

	Дел.бр. 756
	Датум:01.04.2014.
	Страна 1 од 46
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-РАДОВИ-Радови на инвестиционом одржавању вртића
„ Бамби „ и „Невен „ ,обликована у две партије**

ЈАВНУ НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ Р-14-04

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 644 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 645, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
јавну набавку мале вредности -радови – Радови на инвестиционом одржавању вртића
„ Бамби „ и „Невен „ ,обликована у две партије
Јавна набавка број Р-14-04

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона	3
и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА.....	19
Предмер и предрачун радова са структуром цена у вртићу "Бамби".....	20
Предмер и предрачун радова са структуром цена у вртићу "Невен".....	21
МОДЕЛ УГОВОРА партија 1.....	24
МОДЕЛ УГОВОРА Партија 2.....	31
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	38
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	39
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА	40
ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО.....	41
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	42
ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	43
ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	44
ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН	45
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН ЗА ПОИЗВОЂАЧА.....	46
<u>Укупан број страна конкурсне документације: 46</u>	

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Влајко Томашевић,дипл.правник

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **P-14-04** су радови – Радови на инвестиционом одржавању вртића „Бамби „ и „Невен „, обликована у две партије

Партија 1-Радови на крову-вртић „Бамби“

Партија 2-Радови на крову-вртић „Невен“

Назив и ознака из општег речника набавки: 45260000 – радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса:011/2603-042 или

-На е-mail адресу: info@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до 17,00 часова радним даном (понедељак – петак)..

Особа за контакт: Влајко Томашевић,дипл.правник

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – су радови – Радови на инвестиционом одржавању вртића „Бамби „ и „Невен „, обликована у две партије,бр. **P-14-04**

Партија 1-Радови на крову-вртић „Бамби“

Партија 2-Радови на крову-вртић „Невен

Назив и ознака из општег речника набавки: 45260000 – радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- 5) Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у оквиру Конкурсне документације-Образац 5.

Понуђач може да уместо горе наведених доказа о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, достави изјаву (Образац бр. 11) којом под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава горе наведене услове. или да достави Извод из регистра понуђача којим потврђује испуњеност услова из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН

У том случају наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да Понуђач располаже пословним капацитетом – да је понуђач у претходне 3 године (2011, 2012. и 2013.) остварио пословни приход по основу извршених радова исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- минимум 3.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а уколико се подноси понуда за целокупну јавну набавку, или само за партију 1, или
- минимум 1.500.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а уколико се подноси понуду само за партију 2

Докази:

- Попуњен **Образац 2** – Списак извршених радова, у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора и фактуре, врсти и вредности извршених радова по основу уговора и фактура, као и називу наручиоца коме су извршени предметни радови

- **Потврде Наручиоца радова**, које морају бити дате на документу, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Наручиоца радова, којима се потврђује да је понуђач извршио радове истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором и фактуром.

Потврду Купца потребно је доставити за сваки уговор и фактуру наведен у Обрасцу 2. Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
- особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност извршених радова по основу уговора/фактуре,
- број и датум уговора и фактуре,
- датум издавања потврде, и

- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

2) Изјава о довољном техничком капацитету да понуђач за предметну јавну набавку располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева да у поседу има следеће:

1. Камион-теренско возило (од најмање 2,5 тоне носивости) -минимум један камион.
2. Фасадна скела – минимум 1 000 м²
3. Мешалица на електромоторни погон- минимум 1

Доказ:

а) копије важећих саобраћајних дозвола тј.очитана саобраћајна дозвола, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга),,

б)одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,

в). пописне листе, са стањем на дан 31.12.2012. године, којима се доказује да понуђач има у поседу довољан технички капацитет, који је тражен.

3) Изјава о довољном кадровском капацитету – да понуђач (пре слања позива) за учешће у предмету јавне набавке располаже довољним кадровским капацитетом од минимум 5 стално запослених лица техничке струке, од којих је једно запослено лице техничке струке носиоц личне лиценце врсте **400** или **401** или **410** или **411** или **800** - одговорно лице на извођењу грађевинских и грађевинско-занатских радова, које ће решењем бити именовано за одговорног извођача радова

Доказ:

1) Личну лиценцу одговорног лица носиоца личне лиценце:
400 или 401 или 410 или 411 или 800

2) Копије Потврда ИКС-а, не старије од 6 месеци од дана упућивања позива, да су наведени носиоци личних лиценци (чије су личне лиценце поднете уз понуду) чланови ИКС-а и да су измирили обавезу плаћања чланарине Комори, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

3) Фотокопије основа радног ангажовања -уговор о раду

4) Да достави сертификат исправности и безбедности материјала или атест о исправности и безбедности материјала који се користе у извођењу радова или извештај о испитивању материјала, уколико исти се издају за дати производ

Материјал израде мора бити једнослојна мембрана од синтетичке гуме(ТРО)- АКWALAN или одговарајуће следећих карактеристика;

- Бешавна хидроизолација,гарантује воденонепропусност и условима дуготрајног потапања;
- Могућност прилагијавања свим облицима на објекту уз гарантовану отпорност на битумен и ХРС;
- Висока отпорност на УВ зрачења,високе температуре,смрзавања и отпорност на агресивне атмосферилије;
- Подноси екстремне температурне осцилације;
- Могућност накнадног заваривања мембране током читавог века трајања;
- Могућност уградње током читаве године;
- Једноставна обрада критичних детаља;
- Нешкодљив за околину;
- Механички учвршћен завршетак мембране преко „термоактивних лимова“

Доказ:

-Сертификат о исправности и безбедности производа или атест о безбедности и исправности или извештајо испитивању материјала, уколико се исти издају за дати производ којим се потврђује горе наведене карактеристике траженог материјала.

Доказ о располагању неопходним финансијским капацитетом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе доставља наведени доказ, с тим да задати услов о неопходном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, можда захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радови – Радови на инвестиционом одржавању вртића „Бамби „ и „Невен „, обликована у две партије, бр. **P-14-04** - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.04.2014.године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације (Образац 11) или Извод из регистра понуђача**

(Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвођаче, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

- 2. Образац 1– Образац понуде**

- 3. Образац 2- Списак изведених радова**

- 4. Образац 3 – Предмер и предрачун радова са структуром цене за Партију 1**

- 5. Образац 3 – Предмер и предрачун радова са структуром цене за Партију 2**

6. Модел уговора за Партију 1
7. Модел уговора за Партију 2
8. Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде,
(Достављање овог обрасца није обавезно)
9. Образац 5- Образац Изјаве о независној понуди,
10. Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,
11. Образац 7-Овлашћење за попуњу бланко менице са бланко меницом -Сопствена бланко меница за озбиљност понуде, потписана и оверена печатом, са клаузулом „без протеста“, праћену копијом депо картона и захтевом за регистрацију менице у регистру Народне банке Србије, и Овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од 2% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде
Напомена: Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач може доставити две менице, (за сваку партију посебно), или једну меницу за обе партије. Уколико понуђач доставља једну меницу, менично овлашћење треба да буде попуњено у износу од 2% од збирне вредности понуда за обе партије, без обрачунатог ПДВ-а
12. Образац 8-Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року;
13. Образац 9 - Изјава о довољном техничком капацитету
14. Образац 10 -Изјава о довољном кадровском капацитету
15. Образац 11 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације
16. Образац 12 - Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације –за подизвођаче
17. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,

Партије:

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку, или само за одређену партију. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда подноси за целокупну набавку, или само на одређену партију.

У случају да се понуда подноси за целокупну набавку, мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл.75. и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (набавка материјала, транспорт, уградња и постављање материјала и сви радови повезани са предметом набавке. и сл).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 2% од укупне вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Напомена: *Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач може доставити две менице, (за сваку партију посебно), или једну меницу за обе партије.*

Уколико понуђач доставља једну меницу, менично овлашћење треба да буде попуњено у износу од 2% од збирне вредности понуда за обе партије, без обрачунатог ПДВ-а

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извођач/и, биће у обавези да достави/е:

1. у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног периода извршених радова.

- Менично писмо – овлашћење

- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица

- Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал)

2. у року од 8 (осам) дана од закључења овог Уговора сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности Уговора са ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

- Менично писмо – овлашћење

- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица

- Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал)

Место извођење радова и обавеза поштовања нормалног функционисања рада вртића

Изабрани понуђач – Извођач, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши радове која су предмет набавке на следећој локацији Наручиоца: „Земунска 3б и Народних хероја 12а, Нови Београд

уз услов да предметни радови не ремете нормално функционисање вртића и уз обезбеђење заштите од буке.

Начин и услови плаћања , рок извођења и гарантни рок

Наручилац ће извршити плаћање:

- року од 10 дана од пријема привремених ситуација од стране Извођача
- у року од 15 дана од пријема окончане ситуације од стране Извођача, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге којом се документује стварно изведена количина радова у вредности испостављене ситуације и Записника о пријему изведених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извођења радова не може бити дужи од 20 календарских дана од дана закључења уговора.

Општи гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана од датума примопредаје изведених радова у целости.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвођачем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 6.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www. мерз.гов.рс](http://www.мерз.гов.рс), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса:011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број Р-14-04“, или на е-маил адресу info@11april-nbgd.edu.rs. у периоду од 08 часова до 17 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 17 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана,

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у моменту закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора и рок важности 30 дана** дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **економски најповољнија понуда**

1) Понуђена цена: 80 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најниже понуђеном ценом вреднује се са 80 пондера;

Остале понуде се вреднују по формули: *понуда са најниже понуђеном ценом /понуђена цена из конкретне понуде x 80;*

2) Рок извођења радова: 20 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најкраћим понуђеним рок извођења радова вреднује се са 20 пондера;

Остале понуде се пондеришу по формули: *понуда са најкраћим понуђеним роком извођења / понуђени рок извођења из конкретне понуде x 20*

Рок извођења радова изражава се у календарским данима.

Понуђени рок извођења радова не може бити дужи од **20 календарских дана**.

Општи гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извођења предметних радова у целости.

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права

може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке Р-14-04“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Подносимо понуду за: А. Целокупну јавну набавку
 В. За партију/е (1,2)
 (заокружити под А или под В, као и број партије за коју се подноси понуда)

Понуда број _____ (за партију 1); Понуда број _____ (за партију 2);
 (уписати број понуде за партију/е за коју/е се подноси понуда)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА - СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	

ПОНУЂАЧ НАСТУПА:

1. самостално
2. са подизвођачем/има
3. у заједничкој понуди

(заокружити начин наступања)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има)

Број партије/а у којој се наступа са подизвођачем: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
АДРЕСА - СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

Број партије/а у којој се наступа у заједничкој понуди: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
АДРЕСА - СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ
Партија 1

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:

УКУПАН ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:

СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:

РОК ИЗВОЂЕЊА (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

ГАРАНТНИ РОК (МИНИМУМ 24 МЕСЕЦА):

ПОДАЦИ О ПОНУДИ
Партија 2

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:

УКУПАН ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:

СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:

РОК ИЗВОЂЕЊА (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):

ГАРАНТНИ РОК (МИНИМУМ 24 МЕСЕЦА):

Понуђене цене су фиксне.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

- року од 10 дана од пријема привремених ситуација од стране Извођача
- у року од 15 дана од пријема окончане ситуације од стране Извођача, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге којом се документује стварно изведена количина радова у вредности испостављене ситуације и Записника о пријему изведених радова.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Ми, доле потписани, овим обавештавамо да:

-Упознати,прихватамо у потпуности,без примедба, садржину Конкурсне документације јавне набавке бр. Р-14-04 – Радови на инвестиционом одржавању вртића „ Бамби „ и „Невен „, обликована у две партије, и дајемо следећу понуду:

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
---	--

по свим позицијама наведеним у предмеру и предрачуну радова који чини саставни део ове понуде:	
---	--

1. Број понуде: _____

2. Рок важности понуде: _____ (мин 30 дана), од дана отварања понуде

3. Рок извођења радова: _____ (мак 20 календарских дана)
(уписати број дана)

4. Саставни део понуде је: предмер и предрачун радова са обрасцем структуре цене

5. Гарантни рок за изведене радове _____ године (минимум 24 месеца) од датума
примопредаје изведених радова.

6. Начин плаћања:

- року од 10 дана од пријема привремених ситуација од стране Извођача.

- у --

-року од 15 дана од пријема окончане ситуације од стране Извођача.

Потпис одговорног лица понуђача

Датум _____

МП

Упутство: у случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним радова истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2011, 2012. и 2013. години).

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Уз Образац доставити: Потврде Наручиоца о извршеним радовима наведеним у Обрасцу.

Број и датум уговора и фактуре	Назив наручиоца коме су извршени радови	Врста ивршених радова	Укупна вредност извршених радова, без ПДВ-а	Укупна вредност извршених радова, са ПДВ-ом
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА-„Невен“
Јавна набавка мале вредности-радови – Радови на инвестиционом одржавању вртића „Бамби“ и
„Невен“
Партија 1 –„Бамби“

Ред. Број	Назив	Јед. м.	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Чишћење крова од талога земље и растиња, припрема за израду нових слојева хидроизолације. Обрачун по м2	м2	480.00		
2.	Фиксирање плоча на месту где су нестабилне цементним малтером, попуњавање спојница и нивелација на местима где је потребно да би ивице биле поравнате.Обрачун по м2.	м2	50.00		
3.	Набавка и монтажа нових типских сливника предвиђених за постављање ТПО мембране. Обрачун по комаду	Ком.	2.0		
4.	Набавка,сечење,савијање и монтажаза типске завршне лајсбе РШ 6 цм од ТПО лима. Обрачун по м1	м1	140.00		
5.	Демонтажа старих лимених отпаривача,набавка И уградња нових типских ТПО отпаривача компатибилних са уградњом нове хидроизолације. Обрачун по комаду.	Ком.	10.00		
6.	Набавка ,транспорт И постављање еколошке хидроизолационе кровне мембране синтетичке гуме,енергетски ефикасне рефлектујући беле боје,армиране полиестерским плетивом,отпорне на УВ зраке,микроорганизме И корење – АКWALAN или одговарајуће.Хидроизолационе мембране се полажу на подложни слој(геотекстил) И уграђују у систему неоптерећене мембране.Ивице мембране се међусобно преклапају И варе топлим ваздухом како би се постигао потпуно хомогену спој.Уз парапете ,вентилационе И димњачке елементе И зидове се уздиже у висину од 40 цм.На својим завршецима мембране се вари на пластифициране лимове из система АКWALAN или одговарајуће.Обрачун по м2 развијене површине.	м2	480.00		
7.	Брушење старих лимених окапница РШ 260 мм,прајмерисање И наношење заштитног премаза против корозије.Обрачун по м1.	м1	110,00		
				УКУПНО: _____	
				ПДВ: _____	
				Укупно са ПДВ-ом : _____	

- Извођење хидроизолатерских радова на крову-ТПО
- Рок извођења радова: _____ дана (максимално до 20 календарских дана)
- Гарантни рок : _____ године (минимално 24 месеца) од датума примопредаје изведених радова.
- Коначан обрачун се врши на основу стварно изолованих односно урађених површина које се констатују уписом у обрачунском листу грађевинске књиге.
- Материјал израде мора бити једнослојна мембрана од синтетичке гуме(ТРО)- АКWALAN или одговарајући следећих карактеристика;
- Бешавна хидроизолација,гарантује водонепропусност и условима дуготрајног потапања;
- Могућност прилагиђавања свим облицима на објекту уз гарантовану отпорност на битумен и ХРС;
- Висока отпорност на УВ зрачења,високе температуре,смрзавања и отпорност на агресивне атмосферичке;
- Подноси екстремне температурне осцилације;
- Могућност накнадног заваривања мембране током читавог века трајања;
- Могућност уградње током читаве године;
- Једноставна обрада критичних детаља;
- Нешкодљив за околину;
- Механички учвршћен завршетак мембране преко „термоактивних лимова“

Доказ:

-Сертификат о исправности и безбедности производа или атест о безбедности и исправности или извештајо испитивању материјала, уколико се исти издају за дати производ којим се потврђује горе наведене карактеристике траженог материјала.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА ОБРАСЦОМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Јавна набавка мале вредности-радови-Радови на инвестиционом одржавању вртића
 „ Бамби и „Невен“

Партија 2 – „Невен“

Ред. Број	Назив	Јед. м.	Количина	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Чишћење крова и припрема подлоге за израду нове хидроизолације. Обрачун по м2.	м2	217.00		
2.	Демонтажа постојећих старих лимених сливника. Обрачун по комаду	м2	2.0		
3.	Набавка и монтажа нових типских ТПО сливника предвиђених за постављање ТПО хидроизолационе мембране. Обрачун по комаду.	Ком.	2.0		
4.	Набавка, сечење, савијање и монтажа типске окапнице од ТПО лима компатабилног са новом хидроизолацијом развијене ширине 15 цм. Обрачун по м1	м1	64.8		
5.	Набавка , сечење,савијање и монтажа типске завршне лајсне РШ 6 цм од ТПО лима.Обрачун по м1	Ком.	8.0		
6.	Набавка ,транспорт И постављање екололошке хидроизолационе кровне мембране синтетичке гуме,енергетски ефикасне рефлектујући беле боје,армиране полиестерским плетивом,отпорне на УВ зраке,микроорганизме И корење – АКWALAN или одговарајући.Хидроизолационе мембране се полажу на подложни слој(геотекстил) И уграђују у систему неоптерећене мембране.Ивице мембране се међусобно преклапају И варе топлим ваздухом како би се постигао потпуно хомогену спој.Уз парапете ,вентилационе И димњачке елементе И зидове се уздиже у висину од 40 цм.На својим завршецима мембране се вари на пластифициране лимове из система АКWALAN или одговарајући.Обрачун по м2 развијене површине.	м2	217.00		

7.	Обрада постојећих вентилационих излаза и сливника елементима из пратећег материјала ТПО хидроизолационог система.Обрачун по комаду.	м1	3.00		
				УКУПНО:	_____
				ПДВ:	_____
				Укупно са ПДВ-ом :	_____

Извођење хидроизолатерских радова на крову-ТПО

- Рок извођења радова: _____ дана (максимално до 20 календарских дана)
- Гарантни рок : _____ године (минимално 24 месеца) од датума примопредаје изведених радова.
- Коначан обрачун се врши на основу стварно изолованих односно урађених површина које се констатују уписом у обрачунском листу грађевинске књиге
- Материјал израде мора бити једнослојна мембрана од синтетичке гуме(ТРО)- АКWALAN или одговарајући следећих карактеристика;
- Бешавна хидроизолација,гарантује водонепропусност и условима дуготрајног потапања;
- Могућност прилагијавања свим облицима на објекту уз гарантовану отпорност на битумен и ХРС;
- Висока отпорност на УВ зрачења,високе температуре,смрзавања и отпорност на агресивне атмосферичке;
- Подноси екстремне температурне осцилације;
- Могућност накнадног заваривања мембране током читавог века трајања;
- Могућност уградње током читаве године;
- Једноставна обрада критичних детаља;
- Нешкодљив за околину;
- Механички учвршћен завршетак мембране преко „термоактивних лимова“

Доказ:

-Сертификат о исправности и безбедности производа или атест о безбедности и исправности или извештајо испитивању материјала, уколико се исти издају за дати производ којим се потврђује горе наведене карактеристике траженог материјала.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1

Уговор који се односи на радови на крову-вртић „Бамби“, Земунска 3б, Нови Београд(у даљем тексту Уговор), закључен између следећих уговорних страна:

1. ПУ „11. април“, ул. Народних хероја 12а, Нови Београд, ПИБ 101670061 матични број 7079460, коју заступа в.д.директора Гордана В. Ракић (у даљем тексту Наручилац).
2. _____
ПИБ _____ матични број _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту Извођач);

Уговорне стране су се сагласиле како следи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на крову-вртић „Бамби“, Земунска 3б, Нови Београд (у даљем тексту: радови) у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

У циљу извођења радова који су предмет овог Уговора, Наручилац уступа, а Извођач прихвата да са својом радном снагом и материјалом изведе радове који су предмет овог Уговора.

Извођач ће радове извести у свему према усвојеној понуди, а сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима, спецификацијама и динамичким планом усвојеним од стране Наручиоца, који је Извођач дужан да детаљно изради и достави Наручиоцу и надзорном органу најмање 3 дана пре почетка извођења радова. Динамички план је саставни део Уговора.

Извођач ће извршити радове на објекту Наручиоца који се налази у: Ул. Земунска 3б, Нови Београд

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена у износу од _____ динара (без ПДВ-а)
(словима: _____) а утврђена је на бази фиксних јединичних цена из усвојене понуде.

Цена са ПДВ-ом износи: _____ динара,
(словима: _____)

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у овереној грађевинској књизи, уз примену уговорених фиксних јединичних цена.

Уговорена цена утврђена обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта као и све друге трошкове и издатке које сноси Извођач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Извођач је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену јединичних цена.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање износа наведеног у члану 2. овог Уговора извршити на следећи начин:

Привремене ситуације ће бити испостављане на 10 дана по степену извршености оверене од надзорног органа и биће плаћене у року од 10 дана од испостављања (с тим што збир вредности свих привремених ситуација може бити максимално у висини 70% укупне вредности уговорених радова).

Окончана ситуација се испоставља по предаји и пријему радова, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге којом се документује стварно изведена количина радова у вредности испостављене ситуације и биће плаћена у року од 15 дана од испостављања.

Ситуације Извођача ће бити достављане у шест примерака и садржаће информације о количини и спецификацији делова/радова који су изведене, број Уговора, и особу за контакт.

Спорни део испостављене ситуације/рачуна, уговорне стране ће расправити у року предвиђеном за оверу ситуације.

Ситуација – рачун (за изведене радове) доставља се у 6 (шест) примерака у архиву Наручиоца.

Ситуација мора у себи садржати следеће елементе:

- пун назив, адресу седишта и ПИБ Извођача – издаваоца ситуације;
- место, датум издавања и редни број ситуације;
- матични број Извођача;
- број текућег рачуна Извођача;
- пун назив, адресу седишта и ПИБ Наручиоца – примаоца ситуације;
- број и датум Уговора;
- врсту и обим услуга;
- датум промета услуга;
- вредност ситуације (за извршене радове);
- пореску стопу која се примењује;
- износ обрачунатог ПДВ-а;
- напомену о пореском ослобођењу;
- услове плаћања који морају одговарати условима из Уговора.

Свака ситуација се доставља оверена од стране надзорног органа, потписана од стране овлашћеног лица Извођача и оверена службеним печатом Извођача.

Ситуације које нису сачињене у складу са одредбама овог члана, биће враћене Извођачу а плаћање ће бити одложено на терет Извођача радова.

Плаћање ће бити извршено у уговореном року, рачунајући од дана пријема ситуације састављене по одредбама овог члана у архиву Наручиоца.

Члан 4.

Уколико Наручилац оспорава поједине позиције, квалитативно или квантитативно, као и у смислу њихове исправности, неспорни део ситуације биће исплаћен у уговореном року, а спорни по утврђивању потпуног чињеничног стања, односно отклањању утврђених неисправности.

Уколико у току извођења радова, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Извођача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога, умањењем рачуна/ситуације.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

1. у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног периода извршених радова и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопију депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал) и

2. у року од 8 (осам) дана од закључења овог Уговора сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности Уговора са ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал)

У случају да Извођач не изврши, потпуно или делимично, своје обавезе из овог Уговора, Наручилац ће позвати Извођача радова да изврши своје обавезе у складу са Уговором у примереном року који одреди Наручилац. Уколико ни у накнадно одређеном року Извођач не изврши своје обавезе, Наручилац ће реализовати меницу/банкарску гаранцију

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Предметне радове Извођач је обавезан да изведе према детаљној динамици извођења радова, у року, од _____ (словима _____) (мак 20 календарских дана) рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење Извођача на градилиште констатоваће се грађевинским дневником.

Утврђени рок из претходног става овог члана, може се продужити само у случају повећања обима радова за више од 10%, затим у случају дејства више силе која непосредно утиче на извођење предметних радова, као и у случају да Наручилац не омогући извођење предметних радова по динамици Извођача.

Продужење рока у случајевима набројаним у претходном ставу има се извршити споразумно и то за онолико дана колико су трајали разлози који су утицали на извођење радова.

Чињенице и околности на основу којих Извођач тражи продужење рока морају бити одмах у моменту наступања констатоване и унете у грађевински дневник.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Члан 7.

-Извођач је дужан да Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана потписивања Уговора достави на одобрење предлог детаљног Динамичког плана извођења радова.

-Извођач доставља Наручиоцу динамички план у писаној форми, израђен толико детаљно да Наручиоцу и надзорном органу омогући реалан увид као и одобрење истог. Одобрени динамички план извођења радова саставни је део уговорне документације.

-Динамички план приказује: време почетка, завршетка и трајања радова према позицијама, рокове и технолошке поступке,ограничења и технолошке паузе.

-Извођач је дужан да у сваком моменту достави на увид сву потребну документацију или податке које од њега буде захтевао Наручилац или надзорни орган, а у циљу утврђивања и испуњења динамичког плана извођења радова.

-Извођач је дужан да, благовремено, о свом трошку неодложно изврши замену некавалитетног материјала односно да отклони недостатке који се појаве у току извођења радова, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

- Диманички план представља основ за израду оперативних планова, као и пресека стања радова.

Члан 8.

Извођач започиње, изводи и одржава динамику радова све време извођења, а исте завршава у складу са одобреним динамичким планом. Када год Наручилац затражи, Извођач је дужан да припреми и преда му, у писаној форми, оперативни план и/или пресек стања радова.

Ако у било ком тренутку Наручилац или надзорни орган процени да стварно напредовање радова није у складу са усвојеним динамичким планом, Извођач, на писмени захтев надзорног органа упућеног путем грађевинског дневника, обавезно припрема ревидирани план са приказом измена у односу на одобрени план, и са предлогом мера и активности потребних за обезбеђење завршетка радова у уговореном року.

Овај измењени план подноси се на одобрење Наручиоцу. Подношење ревидираних планова и одобрења, или давање пратећих података, не ослобађа Извођача било које од његових дужности или одговорности према уговорној документацији, нити му даје право на додатна финансијска потраживања у односу на уговорена, без обзира на основ тих потраживања.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао и омогући му несметан приступ градилишту и несметано извођење радова.

Наручилац се обавезује да организује стручни надзор који се односи на припремне радове, грађевинске и грађевинско-занатске радове, као и за друге радове који се изводе у Ул. Земунска 3б, Нови Београд Наручилац је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, одреди надзорног органа, кога ће овластити за потписивање грађевинског дневника, грађевинске књиге и ситуација.

Извођач је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, решењем именује одговорног извођача радова.

Сва допунска објашњења, упутства и информације у току реализације уговорених радова, Извођач добија од Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Поред обавеза које произилазе и осталих одредби овог Уговора, Извођач је дужан и :

- Извођач се обавезује да радове изведе квалитетно, према важећим стандардима и прописима и нормативима који важе за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима у складу са предложеним решењима и захтевима наручиоца и у уговореном року.

- Извођач је сагласан да у сваком моменту достави на увид сву потребну документацију или податке које од њега буде захтевао Наручилац или надзорни орган, а у циљу утврђивања и испуњења динамичког плана извођења радова.

- Извођач је у обавези да, благовремено, о свом трошку неодложно изврши замену некавалитетног материјала односно да отклони недостатке који се појаве у току извођења радова, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

- Извођач преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извршења до примопредаје. Уколико у том времену на изведеним радовима, материјалу и др., дође до било каквог оштећења кривицом Извођача, исти ће о свом трошку отклонити штету.

- За уграђени материјал Извођач је у обавези да Наручиоцу преда атесте издате од овлашћених институција најкасније до обављања квалитативног пријема и примопредаје радова.

- У току трајања овог Уговора, Извођач ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Извођача супротне закону или овом Уговору. У супротном Извођач је дужан да Наручиоцу накнади сву штету која произађе због тога.

Извођач је у обавези да:

- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, и заштиту околине за све време трајања радова;
- осигура запослене ангазоване на извођењу радова који су предмет овог Уговора, преко трећег лица од повреда на раду као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима;
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале;
- изврши оспособљавање радника за безбедан рад;
- машине, оруђе (ручно и механизовано), продужне каблове и радне платформе одржава у наменски технички исправном стању током процеса рада на уговореном послу. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз;
- не преноси права и обавезе из овог Уговора или на основу овог Уговора без претходне сагласности Наручиоца;
- гарантује да има сва права за извођење радова ослобођена од било каквих терета, ограничења, права задржавања, камата, потраживања и оптерећења и обавезује се да ће испоручити пуно и неограничено власништво над радовима Инвеститору без терета, ограничења, права задржавања, камата, потраживања и других оптерећења која се односе на накнадне радове;
- омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала и уграђене опреме;
- изводи радове искључиво по налозима и упутствима добијеним од стране овлашћеног представника Наручиоца;
- пренесе својину на радовима и добрима која су предмет радова Наручиоцу у тренутку преузимања, примопредаје радова.
- Извођач је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, решењем именује одговорног извођача радова.
- Извођач је дужан да достави -Сертификат о исправности и безбедности материјала или атест о безбедности и исправности или извештајо испитивању материјала, уколико се исти издају за дати производ којим се потврђује горе наведене карактеристике траженог материјала.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем изврши примопредају изведених радова.

Наручилац се обавезује да по пријему писаног обавештења Извођача да су уговорени радови реализовани, изврши квалитативни пријем радова и сачини записник о примопредаји радова који потписују овлашћени представници уговорних страна коју чини Комисија састављена од 5 (пет) чланова од којих су 4 (четири) представници Наручиоца, и 1 (један) представник Извођача.

Записником о примопредаји се констатује да ли је Извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, као и у погледу рокова изведених радова.

Коначним обрачуном се утврђује вредност свих изведених радова, износ цене који Наручилац задржава за отклањање недостатака, податак о уговорној казни, накнади штете и друго.

Извођач је дужан да у целости поступи по примедбама комисије за примопредају радова уколико су изнете примедбе резултат сагласности свих чланова Комисије.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац је овлашћен да радкине уговор у случају:

- ако Извођач заостаје са извођењем радова тако да може довести у питање извршење уговорених обавеза;
- уколико у току извођења радова Извођач не поступи по основаном писменом захтеву Наручиоца и у примереном року не отклони недостатке на изведеним радовима;
- у другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 13.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, а трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 14.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

Уколико извођач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, дужан је да Наручиоцу, за сваки дан закашњења, плати уговорну казну (пенале) у износу од 3 (три) промила од укупне вредности уговорених радова.

Укупни износ уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем било којих доспелих потраживања Извођача према Наручиоцу.

Наручилац задржава право да активира меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у случајевима наведеним у овом члану.

Такође, Извођач прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету односно трошкове и издатке које Наручилац претрпи у случају да Извођач својом кривицом не извршава обавезе у складу са Уговором, прекине или обустави радове; као и да у том случају Наручилац има право да реализује менице из овог Уговора.

Уколико се менице не користе, исте ће Наручилац вратити Извођачу по истеку дефинисаног временског периода.

Извођач је дужан да надокнади остварену штету коју причини Наручиоцу оштећењем на објекту и стварну штету која евентуално настане на објекту Наручиоца као последица чињења или не чињења Извођача током извођења радова који су предмет овог Уговора.

Висину штете из става 1. овог члана утврдиће комисија коју чине представници обе уговорне стране и то: 4 (четири) члана – представници Наручиоца и 1 (један) члан представник Извођача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем било којих доспелих потраживања Извођача према Наручиоцу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Техничка гаранција за изведене радове је _____ године (мин 24 месеца) рачунајући од квалитативног пријема и примопредаје радова, изузев за опрему за коју важи гарантни рок произвођача опреме.

Извођач је дужан да у гарантном периоду све недостатке на изведеним радовима, или оштећења настала његовом кривицом, отклони о свом трошку у примереном року који одреди Наручилац.

Уколико у току извођења радова, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Извођача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога, умањењем рачуна/ситуације.

У случају да, у току гарантног рока, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да реализује менице из овог Уговора.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

На све нерегулисане ситуације одредбама овог Уговора примењују се правила Закона о облигационим односима. Тренутком наплате сопствене бланко менице из разлога предвиђени претходним ставом, овај Уговор се сматра раскинутим.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора, решавају споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи, Узансама о грађењу као и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредаба овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извођач и Наручилац утврђују надлежност суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„11.април“, Н.Београд

Гордана В. Ракић

МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 2

Уговор који се односи на радови на крову-вртић „Невен“, Народних хероја 12а, Нови Београд(у даљем тексту Уговор), закључен између следећих уговорних страна:

3. ПУ „11. април“, ул. Народних хероја 12а, Нови Београд, ПИБ 101670061 матични број 7079460, коју заступа в.д.директора Гордана В. Ракић (у даљем тексту Наручилац).

4. _____
ПИБ _____ матични број _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту Извођач);

Уговорне стране су се сагласиле како следи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на крову-вртић „Невен“, Народних хероја 12а, Нови Београд (у даљем тексту: радови) у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

У циљу извођења радова који су предмет овог Уговора, Наручилац уступа, а Извођач прихвата да са својом радном снагом и материјалом изведе радове који су предмет овог Уговора.

Извођач ће радове извести у свему према усвојеној понуди, а сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима, спецификацијама и динамичким планом усвојеним од стране Наручиоца, који је Извођач дужан да детаљно изради и достави Наручиоцу и надзорном органу најмање 3 дана пре почетка извођења радова. Динамички план је саставни део Уговора.

Извођач ће извршити радове на објекту Наручиоца који се налази у: Народних Хероја 12а, Нови Београд

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена у износу од _____ динара (без ПДВ-а)
(словима: _____) а утврђена је на бази фиксних јединичних цена из усвојене понуде.

Цена са ПДВ-ом износи: _____ динара,
(словима: _____)

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у овереној грађевинској књизи, уз примену уговорених фиксних јединичних цена.

Уговорена цена утврђена обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта као и све друге трошкове и издатке које сноси Извођач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Извођач је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену јединичних цена.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање износа наведеног у члану 2. овог Уговора извршити на следећи начин:

Привремене ситуације ће бити испостављане на 10 дана по степену извршености оверене од надзорног органа и биће плаћене у року од 10 дана од испостављања (с тим што збир вредности свих привремених ситуација може бити максимално у висини 70% укупне вредности уговорених радова).

Окончана ситуација се испоставља по предаји и пријему радова, а на основу потписане и оверене грађевинске књиге којом се документује стварно изведена количина радова у вредности испостављене ситуације и биће плаћена у року од 15 дана од испостављања.

Ситуације Извођача ће бити достављане у шест примерака и садржаће информације о количини и спецификацији делова/радова који су изведене, број Уговора, и особу за контакт.

Спорни део испостављене ситуације/рачуна, уговорне стране ће расправити у року предвиђеном за оверу ситуације.

Ситуација – рачун (за изведене радове) доставља се у 6 (шест) примерака у архиву Наручиоца.

Ситуација мора у себи садржати следеће елементе:

- пун назив, адресу седишта и ПИБ Извођача – издаваоца ситуације;
- место, датум издавања и редни број ситуације;
- матични број Извођача;
- број текућег рачуна Извођача;
- пун назив, адресу седишта и ПИБ Наручиоца – примаоца ситуације;
- број и датум Уговора;
- врсту и обим услуга;
- датум промета услуга;
- вредност ситуације (за извршене радове);
- пореску стопу која се примењује;
- износ обрачунатог ПДВ-а;
- напомену о пореском ослобођењу;
- услове плаћања који морају одговарати условима из Уговора.

Свака ситуација се доставља оверена од стране надзорног органа, потписана од стране овлашћеног лица Извођача и оверена службеним печатом Извођача.

Ситуације које нису сачињене у складу са одредбама овог члана, биће враћене Извођачу а плаћање ће бити одложено на терет Извођача радова.

Плаћање ће бити извршено у уговореном року, рачунајући од дана пријема ситуације састављене по одредбама овог члана у архиву Наручиоца.

Члан 4.

Уколико Наручилац оспорава поједине позиције, квалитативно или квантитативно, као и у смислу њихове исправности, неспорни део ситуације биће исплаћен у уговореном року, а спорни по утврђивању потпуног чињеничног стања, односно отклањању утврђених неисправности.

Уколико у току извођења радова, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Извођача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога, умањењем рачуна/ситуације.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

1. у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног периода извршених радова и:

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопију депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал) и

2. у року од 8 (осам) дана од закључења овог Уговора сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности Уговора са ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Захтев о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал)

У случају да Извођач не изврши, потпуно или делимично, своје обавезе из овог Уговора, Наручилац ће позвати Извођача радова да изврши своје обавезе у складу са Уговором у примереном року који одреди Наручилац. Уколико ни у накнадно одређеном року Извођач не изврши своје обавезе, Наручилац ће реализовати меницу/банкарску гаранцију

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Предметне радове Извођач је обавезан да изведе према детаљној динамици извођења радова, у року, од _____ (словима _____) (мак 20 календарских дана) рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење Извођача на градилиште констатоваће се грађевинским дневником.

Утврђени рок из претходног става овог члана, може се продужити само у случају повећања обима радова за више од 10%, затим у случају дејства више силе која непосредно утиче на извођење предметних радова, као и у случају да Наручилац не омогући извођење предметних радова по динамици Извођача.

Продужење рока у случајевима набројаним у претходном ставу има се извршити споразумно и то за онолико дана колико су трајали разлози који су утицали на извођење радова.

Чињенице и околности на основу којих Извођач тражи продужење рока морају бити одмах у моменту наступања констатоване и унете у грађевински дневник.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Члан 7.

-Извођач је дужан да Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана потписивања Уговора достави на одобрење предлог детаљног Динамичког плана извођења радова.

-Извођач доставља Наручиоцу динамички план у писаној форми, израђен толико детаљно да Наручиоцу и надзорном органу омогући реалан увид као и одобрење истог. Одобрени динамички план извођења радова саставни је део уговорне документације.

-Динамички план приказује: време почетка, завршетка и трајања радова према позицијама, рокове и технолошке поступке,ограничења и технолошке паузе.

-Извођач је дужан да у сваком моменту достави на увид сву потребну документацију или податке које од њега буде захтевао Наручилац или надзорни орган, а у циљу утврђивања и испуњења динамичког плана извођења радова.

-Извођач је дужан да, благовремено, о свом трошку неодложно изврши замену некавалитетног материјала односно да отклони недостатке који се појаве у току извођења радова, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

- Диманички план представља основ за израду оперативних планова, као и пресека стања радова.

Члан 8.

Извођач започиње, изводи и одржава динамику радова све време извођења, а исте завршава у складу са одобреним динамичким планом. Када год Наручилац затражи, Извођач је дужан да припреми и преда му, у писаној форми, оперативни план и/или пресек стања радова.

Ако у било ком тренутку Наручилац или надзорни орган процени да стварно напредовање радова није у складу са усвојеним динамичким планом, Извођач, на писмени захтев надзорног органа упућеног путем грађевинског дневника, обавезно припрема ревидирани план са приказом измена у односу на одобрени план, и са предлогом мера и активности потребних за обезбеђење завршетка радова у уговореном року.

Овај измењени план подноси се на одобрење Наручиоцу. Подношење ревидираних планова и одобрења, или давање пратећих података, не ослобађа Извођача било које од његових дужности или одговорности према уговорној документацији, нити му даје право на додатна финансијска потраживања у односу на уговорена, без обзира на основ тих потраживања.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао и омогући му несметан приступ градилишту и несметано извођење радова.

Наручилац се обавезује да организује стручни надзор који се односи на припремне радове, грађевинске и грађевинско-занатске радове, као и за друге радове који се изводе у Ул. Народних хероја 12, Нови Београд. Наручилац је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, одреди надзорног органа, кога ће овластити за потписивање грађевинског дневника, грађевинске књиге и ситуација.

Извођач је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, решењем именује одговорног извођача радова.

Сва допунска објашњења, упутства и информације у току реализације уговорених радова, Извођач добија од Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Поред обавеза које произилазе и осталих одредби овог Уговора, Извођач је дужан и :

- Извођач се обавезује да радове изведе квалитетно, према важећим стандардима и прописима и нормативима који важе за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима у складу са предложеним решењима и захтевима наручиоца и у уговореном року.

- Извођач је сагласан да у сваком моменту достави на увид сву потребну документацију или податке које од њега буде захтевао Наручилац или надзорни орган, а у циљу утврђивања и испуњења динамичког плана извођења радова.

- Извођач је у обавези да, благовремено, о свом трошку неодложно изврши замену некавалитетног материјала односно да отклони недостатке који се појаве у току извођења радова, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

- Извођач преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извршења до примопредаје. Уколико у том времену на изведеним радовима, материјалу и др., дође до било каквог оштећења кривицом Извођача, исти ће о свом трошку отклонити штету.

- За уграђени материјал Извођач је у обавези да Наручиоцу преда атесте издате од овлашћених институција најкасније до обављања квалитативног пријема и примопредаје радова.

- У току трајања овог Уговора, Извођач ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Извођача супротне закону или овом Уговору. У супротном Извођач је дужан да Наручиоцу накнади сву штету која произађе због тога.

Извођач је у обавези да:

- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, и заштиту околине за све време трајања радова;
- осигура запослене ангазоване на извођењу радова који су предмет овог Уговора, преко трећег лица од повреда на раду као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима;
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале;
- изврши оспособљавање радника за безбедан рад;
- машине, оруђе (ручно и механизовано), продужне каблове и радне платформе одржава у наменски технички исправном стању током процеса рада на уговореном послу. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз;
- не преноси права и обавезе из овог Уговора или на основу овог Уговора без претходне сагласности Наручиоца;
- гарантује да има сва права за извођење радова ослобођена од било каквих терета, ограничења, права задржавања, камата, потраживања и оптерећења и обавезује се да ће испоручити пуно и неограничено власништво над радовима Инвеститору без терета, ограничења, права задржавања, камата, потраживања и других оптерећења која се односе на накнадне радове;
- омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала и уграђене опреме;
- изводи радове искључиво по налозима и упутствима добијеним од стране овлашћеног представника Наручиоца;
- пренесе својину на радовима и добрима која су предмет радова Наручиоцу у тренутку преузимања, примопредаје радова.
- Извођач је дужан да у складу са Законом о планирању и изградњи, решењем именује одговорног извођача радова.
- Извођач је дужан да достави -Сертификат о исправности и безбедности материјала или атест о безбедности и исправности или извештајо испитивању материјала, уколико се исти издају за дати производ којим се потврђује горе наведене карактеристике траженог материјала.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем изврши примопредају изведених радова.

Наручилац се обавезује да по пријему писаног обавештења Извођача да су уговорени радови реализовани, изврши квалитативни пријем радова и сачини записник о примопредаји радова који потписују овлашћени представници уговорних страна коју чини Комисија састављена од 5 (пет) чланова од којих су 4 (четири) представници Наручиоца, и 1 (један) представник Извођача.

Записником о примопредаји се констатује да ли је Извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, као и у погледу рокова изведених радова.

Коначним обрачуном се утврђује вредност свих изведених радова, износ цене који Наручилац задржава за отклањање недостатака, податак о уговорној казни, накнади штете и друго.

Извођач је дужан да у целости поступи по примедбама комисије за примопредају радова уколико су изнете примедбе резултат сагласности свих чланова Комисије.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац је овлашћен да радкине уговор у случају:

- ако Извођач заостаје са извођењем радова тако да може довести у питање извршење уговорених обавеза;
- уколико у току извођења радова Извођач не поступи по основаном писменом захтеву Наручиоца и у примереном року не отклони недостатке на изведеним радовима;
- у другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 13.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, а трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 14.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

Уколико извођач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, дужан је да Наручиоцу, за сваки дан закашњења, плати уговорну казну (пенале) у износу од 3 (три) промила од укупне вредности уговорених радова.

Укупни износ уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем било којих доспелих потраживања Извођача према Наручиоцу.

Наручилац задржава право да активира меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у случајевима наведеним у овом члану.

Такође, Извођач прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету односно трошкове и издатке које Наручилац претрпи у случају да Извођач својом кривицом не извршава обавезе у складу са Уговором, прекине или обустави радове; као и да у том случају Наручилац има право да реализује менице из овог Уговора.

Уколико се менице не користе, исте ће Наручилац вратити Извођачу по истеку дефинисаног временског периода.

Извођач је дужан да надокнади остварену штету коју причини Наручиоцу оштећењем на објекту и стварну штету која евентуално настане на објекту Наручиоца као последица чињења или не чињења Извођача током извођења радова који су предмет овог Уговора.

Висину штете из става 1. овог члана утврдиће комисија коју чине представници обе уговорне стране и то: 4 (четири) члана – представници Наручиоца и 1 (један) члан представник Извођача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем било којих доспелих потраживања Извођача према Наручиоцу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Техничка гаранција за изведене радове је _____ године (мин 24 месеца) рачунајући од квалитативног пријема и примопредаје радова, изузев за опрему за коју важи гарантни рок произвођача опреме.

Извођач је дужан да у гарантном периоду све недостатке на изведеним радовима, или оштећења настала његовом кривицом, отклони о свом трошку у примереном року који одреди Наручилац.

Уколико у току извођења радова, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Извођача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога, умањењем рачуна/ситуације.

У случају да, у току гарантног рока, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да реализује менице из овог Уговора.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

На све нерегулисане ситуације одредбама овог Уговора примењују се правила Закона о облигационим односима. Тренутком наплате сопствене бланко менице из разлога предвиђени претходним ставом, овај Уговор се сматра раскинутим.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора, решавају споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи, Узансама о грађењу као и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредаба овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извођач и Наручилац утврђују надлежност суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

директор

НАРУЧИЛАЦ:
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„11.април“, Н.Београд

Гордана В. Ракић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у за јавну набавку мале вредности- радови – Радови на инвестиционом одржавању вртића „ Бамби „ и „Невен „ ,обликована у две партије, Р-14-04 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку за јавну набавку мале вредности радови – Радови на инвестиционом одржавању вртића „ Бамби „ и „Невен „ ,обликована у две партије, Р-14-04, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ОБРАЗАЦ 7

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ
ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО
за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд (у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу у износу од 2% од укупне вредности понуде број _____ као средство финансијског обезбеђења за _____
(унети серијски број менице)

озбиљност понуде у поступку за јавну набавку мале вредности- радови- Радови на инвестиционом одржавању вртића „Бамби „ и „Невен „, обликована у две партије, Р-14-04, Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима:

_____ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ - _____ - _____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став 4 ЗЈН

ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности-радови- Радови на инвестиционом одржавању вртића „ Бамби „ и „Невен „ обликована у две партије, Р-14-04

1. да ћу у року од 8 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћење за попуну менице за добро извршење посла насловљено на Предшколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ , у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза и
2. у року од 7 дана од закључења овог Уговора сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, захтевом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности Уговора са ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока..

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Радови на инвестиционом одржавању вртића „ Бамби „ и „Невен „ ,обликована у две партије, Р-14-04

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности , Радови на инвестиционом одржавању вртића „ Бамби „ и „Невен „ ,обликована у две партије, Р-14-04, што подразумева да имамо у поседу следеће-минимум: 1 Камион (од најмање 2,5 тона носивости); мешалица на електромоторни погон; Фасадна скела

Р.бр.	Врсте техничких средстава:	Мин.	Ком.
1.	Камион (од најмање 2,5 тона носивости)	1 ком	
2.	Мешалица на електромоторни погон	1 ком.	
3.	Фасадна скела	1 000 м2	

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица:

- *Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.*

Напомена: Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а**

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Радови на инвестиционом одржавању вртића „Бамби „ и „Невен „, обликована у две партије, Р-14-04

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујемо да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, Радови на инвестиционом одржавању вртића „Бамби „ и „Невен „, обликована у две партије, Р-14-04, располажемо довољним кадровским капацитетом, што подразумева:

- да имамо _____ (најмање 5), стално запослених лица техничке струке која ће бити ангажована на радовима предмета јавне набавке, од којих минимум једно лице мора бити носилац личне лиценце врсте **400** или **401** или **410** или **411** или **800** :

Р.бр.	Име и презиме запослених радника	Послови на којима је ангажован	Лиценца врсте :
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

** Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.*

Напомена: Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

Јавна набавка мале вредности број Р-14-04

Предмет јавне набавке: радови– Радови на инвестиционом одржавању вртића „Бамби „ и „Невен „, обликована у две партије, Р-14-04
 На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ ,ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број: Р-14-01, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Јавна набавка мале вредности број Р-14-04

Предмет јавне набавке: радови– Радови на инвестиционом одржавању вртића „Бамби „ и „Невен „, обликована у две партије, Р-14-04
На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да подизвођач испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број:Р-14-04, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Подизвођач мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 4. Образац попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем.