

	Дел.бр. 2374
	Датум: 25.10.2013.
	Страна 1 од 59
Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд 011/2603-042, 2603-766, 2692-231	

**Предшколска установа „11 април“ - Нови Београд
Народних хероја 12а, Нови Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА –КУПОВИНА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И
ПРИБОРА ЗА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ „11. АПРИЛ“, ОБЛИКОВАНУ У ДВЕ ПАРТИЈЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 13-106-00

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2325 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2326, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добра – потрошни материјал и прибор за
васпитно образовни рад за потребе Предшколске установе „11.април“, Нови Београд,
обликовану у две партије
Јавна набавка број 13-106-00

Конкурсна документација садржи:

Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке.....	3
Техничка спецификација за партију 1.....	4
Техничка спецификација за партију 2.....	10
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона	12
и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	17
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	26
СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА	28
Модел уговора за партију 1	29
Модел уговора за партију 2.....	32
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.....	37
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.....	50
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	57
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	58
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА	59

Укупан број страна конкурсне документације: 59

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Влајко Томашевић

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд

Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд

Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 13-106-00 су добра – куповина потрошног материјала и прибора за васпитно образовни рад за потребе Предшколске установе „11.април“, Нови Београд, обликовану у две партије

Партија 1: Материјал за васпитно образовни рад

Партија 2: Прибор за васпитно образовни рад

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Информације у вези са јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова.

Особа за контакт: Влајко Томашевић

Тел/факс: 011/2603-042

е – mail адреса: info@11april-nbgd.edu.rs

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 13-106-00 су добра – потрошни материјал и прибор за васпитно образовни рад за потребе Предшколске установе „11.април“, Нови Београд, обликовану у две партије

Партија 1: Материјал за васпитно образовни рад

Партија 2: Прибор за васпитно образовни рад

Назив и ознака из општег речника набавки:

37000000-музички материјал, спортска роба, игре, играчке, производи ручног рада, уметнички материјал и прибор

37800000 - материјал за ручни рад и уметничко стварање

Техничка спецификација за партију 1

Ред.бр.	НАЗИВ	Јед.мере	кол.
1	Папир А4,микс од 5 различитих интезивних боја,80г,1/250	пак	411
2	Папир акварел А3,120гр,1/250	пак	411
3	Хамер 200г,у формату Б1(70х100цм),бели	ком.	831
4	Картон Б2,(50х70цм), 220гр,рељефни,пастелне боје-лимон жута	ком.	700
5	Картон Б2,(50х70цм),220гр, рељефни ,пастелне боје-сива	ком.	700
6	Картон Б2,(50х70цм),220гр , рељефни ,пастелне боје- светло наранџаста	ком.	700
7	Картон Б2,(50х70цм),220гр , рељефни, пастелне боје-пинк	ком.	700
8	Картон Б2,(50х70цм),220гр, рељефни, пастелне боје-јарко црвена	ком.	700
9	Картон Б2,(50х70цм),220гр, рељефни, пастелне боје- небо плава	ком.	700
10	Картон Б2,(50х70цм),220гр, рељефни, пастелне боје-маринско плава	ком.	700
11	Картон Б2,(50х70цм),220гр, рељефни, пастелне боје-тамно наранџаста	ком.	700
12	Картон Б2,(50х70цм),220гр, рељефни, пастелне боје-тамно зелена	ком.	700
13	Картон Б2,(50х70цм),220гр, рељефни, пастелне боје-браон	ком.	700
14	Колаж папир ,Б2 ,(50х70цм),различите боје,високи сјај,90гр,1/12	ком.	411
15	Папир А4- бели, 80гр, 1/500	ком	820
16	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје -светло љубичаста	ком	700
17	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје -тамно пинк	ком	700
18	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје - црвена	ком	700
19	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје -бордо	ком	700
20	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје –црна	ком.	700
21	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје –златна металик	ком.	700

22	Папир ,Б2,130гр,(50x70цм),пастелне боје –сребрна металик	ком.	700
23	Картон Б2,(50X70цм),220гр,глатки,пастелна боја-светло плава	ком.	700
24	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја- пинк	ком.	700
25	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-тамно розе	ком.	700
26	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-ројал плава	ком.	700
27	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-смарагдно зелена	ком.	700
28	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-лила	ком.	700
29	Картон Б2(50x70цм),,220гр,глатки,пастелна боја-браон	ком.	700
30	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја- црвена	ком.	700
31	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-жута	ком.	700
32	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-оранж	ком.	700
33	Креп папир у ролни,32гр,(250цм х 50цм)-сребрни	ком.	350
34	Креп папир у ролни,32гр,(250цм х 50цм)-златни	ком.	350
35	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-бели	пак.	35
36	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-црвени	пак.	70
37	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-зелени	пак.	35
38	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-плави	пак.	35
39	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-жути	пак.	35
40	Пак папир, табак мин. 120x90 цм	ком	720
41	Картон, лепенка, бела 1мм,табла 70 х 100цм	ком	220
42	Картон ,лепенка, сива 3мм табла 70x100цм	ком	220
43	Картон лепенка , сива 2мм табла 70x100цм	ком	220
44	Картон валовити Е (1,7) натур, табла 70 х 100цм	ком	370
45	Картон валовити Б (3.0) натур, табла 70 х 100цм	ком	370
46	Картон валовити БЦ (6,0)натур, табла 70 х 100цм	ком	370

47	Целофан-полипропиленски 30 микрона-табак, 1/1 дим. 70x100cm	табак	1090
48	Паус папир А3, 1/1	лист	1090
49	Темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја зелена, GIOTTO или одговарајући	ком.	210
50	Темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја црвена, GIOTTO или одговарајући	ком.	210
51	Темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја наранџаста, GIOTTO или одговарајући	ком.	210
52	Темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја црна, GIOTTO или одговарајући	ком.	210
53	Темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја браон, GIOTTO или одговарајући	ком.	210
54	Водене боје 1/12 у пвц паковању, пречник боје 30мм, Koh-i-pooh или одговарајуће	ком	720
55	Чешљана ,сирова вуна 100%, пак. 5 различитих боја по 10гр, пакет 50 гр.	пак	70
56	Цинк оксид	кг	5
57	Гвожђе оксид	кг	3
58	Калај оксид	кг	1
59	Каолин	кг	20
60	Доломит	кг	10
61	Рутил	кг	4
62	Хром оксид	кг	1
63	Глазура провидна за 1200 °С	кг	20
64	Пигмент за керамику (керпер) тамно црвени	кг	0,5
65	Глазура бела мат за 1200 °С	кг	30
66	Пигмент за керамику (Керпер) окер жути	кг	0,5
67	Пигмент за керамику (Керпер) кобалт плави	кг	0,5
68	Глазура провидна, за 1050°С	кг	50
69	Бакар оксид	кг	3

70	Воштане боје 1/60 дебеле у чаши, GIOTTO или одговарајући	пак	260
71	Креде у боји, четвртасте, 1/12, Koh-i-noor или одговарајуће	пак	210
72	Креда бела округла 1/100	пак	210
73	Фломастери танки дуги 1/12, GIOTTO или одговарајући	пак.	912
74	Фломастери дебели дуги 1/12, GIOTTO или одговарајући	пак.	430
75	Фломастери меџик 1/8, 7 фломастера + 1 избељивач, GIOTTO или одговарајући	пак	70
76	Фломастер-златни, дужине 13цм и дебљина врха 1,80мм	ком	180
77	Фломастер -сребрни, дужине 13цм и дебљина врха 1,80мм	ком	180
78	Маркери, перманентни у четири различите боје, 1/4	пак	102
79	Воштане боје twister 1/12 у пластици (12 различитих боја), Staedtler или одговарајући	пак	173
80	Дрвене боје , танке дуге ,1/12, Koh-i-noor или одговарајуће	пак	912
81	Дрвене боје, дебеле, дуге ,1/12, Koh-i-noor или одговарајуће	пак	411
82	Дрвене аква боје, 1/12 , Koh-i-noor или одговарајуће	пак	70
83	Туш у боји ,6 различитих боја, 1/6(6x20гр), 120гр, Pur-pur или одговарајући	пак	720
84	Лепак ОХО или еквивалент 40гр	ком	1653
85	Лепак за папир за децу ,100гр, Koh-i-noor или одговарајуће	ком	2220
86	Лепак за папир у стику, цца 21гр	ком	720
87	Лепак за тапете, 200 гр	ком	191
88	Лепак за дрво, 125мл, синтетички , транспарентни	ком	105
89	Лепак за дрво, синтетички , транспарентни 1000мл	ком	12
90	Бела дисперзиона боја за препаратуру платна и наношење подлоге за декупаж, пак 10л	пак	4
91	Селотејп 15/33 цм, транспарентни	ком	1752
92	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, црна	пак	2
93	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, црвена	пак	2

94	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, жута	пак	2
95	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, зелена	пак	2
96	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, плава	пак	2
97	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, оранж	пак	2
98	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, лила	пак	2
99	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, тегет	пак	2
100	Селотејп транспарентни 48/50	ком	830
101	Транспарентне боје за стакло,50мл,-жута	ком	35
102	Транспарентне е боје за стакло,50мл-наранџаста	ком	35
103	Транспарентне боје за стакло,50мл,-црвена	ком	35
104	Транспарентне боје за стакло,50мл,-љубичаста	ком	35
105	Транспарентне е боје за стакло,50мл -плава	ком	35
106	Транспарентне е боје за стакло,50мл ,-зелена	ком	35
107	Контур паста за стакло у туби 20 мл, црна	ком	35
108	Контур паста за стакло у туби 20 мл ,сребрна	ком	35
109	Разређивач за боје за стакло, 50мл	ком	35
110	Марбле боје пак 1/6, 15мл по комаду	пак.	3
111	Фломастери за текстил 1/12	пак	3
112	Акрилик боје 1/6,80 мл комад, 6 различитих основних боја	пак	3
113	Уљани пастел 1/12,12 различитих боја, Кох-и-ноор или одговарајуће	пак	3
114	Рафија,50гр, 1/5 натур,жута,црвена,зелена ,плава	пак	140
115	Боје за тканину сет 6/1,6 различитих боја х50 мл , периве до температуре 60 степени	пак	6
116	Батик боје за тканину у праху 25 гр –црвена	ком	15

117	Батик боје за тканинуу праху 25 гр –жута	ком	15
118	Батик боје за тканинуу праху25 гр –зелена	ком	15
119	Батик боје за тканинуу праху 25гр –плава	ком	15
120	Батик боје за тканинуу праху25 гр -наранџаста	ком	15
121	Лак за декупаж 150мл, тегла	ком	10
122	Кракел адитив за декупаж, 600 мл за ефекат испуцалости	ком	10
123	Завршни лак за декупаж 400мл у спреју	ком	10
124	Лепак за декупаж, тегла 250мл	ком	10
125	Декоративне салвете за декупаж, разних мотива-природа,цветни,геометријски облици. дим. 33х33цм, сет 1/20	пак	30
126	Сунђер дебљине1цм табле, 120 х 200цм	ком	15
127	Сунђер дебљине 2цм, табле 120 х 200цм	ком	15
128	Кудељни канап 090/500г	клубе	75
129	Кудељни канап 040/500г	клубе	75
130	Југано платно –натур, дим. 1х1,25м	ком	81
131	Бела фолија са статичким електрицитетом у ролни дим.60цмх20м, са перфорацијом на сваких 80цм. , за цртање и писање	ролна	100
132	Маркери за беле табле ¼ (4 различите боје)	сет	100
133	Сунђер за брисање беле табле	ком	100

Техничка спецификација за партију 2

Ред.бр.	НАЗИВ	Јед.мере	кол.
1	Четкица за темперу ,бр.2, комбинација дрво-метал, Memoris или одговарајуће	ком	410
2	Четкица за темперу ,бр.4, комбинација дрво-метал, Memoris или одговарајуће	ком	410
3	Четкица за темперу бр 6, комбинација дрво-метал, Memoris или одговарајуће	ком	410
4	Четкица за темперу бр 8, комбинација дрво-метал, Memoris или одговарајуће	ком	410
5	Четкица за темперу бр 10, комбинација дрво-метал, Memoris или одговарајуће	ком	410
6	Четкица за темперу бр 12, комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће	ком	410
7	Четкица за темперу бр.14, комбинација дрво-метал, Memoris или одговарајуће	ком	410
8	Четкица за темперу бр 16, комбинација дрво-метал, Memoris или одговарајуће	ком	410
9	Четкице за акварел(меке) бр.2, комбинација дрво-метал , Memoris или одговарајуће	ком	410
10	Четкице за акварел(меке) ,бр.4 комбинација дрво-метал, Memoris или одговарајуће	ком	410
11	Четкице за акварел(меке), бр.7, комбинација дрво-метал, Memoris или одговарајуће	ком	410
12	Четкице за акварел(меке), бр.8, комбинација дрво-метал, Memoris или одговарајуће	ком	410
13	Четкице за акварел(меке), бр 9., комбинација дрво-метал, Memoris или одговарајуће	ком	410
14	Четкице за акварел(меке), бр 10., комбинација дрво-метал, Memoris или одговарајуће	ком	410
15	Четкице за акварел(меке), бр 11., комбинација дрво-метал, Memoris или одговарајуће	ком	410
16	Четка широка, сликарска, за темперу, дршка од лакиране пластике са поцинкованим оковом,ширине 5 цм, дебљине 1,50 цм	ком	70

17	Четка лепезаста 8/65мм	ком	3
18	Оловка графитна са гумицом ,HB Koh-i-noor или одговарајуће	ком.	1200
19	Оловка графитна ,B2 –ком 600;B4-ком 600, Koh-i-noor или одговарајуће	ком	1200
20	Гумица за брисање ,еластична,мека, Koh-i-noor или одговарајуће	ком.	830
21	Резач ,метални за танке оловке, Memois или одговарајуће	ком.	600
22	Резач,метални,за танке и дебеле оловке, Memois или одговарајуће	ком.	600
23	Маказе дечије ,са пвц дршкама, дужине маказа цца 13,50цм,Erich Krause или одговарајуће	ком.	720
24	Маказе дечије цик цак, мин. дужина 13,50 цм, Folia или одговарајуће	ком	720
25	Маказе велике са пвц дршкама, мин. дужина 20 цм, Erich Krause или одговарајуће	ком.	37
26	Скалпел велики са кочницом и јаким металним врхом,сечиво ширине 18мм , дужине 100 мм	ком	70
27	Уложак за велики скалпел10/1	пак	70
28	Четка широка ,сликарска , за темперу , дршка од лакиране пластике са поцинкованим оковом, ширине 10 цм, дебљине 1,50 цм	ком	35
29	Сунђерасти ваљак за сликање са пластичном дршком, ширина ваљка 7,5 цм , дужина 16 цм , пречник 3 цм	ком	411
30	Пластична дечија палета	ком	820
31	Магнети за за израду декоративних магнета, пак 8 ком, пречник магнета 20 мм	пак	63
32	Механизми за сатове са металним сказаљкама, дужа осовина 9 мм	ком	30
33	Редис перо са држаљицом	ком	315
34	Електрични пиштољ за вруће лепљење за патроне пречнике 11мм , греје до 195 степени, 220 W	ком	44
35	Патроне за електрични пиштољ за вруће лепљење; патроне пречнике 11мм, дужине 10 цм	ком	2240

36	Сепија тамнија , штапићи за цртање, мин. дебљине 5 мм ,пак. 1/6	пак	39
37	Угљен паковање 1/10, Vidok или одговарајући	пак	67
38	Графитни штапић за цртање(од 2x2Б, 2x4Б,2x 6Б), Koh-i-поог или одговарајуће	пак	369
39	Сепија светлија , штапићи за цртање, мин. дебљине 5мм ,пак. 1/6	пак	39
40	Дрвени печати за отискивање 1/6, различити мотиви, дим. печата ,3,60x4,50x2,20 цм	пак	39
41	Комплет металних модлица,сет 6/1 (срце, цвет, звезда...), мин. димензија модле 4x5 цм	пак	39
42	Магнети за израду декоративних магнета, пак 5 комада , пречник магнета 40 мм	пак	100

Минималне техничке карактеристике које су дате у табелама (Техничка спецификација за Партије 1 и 2), морају бити у потпуности испуњене. Понуда која не задовољи минимум захтеваног у техничким карактеристикама биће оцењена као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке за све артикле из техничке спецификације понуде. Сваки узорак мора бити обележен редним бројем под којим је наведен у техничкој спецификацији понуде, упакован у затворену и запечаћену кутију. Понуђач је дужан да на омоту кутије стави заводни печат са бројем и датумом понуде, назначи назив, адресу, број телефона и контакт особу, назив и бр.ЈН као и назив партије за коју се узорци достављају и редне бројеве артикала који се налазе у кутији

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у невереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

5) Да **Понуђач располаже пословним капацитетом** – за сваку партију за коју подноси понуду, што подразумева да је понуђач у претходне 3 године (2010, 2011. и 2012.) остварио пословни приход по основу извршене испоруке добара исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- у износу од минимум 16.000.000,00 динара без обрачуног ПДВ-а – уколико се подноси понуда за целокупну јавну набавку, или само за партију 1, и, односно

- у износу од минимум 3.000.000,00 динара без обрачуног ПДВ-а - уколико се подноси понуда само за партију 2

Докази:

- Попуњен **Образац 2 – Списак испоручених добара**, у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора/фактуре, врсти и вредности испоручених добара по основу уговора/фактура, као и називу купца коме је извршена испорука предметних добара.

- **Потврде Купца**, које морају бити дате на документу са меморандумом Купца, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Купца, којима се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором/фактуром.

Потврду Купца потребно је доставити за сваки уговор/фактуру наведен у Обрасцу 2.

Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
- особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност испоручених добара по основу уговора/фактуре,
- број и датум уговора/фактуре,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

6) Да **Понуђач располаже техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева:

***да располаже са најмање два транспортна возила** за превоз добара која су предмет јавне набавке, и

Докази:

- **копије важећих саобраћајних дозвола**, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга)),

- **одштампане слике регистрационих налепница** из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,

7) Да Понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, пет радника (продајни радници, носачи, возачи и сл.), радно ангажованих код Понуђача.

Докази:

- Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду, уговор о привеченим и повременим пословима, уговор о делу и сл),

- Фотокопија обрасца пријаве код фонда пензијског или здравственог осигурања,

- Фотокопије ПП ОД Обрасца оверених у месецу који претходи месецу у којем је објављен позив за подношење понуда, и

8) Да достави декларацију или атест о исправности и безбедности предметних добара уколико се издаје за дати производ

Доказ:

- Декларација о исправности и безбедности производа са видно назначеним датумом производње и роком употребе од најмање годину дана важности од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему или атест о исправности и безбедности уколико се издаје за одређени производ.

9) Да уз понуду достави узорке за све артикле из техничке спецификације понуде.

Сваки узорак мора бити обележен редним бројем под којим је наведен у техничкој спецификацији понуде, упакован у затворену и запечаћену кутију. Понуђач је дужан да на омоту кутије стави заводни печат са бројем и датумом понуде, назначи назив, адресу, број телефона и контакт особу, назив и бр.ЈН за коју се узорци достављају и редне бројеве артикала који се налазе у кутији.

Докази:

Уз узорке се доставља отпремница у два примерка, од којих ће један примерак бити потписан од стране наручиоца и враћен понуђачу, и користиће касније за преузимање достављених узорака.

Уколико понуђач не поступи по наведеном упутству за достављање узорака за све артикле из спецификације понуде, или у случају да не достави тражени узорак у складу са траженом спецификацијом понуда ће бити неприхватљива.

Напомена : Приликом отварања понуда утврђиваће се само испуњеност услова који се односе на достављање узорака у складу са упутством за достављање узорака за све артикле из спецификације понуде, али се том приликом неће оцењивати валидност достављених узорака,

Узорци достављени уз понуду понуђача ће бити враћени понуђачу након завршетка поступка по предметној јавној набавци и након правоснажности Одлуке о додели уговора.

НАПОМЕНА: У складу са чл. 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре почев од 01.09.2013. године, **није у обавези да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона.**

Уколико жели, Понуђач може, али није у обавези, да достави копију Извода из регистра понудђача.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Упутство понуђачима како да сачине понуду

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – куповина потрошног материјала и прибора за васпитно образовни рад за потребе објеката Предшколске установе „11. април“ – Нови Београд, (са назнаком партије/а за коју/е се подноси понуда) јн бр13-106-00- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.11.2013., до10 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“

(Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвођаче, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

НАПОМЕНА: У складу са чл. 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре почев од 01.09.2013. године, није у обавези да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона.

Уколико жели, Понуђач може, али није у обавези, да достави копију Извода из регистра понудјача.

Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом.

- 2. Образац 1– Образац понуде**

- 3. Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде,** потписану и оверену печатом, са клаузулом „без протеста“, праћену копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, и Овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од 2% од укупне вредности понуде (**укупне вредности свих партија за које се подноси понуда**), без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде,

Напомена: *Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач може доставити две менице, (за сваку партију посебно), или једну меницу за обе партије. Уколико понуђач доставља једну меницу, менично овлашћење треба да буде попуњено у износу од 2% од збирне вредности понуда за обе партије, без обрачунатог ПДВ-а*

- 4. Модел уговора за партију 1,**

- 5. Модел уговора за партију 2,**

- 6. Образац 3а – Образац структуре цене за партију 1** са упутством како се попуњава,

- 7. Образац 3б – Образац структуре цене за партију 2** са упутством како се попуњава,

- 8. Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде,**
(Достављање овог обрасца није обавезно)

- 9. Образац 5- Образац Изјаве о независној понуди,**

- 10. Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,**

11. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,

Партије

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку, или само за одређену партију.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда подноси за целокупну набавку, или само на одређену партију.

У случају да се понуда подноси за целокупну набавку, мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл.75. и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 2% од укупне вредности свих партија за које се подноси понуда без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Напомена: Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач може доставити две менице, (за сваку партију посебно), или једну меницу за обе партије.

Уколико понуђач доставља једну меницу, менично овлашћење треба да буде попуњено у износу од 2% од збирне вредности понуда за обе партије, без обрачунаог ПДВ-а

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Продавац/ци, биће у обавези да достави/е, посебно за сваку партију за коју је/су изабран/и:

- у року од 7 дана од дана потписивања уговора - банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора** и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе

Локација за испоруку

Изабрани понуђач – Продавац, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши испоруку добара која су предмет набавке на локацији: Централа магацин, Нехруова 126.

Начин и услови плаћања, рок испоруке и обезбеђивање гаранције квалитета

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности Продавцу у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке не може бити дужи од 7 календарских дана од дана закључења уговора.

Општи гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене испоруке предметних добара у целости.

За артикле са ограниченим роком трајања неопходно је доставити декларацију са видно означеним датумом производње и роком употребе од минимум годину дана од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвођачем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 6.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса:011/2603-042, са назнаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број 13-106-00“, или на емаил адресу info@11april-nbgd.edu.rs

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено,

запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у моменту закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора** и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је **економски најповољнија понуда.**

Елементи критеријума:

1) Понуђена цена: 90 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најниже понуђеном ценом вреднује се са 90 пондера;

Остале понуде се вреднују по формули: *понуда са најниже понуђеном ценом / понуђена цена из конкретне понуде x 90;*

2) Рок испоруке: 10 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најкраћим понуђеним рок испоруке вреднује се са 10 пондера;

Остале понуде се пондеришу по формули: *понуда са најкраћим понуђеним роком испоруке / понуђени рок испоруке из конкретне понуде x 10*

Рок испоруке изражава се у календарским данима.

Понуђени рок испоруке не може бити дужи од 7 календарских дана.

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је у претходној 2012. години остварио већи пословни приход, (доказ: извештај о бонитету, односно биланс успеха, односно потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну).

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 13-106-00“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Обустављање поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
<p>Подносимо понуду за: А. Целокупну јавну набавку В. За партију/е (1,2) (заокружити под А или под В, као и број партије за коју се подноси понуда)</p> <p>Понуда број _____ (за партију 1); Понуда број _____ (за партију 2); (уписати број понуде за партију/е за коју/е се подноси понуда)</p>	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И ВАНКА	
МАТИЧНИ ВРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
ПОНУЂАЧ НАСТУПА:	
<p>За партију 1: 1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. у заједничкој понуди</p>	<p>За партију 2: 1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. у заједничкој понуди</p>
(заокружити начин наступања у партији/ама за коју/е се подноси понуда)	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ (За партију 1)
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:
УКУПАН ПДВ:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:
СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:
РОК ИСПОРУКЕ (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 60 ДАНА):
ГАРАНТНИ РОК (МИНИМУМ 24 МЕСЕЦА):
ПОДАЦИ О ПОНУДИ (За партију 2)
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:
УКУПАН ПДВ:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:
СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:
РОК ИСПОРУКЕ (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 60 ДАНА):
ГАРАНТНИ РОК (МИНИМУМ 24 МЕСЕЦА):
<p>Понуђене цене су фиксне.</p> <p>У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, и сл).</p> <p>НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс</p>
<i>Потпис одговорног лица понуђача</i>
<i>МП</i>

Упутство: У случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним испорукама добара истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2010, 2011. и 2012. години).

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Уз Образац доставити: Потврде купаца о извршеним испорукама наведеним у Обрасцу.

Број и датум уговора/фактуре	Назив купца коме је извршена испорука	Врста испоручених добара	Укупна вредност испоручених добара, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

Модел уговора за партију 1

У Г О В О Р о купопродаји материјала за васпитно образовни рад

између:

Наручиоца – Предшколска установа „11. април“ - Нови Београд, са седиштем у Београду, ул. Народних хероја 12а, ПИБ 101670061, Матични број 7079460, кога заступа директор Маја Стефановић

и

Продавца - _____, са седиштем у _____,
ул.

_____, ПИБ _____, Матични број _____,
кога заступа _____

Основ уговора:

ЈН број 13-106-00, куповина потрошног материјала и прибора за васпитно образовни рад за потребе Предшколске установе „11. Април“ – Нови Београд, обликована у 2 партије, **партија 1** – куповина материјала за васпитно образовни рад.

Број и датум Одлуке о додели уговора _____ (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина (са испоруком) материјала за васпитно образовни рад за потребе Предшколске установе „11. Април“ – Нови Београд, у свему према техничкој спецификацији из усвојене Понуде продавца бр. _____ од _____ .2013. године, (у даљем тексту Понуда), која је саставни део овог Уговора.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи на адресу наручиоца : Централни магацин, Нехруова 126.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи у року од _____ календарских дана, од дана закључења уговора.

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 3.

Продавац се обавезује да уговорену количину материјала за васпитно образовни рад у складу са техничком спецификацијом из усвојене понуда, испоручи у исправном

стању , здравствено исправну, уговореног квалитета и да предметна добра у свему одговарају достављеним узорцима

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова, некоришћена, и сигурна за коришћење. Продавац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена и неупотребљавана.

Представници Наручиоца и Продавца ће извршити квантитативни и квалитативни пријем при испоруци уговорених добара која и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Уколико се при квантитативном и квалитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, наведени недостаци биће записнички констатовати.

Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине или/и замени добро које је предмет Уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 календарских дана од дана записничког констатовања недостатака.

У зависности од врсте производа, продавац приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, мора да уз испоручена добра достави купцу декларацију о исправности и безбедности производа са видно назначеним датумом производње и роком употребе од најмање годину дана важности од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему или атест о исправности и безбедности производа уколико се издаје за одређени производ.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

СРЕДСТВА ОВЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац се обавезује да Наручиоцу достави

- у року од 7 дана од дана потписивања уговора - банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора** и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање укупно уговорене вредности у износу од _____ динара без обрачуног ПДВ-а), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, (словима: _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом), у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпемнице коју испоставља Продавац и Записника о квантитативном и квалитативном пријему потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Продавца.

Наручилац се обавезује да новчана средства из претходног става уплати на текући рачун Продавца број _____ код _____ (назив банке).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком предметних добара, Продавац ће бити дужан да плати уговорну казну од 2%0 (два промила) од укупне вредности Уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком предметних добара, Наручилац има право и на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца или/и због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза од стране Продавца, Купац без посебног саопштења продавцу, задржава своје право на уговорну казну.

Купац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму коначног испуњења/завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Продавца и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 5.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7

Наручилац има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца.

Уговор се раскида достављањем писмене изјаве о раскиду другој страни са отказним роком од 10 дана.

Раскид уговора производи правно дејство протеклом отказног рока.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само путем писмено закљученог Анекса, потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране .

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки потписник уговора задржава по 3 (три) примерка.

**За Продавца:
ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:
ДИРЕКТОР**

Маја Стефановић

Модел уговора за партију 2

У Г О В О Р о купопродаји прибора за васпитно образовни рад

између:

Наручиоца – Предшколска установа „11. април“ - Нови Београд, са седиштем у Београду, ул. Народних хероја 12а, ПИБ 101670061, Матични број 7079460, кога заступа директор Маја Стефановић

и

Продавца - _____, са седиштем у _____,
ул.

_____, ПИБ _____, Матични број _____,
кога заступа _____

Основ уговора:

ЈН број 13-106-00, куповина потрошног материјала и прибора за васпитно образовни рад за потребе Предшколске установе „11. Април“ – Нови Београд, обликована у 2 партије, **партија 2** – куповина прибора за васпитно образовни рад.

Број и датум Одлуке о додели уговора _____ (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина (са испоруком) прибора за васпитно образовни рад за потребе Предшколске установе „11. Април“ – Нови Београд, у свему према техничкој спецификацији из усвојене Понуде продавца бр. _____ од _____ .2013. године, (у даљем тексту Понуда), која је саставни део овог Уговора.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи на адресу наручиоца : Централни магацин, Нехруова 126.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи у року од _____ календарских дана, од дана закључења уговора.

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 3.

Продавац се обавезује да уговорену количину прибора за васпитно образовни рад у складу са техничком спецификацијом из усвојене Понуде, испоручи у исправном

стању , здравствено исправну, уговореног квалитета и да предметна добра у свему одговарају достављеним узорцима

Продавац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити неоштећена и неупотребљавана.

Представници Наручиоца и Продавца ће извршити квантитативни и квалитативни пријем при испоруци уговорених добара која и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Уколико се при квантитативном и квалитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, наведени недостаци биће записнички констатовати.

Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине или/и замени добро које је предмет Уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 календарских дана од дана записничког констатовања недостатака.

У зависности од врсте производа, продавац приликом испоруке добара која су предмет овог уговора, мора да уз испоручена добра достави купцу декларацију о исправности и безбедности производа са видно назначеним датумом производње и роком употребе од најмање годину дана важности од дана испоруке предметних добара и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему или атест о исправности и безбедности производа уколико се издаје за одређени производ.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

СРЕДСТВА ОВЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац се обавезује да Наручиоцу достави

- у року од 7 дана од дана потписивања уговора - банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора** и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање укупно уговорене вредности у износу од _____ динара без обрачунаог ПДВ-а), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, (словима: _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом), у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпемнице коју испоставља Продавац и Записника о квантитативном и квалитативном пријему потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Продавца.

Наручилац се обавезује да новчана средства из претходног става уплати на текући рачун Продавца број _____ код _____ (назив банке).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком предметних добара, Продавац ће бити дужан да плати уговорну казну од 2%0 (два промила) од укупне вредности Уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком предметних добара, Наручилац има право и на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца или/и због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза од стране Продавца, Купац без посебног саопштења продавцу, задржава своје право на уговорну казну.

Купац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму коначног испуњења/завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Продавца и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 5.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Наручилац има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца.

Уговор се раскида достављањем писмене изјаве о раскиду другој страни са отказним роком од 10 дана.

Раскид уговора производи правно дејство протеком отказног рока.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само путем писмено закљученог Анекса, потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране .

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки потписник уговора задржава по 3 (три) примерка.

**За Продавца:
ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:
ДИРЕКТОР**

Маја Стефановић

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуђач: _____

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

КУПОВИНА МАТЕРИЈАЛА ЗА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

1 Ред.број	2 НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА	3 ПОНУЂЕНО	4 кол.	5 стопа пдв-а	Цена по јед. мере		Укупно (кол x јед.цена)	
					6	7	8	9
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	СаПДВ-ом
1	Папир А4,микс од 5 различитих интензивних боја,80г,1/250		411					
2	Папир акварел А3,120гр,1/250		411					
3	Хамер 200г,у формату Б1(70х100цм),бели		831					
4	Картон Б2,(50х70цм), 220гр,рељефни,пастелне боје-лимун		700					

	жута							
5	Картон Б2,(50x70цм),220гр, рељефни ,пастелне боје-сива		700					
6	Картон Б2,(50x70цм),220гр , рељефни ,пастелне боје- светло наранџаста		700					
7	Картон Б2,(50x70цм),220гр , рељефни, пастелне боје-пінк		700					
8	Картон Б2,(50x70цм),220гр, рељефни, пастелне боје-јарко црвена		700					
9	Картон Б2,(50x70цм),220гр, рељефни, пастелне боје- небо плава		700					
10	Картон Б2,(50x70цм),220гр, рељефни, пастелне боје-маринско плава		700					
11	Картон Б2,(50x70цм),220гр, рељефни, пастелне боје-тамно наранџаста		700					
12	Картон Б2,(50x70цм),220гр, рељефни, пастелне боје-тамно зелена		700					
13	Картон Б2,(50x70цм),220гр, рељефни, пастелне боје-браон		700					
14	Колаж папир ,Б2 ,(50x70цм),различите боје,високи сјај,90гр,1/12		411					

15	Папир А4- бели, 80гр, 1/500		820					
16	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје -светло љубичаста		700					
17	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје -тамно пинк		700					
18	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје - црвена		700					
19	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје -бордо		700					
20	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје –црна		700					
21	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје –златна металик		700					
22	Папир ,Б2,130гр,(50х70цм),пастелне боје –сребрна металик		700					
23	Картон Б2,(50Х70цм),220гр,глатки,пастелна боја-светло плава		700					
24	Картон Б2,(50х70цм),220гр,глатки,пастелна боја- пинк		700					
25	Картон Б2,(50х70цм),220гр,глатки,пастелна		700					

	боја-тамно розе							
26	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-ројал плава		700					
27	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-смарагдно зелена		700					
28	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-лила		700					
29	Картон Б2(50x70цм),,220гр,глатки,пастелна боја-браон		700					
30	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја- црвена		700					
31	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-жута		700					
32	Картон Б2,(50x70цм),220гр,глатки,пастелна боја-оранж		700					
33	Креп папир у ролни,32гр,(250цм х 50цм)-сребрни		350					

34	Креп папир у ролни,32гр,(250цм х 50цм)-златни		350					
35	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-бели		35					
36	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-црвени		70					
37	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-зелени		35					
38	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-плави		35					
39	Филц у ролни (45цм х 500цм),150гр-жути		35					
40	Пак папир, табак мин. 120х90 цм		720					
41	Картон, лепенка, бела 1мм,табла 70 х 100цм		220					
42	Картон ,лепенка, сива 3мм табла 70х100цм		220					
43	Картон лепенка , сива 2мм табла 70х100цм		220					
44	Картон валовити Е (1,7) натур, табла 70 х 100цм		370					
45	Картон валовити Б (3.0) натур, табла 70 х 100цм		370					

46	Картон валовити БЦ (6,0)натур, табла 70 x 100цм		370					
47	Целофан-полипропиленски 30 микрона-табак,1/1 дим.70x100цм		1090					
48	Паус папир А3, 1/1		1090					
49	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја зелена, GIOTTO или одговарајући		210					
50	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја црвена, GIOTTO или одговарајући		210					
51	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја наранџаста, GIOTTO или одговарајући		210					
52	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја црна, GIOTTO или одговарајући		210					
53	темпере ,паковање пвц од 1000 гр ,боја браон, GIOTTO или одговарајући		210					
54	Водене боје 1/12 у пвц паковању,пречник боје 30мм, Koh-i- noor или одговарајуће		720					
55	Чешљана ,сирова вуна 100%, пак. 5 различитих боја по 10гр, пакет 50 гр.		70					

56	Цинк оксид		5					
57	Гвожђе оксид		3					
58	Калај оксид		1					
59	каолин		20					
60	доломит		10					
61	рутил		4					
62	Хром оксид		1					
63	Глазура провидна за 1200 °С		20					
64	Пигмент за керамику (керпер) тамно црвени		0,5					
65	Глазура бела мат за 1200 °С		30					
66	Пигмент за керамику (Керпер) окер жути		0,5					
67	Пигмент за керамику (Керпер) кобалт плави		0,5					
68	Глазура провидна, за 1050°С		50					
69	Бакар оксид		3					
70	Воштане боје 1/60 дебеле у чаши, GIOTTO или одговарајући		260					
71	Креде у боји, четвртасте, 1/12, Koh-i-		210					

	поог или одговарајуће							
72	Креда бела округла 1/100		210					
73	Фломастери танки дуги 1/12, GIOTTO или одговарајући		912					
74	Фломастери дебели дуги 1/12, GIOTTO или одговарајући		430					
75	фломастери меџик 1/8, 7 фломастера + 1 избељивач, GIOTTO или одговарајући		70					
76	Фломастер-златни, дужине 13цм и дебљина врха 1,80мм		180					
77	Фломастер -сребрни, дужине 13цм и дебљина врха 1,80мм		180					
78	Маркери, перманентни у четири различите боје, 1/4		102					
79	Воштане боје twister 1/12 у пластици (12 различитих боја), Staedtler или одговарајући		173					
80	Дрвене боје , танке дуге ,1/12, Koh-i- noor или одговарајуће		912					
81	Дрвене боје, дебеле, дуге ,1/12, Koh-i- noor или одговарајуће		411					
82	Дрвене аква боје, 1/12 , Koh-i-noor		70					

	или одговарајуће							
83	Туш у боји ,6 различитих боја,1/6(6x20гр),120гр,Pig-pig или одговарајући		720					
84	Лепак ОХО или еквивалент 40гр		1653					
85	Лепак за папир за децу ,100гр, Koh-i-noor или одговарајуће		2220					
86	Лепак за папир у стику, цца 21гр		720					
87	лепак за тапете, 200 гр		191					
88	лепак за дрво, 125мл, синтетички ,транспарентни		105					
89	Лепак за дрво,синтетички ,транспарентни1000мл		12					
90	Бела дисперзиона боја за препаратуру платна и наносење подлоге за декупаж, пак 10л		4					
91	Селотејп 15/33 цм,транспарентни		1752					
92	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, црна		2					
93	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, црвена		2					
94	Тонер за тонирање полудисперзионе		2					

	подлоге за декупаж 1кг, жута							
95	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, зелена		2					
96	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, плава		2					
97	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, оранж		2					
98	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, лила		2					
99	Тонер за тонирање полудисперзионе подлоге за декупаж 1кг, тебет		2					
100	Селотејп транспарентни 48/50		830					
101	Транспарентне боје за стакло,50мл,- жута		35					
102	Транспарентне е боје за стакло,50мл-наранџаста		35					
103	Транспарентне боје за стакло,50мл,- црвена		35					
104	Транспарентне боје за стакло,50мл,- љубичаста		35					
105	Транспарентне е боје за стакло,50мл - плава		35					

106	Транспарентне е боје за стакло,50мл ,-зелена		35					
107	контур паста за стакло у туби 20 мл, црна		35					
108	контур паста за стакло у туби 20 мл ,сребрна		35					
109	разређивач за боје за стакло, 50мл		35					
110	Марбле боје пак 1/6, 15мл по комаду		3					
111	Фломастери за текстил 1/12		3					
112	Акрилик боје 1/6,80 мл комад, 6 различитих основних боја		3					
113	Уљани пастел 1/12,12 различитих боја, Кох-и-ноор или одговарајуће		3					
114	Рафија,50гр, 1/5 натур,жута,црвена,зелена ,плава		140					
115	Боје за тканину сет 6/1,6 различитих боја х50 мл , периве до температуре 60 степени		6					
116	Батик боје за тканину у праху 25 гр – црвена		15					
117	Батик боје за тканинуу праху 25 гр – жута		15					

118	Батик боје за тканинуу праху25 гр – зелена		15					
119	Батик боје за тканинуу праху 25гр – плава		15					
120	Батик боје за тканинуу праху25 гр - наранџаста		15					
121	Лак за декупаж 150мл, тегла		10					
122	Кракел адитив за декупаж, 600 мл за ефекат испуцалости		10					
123	Завршни лак за декупаж 400мл у спреју		10					
124	Лепак за декупаж, тегла 250мл		10					
125	Декоративне салвете за декупаж, разних мотива-природа,цветни,геометријски облици. дим. 33x33цм, сет 1/20		30					
126	Сунђер дебљине1цм табле, 120 х 200цм		15					
127	Сунђер дебљине 2цм, табле 120 х 200цм		15					
128	Кудељни канап 090/500г		75					
129	Кудељни канап 040/500г		75					

130	Јутано платно –натур, дим. 1x1,25м		81					
131	Бела фолија са статичким електрицитетом у ролни дим.60цмx20м, са перфорацијом на сваких 80цм. , за цртање и писање		100					
132	Маркери за беле табле ¼ (4 различите боје)		100					
133	Сунђер за брисање беле табле		100					

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1 (СА ИСПОРУКОМ) БЕЗ ПДВ-А:

ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1 (СА ИСПОРУКОМ) СА ПДВ-ОМ:

Датум:

Потпис одговорног лица:

М.П.

**Образац попуњити навођењем тражених података, потписати и оверити печатом.*

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене садржи:

- податке о понуђачу
- табелу, која се попуњава на следећи начин:
 - колона 3: уписати назив произвођача, назив и ознаку производа (уколико постоји)
 - колона 5:уписати процентуални износ ПДВ (%)
 - колона 6: уписати цену по јединици мере са испоруком и монтажом без ПДВ
 - колона 7: уписати цену по јединици мере са испоруком и монтажом са ПДВ-ом
 - колона 8: уписати укупну цену без ПДВ (цена по јединици мере x количина)
 - колона 9: уписати укупну цену са ПДВ (цена по јединици мере x количина)
 - ред у који се уписује: укупна вредност са испоруком и монтажом (без и са ПДВ,као и укупан ПДВ) .
 - датум понуде и потпис овлашћеног лица

Цене се исказују у динарима (РСД).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуђач: _____

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

КУПОВИНА ПРИБОРА ЗА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

1	2	3	4	5	Цена по јед. мере		Укупно (кол х јед.цена)	
					6	7	8	9
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	СаПДВ-ом
ред.број	НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА	ПОНУЂЕНО	кол.	стопа пдв-а				
1	Четкица за темперу ,бр.2, комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће		410					
2	Четкица за темперу ,бр.4, комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће		410					
3	Четкица за темперу бр 6, комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће		410					

4	Четкица за темперу бр 8, комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће		410					
5	Четкица за темперу бр 10, комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће		410					
6	Четкица за темперу бр 12, комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће		410					
7	Четкица за темперу бр.14, комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће		410					
8	Четкица за темперу бр 16, комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће		410					
9	Четкице за акварел(меке) бр.2, комбинација дрво-метал ,Меморис или одговарајуће		410					
10	Четкице за акварел(меке) ,бр.4 комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће		410					
11	Четкице за акварел(меке), бр.7, комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће		410					
12	Четкице за акварел(меке), бр.8,		410					

	комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће							
13	Четкице за акварел(меке), бр 9., комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће		410					
14	Четкице за акварел(меке), бр 10., комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће		410					
15	Четкице за акварел(меке), бр 11., комбинација дрво-метал, Меморис или одговарајуће		410					
16	Четка широка, сликарска, за темперу, дршка од лакиране пластике са поцинкованим оковом, ширине 5 цм, дебљине 1,50 цм		70					
17	Четка лепезаста 8/65мм		3					
18	Оловка графитна са гумицом ,НВ Кох-и-ноор или одговарајуће		1200					
19	Оловка графитна ,В2 –ком 600;В4-ком 600, Кох-и-ноор или одговарајуће		1200					
20	Гумица за брисање ,еластична,мека, Кох-и-ноор или одговарајуће		830					
21	Резач ,метални за танке оловке,		600					

	Memoris или одговарајуће							
22	Резач,метални,за танке и дебеле оловке, Memoris или одговарајуће		600					
23	Маказе дечије ,са пвц дршкама, дужине маказа цца 13,50цм,Erich Krause или одговарајуће		720					
24	маказе дечије цик цак, мин. дужина 13,50 цм, Фолиа или одговарајуће		720					
25	Маказе велике са пвц дршкама, мин. дужина 20 цм, Erich Krause или одговарајуће		37					
26	скалпел велики са кочницом и јаким металним врхом,сечиво ширине 18мм , дужине 100 мм		70					
27	уложак за велики скалпел10/1		70					
28	четка широка ,сликарска , за темперу , дршка од лакиране пластике са поцинкованим оковом, ширине 10 цм, дебљине 1,50 цм		35					
29	сунђерасти ваљак за сликање са пластичном дршком, ширина ваљка 7,5 цм , дужина 16 цм , пречник 3 цм		411					
30	Пластична дечија палета		820					

31	Магнети за за израду декоративних магнета, пак 8 ком, пречник магнета 20 мм		63					
32	Механизми за сатове са металним сказаљкама, дужа осовина 9 мм		30					
33	редис перо са држаљицом		315					
34	Елктрични пиштољ за вруће лепљење за патроне пречнике 11мм , греје до 195 степени, 220 W		44					
35	Патроне за елктрични пиштољ за вруће лепљење; патроне пречнике 11мм, дужине 10 цм		2240					
36	сепија тамнија , штапићи за цртање, мин. дебљине 5 мм ,пак. 1/6		39					
37	Угљен паковање1/10, Видок или одговарајући		67					
38	графитни штапић за цртање(од 2x2Б, 2x4Б,2x 6Б), Кох-и-ноор или одговарајуће		369					
39	сепија светлија , штапићи за цртање, мин. дебљине 5мм ,пак. 1/6		39					
40	Дрвени печати за отискивање 1/6, различити мотиви, дим. печата ,3,60x4,50x2,20 цм		39					

41	Комплет металних модлица,сет 6/1 (срце, цвет, звезда...), мин. димензија модле 4x5 цм		39					
42	Магнети за израду декоративних магнета, пак 5 комада , пречник магнета 40 мм		100					

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2 (СА ИСПОРУКОМ) БЕЗ ПДВ-А:

ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2(СА ИСПОРУКОМ) СА ПДВ-ОМ:

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

**Образац попуњити навођењем тражених података, потписати и оверити печатом.*

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене садржи:

- податке о понуђачу
- табелу, која се попуњава на следећи начин:
 - колона 3: уписати назив произвођача, назив и ознаку производа (уколико постоји)
 - колона 5:уписати процентуални износ ПДВ (%)
 - колона 6: уписати цену по јединици мере са испоруком и монтажом без ПДВ
 - колона 7: уписати цену по јединици мере са испоруком и монтажом са ПДВ-ом

- колона 8: уписати укупну цену без ПДВ (цена по јединици мере x количина)
- колона 9: уписати укупну цену са ПДВ (цена по јединици мере x количина)
- ред у који се уписује: укупна вредност са испоруком и монтажом (без и са ПДВ, као и укупан ПДВ) .
- датум понуде и потпис овлашћеног лица

Цене се исказују у динарима (РСД).

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у отвореном поступку за јавну набавку добра – потрошни материјал за за потребе објеката ПУ „11. април“, Нови Београд, јавна набавка број **13-106-00**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у отвореном поступку за јавну набавку добра – потрошни материјал за потребе објекта ПУ „11. април“, Нови Београд, јавна набавка број **13-106-00**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.