

	Дел.бр..2227
	Датум: 08.10.2013.
	Страна 1 од 44
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд	
011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 13-118-90 - добра

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

ПРИБОР И СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ОКТОБАР, 2013. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ (стр. 2-4)
2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (стр.4)
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ (стр.5-13)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (стр. 14-19)
5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 1 (стр. 20)
6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 2 (стр.21)
7. СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА – ОБРАЗАЦ 3 (стр. 22)
8. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 4 (стр. 23)
9. ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 5 (стр.24-28)
10. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 6 (стр.29-30)
11. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА- ОБРАЗАЦ 7 (стр. 31)
12. ПОТВРДА КУПЦА – ОБРАЗАЦ 7а (стр.32)
13. ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – ОБРАЗАЦ 8 (стр. 33)
14. ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ – ОБРАЗАЦ 9 (стр. 34)
15. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА – ОБРАЗАЦ 10 (стр.35)
16. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА – ОБРАЗАЦ 11 (стр.36)
17. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 12 (стр.37)
18. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 13 (стр.38)
19. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (стр.39)
20. МОДЕЛ УГОВОР (стр.40-44)

напомена: скраћеница ЗЈН – Закон о јавним набавкама

Општи подаци о јавној набавци

1. Подаци о наручиоцу

- Предшколска установа „11.април“ ,
- Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд,
- Матични број : 101670061
- ПИБ : 07079460
- www.11april-nbgd.edu.rs

2. Врста поступка

- спроводи се поступак јавне набавке мале вредности.

Позив за подношење понуда, са конкурсном документацијом, за предметну набавку је објављен у складу са чланом 57. ЗЈН на Потралу јавних набавки дана 09.10.2013. године и Интернет страници наручиоца: www.11april-nbgd.edu.rs.

3. Предмет јавне набавке: добра -прибор и средства за одржавање хигијене

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

5. Контакт особа: Влајко Томашевић тел.2603-042; е-меил: info@11april-nbgd.edu.rs

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора: До 10 дана од дана јавног отварања понуда.

- Одлука од додели уговора донеће се на основу члана 108. Закона о јавним набавкама

(„Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012),у року који не може бити дужи од 10 дана од отварања понуда.

7. Назив и ознака из општег речника набавке: 33760000-тоалетна хартија, марамице,пешкири за руке и салвете

8. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се преузима у складу са чланом 62. ст. 1. Закона о јавним набавкама:

- Непосредним преузимањем, на адреси наручиоца: Народних хероја 12а , 11070 Нови Београд

- Порталу јавних набавку: www.portal.ujn.gov.rs

- Интернет страница наручиоца: www.11april-nbgd.edu.rs

8. Рок и начин подношења понуда:

ПОНУДЕ СЕ ПРИПРЕМАЈУ И ПОДНОСЕ У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“, БРОЈ 124/12) И УСЛОВИМА ОДРЕЂЕНИМ У ОВОЈ КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

Крајњи рок за доставу понуде је осам дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, **односно 17.10.2013. године до 10:00 часова.**

Понуду доставити у затвореној коверти са назнаком назива –Понуда за јавну набавку мале вредности број 13-118-90– Прибор и средства за одржавање хигијене и напоменом „ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ“, на адресу: Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца (на наведеној адреси) најкасније до **10:00 часова** последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

9. Време и место отварања понуда.

Поступак отварања понуда ће се спровести **17.10.2013.** године у **11:00** часова, у просторијама наручиоца на адреси: Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд.

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму, оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Напомена: скраћеница ЗЈН – Закон о јавним набавкама

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

РЕД.БР.	ОПИС ПРЕДМЕТА	КОЛИЧИНА
1.	ТОАЛЕТ ПАПИР	590 ПАК.
2.	ПАПИРНИ УБРУСИ	1000 ПАК.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

- **Тоалет папир** у ролни, бели, двослојни, перфорирани 100% целулоза, паковање 10 комада у оригиналном паковању са оригиналном декларацијом, димензије листића 95x120мм, +5 %, 150 литића у једној ролни
.....- 590 паковања
- **Папирни убриси за руке** у ролни, бели, 100% целулоза, двослојни, хидроскопски (водоотпорни), 2 комада у оригиналном паковању са оригиналном декларацијом, димензије 230x220мм, +5%, 50 литића у једној ролни.....- 1000 паковања

3. **Назив и ознака из општег речника:** 33760000-тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете (33761000 - тоалетна хартија; 33763000-пешкири за руке од хартије;

4. **Рок испоруке:** максимум 5 дана од закључења уговора, у случају да понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

5. **Место испоруке:** ЦЕНТРАЛНИ МАГАЦИН, НЕХРОВА 126, Н. БЕОГРАД

**УПУТСТВО
ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ-**

на основу чл.61 Закона о јавним набавкама(Службени гласник РС бр.124/2013 –у даљем тексту ЗЈН) и на основу чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова(Сл.гласник бр.29/2013-у даљем тексту правилник)

Јавна набавка број 13-118-90–добра

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства,обрасце,услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуда које не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу ,ризик за ПОНУЂАЧА и као последицу може да доведе до одбијања понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. У складу са чланом 18. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитета и техничку документацију, и то на енглеском језику, у том случају понуђач је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Образац понуде (образац 5. конкурсне документације): податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више од три подизвођача, бланко образац 5 тачка 1. умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај образац 5 тачка 2.. се може умножити и попуњити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попуњити обавезно за на то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

Модел уговора попуњава се за на то предвиђеним местима.

Образац спецификације понуде са обрасцем структуре цене (образац 6. конкурсне документације) попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога под назнаком „упутство као да се попуни образац структуре цене“.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама.

Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра прихватљивом, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у делу конкурсне документације који се односи на Услове које понуђач мора да испуни (стр.14-19)и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова (стр.17-19) .

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним путем на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Обавештење о изменама, допунама и опозиву се достављају наручиоцу путем поште у затвореној коверти или кутији, на адресу наручиоца: Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са јасном назнаком: „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку мале вредности број 13-118-90 – Прибор и средства за одржавање хигијене .

Понуда се не може изменити, допунити или позвати након истека рока за подношење понуде.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

7. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (**максим. 50%**) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1. до 4. Закона о јавним набавкама..

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5 овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

8. СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН , а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са свим обрачунатим пратећим трошковима до уговореног места испоруке, сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рачун се испоставља на основу документа којим се верификује квалитет и квантитет испоручених добара.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног заједно са записником о верификованој примопредаји добара која су предмет ове јавне набавке на уговорено место Наручиоца. Минимални рок плаћања је 10 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 20 дана од дана пријема исправног рачуна.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива. Рокове понуђач треба да одреди прецизно, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредност јавне набавке се исказује у динарима.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора достави наручиоцу сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини

од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ са роком важности 30 дана дужим од рока извешања укупно уговорене обавезе, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити и продужен рок за испоруку добара.

Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке.

12. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. ЗЈН.

Уколико, у складу са Законом о јвним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са « ПОВЕРЉИВО».

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач/заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тако што ће захтев послати на адресу наручиоца: Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан у року од три дана од дана пријема захтева понуђача/заинтересованог лица за додатним информацијама или појашњењима у вези припремања понуде, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници и достави ту информацију свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин предвиђен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је

извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињење грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа илил неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА УКОЛИКО ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЗА КОЈИ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОБИО НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ, А ЊЕГОВА ВРЕДНОСТ НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД 15% ОД ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, у износу од 5% од понуђене цене.

Напомена: Додатно обезбеђење наручилац мора одредити у конкурсној документацији, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена**.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком плаћања, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуде добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понужену цену понуђача који нуде добра страног порекла.

18. РОК ВАЖЕЊА И ОЦЕНА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавеза понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава техничке спецификације.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће је упоредити са другим понудама.

*** НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне рефернце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну рефернцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15% понуђене цене.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач (ако је то случај) гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (што доказују Изјавом у обрасцу 13. конкурсне документације).

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

21. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а против сваке радње наручиоца.а у складу са чланом 149. ЗЈН („Службени гласник РС“ ,124/12),

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка,садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става ове тачке долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке,односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни,потпише и овери чиме је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

23.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је до 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор у предметном поступку биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 113. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

25. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора..

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча,односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године,односно у наредних шест месеци.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСКЛАДУ СА
ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ЧЛАНОМ 21.
ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У
ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ ИНАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА**

І ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

***Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за правна лица као понуђаче:**

Услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. Закона о јавним набавкама)	Доказивање испуњености услове за правна лица као понуђаче
1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
<p>2) да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела:</p> <p>2.1. као члан организоване криминалне групе</p> <p>2.2 да није осуђиван за кривична дела против привреде</p> <p>2.3 да није осуђиван за кривична дела против животне средине</p> <p>2.4, да није осуђиван за кривично дело примања или давања мита</p> <p>2.5 да није осуђиван за кривично дело преваре</p>	<p>Доказ да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p>-Извод из казнене евиденције односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>-Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду ;</p> <p>- Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,</p> <p>ВАЖНА НАПОМЕНА:</p> <p>Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	<p>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;</p> <p>ВАЖНА НАПОМЕНА:</p> <p>1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>2. Докази из ове тачке морају бити издати</p>

	након објављивања позива за подношење понуда.
4) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; ВАЖНА НАПОМЕНА: Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

***Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за предузетнике као понуђаче:**

Услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. Закона о јавним набавкама)	Доказивање испуњености услове за предузетноке као понуђаче
1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела: 2.1. као члан организоване криминалне групе 2.2 да није осуђиван за кривична дела против привреде 2.3 да није осуђиван за кривична дела против животне средине 2.4, да није осуђиван за кривично дело примања или давања мита 2.5 да није осуђиван за кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ВАЖНА НАПОМЕНА: Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; ВАЖНА НАПОМЕНА: 1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. 2. Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење

	понуда.
4) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; ВАЖНА НАПОМЕНА: Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

***Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за физичка лица као понуђаче:**

Услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. Закона о јавним набавкама)	Доказивање испуњености услове за физичка лица као понуђаче
1) да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела: 2.1. као члан организоване криминалне групе 2.2 да није осуђиван за кривична дела против привреде 2.3 да није осуђиван за кривична дела против животне средине 2.4, да није осуђиван за кривично дело примања или давања мита 2.5 да није осуђиван за кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ВАЖНА НАПОМЕНА: Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности ВАЖНА НАПОМЕНА: 1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. 2. Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
3) да је измирио доспеле пореске обавезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; ВАЖНА НАПОМЕНА: Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уз понуду понуђач доставља доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона јавним набавкама, а у складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама и Конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, могу се достављати у неовверених копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа..

Ако је понуђач доставио изјаву којом понуђач под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове., наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

Уколико се не испуне сви обавезни услови (стр.14-17) ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

II ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 1) *Референц листа*
- 2) *Изјава понуђача о довољном техничком капацитету*
- 3) *Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету*
- 4) *Важеће исправе произвођача*

III УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УСЛОВА ОДРЕЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА:

На основу члана 75. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012), понуђач као доказ о испуњавању услова прописанх чланом.75 ЗЈН доставља ПИСАНУ ИЗЈАВУ о испуњености свих обавених услова, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.ужбени гласник РС“ бр 124/2012). текст изјаве са којом се потврђује испушеност услова утврђених Конкурсном документацијом и која се даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу је саставни део ове конкурсне документација.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем. овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да подизвођача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из тачке 1 до 4.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА У СКЛАДУ СА ЧЛ.76 СТАВ 2. и 77. ЗАКОНА О ЈАВНИН НАБАВКАМА ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ:

- 1) ***Референц листа*** (попуњен, потписан и оверен образац, од стране подносиоца понуде, са траженим доказима у прилогу, представља доказ о испуњавању неопходног пословног капацитета подизвођача)

Уз образац 7 доставити:

-Фотокопију закључених уговора са евентуално припадајућим анексима, у периоду од предходне три године, (2010, 2011 и 2012. година),о испорученим добрима (исте или сличне врсте предмету јавне набавке) укупне збирне вредности (у збиру за тај период) од најмање 300.000,00 дин. са ПДВ – ом

Уз уговоре доставити:

-Фактуре, ,отпремнице или било који други доказ на основу којих се несумњиво може утврдити да су референтним купцима извршене испоруке предметних добара по основу уговора са евентуално припадајућим анексима закључених у периоду од предходне три године, (2010, 2011 и 2012. година) који су приложени уз Понуду и то у оним вредностима које су наведене у понуди.

- Потврду купца да су добра за Уговоре који су приложени уз референц листу квалитетно испоручени (потврду попуњава Купац) – *Образац 7А*

- 2) ***Изјава понуђача о довољном техничком капацитету*** да понуђач располаже са довољним техничким капацитетом за превоз добара која су предмет јавне набавке.од минимум два транспортна возила.

Уз образац 9 понуђач доставља:

-Копију важећих саобраћајних дозвола за транспортна возила наведена у обрасцу 9 као и копију полисе осигурања за возила.

- Уговор о купопродаји или фактура или уговор о закупу или уговор о лизингу или копију листе основних средстава за наведена транспортна возила.

- 3) ***Изјава о довољном кадровском капацитету***, да подизвођач располаже довољним кадровским капацитетом од минимум 3 стално запослених лица

Уз образац 8 доставити:

- Доказе о радном ангажовању техничких лица наведених у обрасцу 8 (фотокопија радне књижице или Уговора о раду на неодређено време)

- 4) ***Важеће исправе произвођача:*** декларације и извештаје о испитивању за физичко хемијско испитивање и за здравствену исправност.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом из тачке 1 до 4 доказује понуђач достављањем доказа уз понуду.

Уколико група понуђача подноси понуду, испуњеност додатних услова утврђених конкурсном документацијом под тачком 1 до 4 доказују заједно достављањем доказа уз понуду.

НАПОМЕНА:

***Ако је понуђач доставио изјаву којом понуђач под пуном материјалом и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове., наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

***Ако понуђач у остављеном року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Јавна набавка бр. 13-118-90 - добра Прибор и средства за одржавање хигијене		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач наступа (заокружити):		
1. САМОСТАЛНО		
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ		
Назив понуђача:		
Улица и број:		
Место:		
ПТТ број:		
Одговорна особа (потписник Уговора – лице овлашћено за заступање уписано у судски регистар)		
Особа за контакт		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-маил:		
Жиро рачун понуђача:		
Шифра делатности:		
Матични број понуђача:		
Порески број предузећа (ПИБ):		
Обвезник ПДВ-а: (заокружити)	ДА	НЕ
_____ датум	М.П.	_____ (потпис одговорног лица уписаног у судски регистар)
Документа која су приложена уз понуду одговарају оригиналима		
_____ датум	М.П.	_____ (потпис одговорног лица уписаног у судски регистар)

**Образац попунити заокруживањем понуђених одговора у вези са наступом понуђача и навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством*

*** Образац копирати у случају подношења заједничке понуде, у зависности од броја чланова групе понуђача.*

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
НОВИ БЕОГРАД, Народних хероја бр.12а**

**Јавна набавка бр. 13-118-90 - добра
Прибор и средства за одржавање хигијене**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број
124/2012)**

под материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву

Понуђач наступа:

1. САМОСТАЛНО

2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Број понуде : _____

потврђујем да понуду за јавну набавку мале вредности: добра- Прибор и средства за одржавање хигијене, ЈН број:13-118-90, подносим независно , без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

потпис одговорног лица
уписаног у АПР као директор или заступник

М.П

**Образац попуњити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.*

Јавна набавка бр. 13-118-90 - добра
Прибор и средства за одржавање хигијене

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У СВОЈУ ПОНУДУ

Понуђач понуде наступа:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____
Број понуде : _____

Редни Број:	Назив подизвођача (пун назив и адреса)	Опис, обим и врста повереног посла	Висина % укупне вредности	Име и презиме одговорног лица
1.				
2.				
3.				

потпис одговорног лица
уписаног у АПР као директор или заступник

Датум: _____

М.П.

* Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде. У случају ангажовања већег броја подизвођача образац фотокопирати.

Јавна набавка бр. 13-118-90 - добра
Прибор и средства за одржавање хигијене

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуђач наступа:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци бр. 13-118-90 – добра –
Прибор и средства за одржавање хигијене

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за
рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем у ЈН 13-118-90 – добра- Прибор и
средства за одржавање хигијене

Упознати смо са обавезом достављања правног акта о заједничком наступању, у свему у
складу са захтевом Наручиоца, описаним у Упутству.

Редни Број:	Пун назив и седиште, (адреса), члана групе	Опис и обим повереног посла	Потпис одговорног лица уписаног у АПР:
1.	Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица уписаног у АПР: _____ М.П.
2.			Потпис одговорног лица уписаног у АПР: _____ М.П.
3.			Потпис одговорног лица уписаног у АПР: _____ М.П.

Датум: _____

* Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити, у свему у складу са
Упутством за сачињавање понуде

** Образац фотокопирати у случају већег броја чланова групе подносилаца заједничке понуде, тј.
већег обима података.

Јавна набавка бр. 13-118-90 - добра
Прибор и средства за одржавање хигијене

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 13-118-90, чији је предмет набавка прибора и средстава за одржавање хигијене, достављамо

ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

*Назив понуђача (пословно име или скраћено име из одговарајућег регистра):

Адреса седишта понуђача: -----

Телефон: ----- Факс: -----

Е'маил адреса: -----

Матични број: -----

ПИБ: -----

Текући рачун:-----

Шифра делатности: -----

Да квалитетно извршимо испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од горе понуђених опција

1) Навести податке о подизвођачима(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

E-mail :	
опис и обим повереног посла- део предмета набавке: -врста посла: -висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%):	

2.

назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
E-mail:	
-опис и обим повереног посла- део предмета набавке: -врста посла: -висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%):	

3.

назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	

шифра делатности:	
ПИБ број:	
E-mail:	
-опис и обим повереног посла- део предмета набавке: -врста посла : -висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%):	

- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;

2) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда)

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1.

назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
E-mail:	
опис и обим повереног посла	

2.

назив:	
седиште:	
особа за контакт:	

телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
E-mail:	
опис и обим повереног посла	

3.	
назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
E-mail:	
опис и обим повереног посла	

1. Понуда број: _____
2. Рок плаћања: _____ (максимум 20 дана)
3. Рок важности понуде: _____ (минимум 30 дана, од дана отварања понуде)
4. Рок испоруке: _____ (до 5 дана)
6. Саставни део понуде је спецификација обрасца понуде – Образац бр.6

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица
уписаног у АПР као директор или заступник)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка бр. 13-118-90 - добра
Прибор и средства за одржавање хигијене

1. Структура цене

Р.бр.	Назив добра и опис добра	Јед.мере	Кол.	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Тоалет папир у ролни,двослојни,,100%целулоза,перфорирани,паковање од 10 комада у оригиналном паковању са оригиналном декларацијом,димензије листића 95x120мм,+_5%,150 листића у једној ролни	Паковање	590					
2.	Папирни убриси у ролни,бели,100% целулоза,двослојни, хидроскопски (бодоотпорани), 2 комада у оригиналном паковању са оригиналном декларацијом,димензије 230x230мм +_5%, 50 листића у једној ролни	паковање	1000					
3.	УКУПНО							

*У цену су урачунати трошкови везани за испоруку (транспорт,утовар,истовар и др.) до уговореног места на Новом Београду, адреса: Централни магацин, Нехруова 126,11070 Нови Београд

*Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

2.Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону број 5 понуђачи уписују назив произвођача добра
- У колону број 6 понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а

- У колону број 7 понуђачи уписују јединичну цену са ПДВ-ом
- У колону број 8 понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а
- У колону број 9 понуђачи уписују укупну цену са ПДВ-ом
- У реду број 3 понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а (збир 1-3) и укупну цену са ПДВ-ом (збир 1-3)

Укупна вредност **без ПДВ-а** -----
(са урачунатим трошковима транспорта и испоруке)

ПДВ _____

Укупна вредност **са ПДВ-ом** -----
(са урачунатим трошковима транспорта и испоруке)

Понуда број: _____

Место: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица уписаног
у АПР као директор или заступник)

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11.АПРИЛ“
Народних хероја 12а, Нови Београд

Јавна набавка бр. 13-118-90 - добра
Прибор и средства за одржавање хигијене

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА- списак испоручених добара

Подносилац понуде: _____
(пун назив,седиште,адреса)

Број понуде: _____

<i>Редни бр.</i>	<i>Број и датум закључења Уговора и евентуалних пратећих анекса</i>	<i>Предмет Уговора</i>	<i>Пун назив и адреса Купца</i>	<i>Број и датум потврде Купца</i>	<i>Вредност фактуре, отпремнице са ПДВ-ом</i>
1.					
2.					
3.					

*уз референц листу приложити доказе, у свему у складу са Упутством;

** Образац копирати у потребном броју примерака у случају веће референц листе, у свему у складу са Упутством.

_____ датум

37/65

М.П.

_____ (потпис одговорног лица
уписаног у АПР као директор или заступник)

Јавна набавка бр. 13-118-90 - добра
Прибор и средства за одржавање хигијене

КУПАЦ: _____
СЕДИШТЕ: _____
ТЕЛЕФОН: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је (назив понуђача) _____
_____, по основу
Уговора/фактура број _____ од _____, у периоду од
_____ испоручио добра у свему у складу са Уговором/фактуром,
и анекса Уговора број _____.
анекса Уговора број _____.

Вредности фактура (збирно): _____ са ПДВ-ом.

Вредност Уговора : _____ са ПДВ –ом.

Ова потврда се издаје на захтев _____ ради
учествовања у јавној набавци ЈН 13-118-90 – добра; Прибор и средства за одржавање хигијене.

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим
потписом и печатом потврђује:

У _____,

Купац

(читко име и презиме
одговорног лица)

дана _____ 2013.године

М.П.

(потпис одговорног лица)

* Образац фотокопирати у довољном броју примерака у зависности од броја уговора који се
подносе.

Јавна набавка бр. 13-118-90 - добра
Прибор и средства за одржавање хигијене

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа (заокружити):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Број понуде : _____

Изјављујемо

да за учешће у отвореном поступку за јавну набавку 13-118-90 –добра – Прибор и средства за одржавање хигијене, располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да располажемо са минимум два транспортна возила за превоз добара која су предмет јавне набавке.

ВРСТА ВОЗИЛА	БРОЈ ВОЗИЛА којим располажемо (минимум 2)

Датум: _____

М.П. _____

(Потпис одговорног лица
уписаног у АПР као директор или заступник)

*Образац попунити у свему у складу са Упутством.

* Образац фотокопирати у довољном броју примерака у зависности од потребе

Јавна набавка бр. 13-118-90 - добра
Прибор и средства за одржавање хигијене

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Понуђач наступа (заокружити):

1. САМОСТАЛНО
2. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
3. У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ: _____

Број понуде : _____

Изјављујем да поседујемо довољан кадровски капацитет од минимум 3 лица стално запослених код понуђача.

Ред. бр.	Име и презиме стално запослених радника	Послови на којима је ангажован
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

датум: _____

М.П. _____

(потпис одговорног лица уписаног у АПР као директор или заступник)

*Образац попунити у свему у складу са Упутством

*Образац фотокопирати у довољном броју примерака у зависности од потребе.

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације

Јавна набавка мале вредности број 13-118-90

Предмет јавне набавке: добра – прибор и средства за одржавање хигијене

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, ул. _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број:13-118-90, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више чланова, овлашћени представник сваког члана мора потписати и печатом оверити образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

ИЗЈАВА

**о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Јавна набавка мале вредности број 13-118-90

Предмет јавне набавке: добра – прибор и средства за одржавање хигијене

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012)
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник ПОНУЂАЧА,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, ул. _____ из _____

**МБ: _____, ПИБ: _____ потврђује да подизвођач испуњава све
услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број:13-
118-90, и то:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као злан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле пореске обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Датум: _____

Место: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

НАПОМЕНА: Подизвођач мора испуњавати све услове предвиђене у горе наведеним тачкама 1 до 4. Образац попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Јавна набавка мале вредности број 13-118-90

Предмет јавне набавке: добра – прибор и средства за одржавање хигијене

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум :

М.П.

Потпис понуђача

** Образац фотокопирати у довољном броју примерака у зависности од потребе.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Јавна набавка мале вредности број 13-118-90

Предмет јавне набавке: добра – прибор и средства за одржавање хигијене

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трочкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености тих услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности број 13-118-90

Предмет јавне набавке: добра – прибор и средства за одржавање хигијене

- **Тоалет папир** у ролни бели, двослојни, перфорирани 100% целулоза, паковање 10 комада у оригиналном паковању са оригиналном декларацијом, димензије листића 95x120мм, +-150 листића у једној ролни-
590 паковања
- **Папирни убриси за руке** у ролни, бели, 100% целулоза, двослојни, хидроскопски (водоотпорни), 2 комада у оригиналном паковању са оригиналном декларацијом, димензије 230x220мм, +-5%, 50 листића у једној ролни.....-
1000 паковања

Назив из општег речника набавке: 33760000-тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете (33761000 - тоалетна хартија; 33763000-пешкири за руке од хартије)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1) Предшколска Установа „11. април“, ул. Народних хероја 12а, Нови Београд,
ПИБ 101670061; матични број; 7079460, коју заступа директор Маја Стефановић
(у даљем тексту КУПАЦ)
- 2) _____
ПИБ _____ матични број _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту ПРОДАВАЦ);

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Прибор и средства за одржавање хигијене

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац продаје, а Купац купује прибор и средства за одржавање хигијене, према спецификацији обрасца понуде добара из Конкурсне документације, а у свему према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од _____ 2013. године, која је саставни део овог Уговора, и све на основу спроведене јавне набавке бр. 13-118-90 од 2013. године те Одлуке о избору најповољније понуде од _____ године.
Врста, количина и цена добара из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Купца, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена цена за испоручена добра из члана 1 овог уговора, према спецификацији добара са структуром цена из понуде, са свим пратећим трошковима до ускладиштења на уговорено место, износи:

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара

Словима: _____

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Словима: _____

Наведена укупно уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена до коначног испуњења уговорене обавезе.

Наведену цену Купац ће платити Продавцу под условима и на начин прописан овим уговором.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

члан 3.

Купац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити преносом средстава на рачун Продавца, број _____ код Банке _____, а у року од _____ дана од дана пријема рачуна и комплетирања документације за плаћање, по извршеној испоруци добара. Продавац се обавезује да за плаћање Купцу достави рачун и документ о квалитативној и квантитативној примопредаји добара потписан од представника Купца и Продавца.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да за потребе Купца изврши испоруку прибора и средстава за одржавање хигијенеу говореног квалитета, стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла, на локацијама које одреди Купац, а које се налазе на територији Новог Београда, у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Трошкове превоза до уговореног места испоруке сноси Продавац.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

Представници Купца и Продавца ће извршити квантитативни и квалитативни пријем по приспећу добара из члана 1. овог Уговора на локације које одреди Купац и потписати записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Уколико се при квалитативном и квантитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, Купац и Продавац ће недостатке записнички констатовати.

У случају записничког констатовања недостатака, Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине добара, или/и да замени предметна добра на којима су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 радних дана од дана записничког констатовања недостатака.

За скривене мане Купац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Члан 6.

Испоручена добра мора задовољити прописане услове квалитета.

Продавац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена, неупотребљавана, са техничким карактеристикама у складу са техничком спецификацијом која је саставни део понуде продавца и достављених узорака и у складу са овим уговором, у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претпљену штету која услед тога настане.

Добра морају бити упакована од стране Продавца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора да онемогући делимична и/или потпуна оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Добра из члана 1 овог уговора морају да буду у исправном стању и у квалитету и квантитету које прописује произвођач..

У зависности од врсте производа, продавац приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, мора да уз испоручена добра доставити купцу и: одговарајући атест (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији), одговарајући сертификат (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији), декларацију о исправности и безбедности производа (ако га производ има и ако је и како је то тражено по техничкој спецификацији), доказ о року употребе предметног добра са најмање годину дана важности од дана испоруке предметних добара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора достави наручиоцу сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ са роком важности 30 дана дужим од рока извешења **укупно** уговорене обавезе, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити и продужен рок за испоруку добара.

Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке.

Потписом овог уговора Продавац даје своју безусловну сагласност Купцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Продавац једнострано раскине Уговор, Купац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из става 1 овог члана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своју обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Купцу плати уговорну казну и то:

*у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене

*Уколико Продавац не испоручи сва предметна добра-прибор и средства за одржавање хигијене из члана 1. овог Уговора, у року предвиђеном чланом 2. овог Уговора, обавезује се да Купцу плати уговорену казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорена казна не може прећи износ од 5% уговорене цене..

Ако је штета коју је купац претрпео због неиспуњења обавеза Продавца или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорене казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца, Купац без посебног саопштења Продавца, задржава своје право на уговорну казну.

Купац ће, у складу са одредбама овог уговора. према датуму коначног испуњења/завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од

стране Продавца и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорену цену из члана 2 овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

члан 9

Продавац се обавезује:

- 1) да испоручи добра из члана 1 овог уговора, у свему према усвојеној понуди, квалитетно. професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту добара, и складу са прописима, стандардима, техничким нормативима у свему према опису добара који је саставни део овог уговора посебно водећи рачуна да својим радом не угрози делатност наручиоца;
- 2) да испоручи добра из члана 1 овог закона овог уговора у року и на начин утврђеним у члану 4 овог уговора
- 3) да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.
- 4) да гарантује Купцу за ивршење уговорених обавеза од стране подизвођача

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

члан 10

Купац се обавезује:

- 1) да Продавцу омогући испоруку добара;
- 2) да Продавцу уредно плати цену, на начин и роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- 3) да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

члан 11

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет и/или количину испоруке, Купац може раскинути Уговор.

Купац може раскинути Уговор уколико Продавац не поштује одредбе овог Уговора. Отказни рок износи 10 дана. Отказни рок тече од дана пријема писмене изјаве о отказу Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид дужна је другој уговорној страни надокнадити штету.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора

Члан 13.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће, признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу када Уговор потпишу обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

д и р е к т о р

**ПРЕДШКОЛСКАУСТАНОВА
«11.АПРИЛ»
д и р е к т о р**

(Маја Стефановић)