

	Дел.бр. 1154
	Датум: 06.05.2014
	Страна 1 од 48
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА–НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ЗГРАДА, ОБЛИКОВАНУ У ТРИ ПАРТИЈЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ-Д-14-02

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 991 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 992, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добра–набавка материјала за одржавање
зграда, обликовану у три партије
Јавна набавка број Д-14-02

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-8
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-15
5.	Образац 1-Образац понуде	15-18
6.	Образац 2-Списак испоручених добара	19
7.	Образац 2а-Образац структуре цене за партију 1	20-29
8.	Образац 2б-Образац структуре цене за партију 2	30-31
9.	Образац 2в-Образац структуре цене за партију 3	32-33
10.	Модел уговора за партију 1	34-37
11.	Модел уговора за партију 2	38-41
12.	Модел уговора за партију 3	42-45
13.	Образац 4 - Образац трошкова припреме понуде	46
14.	Образац 5 - Образац изјаве о независној понуди	47
15.	Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	48

Укупан број страна конкурсне документације: 48 страна

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Мирољуб Нешковић, дипл.правник

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д-14-02 су добра – набавка материјала за одржавање зграда, обликован у три партије

Партија 1: Браварски, водоводни и електрометеријал

Партија 2: Столарски материјал

Партија 3: Молерско фарбарски и подполагачки материјал

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса: 011/2603-042 или

-На е-mail адресу: info@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до 17,00 часова радним даном (понедељак петак).

Особа за контакт: Нирољуб Нешковић

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке Д-14-02 су добра–набавка материјала за одржавање зграда, обликован у три партије

Партија 1: Браварски, водоводни и електрометеријал

Партија 2: Столарски материјал

Партија 3: Молерско фарбарски и подполагачки материјал

Назив и ознака из општег речника набавки:

39300000-разна опрема

44510000-алати

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у оквиру Конкурсне документације-Образац 5.

Уколико је понуђач регистрован у Регистратору Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре, није у обавези да достави доказ да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач.1)-4).

У том случају је у обавези да као доказ приложи копију решења уписа у Регистар понуђача.

Уколико понуђач не достави доказе за обавезне услове из члана 75 став. тачка 1) до 4) понуђач треба да у својој понуди, на свом документу, потписаном и печатираним од стране овлашћеног лица, јасно наведе да се налази у регистру понуђача, као и интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.

Уколико понуђач не докаже испуњеност услова ни на један од горе наведених начина понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

5) Да Понуђач располаже пословним капацитетом – за сваку партију за коју подноси понуду, што подразумева да је понуђач у претходне 3 године (2011, 2012. и 2013.) остварио пословни приход по основу извршене испоруке добара исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- минимум 10.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а – уколико се подноси понуда за целокупну јавну набавку, или само за партију 1 и, односно
- минимум 2.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а – уколико се подноси понуда само за партију 2
- минимум 1.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а – уколико се подноси само за партију 3

Докази:

- **Попуњен Образац 2 – Списак испоручених добара**, у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора и фактуре, врсти и вредности испоручених добара по основу уговора и фактура, као и називу купца коме је извршена испорука предметних добара.

- **Потврде Купца**, које морају бити дате на документу Купца, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Купца, којима се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором и фактуром.

Потврду Купца потребно је доставити за уговори фактуру наведен у Обрасцу 4. Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
- особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност испоручених добара по основу уговора/фактуре,
- број и датум уговора и фактуре,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

Напомена: Под добрима истоврсним предмету набавке сматраће се материјали који су исти предмету јавне набавке.

6) Да Понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева:

- **да располаже са најмање једним транспортним возилом** за превоз добара која су предмет јавне набавке, и

Докази:

- **копије важеће саобраћајне дозволе**, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга)),

одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,

7) Да Понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку редметне јавне набавке, три запослена који ће бити ангажовани на пословима извршења јавне набавке, од којих један возач транспортних возила

Докази:

- Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу),

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о

додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра** – набавка материјала за одржавање зграда, (са знаком партије/а за коју/е се подноси понуда) јн бр.Д-14-02, **ОТВРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.06.2014. године, до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или Копију Репења уписа у регистар понуђача.

(Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвођаче, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

2. Образац 1– Образац понуде

3. Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, потписану и оверену печатом, са клаузулом „без протеста“, уз коју доставља **копију депо картона** и захтев за регистрацију менице у регистру Народне банке Србије, и **Овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“ – Нови Београд, попуњеним у износу од 2% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум **30** дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Напомена: Уколико подноси понуду за све три партије, понуђач може доставити три менице, (за сваку партију посебно), или једну меницу за три партије.

Уколико се доставља једна меница, менично овлашћење треба да буде попуњено у износу од 2% од збирне вредности понуда за све три партије, без обрачунаог ПДВ-а

4. Модел уговора за партију 1,

5. Модел уговора за партију 2,

6. Модел уговора за партију 3

7. Образац 3а – Образац структуре цене за партију 1

8. Образац 3б – Образац структуре цене за партију 2

9. Образац 3в – Образац структуре цене за партију 3

10. Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде,

(Достављање овог обрасца није обавезно)

11. Образац 5- Образац Изјаве о независној понуди,

12. Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,

13. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,

Партије

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку, или само за одређену партију.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда подноси за целокупну набавку, или само на одређену партију.

У случају да се понуда подноси за целокупну набавку, мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл.75. и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Сену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, монтажа, и сл).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **30** дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од **30** дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, **са копијом депо картона и захтевом за регистрацију менице** у регистру Народне банке Србије и **овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 2% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум **30** дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Напомена: *Уколико подноси понуду за све три партије, понуђач може доставити три менице, (за сваку партију посебно), или једну меницу за све три партије.*

Уколико понуђач доставља једну меницу, менично овлашћење треба да буде попуњено у износу од 2% од збирне вредности понуда за све три партије, без обрачунатог ПДВ-а

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Продавац/ци, биће у обавези да достави/е, посебно за сваку партију за коју је/су изабран/и:

- у року од 7 дана од дана потписивања уговора - банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора** и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Списак локација за испоруку

Изабрани понуђач – Продавац, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши испоруку добара која су предмет набавке на локацијама које одреди Наручилац, које се налазе на Новом Београду.

Начин и услови плаћања, рок испоруке и гарантни рок

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности Продавцу у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке изражава се у календарским данима.

Рок испоруке је максимално 3 дана.

Општи гарантни рок износи минимум годину дана.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвођачем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 6.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса: 011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Д-14-02, или на е-маил адресу info@11april-nbgd.edu.rs. у периоду од 08 часова до 17 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 17 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у моменту закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора и рок важности 30 дана** дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда са дужи рок важења понуде.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача која је прва пристигла.

Рок испоруке изражава се у календарским данима.

Рок испорике је максимално 3 дана.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора..

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке Д-14-02“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Оподнетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
<p>Подносимо понуду за: А. Целокупну јавну набавку В. За партију/е (1,2,3) (заокружити под А или под В, као и број партије за коју се подноси понуда)</p> <p>Понуда број _____ (за партију 1); Понуда број _____ (за партију 2); Понуда број _____ (за партију 3) (уписати број понуде за партију/е за коју/е се подноси понуда)</p>		
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН И ВАНКА		
МАТИЧНИ ВРОЈ ПОНУЂАЧА		
ПИБ		
ПОНУЂАЧ НАСТУПА:		
<p>За партију 1: 1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. у заједничкој понуди</p>	<p>За партију 2: 1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. у заједничкој понуди</p>	<p>За партију 3: 1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. у заједничкој понуди</p>
(заокружити начин наступања у партији/ама за коју/е се подноси понуда)		

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има)

Број партије/а у којој се наступа са подизвођачем: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ ВРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАВАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Број партије/а у којој се наступа у заједничкој понуди: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И ВАНКА	
МАТИЧНИ ВРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ (За партију 1)
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:
УКУПАН ПДВ:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:
СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:
РОК ИСПОРУКЕ (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):
ГАРАНТНИ РОК :ПРЕМА ГАРАНЦИЈИ ПРОИЗВОЂАЧА
ПОДАЦИ О ПОНУДИ (За партију 2)
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:
УКУПАН ПДВ:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:
СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:
РОК ИСПОРУКЕ (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):
ГАРАНТНИ РОК:ПРЕМА ГАРАНЦИЈИ ПРОИЗВОЂАЧА
ПОДАЦИ О ПОНУДИ (За партију 3)
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:
УКУПАН ПДВ:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:
СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:
РОК ИСПОРУКЕ (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):
ГАРАНТНИ РОК:ПРЕМА ГАРАНЦИЈИ ПРОИЗВОЂАЧА
<p>У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испурука, превоз, и сл).</p> <p>НАЧИН ПЛАЋАЊА:у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс</p> <p>РОК ИСПОРУКЕ: 3 дана</p> <p>Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде са структуром цене</p> <p style="text-align: right;"><i>Потпис одговорног лица понуђача</i></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>Датум: _____</p> <p>Место: _____</p> <p>МП</p>

Упутство: у случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним испорукама добара истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године (у 2011, 2011. и 2013. години).

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Уз Образац доставити: Потврде купаца о извршеним испорукама наведеним у Обрасцу.

Број и датум уговора и фактуре	Назив купца коме је извршена испорука	Врста испоручених добара	Укупна вредност испоручених добара, без ПДВ-а	Укупна вредност испоручених добара, са ПДВ-ом
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Јавна набавка велике вредности-набавка материјала за одржавање зграда – по партијама
ЈН бр. У-14-02 – добра

Партија 1.Браварски. водоводни и електроматеријал

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Ком.	Цена без ПДВ-а	Укупно
1.	Аутоматски осигурач 10А(генерал електрик)или одговарајуће	ком.	30		
2.	Аутоматски осигурач 16А(генерал електрик или одговарајуће)	ком.	30		
3.	Аутоматски осигурач 25А(генерал електрик или одговарајуће)	ком.	30		
4.	Аутоматски осигурач 32А(генерал електрик или одговарајуће)	ком.	30		
5.	Аутоматски осигурач 40А(генерал електрик или одговарајуће)	ком.	30		
6.	Биметал 2-4А(Искра или одговарајуће)	ком.	5		
7.	Биметал 0,5-2А (Искра или одговарајуће)	ком.	5		
8.	Грејач В.М. 2400 W	ком.	60		
9.	Грејач бојлера 2000 W за прохромски бојлер	ком.	80		
10.	Грејач бојлера МК 2000 W	ком.	10		
11.	Грејач кварцни 1000 W	ком.	5		
12.	Грејач ТА 1000 W	ком.	5		
13.	Грејач казана 5/4 3000 W(35цм)	ком.	50		
14.	Грејач бојлера 5/4 6000 W(60цм)	ком.	70		
15.	Грејач пећнице 2500 W (по узорку)	ком.	20		
16.	Грејач кипера 1500 W (по узорку)	ком.	20		
17.	Грејач казана 1500 W (по узорку)	ком.	10		
18.	Фланшна за грејач(поцинкована)	ком.	10		
19.	Фланшна контра(за бојлер)	ком.	40		
20.	Фланшна грејача прохромска	ком.	40		
21.	Грло сијалично Е-27 порцелан	ком.	150		
22.	Грло за ФЛО цев	ком.	15		
23.	Грло за ФЛО цев за стартер	ком.	15		
24.	Дугме термостата(за пећнице)	ком.	20		
25.	Дугме прекидача(за шпорет)	ком.	20		
26.	ДМ склопка 2-4А(ети или одговарајуће)	ком.	8		
27.	Фид склопка 40А(ети или одговарајуће)	ком.	10		
28.	ФИД склопка 63А(ети или одговарајуће)	ком.	10		
29.	Ел. вентил трокраки ВМ.	ком.	10		
30.	Звоно 220V(обично)	ком.	10		
31.	Заштитник шукоа	ком.	50		
32.	Изолир трака	ком.	150		

33.	Буксна(челична)	КОМ.	1500		
34.	Кабл РР-У 3 x 1,5	М.	100		
35.	Кабл РР-У 3 x 2,5	М.	100		
36.	Кабл РР-У 5x 2,5	М.	100		
37.	Кабл РР-У 5x 4	М.	100		
38.	Кабл РР-Ј2x 0,75	М.	100		
39.	Кабл РР-Ј3x 1,5	М.	100		
40.	Кабл РР-Ј3x 2,5	М.	100		
41.	Кабл РР-Ј5x 2,5	М.	100		
42.	Контакт шраф 10А	КОМ.	30		
43.	Контакт шраф 16А	КОМ.	30		
44.	Контакт шраф 25А	КОМ.	30		
45.	Контакт шраф 35А	КОМ.	30		
46.	Контакт шраф 63А	КОМ.	30		
47.	Капа осигурача 25А	КОМ.	500		
48.	Капа осигурача 35А	КОМ.	100		
49.	Клема редна 2,5 мм.	КОМ.	30		
50.	Клема редна 4 мм.	КОМ.	30		
51.	Клема ВС 2,5 мм.	КОМ.	30		
52.	Клема ВС 4 мм.	КОМ.	30		
53.	Кабл за пеглу 2 м.	КОМ.	5		
54.	Куплунг спојка	КОМ.	10		
55.	Осигурач 10А	КОМ.	600		
56.	Осигурач 16А	КОМ.	400		
57.	Осигурач 25А	КОМ.	300		
58.	Осигурач 35А	КОМ.	250		
59.	Осигурач 63А	КОМ.	150		
60.	ОГ-трофазна утичница	КОМ.	10		
61.	ОГ-монофазна утичница	КОМ.	35		
62.	ОГ-разводна кутија	КОМ.	40		
63.	ОГ-тастер звона	КОМ.	5		
64.	ОГ-прекидач	КОМ.	20		
65.	Ножасте осигурач 80А	КОМ.	10		
66.	Ножасте осигурач 100А	КОМ.	10		
67.	Ножасте осигурач 125А	КОМ.	10		
68.	Ножасте осигурач 200А	КОМ.	10		
69.	Опал кугла	КОМ.	60		
70.	Опал арматура	КОМ.	40		
71.	Основа осигурача 25А	КОМ.	15		
72.	Основа осигурача 35А	КОМ.	15		
73.	Прекидач за светло(нопал или одговарајуће)	КОМ.	50		
74.	Прекидач за светло наизменични(нопал или одговарајуће)	КОМ.	30		
75.	Прекидач за светло серијски(нопал или одговарајуће)	КОМ.	20		
76.	Прекидач шпорета 32А	КОМ.	20		
77.	Прекидач гребенасти 16А(0-1)	КОМ.	10		
78.	Прекидач гребенасти 25А(0-1)	КОМ.	10		

79.	Прекидач гребенасти 63А (0-1-2-3)	ком.	10		
80.	Плафоњера комплет 300	ком.	50		
81.	Сијалица за рефлектор 500 W	ком.	5		
82.	Сијалица за рефлектор 300 W	ком.	80		
83.	Сијалица за рефлектор метал халогена 150 W	ком.	20		
84.	Сијалица за рефлектор метал халогена 75 W	ком.	20		
85.	Сијалица 100 W (генерал електрик или одговарајући)	ком.	6000		
86.	Сијалица штик 20 W(генерал електрик или одговарајући)	ком.	400		
87.	Сијалица живина 160 W (генерал електрик или одговарајући)	ком.	20		
88.	Сијалица живина 125 W (генерал електрик или одговарајући)	ком.	20		
89.	Светиљка са опал куглом	ком.	20		
90.	Стакло за плафоњерку 300	ком.	30		
91.	Стакло за плафоњерку 250	ком.	30		
92.	Светиљка бродска	ком.	10		
93.	Неонска арматура 2x18 W (надградна)	ком.	20		
94.	Неонска арматура 2x36 W(надградна)	ком.	25		
95.	Неонска арматура 4x18W(надградна)	ком.	30		
96.	Силикон жица 1,5 мм.	м.	50		
97.	Силикон жица 2,5 мм.	м.	50		
98.	Силикон жица 4 мм.	м.	50		
99.	Силикон жица 6 мм.	м.	50		
100.	Термостат радни за бојлер	ком.	30		
101.	Термостат заштитни за бојлер	ком.	30		
102.	Термостат пећница од 50-300	ком.	30		
103.	Термостат пећнице са прек. 50-300	ком.	20		
104.	Тињалица бојлера	ком.	30		
105.	Тињалица пећнице	ком.	30		
106.	ТЕ-разводник	ком.	20		
107.	Тастер звона(нопал или одговарајући)	ком.	10		
108.	Телефонска прикључница	ком.	20		
109.	ФЛО цев 18 W (пхилипс или одговарајући)	ком.	400		
110.	ФЛО цев 36 W (пхилипс или одговарајући)	ком.	400		
111.	ФЛО цев 58 W (пхилипс или одговарајући)	ком.	150		
112.	Шуко виљушка	ком.	60		
113.	Шуко виљушка трофазна	ком.	10		
114.	Шуко утичница монофазна(нопал или одговарајући)	ком.	60		
115.	Шуко утичница трофазна(нопал или одговарајући)	ком.	10		
116.	Подсклоп 3 места	ком.	15		

117.	Подсклоп 5 места	ком.	15		
118.	Продужни гајтан са заштитом	ком.	30		
119.	Склопка К10(искра или одговарајући)	ком.	10		
120.	Склопка К16(искра или одговарајући)	ком.	10		
121.	Склопка К63(искра или одговарајући)	ком.	3		
122.	Рингла Ф-100	ком.	2		
123.	Рингла Ф-150	ком.	2		
124.	Рингла Ф-200	ком.	2		
125.	Прекидач међугајтански	ком.	5		
126.	Прекидач кип (за бојлер или одговарајући)	ком.	15		
127.	Прекидач дупли (нопал или одговарајући)	ком.	10		
128.	Батерија стојећа једноручна за лавабо(диплон или миноти или одговарајући)	ком.	35		
129.	Батерија за судоперу стојећа једноручна(диплон или миноти или одговарајући)	ком.	20		
130.	Батерија за судоперу зидна једноручна(диплон или миноти или одговарајући)	ком.	30		
131.	Туш батерија за каду једноручна(диплон или миноти или одговарајући)	ком.	10		
132.	Батерија за проточни бојлер једноручна(диплон или миноти или одговарајући)	ком.	10		
133.	Герета	ком.	3		
134.	Стартер (пхилипс с10 и с2 или одговарајући)	ком.	900		
135.	Шина за аутоматски осигурач	ком.	3		
136.	Црево за усисивач „СЛОБОДА“	ком.	40		
137.	Папучица за усисивач „СЛОБОДА“	ком.	40		
138.	Врећица за усисивач „СЛОБОДА“	ком.	20		
139.	Точкић за усисивач „СЛОБОДА“	ком.	20		
140.	Каналица за кабл 16мм	ком.	80		
141.	Поклопац дозне 100x100	ком.	30		
142.	Поклопац дозне Ф-78	ком.	40		
143.	Грејач за бојлер –Горење или одговарајући	ком.	20		
144.	Термостат за бојлер Горење или одговарајући (штапни)	ком.	10		
145.	Филтер за горење усисивач на воду	ком.	20		
146.	Кесе за усисивач РОВЕНТА или одговарајући	ком.	50		
147.	Бојлер 10 л. прохромски ”Дом” или одговарајући	ком.	5		
148.	Бојлер 50 л. прохромски ”Дом” или одговарајући	ком.	5		
149.	Бојлер 80 л. прохромски ”Дом” или одговарајући	ком.	7		

150.	Казан 50 л. прохромски ”Дом” или одговарајући	ком.	4		
151.	Казан 80 л. прохромски ”Дом” или одговарајући	ком.	5		
152.	Бринокс веза 3/8-3/8	ком.	10		
153.	Бринокс веза 1/2-3/8	ком.	10		
154.	Бринокс веза 1/2-1/2	ком.	10		
155.	Цев инокс 1/2 “или одговарајући	м.	40		
156.	Цев инокс 3/8“	м.	50		
157.	Холендер 1/2“ за цев инокс или одговарајући	ком.	250		
158.	Холендер 3/8 за цев инокс или одговарајући	ком.	300		
159.	Вирбла „Наутилус“ или одговарајући са рукохватом 1/2"	ком.	150		
160.	Вирбла „Наутилус“ или одговарајући са рукохватом 3/8"	ком.	50		
161.	ВЦ-шоља за одрасле(симплон керамика младеновац) или одговарајући	ком.	10		
162.	ВЦ-шоља дечја(симплон керамика младеновац) или одговарајућа	ком.	15		
163.	ВЦ-даска пластична	ком.	15		
164.	ВЦ-даска дечја-пластична	ком.	30		
165.	Вентил пропусни 1/2" месингани	ком.	20		
166.	Вентил пропусни 3/4" месингани	ком.	5		
167.	Вентил пропусни 1" месингани	ком.	5		
168.	Вентил пропусни 1/1/2" месингани	ком.	5		
169.	Вентил пропусни 2" месингани	ком.	2		
170.	Вентил сигурносни бојлер 9 бара(борац,комак) или одговарајући	ком.	40		
171.	Водокотлић гебарит	ком.	20		
172.	Водокотлић пластични (Урош) или одговарајући	ком.	30		
173.	Дихтунг грејача бојлера	ком.	150		
174.	Еластични наставак за ВЦ шољу	ком.	30		
175.	Звоно водокотлића(Урош) или одговарајући	ком.	15		
176.	Излив за батерију 300 јед. (Росан) или одговарајући	ком.	25		
177.	Излив за батерију 150 јед. (Росан) или одговарајући	ком.	5		
178.	Лавабо 430 ”Керамика Младеновац” или одговарајући	ком.	10		
179.	Лавабо 500 ”Керамика Младеновац” или одговарајући	ком.	10		
180.	Лавабо 600 ” Керамика Младеновац” или одговарајући	ком.	5		
181.	Пловак пластични касетни “Урош” или одговарајући	ком.	100		
182.	Полуга водокотлића	ком.	50		

183.	Потезач водокотлића	ком.	80		
184.	Редуцир 1/2ун-3/8сн никловани	ком.	40		
185.	Редуцир 5/4-6/4поцинковани	ком.	10		
186.	Решетка подна 15x15никлована	ком.	20		
187.	Решетка подна 20x20 никлована	ком.	20		
188.	Решетка за трокадер	ком.	7		
189.	Славина 1/2" обична за вм(росан) или одговарајући	ком.	20		
190.	Славина кугласта 1/2"(росан) или одговарајући	ком.	20		
191.	Славина покретна 1/2" излив с (росан) или одговарајући	ком.	30		
192.	Славина кугласта са холендером	ком.	20		
193.	Сифон ПВЦ 1/1 за лавабо (Урош) или одговарајући	ком.	50		
194.	Сифон ПВЦ 1/2 за судоперу(Урош) или одговарајући	ком.	25		
195.	Сифон за каду(Урош) или одговарајући	ком.	10		
196.	Славина стојећа покретни излив (Росан) или одговарајући	ком.	20		
197.	Трокадер (керамика младеновац) или одговарајући	ком.	7		
198.	Туш цедро хромирано	ком.	10		
199.	Ручица туша хромирана	ком.	10		
200.	Црево за веш машину 1,5 м.	ком.	10		
201.	Односно цедро за веш машину	ком.	10		
202.	Цев термостата за бојлер	ком.	40		
203.	Црево водокотлића	ком.	20		
204.	Чеп за судоперу 5/4	ком.	30		
205.	Чеп поцинковани 1/2"	ком.	40		
206.	Чеп поцинковани 3/4"	ком.	10		
207.	Дупли нипл поцинкован 1/2"	ком.	15		
208.	Дупли нипл никлован 1/2"	ком.	100		
209.	Муф поцинковани 1/2"	ком.	15		
210.	Тештик поцинковани 1/2"	ком.	10		
211.	Колено поцинковано 1/2"	ком.	20		
212.	Вентил ПВЦ S" (Пештан бели) или одговарајући	ком.	5		
213.	Муф СН 1/2" ПВЦ(Пештан бели) или одговарајући	ком.	5		
214.	Муф ун 1/2" ПВЦ(Пештан бели) или одговарајући	ком.	5		
215.	Муф 1/2 "ПВЦ(Пештан бели) или одговарајући	ком.	5		
216.	Тештик 1/2" ПВЦ(Пештан бели) или одговарајући	ком.	5		
217.	Колено 1/2" ПВЦ(Пештан бели)	ком.	5		
218.	Колено УН 1/2" ПВЦ(Пештан бели) или одговарајући	ком.	5		
219.	Колено СН 1/2" ПВЦ(Пештан бели) или одговарајући	ком.	5		

	одговарајући				
220.	Цев водоводна ½" ПВЦ(Пештан бели) или одговарајући	м.	8		
221.	Славина пиколо 1/2 " (Росан) или одговарајући	ком.	15		
222.	Шраф за бојлер пак.	ком.	30		
223.	Шраф за лавабо пак.	ком.	40		
224.	Шраф за ВЦ шољу пак.	ком.	80		
225.	Гумена мажетна ВЦ пољу	ком.	100		
226.	Гума за звоно водокотлића	ком.	50		
227.	Прикључак за ВЦ шољу ХТ	ком.	25		
228.	Адаптер за сифон	ком.	30		
229.	Држач сапуна керамички	ком.	20		
230.	ЕК-вентил(росан) или одговарајући	ком.	60		
231.	Наставак од 1 цм. 1/2"	ком.	50		
232.	Наставак од 2 цм. 1/2"	ком.	50		
233.	Затварач пропусног вентила 1/2" са украсном капом	ком.	20		
234.	Затварач пропусног вентила ¾"	ком.	5		
235.	Вирбла месингана ½" за славину	ком.	10		
236.	Вирбла месингана 3/8	ком.	10		
237.	Цев ПВЦ канализациона 110x2000	ком.	2		
238.	Цев ПВЦ канализациона 110x1000	ком.	2		
239.	Цев ПВЦ канализациона 110x500	ком.	2		
240.	Колено канализационо 110/45	ком.	10		
241.	Цев ПВЦ канализациона 50x500	ком.	5		
242.	Цев ПВЦ канализациона 50x1000	ком.	2		
243.	Колено ПВЦ канализациона 50/45	ком.	20		
244.	Рачва ТЕ ПВЦ 50 на 50	ком.	5		
245.	Цев ПВЦ канализациона 125x2000	ком.	2		
246.	Цев ПВЦ канализациона 125 x 1000	ком.	2		
247.	Цев ПВЦ канализациона 125 x 500	ком.	2		
248.	Аутомат за врата	ком.	3		
249.	Бравица за метални орман	ком.	100		
250.	Бравица за дрвени орман	ком.	100		
251.	Брава за метална врата 2 цм.	ком.	10		
252.	Брава за метална врата 4 цм.	ком.	10		
253.	Брава са кључем 8 цм.	ком.	10		
254.	Брава за цилиндар 8 цм.	ком.	10		
255.	Брава са кључем 6 цм.	ком.	80		
256.	Брава за цилиндар 6 цм.	ком.	80		
257.	Квака пар	ком.	100		
258.	Штит брава пар-шилд	ком.	100		
259.	Катанац велики 55 мм(Елзет) или одговарајући	ком.	20		
260.	Катанац средњи 45мм(Елзет) или одговарајући	ком.	20		
261.	Точак окретни ф-150	ком.	20		
262.	Точак окретни ф-100	ком.	30		

263.	Точак окретни ф-80	ком.	40		
264.	Електроде 2,5 мм. (јадран) или одговарајуће	кг.	16		
265.	Плоча брусна ф-115	ком.	5		
266.	Плоча брусна ф-180	ком.	5		
267.	Плоча за сечење ф-115	ком.	50		
268.	Плоча за сечење ф-180	ком.	15		
269.	Плоча за сечење ф-300	ком.	15		
270.	Цилиндар за браву 3+3 елзет или одговарајући	ком.	50		
271.	Ручице за алуминијумске прозоре	ком.	30		
272.	Кутија метална 15x15x2 од 6 м.	ком.	20		
273.	Кутија метална 20x20x2 од 6 м.	ком.	20		
274.	Кутија метална 20x30x3 од 6 м.	ком.	15		
275.	Цев метална 1" x 3 од 6 м.	ком.	10		
276.	Флах 30 x 3 од 6 м.	ком.	30		
277.	Лим поцинковани табла 2x1 м.	ком.	5		
278.	Лим алуминијумски 2x1 м.	ком.	10		
279.	Ребрасти лим 3 мм.	м ²	5		
280.	Ринглице (резице)	ком.	50		
281.	Торбар М6 x 60	ком.	100		
282.	Матица М6	ком.	100		
283.	Саморезач 4,2 x 30	ком.	500		
284.	Магнети 5 кг. за врата ормана	ком.	100		
285.	Фишер типл Ф8	ком.	1000		
286.	Фишер типл Ф10	ком.	1000		
287.	Тестерице за убудну тестеру(бош) или одговарајући	ком.	20		
288.	Бургије од 1 до 10 мм. за метал	комллет	5		
289.	Бургије СДС од 5 мм.	ком.	2		
290.	Бургије СДС од 6 мм.	ком.	20		
291.	Бургије СДС од 8 мм.	ком.	20		
292.	Бургије СДС од 10 мм.	ком.	5		
293.	Бургије СДС од 12 мм.	ком.	5		
294.	Бургије СДС од 14 мм.	ком.	5		
295.	Бургије СДС од 16 мм.	ком.	5		
296.	ПС наставак 1	ком.	2		
297.	ПС наставак 2	ком.	2		
298.	ПС наставак 3	ком.	2		
399.	ПХ наставак 1	ком.	2		
300.	ПХ наставак 2	ком.	2		
301.	ПХ наставак 3	ком.	2		
302.	Подлошке М6	ком.	50		
303.	Подлошке М8	ком.	50		
304.	Подлошке М10	ком.	50		
305.	Бонсек платна	ком.	20		
306.	Машински шраф М3x30	ком.	50		
307.	Машински шраф М4x30	ком.	50		

308.	Машински шраф М5х30	КОМ.	50		
309.	Машински шраф М6х30	КОМ.	50		
310.	Машински шраф М8х30	КОМ.	50		
311.	Машински шраф М10х50	КОМ.	20		
312.	Машински шраф М12х50	КОМ.	20		
313.	Матица М3	КОМ.	50		
314.	Матица М4	КОМ.	50		
315.	Матица М5	КОМ.	50		
316.	Матица М6	КОМ.	50		
317.	Матица М8	КОМ.	50		
318.	Матица М10	КОМ.	50		
319.	Матица М12	КОМ.	50		
320.	Торбар М6 х 100	КОМ.	50		
321.	Торбар М8 х 100	КОМ.	50		
322.	Торбар М6 х 120	КОМ.	50		
323.	Торбар М8 х 120	КОМ.	50		
324.	Мрежа за комарце метална	м ²	10		
325.	Мрежа за комерце микрофибер	м ²	30		
326.	Муниција за хефталицу 6,8 мм.	КОМ.	500		
327.	Муниција за хефталицу 10 мм.	КОМ.	1500		
328.	Муниција за хефталицу 12 мм.	КОМ.	1500		
329.	Нитне од 2,5 мм.	КОМ.	50		
330.	Нитне од 5 мм.	КОМ.	50		
331.	Поп нитне од 2,5 мм.	КОМ.	100		
332.	Поп нитне од 5 мм.	КОМ.	100		
333.	Плетена жица за ограду (висина 150цм дужина 50м)	м ²	50		
334.	Жица поцинкована	кг.	10		
335.	Армирачка жица (паљена)	кг.	10		
336.	Тинол жица (калај)	кг.	1		
337.	Гума хаубе за усисивач	КОМ.	10		
338.	Батерије 1,5 V	КОМ.	10		
339.	Батерије 9 V	КОМ.	10		
340.	Улошци за вруће лепљење пластиком (штапићи)	КОМ.	30		
341.	Велике резе	КОМ.	30		
342.	Шарнир шарке	КОМ.	20		
343.	Увртне шарке за дрво	КОМ.	30		
344.	Браварске шарке 20мм	КОМ.	20		
345.	Браварске шарке 16мм	КОМ.	20		
346.	Браварске шарке 10мм	КОМ.	10		
347.	Браварске шарке 12мм	КОМ.	10		
348.	Вентус амортизер за столарију од 80 N до 140 N	КОМ.	5		
349.	Ручице за прозоре ПВЦ	КОМ.	20		
350.	Ексери 10	кг.	3		
351.	Ексери 20	кг.	3		
352.	Ексери 25	кг.	3		
353.	Ексери 30	кг.	3		

354.	Ексери 40	кг.	3		
355.	Ексери 50	кг.	3		
356.	Ексери 60	кг.	3		
357.	Ексери 70	кг.	3		
358.	Ексери 80	кг.	3		
359.	Рефлектор	ком.	10		
360.	Флуо цев 14 в	ком.	20		
361.	Цилиндар за браву 4+5 елзет, титан или одговарајући	ком.	10		
362.	Цилиндар за браву 3+6 елзет, титан или одговарајући	ком.	10		
363.	Цилиндар за браву 4+7 елзет, титан или одговарајући	ком.	5		
Укупно без ПДВ-а:					
ПДВ:					
Укупно са ПДВ-ом:					

Укупна цена (са испоруком) за Партију 1 без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена (са испоруком) за Партију 1 са ПДВ-ом: _____

Број понуда: _____

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Јавна набавка велике вредности-набавка материјала за одржавање зграда – по партијама

ЈН бр. У-14-02 – добра

Партија 2.Столарски материјал

Ред. бр.	Врста материјала	Јединица мере	Комада	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Шраф 3,5 x 18	КОМ.	1000		
2.	Шраф 4 x 18	КОМ.	10000		
3.	Шраф 4 x 35	КОМ.	3000		
4.	Шраф 4 x 30	КОМ.	3000		
5.	Шраф 4 x 50	КОМ.	10000		
6.	Шраф 5 x 50	КОМ.	2000		
7.	Шраф 5 x 70	КОМ.	2000		
8.	Шраф 6 x 80	КОМ.	1000		
9.	Магнети за врата 5 кг	КОМ.	100		
10.	Типл ф 8 Fishерили еквивалент	КОМ.	1000		
11.	Типл ф 10 Fishерили еквивалент	КОМ.	500		
12.	Носач viseћих елемената - бели	КОМ.	100		
13.	Носач полица ф 5 ваљак	КОМ.	2000		
14.	ПВЦ ногице Н = 100mm	КОМ.	200		
15.	Лепак Henkel Moment 750 г. или еквивалент	КОМ.	5		
16.	Клизач фиока 35 цм.	КОМ.	10		
17.	Клизач фиока 50 цм.	КОМ.	100		
18.	Кант трака	м.	50		
19.	Точкић ф 50 без кочнице	КОМ.	10		
20.	Клап шарка равна	КОМ.	300		
21.	Клап шарка полуколено	КОМ.	100		
22.	Клап шарка колено	КОМ.	100		
23.	Судопера једноделна округла	КОМ.	20		
24.	Судопера једноделна четвртаста	КОМ.	10		
25.	Судопера дводелна	КОМ.	6		
26.	Канцеларијске ногице 720 mm	КОМ.	10		
27.	Универ бело/бело 18 мм.	м ²	400		
28.	Универ дезен 18 мм. – буква	м ²	300		
29.	Универ дезен 18 мм. – наранџаста	м ²	20		
30.	Универ дезен 18 мм. – америчка трешња	м ²	20		
31.	Услужно лепљење АБС траком 22 мм. 2мм	м.	1000		
32.	Услужно лепљење АБС 0,5мм траком 22 мм.	м.	1500		
33.	Услужно лепљење АБС траком 32 мм. 2мм	м.	50		
34.	Дихт лајсна АЛУ	м.	20		
35.	Радна плоча 28 мм	м.	20		
36.	Завршетак за дихт лајсну - сет	КОМ.	30		

37.	Сегмент (ломиви) шраф м4 за ручице	ком.	200		
38.	Лесонит бели HDF	м ²	200		
39.	Лесонит дезен HDF	м ²	100		
40.	Водоотпорни шпер 18 мм	м ²	10		
41.	Штафла 8 х 5	м.	100		
42.	Штафла обрађена за клупе	м.	100		
43.	Кукице за чивилук	ком.	300		
44.	Ручице металне	ком.	500		
45.	Ел профил 3х3	ком.	100		
46.	Ел профил 4х4	ком.	50		
47.	Ел профил 6х6	ком.	200		
48.	Ел профил 10х10	ком.	100		
49.	Равни профил 6 цм	ком.	50		
50.	Конзола 100х125	ком.	100		
51.	Ел. профил 8х8	ком.	1000		
52.	Монтажна плочица за клап шарку Н-0	ком.	300		
53.	Монтажна плочица за клап шарку Н-2	ком.	50		
54.	Монтажна плочица за клап шарку Н-4	ком.	50		
55.	АБС трака 22/2 мм	м.	1000		
56.	АБС трака 22/05 мм	м.	1500		
57.	АБС трака 32/2 мм	м.	50		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:	
				ПДВ:	
				УКУПНО СА ПДВ-ом	

Укупна цена (са испоруком) за Партију 2 безПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена (са испоруком) за Партију 2 саПДВ-ом: _____

Број понуда: _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Јавна набавка велике вредности-набавка материјала за одржавање зграда–по партијама

ЈН бр. У-14-02 – добра

Партија 3.Молерско фарбарски и подополагачки материјал

РЕД. БР.	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а
1.	АЛУМ. ПРЕЛ.ЛАЈСНА 0,90 мет.	Ком.	6		
2.	АЛУМ.ПРЕЛ.ЛАЈСНА 1,80 мет.	Ком.	6		
3.	АЛУМ.ПРЕЛ.ЛАЈСНА 2,70 мет.	Ком.	4		
4.	ЦРЕВО ПВЦ ½”	Мет.	200		
5.	ЦРЕВО ПВЦ ¾”	Мет.	100		
6.	ФАС.БОЈА(ДИСПЕРЗИЈА)25/1	Ком.	20		
7.	ЕМАЈЛ ЛАК(уљани) 0,75 лит.	Ком.	200		
8.	ЕМАЈЛ ЛАК(нитро) 0,75 лит.	Ком.	50		
9.	ГИПС	1Кг.	20		
10.	ГЛЕТ МАСА 25/1	Ком.	15		
11.	КАУСТИЧНА СОДА	1Кг.	50		
12.	КОРУНД Н-80	Мет.	25		
13.	КОРУНД Н-100	Мет.	25		
14.	КРЕП ТРАКА 30/50	Ком.	30		
15.	ЛЕПАК ЗА ПЛОЧИЦЕ 25/1	Ком.	15		
16.	ЛЕПАК ЗА ПЛОЧИЦЕ ЦМ-11 25/1	Ком.	15		
17.	ЛЕПАК ЗА ПЛОЧИЦЕ ЦМ-16 25/1	Ком.	15		
18.	ЗИДНЕ КЕР.ПЛОЧИЦЕ	М2	40		
19.	РАЗРЕЂИВАЧ (нитро)	Лит.	20		
20.	РАЗРЕЂИВАЧ (уљани)	Лит.	40		
21.	МОНТАГЕ КИТ	Ком.	30		
22.	УНИВЕРЗАЛНИ СИЛИКОН	Ком.	70		
23.	СТИРОПОР 20 мм	М2	20		
24.	ТЕЛЕСКОП ЗА КРЕЦЕЊЕ 1,3м	Ком.	5		
25.	ТЕЛЕСКОП ЗА КРЕЧЕЊЕ 2x150	Ком.	5		
26.	ТОНЕР 100г.	Ком.	40		
27.	ТОНЕР 0,75лит.	Ком.	40		
28.	ВАЉАК МОХЕР 10	Ком.	50		
29.	WASSERDICHT 0,75кг	Ком.	20		
30.	ЧЕТКА ПЛАС.Н-50	Ком.	30		
31.	ЧЕТКА ПЛАС.Н-70	Ком.	30		
32.	ЧЕТКА ЧЕЛИЧНА	Ком.	5		
33.	БОЈА ЗА УНУ.РАД.(ПОЛУДИС.)25/1	Ком.	60		
34.	ФУГ МАСА ЗА КЕР. ПЛОЧИЦЕ2/1	Ком.	5		
35.	ФОЛИЈА ЗА ПОКРИВАЊЕ	Ком.	40		

36.	ЦЕМЕНТ 50/1	Ком.	10		
37.	ЛАЈСНА ЗА КЕРАМИКУ	Ком.	10		
38.	РУЧИЦА ЗА ВАЉАК 10	Ком.	10		
39.	РУЧИЦА ЗА ВАЉАК 25СМ	Ком.	10		
40.	ГАРНИШЛА(ПЛАСТИЧНА)	Мет.	200		
41.	ЛАК ЗА ПАРКЕТ А+Б 1/1	Гар.	3		
42.	ЛЕПАК ЗА ПАРКЕТ 5/1	Кг.	30		
43.	ЛЕПАК ЗА ПОД.ОБЛОГЕ -(дебљи- винас)	Кг.	60		
44.	ПОДНЕ КЕР. ПЛОЧИЦЕ	М2	50		
45.	ПОДНА ОБЛОГА (винас)	М2	150		
46.	ПАРКЕТ	М2	20		
47.	ЛАЈСНА ЗА ЛАМИНАТ	Ком.	200		
48.	РИГИПС ПЛОЧЕ(12,5мм)	М2	50		
49.	БАНДАШ ТРАКА (МРЕЖАСТА ТРАКА)	М	300		
50.	РИГИПС ЛЕПАК	кг.	50		
51.	АРМСТРОНГ ПЛОЧЕ	М2			
52.	ЛАМИНАТ	М2			
53.	ФОЛИЈА ЗА ЛАМИНАТ	М2	250		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ-ом					

Укупна цена (са испоруком) за Партију 3 безПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупна цена (са испоруком) за Партију 3 саПДВ-ом: _____

Број понуда: _____

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ 1 + 2 + 3	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

Потпис одговорног лица

У Г О В О Р
о набавци браварског, водоводног и електроматеријала

Закључен између:

Наручиоца – Предшколска установа „11. април“– Нови Београд, са седиштем у Београду, ул. Народних хероја 12а, ПИБ 101670061, Матични број 7079460, кога заступа в.д.директораГордана В. Ракић

и

Продавца - _____, са седиштем у _____,
ул.

_____, ПИБ _____, Матични број _____,
кога заступа _____

Основ уговора:

ЈН бројД-14-02, набавка материјала за одржавање зграда, партија 1 – браварски, водоводни и електроматеријал

Број и датум Одлуке о додели уговора _____ (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац продаје, а Купац купујебраварски, водоводни и електроматеријал,према спецификацији обрасца понуде добара из Конкурсне документације, а у свему према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од _____.2014 године, која је саставни део овог Уговора, и све на основу спроведене јавне набавке бр. Д-14-01 од _____.2014. године те Одлуке о избору најповољније понуде од _____.2014.године.

Члан 2.

Испоручена добра морају задовољавати прописане услове квалитета.

Члан 3.

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара

Словима: _____

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Словима: _____

Наведену цену Купац ће платити Продавцу под условма и на начин прописан овим уговором.

Члан 4.

Купац се обавезује да ће испоручена добра платити у року до 10 дана по испоруци добара и достављања фактуре на рачун Продавца _____ код банке _____.

Купац не сноси обавезу плаћања разлике у цени у случају промене цене електо,водоводног и браварског материјала из члана 1. овог Уговора, уколико плаћање изврши у року предвиђеном у претходном ставу овог члана.

Члан 5.

Продавац се обавезује да за потребе Купца изврши испоруку браварског, водоводног и електроматеријала, уговореног квалитета, стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла, на локацијама које одреди Купац, а које се налазе на територији Новог Београда, у року од ____ дана од дана достављања захтева за испоруку. Испорука робе се извршава у року од 3 дана.

Члан 6.

Представници Купца и Продавца ће извршити квантитативни и квалитативни пријем по приспећу добара из члана 1. овог Уговора на локације које одреди Купац.

Уколико се при квалитативном и квантитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, Купац и Продавац ће недостатке записнички констатовати.

У случају записничког констатовања недостатака, Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине добара, или да замени предметна добра на којима су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 радних дана од дана записничког констатовања недостатака.

Члан 7.

Продавац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена, неупотребљавана, са техничким карактеристикама у складу са техничком спецификацијом која је саставни део понуде продавца и достављених узорака.

У зависности од врсте производа, продавац приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, мора да уз испоручена добра доставити купцу и: одговарајућу гаранцију (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији), одговарајући сертификат (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији), декларацију о исправности и безбедности производа (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији).

Члан 8.

У цену из члана 3. овог Уговора урачунати су сви трошкови везани за испоруку добара која су предмет Уговора.

Члан 9.

Уговорене стране прихватају цену из усвојене Понуде, која је саставни део Уговора.

Уговорне стране прихватају појединачне цене робе из понуде Извршиоца која је саставни део Уговора. У цену су урачунати транспортни трошкови одговарајућим возилом до Наручиоца.

Члан 10.

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору купца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем, врши се у магацинском простору купца и то бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара од стране купца и утврђивању да су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се отпремница о примопредаји.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, продавац ће решавати непосредно са купцем.

Уколико купац у току реализације овог уговора, 3 (три) пута, не прихвати испоруку добара, односно врати добра, купац може отказати уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из менице за добро извршење посла.

Члан 11.

Продавац се обавезује да Наручиоцу достави

- у року од 7 дана од дана потписивања уговора - банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора** и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе, и

Члан 12.

Уколико Продавац не испоручи сав браварски, водоводни и електроматеријал из члана 1. овог Уговора, у року предвиђеном чланом 2. овог Уговора, обавезује се да Купцу плати уговорену казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорена казна не може прећи износ од 5% уговорене цене.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени рок, квалитет и количину испоруке, Купац може раскинути Уговор.

Купац може раскинути Уговор уколико Продавац не поштује одредбе овог Уговора. Отказни рок износи 15 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о отказу Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид дужна је другој уговорној страни надокнадити штету.

Члан 13.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће, признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу када уговор потпишу обе уговорне стране и

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**За Продавца:
ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:
В.Д ДИРЕКТОРА**

Гордана В. Ракић

У Г О В О Р
о купопродаји столарског материјала

Закључен између:

Наручиоца – Предшколска установа „11. април“ - Нови Београд, са седиштем у Београду, ул. Народних хероја 12а, ПИБ 101670061, Матични број 7079460, кога заступа в.д.директораГордана В. Ракић

и

Продавца - _____, са седиштем у _____,
ул.

_____, ПИБ _____, Матични број _____,
кога заступа _____

Основ уговора:

ЈН бројД-14-02, набавка материјала за одржавање зграда, партија 2, столарски материјал

Врој и датум Одлуке о додели уговора _____ (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац продаје, а Купац купујестоларски материјал,према спецификацији обрасца понуде добара из Конкурсне документације, а у свему према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од _____.2014. године, која је саставни део овог Уговора, и све на основу спроведене јавне набавке бр. Д-14-02 од _____.2014. године те Одлуке оизбору најповољније понуде од _____.2014. године.

Члан 2.

Испоручена добра морају задовољавати прописане услове квалитета.

Члан 3.

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара

Словима: _____

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Словима: _____

Наведену цену Купац ће платити Продавцу под условма и на начин прописан овим уговором.

Члан 4.

Купац се обавезује да ће испоручена добра платити у року до 10 дана по испоруци добара и достављања фактуре на рачун Продавца _____ код банке _____.

Купац не сноси обавезу плаћања разлике у цени у случају промене цене столарског материјала из члана 1. овог Уговора, уколико плаћање изврши у року предвиђеном у претходном ставу овог члана.

Члан 5.

Продавац се обавезује да за потребе Купца изврши испоруку столарског материјала уговореног квалитета, стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла, на локацијама које одреди Купац, а које се налазе на територији Новог Београда, у року од _____ дана од дана достављања захтева за испоруку. Испорука робе се извршава у року од 3 дана.

Члан 6.

Представници Купца и Продавца ће извршити квантитативни и квалитативни пријем по приспећу добара из члана 1. овог Уговора на локације које одреди Купац.

Уколико се при квалитативном и квантитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, Купац и Продавац ће недостатке записнички констатовати.

У случају записничког констатовања недостатака, Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине добара, или да замени предметна добра на којима су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 радних дана од дана записничког констатовања недостатака.

Члан 7.

Продавац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена, неупотребљавана, са техничким карактеристикама у складу са техничком спецификацијом која је саставни део понуде продавца и достављених узорака.

У зависности од врсте производа, продавац приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, мора да уз испоручена добра доставити купцу и: одговарајућу гаранцију (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији), одговарајући сертификат (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији), декларацију о исправности и безбедности производа (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији).

Члан 8.

У цену из члана 3. овог Уговора урачунати су сви трошкови везани за испоруку добара која су предмет Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране прихватају цену из усвојене Понуде, која је саставни део Уговора.

Уговорне стране прихватају појединачне цене робе из понуде Извршиоца која је саставни део Уговора. У цену су урачунати транспортни трошкови одговарајућим возилом до Наручиоца.

Члан 10.

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору купца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем, врши се у магацинском простору купца и то бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара од стране купца и утврђивању да су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се отпремница о примопредаји.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, продавац ће решавати непосредно са купцем.

Уколико купац у току реализације овог уговора, 3 (три) пута, не прихвати испоруку добара, односно врати добра, купац може отказати уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из менице за добро извршење посла.

Члан 11.

Продавац се обавезује да Наручиоцу достави

- у року од 7 дана од дана потписивања уговора - банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора и** рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе, и

Члан 12.

Уколико Продавац не испоручи сав столарски материјал из члана 1. овог Уговора, у року предвиђеном чланом 2. овог Уговора, обавезује се да Купцу плати уговорену казну у висини од 2% (два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорена казна не може прећи износ од 5% уговорене цене.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени рок, квалитет и количину испоруке, Купац може раскинути Уговор.

Купац може раскинути Уговор уколико Продавац не поштује одредбе овог Уговора. Отказни рок износи 15 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о отказу Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид дужна је другој уговорној страни надокнадити штету.

Члан 13.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће, признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу када уговор потпишу обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**За продавца:
ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:
В.Д.ДИРЕКТОРА:**

Гордана В. Ракић

УГОВОР
о купопродаји молерско фарбарског и подополагачког материјала

Закључен између:

Наручиоца – Предшколска установа „11. април“ - Нови Београд, са седиштем у Београду, ул. Народних хероја 12а, ПИБ 101670061, Матични број 7079460, кога заступа в.д.директораГордана В. Ракић

и

Продавца - _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, Матични број _____, кога заступа _____

Основ уговора:

ЈН бројД-14-02, набавка материјала за одржавање зграда-партија 3, молерско фарбарски и подополагачки материјал

Врој и датум Одлуке о додели уговора _____ (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац продаје, а Купац купујемолерско фарбарски и подополагачки материјал,према спецификацији обрасца понуде добара из Конкурсне документације, а у свему према усвојеној Понуди Продавца бр._____ од _____.2014. године, која је саставни део овог Уговора, и све на основу спроведене јавне набавке бр. Д-14-02 од _____.2014. године те Одлуке о избору најповољније понуде од _____.2014. године.

Члан 2.

Испоручена добра морају задовољавати прописане услове квалитета.

Члан 3.

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара

Словима: _____

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Словима: _____

Наведену цену Купац ће платити Продавцу под условма и на начин прописан овим уговором.

Члан 4.

Купац се обавезује да ће испоручена добра платити у року до 10 дана по испоруци добара и достављања фактуре на рачун Продавца _____ код банке _____.

Купац не сноси обавезу плаћања разлике у цени у случају промене цене молерско фарбарског и подполагачког материјала из члана 1. овог Уговора, уколико плаћање изврши у року предвиђеном у претходном ставу овог члана.

Члан 5.

Продавац се обавезује да за потребе Купца изврши испоруку молерско фарбарског и подполагачког материјала уговореног квалитета, стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла, на локацијама које одреди Купац, а које се налазе на територији Новог Београда, у року од _____ дана од дана достављања захтева за испоруку. Испорука робе се извршава у року од 3 дана.

Члан 6.

Представници Купца и Продавца ће извршити квантитативни и квалитативни пријем по приспећу добара из члана 1. овог Уговора на локације које одреди Купац.

Уколико се при квалитативном и квантитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, Купац и Продавац ће недостатке записнички констатовати.

У случају записничког констатовања недостатака, Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине добара, или да замени предметна добра на којима су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 радних дана од дана записничког констатовања недостатака.

Члан 7.

Продавац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена, неупотребљавана, са техничким карактеристикама у складу са техничком спецификацијом која је саставни део понуде продавца и достављених узорака.

У зависности од врсте производа, продавац приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, мора да уз испоручена добра доставити купцу и: одговарајућу гаранцију (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији), одговарајући сертификат (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији), декларацију о исправности и безбедности производа (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији).

Члан 8.

У цену из члана 3. овог Уговора урачунати су сви трошкови везани за испоруку добара која су предмет Уговора.

Члан 9.

Уговорене стране прихватају цену из усвојене Понуде, која је саставни део Уговора.

Уговорне стране прихватају појединачне цене робе из понуде Извршиоца која је саставни део Уговора. У цену су урачунати транспортни трошкови одговарајућим возилом до Наручиоца.

Члан 10.

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору купца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем, врши се у магацинском простору купца и то бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара од стране купца и утврђивању да су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се отпремница о примопредаји.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, продавац ће решавати непосредно са купцем.

Уколико купац у току реализације овог уговора, 3 (три) пута, не прихвати испоруку добара, односно врати добра, купац може отказати уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из менице за добро извршење посла.

Члан 11.

Продавац се обавезује да Наручиоцу достави

- у року од 7 дана од дана потписивања уговора - банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора и рок важности 30 дана** дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Члан 12.

Уколико Продавац не испоручи сав столарски материјал из члана 1. овог Уговора, у року предвиђеном чланом 2. овог Уговора, обавезује се да Купцу плати уговорену казну у висини од 2% (два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорена казна не може прећи износ од 5% уговорене цене.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени рок, квалитет и количину испоруке, Купац може раскинути Уговор.

Купац може раскинути Уговор уколико Продавац не поштује одредбе овог Уговора. Отказни рок износи 15 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о отказу Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид дужна је другој уговорној страни надокнадити штету.

Члан 13.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће, признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу када уговор потпишу обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**За продавца:
ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:
В.Д.ДИРЕКТОРА**

Гордана В. Ракић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОСТРОШКА
УКУПАН ИЗНОСТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђач у надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражи о накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у отвореном поступку за јавну набавку добра –набавка материјала за одржавање зграда, јавна набавка број: Д-14-02, обликована у три партије, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

ИЗЈАВА ОПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у отвореном поступку за јавну набавку добра – набавка материјала за одржавање зграда, јавна набавка број:Д-14-02, обликована у три партије, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача
