лампа, снаге 80W, IP 65, анти вандал кућиште. Слично типу Sitecto 5LA86071X, спољашња монтажа на плафон	ком.	8						

		КОМ.	6						
		КОМ.	21						
		КОМ.	2						
13.	<p>Испорука и уградња светиљки противпаничне расвете са сопственом батеријом у случају нестанка напајања, индикацијом и одговарајућим натписом/цртежом</p> <p>- натпис представља смер кретања</p> <p>- натпис "излаз"</p>	КОМ.	15						
		КОМ.	18						

14.	Локално изједначавање потенцијала и повезивање на уземљење са свим потребним материјалом	комплет	1						
ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ОСВЕТЉЕЊЕ						УКУПНО:			
ПОСТАВЉАЊЕ ЗВУЧНИКА									
1.	Испорука и монтажа уградног атенаутора за инсталације озвучења	ком.	2						
2.	Испорука и монтажа уградног звучника снаге 6W/3W/1.5W/100V	ком.	6						
3.	Испорука потребног материјала и израда инсталације озвучења кабловима LIH(St)H 3x1.5mm ² , заједно са негоривим пвц цревима Ø11 у зиду под малтером, укључујући сав неопходан материјал	м.	60						
ПОСТАВЉАЊЕ ЗВУЧНИКА						УКУПНО:			
ДОЈАВА ПОЖАРА									
1.	Испорука потребног материјала и израда инсталације веза до ручних јављача, термичких јављача и оптичких јављача, кабловима JH(St)H 1x2x0,8mm ² положеним у негоривим пвц	м.	150						

	цевима под малтер (са увлачењем у цеву)								
2.	Испорука и монтажа конвенционалне противпожарне алармне централне са 8 зона, 230V, заједно са акумулатором капацитета 2 x 18Ah, 12V, као и свим другим потребним прибором и материјалом	ком.	1						
3.	Испорука и монтажа неадресабилног ручног јављача пожара 24V	ком.	4						
4.	Испорука и монтажа термичког јављача пожара 24V	ком.	4						
5.	Испорука и монтажа оптичког јављача пожара 24V	ком.	21						
6.	Испорука и монтажа алармне сирене за унутрашњу и спољашњу монтажу, 24V, IP 65	ком.	3						
7.	Испорука и постављање каблова за извршну функцију противпожарне централе и веза до сигналних сирена, кабловима NHXHX Fe180 E-30 3x1,5mm ² положеним под малтер	м.	80						
ДОЈАВА ПОЖАРА						УКУПНО:			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Електричне инсталације и осветљење		
Постављање звучника		
Дојава пожара		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА	УКУПНО:	
УКУПНО:		
ПОРЕЗ:		
УКУПНО:		

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Ј.М.	Количина	Јединична цена	Јединична цена	Јединична цена	Укупно	Укупно	УКУПНО
				материјала	рада	по Ј.М.	материјал	рад	
А	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ								
1.	Рушење подне конструкције у објекту на делу уградње новопроектване инсталације водовода и канализације са свим слојевима уграђеним у под. Ценом обухватити одношење шута на депонију коју одреди градска власт.	м ²	56,00						
2.	Рушење тротоара на делу пролаза новог водовода и канализације и одношење шута све по опису из поз. А/1.	м ²	4,00						
3.	Пробијање отвора на прикључном шахту (ознака Б) за пролаз канализационе цеви О 160 мм и крпљење по завршеној монтажи.	ком.	1,00						
4.	Ископ земље 3 категорије за ровове водовода и канализације у објекту и ван објекта, шахтове и сепаратор масти у пројектованом нагибу. Ископ извршити према плановима, техничким прописима и упутству надзорног отгана. У цену ископа улази обезбеђење ископа од зарушавања. - дубина ископа 0 – 2,00 м - дубина ископа 2 – 4,00 м	м ³ м ³	45,00 0,25						

5.	Планирање дна ископа са тачношћу + - 3 цм.	м ²	65,00						
6.	Насипање песковитог материјала у ровове водовода и канализације у објекту и набијање до потребне збијености уз повремено квашење у колико је материјал сув.	м ³	18,00						
7.	Набавка и насипање песка у ровове водовода и канализације изван објекта у укупном слоју од 30 цм (до висине 10 цм изнад темена цеви).	м ³	3,60						
8.	Набавка шљунка природне гранулације и насипање испод подова на делу трасе водовода и канализације и шахтова у слоју дебљине 10 цм.	м ³	6,50						
9.	Насипање земље из ископа у ровове водовода и канализације изван објекта око шахтова и сепаратора у слојевима од по 20 цм са набијањем	м ³	4,00						
10.	Одвоз вишка земље на депонију одређену од надлежних органа. У цену улази изношење из објекта, утовар у возило и истовар на депонију	м ³	20,25						
11.	Бетонирање шахтова и канализације армираним бетоном МБ 20 са употребом потребне оплате.	м ³	1,40						
12.	Набавка и уградња арматуре у шахтове. Q 335 (МА) GA 240/360	кг. кг.	55,00 20,00						
13.	Набавка и уградња ливено гвозденог шахт поклопаца без вентилационих отвора. Рам и поклопац од нодуларног лива. а. поклопац на шахту ван објекта тежине 46 кг. класе ц 250, EN 124. б. поклопац на шахту у објекту тежине 33 кг са уметком од од еластомера у раму.	ком. ком.	1,00 1,00						

СВЕГА ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:

Б. Инсталатерски радови.									
Б.1. Водоводна инсталација									
1.	Израда прикључка новопроектваног ПП – Р водовода О 63 (2 [“]) на постојећи дворишни од поцинкованих цеви О 50 мм (2 [“]). У цену улази искључење тог дела водовода, сечење поцинкованих цеви и израда споја одговарајућим фитингом.	ком.	1,00						
2.	<p>Набавка и уградња водоводних цеви од полипропилена ПП – Р за притисак од 10 бара за топлу и хладну воду, а према стандарду СРПС – ИСО ЕН 15874, са одговарајућим фитингом. Спојеви на мрежи се раде заваривањем. На пролазу цеви кроз зид мора се оставити слободан простор око цеви од мин. 2 цм. Код монтаже у свему се придржавати упутства произвођача.</p> <p>а. хладна вода</p> <p>О 63 мм 2[“] 37,75</p> <p>О 32 мм 2[“] 10,00</p> <p>О 25 мм 3/4[“] 10,00</p> <p>О 20 мм 1/2[“] 30,00</p> <p>б. топла вода</p> <p>О 50 мм 6/4[“] 23,00</p> <p>О 40 мм 5/4[“] 6,00</p> <p>О 32 мм 1[“] 15,00</p> <p>О 25 мм 3/4[“] 13,00</p> <p>О 20 мм 1/2[“] 28,00</p> <p>ц. повратни вод (циркулација)</p> <p>О 40 мм 5/4[“] 21,00</p> <p>О 32 мм 1[“] 4,00</p> <p>О 25 мм 3/4[“] 8,00</p> <p>О 20 мм 1/2[“] 4,00</p> <p>2а. хидрантски вод од челичних поцинкованих цеви одговарајућом</p>	<p>м¹</p> <p>м¹</p> <p>м¹</p> <p>м¹</p> <p>м¹</p>	<p>1,00</p> <p>2,25</p>						

	заштитом O 50 м								
3.	Набавка и уградња пропусног вентила O 50 мм са испусном славином у шахту на прикључку.	ком.	1,00						
4.	Набавка и уградња пропусних ms вентила са токчићем за затварање. O 20 3/4“ O 15 1/2“ O 25 1“	ком.	18,00 4,00 5,00						
5.	Набавка и уградња ек вентила O15 мм 1/2“	ком.	20,00						
6.	Набавка и уградња термичке изолације топлотних и видних цеви изолационим цевима од полиуретана са алуминијумском фолијом. O 63 мм 2“ O 50 мм 6/4“ O 40 мм 5/4“ O 32 мм 1“ O 25 мм 3/4“ O 20 мм 1/2“	м ¹	16,00 23,00 27,00 19,00 23,00 30,00						
7.	Набавка и уградња зидног пожарног хидранта O52 мм у лименом ормарићу 50 X50X14 цм са цревом дужине 15 м са спојкама, угаони вентил (AL)O2“, млазницом O52 мм (AL) у свему по спецификацији произвођача.	ком.	1,00						
8.	Испитивање водоводне мреже на водонепропусност под притиском од 12 бара. Инсталација мора бити под притиском док се не прегледају сви делови инсталације и констатује исправност мреже.	м ¹	212,00						
9.	Испирање и хлорисање водоводне мреже према приложеном упутству а у складу са прописима санитарне инспекције.	м ¹	212,00						
СВЕГА ВОДОВОДНА ИНСТАЛАЦИЈА:									

Б.2.	Канализациона инсталација								
1.	<p>Набавка и уграђивање пластичних канализационих цеви које одговарају стандарду СРПС ЕН 1401, СРПС ЕН 13476 и ДИН 19531. На свим местима одређеним пројектом уградити одговарајуће фазонске комаде. У цену по м¹ уграђене цеви улазе сва штемовања и пробијања зидова и подова.</p> <p>цеви О 160 мм цеви О 125 мм цеви О 110 мм цеви О 75 мм цеви О 50 мм цеви О 160 мм (заштитна цев водовода) м¹.</p>	м ¹	20,00 18,00 60,00 18,00 12,00 17,50						
2.	<p>Набавка и уграђивање подних сливника са ливено гвозденим оквиром, решетком и затварачем непријатних мириса “ примус “. Око сливника урадити хидро изолацију.</p> <p>сл. О75 мм сл. О100 мм</p>	ком.	6,00 7,00						
3.	<p>Набавка и уграђивање вентилационе капе (ПВЦ) О 110 мм. Обрачун по комаду са изолацијом око цеви и пробијање конструкције.</p>	ком.	3,00						
4.	<p>Испитивање канализационе мреже на вододржљивост. Цевовод се напуни водом и после 15 минута не сме бити губитка воде. Обрачунава се и плаћа по м¹.</p>	м ¹	85,00						
СВЕГА КАНАЛИЗАЦИОНА ИНСТАЛАЦИЈА:									
Б.	Разни радови.								
1.	<p>Набавка и уградња електричног бојлера запремине 1000 литара снаге 15 кв. Обрачун по комаду</p>								

	комплетно уграђеног бојлера.	ком.	1,00						
2.	Набавка и уградња циркулационе пумпе на циркулационом воду О 40 мм 5/4“. Плаћа се по комаду комплетно уграђене пумпе CS 40 – 180/0,75 – 4 или сл. снаге 0.75 kw.	ком.	1,00						
3.	Набавка и уградња сепаратора масти NG 1 SF 700 LIPUMAX од полиетилена (PE – HD) номиналне величине 7 лит/сек. или сл. истог капацитета. Плаћа се комплетно уграђен сепаратор дефинисан висинским котама у пројекту са поклопцем. Сепаратор је лоциран на слободној (травнатој) површини.	ком.	1,00						
СВЕГА РАЗНИ РАДОВИ:									
Д.	Санитарни уређаји								
1.	Набавка и уградња трокадера са никлованом покретном решетком, високо монтажним водокотлићем и батеријом за топлу и хладну воду. Плаћа се по комаду комплетног трокадера са повезивањем на инсталације водовода и канализације.	ком.	1,00						
2.	Набавка и уградња комплет умиваоника 50 X 40 цм са стојећом батеријом за топлу и хладну воду, никлованим сифоном. Спој са канализацијом покривати никлованом розетом. Фиксирање умиваоника извршити пластичним типловима и шрафовима. У цену улази набавка и уградња огледала изнад умиваоника, монтажа никлованог држача роло папира или пешкира. Плаћа се по комаду целе позиције.	ком.	2,00						

3.	Набавка дозатора за течни сапун - у клима комори 0,5 лит. - у простору за чистачице 0,8 лит.	ком. ком.	1 1						
СВЕГА САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ:									
РЕКАПИТУЛАЦИЈА									
А.	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ								
Б.	ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ								
Ц.	РАЗНИ РАДОВИ								
Д.	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ								
УКУПНО:									

ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Ј.М.	Количина	Јединична цена	Јединична цена	Јединична цена	Укупно	Укупно	УКУПНО
				материјала	рада	по Ј.М.	материјал	рад	
1.	Набавка и постављање ручних апарата за гашење пожара S-9. Апарат се поставља на зид на висини од 1-1,5 м до врха апарата.	ком.	4						
2.	Набавка и постављање ручних апарата за гашење пожара S-6. Апарат се поставља на зид на висини од 1-1,5 м до врха апарата.	ком.	1						
3.	Набавка и постављање ручних апарата за гашење пожара CO2-5. Апарат се поставља на зид на висини од 1-1,5 м до врха апарата.	ком.	2						
УКУПНО									