



Дел.бр. 1180

Датум: 08.05.2014.

Страна 1 од 52

Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд
011/2603-042, 2603-766, 2692-231

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

ДОБРА - КУПОВИНА НАМЕШТАЈА ЗА ВРТИЋЕ, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Д 14-14

МАЈ 2014.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1052 од 25.04.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1053 од 25.04.2014.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добра - куповина намештаја за вртиће,
Јавна набавка број Д 14-14,

Конкурсна документација садржи:

| Р.бр. | Назив | Страна |
|--------------|---|---------------|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација | 3 |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10 |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| 6. | Образац 1 -Образац понуде | 21 |
| 7. | Образац 2 – Списак испоручених добара | 24 |
| 8. | Модел уговора за партију 1 | 25 |
| 9. | Образац 3 - Образац структуре цене | 30 |
| 10. | Образац 4 - Образац трошкова припреме понуде | 37 |
| 11. | Образац 5 - Образац изјаве о независној понуди | 38 |
| 12. | Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона | 39 |

Укупан број страна конкурсне документације: 52 стране

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Влајко Томашевић, дипл. правник

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд
Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд
Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

добра - Куповина намештаја за вртиће, обликована у две партије, јавна набавка број:
Д 14-14

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На е-mail адресу: info@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до 17,00 часова радним даном (понедељак – петак)..

Особа за контакт: Влајко Томашевић

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке и ознака из општег речника набавке

Јавна набавка број Д-14-14 - Куповина намештаја за вртиће, обликована у две партије:

Ознака из општег речника набавке: 39100000 – намештај.

Техничка спецификација

| РБ | АРТИКАЛ | Јед.мере | Количина |
|----|---|----------|----------|
| 1. | Пријемни пулт 250x50x85цм “универ” 25мм,кант АБС 2мм,препуштена радна плоча преко маске | ком | 1 |
| 2. | Радна тапацирана столица,метална конструкција 30/15,штоф | ком | 23 |
| 3. | Клуб сто 60/40 “универ” буква 25мм,кант АБС 2мм | ком | 1 |

| | | | |
|-----|---|-----|----|
| 4. | Клуб фотеља”потковица” двосед, фибер | ком | 1 |
| 5. | Клуб фотеља”потковица” једносед, фибер | ком | 2 |
| 6. | Самостојећи информативни пано троделни на точкићима, 180x90,”универ” 18мм, конструкција метална 38/20, пластифицирана | ком | 1 |
| 7. | Дечије гардеробе затворене, троделне дим.97.2 x 40 x 150цм, ”универ” 18мм, кант АБС 2мм, на вратима одговарајуће апликације | ком | 62 |
| 8. | Клупице уз гардаробере дим.90x40x30цм, “универ” 18мм, кант АБС 2мм | ком | 62 |
| 9 | Дечји сто, шестосед 120x80, висина 56 цм – конструкција од парене ламелираног буковог шпера. Радна плоча УНИВЕР 18мм, по избору наручиоца. Заобљене ивице | ком | 6 |
| 10 | Дечји сто, шестосед 120x80, висина 48-50 цм – конструкција од парене ламелираног буковог шпера. Радна плоча УНИВЕР 18мм, по избору наручиоца. Заобљене ивице | ком | 14 |
| 11. | Дечји сто, шестосед 120x80, висина 52 цм – конструкција од парене ламелираног буковог шпера. Радна плоча УНИВЕР 18мм, по избору наручиоца. Заобљене ивице | ком | 21 |
| 12. | Дечји сто четворосед, округли фи 80цм, висина 56 цм – конструкција од парене ламелираног буковог шпера. Радна плоча УНИВЕР 18мм, по избору наручиоца. Заобљене ивице | ком | 4 |
| 13 | Дечји сто четворосед, округли фи 80цм, висина 48-50 цм – конструкција од парене ламелираног буковог шпера. Радна плоча УНИВЕР 18мм, по избору наручиоца. Заобљене ивице | ком | 14 |
| 14 | Дечји сто четворосед, округли фи 80цм, висина 54 цм – конструкција од парене ламелираног буковог шпера. Радна плоча УНИВЕР 18мм, по избору наручиоца. Заобљене ивице | ком | 14 |
| 15 | Дечија столица, висина 36 цм | ком | 52 |

| | | | |
|----|--|-----|-----|
| | Столица од ламелираног буковог шпера. Седиште И наслон анатомски обликовано, боја по захтеву наручиоца | | |
| 16 | Дечија столица, висина 34 цм Столица од ламелираног буковог шпера. Седиште И наслон анатомски обликовано, боја по захтеву наручиоца | КОМ | 182 |
| 17 | Дечија столица са руконаслоном, висина 28цм Столица од ламелираног буковог шпера. Седиште И наслон анатомски обликовано, боја по захтеву наручиоца | КОМ | 140 |
| 18 | Дечији расклопиви кревет 130х50, лежиште анатомски обликовано из 3 дела | КОМ | 140 |
| 19 | Дечији расклопиви кревет 140х50, лежиште анатомски обликовано из 3 дела | КОМ | 182 |
| 20 | Орман за 8 лежајева са надградњом за постељину 100х60х200 цм. Материјал : УНИВЕР 18мм, боја по избору наручиоца. На фронтovima обавезне апликације са пригодним мотивима. Унутар ормара обавезне вођице за паковање креветића на горњем И доњем делу ормана као И заштићена леђа од удара креветића приликом убацивања | КОМ | 44 |
| 21 | Дечији душек 130 х 48 х 5 цм сунђер густине 25кг/м ³ , платно памучно густине 200гр/м ² | КОМ | 140 |
| 22 | Дечији душек 140 х 48 х 5 цм сунђер густине 25кг/м ³ , платно памучно густине 200гр/м ² | КОМ | 182 |
| 23 | Постељина 100% памук,душечни чаршав И навлака за ћебе | КОМ | 644 |
| 24 | Ћебе 130х90цм, 63 %вуна, 17% акрил,10% памук | КОМ | 322 |
| 25 | Фротир прекривач 130х90 | КОМ | 322 |
| 26 | Сто за васпитача 120 х 60 х 75. “универ” | КОМ | 17 |

| | | | |
|----|--|-----|----|
| | 18мм, кант АБС 2мм | | |
| 27 | Столица , тапацирано седиште И наслон висина 45 цм. Конструкција од ламелираног буковог шпера | КОМ | 34 |
| 28 | Корпа метална мрежаста за отпатке | КОМ | 7 |
| 29 | Орман за дидактичка средства дим.80x120x40, “универ” 18мм, кант АБС 2мм | КОМ | 18 |
| 30 | Полица за дидактичка средства са хоризонталним И вертикалним преградама дим.80x120x40цм | КОМ | 16 |
| 31 | Полица за одлагање свезака И књига дим.150x80x40цм, ”универ” 18мм, кант АБС 2мм | КОМ | 2 |
| 32 | Табла зелена 120x90 са носачем за креде | КОМ | 2 |
| 33 | Табла бела 120x90 за писање фломастерима | КОМ | 2 |
| 34 | Кутак за игру: судопер-функционална врата дим.49x38.5x58.5цм, ”универ” 18мм, кант АБС 2мм. Славина метална, судопер-пластична кадица. | КОМ | 16 |
| 35 | Кутак за игру: шпорет-функционална врата, дим .49x38.5x58.5цм, “универ” 18мм, кант АБС 2мм | КОМ | 16 |
| 36 | Кутак за игру: машина за веш-функционална врата, дим .49x38.5x58.5цм, ”универ” 18мм, кант АБС 2мм | КОМ | 16 |
| 37 | Кутак за игру: фризера са огледалом фазетираним фи40цм И полицом дим.80x40x120цм, “универ” 18мм, кант АБС 2мм | КОМ | 16 |
| 38 | Кутак лутака са колевком И струњачом за пресвлачење лутака. Дим.80x40x120цм, “универ” 18мм, кант АБС 2мм | КОМ | 16 |
| 39 | Штафелај, пуно буково дрво | КОМ | 11 |
| 40 | Мобилна полица за ликовни центар дим. 80x50x60цм, ”универ” 18мм, кант АБС 2мм | КОМ | 9 |

| | | | |
|----|--|-----|----|
| 41 | Пано пресвучен плишом,у буковом раму. Дим.120x80 | КОМ | 16 |
| 42 | Кутија покретна на точкићима за играчке дим.50x50x50цм, “универ” 18мм,кант АБС 2мм | КОМ | 28 |
| 43 | Пулт за пресвлачење беба дим.120x80x85цм, доњи део са полицама И вратима, на горњем делу пресвучена водоотпорна мека подлога | КОМ | 7 |
| 44 | Дечији креветац са оградицом 130x60 са душеком | КОМ | 2 |
| 45 | Тепих са дечијим мотивима 4x4м | КОМ | 16 |
| 46 | Радни сто „универ“ 18мм, 120x60x75цм са две фиоке и бравицом | КОМ | 2 |
| 47 | Окретна столица на вијак за пацијента,конструкција метална | КОМ | 1 |
| 48 | Стерилизатор ваздушни, спољна дим. 585x787x514мм , капацитет 53л, са вратима од нерђајућег челика И закључавањем компресијом. Унутрашња дим. 400x400x300мм, са једном нерђајућом решетком И две посуде за шпатуле . | КОМ | 1 |
| 49 | Орман 80x40x200 застакљен у горњој половини ,у доњој врата од “универа” 18мм, са корпусом од универа И полицама | КОМ | 2 |
| 50 | Медицински лежај са покретним узглављем л=180цм | КОМ | 1 |
| 51 | Корпа за отпатке метална са поклопцем и механизмом за отварање | КОМ | 2 |
| 52 | Конференцијски сто за васпитаче180x80x75 „универ“ 25мм | КОМ | 2 |
| 53 | Ормани дводелни гардеробни метални 60x180x50 | КОМ | 18 |
| 54 | Информативни пано 120x80 у буковом раму, ”универ” 10мм | КОМ | 1 |
| 55 | Уградне полице | М2 | 6 |
| 56 | Метална орман за хемијска средства | КОМ | 2 |

| | | | |
|----|---|------|----|
| 57 | Канцеларијски сто 160x80x75 са 6 фиока, ”универ” 25мм, кант АБС 2мм | КОМ | 1 |
| 58 | Радне столице тапациране, високи наслон, руконаслон И точкићи | КОМ | 1 |
| 59 | Орман затворени са полицама, дим. 80x40x190цм, ”универ” 18мм, кант АБС 2мм | КОМ | 3 |
| 60 | Конференцијски сто дим. 160x80x75цм, ”универ” 25мм, кант АБС 2мм | КОМ | 3 |
| 61 | Дубећи чивилук | КОМ | 1 |
| 62 | Огласна табла 120x80 у буковом раму, испуна бели 2универ” 10мм | КОМ | 1 |
| 63 | Посуда за кишобране | КОМ | 1 |
| 64 | ТВ плазма зидна 43” | КОМ | 1 |
| 65 | Расклопиве дрвене столице | КОМ | 50 |
| 66 | Шведске лестве (рипстоли) 90x200 вертикале од чпч јеловине, расклопне хоризонталне притке од парене буковине чпч, са оковом И монтажом | КОМ | 6 |
| 67 | Равна даска са кукама за качење на рипстол | КОМ | 2 |
| 68 | Мосница од ПВЦ-а за качење на рипстол | КОМ | 2 |
| 69 | Грбача од ПВЦ-а за качење на рипстол | КОМ | 2 |
| 70 | Покретни рипстоли-комплет елементи: са мрежом, вертикалним приткама И меким ваљком (3), оквир 90x200 са оковом И монтажом | КОМП | 1 |
| 71 | Меке струњаче 150x100x6 које се везују уз рипстоле фиксне И покретне | КОМ | 10 |
| 72 | Шведска клупа клацкалица л=3м | КОМ | 2 |
| 73 | Шведска клупа | КОМ | 2 |
| 74 | Ниска греда | КОМ | 2 |
| 75 | Дрвени обручи са сталком | КОМ | 10 |
| 76 | Комплет од меког материјала (сунђер- | КОМП | 1 |

| | | | |
|----|--|------|----|
| | регенерат)(квадар,коцка,ваљак И сл.) 13 ком | | |
| 77 | Дрвене палице са заставицом И дрвени цилиндрични сталак | комп | 10 |
| 78 | Мини кош,конструкција зидна или самостојећа са таблом,обручем И монтажом | комп | 2 |
| 79 | Лопте разне (30 комада) | комп | 1 |
| 80 | Пењалица комбинована (мрежа,конопац,лестве) са заштитном струњачом 200x100x10 | комп | 1 |
| 81 | Конопац за надвлачење л=5м | ком | 1 |
| 82 | Електрични пијаниноса три папучице ,ГХ клавијатуром и трослојним АWM Дунамиц Стерео Самплинг звуковима. | ком | 1 |
| 83 | Полице за лопте и ситне реквизите из поливалентне сале дим.100x200x35цм | ком | 1 |

Минималне техничке карактеристике које су дате у табелама (Техничка спецификација), морају бити у потпуности испуњене. Понуда која не задовољи минимум захтеваног у техничким карактеристикама биће оцењена као неодговарајућа. Као саставни део Техничке спецификације, понуђачи су у обавези да доставе **Проспект са сликама понуђених добара**, са подацима о техничким карактеристикама добара која су предмет набавке, из којих Наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђених добара, димензије, материјал израде, опис и техничке карактеристике понуђених добара. Понуђач је у обавези да на Проспектима назначи редни број добра из Техничке спецификације.

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималацправа интелектуалне својине.

Доказ:

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у оквиру Конкурсне документације-**Образац 5.**

Понуђач може да уместо горе наведених доказа о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, достави да достави Извод из регистра понуђача којим потврђује испуњеност услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН

У том случају наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова

Уколико понуђач не докаже испуњеност услова ни на један од горе наведених начина понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да Понуђач располаже пословним капацитетом – што подразумева да је понуђач у претходне 3 године (2011, 2012. и 2013.) остварио пословни приход по основу извршене испоруке добара исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- минимум 20.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а
- да понуђач има имплементиран стандард ISO 9001 – систем управљања квалитетом

Докази:

- **Попуњен Образац 2 – Списак испоручених добара**, у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора или фактуре, врсти и вредности испоручених добара по основу уговора или фактура, као и називу купца коме је извршена испорука предметних добара.

- **Потврде Купца**, које морају бити дате на документу Купца, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Купца, којима се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором и фактуром.

Потврду Купца потребно је доставити за уговор или фактуру наведен у Обрасцу 4.

Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
- особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност испоручених добара по основу уговора или фактуре,
- број и датум уговора или фактуре,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

- Сертификат ISSO 9001

Напомена: Под добрима истоврсним предмету набавке сматраће се намештај који је испоручен школама, домовима ученика, студентским центрима)

2) Да Понуђач располаже техничким капацитетом -Додатни услов у погледу техничког капацитета подразумева да понуђач располаже са минимум 2 транспортна (доставна) возила.

Доказ:

▪ Копије важећих саобраћајних дозвола за транспортна (доставна) возила, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну дозволу као власник возила и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл.) за оба возила. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга).

▪ очитане саобраћајне дозволе приложене у понуди

▪ слика регистарске налепнице за возила чије су саобраћајне дозволе приложене у понуди

3) Да Понуђач располаже кадровским капацитетом што подразумева да понуђач има најмање 8 радно ангажованих лица, од којих минимум:

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Дипл. инжењер архитектуре или Дипл. инжењер шумарства | 1 |
| 2. | Возач транспортног (доставног) возила | 2 |
| 3. | Технички радници (монтажери, продавци, производни радници и сл.) | 5 |

Доказ:

▪ Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу),

- Фотокопије важећих возачких дозвола за лица која су ангажована као возачи транспортних возила.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Куповина намештаја за вертиће, бр. ЈН Д-14-14 НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.06.2014. године, до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или Извод из регистра понуђача.

(Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвођаче, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

- 2. Образац 1– Образац понуде**

- 3. Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде**, потписану и оверену печатом, са клаузулом „без протеста“, уз коју доставља **копију депо картона** и захтев за регистрацију менице у регистру Народне банке Србије, и **Овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“ – Нови Београд, попуњеним у износу од 2% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум **30** дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

- 4. Модел уговора,**

- 5. Образац 3 – Образац структуре цене** са упутством како се попуњава,

- 6. Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде,**

(Достављање овог обрасца није обавезно)

- 7. Образац 5- Образац Изјаве о независној понуди,**

- 8. Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,**

- 9. Споразум о заједничком наступању** – у случају подношења заједничке понуде,

- 10. Проспекте (каталоге) понуђених добара**, са подацима о техничким карактеристикама добара која су предмет набавке, из којих Наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђених добара, димензије, материјал израде, опис и техничке карактеристике понуђених добара. Понуђач је у обавези да на Проспектима назначи редни број добра из Техничке спецификације

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, монтажа, и сл).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **30** дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од **30** дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, **са копијом депо картона** и **захтевом за регистрацију менице** у регистру Народне банке Србије и **овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 2% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум **30** дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач – Продавац, биће у обавези да достави:

- у року од 7 дана од дана потписивања уговора - банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора** и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе, и
- у тренутку извршене примопредаје (испоруке и монтаже) предметних добара у целости, а по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему - банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора**, и рок важности 5 дана дужи од уговореног гарантног рока

Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранције

стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3.

Списак локација за испоруку

Изабрани понуђач – Продавац, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши испоруку и монтажу добара која су предмет набавке на локацијама на Новом Београду које одреди Наручилац:

Начин и услови плаћања, рок испоруке и гарантни рок

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности Продавцу у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке и монтаже не може бити дужи од **20 календарских дана** од дана закључења уговора.

Општи гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене испоруке и монтаже предметних добара у целости.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвођачем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског

обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 6.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www. мерз.гов.рс](http://www.мерз.гов.рс), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса:011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Д 14-14, или на е-маил адресу info@11april-nbgd.edu.rs. у периоду од 08 часова до 17 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 17 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила

прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у моменту закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора и рок важности 30 дана** дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда са краћим роком испоруке.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача у којој је одређен дужи рок важења понуде.

Рок испоруке изражава се у календарским данима.

Понуђени рок испоруке и монтаже не може бити дужи од 20 календарских дана.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора..

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године,односно у наредних шест месеци.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке Р 14-14“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

| ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | |
|---|--|
| <p>Подносимо понуду за: ЈН Д 14-14 куповина намештаја за вртиће</p> <p>Понуда број _____</p> | |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
| ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН И ВАНКА | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА | |
| ПИБ | |
| ПОНУЂАЧ НАСТУПА: | |
| <p>1. самостално</p> <p>2. са подизвођачем/има</p> <p>3. у заједничкој понуди</p> | |

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има)

| | |
|--|--|
| ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА | |
| МАТИЧНИ ВРОЈ | |
| ПИБ | |
| ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАВАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ (У%) | |
| ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ | |

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Број партије/а у којој се наступа у заједничкој понуди: _____

| | |
|---|--|
| ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА | |
| МАТИЧНИ ВРОЈ | |
| ПИБ | |

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

| |
|--|
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: |
| УКУПАН ПДВ: |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: |
| СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ: |
| РОК ИСПОРУКЕ (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА): |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА): |
| ГАРАНТНИ РОК (МИНИМУМ 24 МЕСЕЦА): |
| <p>Понуђене цене су фиксне. У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, монтажа, и сл).</p> <p>НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс</p> <p>Број понуда/е _____.</p> <p>Рок испоруке: _____ (максимум 20 дана)</p> <p>Рок важења понуде: _____ (мин.30 дана)</p> <p>Гарантни рок: _____ (мин. 24 месеца)</p> <p>Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде са структуром цене</p> |
| <i>Потпис одговорног лица понуђача</i> |
| <p>Датум: _____</p> <p>Место: _____</p> |
| <i>МП</i> |

Упутство: у случају већег

броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОВАРА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним испорукама добара истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2011, 2012. и 2013. години). **Под добрима истоврсним предмету набавке сматраће се намештај који је испоручен школама, домовима ученика, студентским центрима)**

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Уз Образац доставити: Потврде купаца и уговоре или фактуре о извршеним испорукама наведеним у Обрасцу.

| Број и датум уговора или фактуре | Назив купца коме је извршена испорука | Врста испоручених добара | Укупна вредност испоручених добара, без ПДВ-а | Укупна вредност испоручених добара, са ПДВ-ом |
|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

Уз Образац доставити:
-Потврде наручилаца/купаца

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима

Модел уговора

У Г О В О Р **о купопродаји намештаја**

Закључен између:

Наручиоца – Предшколска установа „11. април“ - Нови Београд, са седиштем у Београду, ул. Народних хероја 12а, ПИБ 101670061, Матични број 7079460, кога заступа директор Маја Стефановић

и

Продавца - _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, Матични број _____, кога заступа _____

Основ уговора:

ЈН број Д 14-14, куповина технолошке намештаја за потребе вертића, партија 1 – куповина намештаја опште намена.

Број и датум Одлуке о додели уговора _____ (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Куповина намештаја опште намене

Члан 1.

Предмет овог уговора је - Куповина намештаја за вртиће (са испоруком и монтажом), за потребе опремања објеката Предшколске установе „11 Април“, (у даљем тексту: добра), у свему према спецификацији из усвојене Понуде бр. _____ од _____ 2014. године, (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добра која су предмет овог уговора према спецификацији добара са структуром цена из понуде, са свим пратећим трошковима испоруке и монтаже на уговорено место, износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (словима: _____ динара).

Уговорена цена је фиксна ,непроменљива до завршетка испоруке и монтаже предметних добара у целости.

Наведена укупно уговорена цена не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена до коначног испуњења уговорене обавезе.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Продавца, број _____ код Банке _____, а у року до 10 дана од

дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља понуђач којом је потврђена испорука добара и записника о квалитативном и квантитативном пријему добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи и монтира у року од _____ календарских дана, од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи и са својом радном снагом монтира на локацијама које одреди Наручилац на подручју Новог Београда .

Продавац се обавезује да за потребе Купца изврши испоруку уговореног квалитета, стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла, на горе наведеним локацијама.

Примопредају извршиће Комисија састављена од два представника Купца и једног представника Продавца.

Трошкове превоза до уговореног места испоруке сноси Продавац.

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Продавац се обавезује да предметна добра из предмета овог Уговора испоручи и монтира у исправном стању, уговореног квалитета и програма.

Представници купца и продавца ће извршити квантитативни и квалитативни пријем по приспећу и монтажи добара која су предмет Уговора на локацији на којој се врши испорука, и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Уколико се при квантитативном и квалитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, представници купца и Продавца ће недостатке записнички констатовати.

Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине или замени добро које је предмет уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 радних дана од дана записничког констатовања недостатака.

За скривене мане Купац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Члан 6.

Испоручена добра морају задовољити прописане услове квалитета. Сав плочасти намештај мора бити израђен од универа прве класе атестиран на формалдехиде. Продавац је у обавези да достави важећи Сертификат произвођача иверице приликом испоруке. Веза на плочастом намештају мора бити невидљиви кекс.

Боја универа је по избору наручиоца.

Продавац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена, неупотребљавана, са техничким карактеристикама у складу са техничком спецификацијом која је

саставни део понуде продавца и у складу са овим уговором, у супротном Продавац је сагласан да Купцу надокнади сву претпљену штету која услед тога настане.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац се обавезује да Наручиоцу достави

- у року од 7 дана од дана потписивања уговора - банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора** и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе, и

- у тренутку извршене примопредаје (испоруке и монтаже) предметних добара у целости, а по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему - банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора**, и рок важности 5 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Потписом овог уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати банкарску гаранцију у случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Продавац једнострано раскине Уговор, Купац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1. и 2. овог члана.

ГАРАНТНИ РОК и ГАРАНТНИ ЛИСТ

Члан 6.

Продавац за испоручена и монтирана добра даје гарантни рок од _____ месеца (минимум 24 месеца) и обавезује се да све недостатке на испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана извршене испоруке и монтаже уговорених добара у целости и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника Наручиоца и Продавца.

Члан 7.

Продавац је дужан да уз испоручене уређаје Наручиоцу преда припадајуће потписане и оверене гарантне листове произвођача, којим произвођач гарантује исправно функционисање ствари у року наведеном у гарантном листу, рачунајући од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 8.

Продавац је дужан да у току гарантног рока, на писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку, у примереном року који одреди Наручилац, све недостатке на уговореним добрима, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако продавац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива Наручиоца, односно ако не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет продавца, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од продавца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За скривене мане Купац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком и монтажом предметних добара, Продавац ће бити дужан да плати уговорну казну од 2%0 (два промила) од укупне вредности Уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком предметних добара, Наручилац има право и на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца или/и због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза од стране Продавца, Купац без посебног саопштења продавцу, задржава своје право на уговорну казну.

Купац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму коначног испуњења/завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Продавца и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 5.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца.

Уговор се раскида достављањем писмене изјаве о раскиду другој страни са отказним роком од 10 дана.

Раскид уговора производи правно дејство протеком отказног рока.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само путем писмено закљученог Анекса, потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране .

Члан 14.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки потписник уговора задржава по 3 (три) примерка.

д и р е к т о р

_____)

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

«11.АПРИЛ»

в.д.д и р е к т о р а

_____)
Гордана В. Ракић

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач: _____

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

| РБ | АРТИКАЛ | Јед. мере | Количина | Јед.цена Без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Јед.цена Са ПДВ-ом | Укупна цена Са ПДВ-ом |
|----|---|-----------|----------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1. | Пријемни пулт 250x50x85цм “универ” 25мм,кант АБС 2мм,препуштена радна плоча преко маске | ком | 1 | | | | |
| 2. | Радна тапацирана столица,метална конструкција 30/15,штоф | ком | 23 | | | | |
| 3. | Клуб сто 60/40 “универ” буква 25мм,кант АБС 2мм | ком | 1 | | | | |
| 4. | Клуб фотеља”потковица” двосед, фибер | ком | 1 | | | | |
| 5. | Клуб фотеља”потковица” једносед, фибер | ком | 2 | | | | |
| 6. | Самостојећи информативни пано троделни на точкићима, 180x90,”универ” 18мм, конструкција метална 38/20, пластифицирана | ком | 1 | | | | |
| 7. | Дечије гардеробе затворене,троделне дим.97.2 x 40 x 150цм,”универ” 18мм, кант АБС 2мм, на вратима одговарајуће апликације | ком | 62 | | | | |
| 8. | Клупице уз гардаробере дим.90x40x30цм, “универ” 18мм,кант АБС 2мм | ком | 62 | | | | |
| 9 | Дечји сто, шестосед 120x80, висина 56 цм – конструкција од парене ламелираног буковог шпера. Радна плоча УНИВЕР 18мм, по избору | ком | 6 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|--|--|--|
| | наручиоца. Заобљене ивице | | | | | | |
| 10 | Дечји сто, шестосед 120x80, висина 48-50 цм – конструкција од парене ламелираног буковог шпера. Радна плоча УНИВЕР 18мм, по избору наручиоца. Заобљене ивице | ком | 14 | | | | |
| 11. | Дечји сто, шестосед 120x80, висина 52 цм – конструкција од парене ламелираног буковог шпера. Радна плоча УНИВЕР 18мм, по избору наручиоца. Заобљене ивице | ком | 21 | | | | |
| 12. | Дечји сто четворосед,округли фи 80цм, висина 56 цм – конструкција од парене ламелираног буковог шпера. Радна плоча УНИВЕР 18мм, по избору наручиоца. Заобљене ивице | ком | 4 | | | | |
| 13 | Дечји сто четворосед,округли фи 80цм, висина 48-50 цм – конструкција од парене ламелираног буковог шпера. Радна плоча УНИВЕР 18мм, по избору наручиоца. Заобљене ивице | ком | 14 | | | | |
| 14 | Дечји сто четворосед,округли фи 80цм, висина 54 цм – конструкција од парене ламелираног буковог шпера. Радна плоча УНИВЕР 18мм, по избору наручиоца. Заобљене ивице | ком | 14 | | | | |
| 15 | Дечија столица, висина 36 цм Столица од ламелираног буковог шпера. Седиште И наслон анатомски обликовано, боја по захтеву наручиоца | ком | 52 | | | | |
| 16 | Дечија столица, висина 34 цм Столица од ламелираног буковог шпера. Седиште И наслон анатомски обликовано, боја по захтеву наручиоца | ком | 182 | | | | |
| 17 | Дечија столица са руконаслоном, висина 28цм Столица од ламелираног буковог шпера. Седиште И наслон анатомски обликовано, боја | ком | 140 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|--|--|--|--|
| | по захтеву наручиоца | | | | | | |
| 18 | Дечији расклопиви кревет 130x50, лежиште анатомски обликовано из 3 дела | ком | 140 | | | | |
| 19 | Дечији расклопиви кревет 140x50, лежиште анатомски обликовано из 3 дела | ком | 182 | | | | |
| 20 | Орман за 8 лежајева са надградњом за постељину 100x60x200 цм. Материјал : УНИВЕР 18мм, боја по избору наручиоца. На фронтovima обавезне апликације са пригодним мотивима. Унутар ормара обавезне вођице за паковање креветића на горњем И доњем делу ормана као И заштићена леђа од удара креветића приликом убацивања | ком | 44 | | | | |
| 21 | Дечији душек 130 x 48 x 5 цм сунђер густине 25кг/м ³ , платно памучно густине 200гр/м ² | ком | 140 | | | | |
| 22 | Дечији душек 140 x 48 x 5 цм сунђер густине 25кг/м ³ , платно памучно густине 200гр/м ² | ком | 182 | | | | |
| 23 | Постељина 100% памук,душечни чаршав И навлака за ћебе | ком | 644 | | | | |
| 24 | Ћебе 130x90цм, 63 %вуна, 17% акрил,10% памук | ком | 322 | | | | |
| 25 | Фротир прекривач 130x90 | ком | 322 | | | | |
| 26 | Сто за васпитача 120 x 60 x 75. “универ” 18мм, кант АБС 2мм | ком | 17 | | | | |
| 27 | Столица , тапацирано седиште И наслон висина 45 цм. Конструкција од ламелираног буковог шпера | ком | 34 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-----|----|--|--|--|--|
| 28 | Корпа метална мрежаста за отпатке | ком | 7 | | | | |
| 29 | Орман за дидактичка средства дим.80x120x40, "универ" 18мм, кант АБС 2мм | ком | 18 | | | | |
| 30 | Полица за дидактичка средства са хоризонталним И вертикалним преградама дим.80x120x40цм | ком | 16 | | | | |
| 31 | Полица за одлагање свезака И књига дим.150x80x40цм,"универ" 18мм,кант АБС 2мм | ком | 2 | | | | |
| 32 | Табла зелена 120x90 са носачем за креде | ком | 2 | | | | |
| 33 | Табла бела 120x90 за писање фломастерима | ком | 2 | | | | |
| 34 | Кутак за игру:судопер-фукционална врата дим.49x38.5x58.5цм,"универ" 18мм,кант АБС 2мм. Славина метална,судопер-пластична кадица. | ком | 16 | | | | |
| 35 | Кутак за игру:шпорет-фукционална врата, дим .49x38.5x58.5цм, "универ" 18мм,кант АБС 2мм | ком | 16 | | | | |
| 36 | Кутак за игру:машина за веш-фукционална врата, дим .49x38.5x58.5цм,"универ" 18мм,кант АБС 2мм | ком | 16 | | | | |
| 37 | Кутак за игру:фризера са огледалом фазетираним фи40цм И полицом дим.80x40x120цм, "универ" 18мм, кант АБС 2мм | ком | 16 | | | | |
| 38 | Кутак лутака са колевком И струњачом за пресвлачење лутака. Дим.80x40x120цм, "универ" 18мм, кант АБС 2мм | ком | 16 | | | | |
| 39 | Штафелај, пуно буково дрво | ком | 11 | | | | |
| 40 | Мобилна полица за ликовни центар дим. 80x50x60цм,"универ" 18мм, кант АБС 2мм | ком | 9 | | | | |
| 41 | Пано пресвучен плишом,у буковом раму. Дим.120x80 | ком | 16 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-----|----|--|--|--|--|
| 42 | Кутија покретна на точкићима за играчке дим.50x50x50цм, „универ” 18мм,кант АБС 2мм | ком | 28 | | | | |
| 43 | Пулт за пресвлачење беба дим.120x80x85цм, доњи део са полицама И вратима, на горњем делу пресвучена водоотпорна мека подлога | ком | 7 | | | | |
| 44 | Дечији креветац са оградом 130x60 са душеком | ком | 2 | | | | |
| 45 | Тепих са дечијим мотивима 4x4м | ком | 16 | | | | |
| 46 | Радни сто „универ“ 18мм, 120x60x75цм са две фиоке и бравицом | ком | 2 | | | | |
| 47 | Окретна столица на вијак за пацијента,конструкција метална | ком | 1 | | | | |
| 48 | Стерилизатор ваздушни, спољна дим. 585x787x514мм, капацитет 53л, са вратима од нерђајућег челика И закључавањем компресијом. Унутрашња дим. 400x400x300мм, са једном нерђајућом решетком И две посуде за шпатуле . | ком | 1 | | | | |
| 49 | Орман 80x40x200 застакљен у горњој половини ,у доњој врата од “универа” 18мм, са корпусом од универа И полицама | ком | 2 | | | | |
| 50 | Медицински лежај са покретним узглављем л=180цм | ком | 1 | | | | |
| 51 | Корпа за отпатке метална са поклопцем и механизмом за отварање | ком | 2 | | | | |
| 52 | Конференцијски сто за васпитаче180x80x75 „универ“ 25мм | ком | 2 | | | | |
| 53 | Ормани дводелни гардеробни метални 60x180x50 | ком | 18 | | | | |
| 54 | Информативни пано 120x80 у буковом раму, ”универ” 10мм | ком | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|------|----|--|--|--|--|
| 55 | Уградне полице | М2 | 6 | | | | |
| 56 | Метална орман за хемијска средства | ком | 2 | | | | |
| 57 | Канцеларијски сто 160x80x75 са 6 фиока, "универ" 25мм, кант АБС 2мм | ком | 1 | | | | |
| 58 | Радне столице тапациране, високи наслон, руконаслон И точкићи | ком | 1 | | | | |
| 59 | Орман затворени са полицама, дим.80x40x190цм, "универ" 18мм, кант АБС 2мм | ком | 3 | | | | |
| 60 | Конференцијски сто дим.160x80x75цм, "универ" 25мм, кант АБС 2мм | ком | 3 | | | | |
| 61 | Дубећи чивилук | ком | 1 | | | | |
| 62 | Огласна табла 120x80 у буковом раму, испуна бели 2универ" 10мм | ком | 1 | | | | |
| 63 | Посуда за кишобране | ком | 1 | | | | |
| 64 | ТВ плазма зидна 43" | ком | 1 | | | | |
| 65 | Расклопиве дрвене столице | ком | 50 | | | | |
| 66 | Шведске лестве (рипстоли) 90x200 вертикале од чпч јеловине, расклопне хоризонталне притке од парене буковине чпч, са оковом И монтажом | ком | 6 | | | | |
| 67 | Равна даска са кукама за качење на рипстол | ком | 2 | | | | |
| 68 | Мосница од ПВЦ-а за качење на рипстол | ком | 2 | | | | |
| 69 | Грбача од ПВЦ-а за качење на рипстол | ком | 2 | | | | |
| 70 | Покретни рипстоли-комплет елементи: са мрежом, вертикалним приткама И меким ваљком (3), оквир 90x200 са оковом И монтажом | комп | 1 | | | | |
| 71 | Меке струњаче 150x100x6 које се везују уз | ком | 10 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|------|----|--|--|--|--|
| | рипстоле фиксне И покретне | | | | | | |
| 72 | Шведска клупа клацкалица л=3м | ком | 2 | | | | |
| 73 | Шведска клупа | ком | 2 | | | | |
| 74 | Ниска греда | ком | 2 | | | | |
| 75 | Дрвени обручи са сталком | ком | 10 | | | | |
| 76 | Комплет од меког материјала (сунђер-регенерат)(квадар,коцка,ваљак И сл.) 13 ком | комп | 1 | | | | |
| 77 | Дрвене палице са заставицом И дрвени цилиндрични сталак | комп | 10 | | | | |
| 78 | Мини кош,конструкција зидна или самостојећа са таблом,обручем И монтажом | комп | 2 | | | | |
| 79 | Лопте разне (30 комада) | комп | 1 | | | | |
| 80 | Пењалица комбинована (мрежа,конопац,лестве) са заштитном струњачом 200x100x10 | комп | 1 | | | | |
| 81 | Конопац за надвлачење л=5м | ком | 1 | | | | |
| 82 | Електрични пијаниноса три папучице ,ГХ клавијатуром и трослојним АWM Дунамиц Стерео Самплинг звуковима. | ком | 1 | | | | |
| 83 | Полице за лопте и ситне реквизите из поливалентне сале дим.100x200x35цм | ком | 1 | | | | |

| | | |
|----------|--|--|
| I | Укупна вредност (са испоруком и монтажом) (без ПДВ) | |
| | ПДВ: | |
| | Укупна вредност (са испоруком и монтажом) (са ПДВ) | |

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|--|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у отвореном поступку за јавну набавку добра – куповина намештаја за вртиће, обликована у две партије, јавна набавка број:Д 14-14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

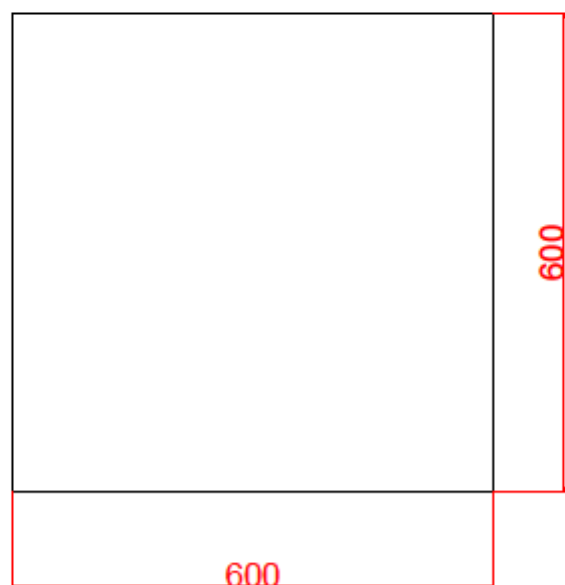
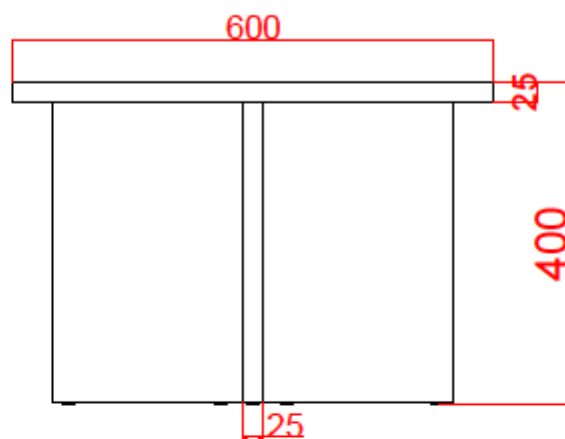
ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у отвореном поступку за јавну набавку добра – куповина намештаја за вртиће, јавна набавка број Д 14-14 ,поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

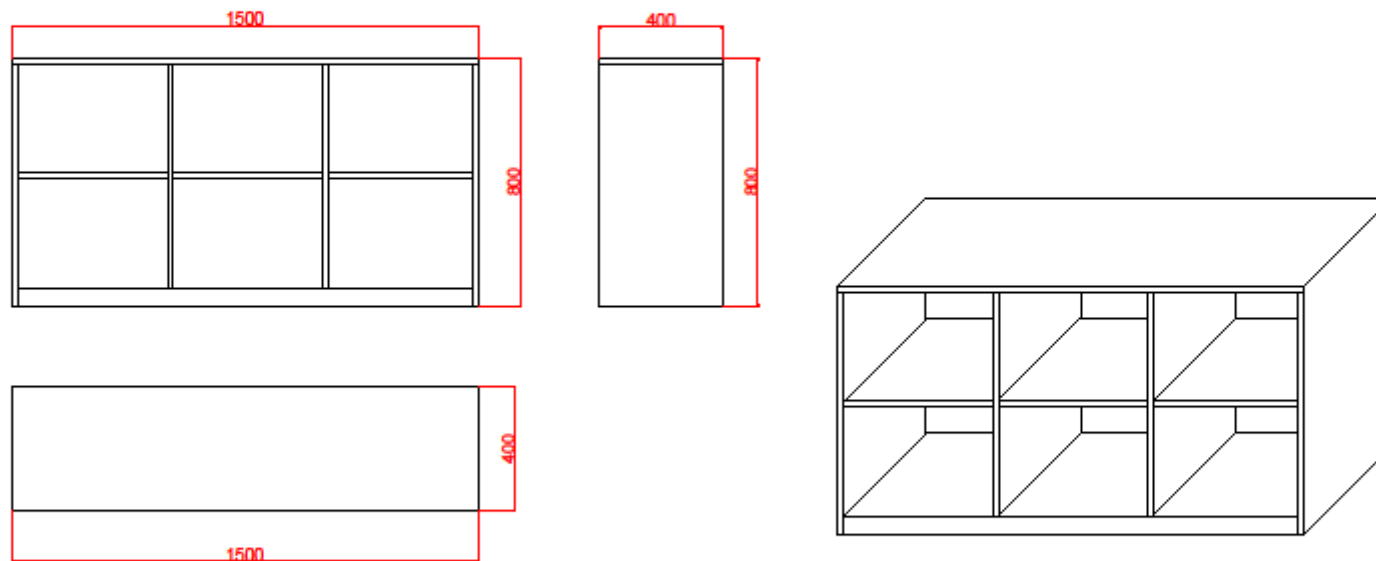
М.П

Потпис одговорног лица понуђача

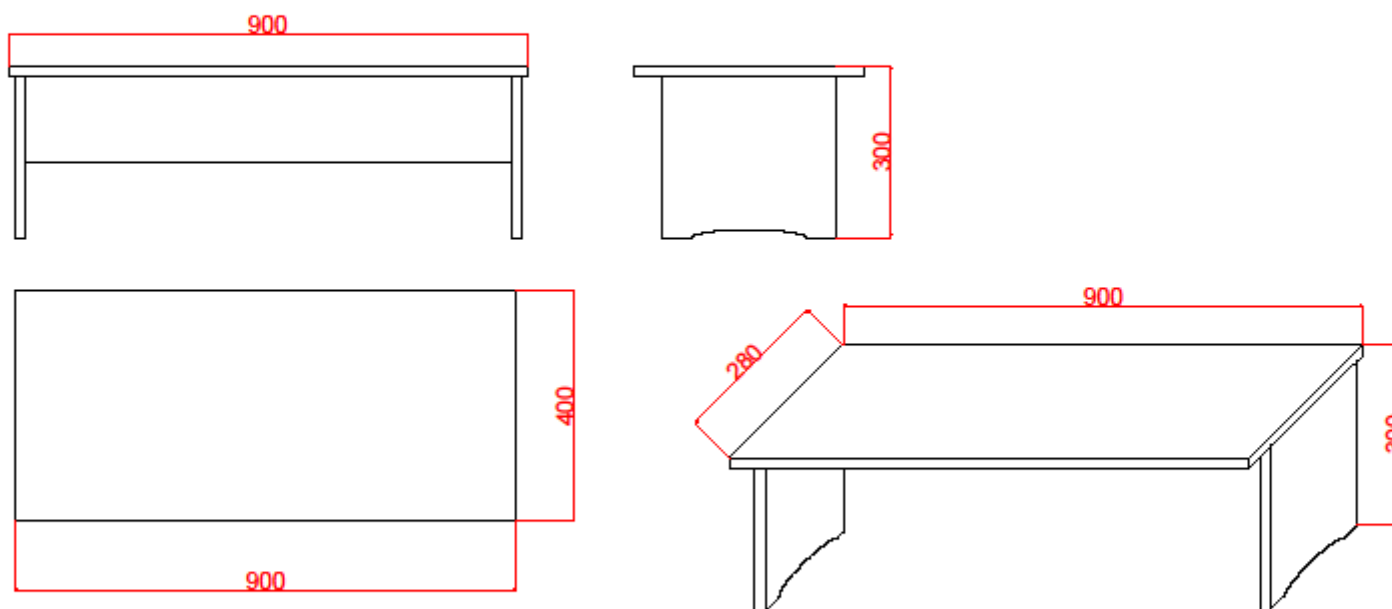
Klub sto 60x60x40

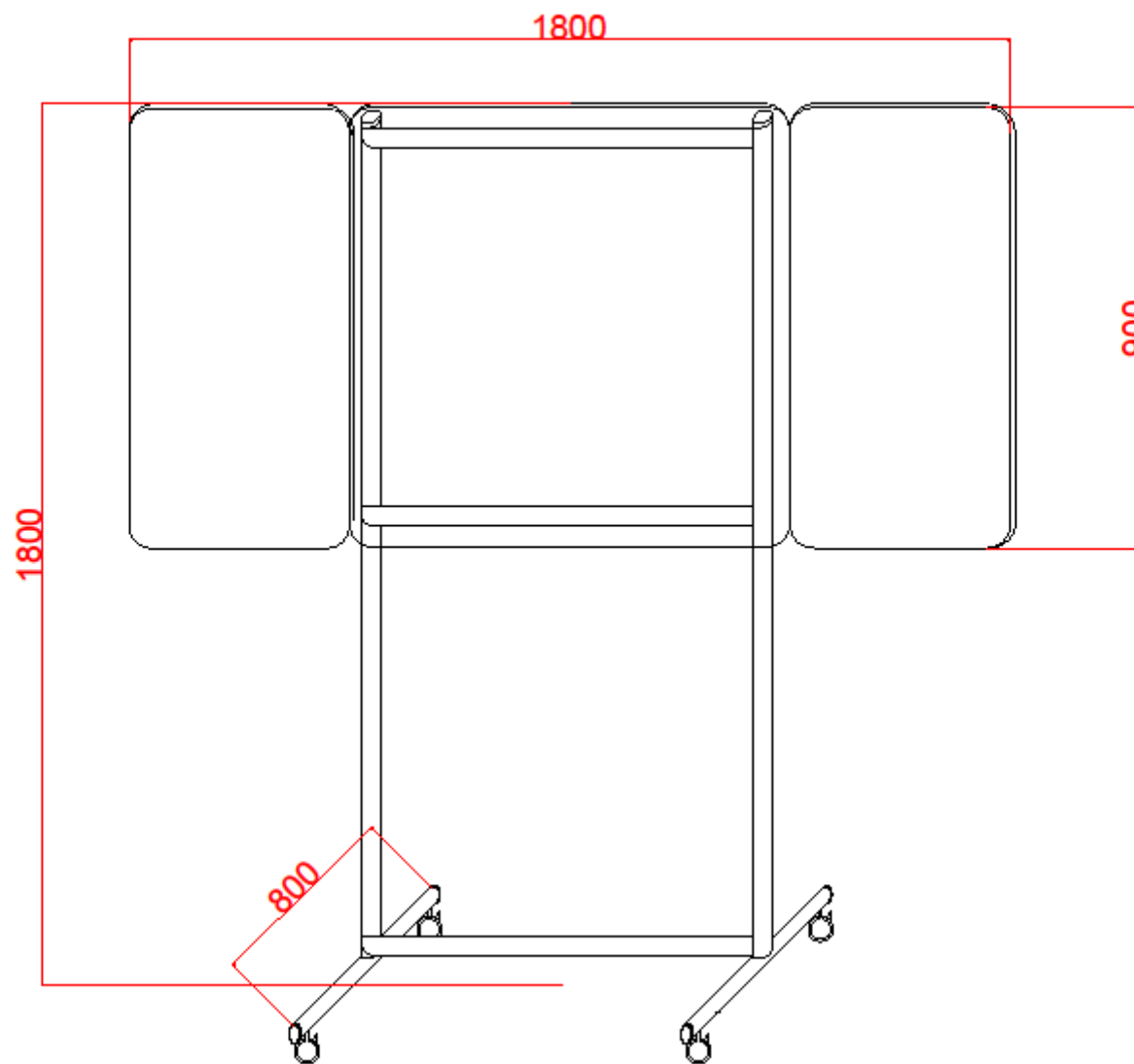


Polica za knjige i sveske

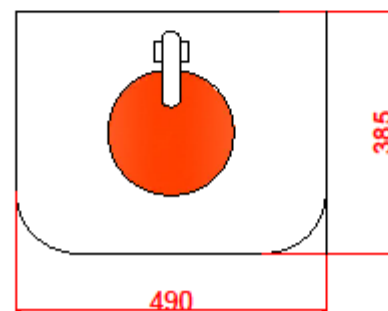
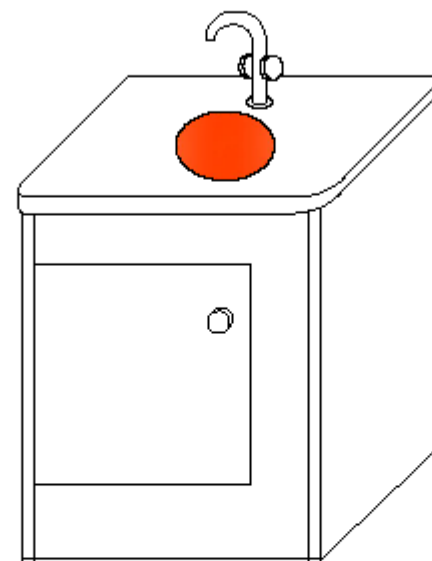
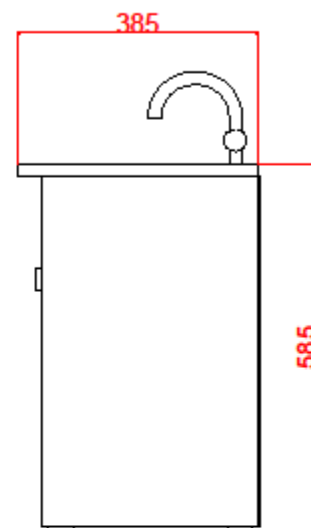
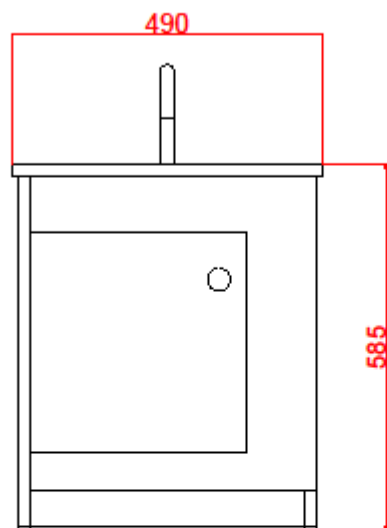


Klupice za garderobere

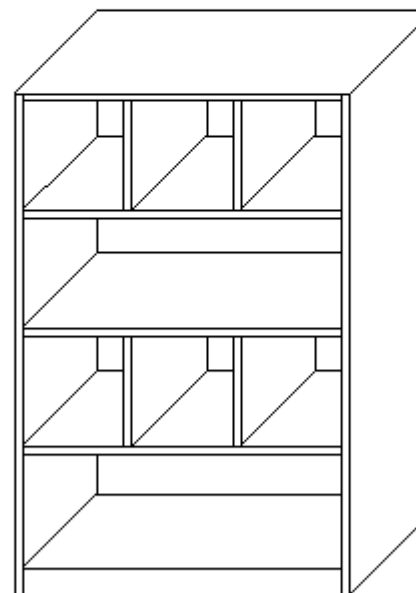
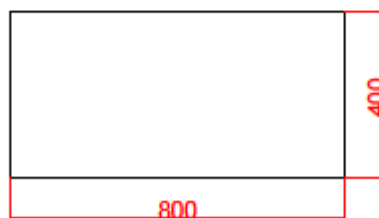
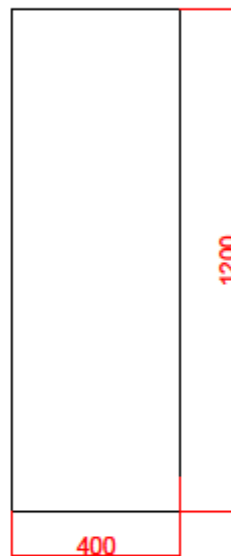
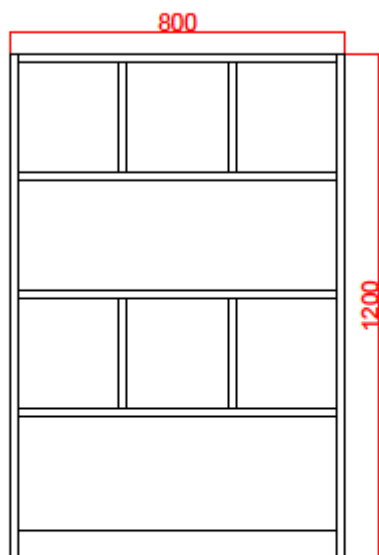




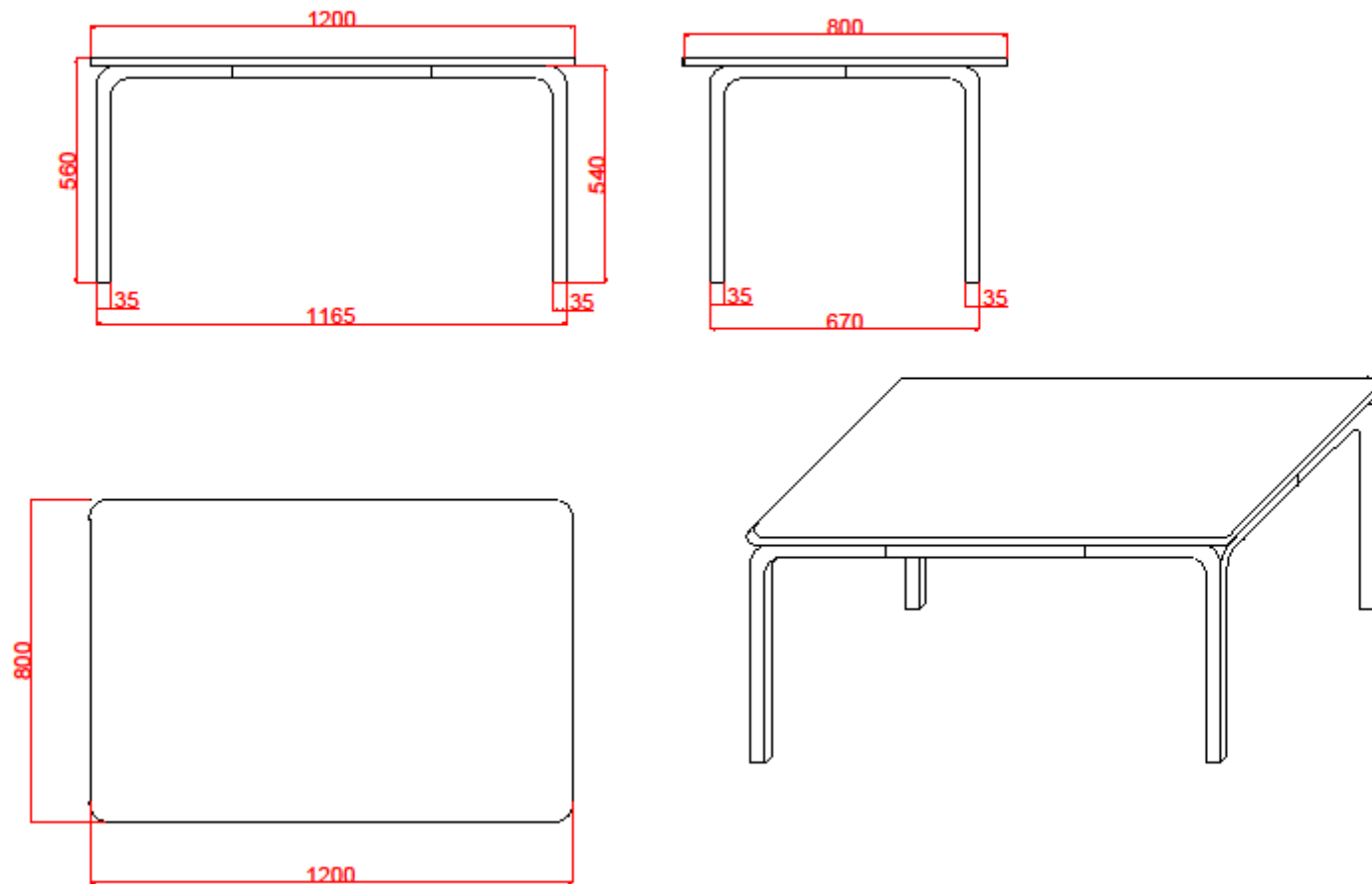
Kutak za igru sudopera



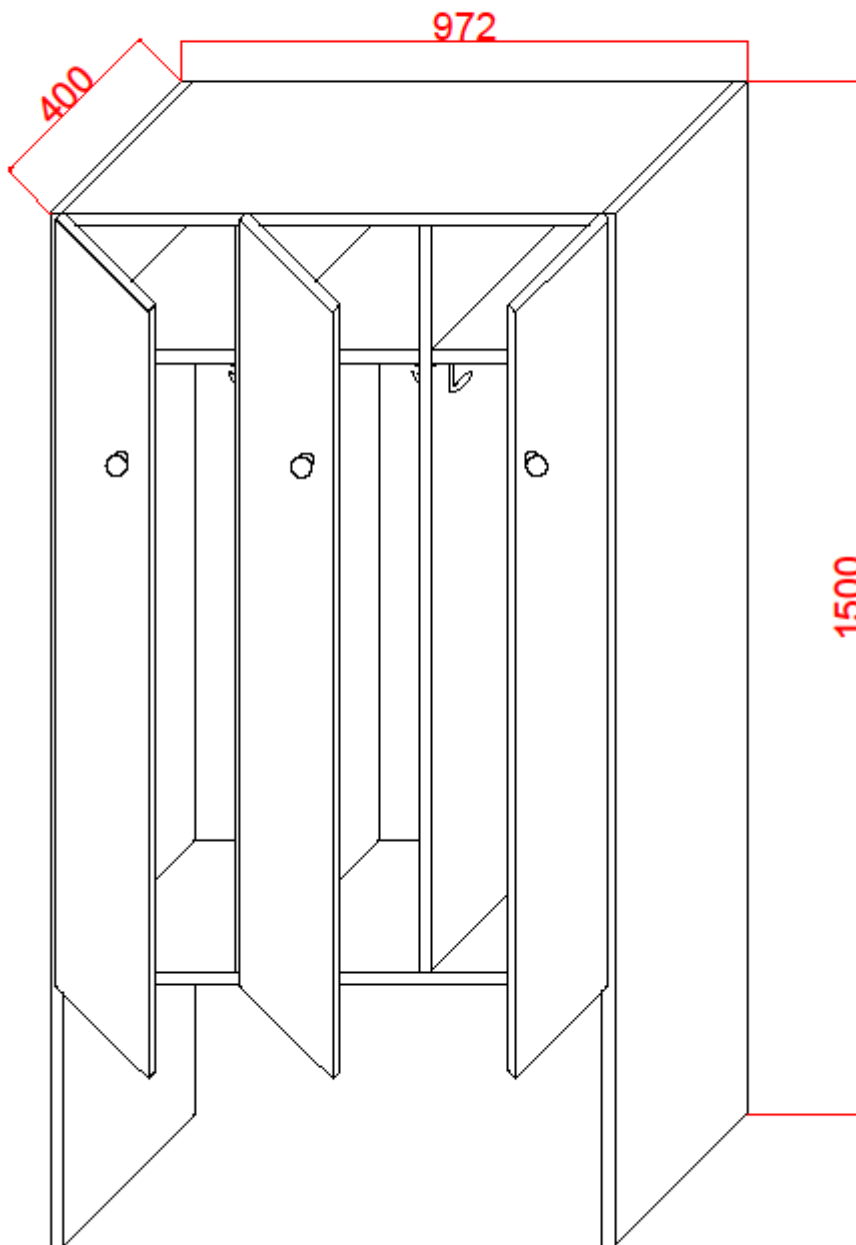
Polica za didaktička sredstva 80x120x40



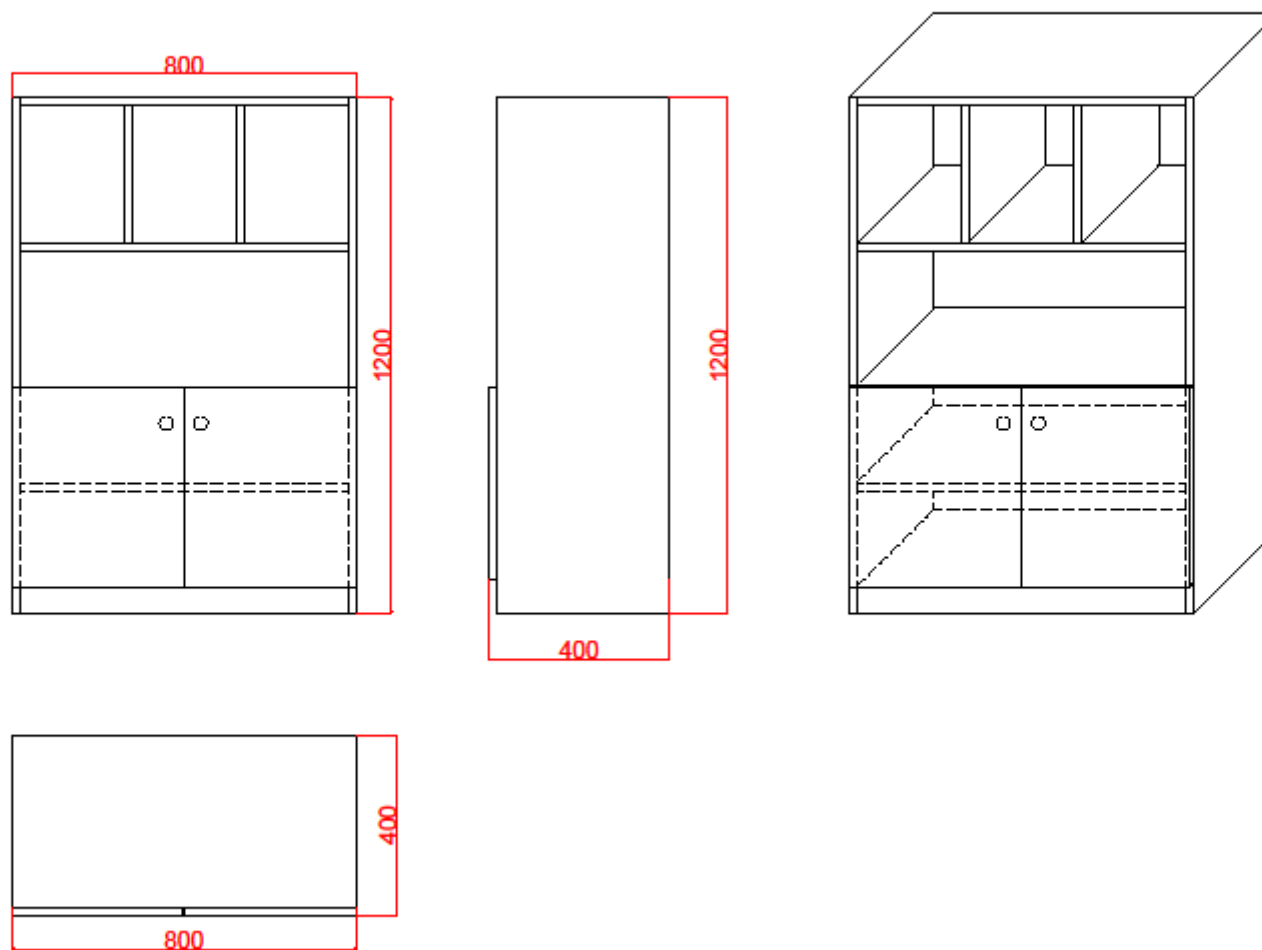
Dečiji sto šestosed



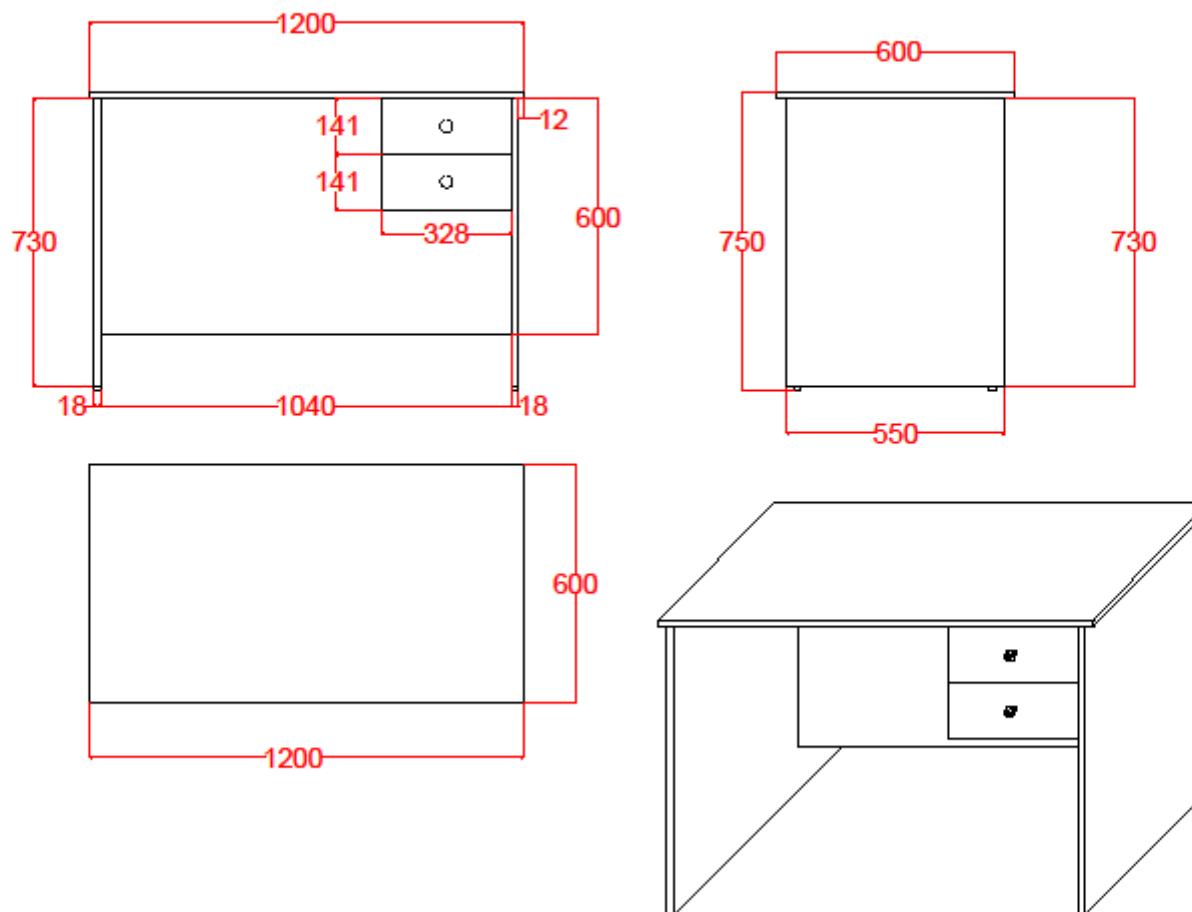
Dečiji garderobni orman trodelni



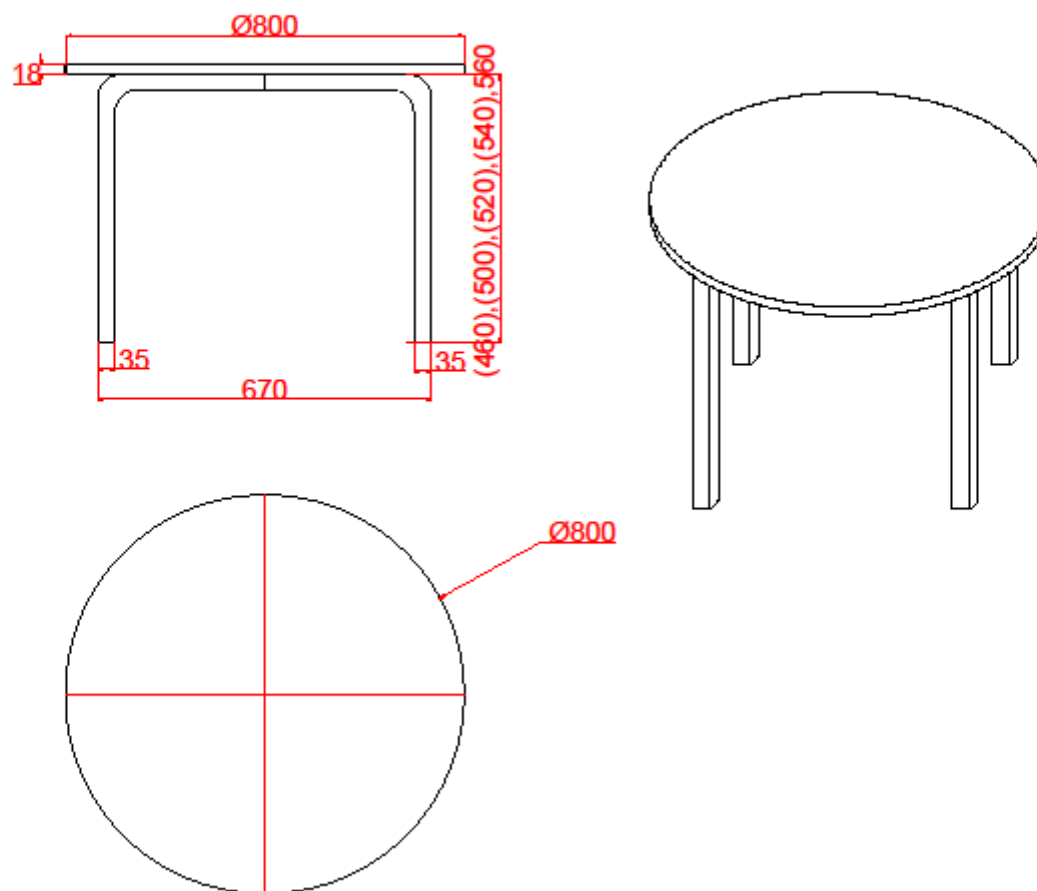
Orman za didaktička sredstva 80x120x40



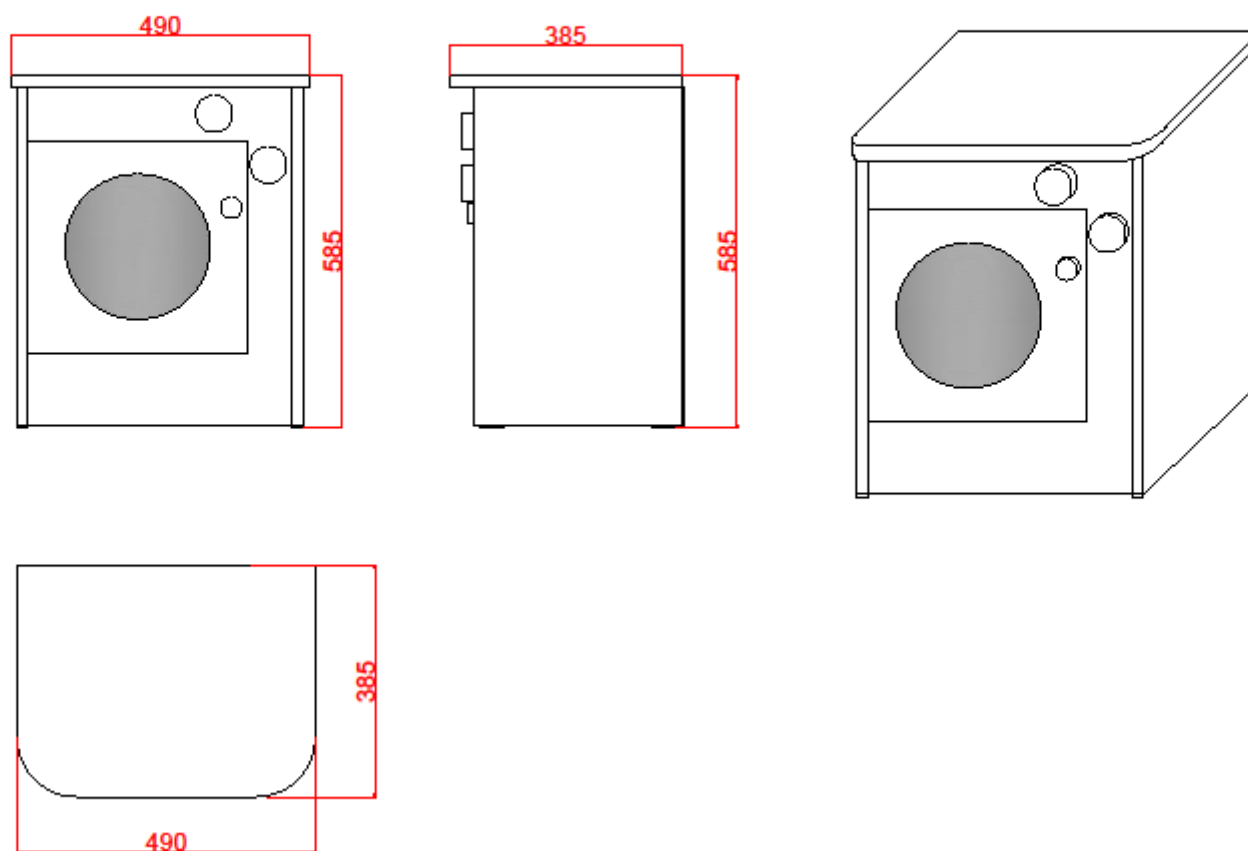
Sto za vaspitačice. 1200 x 600 x 750



Sto četvorosed okrugli



Kutak za igru mašina za veš



Kutak za igru šporet

