

	Дел.бр. 3565
	Датум: 20.11.2014
	Страна 1 од 29
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ДОБРА-НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ЗГРАДА-СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ-Д-14-02

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2748 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2749, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добра–набавка материјала за одржавање
зграда – столарски материјал
Јавна набавка број Д-14-02

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-7
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-14
5.	Образац 1-Образац понуде	15-17
6.	Образац 2-Списак испоручених добара	18
7.	Образац 3-Образац спецификације понуде са структуром цене	19-20
8.	Модел уговора	21-24
9.	Образац 4 - Образац трошкова припреме понуде	25
10.	Образац 5 - Образац изјаве о независној понуди	26
11.	Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	27
12.	Образац 7 - Овлашћење за поуну менице – менично писмо	28
13.	Образац 8- Изјава о средству финансијског обезбеђења	29

Укупан број страна конкурсне документације: 29 страна

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд
Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд
Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д-14-02 су добра – набавка материјала за одржавање зграда– Столарски материјал

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса: 011/2603-042 или

-На е-mail адресу: ustanova@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до 17,00 часова радним даном (понедељак петак).

Особа за контакт: Мелита Перић и Кузман Личина

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке Д-14-02 су добра–набавка материјала за одржавање зграда - **Столарски материјал**
- Назив и ознака из општег речника набавки:
 - 39300000-разна опрема
 - 44510000-алати

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у оквиру Конкурсне документације - Образац 6 у конкурсној документацији.

Понуђач може уместо горе наведених доказа о испуњености обавезних услова из чл. 75 став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН да :

- достави Извод из регистра понуђача којим потврђује испуњеност услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН **или**
- у својој понуди, на свом документу, потписаном и печатираним од стране овлашћеног лица, јасно наведе да се налази у регистру понуђача, као и интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.

Уколико понуђач не докаже испуњеност услова ни на један од горе наведених начина понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да Понуђач располаже пословним капацитетом –што подразумева да је понуђач у претходне 3 године (2011,2012. и 2013.) остварио пословни приход по основу извршене испоруке добара исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од минимум 2.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

Докази:

- **Попуњен Образац 2 – Списак испоручених добара**,у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора или фактуре, врсти и вредности испоручених добара по основу уговора или фактуре, као и називу купца коме је извршена испорука предметних добара.

- **Потврде Купца**, које морају бити дате на документу Купца, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Купца, којима се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором или фактуром.

Потврду Купца потребно је доставити за уговоре или фактуре наведене у Обрасцу 2. Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
- особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност испоручених добара по основу уговора или фактуре,
- број и датум уговора или фактуре,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

Напомена:Под добрима истоврсним предмету набавке сматраће се материјали који су исти предмету јавне набавке.

2) Да Понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева:

- **да располаже са најмање једним транспортним возилом** за превоз добара која су предмет јавне набавке, и

Докази:

- **копије важеће саобраћајне дозволе**, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга)), и

- **одштампане слике регистрационих налепница** из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,

3) Да Понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, са минимум три запослена који ће бити ангажовани на пословима извршења јавне набавке

Докази:

- Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу),

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Додатне услове понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – набавка материјала за одржавање зграда- столарски материјал , јн бр. Д-14-02, ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.12.2014. године, до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или Копију Репења уписа у регистар понуђача.

(Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвођаче, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

2. Образац 1– Образац понуде

3. Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, потписану и оверену печатом, уз коју доставља **копију депо картона** овереног у банци, а овера не сме да буде старија од 8 дана пре дана отварања понуда **и захтев за регистрацију менице у регистру Народне банке Србије** - копија, као и **Овлашћењем за попуну менице – меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“ – Нови Београд, попуњеним у износу од 2% од укупне вредности понуде без обрачунатог

ПДВ-а, са роком важности минимум **30** дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

4. Модел уговора ,
5. Образац 3 – Спецификација понуде са структуром цене
6. Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде,
(Достављање овог обрасца није обавезно)
7. Образац 5- Образац Изјаве о независној понуди,
8. Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,
9. Образац 7- Овлашћење за попуну менице – менично писмо
10. Образац 8 – Изјава о средству финансијског обезбеђења
11. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,

Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испука, монтажа, и сл).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **30** дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од **30** дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе **оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона** овереним у банци, а овера не сме да буде старија од 8 дана пре дана отварања понуда и **захтевом за регистрацију менице** у регистру Народне банке Србије-копија и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 2% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум **30** дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Продавац/ци, биће у обавези да достави/е, посебно за сваку партију за коју је/су изабран/и:

- у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, у износу од 5% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:

- Менично писмо – овлашћење

- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица, оверен у банци, а овера не сме да буде старија од 8 дана пре дана отварања понуда

- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије - копија

Списак локација за испоруку

Изабрани понуђач – Продавац, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши испоруку добара која су предмет набавке на локацијама које одреди Наручилац, које се налазе на Новом Београду.

Начин и услови плаћања и рок испоруке

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности Продавцу у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке изражава се у календарским данима.

Рок испоруке је максимално 4 дана од дана потписивања уговора.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,

- са подизвођачем

- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 6.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса: 011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна

набавка број Д-14-02, -Столарски материјал“ или на е-маил адресу ustanova@11april-nbgd.edu.rs. у периоду од 08 часова до 17 часова радним данима (понедељак-петак).
- Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 17 часова, сматраће се да је примљен наредног дана.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у моменту закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора** и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда са дужи рок важења понуде.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача која је прва пристигла.

Рок испоруке изражава се у календарским данима.

Рок испоруке је максимално 4 дана од дана потписивања уговора.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора..

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке Д-14-02“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Оподнетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈН бр. Д 14-02
Столарски материјал

Број понуде: _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ**

АДРЕСА И СЕДИШТЕ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН

ТЕЛЕФАКС

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА

ТЕКУЋИ РАЧУН И ВАНКА

МАТИЧНИ ВРОЈ ПОНУЂАЧА

ПИБ

ПОНУЂАЧ НАСТУПА:

1. самостално
2. са подизвођачем/има
3. у заједничкој понуди

(заокружити начин наступања у партији/ама за коју/е се подноси понуда)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има)

Број понуде: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ ВРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАВАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ (у%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Број понуде: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ ВРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ
Столарски материјал

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:

УКУПАН ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:

СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

РОК ИСПОРУКЕ је максимално 4 дана од дана потписивања уговора.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испурука, превоз, и сл).

НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде са структуром цене

Потпис одговорног лица понуђача

Датум: _____

Место: _____

МП

Упутство: у случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним испорукама добара истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године (у 2011, 2011. и 2013. години).

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Уз Образац доставити: Потврде купаца о извршеним испорукама наведеним у Обрасцу.

Број и датум уговора или фактуре	Назив купца коме је извршена испорука	Врста испоручених добара	Укупна вредност испоручених добара, без ПДВ-а	Укупна вредност испоручених добара, са ПДВ-ом
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Јавна набавка велике вредности-набавка материјала за одржавање зграда – по партијама
ЈН бр. У-14-02 – добра
Столарски материјал

Ред. бр.	Врста материјала	Јединица мере	Комада	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Шраф 3,5 x 18	КОМ.	1000		
2.	Шраф 4 x 18	КОМ.	10000		
3.	Шраф 4 x 35	КОМ.	3000		
4.	Шраф 4 x 30	КОМ.	3000		
5.	Шраф 4 x 50	КОМ.	10000		
6.	Шраф 5 x 50	КОМ.	2000		
7.	Шраф 5 x 70	КОМ.	2000		
8.	Шраф 6 x 80	КОМ.	1000		
9.	Магнети за врата 5 кг	КОМ.	100		
10.	Типл ф 8 Fishегили еквивалент	КОМ.	1000		
11.	Типл ф 10 Fishегили еквивалент	КОМ.	500		
12.	Носач viseћих елемената - бели	КОМ.	100		
13.	Носач полица ф 5 ваљак	КОМ.	2000		
14.	ПВЦ ногице Н = 100mm	КОМ.	200		
15.	Лепак Henkel Moment 750 г. или еквивалент	КОМ.	5		
16.	Клизач фиока 35 цм.	КОМ.	10		
17.	Клизач фиока 50 цм.	КОМ.	100		
18.	Кант трака	М.	50		
19.	Точкић ф 50 без кочнице	КОМ.	10		
20.	Клап шарка равна	КОМ.	300		
21.	Клап шарка полуколено	КОМ.	100		
22.	Клап шарка колено	КОМ.	100		
23.	Судопера једноделна округла	КОМ.	10		
24.	Судопера једноделна четвртаста	КОМ.	10		
25.	Судопера дводелна	КОМ.	4		
26.	Канцеларијске ногице 720 mm	КОМ.	10		
27.	Универ бело/бело 18 мм.	М ²	300		
28.	Универ дезен 18 мм. – буква	М ²	200		
29.	Универ дезен 18 мм. – америчка трешња	М ²	20		
30.	Услужно лепљење АБС траком 22 мм. 2мм	М.	1000		
31.	Услужно лепљење АБС 0,5мм траком 22 мм.	М.	1500		
32.	Услужно лепљење АБС траком 32 мм. 2мм	М.	50		

33.	Дихт лајсна АЛУ	м.	20		
34.	Радна плоча 28 мм	м.	20		
35.	Завршетак за дихт лајсну - сет	ком.	30		
36.	Сегмент (ломиви) шраф м4 за ручице	ком.	200		
37.	Лесонит бели HDF	м ²	200		
38.	Лесонит дезен HDF	м ²	100		
39.	Водоотпорни шпер 18 мм	м ²	10		
40.	Штафла 8 x 5	м.	100		
41.	Штафла обрађена за клупе	м.	100		
42.	Кукице за чивилук	ком.	300		
43.	Ручице металне	ком.	500		
44.	Ел профил 3x3	ком.	100		
45.	Ел профил 4x4	ком.	50		
46.	Ел профил 6x6	ком.	200		
47.	Ел профил 10x10	ком.	100		
48.	Равни профил 6 цм	ком.	50		
49.	Конзола 100x125	ком.	100		
50.	Ел. профил 8x8	ком.	1000		
51.	Монтажна плочица за клап шарку Н-0	ком.	300		
52.	Монтажна плочица за клап шарку Н-2	ком.	50		
53.	Монтажна плочица за клап шарку Н-4	ком.	50		
54.	АБС трака 22/2 мм	м.	1000		
55.	АБС трака 22/05 мм	м.	1500		
56.	АБС трака 32/2 мм	м.	50		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	
				ПДВ:	
				УКУПНО СА ПДВ-ом	

-У цену су урачунати сви транспортни трошкови везани за испоруку добара која су предмет Уговора одговарајућим возилом до Наручиоца и истовар/утовар у магацин.

-Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Укупна цена (са испоруком) без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена (са испоруком) са ПДВ-ом: _____

Број понуда: _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

У Г О В О Р о купопродаји столарског материјала

Закључен између:

Наручиоца – Предшколска установа „11. април“ - Нови Београд, са седиштем у Београду, ул. Народних хероја 12а, ПИБ 101670061, Матични број 7079460, кога заступа в.д.директора Јелена Дубљевић

и

Продавца - _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, Матични број _____, кога заступа _____

Основ уговора:

ЈН број Д-14-02, набавка материјала за одржавање зграда - столарски материјал

Врој и датум Одлуке о додели уговора _____ (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац продаје, а Купац купује столарски материјал, према спецификацији обрасца понуде добара из Конкурсне документације, а у свему према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од _____.2014. године, која је саставни део овог Уговора, и све на основу спроведене јавне набавке бр. Д-14-02 од _____.2014. године те Одлуке о избору најповољније понуде од _____.2014. године.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара

Словима: _____

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Словима: _____

Наведена укупно уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена до коначног испуњења уговорене обавезе.

Наведену цену Купац ће платити Продавцу под условма и на начин прописан овим уговором.

Уговорене стране прихватају цену из усвојене Понуде, која је саставни део Уговора.

Уговорне стране прихватају појединачне цене роба из понуде Продавца која је саставни део Уговора.

У цену су урачунати сви транспортни трошкови везани за испоруку добара која су предмет Уговора одговарајућим возилом до Наручиоца и истовар/утовар у магацин.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац се обавезује да ће испоручена добра платити у року до 10 дана по испоруци добара и достављања фактуре на рачун Продавца _____ код банке _____.

Купац не сноси обавезу плаћања разлике у цени у случају промене цене столарског материјала из члана 1. овог Уговора, уколико плаћање изврши у року предвиђеном у претходном ставу овог члана.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да за потребе Купца изврши испоруку столарског материјала уговореног квалитета, стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла, на локацијама које одреди Купац, а које се налазе на територији Новог Београда, у року од 4 дана од дана достављања потписивања уговора.

Трошкове превоза до уговореног места испоруке сноси Продавац.

Место испоруке је на територији општине Нови Београд, а по налогу Наручиоца

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Представници Купца и Продавца ће извршити квантитативни и квалитативни преглед по испоруци добара из члана 1. овог Уговора.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара од стране купца и утврђивању да су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се отпремница о примопредаји.

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору купца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем, врши се у магацинском простору купца и то бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико се при квалитативном и квантитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, Купац и Продавац ће недостатке записнички констатовати.

У случају записничког констатовања недостатака, Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине добара, или да замени предметна добра на којима су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 радних дана од дана записничког констатовања недостатака.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације. За све уочене недостатке Наручилац ће доставити рекламације одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од извршене услуге.

Уколико купац у току реализације овог уговора, 3 (три) пута, не прихвати испоруку добара, односно врати добра, купац може отказати уговор, уз отказни рок од 10 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из менице за добро извршење посла.

Члан 6.

Продавац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена, неупотребљавана, са техничким карактеристикама у складу са спецификацијом која је саставни део понуде продавца.

Испоручена добра морају задовољавати прописане услове квалитета.

У зависности од врсте производа, продавац приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, мора да уз испоручена добра доставити купцу и: одговарајућу гаранцију (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији), одговарајући сертификат (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији), декларацију о исправности и безбедности производа (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији).

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, продавац ће решавати непосредно са купцем.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са доспећем "по виђењу" у износу од 5% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопију депо картона са потписима овлашћених лица оверен у банци ,а овера не сме да буде старија од 8 дана пре дана отварања понуда,
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије – копија

Потписом овог уговора Извршилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Продавац не изврши уредно своје уговорне обавезе.

У случају да Продавац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1 овог члана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своју обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Купцу плати уговорну казну и то:

*у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене

*Уколико Извршилац услуга не изврши предметне услуге из члана 1. овог Уговора, у року предвиђеном чланом 4. овог Уговора, обавезује се да Наручилац плати уговорену казну у висини од 3% (три промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорена казна не може прећи износ од 5% уговорене цене..

Ако је штета коју је купац претрпео због неиспуњења обавеза Извршиоца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца већа од износа уговорене казне , Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац без посебног саопштења Извршиоца, задржава своје право на уговорну казну.

Наручилац, у складу са одредбама овог уговора. према датуму коначног испуњења/завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извршиоца и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорену цену из члана 2 овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

У случају да Продавац не извршава или неуредно извршава своје уговорене обавезе, а на писано упозорење друге уговорене стране ни у накнадном року од 10 дана, не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорених обавеза, тј. неуредним извршавањем својих уговорених обавеза, друга уговорена страна има право да једнострано раскине Уговор, уз поштовање раскидног рока од 10 дана.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће, признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу када уговор потпишу обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**За продавца:
ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:
В.Д.ДИРЕКТОРА:**

Јелена Дубљевић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОСТРОШКА
УКУПАН ИЗНОСТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђач у надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражи о накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у отвореном поступку за јавну набавку добра –набавка материјала за одржавање зграда, јавна набавка број: Д-14-02- **столарски материјал**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

ИЗЈАВА ОПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у отвореном поступку за јавну набавку добра – набавка материјала за одржавање зграда, јавна набавка број: **Д 14-02 – столарски материјал**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд (у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од 2% од укупне вредности понуде број _____ као средство финансијског обезбеђења за

(унети серијски број менице)

озбиљност понуде у у отвореном поступку за јавну набавку добра –набавка материјала за одржавање зграда, јавна набавка број: Д 14-02 – столарски материјал.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима:

_____ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до ____ - ____ - ____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у у отвореном поступку за јавну набавку добра –набавка материјала за одржавање зграда, јавна набавка број: Д **14-02** – столарски материјал, у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 5% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од дана извршења предметних услуга у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП