

 <p>Дечији вртићи Новог Београда</p>	Дел.бр. 3725
	Датум: 01.12.2014.
	Страна 1 од 44
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

**Предшколска установа „11 април“ - Нови Београд  
 Народних хероја 12а, Нови Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА –ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ПРИБОР ЗА ВАСПИТНО  
 ОБРАЗОВНИ РАД, ОБЛИКОВАНУ У ДВЕ ПАРТИЈЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д 14-12**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2213 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2214, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добра – потрошни материјал и прибор за**  
**васпитно образовни рад, обликовану у две партије**  
**Јавна набавка број Д 14-12**

**Конкурсна документација садржи:**

Општи подаци о јавној набавци .....	3
Подаци о предмету јавне набавке.....	3
Техничка спецификација за партију 1.....	4
Техничка спецификација за партију 2.....	8
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона .....	10
и упутство како се доказује испуњеност тих услова .....	10
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	15
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	23
СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА.....	25
Модел уговора за партију 1.....	26
Модел уговора за партију 2.....	37
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.....	26
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.....	31
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	42
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	43
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА .....	44

**Укупан број страна конкурсне документације: 44**

## Општи подаци о јавној набавци

### Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: [www.11april-nbgd.edu.rs](http://www.11april-nbgd.edu.rs)

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д 14-12 су добра –потрошни материјала и прибора за васпитно образовни рад, обликовану у две партије

Партија 1: Материјал за васпитно образовни рад

Партија 2: Прибор за васпитно образовни рад

### Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На е-mail адресу: [info@11april-nbgd.edu.rs](mailto:info@11april-nbgd.edu.rs) до истека радног времена наручиоца, тј. до 17,00 часова радним даном (понедељак – петак).

Особа за контакт: Влајко Томашевић,дипл.парвник

## Подаци о предмету јавне набавке

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д 14-12 су добра –. потрошни материјал и прибор за васпитно образовни рад, обликовану у две партије

**Партија 1:** Материјал за васпитно образовни рад

**Партија 2:** Прибор за васпитно образовни рад

Назив и ознака из општег речника набавки:

37000000-музички материјал,спортска роба , игре,играчке, производи ручног рада, уметнички материјал и прибор

37800000 - материјал за ручни рад и уметничко стварање

**Техничка спецификација за партију 1-Материјал за Вас.образ.рад**

<b>Ред.бр.</b>	<b>НАЗИВ</b>	<b>Јед.мере</b>	<b>кол.</b>
1	Папир А4,микс од 5 различитих интензивних боја,80г,1/250	пак	434
2	Папир акварел А3,120гр,1/250	пак	434
3	Хамер 200г,у формату Б1(70х100цм),бели	ком.	871
4	Картон Б2,(50х70цм), 220гр,релјефни,пастелне боје-лимон жута	ком.	434
5	Картон Б2,(50х70цм),220гр, релјефни ,пастелне боје-сива	ком.	434
6	Картон Б2,(50х70цм),220гр , релјефни ,пастелне боје- светло наранџаста	ком.	434
7	Картон Б2,(50х70цм),220гр , релјефни, пастелне боје-пинк	ком.	434
8	Картон Б2,(50х70цм),220гр, релјефни, пастелне боје-јарко црвена	ком.	434
9	Картон Б2,(50х70цм),220гр, релјефни, пастелне боје- небо плава	ком.	434
10	Картон Б2,(50х70цм),220гр, релјефни, пастелне боје-маринско плава	ком.	434
11	Картон Б2,(50х70цм),220гр, релјефни, пастелне боје-тамно наранџаста	ком.	434
12	Картон Б2,(50х70цм),220гр, релјефни, пастелне боје-тамно зелена	ком.	434
13	Картон Б2,(50х70цм),220гр, релјефни, пастелне боје-браон	ком.	444
14	Колаж папир ,Б2 ,(50х70цм),различите боје,високи сјај,90гр,1/12	ком.	434
15	Папир А4- бели, 80гр, 1/500	ком	864
16	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје -светло љубичаста	ком	434
17	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје -тамно пинк	ком	434
18	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје - црвена	ком	434
19	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје -бордо	ком	434
20	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје –црна	ком.	434
21	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје -златна	ком.	434

22	Папир ,Б2,130гр,(50x70цм),пастелне боје –сребрна	КОМ.	434
23	Картон Б2,(50X70цм),220гр,глатки,пастелна боја-светло плава	КОМ.	434
24	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја- пинк	КОМ.	434
25	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-тамно розе	КОМ.	434
26	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-ројал плава	КОМ.	434
27	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-смарагдно зелена	КОМ.	434
28	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-лила	КОМ.	434
29	Картон Б2(50x70цм),,220гр,глатки,пастелна боја-браон	КОМ.	434
30	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја- црвена	КОМ.	434
31	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-жута	КОМ.	434
32	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-оранж	КОМ.	434
33	Филц у ролни (45цм x 500цм),150гр-бели	пак.	35
34	Филц у ролни (45цм x 500цм),150гр-црвени	пак.	70
35	Филц у ролни (45цм x 500цм),150гр-зелени	пак.	35
36	Филц у ролни (45цм x 500цм),150гр-плави	пак.	35
37	Филц у ролни (45цм x 500цм),150гр-жути	пак.	35
38	Пак папир, табак 90 x120 цм	КОМ	720
39	Картон лепенка бели 1мм,табла 70 x 100цм	КОМ	30
40	Картон лепенка 3мм табла 70x100цм	КОМ	30
41	Картон лепенка 2мм табла 70x100цм	КОМ	30
42	Картон валовити Е (1,7) натур, табла 80 x 100цм	КОМ	370
43	Картон валовити Б (3.0) натур, табла 80 x 100цм	КОМ	370
44	Картон валовити БЦ (6,0) натур, табла 80 x 100цм	КОМ	370
45	Целофан	КОМ	1090
46	Паус папир А3	КОМ	1120

47	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја зелена	ком.	250
48	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја црвена	ком.	250
49	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја жута	ком.	250
50	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја црна	ком.	178
51	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја браон	ком.	178
52	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја бела	ком	287
53	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја плава	ком	250
54	Водене боје	ком	1430
55	Чешљана вуна, пак 6 боја по 50гр	пак	234
56	фелдспат	кг	10
57	Пигмент за керамику (керпер) зелени	кг	0,5
58	Глазура провидна за 1200 °С	кг	20
59	Пигмент за керамику (керпер) тамно црвени	кг	0,5
60	Глазура бела мат за 1200 °С	кг	30
61	Пигмент за керамику (Керпер) жути	кг	0,5
62	Пигмент за керамику (Керпер) кобалт плави	кг	0,5
63	Глазура провидна,за 1050°С	кг	20
64	Глазура бела мат за 1050 °С	кг	20
65	Бакар оксид	кг	3
66	Воштане боје 1/60 дебеле у чаши	ком	438
67	Креде у боји,четвртасте,1/12	пак	434
68	Креда бела округла 1/100	пак	279
69	Фломастери танки дуги 1/12	пак.	845
70	Фломастери дебели дуги 1/12	пак.	732
71	фломастери, мецик са избелјивачем, 1/10	пак	353
72	Фломастер-златни,дужине 13цм и дебљина врха 1,80мм	ком	194
73	Фломастер -сребрни,дужине 13цм и дебљина врха 1,80мм	ком	194
74	Маркери,перманентни у четири различите боје,1/4	пак	102

75	Воштане боје twister 1/12 у пластици ,(12 различитих боја)	пак	353
76	Дрвене боје , танке дуге ,1/12	пак	845
77	Дрвене боје,дебеле,дуге ,1/12	пак	735
78	Дрвене аква боје, 1/12 + четкица	пак	318
79	Туш у боји ,6 различитих боја,1/6(6x20г),120г	пак	1270
80	Лепак ОХО или еквивалент 40г	ком	4055
81	Лепак за папир за децу ,100гр	ком	2173
82	Лепак за папир у стику, 20гр	ком	2173
83	лепак за тапете, 200 гр	ком	191
84	лепак за дрво, 125мл	ком	108
85	боје за slikanje prstima,80ml, 1/4	пак	450
86	Бела полудисперзиона боја за препаратуру платна и наношење подлоге за декупаж, пак 10л	пак	1
87	Селотејп 15/33 цм	ком	1748
88	Селотејп 48/50 цм	ком	886
89	Фломастери за текстил 1/12	пак	3
90	Основне акрилик боје пак 6 х по 80 мл у osnovnim бојама	пак	3
91	Уљани пастел пак 12 ком у бојама	пак	3
92	Рафија,50гр, 1/5 натур,жута,црвена,зелена ,плава	пак	190
93	Боје за тканину акрилне, различитих боја 50 мл 1/6	пак	3
94	глитер лепак у бојама 1/6	ком	37
95	глитер златни + конфете	ком	37
96	глитер сребрни + конфете	ком	37
97	боје за лице 1/6	ком	35
98	Батик боје за тканинуу праху25 гр -норанцаста	ком	6
99	Кудељни канап 090/500г	клубе	38
100	Кудељни канап 040/500г	клубе	38
101	Фолије за пластифицирање А4 1/100	пак	40

102	Јутано платно –натур, ширина 1,4м	метара	75
103	сепија тамнија , штапићи за цртање, пак. 1/6	ком	40
104	Угљен паковање1/10	пак	37
105	графитни штапић за цртање(од 2Б до 8Б)	ком	370
106	сепија светлија , штапићи за цртање, пак. 1/6	пак	40
107.	портфолио за васпитаче	ком	550
108.	портфолио за медицинске сестре васпитаче	ком	250
109.	портфолио за стручне сараднике	ком	18

**Техничка спецификација за партију 2-Прибор за вас.образ. рад**

Ред.бр.	НАЗИВ	Јед.мере	кол.
1	Четкица за темперу ,бр.2, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780
2	Четкица за темперу ,бр.4, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780
3	Четкица за темперу бр 6, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780
4	Четкица за темперу бр 8, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780
5	Четкица за темперу бр 10, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780
6	Четкица за темперу бр 12, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780
7	Четкица за темперу бр.14 природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780
8	Четкица за темперу бр 16, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780
9	Четкице за акварел(меке) природна длака, бр.2	ком	780
10	Четкице за акварел(меке) природна длака, ,бр.4	ком	780
11	Четкице за акварел(меке) природна длака, бр.7	ком	780
12	Четкице за акварел(меке) природна длака, бр.8	ком	780



13	Четкице за акварел(меке) природна длака, бр 9	ком	780
14	Четкице за акварел(меке) природна длака, бр 10	ком	780
15	Четкице за акварел(меке) природна длака, бр 11	ком	780
16	четкица напрстак, сет 1/6	ком	438
17	четка лепезаста	ком	3
18	Оловка графитна са гумицом	ком.	1484
19	Оловка графитна, мека ,B2...,B6	ком	1504
20	Гумица за брисање ,еластична,мека	ком.	868
21	Резач ,метални за танке оловке	ком.	355
22	Резач,метални,за танке и дебеле оловке	ком.	355
23	Маказе дечије ,са пвц дршкама, метално сечиво дужине 13,50цм	ком.	710
24	штафелај дечији дрвени са таблом	ком	120
25	Маказе велике са пвц дршкама, метално сечиво дужине ,20 цм	ком.	177
26	скалпел са гуменим грипом и јаким металним врхом	ком	107
27	уложак за скалпел1/10	пак	37
28	декоративни бушач1/4, деца, пахуљица,нота,боимбона	ком	108
29	сунђерасти ваљак за сликање са пластичном дршком	ком	365
30	Пластична дечија палета, стона	ком	365
31	магнетне основе за израду декоративних магнета, пак 20 ком	пак	90
32	Механизми за сатове са металним сказаљкам, дужа осовина (10 мм)	ком	90
33	редис перо са држаљицом	ком	315
34	Ел.Пиштољ за вруће лепљење	ком	71
35	Патроне за ел. Пиштољ за вруће лепљење паковани су по 20 ком	ком	1650
36	Стони резач за оловке пречника од 7 - 12мм	ком	106
37	Четкица за темперу ,бр.2, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780

38	Четкица за темперу ,бр.4, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780
39	Четкица за темперу бр 6, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780
40	Четкица за темперу бр 8, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780
41	Четкица за темперу бр 10, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780

Техничке карактеристике које су дате у табелама (Техничка спецификација за Партије 1,2 и 3), морају бити у потпуности испуњене. Понуда која не задовољи минимум захтеваног у техничким карактеристикама биће оцењена као неодговарајућа.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке за све артикле из техничке спецификације понуде.** Сваки узорак мора бити обележен редним бројем под којим је наведен у техничкој спецификацији понуде и упакован. Понуђач је дужан да на омоту стави заводни печат са бројем и датумом понуде, назначи назив, адресу, број телефона и контакт особу, назив и бр.ЈН као и назив партије за коју се узорци достављају и редне бројеве артикала који се налазе у кутији.

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона  
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:**

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:**

**Правна лица:**

**Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд)** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

**Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника**, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

**Доказ:**

**Правна лица:**

**Потврде Привредног и Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Предузетници:**

**Потврда Прекршајног суда** да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Физичка лица:**

**Потврда Прекршајног суда** да предузетнику није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:**

**Уверење Пореске управе министарства финансија** и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

**Напомена:** Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Доказ:**

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у оквиру Конкурсне документације-Образац 6.

Понуђач може уместо горе наведених доказа о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН да :

- достави Извод из регистра понуђача којим потврђује испуњеност услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН **или**
- у својој понуди, на свом документу, потписаном и печатираним од стране овлашћеног лица, јасно наведе да се налази у регистру понуђача, као и интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.

Уколико понуђач не докаже испуњеност услова ни на један од горе наведених начина понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:**

**1) Да Понуђач располаже пословним капацитетом** – за сваку партију за коју подноси понуду, што подразумева да је понуђач у претходне 3 године (2011, 2012. и 2013.) остварио пословни приход по основу извршене испоруке добара исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- у износу од минимум 8.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а – уколико се подноси понуда за целокупну јавну набавку, или само за партију 1, и, односно
- у износу од минимум 2.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а - уколико се подноси понуда само за партију 2

**Докази:**

- Попуњен **Образац 2 – Списак испоручених добара**, у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора или фактуре, врсти и вредности испоручених добара по основу уговора или фактура, као и називу купца коме је извршена испорука предметних добара.

- **Потврде Купца**, које морају бити дате на документу без или са меморандумом Купца, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Купца, којима се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором или фактуром.

Потврду Купца потребно је доставити за сваки уговор или фактуру наведен у Обрасцу 2. Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
- особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност испоручених добара по основу уговора или фактуре,
- број и датум уговора или фактуре,
- датум издавања потврде, и

- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

**2. Да понуђач располаже са довољним финансијским капацитетом** –потребно је да је понуђач за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013) остварио приход :

- у износу од 8.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом уколико уколико се подноси понуда за целокупну јавну набавку, или само за партију 1, и, односно
- у износу од минимум 2.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом - уколико се подноси понуда само за партију 2

**Доказ:**

- а) За правна лица и предузетнике који воде књиге по систему двојног књиговодства-Извештај о бонитету – БОН ЈН образац , који издаје Агенција за привредне регистре који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013), показатељ за оцену бонитета за претходне три године.
- б) За приредузетнике који воде пословне књиге по систему простог књиговодства – билан успеха обављање делатности за 2011.,2012., и 2013. годину.

**3) Да Понуђач располаже техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева:

**\*да располаже са најмање 1 транспортном возилом** за превоз добара која су предмет јавне набавке, и

**Докази:**

- **копије важећих саобраћајних дозвола**, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга)),и
- **одштампане слике регистрационих налепница** из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,

**3) Да Понуђач располаже кадровским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, од најмање три радника (продајни радници, носачи, возачи и сл.), радно ангажованих код Понуђача.

**Докази:**

- Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду или уговор о привеним и повременим пословима или уговор о делу),

**4) Да достави декларацију или атест о исправности и безбедности предметних добара уколико се издаје за дати производ**

**Доказ:**

-Декларација о исправности и безбедности производа са видно назначеним датумом производње и роком употребе од најмање годину дана важности од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему или атест о исправности и безбедности уколико се издаје за одређени производ.

**5) Да уз понуду достави узорке за све артикле из техничке спецификације понуде.**

Сваки узорак мора бити обележен редним бројем под којим је наведен у техничкој спецификацији понуде, упакован у затворену и запечаћену кутију. Понуђач је дужан да на омоту кутије стави заводни печат са бројем и датумом понуде, назначи назив, адресу, број

телефона и контакт особу, назив и бр.ЈН за коју се узорци достављају и редне бројеве артикала који се налазе у кутији.

**Докази:**

Уз узорке се доставља отпремница у два примерка, од којих ће један примерак бити потписан од стране наручиоца и враћен понуђачу, и користиће касније за преузимање достављених узорака.

Уколико понуђач не поступи по наведеном упутству за достављање узорака за све артикле из спецификације понуде, или у случају да не достави тражени узорак у складу са траженом спецификацијом понуда ће бити неприхватљива.

Напомена : Приликом отварања понуда утврђиваће се само испуњеност услова који се односе на достављање узорака у складу са упутством за достављање узорака за све артикле из спецификације понуде, али се том приликом неће оцењивати валидност достављених узорака,

Узорци достављени уз понуду понуђача ће бити враћени понуђачу након завршетка поступка по предметној јавној набавци и након правоснажности Одлуке о додели уговора.

**Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

**Додатне услове испуњавају заједно.**

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је у обавези да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у страном држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## Упутство понуђачима како да сачине понуду

### **Језик понуде**

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

### **Начин на који понуда мора бити сачињена**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца [www.11april-nbgd.edu.rs](http://www.11april-nbgd.edu.rs), закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра –потрошни материјал и прибор за васпитно образовни рад (са значком партије/а за коју/е се подноси понуда) јн бр Д 14-12 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31.12.2014.године, до10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):**

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или Извод из регистра понуђача

*(Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвођаче, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)*

## 2. Образац 1– Образац понуде

3. Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, потписану и оверену печатом, са праћену копијом депо картона, оверен у банци, а овера не сме да буде старија од 8 дана пре дана отварања понуда и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, и Овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“ – Нови Београд, попуњеним у износу од 2% од укупне вредности понуде (укупне вредности свих партија за које се подноси понуда), без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде,

**Напомена:** Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач може доставити две менице, (за сваку партију посебно), или једну меницу за обе партије. Уколико понуђач доставља једну меницу, менично овлашћење треба да буде попуњено у износу од 2% од збирне вредности понуда за обе партије, без обрачунатог ПДВ-а

## 4. Модел уговора за партију 1,

## 5. Модел уговора за партију 2,

6. Образац 3а – Образац структуре цене за партију 1 са упутством како се попуњава,
7. Образац 3б – Образац структуре цене за партију 2 са упутством како се попуњава,
8. Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде,  
(Достављање овог обрасца није обавезно)
9. Образац 5- Образац Изјаве о независној понуди,
10. Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,
11. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,
12. Декларација или атест о исправности и безбедности предметних добара уколико се издаје за дати производ
13. Узорци за све артикле из техничке спецификације понуде

## Партије

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку, или само за одређену партију.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда подноси за целокупну набавку, или само на одређену партију.

У случају да се понуда подноси за целокупну набавку, мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

## Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испука, и сл).



Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

### **Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **Средства финансијског обезбеђења**

***Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде***, понуђачи су у обавези да доставе **оригинал сопствену бланко меницу**, **са копијом депо картона**, оверен у банци, а овера не сме да буде старија од 8 дана пре дана отварања понуда и **доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије** и **овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 2% од укупне вредности свих партија за које се подноси понуда без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

**Напомена:** *Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач може доставити две менице, (за сваку партију посебно), или једну меницу за обе партије.*

*Уколико понуђач доставља једну меницу, менично овлашћење треба да буде попуњено у износу од 2% од збирне вредности понуда за обе партије, без обрачунаог ПДВ-а*

**Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**, изабрани понуђач/и – Продавац/ци, биће у обавези да достави/е, посебно за сваку партију за коју је/су изабран/и:

- у року од 8 дана од дана потписивања уговора - сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, и роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе и
- Менично писмо – овлашћење,
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица, оверен у банци, а овера не сме бити старија од 8 дана пре дана отварања понуда,
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије - копија

### **Локација за испоруку**

Изабрани понуђач – Продавац, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши испоруку добара која су предмет набавке на локацији: Централи магацин, Нехруова 126.

### **Начин и услови плаћања, рок испоруке и обезбеђивање гаранције квалитета**

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности Продавцу у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке не може бити дужи од 7 календарских дана од дана закључења уговора. Општи гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене испоруке предметних добара у целости.

За артикле са ограниченим роком трајања неопходно је доставити декларацију са видно означеним датумом производње и роком употребе од минимум годину дана од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

#### **.Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвођачем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

#### **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

### **Поштовање прописа од стране понуђача**

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 6.

**Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:**

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса:011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Д 14-12-са значком партије/а на коју се односи питање“, или на емаил адресу [ustanova@11april-nbgd.edu.rs](mailto:ustanova@11april-nbgd.edu.rs).

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

### **НАПОМЕНА:**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

## **Измене и допуне Конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

## **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

## **Начин означавања поверљивих података**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

## **Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у моменту закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора и рок важности 30 дана** дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

### **Критеријум за оцену понуда**

Критеријум за оцену понуда је **економски најповољнија понуда.**

**Елементи критеријума:**

#### **1) Понуђена цена: 90 пондера**

Начин вредновања:

Понуда са најниже понуђеном ценом вреднује се са 90 пондера;

Остале понуде се вреднују по формули: *понуда са најниже понуђеном ценом / понуђена цена из конкретне понуде x 90;*

#### **2) Рок испоруке: 10 пондера**

Начин вредновања:

Понуда са најкраћим понуђеним рок испоруке вреднује се са 10 пондера;

Остале понуде се пондеришу по формули: *понуда са најкраћим понуђеним роком испоруке / понуђени рок испоруке из конкретне понуде x 10*

Рок испоруке изражава се у календарским данима.

Понуђени рок испоруке не може бити дужи од 7 календарских дана.

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је у претходној 2012. години остварио већи пословни приход, (доказ: извештај о бонитету, односно биланс успеха, односно потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну).

## **Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

### **Заштита права**

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке Д 14-12“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

### **Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	
<p><b>Подносимо понуду за:</b> А. Целокупну јавну набавку            В. За партију/е (1,2)            (заокружити под А или под В, као и број партије за коју се подноси понуда)</p> <p><b>Понуда број _____ (за партију 1);</b>                      <b>Понуда број _____ (за партију 2);</b>            (уписати број понуде за партију/е за коју/е се подноси понуда)</p>	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН И ВАНКА</b>	
<b>МАТИЧНИ ВРОЈ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПОНУЂАЧ НАСТУПА:</b>	
<p><b>За партију 1:</b>            1. самостално            2. са подизвођачем/има            3. у заједничкој понуди</p>	<p><b>За партију 2:</b>            1. самостално            2. са подизвођачем/има            3. у заједничкој понуди</p>

(заокружити начин наступања у партији/ама за коју/е се подноси понуда)

**ПОДАЦИ О ПОНУДИ**  
(За партију 1)

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:**

**УКУПАН ПДВ:**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:**

**СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:**

**РОК ИСПОРУКЕ (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):**

**ПОДАЦИ О ПОНУДИ**  
(За партију 2)

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:**

**УКУПАН ПДВ:**

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:**

**СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:**

**РОК ИСПОРУКЕ (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):**

Понуђене цене су фиксне.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл).

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

*Потпис одговорног лица понуђача*

*МП*

**Упутство:** У случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака



## СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним испорукама добара истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2011, 2012. и 2013. години).

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Уз Образац доставити: Потврде купаца о извршеним испорукама наведеним у Обрасцу.

Број и датум уговора или фактуре	Назив купца коме је извршена испорука	Врста испоручених добара	Укупна вредност испоручених добара, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*Потпис одговорног лица понуђача*

---

*М.П.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуђач: \_\_\_\_\_

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_

Ред бр.	НАЗИВ	Ј. мере	кол.	произвођач / увозник	јед.цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	Папир А4,микс од 5 различитих интезивних боја,80г,1/250	пак	434				
2	Папир акварел А3,120гр,1/250	пак	434				
3	Хамер 200г,у формату Б1(70х100цм),бели	ком.	871				
4	Картон Б2,(50х70цм), 220гр,рељефни,пастелне боје-лимун жута	ком.	434				
5	Картон Б2,(50х70цм),220гр, рељефни ,пастелне боје-сива	ком.	434				
6	Картон Б2,(50х70цм),220гр , рељефни ,пастелне боје- светло наранџаста	ком.	434				
7	Картон Б2,(50х70цм),220гр , рељефни, пастелне боје-пинк	ком.	434				
8	Картон Б2,(50х70цм),220гр, рељефни, пастелне боје- јарко црвена	ком.	434				
9	Картон Б2,(50х70цм),220гр, рељефни, пастелне боје- небо плава	ком.	434				
10	Картон Б2,(50х70цм),220гр, рељефни, пастелне боје- маринско плава	ком.	434				
11	Картон Б2,(50х70цм),220гр, рељефни, пастелне боје- тамно наранџаста	ком.	434				
12	Картон Б2,(50х70цм),220гр, рељефни, пастелне боје- тамно зелена	ком.	434				
13	Картон Б2,(50х70цм),220гр, рељефни, пастелне боје- браон	ком.	444				
14	Колаж папир ,Б2 ,(50х70цм),различите боје,високи сјај,90гр,1/12	ком.	434				
15	Папир А4- бели, 80гр, 1/500	ком	864				

16	Папир ,Б2,130гр,(50x70цм),пастелн е боје -светло љубичаста	КОМ	434				
17	Папир ,Б2,130гр,(50x70цм),пастелн е боје -тамно пинк	КОМ	434				
18	Папир ,Б2,130гр,(50x70цм),пастелн е боје - црвена	КОМ	434				
19	Папир ,Б2,130гр,(50x70цм),пастелн е боје -бордо	КОМ	434				
20	Папир ,Б2,130гр,(50x70цм),пастелн е боје –црна	КОМ.	434				
21	Папир ,Б2,130гр,(50x70цм),пастелн е боје -златна	КОМ.	434				
22	Папир ,Б2,130гр,(50x70цм),пастелн е боје –сребрна	КОМ.	434				
23	Картон Б2,(50X70цм),220гр,глатки,п астелна боја-светло плава	КОМ.	434				
24	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,п астелна боја- пинк	КОМ.	434				
25	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,п астелна боја-тамно розе	КОМ.	434				
26	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,п астелна боја-ројал плава	КОМ.	434				
27	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,п астелна боја-смарагдно зелена	КОМ.	434				
28	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,п астелна боја-лила	КОМ.	434				
29	Картон Б2(50x70цм),,220гр,глатки,п астелна боја-браон	КОМ.	434				
30	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,п астелна боја- црвена	КОМ.	434				
31	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,п астелна боја-жута	КОМ.	434				
32	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,п	КОМ.	434				

	астелна боја-оранж						
33	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-бели	пак.	35				
34	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-црвени	пак.	70				
35	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-зелени	пак.	35				
36	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-плави	пак.	35				
37	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-жути	пак.	35				
38	Пак папир, табак 90 х120 цм	КО М	720				
39	Картон лепенка бели 1мм,табла 70 х 100цм	ком	30				
40	Картон лепенка 3мм табла 70х100цм	ком	30				
41	Картон лепенка 2мм табла 70х100цм	ком	30				
42	Картон валовити Е (1,7) натур, табла 80 х 100цм	ком	370				
43	Картон валовити Б (3.0) натур, табла 80 х 100цм	ком	370				
44	Картон валовити БЦ (6,0) натур, табла 80 х 100цм	ком	370				
45	Целофан	ком	1090				
46	Паус папир А3	ком	1120				
47	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја зелена	ком.	250				
48	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја црвена	ком.	250				
49	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја жута	ком.	250				
50	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја црна	ком.	178				
51	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја браон	ком.	178				
52	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја бела	ком	287				
53	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја плава	ком	250				
54	Водене боје	ком	1430				
55	Чешљана вуна, пак 6 боја по 50гр	пак	234				
56	фелдспат	кг	10				
57	Пигмент за керамику (керпер) зелени	кг	0,5				
58	Глазура провидна за 1200 °С	кг	20				
59	Пигмент за керамику (керпер) тамно црвени	кг	0,5				

60	Глазура бела мат за 1200 °С	кг	30				
61	Пигмент за керамику (Керпер) жути	кг	0,5				
62	Пигмент за керамику (Керпер) кобалт плави	кг	0,5				
63	Глазура провидна, за 1050°С	кг	20				
64	Глазура бела мат за 1050 °С	кг	20				
65	Бакар оксид	кг	3				
66	Воштане боје 1/60 дебеле у чаши	ком	438				
67	Креде у боји, четвртасте, 1/12	пак	434				
68	Креда бела округла 1/100	пак	279				
69	Фломастери танки дуги 1/12	пак.	845				
70	Фломастери дебели дуги 1/12	пак.	732				
71	фломастери, меџик са избелјивачем, 1/10	пак	353				
72	Фломастер-златни, дужине 13цм и дебљина врха 1,80мм	ком	194				
73	Фломастер -сребрни, дужине 13цм и дебљина врха 1,80мм	ком	194				
74	Маркери, перманентни у четири различите боје, 1/4	пак	102				
75	Воштане боје twister 1/12 у пластици ,(12 различитих боја)	пак	353				
76	Дрвене боје , танке дуге ,1/12	пак	845				
77	Дрвене боје, дебеле, дуге ,1/12	пак	735				
78	Дрвене аква боје, 1/12 + четкица	пак	318				
79	Туш у боји ,6 различитих боја, 1/6(6x20г), 120г	пак	1270				
80	Лепак ОХО или еквивалент 40г	ком	4055				
81	Лепак за папир за децу ,100гр	ком	2173				
82	Лепак за папир у стику, 20гр	ком	2173				
83	лепак за тапете, 200 гр	ком	191				
84	лепак за дрво, 125мл	ком	108				
85	боје за slikanje prstima, 80ml, 1/4	пак	450				
86	Бела полудисперзиона боја за препаратуру платна и nanoшење подлоге за декупаж, пак 10л	пак	1				
87	Селотејп 15/33 цм	ком	1748				
88	Селотејп 48/50 цм	ком	886				
89	Фломастери за текстил 1/12	пак	3				
90	Основне акрилик боје пак 6	пак	3				

	х по 80 мл у основним бојама						
91	Уљани пастел пак 12 ком у бојама	пак	3				
92	Рафија,50гр, 1/5 натур,жута,црвена,зелена ,плава	пак	190				
93	Боје за тканину акрилне, различитих боја 50 мл 1/6	пак	3				
94	глитер лепак у бојама 1/6	ком	37				
95	глитер златни + конфете	ком	37				
96	глитер сребрни + конфете	ком	37				
97	боје за лице 1/6	ком	35				
98	Батик боје за тканинуу праху25 гр -наранџаста	ком	6				
99	Кудељни канап 090/500г	клубе	38				
100	Кудељни канап 040/500г	клубе	38				
101	Фолије за пластифицирање А4 1/100	пак	40				
102	Јутано платно –натур, ширина 1,4м	метра	75				
103	сепија тамнија , штапићи за цртање, пак. 1/6	ком	40				
104	Угљен паковање1/10	пак	37				
105	графитни штапић за цртање(од 2Б до 8Б)	ком	370				
106	сепија светлија , штапићи за цртање, пак. 1/6	пак	40				
107	портфолио за васпитаче	ком	570				
108	портфолио за медицинске сестре васпитаче	ком	270				
109	портфолио за стручне сараднике	ком	20				
						УКУПНА ЦЕНА БЕЗ	
						ПДВ-а	
						ПДВ:	
						УКУПНА ЦЕНА	
						СА ПДВ-ом	

\*У цену су урачунати трошкови везани за испоруку (транспорт, истовар, и др.) до уговореног места на Новом Београду,

\*Испорука се искључиво врши у радно време наручиоца, у периоду од 07:00 до 18:00 часова радним данима.

\*Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

\*За добра из увоза навести име увозника, а за добра домаћег порекла име произвођача.

Понуда број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 36**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Назив и седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_ **ПИБ :** \_\_\_\_\_

Ред .бр.	НАЗИВ	Ј. мере	кол.	произвођач / увозник	јед.цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	Четкица за темперу ,бр.2, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780				
2	Четкица за темперу ,бр.4, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780				
3	Четкица за темперу бр 6, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780				
4	Четкица за темперу бр 8, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780				
5	Четкица за темперу бр 10, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780				
6	Четкица за темперу бр 12, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780				
7	Четкица за темперу бр.14 природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780				
8	Четкица за темперу бр 16, природна длака,комбинација дрво-метал	ком	780				
9	Четкице за акварел(меке) природна длака, бр.2	ком	780				
10	Четкице за акварел(меке)	ком	780				

	природна длака, бр.4						
11	Четкице за акварел(меке) природна длака, бр.7	ком	780				
12	Четкице за акварел(меке) природна длака, бр.8	ком	780				
13	Четкице за акварел(меке) природна длака, бр 9	ком	780				
14	Четкице за акварел(меке) природна длака, бр 10	ком	780				
15	Четкице за акварел(меке) природна длака, бр 11	ком	780				
16	четкица напрстак, сет 1/6	ком	438				
17	четка лепезаста	ком	3				
18	Оловка графитна са гумицом	ком.	1484				
19	Оловка графитна, мека ,В2...,В6	ком	1504				
20	Гумица за брисање ,еластична,мека	ком.	868				
21	Резач ,метални за танке оловке	ком.	355				
22	Резач,метални,за танке и дебеле оловке	ком.	355				
23	Маказе дечије ,са пвц дршкама, метално сечиво дужине 13,50цм	ком.	710				
24	штафелај дечији дрвени са таблом	ком	120				
25	Маказе велике са пвц дршкама, метално сечиво дужине ,20 цм	ком.	177				
26	скалпел са гуменим грипом и јаким металним врхом	ком	107				
27	уложак за скалпел1/10	пак	37				
28	декоративни бушач1/4, деца, пахуљица,нота,боимбона	ком	108				
29	сунђерасти ваљак за сликање са пластичном дршком	ком	365				
30	Пластична дечија палета, стона	ком	365				
31	магнетне основе за израду декоративних магнета, пак 20 ком	пак	90				
32	Механизми за сатове са	ком	90				



	металним сказаљкам, дужа осовина (10 мм)						
33	редис перо са држаљицом	ком	315				
34	Ел.Пиштољ за вруће лепљење	ком	71				
35	Патроне за ел. Пиштољ за вруће лепљење паковани су по 20 ком	ком	1650				
36	Стони резач за оловке пречника од 7 - 12мм	ком	106				
37	Четкица за темперу ,бр.2, природна длака,комбинација дрво- метал	ком	780				
38	Четкица за темперу ,бр.4, природна длака,комбинација дрво- метал	ком	780				
39	Четкица за темперу бр 6, природна длака,комбинација дрво- метал	ком	780				
40	Четкица за темперу бр 8, природна длака,комбинација дрво- метал	ком	780				
41	Четкица за темперу бр 10, природна длака,комбинација дрво- метал	ком	780				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а							
ПДВ:							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ- ом							

\*У цену су урачунати трошкови везани за испоруку (транспорт, истовар, и др.) до уговореног места на Новом Београду,

\*Испорука се искључиво врши у радно време наручиоца, у периоду од 07:00 до 18:00 часова радним данима.

\*Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

\* За добра из увоза навести име увозника, а за добра домаћег порекла име произвођача.

Понуда број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица понуђача

## Модел уговора за партију 1

### У Г О В О Р о купопродаји материјала за васпитно образовни рад

између:

**Наручиоца** – Предшколска установа „11. април“ - Нови Београд, са седиштем у Београду, ул. Народних хероја 12а, ПИБ 101670061, Матични број 7079460, кога заступа в.д. директор **Јелена Дубљевић**

**и**

**Продавца** - \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул.

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_

Основ уговора:

ЈН број Д 14-12, куповина потрошног материјала и прибора за васпитно образовни рад , обликована у 2 партије, **партија 1** – куповина материјала за васпитно образовни рад.

Број и датум Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина (са испоруком) материјала за васпитно образовни рад за потребе Предшколске установе „11. Април“ – Нови Београд, у свему према техничкој спецификацији из усвојене Понуде продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014. године, (у даљем тексту Понуда), која је саставни део овог Уговора.

### РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи на адресу наручиоца : Централни магацин, Нехруова 126.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, од дана закључења уговора.

Испорука се обавља радним данима у радно време наручиоца у периоду од 07:00 до 18:00 часова.

### КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

#### Члан 3.

Продавац се обавезује да уговорену количину материјала за васпитно образовни рад у складу са техничком спецификацијом из усвојене понуда, испоручи у исправном стању, здравствено исправну, уговореног квалитета и да предметна добра у свему одговарају достављеним узорцима

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова, некоришћена, и сигурна за коришћење. Продавац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена и неупотребљавана.

Представници Наручиоца и Продавца ће извршити квантитативни и квалитативни пријем при испоруци уговорених добара која и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Уколико се при квантитативном и квалитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, наведени недостаци биће записнички констатовати.

Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине или/и замени добро које је предмет Уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 календарских дана од дана записничког констатовања недостатака.

У зависности од врсте производа, продавац приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, мора да уз испоручена добра достави купцу декларацију о исправности и безбедности производа са видно назначеним датумом производње и роком употребе од најмање годину дана важности од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему или атест о исправности и безбедности производа уколико се издаје за одређени производ.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

## **СРЕДСТВА ОВЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да Наручиоцу достави

- у року од 8 дана од дана потписивања уговора – сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, и роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе и
- Менично писмо – овлашћење,
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица, оверен у банци, а овера не сме бити старија од 8 дана пре дана отварања понуда и
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије – копија.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање укупно уговорене вредности у износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом), у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу

отпемнице коју испоставља Продавац и Записника о квантитативном и квалитативном пријему потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Продавца.

Наручилац се обавезује да новчана средства из претходног става уплати на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (назив банке).

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком предметних добара, Продавац ће бити дужан да плати уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности Уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком предметних добара, Наручилац има право и на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца или/и због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза од стране Продавца, Купац без посебног саопштења продавцу, задржава своје право на уговорну казну.

Купац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму коначног испуњења/завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Продавца и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 5.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7**

Наручилац има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца.

Уговор се раскида достављањем писмене изјаве о раскиду другој страни са отказним роком од 10 дана.

Раскид уговора производи правно дејство протеком отказног рока.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

### **Члан 9.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само путем писмено закљученог Анекса, потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране .

**Члан 10.**

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 12.**

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки потписник уговора задржава по 3 (три) примерка.

**За Продавца:  
ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:  
В.Д. ДИРЕКТОРА**

---

**Јелена Дубљевић**

**У Г О В О Р**  
**о купопродаји прибора за васпитно образовни рад**

између:

**Наручиоца** – Предшколска установа „11. април“ - Нови Београд, са седиштем у Београду, ул. Народних хероја 12а, ПИБ 101670061, Матични број 7079460, кога заступа в.д. директор **Јелена Дубљевић**

**и**

**Продавца** - \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул.

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_

Основ уговора:

ЈН број Д 14-12, куповина потрошног материјала и прибора за васпитно образовни рад, обликована у 2 партије, **партија 2** – куповина прибора за васпитно образовни рад.

Број и датум Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је куповина (са испоруком) прибора за васпитно образовни рад за потребе Предшколске установе „11. Април“ – Нови Београд, у свему према техничкој спецификацији из усвојене Понуде продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014. године, (у даљем тексту Понуда), која је саставни део овог Уговора.

**РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

**Члан 2.**

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи на адресу наручиоца : Централни магацин, Нехруова 126.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, од дана закључења уговора.

Испорука се обавља радним данима у радно време наручиоца у периоду од 07:00 до 18:00 часова.

**КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ ДОБАРА**

**Члан 3.**

Продавац се обавезује да уговорену количину прибора за васпитно образовни рад у складу са техничком спецификацијом из усвојене Понуде, испоручи у исправном стању, здравствено исправну, уговореног квалитета и да предметна добра у свему одговарају достављеним узорцима

Продавац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена и неупотребљавана.

Представници Наручиоца и Продавца ће извршити квантитативни и квалитативни пријем при испоруци уговорених добара која и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Уколико се при квантитативном и квалитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, наведени недостаци биће записнички констатовати.

Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине или/и замени добро које је предмет Уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 календарских дана од дана записничког констатовања недостатака.

У зависности од врсте производа, продавац приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, мора да уз испоручена добра достави купцу декларацију о исправности и безбедности производа са видно назначеним датумом производње и роком употребе од најмање годину дана важности од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему или атест о исправности и безбедности производа уколико се издаје за одређени производ.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

## **СРЕДСТВА ОВЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да Наручиоцу достави:

- у року од 8 дана од дана потписивања уговора - сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, и роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе и
- Менично писмо – овлашћење,
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица, оверен у банци, а овера не сме бити старија од 8 дана пре дана отварања понуда и
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије – копија.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање укупно уговорене вредности у износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом), у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу

отпемнице коју испоставља Продавац и Записника о квантитативном и квалитативном пријему потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Продавца.

Наручилац се обавезује да новчана средства из претходног става уплати на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (назив банке).

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком предметних добара, Продавац ће бити дужан да плати уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности Уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком предметних добара, Наручилац има право и на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца или/и због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза од стране Продавца, Купац без посебног саопштења продавцу, задржава своје право на уговорну казну.

Купац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму коначног испуњења/завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Продавца и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 5.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Наручилац има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца.

Уговор се раскида достављањем писмене изјаве о раскиду другој страни са отказним роком од 10 дана.

Раскид уговора производи правно дејство протеклом отказног рока.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.



#### **Члан 9.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само путем писмено закљученог Анекса, потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране .

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки потписник уговора задржава по 3 (три) примерка.

**За Продавца:  
ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:  
В.Д. ДИРЕКТОРА**

---

**Јелена Дубљевић**

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

*Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно*

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да сам Понуду у отвореном поступку за јавну набавку добра – потрошни материјал и прибор за васпитно образовни рад, обликована у две партије, јавна набавка број Д **14-12**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис одговорног лица понуђача**

---

**М.П**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА**

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ у отвореном поступку за јавну набавку добра – потрошни материјал и прибора за васпитно образовни рад, обликована у две партије, јавна набавка број Д 14-12, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

**Потпис одговорног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**М.П.**