



Дел.бр. 1251

Датум: 13.03.2015.

Страна 1 од 32

Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд
011/2603-042, 2603-766, 2692-231

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА 2015 годину

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА

НАБАВКА ХЛЕБА, КОРА ЗА ПИТУ И КВАСЦА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д-15-29

На основу чл. 36. став 1. тачка 3. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-604/15 од 26.02.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1244/1 од 13.03.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1244/2 од 13.03.2015. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за јавну набавку добра – Набавка
намирница за 2015. годину
Набавка хлеба, кора за питу и квасца
Јавна набавка број Д-15-29

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-9
Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-17
Образац понуде-Образац 1	18-19
Списак испоручених добара- Образац 2	20
Изјава о техничком капацитету- Образац 3	21
Изјава о кадровском капацитету- Образац 4	22
Спецификација понуде.-Образац 5	23
Структура цене.-Образац 6	24
Спецификација сировина	25-27
Образац трошкова понуде-Образац 7	28
Изјава о независној понуди-Образац 8	29
Изјава о поштовању обавеза из чл. 75 став 2– Обаразац 9	30
Овлашћење за попуну менице – Образац 10	31
Изјава о средству обезбеђења – Образац 11	32

Укупан број страна конкурсне документације: 32 страна

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Влајко Томашевић, дипл.правник

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 3. ЗЈН ако због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље наручиоца, наручилац није могао да поступи у роковима одређеним за отворени или рестриктивни поступак. Околности које оправдавају хитност не могу бити ни у каквој вези са наручиоцем.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д-15-29 су добра – Набавка намирница за 2015. годину- набавка хлеба, кора за питу и квасца

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Елементи Уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања је укупна понуђена цена без ПДВ-а. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са понуђачима који су доставили прихватљиву понуду.

Преговарање ће се вршити усмено у два круга.

Контакт: Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На е-mail адресу: ustanova@11april-nbgd.edu.rs и/или info@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до 16,00 часова радним даном (понедељак – петак)..

Особа за контакт: Влајко Томашевић

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д-15-29 су добра – Набавка намирница за 2015. годину - набавка хлеба, кора за питу и квасца

Назив и ознака из општег речника набавки:

Хлеб, коре за питу и квасац:

Хлеб 15811100

Квасац 15898000

Коре за питу 15851000

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 124/12, у даљем тексту:ЗЈН)
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1 ЗЈН)

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.

- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.(члан 75 став 1 тачка 2 ЗЈН)

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.(члан 75 став 1 тачка 3 ЗЈН)

Доказ:

Правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75 став 1 тачка 4 ЗЈН)

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач има обавезу да у својој понуди, на свом меморандуму потписано и печатирано од стране овлашћеног лица, јасно наведе да се налази у регистру понуђача, као и интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.

Уколико понуђач не наведе да се налази у регистру понуђача и не наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75 став 1 тачка 5 ЗЈН)

Доказ:

Правно лице доставља:

Потврду о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране „Сл. гласник РС“ бр. 41/09) издатом од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде или Изводом из регистра одобрених објеката који је издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину или Решењем о испуњавању ветеринарско – санитарних услова објеката, који је издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину.

Предузетник доставља:

Потврду о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране „ Сл. гласник РС“ бр. 41/09) издатом од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде или Изводом из регистра одобрених објеката који је издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину или Решењем о испуњавању ветеринарско – санитарних услова објеката, који је издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину.

- б) Услов из члана 75. став 2 ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве - образац бр.9.

Доказ:

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом:

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1. Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу **финансијског капацитета**, односно да је остварио укупан приход у збирном износу и то од најмање:
- минимум 3.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом-уколико се подноси понуда

Уколико је понуђач правно лице, Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН –ЈН), за претходне три обрачунске године, (2011, 2012. и 2013. годину).

Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

- биланс успеха за три године (2011, 2012. и 2013. годину).
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2011 ,2012. и 2013.годину).

- У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно;

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

2. Услов у погледу располагања **пословним капацитетом**, односно да је понуђач у периоду у претходне три године (2011, 2012. и 2013.година) – остварио пословни приход по основу извршене испоруке добара исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- минимум 3.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом- уколико се подноси понуда

Докази:

- Попуњен **Образац 2 – Списак испоручених добара**,у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора или фактуре, врсти и вредности испоручених добара по основу уговора или фактура, као и називу купца коме је извршена испорука предметних добара.

- **Копије уговора или фактура**, са евентуално пратећим анексима, као доказ да је понуђач у периоду од претходне три године (2011, 2012. и 2013. години) испоручио добра (исте или сличне врсте предмету јавне набавке) у укупној збирној вредности наведеној у тачки 2. – пословни капацитет.

- **Потврде Купца**, које морају бити дате на документу са меморандумом Купца, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Купца, којима се потврђује да је понуђач

извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором или фактуром.

Потврду Купца потребно је доставити за уговор или фактуру наведен у Обрасцу 2. Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
- особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност испоручених добара по основу уговора или фактуре,
- број и датум уговора или фактуре,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

Напомена: Под добрима истоврсним предмету набавке сматраће се добра која имају исту намену и својства и припадају истој групи добара у општем речнику набавке.

3. Да Понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да располаже са најмање два наменска транспортна возила за превоз добара која су предмет јавне набавке, и

Докази:

- **копије важећих саобраћајних дозвола** – очитана саобраћајна дозвола односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга),
- **одштампане слике регистрационих налепница** из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,

4. Да Понуђач располаже кадровским капацитетом, пре објављивања позива за подношење понуда, од 5 запослених лица код понуђача, за учешће у поступку предметне јавне набавке, од којих минимум:

1. Возач транспортног (доставног) возила – 2 извршиоца

2. Технички радници (производни радници, магационери и сл.) – 3 извршилаца

Докази:

- Фотокопије основа радног ангажовања – уговор о раду.
- Фотокопије важећих возачких дозвола за лица која су ангажована као возачи транспортних возила.

5. Сертификати: НАССР

Доказ:

Сертификат НАССР, као доказ о успостављеном систему за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње), у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). Уколико понуђач није и произвођач, сертификат НАССР потребно је доставити и за произвођача понуђеног производа. (члан 47 Закона о безбедности хране, „Сл. гласник РС“, бр.41/09). Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

6.Извештај о лабораторијској анализи производа

Доказ:

- **Извештаји о лабораторијској анализи за сваки производ** – издат од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране, ангазоване у складу са Законом о безбедности хране, којим се потврђује да је извршена анализа на безбедност, квалитет и штетне материје. Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла. Извештај не може бити старији од 6 месеци од дана објављивања Позива за достављање позива.

7. Декларације производа

Доказ:

Декларација производа (за сваки производ) са подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“ бр. 4/2004, 12/2004. и 48/2004) и /или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 58/2013)

Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

8. Решење о дозвољеном увозу за увоз робе.

Доказ:

- **Решење о дозвољеном увозу за увоз робе** – издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, уколико је роба увозног порекла. Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

- **Извештаји о лабораторијској анализи за сваки производ** – издат од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране, ангазоване у складу са Законом о безбедности хране, којим се потврђује да је извршена анализа на безбедност, квалитет и штетне материје. Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни онај члан групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и превод на српски језик.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Понуде се припремају на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (писању речи–текста), заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs и Порталу јавних набавки града Београд закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте, неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколка установа «11.април», Нови Београд, Народних хероја бр. 12а, до **23.03.2015. године до 10,00 часова.**

Отварање понуда је истог дана са почетком у 10,30 часова.

Понуђач је дужан да на лицу коверте назначи: „ Понуда за: Набавка намирница за 2015. годину – набавка хлеба, кора за питу и квасца, јавна набавка бр. Д 15-29, добра – „НЕ ОТВАРАТИ“ –уз напомену да се понуда подноси: за Предшколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, као и да стави заводни печат са бројем и датумом понуде и са знаком броја јавне набавке за коју се понуда доставља, а на полеђини коверте, назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

1.Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

2.Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл. 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

(Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвођаче, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

- 3. Образац 1 – Образац понуде –**
- 4. Образац 2 – Списак испоручених добара**
- 5. Образац 3 – Изјава о техничком капацитету**
- 6. Образац 4 – Изјава о кадровском капацитету**
- 7. Образац 5 – Спецификација понуде**
- 8. Образац 6 – Структура цене**
- 9. Образац 7 Образац трошкова припреме понуде (Достављање овог обрасца није обавезно)**
- 10. Образац 8 – Изјава о независној понуди**
- 11. Образац 9- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**
- 12. Образац 10– Овлашћење за попуну бланко менице (са бланко меницом) Сопствена бланко меница за озбиљност понуде, потписана и оверена печатом, , праћену копијом депо картона и захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, и Овлашћењем за попуну менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од 2% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.**
- 13. Образац 11 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења**
- 14. Сертификат НАССР**
- 15. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,**
- 16. Декларација производа;**
- 17. Извештаји о лабораторијској анализи и**
- 18. Решење о дозвољеном увозу за увоз (уколико је роба увозног порекла)**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда подноси за целокупну набавку, или само на одређену партију.

У случају да се понуда подноси за целокупну набавку, мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Закон

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама (« Сл. гласник РС» бр. 124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (« Сл. лист СРЈ» бр. 33/97,31/01, «Сл. гласник РС» бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (« Сл. лист СФРЈ», бр.29/78,39/85,45/89 и 57/89 и «Сл. лист СРЈ» бр. 31/93 « Сл. лист СЦГ» бр. 1/2003 – Уставна повеља) ;
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке;
_ Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке («Сл. гласник РС» бр. 29/13 године и бр. 31/13. године)

Трошкови припреме понуде

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терт понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7, и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а(уколико је у систему ПДВ-а), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе сопствену бланко меницу, са копијом депо картона и захтевом о регистрацији менице у

регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 2% од укупне вредности свих партија за које се подноси понуда без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, (добро извршење посла) изабрани понуђач/и – продавац/ци, биће у обавези да достави/е, посебно за сваку партију за коју је/су изабран/и:

- У року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног периода испоруке добра, односно до 30. јануара 2016. године.

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије - копија

Списак локација за испоруку

Изабрани понуђач – Продавац, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши испоруку добара која су предмет набавке на следећим локацијама:

1.	Ц.К. „Маја“ Булевар уметности 31, Н. Београд
2.	Ц.К. „Наша радост“ Народних хероја 12а, Н. Београд
3.	Ц.К. „Лане“ Омладинских бригада 136, Н. Београд
4.	Ц. К. „Весна“ Булевар Зорана Ђинђића 42, Н. Београд

Начин и услови плаћања, рок испоруке

Наручилац ће извршити плаћање уговорене вредности Продавцу у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке: од дана закључивања Уговора, а најдуже два месеца

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку)
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку)

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 11.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** – назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса: 011/2603-042 са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Д 15-29“, или на email адресу: ustanova@11april-nbgd.edu.rs или info@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до 16,00 часова радним даном (понедељак – петак). Пристигли захтеви после 16,00 часова сматраће се пристиглим следећег радног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Модел уговора

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе уговора.

Грешке у квалитету испорученог добра

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са уговором.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен

црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у моменту закључења уговора достави сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора, која мора имати клаузулу „без протеста“ и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

*У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок важења понуде.

*Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуда, уговор ће се доделити понуђачу чија је понуда прва пристигла.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке Д-15-29“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Обустављање поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године,односно у наредних шест месеци.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
<p>Подносимо понуду за: набавка намирница за 2015. годину- набавка хлеба, кора за питу и квасца ЈН Д 15-29 Понуда број _____</p>	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПОНУЂАЧ НАСТУПА: 1. самостално 2. са подизвођ./има 3. у заједничкој пону.	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има)	
Пословно име или скраћени назив	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Врста посла која се поверава подизвођачу	
% укупне вредности набавке поверен подизвођачу –у %	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ (попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)	
Пословно име или скраћени назив Члана групе	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна цена без пдв-а:	
Укупан пдв:	
Укупна цена са пдв-ом:	
Словима са пдв-ом:	
Рок испоруке: од дана закључења Уговора, а најдуже два месеца	
Рок важења понуде (минимум 30 дана):	
У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, истовар, царина и сл).	
<u>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u> у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара Понуђачу није дозвољено да захтева аванс	
Потпис одговорног лица понуђача _____	
<i>МП</i>	

Упутство: У случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Набавка намирница за 2015. годину – набавка хлеба, квасца и кора за питу, бр. ЈН Д 15-29

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним испорукама добара истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2011, 2012. и 2013. години).

Под добрима истоврсним предмету набавке сматраће се добра која имају исту намену и својства и припадају истој групи добара у општем речнику набавке.

Број и датум уговора или фактуре	Назив купца коме је извршена испорука	Врста испоручених добара	Укупна вредност испоручених добара, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

Напомена:Образац фотокопирати у случају већег броја података. Уз Образац доставити: Потврде купца о извршеним испорукама наведеним у Обрасцу.

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Набавка намирница за 2015. годину – набавка хлеба, квасца и кора за питу, бр. ЈН Д 15-29

Којом изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да поседујемо два наменска транспортна возила:

1. Регистарски број _____, број шасије _____;

2. Регистарски број _____, број шасије _____;

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

**ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Набавка намирница за 2015. годину – набавка хлеба, квасца и кора за питу, бр. ЈН Д 15-29

Изјављујемо да поседујемо довољан кадровски капацитет, од минимум 5 лица запослених код понуђача, од којих минимум и два возача транспортних возила.

Ред.Бр.	Име и презиме запослених радника	Послови на којима је ангажован
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

Напомена: Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "11.АПРИЛ"
Нови Београд
Народних хероја бр. 12а

Образац 5

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА Д- 15-29 – НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА 2015. годину
НАБАВКА ХЛЕБА, КОРА ЗА ПИТУ И КВАСЦА
ЗА ПЕРИОД ОД ДВА МЕСЕЦА

Назив Понуђача: _____
Адреса: _____
Директор: _____
Телефон: _____ ПИБ: _____
Факс: _____
Шифра делатности: _____

ЈАВНА НАБАВКА Д- 15-29 – НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ИСХРАНУ- НАБАВКА ХЛЕБА, КОРА ЗА ПИТУ И КВАСЦА

Ред. Бр.	назив и опис производа	јед. мере	количина за два месеца	произвођач	цена по јед. мере	износ без ПДВ	Период испоруке	Динамика испоруке	Бр. исто-Варних места	Паковање
01.	Хлеб полубели 0,500кг, од брашна ТИП-850	Кг.	37,000				два месеца	2 х дневно	4	Р
02.	Коре за питу, танке, највише 25% воде, до 1 % соли, степен коселости до 3,5, паковање од 500 гр-5кг	"	700				"	2 х месечно	4	"
03.	Квасац пекарски, свеж, мин. 28 % с.м., 500 гр	"	60				"	1х недељно	4	Р
Укупно без ПДВ										
ПДВ										
Укупно са ПДВ										

Услови плаћања 45 дана

Датум _____
Број _____

МП
страна 23 од 33

Одговорно лице: _____
Потпис _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац 6

Понуђач: _____

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ **ПИБ :** _____

ЈАВНА НАБАВКА Д- 15-29

Ред. бр.	назив и опис производа	произвођач	јединица мере	количина за два месеца	цена артикла по јед. мере са испоруком без ПДВ-а	цена артикла по јед. мере са испоруком са ПДВ-ом	укупна цена артикла са испоруком без ПДВ-а	укупна цена артикла са испоруком са ПДВ-а
1.	Хлеб полубели 0,500кг, од брашна ТИП -850		кг	37,000				
2.	Коре за питу, танке, највише 25% воде, до 1 % соли, степен коселости до 3,5, паковање од 500 гр-5кг		кг	700				
3.	Квасац пекарски, свеж ,мин. 28 % с.м., 500 гр		кг	60				
УКУПНО:								

М.П.

Потпис одговорног лица

Спецификација сировина

Назив производа	Хлеб полубели Т-850
Начин паковања и транспорта	ПВЦ гајбе обложене кљобучним папиром .Транспорт наменским возилом у добром хигијенском стању.
Нето количина оригиналног паковања	500 гр
Прописи који се односе на квалитет и безбедност производа	
<p>-Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина, и брзо смрзнутог теста Сл. Лист 52/95,56/03,4/04</p> <p>- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње прераде и промета (Сл.гласник РС бр.72/10)</p> <p>- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама (Сл. лист СРЈ, бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002)</p> <p>- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља (Сл. Гласник РС бр. 25/2010)</p>	
Начин производње	Печење
Критеријуми за одобравање производа (параметри квалитета, захтеви у погледу безбедности)	<p>Производ не може бити контаминиран патогеним микроорганизмима.</p> <p>Квалитет и здравствена безбедност према наведеним Правилницима.</p> <p>Произвођач/ дистрибутер мора да има успостављен систем НАССР</p>

Спецификација сировина

Назив производа	Коре за пите / Коре за гибанице
Начин паковања и транспорта	Оригинално упакован производ. Транспорт наменским возилом у добром хигијенском стању
Нето количина оригиналног паковања	0,5 до 5 кг
Прописи који се односе на квалитет и безбедност производа	
<p>- Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста (Сл. Лист 52/95, 56/03, 4/04)</p> <p>- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама (Сл. лист СРЈ, бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002)</p> <p>- Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине (Сл. Лист 56/03, 4/04, 5/04, 16/05)</p> <p>- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница (сл.лист 4/2004., 12/2004. и 48/2004.)</p> <p>- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету (Сл.лист бр. 26/93) -</p>	
Критеријуми за одобравање производа (параметри квалитета, захтеви у погледу безбедности)	<p>Паковања не могу бити оштећена</p> <p>Квалитет и безбедност према горе наведеним правилницима</p> <p>Коре за питу-танке занатске</p> <p>Производ мора бити прве класе</p> <p>Произвођач/ дистрибутер мора да има успостављен систем НАССР</p>

Спецификација сировина

Назив производа	Свеж пекарски квасац
Начин паковања и транспорта	Оригинално упакован производ (прописно затворена ПВЦ фолија) Транспорт наменским возилом у добром хигијенском стању
Нето количина оригиналног паковања	0,500 кг
Прописи који се односе на квалитет и безбедност производа	
<p>-Правилник о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац (Сл. Лист 9/02, 56/03, 4/04)</p> <p>-Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница (Сл.лист СЦГ бр.4/2004, 12/2004, 48/2004)</p> <p>- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама (Сл. лист СРЈ, бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002)</p> <p>-Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине (Сл.лист СЦГ 56/03, 5/04, 16/05) 48/2004.)</p> <p>-Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету (Сл.лист бр. 26/93)</p> <p>-Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње прераде и промета (Сл.гласник РС бр.72/10)</p> <p>-Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља (Сл. Гласник РС бр. 25/2010)</p>	
Критеријуми за одобравање производа (параметри квалитета, захтеви у погледу безбедности)	<p>Производ не може бити контаминиран патогеним микроорганизмима</p> <p>Квалитет и безбедност према наведеним правилницима.</p> <p>Производу не сме бити оштећена амбалажа.</p> <p>Суве материје мин.28%</p> <p>Произвођач/ дистрибутер мора да има успостављен систем НАССР</p>

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у за јавну набавку - добра – набавка намирница за 2015. годину –набавка хлеба, кора за питу и квасца - јавна набавка број Д-15-29, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку за јавну набавку - добра – набавка намирница за 2015. годину –набавка хлеба, кора за питу и квасца - јавна набавка број Д-15-29, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд (у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од 2% од укупне вредности понуде број _____ као средство финансијског обезбеђења за

(унети серијски број менице)

озбиљност понуде у поступку за јавне набавке - добра – набавка намирница за 2015. годину –набавка хлеба, кора за питу и квасца - јавна набавка број Д-15-29 - Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима:

_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ - _____ - _____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

 (место и датум)

 (потпис одговорног лица)

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ
БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке - добра – набавка намирница за 2015. годину –набавка хлеба, кора за питу и квасца - јавна набавка број Д-15-29, у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10 % од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од дана извршења предметних услуга у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.