



Дел.бр. 960

Датум: 14.04.2014.

Страна 1 од 31

Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд

011/2603-042, 2603-766, 2692-231

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-УСЛУГЕ–СТРУЧНИ НАДЗОР

ЈАВНУ НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ-У-14-11

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 910 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 911, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности - услуге– стручни надзор, обликована у две партије, ред.бр. У-14-11

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци:	3
Подаци о предмету јавне набавке:	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова:	4-6
Упутство понуђачима како да сачине понуду:	7-13
Образац понуде:	14-16
Спецификација понуде са обрасцем структуре цене:	17-18
Модел уговора-партија 1:	19-21
Модел уговора-партија 2:	22-24
Образац трошкова припреме понуде:	25
Образац Изјаве о независној понуди:	26
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона:	27
Овлашћење за попуну менице-менично писмо:	28
Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице:	29
Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН:	30
Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца:	31

Конкурсна документација садржи 31 страна.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Влајко Томашевић, дипл.правник

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге– стручни надзор, обликована у две партије, бр.ЈН У-14-11

Партија 1. Услуге надзора на градилишту –вртић „Бамби“

Партија 2. Услуге надзора на градилишту –вртић „Невен“

Назив и ознака из општег речника набавки:71521000-услуге надзора на градилишту

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На е-mail адресу: info@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до 17,00 часова радним даном (понедељак – петак)..

Особа за контакт:Влајко Томашевић,дипл-паравник

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке:

-Предмет јавне набавке –услуге

-Врста поступка:Јавна набавка мале вредности

-Назив јавне набавке: стручни надзор, обликована у две партије, бр.ЈН У-14-11

Партија 1. Услуге надзора на градилишту –вртић „Бамби“

Партија 2. Услуге надзора на градилишту –вртић „Невен“

Назив и ознака из општег речника набавки:71521000-услуге надзора на градилишту

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, у складу са чланом 80 закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2 Закона*) - Образац 5 из конкурсне документације

Уколико понуђач не достави горе поменуте доказе да испуњава обавезне услове из чл. 75 став 1. тачка 1) до 4) **може** да достави изјаву (Образац бр. 8) којом под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава горе наведене обавезне услове **или** да достави извод из Регистра понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова .

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама

Изјава о довољном кадровском капацитету – да понуђач (пре слања позива) за учешће у предмету јавне набавке располаже довољним кадровским капацитетом од минимум 3 запослених лица техничке струке, од којих је једно запослено лице техничке струке носиоц личне лиценце врсте **400** или **401** или **410** или **411** или **800**

Доказ:

1) Личну лиценцу одговорног лица носиоца личне лиценце:

400 или 401 или 410 или 411 или 800

2) Копије Потврда ИКС-а, не старије од 6 месеци, да су носиоци личних лиценци (чије су личне лиценце поднете уз понуду) чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

3) Фотокопије основа радног ангажовања - уговор о раду или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да за подизвршилац достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик. Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: јавна набавка мале вредности-услуге – стручни надзор, обликована у две партије бр.ЈН У-14-11 **НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.04.2014., до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“или Извод из регистра понуђача.

(Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвршиоце, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

- 2. Образац 1– Образац понуде**

- 3. Модел уговора,**

- 4. Образац 2 – Спецификација понуде са образцом структуре цене**

- 5. Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде,**

(Достављање овог обрасца није обавезно)

- 6. Образац 4- Образац Изјаве о независној понуди,**

- 7. Образац 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,**

- 8. Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, потписану и оверену печатом, са клаузулом „без протеста“, праћену копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру**

Народне банке Србије, и Овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“ – Нови Београд, попуњеним у износу од 2% од укупне вредности понуде (**укупне вредности свих партија за које се подноси понуда**), без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде,

9. Образац 6 – Овлашћење за попуњу менице – менично писмо

10. Образац 7-Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице;

11. Образац 8-Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН

12. Образац 9-Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН за подизвршиоца

13. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,

Партије:

Јавна набавка је обликована по партијама.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 2% од укупне вредности свих партија за које се подноси понуда без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е:

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 5% од укупне уговорене

вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целости:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал)

Место извршења услуга

Изабрани понуђач – Извршилац услуга, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши услуге која су предмет набавке на локацији вртића „Бамби“ и „Невен“.

Начин и услови плаћања, рок испоруке и гарантни рок

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности Извршиоцу услугау року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Извршиоцу услуга којом је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рачун се испоставља на основу документа којим се верификује квалитет и квантитет извршених услуга.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног заједно са записником о извршеним услугама која су предмет ове јавне набавке на уговорено место Наручиоца.

Рок плаћања је 10 дана од дана пријема исправног рачуна и Записника о извршеним услугама.

Рок извршења услуга је према уговору о извођењу радова.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвршиоцем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвршиоцем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршиоца.

Ако понуђач који наступа са подизвршиоцем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 6.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www. мерз.гов.рс](http://www.мерз.гов.рс), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса: 011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број У-14-11“, или на е-маил адресу info@11april-nbgd.edu.rs. у периоду од 08 часова до 17 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 17 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана,

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвршиоца

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у моменту закључења уговора достави споствену бланко меницу за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора и рок важности 30 дана** дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда са дужи рок важења понуда.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача понуда прва пристигла.

Рок извршења услуга је према уговору о извођењу радова.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број:840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке У-14-11.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Оподнетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Јавна набавка мале вредности бр. У-14-11 - услуге- Стручни надзор	
Подносимо понуду за: А. Целокупну јавну набавку В. За партију/е (1,2) (заокружити под А или под В, као и број партије за коју се подноси понуда)	
Понуда број _____ (за партију 1); Понуда број _____ (за партију 2); (уписати број понуде за партију/е за коју/е се подноси понуда)	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
ПОНУЂАЧ НАСТУПА: 1.самостално 2.са подизвођачем/има 3.у заједничкој понуди (заокружити начин наступања)	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвршиоцем/има)

Број партије/а у којој се наступа са подизвођачем: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВРШИОЦУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВРШИОЦУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Број партије/а у којој се наступа са подизвођачем: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ
(За партију 1)

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:

УКУПАН ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ЈЕ ПРЕМА УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

ПОДАЦИ О ПОНУДИ
(За партију 2)

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:

УКУПАН ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ ЈЕ ПРЕМА УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

Понуђене цене су фиксне.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, монтажа и сл).

НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року 10 дана од дана испостављања исправне фактуре и Записника о извршеним услугама..

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Ми, доле потписани, овим обавештавамо да смо:

1. Упознати, прихватамо у потпуности, без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке

2. Понуда број: _____

3. Рок и услови плаћања до 10 дана по испоруци и испостављању рачуна/фактуре и потписивања записника о извршеној услузи

4. Рок важности понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (мин. 30 дана)

5. Рок извршења услуге је према уговору о извођењу радова

6. Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде

Потпис одговорног лица понуђача

Датум: _____

МП

Упутство: у случају већег броја подизвршилаца, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**Јавна набавка мале вредности бр. У-14-11 - услуге-
Стручни надзор**

1. Партија 1.Послови стручног надзора – Услуге надзора на градилишту –вртић „Бамби“

Вредност закљученог уговора за извођење радова 911.300,00 динара без ПДВ-а

Цена _____% од закљученог Уговора без ПДВ-а.

Цена _____% од закљученог Уговора са ПДВ-ом.

Понуђач је: (заокружити)

а. у систему ПДВ-а

б. није у систему ПДВ-а

2. Партија 2.Послови стручног надзора – Услуге надзора на градилишту –вртић „Невен“

Вредност закљученог уговора за извођење радова 477.965,00 динара без ПДВ-а

Цена _____% од закљученог Уговора без ПДВ-а.

Цена _____% од закљученог Уговора са ПДВ-ом.

Понуђач је: (заокружити)

а. у систему ПДВ-а

б. није у систему ПДВ-а

Број: _____

Датум: _____ 2014.године

М.П.

потпис одговорног лица

**Јавна набавка мале вредности – услуге
Стручни надзора, обликована у две партије-У 14-11**

Понуђач:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУДА БРОЈ: _____ **ОД** _____ **2014. ГОДИНЕ**

1. Партија 1. Послови стручног надзора – Услуге надзора на градилишту –вртић „Бамби“

Цена _____% од закљученог Уговора без ПДВ-а.

Цена _____% од закљученог Уговора са ПДВ-ом.

2. Партија 2. Послови стручног надзора – Услуге надзора на градилишту –вртић „Невен“

Цена _____% од закљученог Уговора без ПДВ-а.

Цена _____% од закљученог Уговора са ПДВ-ом.

1. Рок и услови плаћања: _____ до 10 дана по испоруци и испостављању рачуна/фактуре и потписивања записника о извршеној услузи

2. Рок важности понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (мин. 30 дана)

4. Рок извршења услуге је према уговору о извођењу радова.

5. Саставни део обрасца понуде је спецификација понуде

Датум. _____

М.П.

потпис одговорног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

- УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**
- 1. ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «11.АПРИЛ»,
Нови Београд, Народних хероја бр. 12а,
коју заступа в.д. директор Гордана В.Ракић,
(у даљем тексту:НАРУЧИЛАЦ), с једне стране
ПИБ 101670061,МАТИЧНИ БРОЈ 07079460**
 2. _____,
_____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), с друге стране.
ПИБ _____ МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:Вршење стручног надзора над извођењем радова

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата вршење стручног надзора за извођење радова

Послови стручног надзора – **Услуге вршења надзора на градилишту-вртић „Бамби“**

Цена _____% од закљученог Уговора без ПДВ-а.

Цена _____% од закљученог Уговора са ПДВ-ом.

Члан 2.

Извршилац прихвата вршење стручног надзора из члана 1. овог Уговора.

Члан 3.

Вршење стручног надзора се има обавити контролом квалитета материјала, уз обавезу прибављања атеста за сваки уграђени материјал, као и поседовање сертификата о квалитету материјала, о чему ће стручни тим инжењера сачинити записник и унети у Грађевински дневник.

Вршење стручног надзора се има обавити контролом да ли се грађење обавља према постојећој пројектној или техничкој документацији; контролом и провером квалитета извођења свих врста радова и примена прописа, стандарда и техничких норматива; провером, да ли постоје докази о квалитету материјала, опрема и инсталација који се уграђују; давањем упуства извођачу радова; сарадњом са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационох решења за

извршење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења, у свему поштујући законске прописе, стандарде и нормативе за ову врсту посла.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да благовремено уочи промене услова при извођењу радова и предузме потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова. Такође се обавезује да проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и да редовно прати динамику извршења предметних радова и њихову усклађеност са уговореним роковима.

Члан 5.

Наручилац ће Извршиоцу по потреби посла издати налог за одступање од техничке документације о извођењу радова, као и захтеве о потребном убрзавању радова ради обезбеђења благовременог завршетка радова, а све у циљу квалитета повереног посла.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у току вршења стручног надзора све примедбе, пропусте и упуства које је дао извођачу уноси у Грађевински дневник и да и евентуалним пропустима благовремено тачно извештава Наручиоца, а најмање једном недељно.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати на име послова вршења надзора цену у износу од _____ динара са порезом, што износи _____ % од укупно уговорене вредности радова од _____ динара са порезом и то преносом средстава на текући рачун Извршиоца бр. _____, код банке: _____ у року до 10 дана од испостављања окончане ситуације, након утврђивања вредности стварно извршених радова.

Извршилац се обавезује да послове надзора изврши најкасније до примопредаје радова са Извођачем.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог Уговора, изведе у свему према Правилнику о садржини и начину вршења стручног надзора у току изградње објеката („Службени гласник РС„ број 105/03и број 7/10) и Закона о планирању и изградњи („Службени гласник“ РС број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11).

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е:

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 5% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целисти:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал)

Члан 10.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране Извршиоца.

У случају да једна уговорена страна не извршава или неуредно извршава своје уговорене обавезе, а на писано упозорење друге уговорене стране ни у накнадном року од 10 дана, не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорених обавеза, тј. неуредним извршавањем својих уговорених обавеза, друга уговорена страна има право да једнострано раскине Уговор, уз поштовање раскидног рока од 10 дана.

Раскид уговора производи правно дејство протеком отказног рока.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану по овом Уговору, решавају пред Привредним судом у Београду.

Члан 12.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорених страна.

Датум закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорених страна, уколико га не потпишу истовремено.

Члан 14.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговор.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорену страну.

Члан 16.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Законом о облигационим односима.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

«11.АПРИЛ»

в.д. д и р е к т о р

д и р е к т о р

(_____)

Гордана В. Ракић

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «11.АПРИЛ»,**

Нови Београд, Народних хероја бр. 12а,

коју заступа в.д. директор Гордана В.Ракић,

(у даљем тексту:НАРУЧИЛАЦ), с једне стране

ПИБ 101670061,МАТИЧНИ БРОЈ 07079460

2. _____,

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ), с друге стране.

ПИБ _____ МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:Вршење стручног надзора над извођењем радова

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата вршење стручног надзора за извођење радова

Послови стручног надзора – **Услуге вршења надзора на градилишту-вртић „Невен“**

Цена _____% од закљученог Уговора без ПДВ-а.

Цена _____% од закљученог Уговора са ПДВ-ом.

Члан 2.

Извршилац прихвата вршење стручног надзора из члана 1. овог Уговора.

Члан 3.

Вршење стручног надзора се има обавити контролом квалитета материјала, уз обавезу прибављања атеста за сваки уграђени материјал, као и поседовање сертификата о квалитету материјала, о чему ће стручни тим инжењера сачинити записник и унети у Грађевински дневник.

Вршење стручног надзора се има обавити контролом да ли се грађење обавља према постојећој пројектној или техничкој документацији; контролом и провером квалитета извођења свих врста радова и примена прописа, стандарда и техничких норматива; провером, да ли постоје докази о квалитету материјала, опрема и инсталација који се уграђују; давањем упутства извођачу радова; сарадњом са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационох решења за

извршење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења, у свему поштујући законске прописе, стандарде и нормативе за ову врсту посла.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да благовремено уочи промене услова при извођењу радова и предузме потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова. Такође се обавезује да проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и да редовно прати динамику извршења предметних радова и њихову усклађеност са уговореним роковима.

Члан 5.

Наручилац ће Извршиоцу по потреби посла издати налог за одступање од техничке документације о извођењу радова, као и захтеве о потребном убрзавању радова ради обезбеђења благовременог завршетка радова, а све у циљу квалитета повереног посла.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у току вршења стручног надзора све примедбе, пропусте и упуства које је дао извођачу уноси у Грађевински дневник и да и евентуалним пропустима благовремено тачно извештава Наручиоца, а најмање једном недељно.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати на име послова вршења надзора цену у износу од _____ динара са порезом, што износи _____ % од укупно уговорене вредности радова од _____ динара са порезом и то преносом средстава на текући рачун Извршиоца бр. _____, код банке: _____ у року до 10 дана од испостављања окончане ситуације, након утврђивања вредности стварно извршених радова.

Извршилац се обавезује да послове надзора изврши најкасније до примопредаје радова са Извођачем.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог Уговора, изведе у свему према Правилнику о садржини и начину вршења стручног надзора у току изградње објеката („Службени гласник РС„ број 105/03и број 7/10) и Закона о планирању и изградњи („Службени гласник“ РС број 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11).

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извршиоц/и, биће у обавези да достави/е:

-у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 5% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од дана извршења предметних услуга у целисти:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал)

Члан 10.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране Извршиоца.

У случају да једна уговорена страна не извршава или неуредно извршава своје уговорене обавезе, а на писано упозорење друге уговорене стране ни у накнадном року од 10 дана, не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорених обавеза, тј. неуредним извршавањем својих уговорених обавеза, друга уговорена страна има право да једнострано раскине Уговор, уз поштовање раскидног рока од 10 дана.

Раскид уговора производи правно дејство протеком отказног рока.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану по овом Уговору, решавају пред Привредним судом у Београду.

Члан 12.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорених страна.

Датум закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорених страна, уколико га не потпишу истовремено.

Члан 14.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговор.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорену страну.

Члан 16.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Законом о облигационим односима.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

«11.АПРИЛ»

в.д. д и р е к т о р

д и р е к т о р

(_____)

Гордана В. Ракић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у за јавну набавку мале вредности- услуге –**стручни надзор, обликована у две партије–бр. У-14-11**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку за јавну набавку мале вредности услуге услуге –**стручни надзор, обликована у две партије бр. У-14-11** поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од 2% од укупне вредности понуде број _____ као средство финансијског обезбеђења за

(унети серијски број менице)

озбиљност понуде у поступку за јавне набавке мале вредности услуге –**стручни надзор, обликована у две партије, бр. У-14-11**, Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима:

_____ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ - _____ - _____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

 (место и датум)

 (потпис одговорног лица)

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности услуге –**стручни надзор, обликована у две партије, бр. У-14-11** у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 5% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од дана извршења предметних услуга у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

ИЗЈАВА

**о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и
конкурснедокументације**

Јавна набавка мале вредности број У-14-11

Предмет јавне набавке: услуге–стручни надзор, обликована у две партије, бр. У-14-11

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

**МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да испуњава све услове
утврђене конкурсно документацијом за јавну набавку мале вредности У-14-11,
и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног

лица _____

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и
конкурснедокументације

ЗА ПОДИЗВРШИОЦА

Јавна набавка мале вредности број У-14-11

Предмет јавне набавке: услуге–стручни надзор, обликована у две партијебр. У-14-11

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, **ПИБ:** _____ **потврђује да подизвршилац испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. У-14-11, и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Подизвршилац мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 4. Образац попуњава понуђач уколико наступа са подизвршиоцем.