



Дел.бр.2670

Датум:27.11.2013.

Страна 1 од 35

Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд

011/2603-042, 2603-766, 2692-231

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-РАДОВИ-
Ремонт подстанице у вртићу „Сунцокрет“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ -13-307-90

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2551 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2552, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку за јавне набавке мале вредности-радови – Ремонт подстанце у вртићу
„Сунцокрет“
Јавна набавка број 13-307-90

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Техничка спецификација са структуром цене	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 .и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	6 - 9
Упутство понуђачима како да сачине понуду	9 - 16
Образац понуде	17 - 19
Списак изведених радова	20
Модел уговора за партију	21 - 26
Образац трошкова припреме понуде	27
Изјава о независној понуди.....	28
Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ЗЈН.....	29
Овлашћење-менично писмо.....	30
Изјава понуђача - Образац 8.....	31
Изјава о кадровском капацитету.....	32
Изјава о техничком капацитету.....	33
Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.....	34
Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача.....	35
<u>Укупан број страна конкурсне документације:</u>	<u>35</u>

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Влајко Томашевић, дипл.правник

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 13-307-90 су радови– Ремонт подстанице у вртићу «Сунцокрет»

Назив и ознака из општег речника набавки: 45453000-ремонтни и санациони радови

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Захтев за тражењем информација или појашњења се шаље Наручиоцу:

-Поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, или

-Путем факса: 011/2603-042 или

-На е-mail адресу: info@11april-nbgd.edu.rs до истека радног времена наручиоца, тј. до 17,00 часова радним даном (понедељак – петак).

Особа за контакт: Влајко Томашевић

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број број 13-307-90 су радови– Ремонт подстанице у вртићу «Сунцокрет»:

Назив и ознака из општег речника набавки: 45453000-ремонтни и санациони радови

Техничка спецификација са структуром цене

Р.бр.	Назив позиције	Јед.мере	Количина	Јед.цена		Укупно		Све укупно
				Материјал	Рад	Материјал	Рад	
I	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ							
I 1.	Демонтажа постојећих радијаторских прикључака	ком	20					
I 2.	Демонтажа постојећих радијаторских вентила (3/8", 1/2", 3/4")	ком	20					

I 3.	Демонтажа постојећих конзола и ослонаца за ношење цеви	пауш						
II	МОНТАЖНИ РАДОВИ							
II 1.	Монтажа радијаторских вентила							
	1/2"	ком	10					
	3/4"	ком	10					
II 2.	Монтажа радијаторских навијака							
	1/2"	ком	10					
	3/4"	ком	10					
II 3.	Монтажа црних челичних цеви							
	Ø 21,3 x 2,3	м1	3					
	Ø 26,9 x 2,6	м1	12					
	Ø 33,7 x 2,9	м1	36					
	Ø 42,4 x 3,2	м1	42					
	Ø 48,3 x 3,2	м1	30					
	Ø 60,3 x 3,6	м1	12					
II 4.	Монтажа предизолованих цеви за пролаз кроз негрејани део							
	Ø 60,3/160	м1	4					
II 5.	Монтажа хамбуршких лукова, 1,5 x Dп							
	Ø 26,9 x 2,6	ком	30					
	Ø 33,7 x 2,9	ком	20					
	Ø 42,4 x 3,2	ком	12					
	Ø 48,3 x 3,2	ком	60					
	Ø 60,3 x 3,6	ком	10					
II 6.	Монтажа ослонаца за ношење цевовода	пауш						
II 7.	Монтажа дводелних цевних обујмица							
	1/2"	ком	20					
	3/4"	ком	25					
	1"	ком	10					
	5/4"	ком	10					
	6/4"	ком	4					
	2"	ком	4					

II 8.	Израда и монтажа суда за одваздушење, дим. Ø114,3x150, комплет са преливном цеви и славином за PiP	ком	1					
II 9.	Прерада радијаторских веза ради монтаже нових вентила и навијака							
	1/2"	ком	10					
	3/4"	ком	10					
III	ОСТАЛИ РАДОВИ							
III 1.	Бушење отвора за пролаз цевне мреже	пауш						
III 2.	Антикорозивна заштита цеви и ослонаца	м ²	15					
Све укупно материјал и рад (I, II, III) без ПДВ-а: :								
IV	ПОДСТАНИЦА							
IV 1.	Демонтажа постојећих RZV DN 50 NP6		8					
IV 2.	Демонтажа циркулационе пумпе							
	IMP GHR 502	ком	1					
	IMP GHN 50	ком	1					
IV 3.	Демонтажа манометра							
	0-16 бар	ком	1					
IV 4.	Демонтажа термометра							
	0-120°C прав	ком	1					
IV 5.	Демонтажа лоптастог вентила							
	1/2"	ком	5					
IV 6.	Демонтажа славине за PiP							
	1/2"	ком	2					
IV 7.	Монтажа лоптастог вентила							
	2"	ком	8					
IV 8.	Монтажа циркулационе пумпе							
	Grundfoss, UPS 50-120F или одговарајуће	ком	2					
IV 9.	Монтажа манометра са ман.славином							

	0-16 бар	ком	1					
IV 10.	Монтажа термометра							
	0-120°Ц прав	ком	1					
IV 11.	Монтажа лоптастог вентила							
	1/2"	ком	5					
IV 12.	Демонтажа славине за РiР							
	1/2"	ком	2					

Укупно IV:

Све укупно материјал и рад (I, II, III, IV) без ПДВ-а:

ПДВ:

Све укупно материјал и рад (I, II, III, IV) са ПДВ-ом:

Техничке карактеристике које су дате у табели морају бити у потпуности испуњене. Понуда која не задовољи минимум захтеваног у техничким карактеристикама биће оцењена као неодговарајућа.

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач достави изјаву (Образац бр. 11) којом под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

НАПОМЕНА: Понуђач може да у својој понуди, на свом документу, потписану и печатирану од стране овлашћеног лица, јасно наведе да се налази у регистру понуђача, као и интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Изјава о довољном пословним капацитетом – да је понуђач у претходних годину дана рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, остварио пословни приход по основу извршених радова исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- минимум.500.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а

Докази:

- Попуњен **Образац 2** – Списак извршених радова, у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора или фактуре, врсти и вредности извршених радова по основу уговора или фактура, као и називу наручиоца коме су извршени предметни радови

2) Изјава о довољном техничком капацитету да понуђач за предметну јавну набавку располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева да у поседу има следеће:

- Једно возило за превоз

Доказ: а) копије важеће/их саобраћајних дозвола -очитана саобраћајна дозвола односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга)

б) одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,

3) Изјава о довољном кадровском капацитету – да понуђач (пре слања позива) за учешће у предмету јавне набавке располаже довољним кадровским капацитетом од минимум 1 запосленог лица техничке струке;

Доказ:

-Фотокопије основа радног ангажовања-уговор о раду или уговор о обављању привремених или привремених пословима или уговор о делу .

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радови – Ремонт подстанице у вртићу «Сунцокрет» ЈН бр13-307-90- **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.12.2013., до10 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ или попуњен Образац бр. 11

(Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвођаче, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

- 2. Образац 1 – Образац понуде**
- 3. Модел уговора**
- 4. Образац 2 - Списак изведених радова**
- 5. Образац 3 – Спецификација понуде са структуром цене са упутством како се попуњава**
- 6. Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде**
(Достављање овог обрасца није обавезно)
- 7. Образац 5 - Образац Изјаве о независној понуди,**
- 8. Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона**
- 9. Образац 7-Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице;**
- 10. Образац 9-Изјава о довољном пословном капацитету**
- 11. Образац 10-Изјава о довољном техничком капацитету**
- 12. Образац 11-Изјава о довољном кадровском капацитету**
- 13. Образац 12- Изјава о испуњености услова из члана 75. закона о јавним набавкама**
- 14. Образац 13- Изјава о испуњености услова из члана 75. закона о јавним набавкама (за подизвођача)**
- 15. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,**

Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама..

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Извођач/и, биће у обавези да достави/е :

1.-у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног периода извршених радова.

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал)

2.у року од 7 (седам) дана од закључења овог Уговора_сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности Уговора са ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока..

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал)

Место извођење радова

Изабрани понуђач – Извођач, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши радове која су предмет набавке на следећој локацији Наручиоца:Вртић „Сунцокрет“, Ул. Палмира Тољатија 26а

Начин и услови плаћања, рок извршења и гарантни рок

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности Извођачу у року од минимално 10 дана од дана испостављања исправне фактуре коју испоставља Извођач којом је потврђено извођење радова и записника о извршеним радовима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извођења радова не може бити дужи од 12 календарских дана од дана закључења уговора.

Општи гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана од датума примопредаје изведених радова у целости.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвођачем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 6.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www. мерз.gov.rs](http://www.мерз.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу: поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса:011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број 13-307-90“, или на е-маил адресу info@11april-nbgd.edu.rs. у периоду од 08 часова до 17 часова радним данима (понедељак-петак).

НАПОМЕНА: Захтев за тражење додатних информација или појашњења који је стигао после истека радног времена наручиоца, тј. после 17 часова, сматра ће се да је примљен наредног дана,

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у моменту закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора и рок важности 30 дана** дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена**

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда са краћи рок извршења радова.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача у којој је одређен дужи рок плаћања.

Рок извођења радова изражава се у календарским данима.

Понуђени рок извођења радова не може бити дужи од 12 календарских дана.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Обустављање поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: _____

Подносимо понуду за: јавну набавку мале вредности – Ремонт подстанице у вртићу

„Сунцокрет“

Понуда број _____
(уписати број понуде)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ
СКРАЋЕНИ НАЗИВ

СЕДИШТЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има)

Број понуде: _____

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

(попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди)

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	

ПИБ	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:	
УКУПАН ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	
РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 30 ДАНА):	
ГАРАНТНИ РОК (МИНИМУМ 24 МЕСЕЦА):	
<p>Понуђене цене су фиксне.</p> <p>У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испурука, и сл).</p> <p>НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од _____ (мин.10 дана а максимално 20 дана) од дана испостављања исправне фактуре, а коју испоставља Извођач којом је потврђено извршење радова и Записника о извршеним радовима..</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс</p> <p>Ми, доле потписани, овим обавештавамо да:</p> <p>1. Упознати,прихватимо у потпуности,без примедоба, садржину Конкурсне документације јавне набавке бр. 13-307-90 – Ремонт подстанице у вртићу „Сунцокрет“и дајемо следећу понуду:</p>	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а по свим позицијама наведеним у спецификацији радова који чини саставни део ове понуде:	
<p>2. Рок важности понуде: 30 дана, од дана отварања понуде</p> <p>3. Рок извођења радова: _____ (мах 12 календарских дана) (уписати број дана)</p> <p>4. Саставни део понуде је: спецификација радова са структуром цене.</p> <p>5. Гарантни рок за изведене радове _____ године (минимум 24 месеца) од датума извршења радова. и записника о извршеним радовима</p> <p>6. Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.</p> <p>7. Начин плаћања: у року од _____ (мин.10 дана, а максимално 20 дана од дана испостављања исправне фактуре, а коју испоставља Извођач којом је потврђено извршење радова и Записника о извршеним радовима.).</p>	
Потпис одговорног лица понуђача	

МП	

Упутство: у случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе,фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним радовима истоврсних предмету јавне набавке, у претходних годину дана рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда.
Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Број и датум уговора или фактуре	Назив наручиоца коме су извршени радови	Врста извршених радова	Укупна вредност извршених радова, без ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор по јавној набавци бр. 13-307-90 који се односи на **Ремонт подстанице у вртићу „Сунцокрет“**, (у даљем тексту Уговор), закључен је у Београду дана _____ године између следећих уговорних страна:

1. ПУ „11. април“, ул. Народних хероја 12а, Нови Београд, ПИБ 101670061 матични број 7079460, коју заступа директор Маја Стефановић (у даљем тексту Наручилац).

2. _____
ПИБ _____ матични број _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту Извођач);

Уговорне стране су се сагласиле како следи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су **Ремонт подстанице у вртићу „Сунцокрет“**, Нови Београд (у даљем тексту: радови) у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

У циљу извођења радова који су предмет овог Уговора, Наручилац уступа, а Извођач прихвата да са својом радном снагом и материјалом изведе радове који су предмет овог Уговора.

Извођач ће радове извести у свему према усвојеној понуди, а сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима, спецификацијом усвојеном од стране Наручиоца.

Извођач ће извршити радове на локацији Наручиоца које се налазе у: палмира Тољатија 26а, Нови Београд

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена у износу од _____ динара (без ПДВ-а)
(словима: _____) а утврђена је на бази фиксних јединичних цена из усвојене понуде.

Цена са ПДВ-ом износи: _____ динара,

(словима: _____)

Уговорена цена обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта као и све друге трошкове и издатке које сноси Извођач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Извођач је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену јединичних цена.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање износа наведеног у члану 2. овог Уговора извршити на следећи начин: у року од _____ дана, на рачун Извођача _____, код банке _____, од дана испостављања исправне фактуре, (коју испоставља Извођач којом је потврђено извршење радова) и Записника о извршеним радовима

Члан 4.

Уколико Наручилац оспорава поједине позиције, квалитативно или квантитативно, као и у смислу њихове исправности, неспорни део ситуације биће исплаћен у уговореном року, а спорни по утврђивању потпуног чињеничног стања, односно отклањању утврђених неисправности.

Уколико у току извођења радова, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Извођача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

1.-у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Уговора, достави Купцу сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног периода извршених радова.

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал) и

2.у року од 7 (седам) дана од закључења овог Уговора_сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности Уговора са ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

- Менично писмо – овлашћење
- Фотокопија депо картона са потписима овлашћених лица
- Доказ о регистрацији менице из регистра Народне банке Србије (оригинал)

У случају да Извођач не изврши, потпуно или делимично, своје обавезе из овог Уговора, Наручилац ће позвати Извођача радова да изврши своје обавезе у складу са Уговором у примереном року који одреди Наручилац. Уколико ни у накнадно одређеном року Извођач не изврши своје обавезе, Наручилац ће реализовати меницу.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Предметне радове Извођач је обавезан да изведе у року, од _____ (словима _____)

(мак 12 календарских дана) рачунајући од дана почетка радова.

Утврђени рок из претходног става овог члана, може се продужити само у случају дејства више силе која непосредно утиче на извођење предметних радова.

Продужење рока набројаним у претходном ставу има се извршити споразумно и то за онолико дана колико су трајали разлози који су утицали на извођење радова.

Чињенице и околности на основу којих Извођач тражи продужење рока морају бити одмах у моменту наступања констатоване и писмено забележене.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао и омогући му несметан приступ објекту и несметано извођење радова, а извођач је у обавези да извршењу радова приступи одмах по потписивању Уговора

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач је дужан и :

- Извођач се обавезује да радове изведе квалитетно, према важећим стандардима и прописима и нормативима који важе за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и захтевима наручиоца и у уговореном року.

- Извођач је сагласан да у сваком моменту достави на увид сву потребну документацију или податке које од њега буде захтевао Наручилац.

- Извођач је у обавези да, благовремено, о свом трошку неодложно изврши замену некавалитетног материјала односно да отклони недостатке који се појаве у току извођења радова, тако да тиме не омета извођење радова.

- Извођач преузима пуну одговорност за радове од почетка до њиховог извршења у целости

- Уколико у том времену на изведеним радовима, материјалу и др., дође до било каквог оштећења кривицом Извођача, исти ће о свом трошку отклонити штету.

- За уграђени материјал Извођач је у обавези да Наручиоцу преда атесте издате од овлашћених институција уколико се исти издају до пријема радова.

- У току трајања овог Уговора, Извођач ће заштитити Наручиоца од сваке одговорности проистекле услед било каквог пропуста или радње Извођача супротне закону или овом Уговору. У супротном Извођач је дужан да Наручиоцу накнади сву штету која произађе због тога.

Извођач је у обавези да:

- организује извођење радова на начин којим ће обезбедити приступ локацији, и заштиту околине за све време трајања радова;
- осигура запослене ангазоване на извођењу радова који су предмет овог Уговора, преко трећег лица од повреда на раду као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима;
- обезбеди локацију на којој се обављају радови и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале;
- изврши оспособљавање радника за безбедан рад;
- машине, оруђе (ручно и механизовано), продужне каблове и радне платформе одржава у наменски технички исправном стању током процеса рада на уговореном послу. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз;
- не преноси права и обавезе из овог Уговора или на основу овог Уговора без претходне сагласности Наручиоца;
- гарантује да има сва права за извођење радова ослобођена од било каквих терета, ограничења, права задржавања, камата, потраживања и оптерећења и обавезује се да ће испоручити пуно и неограничено

власништво над радовима Наручиоца без терета, ограничења, права задржавања, камата, потраживања и других оптерећења.

- омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала и уграђене опреме;
- изводи радове искључиво по налозима и упутствима добијеним од стране овлашћеног представника Наручиоца;
- пренесе својину на радовима и добрима која су предмет радова Наручиоцу у тренутку преузимања, и записничког констатовања извршења радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем изврши примопредају изведених радова.

Наручилац се обавезује да по пријему обавештења Извођача да су уговорени радови реализовани, изврши квалитативни пријем радова и сачини записник о извршеним радовима који потписују овлашћени представници уговорних страна коју чини Комисија састављена од три члана од којих су 2 (два) представници Наручиоца и 1 (један) представник Извођача.

Записником о извршеним радовима се констатује да ли је Извођач извршио своју обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, као и у погледу рокова изведених радова.

Извођач је дужан да у целости поступи по примедбама комисије за примопредају радова уколико су изнете примедбе резултат сагласности свих чланова Комисије.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац је овлашћен да раскине уговор у случају:

- ако Извођач заостаје са извођењем радова тако да може довести у питање извршење уговорених обавеза;
- уколико у току извођења радова Извођач не поступи по основаном писменом захтеву Наручиоца и у примереном року не отклони недостатке на изведеним радовима;
- у другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 11.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, а трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 12.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Уколико извођач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, дужан је да Наручиоцу, за сваки дан закашњења, плати уговорну казну (пенале) у износу од 3 (три) промила од укупне вредности уговорених радова.

Укупни износ уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем било којих доспелих потраживања Извођача према Наручиоцу.

Наручилац задржава право да активира меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у случајевима наведеним у овом члану.

Такође, Извођач прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету односно трошкове и издатке које Наручилац претрпи у случају да Извођач својом кривицом не извршава обавезе у складу са Уговором, прекине или обустави радове, као и да у том случају Наручилац има право да реализује менице из овог Уговора.

Уколико се менице не користе, исте ће Наручилац вратити Извођачу по истеку дефинисаног временског периода.

Извођач је дужан да надокнади остварену штету коју причини Наручиоцу оштећењем на објекту и стварну штету која евентуално настане на објекту Наручиоца као последица чињења или не чињења Извођача током извођења радова који су предмет овог Уговора.

Висину штете из става 1. овог члана утврдиће комисија коју чине представници обе уговорне стране и то: 2 (два) члана – представници Наручиоца и 1 (један) члан представник Извођача.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем било којих доспелих потраживања Извођача према Наручиоцу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Техничка гаранција за изведене радове је _____ године (мин 24 месеци) рачунајући од записнички констатованих извршених радова, изузев за опрему за коју важи гарантни рок произвођача опреме.

Извођач је дужан да у гарантном периоду све недостатке на изведеним радовима, или оштећења настала његовом кривицом, отклони о свом трошку у примереном року који одреди Наручилац.

Уколико у току извођења радова, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица а на терет Извођача, као и да од њега накнади штету коју трпи због тога, умањењем цене из члана 2. овог Уговора.

У случају да, у току гарантног рока, Извођач одбије да у примереном року о свом трошку, отклони недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да реализује меницу из члана 5. овог Уговора.

Тренутком наплате спостављене бланко менице, из разлога предвиђени предходним ставом, овај Уговор се сматра раскинутим.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

На све нерегулисане ситуације одредбама овог Уговора примењују се правила Закона о облигационим односима.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора, решавају споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи, Узансама о грађењу, као и другим позитивним прописима. У случају да се примена и тумачење одредаба овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Извођач и Наручилац утврђују надлежност суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

Предшколска Установа „11.април“
Директор

Маја Стефановић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
да сам Понуду у за јавну набавку мале вредности радови – Ремонт подстанице у вртићу
„Сунцокрет“, јавна набавка број **13-307-90**, поднео независно, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку за јавну набавку мале вредности радови – **Ремонт подстанице у вртићу „Сунцокрет“**, јавна набавка број **13-307-90**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

Овлашћење за попуну менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНАКА: _____

Одговорно лице за заступање: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ – МЕНИЧНО ПИСМО
за корисника бланко сопствене менице**

КОРИСНИК: Предшколска установа „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд

(у даљем тексту:Поверилац)

Предајемо вам бланко сопствену (соло) меницу број _____

(унети серијски број менице),

као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке број 13-307-90 радови – Ремонт подстанице у вртићу „Сунцокрет“

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ динара(словима: _____ динара),

и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист Повериоца:

Овлашћујемо банке код којих имамао рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

М.П.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 став

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ****ПОНУЂАЧ:** _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке број 13-307-90 радови– Ремонт подстанции у вртићу «Сунцокрет»:

1. у року од 7 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ , у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење радова у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза и

2. у року од 7 дана од закључења овог Уговора_сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Прешколску установу „11.април“, Народних хероја 12а, Нови Београд, са клаузулом „без протеста“ за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности Уговора са ПДВ-а, и роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока..

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

МП

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Ремонт подстанице у вртићу „Сунцокрет“

Јавна набавка број 13-307-90

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа:

1. самостално
2. са подизвођачем/има
3. у заједничкој понуди

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујемо да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности , број 13-307 - 90 – Ремонт подстанице у вртићу „Сунцокрет“, располажемо довољним кадровским капацитетом, што подразумева:

- да имамо _____ (најмање 1), запослено/а лице/а техничке струке које/а ће бити ангажовано/а на радовима предмета јавне набавке,:

Р.бр.	Име и презиме запослених радника	Послови на којима је ангажован
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

** Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.*

Напомена: Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
Ремонт подстанице у вртићу „Сунцокрет“

Јавна набавка број 13-307-90

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа:

1. самостално
2. са подизвођачем/има
3. у заједничкој понуди

ПОНУЂАЧ: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, број 13-307 - 90 – Ремонт подстанице у вртићу „Сунцокрет“, што подразумева да имамо у поседу следеће:
 -минимум једано возило

Р.бр.	Врсте возила:	Број:
1.	_____ -регистарски број _____, -број шасије _____;	
2	_____ -регистарски број _____, -број шасије _____;	
3.	_____ -регистарски број _____, -број шасије _____;	
4.	_____ -регистарски број _____, -број шасије _____;	

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица:

** Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.*

Напомена: Остали докази предвиђени Конкурсном документацијом

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
 НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја 12а

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

Јавна набавка мале вредности број 13-307-90

Предмет јавне набавке: радови– Ремонт подстанице у вртићу «Сунцокрет»
 На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број:13-307-90, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односноуписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Јавна набавка мале вредности број 13-307-90

Предмет јавне набавке: радови– Ремонт подстанице у вртићу «Сунцокрет»
На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____, ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да подизвођач испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број:13-307-90, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Подизвођач мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 4. Образац попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем.