

 <p>Дечији вртићи Овог Београда</p>	Дел.бр.2173/1
	Датум: 02.10.2013.
	Страна 1 од 58
<p>Предшколска установа „11. април“, Народних хероја 12 а, 11070 Београд</p> <p>011/2603-042, 2603-766, 2692-231</p>	

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - КУПОВИНА ТЕХНОЛОШКЕ ОПРЕМЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ОПРЕМАЊА ОБЈЕКТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„11.АПРИЛ“ – НОВИ БЕОГРАД, ОБЛИКОВАНУ У ДВЕ ПАРТИЈЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 13-109-00

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1834 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1835 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добра - куповина технолошке опреме за
потребе опремања објеката предшколске установе
„11 април“-Нови Београд, обликовану у две партије
Јавна набавка број 13-109-00

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација за партију 1	4-14
4.	Техничка спецификација за партију 2	15-16
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17-21
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22-30
7.	Образац 1 -Образац понуде	31-33
8.	Образац 2 – Списак испоручених добара	34
9.	Модел уговора за партију 1	35-39
10.	Модел уговора за партију 2	40-44
11.	Образац 3а - Образац структуре цене за партију 1	45-52
12.	Образац 3б - Образац структуре цене за партију 2	53-55
13.	Образац 4 - Образац трошкова припреме понуде	56
14.	Образац 5 - Образац изјаве о независној понуди	57
15.	Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	58

Укупан број страна конкурсне документације: 58 страна

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Влајко Томашевић, дипл. правник

Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „11 април“ – Нови Београд
Адреса: Народних хероја 12а, Нови Београд
Интернет страница: www.11april-nbgd.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 13-109-00 су добра – куповина технолошке опреме за потребе опремања објеката вртића у оквиру ПУ „11. април“, Нови Београд, обликован у две партије
Партија 1: Куповина опреме за кухињу и ситног инвентара
Партија 2: Куповина опреме за вешерај

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Контакт:

Информације у вези са јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова.
Особа за контакт: Влајко Томашевић
Тел/факс: 011/2603-042
е – mail адреса: info@11april-nbgd.edu.rs

Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 13-109-00 су добра – куповина технолошке опреме за потребе опремања објеката вртића у оквиру ПУ „11. април“ – Нови Београд.
Назив и ознака из општег речника набавки: 39200000 - Производи за унутрашње опремање

Набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1: Куповина опреме за кухињу и ситног инвентара

Назив и ознака из општег речника набавки - Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрештине за угоститељство – 39220000, и

Партија 2: Куповина опреме за вешерај

Назив и ознака из општег речника набавки - Потрештине за перионице веша – 39291000

Техничка спецификација за партију 1

Редни број	НАЗИВ	Ком
1.	Магацинска сталажа са 4 пуне полице, израђена од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580), дебљина полица 40мм са ојачањима, дебљина инокса 0.8мм, носећа конструкција кутијасте инокс профили 30x30x1.2мм, у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама дим.сса 100x70x200 цм	2
2.	Магацинска сталажа са 4 перфориране полице, израђена од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580), дебљина полица 40мм са ојачањима, дебљина инокса 0.8мм, носећа конструкција кутијасте инокс профили 30x30x1.2мм, у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама дим. сца120x60x200 цм	1
3.	Радни сто без доње полице зидни, израђен од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580), дебљина радне плоче 40мм, дебљина инокса 0.8мм, радна плоча са предње стране лучна, радијуса 20мм, носећа конструкција инокс кутијасте профили 40x40x1.2мм увучени у односу на радну плочу за 20мм, леђни део подигнут 100мм, дебљине 15мм и затворен са бочне стране, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама дим. сса100x70x85 цм	1
4.	Радни сто са блоком фиока зидни, израђен од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580), дебљина радне плоче 40мм, дебљина инокса 0.8мм, радна плоча са предње стране лучна, радијуса 20мм, носећа конструкција инокс кутијасте профили 40x40x1.2мм увучени у односу на радну плочу за 20мм, леђни део подигнут 100мм, дебљине 15мм и затворен са бочне стране, са блоком од три фиоке израђене од инокса дебљине 0.8мм, у склопу фронталне маске направити целом ширином ручку за отварање, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама дим.сса 60x70x85 цм	2
5.	Радни сто са доњом полицом зидни, израђен од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580), дебљина радне плоче и доње полице 40мм, дебљина инокса 0.8мм, радна плоча са предње стране лучна, радијуса 20мм, носећа конструкција инокс кутијасте профили 40x40x1.2мм увучени у односу на радну плочу за 20мм, леђни део подигнут 100мм, дебљине 15мм и затворен са бочне стране, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама дим. сса90x70x85 цм	1

6.	Радни сто без доње полице зидни, израђен од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Ћ4580), дебљина радне плоче 40мм, дебљина инокса 0.8мм, радна плоча са предње стране лучна, радијуса 20мм, носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2мм увучени у односу на радну плочу за 20мм, леђни део подигнут 100мм, дебљине 15мм и затворен са бочне стране, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама дим.сса 70x70x85 цм	1
7.	Радни сто без доње полице зидни, израђен од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Ћ4580), дебљина радне плоче 40мм, дебљина инокса 0.8мм, радна плоча са предње стране лучна, радијуса 20мм, носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2мм увучени у односу на радну плочу за 20мм, леђни део подигнут 100мм, дебљине 15мм и затворен са бочне стране, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама дим.сса 130x70x85 цм	1
8.	Радни сто за пријем прљавог посуђа без доње полице зидни, израђен од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Ћ4580), дебљина радне плоче 40мм, дебљина инокса 0.8мм, радна плоча са предње стране лучна, радијуса 20мм, носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2мм увучени у односу на радну плочу за 20мм, леђни део подигнут 100мм, дебљине 15мм и затворен са бочне стране, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама дим.сса 150x70x85 цм	1
9.	Излазни сто из машине за посуђе без доње полице израђен од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Ћ4580), дебљина радне плоче 40мм, дебљина инокса 0.8мм, носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2мм увучени у односу на радну плочу за 20мм, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама дим. сса80x60x90 цм	1
10.	Радни сто са доњом полицом зидни, израђен од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Ћ4580), дебљина радне плоче и доње полице 40мм, дебљина инокса 0.8мм, радна плоча са предње стране лучна, радијуса 20мм, носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1,2мм увучени у односу на радну плочу за 20мм, леђни део подигнут 100мм, дебљине 15мм и затворен са бочне стране, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама дим. сса100x70x85 цм	1
11.	Радни сто са доњом полицом, инох AISI304 18/10, димензије сса160x70цм	1
12.	Радни сто затворени, AISI304 18/10, димензије сса192x70цм	1

13.	<p>Неутрални сто са једностраним клизним вратима зидни, израђен од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580), дебљина радне плоче и централне полице 40мм, дебљина инокса 0.8мм, радна плоча са предње стране лучна, радијуса 20мм, носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2мм увучени у односу на радну плочу за 20мм, леђни део подигнут 100мм, дебљине 15мм и затворен са бочне стране, клизна врата на точкићима израђена од дуплог инокс лима дебљине 0.6мм са унутрашње стране и 0.8 са спољне стране, у склопу врата направити целом висином ручку за отварање, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама димсса. 120x70x85 цм</p>	1
14.	<p>Висећи затворени ормарић са централном полицом дебљине 30мм , израђен од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580) дебљине 0.8мм, клизна врата на точкићима израђена од дуплог инокс лима дебљине 0.6мм са унутрашње стране и 0.8 са спољне стране, у склопу врата направити целом висином ручку за отварање дим. сса100x40x65 цм</p>	3
15.	<p>Висећи затворени ормарић са централном полицом дебљине 30мм , израђен од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580) дебљине 0.8мм, клизна врата на точкићима израђена од дуплог инокс лима дебљине 0.6мм са унутрашње стране и 0.8 са спољне стране, у склопу врата направити целом висином ручку за отварање дим. сса130x40x65 цм</p>	1
16.	<p>Ормар за чисто посуђе и прибор са једностраним клизним вратима израђен од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580), дебљина унутрашњих полица 40мм, дебљина инокса 0.8мм, носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2мм, клизна врата на точкићима израђена од дуплог инокс лима дебљине 0.6мм са унутрашње стране и 0.8мм са спољне стране, у склопу врата направити целом висином ручку за отварање, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама дим. сса160x70x200 цм</p>	1
17.	<p>Ормар за намирнице са једностраним клизним вратима израђен од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580), дебљина унутрашњих полица 40мм, дебљина инокса 0.8мм, носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2мм, клизна врата на точкићима израђена од дуплог инокс лима дебљине 0.6мм са унутрашње стране и 0.8мм са спољне стране, у склопу врата направити целом висином ручку за отварање, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама дим. сса120x70x200 цм</p>	1

18.	<p>Једноделни судопер са доњом полицом зидни, израђен од киселоотпорног инох-а АИСИ 304 18/10 - Цр/Ни (Ч4580), дебљина доње полице 40мм израђена од инокса дебљине 0.8мм, дебљина инокса радне плоче и судопер базена 1мм, носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1,2мм увучени у односу на радну плочу за 20мм, леђни део подигнут 100мм, дебљине 15мм и затворен са бочне стране, радна плоча са предње стране лучна, радијуса 20мм, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама дим. сса70x70x85 цм</p>	2
19.	<p>Дводелни судопер са доњом решеткастом полицом зидни, израђен од киселоотпорног инох-а АИСИ 304 18/10 - Cr/Ni (Ч4580), дебљина доње полице 40мм израђена од инокса дебљине 0.8мм, дебљина инокса радне плоче и судопер базена 1мм, носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1,2мм увучени у односу на радну плочу за 20мм, леђни део подигнут 100мм, дебљине 15мм и затворен са бочне стране, радна плоча са предње стране лучна, радијуса 20мм, све у комплекту са штелујућим ПВЦ ногицама дим.сса 120x70x85 цм комплет са ПВЦ сифоном</p>	2
20.	<p>Троделна судопера, израђена од киселоотпорног ИНОХ-а АИСИ 304, 18/10, димензије сса 180x70x85цм</p>	1
21.	<p>Лавобо за прање руку са једноручном батеријом и сифоном, додацима за монтажу на зид, погон коленом, са узглављем висине цца 600 мм, заобљен спој узглавља и базена, конструкције у иноксу 18/10 АИСИ 304 дим. сса 40x34x60 цм</p>	3
22.	<p>Уклопна инокс плоча форме по цртежу, израђена од киселоотпорног инох-а АИСИ304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580), дебљине 40мм, дебљина инокса 0.8мм, носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2мм, у комплекту са носачима, монтира се уз зид у равни узглавља елемената дим. сса 500x27x5 цм</p>	1
23.	<p>Уклопна инокс плоча форме по цртежу, израђена од киселоотпорног инох-а АИСИ 304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580), дебљине 40мм, дебљина инокса 0.8мм, носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2мм, у комплекту са носачима, монтира се уз зид у равни узглавља елемената - судопера дим. сса 120x10x5 цм</p>	1
24.	<p>Уклопна инокс плоча форме по цртежу, израђена од киселоотпорног инох-а АИСИ 304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580), дебљине 40мм, дебљина инокса 0.8мм, носећа конструкција инокс кутијаста профили 40x40x1.2мм, у комплекту са носачима, монтира се уз зид у равни узглавља елемената дим. сса 190x12x5 цм</p>	1

25.	Мешајућа хромирана батерија – једноручна	2
26.	Мешајућа хромирана туш батерија на флексибилном цреву-стојећа, једноручна	2
27.	Дигитални фрижидер израђен у иноксу АИСИ 304, температурни режим од -2°Ц до +8°Ц, капацитета 700 лит, са једним пуним вратима, заобљеним ивицама у унутрашњости и подесивим инокс ногицама, предвиђен да прими посуде ГН 2/1, могућност програмирања температуре, прилагођен за рад на амбијенталној температури до +43°Ц дим. сса 75x80x210 цм инсталисана снага - 0,5kW, 230V-1N-50Hz	2
28.	Дигитални фрижидер израђен у иноксу АИСИ 304, температурни режим од -2°Ц до +10°Ц, капацитета 400 лит, са једним пуним вратима, заобљеним ивицама у унутрашњости и подесивим инокс ногицама, предвиђен да прими посуде ГН 2/1, могућност програмирања температуре, прилагођен за рад на амбијенталној температури до +43°Ц дим. сса 70x70x190 цм <i>инсталисана снага - 0,5kW, 230V-1N-50Hz</i>	1
29.	Дигитални фрижидер за отпатке израђен у иноксу АИСИ 304, температурни режим од -2°Ц до +8°Ц, капацитета 600 лит, са једним пуним вратима, заобљеним ивицама у унутрашњости и подесивим инокс ногицама, без полица, могућност програмирања температуре, прилагођен за рад на амбијенталној температури до +43°Ц дим. сса 75x80x210 цм <i>инсталисана снага - 0,5kW, 230V-1N-50Hz</i>	1
30.	Фрижидер 1400 л ИНОХ АИСИ 304, 230В-0,6 кw, режим хлађења од +2 до +8, димензије сса 140x87x205цм	2
31.	Фрижидер Енергетски разред А, капацитет фрижидера сса 140-160 лит боја:бела жичане полице	2
32.	Фрижидер са комором за замрзавање Енергетски разред А, капацитет фрижидера сса 200 л., капацитет коморе за замрзавање сса 20л, боја:бела, жичане полице,самоотапајући,фиока за поврће могућност мењања смера отварања врата дим. сса 55 x 145 x 60 цм.	5

33.	<p>Електрични шпорет са пуним плочама и електричном пећницом</p> <ul style="list-style-type: none"> - кућиште и горње радне површине израђени од нерђајућег лима АиСи304, завршна обрада површина СБ (сцотцх брите) - горња радна површина цца 60 мм и дебљине 1,5 мм. са радијусом на предњој страни; - регулационе ногице штелујуће по висини; - дим. уређаја: сса 800/700/900 мм. - прикључна снага: 14,5 kW - прикључни напон: 400В 3Н АЦ - 4 пуне грејне плоче цца300x300 мм (4 x 2,5 kW.) - 1 ел.пећница дим. цца540x530x300 ук.снаге 4,5 kW. (доњи грејач: 3 kW. + горњи грејач 1,5 kW.) - пећница конструкцијски изведена тако, да омогућава клизно извлачење према напред, ради лакшег приступа грејачима и ради лакших сервисних интервенција; - испод радне површине уграђена посуда за сакупљање масноћа; - посуда за сакупљање масноћа, интегрисана у командну плочу; - све електричне плоче чине једну геометријску раван; - размак између грејних плоча мора бити мањи од 10 мм - Дугмићи за укључење и регулацију температуре, са кућиштем-постељицом, који спречевају продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији; - Пећница са: дугметом прекидача термостата за регулацију температуре од 50 до 300 Ц. за доњи грејач + дугме прекидача термостата за регулацију температуре од 50 до 300 Ц. за доњи грејач + дугме укључење/искључење пећнице - положаји 0, 1, 0, 1; - Пећница са решетком и плехом дебљине 1,25 мм. - Водилице плехова у пећници са по три клизача и могућношћу скидања ради лакшег чишћења; - Врата пећнице конструкцијски изведена без дихтунг гуме; 	2
34.	<p>Електрични шпорет МИНИ са 2 плоче за кување, рерном и термостатом</p>	2
35.	<p>Електрична троетажна пећ</p> <p>дим. сса 800/875/1690 мм. дим.пећнице: сса 540x730x300 мм. капацитет (бурек): 3 x 1 тепсија ГН 2/1 снага електро пећница: 3 x 5,9 kW прикључна снага: 17,7 kW прикључни напон: 400V 3N AC. Конструкционе особине: изађена од нерђајућег лима АiSi 304. са термичком изолацијом; Свака етажа, са независном регулацијом доњег и горњег грејача + прекидач укључења/искључења; Доњи грејач снаге: 3, 4 kW. Горњи</p>	2

	<p>грејач 2,5 kW.</p> <p>Дугмићи за укључење и регулацију температуре са кућиштем-постељицом, које спречева продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији. У сваку етажу-пећницу уграђен, поред радног и сигурносни термостат који, у случају температуре веће од 360 С., искључи рад грејача.</p> <p>Свака етажа са по 1 х решетком + 1 х плехом дебљине 1,25 мм. Водилице плехова, у свакој етажи, са по три клизача и могућношћу скидања ради лакшег чишћења;</p> <p>Врата пећнице конструкционо изведена без дихтунг гуме. Ручица за отварање врата пећнице од термоплате - температурно отпорног материјала. Ногице штелујуће по висини;</p>	
36.	<p>Централни парохватач</p> <p>израђен од киселоотпорног инокса AISI304, све ивице заобљене, комплет са филтером и расветом, без одводних цеви и вентилатора дим. сса 80x80x60 цм</p> <p><i>инсталисана снага за расвету - 0,5kW, 230В-1Н-50Хз</i></p>	1
37.	<p>Зидни парохватач</p> <p>израђен од киселоотпорног инокса AISI304 све ивице заобљене, комплет са филтером и расветом, без одводних цеви и вентилатора дим. сса 80x80x60 цм</p> <p><i>инсталисана снага за расвету - 0,5kW, 230В-1Н-50Хз</i></p>	2
38.	<p>Проточна машина за прање суђа са уграђеним дозатором за средство испирања и сред.прања</p> <p>Теоретски капацитет: 60/30/15корпи/сат – тј. 3 програма прања и интезивни програм прања</p> <p>Са могућношћу прилагођавања дужине програма у зависности од околности на месту монтаже</p> <p>Вредност електричне енергије –МУЛТИФАЗНА-(Прикљична снага у зависности од услова на објекту)</p> <p>Од 400В/3Н-/50-60Хз, осигурач 16А, укупна снага прикључка 7,9-9,1кWOсигурач 25А, укупна снага прикључка 10,2-13,2кW или 240В/1Н-/50-60Хз, осигурач 25А, укупна снага прикључка 5,1кW</p> <p>Димензије сса 635x750x1485/1965 мм, задњи зид од ИНОХ-а</p> <p>Висина уметања посуђа сса 440 мм (уметање посуђа)</p> <p>Хигијенски носач корпи, величина корпе 500x500 мм</p> <p>Запремина танка 35лит</p> <p>Потребна количина воде за испирање 2,4лит</p> <p>Вишенаменски излаз као интерфејс до екстремних уређаја</p> <p>Термичка блокада за хигијенску безбедност (температура танка 60°C, температура испирања 85°C</p> <p>Тежина машине 103/128кг (нето-брuto)</p> <p>Хигијенски резервоари израђени дубоким извлачењем са хигијенским грејачима</p> <p>Уграђена пумпа за избацивање воде, пумпа за подизање притиска,</p>	1

	<p>сензор цурења</p> <p>Стандардна опрема машине:</p> <p>Елиптична поља прања са специјаним геометриским млазницама, прилагођавање притиска прања према степену запрљаности посуђа, меки старт пумпе за прање, четвороструки систем филтрирања заплане воде (површинско сито, касетно стито, Медијамат- филтер за нсфинију нечистоћу и усисно сито пумпе), уграђене дозирне пумпе за средство прања и средство испирања, активно управљање енергијом Електронско управљање са дисплејом кодираним бојама, програм самопрања, показивач недостатка детерџената и средстава за испирање, хауба са зубом за заустављање, аутоматски старт хаубе, аутоматско укључивање и искључивање машине у задато време, активна сигнализација догађаја, индикација грешака или немогућношћу правилног рада(нпр. Блокирања поља прања или недостатак детерџената), ниво шефа кухиње је заштићен ПИН-ом, ниво за сервисера заштићен ПИН-ом, интегридан дневнику рада и хигијене, задњи зид од ИНОХ-а</p> <p>+ Омекшивач воде – Мономатик III или еквивалент</p> <p>Начин рада - измена јона</p> <p>Капацитет (на 1,5 бар) - 20 лит/мин</p> <p>Трајање регенерације - 10 мин</p> <p>Притисак улазне воде - мин 1,5/мах 8,0 бар</p> <p>Проводљивост - 2000 мс/цм</p> <p>Темп. довов. воде - мах. 60°</p> <p>Врста рада - Програм за регенерацију се одвија аутоматски</p> <p>Преко плочица за тврдоћу и протока</p> <p>Димензије сса 790мм х360мм х 500мм</p>	
<p>39.</p>	<p>Хладни сто</p> <p>зидни, израђен од киселоотпорног инокса AISI304, температурни режим од -2°С до +10°С, дебљина радне плоче 50мм, са узглављем висине 100мм, уграђеним агрегатом и хлађеним боксовима у комбинацији централне полице и клизача за ГН посуде, ноге подесиве по висини, прилагођен за рад на амбијенталној температури до +43°С, са аутоматским одмрзавањем и испаривачем одлеђене воде</p> <p>дим. сса 200х70х85 цм</p> <p><i>инсталисана снага - 0,7кW, 230 V-1N-50Hz</i></p>	<p>1</p>
<p>40.</p>	<p>Универзални кухињски миксер</p> <p>Потпуна метална конструкција ,са металном посудом, 10 брзина , 300W и комплетом са додацима за мућење јаја, мешање теста - спиралом, и додатком у виду "рибље кости", запремине посуде сса 4,8л</p> <p>дим. сса 35х22х39 цм</p>	<p>1</p>

41.	Електрични стерилизатор стони, за стерилизацију флашица и прибора <i>инсталисана снага - 2кW, 230В-1N-50Хз</i>	1
42.	Дигитална стона вага са дисплејем мерног опсега до 20 кг, капацитет мерење 2кг/1г, 5кг/2г, 10кг/5г,20кг/10г, са ЛСД дисплеј (са 5 цифара) <i>инсталисана снага - 0,2кW, 230В-1N-50Hz</i>	2
43.	Месорезница - Нож од нерђајућег челика, Таласасто брушен нож, Дебљина реза од 1 мм до: 19 мм, Снага : 150 W, Дим.: сса 36 x 28 x 23 цм	1
44.	Миксер за домаћинство – прикључна снага 500W, 5 радних брзина, додатни турбо степен деловања, одвојено дугме за избацавање метлица, посуда са скалом за мерење са поклопцем, 2 метлице за мешање+2 метлице за гњечење, 1 нога (штап) за мешање фреквенција: 50-60 Hz	10
45.	Двоетажна сервирна колица металне конструкције, од профила Ø25мм, заобљене ивице, носивости 100кг, два точкића са кочницама и гуменим одбојницима дим. 56x100x85 цм	1
46.	Троетажна сервирна колица металне конструкције, од профила Ø25мм, заобљене ивице, носивости 100кг, два точкића са кочницама и гуменим одбојницима дим. 56x100x85 цм	20
47.	Колица за превоз корпи за машину конструкције у иноксу, са ручком и точкићима дим. сса 52x58x96 цм	1
48.	Контејнер за смеће од тврде пластике, са два точка и поклопцем, запремине цца 120л дим. сса 55x48x93 цм	1
49.	Канта за отпатке са точковима, конструкције у иноксу AISI 304, запремине 50лит., са педалом за подизање поклопца и две ручке са стране дим. Ø38x60 цм	3
50.	Дозатор за течни сапун, 0,5л пластични, зидни,	3
51.	Дозатор за дезинфекционо средство, 0,5л од инокса, зидни	3
52.	Носач папирних убруса (сложивих) од инокса, зидни,	3
53.	Полица од росфраја, дим 90x65x200цм	2
54.	Сталажа од росфраја са решеткастим полицама, дим 160x60x200цм	2

55.	Бокал од 2л. са поклопцем РФ	60
56.	Кашика, РФ	600
57.	Тембало Ф 14 цм, дубина 2,5 цм	200
58.	Шоље за белу кафу 0,250 л. РФ	600
59.	Дубоки тањир, Ф 22 цм РФ	400
60.	Дезертне тацне Ф 22 цм РФ	600
61.	Нож за сечење хлеба, 18 цм	4
62.	Нож за сечење поврћа, 7цм.	4
63.	Супијера 2,5 л са поклопцем РФ	60
64.	Кутлача од 1л	6
65.	Кутлача 0.25 л	60
66.	Хватаљке универзална	16
67.	Варјача весло дрвена 135 цм	20
68.	Француска кашика	60
69.	Чинија за салату – росфрај	60
70.	Чинија за хлеб- росфрај	60
71.	Ресторанска тацна 44x37 РФ	30
72.	Алуминијумски плехови димензија 48x63x6	35
73.	Термос посуде за пренос хране од Инокса од сса 22л са припадајућим ПВС поклопцем	30
74.	Термос посуде за пренос хране од Инокса од сса 12л са ПВС поклопцем	10
75.	Пластични поклопци за термос посуде за фи 35 цм	20
76.	Пластични поклопци за термос посуде за фи 31 цм	20
77.	Месарски нож – 20 цм	5

78.	РФ лонац 10л са поклопцем	15
79.	<p>Електрични казан за кување - 150 л са округлом посудом</p> <p>Дим. 800/900/900 мм. Дим. посуде: фи. 600x600 мм. * Индиректно грејање;</p> <p>Горња радна површина од 60,00 мм. са радијусом; Кућиште горње површине израђена са удубљењима за сакупљање и одвод течности; Унутрашња посуда и поклопац израђени од нерђајућег лима АiSi 304. Поклопац казана уравнотежен опругом и причвршћен на кућишту са шарком.</p> <p>Дно посуде израђено од нерђајућег челика АiСи316Ti отпорног на соли. Дебљина употребљених материјала за израду: горње површине казана 2,00 мм. са Scotch Brite површином, зидови посуде казана и дно казана дебљине 3,00 мм. Дугме за укључење и регулацију температуре, са кућиштем-постељицом, које спречева продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији. Надпритисак у дупликатору (ДО 0,5 бар), регулисан сигурносном арматуром са манометром и знаком највишег дозвољеног притиска 0,5 бар. Пуњење дупликатора помоћу мешајуће батерије, кроз посебан отвор са поклопчићем, спрегнутим са сигурносном арматуром. Испустни вентил са навојем 2", израђен од месинга, са хром заштитним слојем.</p> <p>Уграђено регулационо дугме прекидача с термостатом, који уз помоћ других уграђених контролних компонента обезбеђује правилно загревање и могућност снажног или благог врења (тихо врење).</p> <p>На радној површини смештана мешајућа батерија за довод воде у посуду</p> <p>Уграђен вентил за контролу нивоа воде у дупликатору.</p> <p>- прикључна снага: 18,6 kW</p> <p>- прикључни напон: 400 В 3Н АС</p> <p>Казан је са уграђеним сигурносним грејачем, који у случају недовољне количине воде у дупликатору искључује главне грејаче. На командној табли је црвена контролна сијалица, која се упали кад је у дупликатору недовољна количина воде. У електрични тококрug, поред радног термостата, уграђени и сигурносни термостати (2 ком) који у случају неправилног деловања искључе рад грејача-апарата.</p>	4

Техничка спецификација за партију 2

Редни број	НАЗИВ	Ком
1.	Електрична професионална машина за прање веша , центрифуга 900-1000 обртаја/мин, капацитет 16-17 кг при једном пуњењу, мени на дисплеју на српском језику, <i>инсталисана снага 14-15 kW, 400V-3N-50Hz</i> , фабрички уграђене 2 посуде за прашкасте и 2 за течне детерђенте; дим. сса 78x89x118 цм	1
2.	Електрична професионална машина за сушење веша аутоматска, капацитета сса 16-17 кг при једном пуњењу, обртање бубња у оба смера, дим. сса 84x125x175 цм <i>инсталисана снага сса 18,4kW, 400V-3N-50Hz</i>	1
3.	Машина за прање веша са аутоматским радом, са уграђеном функцијом центрифуге следећих карактеристика: - микропроцесор за избор одговарајућег програма прања на српском језику - фабрички уграђене 2 посуде за прашкасте и 2 за течне детерђенте. дим. сса 78x89x118 см - уграђен програм за уштеду воде и електричне енергије. - капацитет прања сувог веша 16-17 кг - димензије цца В x Ш x Д 1180 x 780 x 1180 мм - инсталисана ел. снага $P_{ел} = 18 - 23 \text{ kW} (3 \times 380 - 415 + N/ 50 \text{ Hz})$ - број обртаја центрифуге 900-1000 о/мин	1
4.	Сушара за веш са аутоматским радом следећих карактеристика: - капацитет бубња 24-25 кг - обртање бубња у оба смера - инсталисана ел. снага $P_{ел} = 27 - 29 \text{ kW}$ ($3 \times 380 - 415 + N/ 50 \text{ Hz}$) - димензије В x Ш x Д сса 1829 x 902 x 1499 мм	1
5.	Електро-парни сто за пеглање фазонских делова, у комплекту са пеглом и грејаним рукавцем. Усисавање и издување ваздуха из стола. Уграђен котао цца 5 лит, грејачи 3-4 kW, дим. сса 155x520x90 цм <i>инсталисана снага 5,6kW 400V-3N-50Hz</i>	1
6.	Електрични ваљак за пеглање равних делова рубља, брзина пеглања 25- 30 кг/х, димензије ваљка 125/∅25цм дим. сса 164x42x100 цм <i>инсталисана снага – 6 - 8 kW, 400V-3N-50Hz</i>	1
7.	Базен колица у иноксу, за превоз мокрог рубља спољних дим.800x600x950 мм	2
8.	Колица за транспорт прљавог рубља металне конструкције, два точкића са кочницом, са перфорираним	1

	бочним странама и дном дим. сса 80х60х90 цм	
9.	Подна решетка метална инокс решетка која се поставља у нивоу готовог обрађеног пода преко канала дим. 200х30 цм	1
10.	Радни сто са доњом полицом, израде у иноксу, за ручно пеглање и сортирање рубља дим. сса 130х70х85цм	1
11.	Радни сто са доњом полицом, израде у иноксу, за издавање рубља дим. сса 140х50х85 цм	1
12.	Магацинска сталажа за чисто рубље са 4 пуне полице, израђена од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580) дебљина полица 40мм са ојачањима, дебљина инокса 0.8мм, носећа конструкција кутијасте инокс профили 30х30х1.2мм, у комплету са штелујућим ПВС ногицама дим. сса 140х50х200 цм	1
13.	Магацинска сталажа за чисто рубље са 4 пуне полице, израђена од киселоотпорног инох-а AISI304 18/10 - Cr/Ni (Џ4580), дебљина полица 40мм са ојачањима, дебљина инокса 0.8мм, носећа конструкција кутијасте инокс профили 30х30х1.2мм, у комплету са штелујућим ПВС ногицама дим. сса 100х70х200 цм	1

Минималне техничке карактеристике које су дате у табелама (Техничка спецификација за Партије 1 и 2), морају бити у потпуности испуњене. Понуда која не задовољи минимум захтеваног у техничким карактеристикама биће оцењена као неодговарајућа. Као саставни део Техничке спецификације, понуђачи су у обавези да доставе **Прспект са сликама понуђених добара**, са подацима о техничким карактеристикама добара која су предмет набавке, из којих Наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђених добара, димензије, материјал израде, опис и техничке карактеристике понуђених добара. Понуђач је у обавези да на Проспектима назначи редни број добра из Техничке спецификације и број партије.

**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 . и 76. Закона
и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. закона, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

Уверење првостепеног суда (Основни и Виши суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе;

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

Потврде Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

Потврда Прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације

Напомена: Овај доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

5) Да Понуђач располаже пословним капацитетом – за сваку партију за коју подноси понуду, што подразумева да је понуђач у претходне 3 године (2010, 2011. и 2012.) остварио пословни приход по основу извршене испоруке добара исте или сличне врсте као што је предмет ове јавне набавке у износу од:

- минимум 20.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а – уколико се подноси понуда за целокупну јавну набавку, или само за партију 1 и, односно
- минимум 7.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а - уколико се подноси понуда само за партију 2

Докази:

- Попуњен Образац 2 – Списак испоручених добара, у који понуђач уноси податке о броју и датуму закључења уговора/фактуре, врсти и вредности испоручених добара по основу уговора/фактура, као и називу купца коме је извршена испорука предметних добара.

- **Потврде Купца**, које морају бити дате на документу са меморандумом Купца, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица Купца, којима се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке у року и у свему у складу са уговором/фактуром.

Потврду Купца потребно је доставити за сваки уговор/фактуру наведен у Обрасцу 4.

Потврда Купца мора да садржи:

- Пун назив и адресу Купца,
- особу за контакт Купца и број телефона,
- назив и седиште понуђача коме се издаје потврда,
- врста и вредност испоручених добара по основу уговора/фактуре,
- број и датум уговора/фактуре,
- датум издавања потврде, и
- назнака да се потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити.

Напомена: Под добрима истоврсним предмету набавке сматраће се технолошка опрема и ситан инвентар за кухиње, вешераје, угоститељске објекте и сл.

б) Да Понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева

- да **располаже са најмање два транспортна возила** за превоз добара која су предмет јавне набавке, и
- да **обезбеђује један овлашћени сервис** за добра наведена у Техничкој спецификацији за партију 1 под редним бројем од 27-38, 40-44 и 79, и Техничкој спецификацији за партију 2 под редним бројем од 1-7, са једним сертификованим сервисером од стране произвођача добара наведених под ред. бр. 33,35,38, 79 у Техничкој спецификацији за партију 1, и под ред. бр. 1,2,3,4 и 6 у Техничкој спецификацији за партију 2.

Докази:

- **копије важећих саобраћајних дозвола**, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга)),
- **одштампане слике регистрационих налепница** из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,
- **Списак овлашћених сервиса**, сачињен на документу са меморандумом понуђача, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом, (у Списак овлашћених сервиса унети податке о овлашћеним сервисима (назив, адресу и контакт телефон) за добра која су предмет партије/а за коју/е се подноси понуда)

- **Списак сертифицираних сервисера**, сачињен на документу са меморандумом понуђача, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом, уз фотокопије сертификата.
(у Списак сертифицираних сервисера унети податке о сервисерима (име, презиме, и основ ангажовања у сервису – (уговор о раду, о привременим и повременим пословима, о делу , о допунском раду, о пословно-техничкој сарадњи)

7) Да Понуђач располаже кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, од минимум два возача транспортних возила и пет техничких радника (монтажери, производно/продајни радници, носачи, и сл.), радно ангажованих код Понуђача.

Докази:

- Фотокопије основа радног ангажовања (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и сл),
- Фотокопија обрасца пријаве код фонда пензијског или здравственог осигурања,
- Фотокопије ПП ОД Обрасца оверених у месецу који претходи месецу у којем је објављен позив за подношење понуда, и
- Фотокопије важећих возачких дозвола за лица која су ангажована као возачи транспортних возила.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена.

Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних и интернет сајту наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта наручиоца www.11april-nbgd.edu.rs закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте неопходно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „11. април“ – Нови Београд, ул. Народних хероја 12а, 11070 Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра** – Куповина технолошке опреме за потребе опремања објеката Предшколске установе „11. април“ – Нови Београд, (са значком партије/а за коју/е се подноси понуда) јн бр.13-109-00 **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.11.2013. године, до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- 1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“

(Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за подизвођаче, односно чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће)

2. Образац 1– Образац понуде

3. Сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, потписану и оверену печатом, са клаузулом „без протеста“, праћену копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, и Овлашћењем за попуњу менице – меничним писмом, насловљеним на Предшколску установу „11. Април“– Нови Београд, попуњеним у износу од 2% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Напомена: Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач може доставити две менице, (за сваку партију посебно), или једну меницу за обе партије.

Уколико се доставља једна меница, менично овлашћење треба да буде попуњено у износу од 2% од збирне вредности понуда за обе партије, без обрачунатог ПДВ-а

4. Модел уговора за партију 1,

5. Модел уговора за партију 2,

6. Образац 3а – Образац структуре цене за партију 1 са упутством како се попуњава,

7. Образац 3б – Образац структуре цене за партију 2 са упутством како се попуњава,

8. Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде,
(Достављање овог обрасца није обавезно)

9. Образац 5- Образац Изјаве о независној понуди,

10. Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона,

11. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде,

12. Проспекте (каталоге) понуђених добара, са подацима о техничким карактеристикама добара која су предмет набавке, из којих Наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђених добара, димензије, материјал израде, опис и техничке карактеристике понуђених добара. Понуђач је у обавези да на Проспектима назначи редни број добра из Техничке спецификације и број партије.

Партије

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку, или само за одређену партију.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда подноси за целокупну набавку, или само на одређену партију.

У случају да се понуда подноси за целокупну набавку, мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл.75. и 76. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, монтажа, и сл).

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и **овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом**, насловљеним на Предшколску установу „11. април“ - Нови Београд, у износу од 2% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Напомена: *Уколико подноси понуду за обе партије, понуђач може доставити две менице, (за сваку партију посебно), или једну меницу за обе партије.*

Уколико понуђач доставља једну меницу, менично овлашћење треба да буде попуњено у износу од 2% од збирне вредности понуда за обе партије, без обрачунатог ПДВ-а

Као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач/и – Продавац/ци, биће у обавези да достави/е, посебно за сваку партију за коју је/су изабран/и:

- у року од 7 дана од дана потписивања уговора - банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора** и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе, и
- у тренутку извршене примопредаје (испоруке и монтаже) предметних добара у целости, а по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном

пријему - банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора**, и рок важности 30 дана дужи од уговореног гарантног рока

Списак локација за испоруку

Изабрани понуђач – Продавац, ће бити у обавези да, у року одређеном у понуди, изврши испоруку и монтажу добара која су предмет набавке на следећим локацијама:

1	Булевар Зорана Ћинђића 41
2	Булевар уметности 31
3	Народних хероја 12а
4	Омладинских бригада 136
5	Булевар Црвене армије 1
6	Нехруова 126

Начин и услови плаћања, рок испоруке и гарантни рок

Наручилац ће извршити плаћање укупне уговорене вредности Продавцу у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке и монтаже не може бити дужи од 20 календарских дана од дана закључења уговора.

Општи гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене испоруке и монтаже предметних добара у целости.

Учествовање у заједничкој понуди или са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално,
- са подизвођачем
- као група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач наводи начин наступања у понуди у Обрасцу/обрасцима понуде, заокруживањем једне од понуђених опција.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе **Споразум о заједничком наступању**, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 6.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www. мерз.гов.рс](http://www.мерз.гов.рс), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Предшколска установа „11.април“ – Нови Београд, Народних хероја 12а, путем факса:011/2603-042 са знаком: „Питање за Комисију, јавна набавка број 13-109-00“, или на емаил адресу: info@11april-nbgd.edu.rs

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем тог документа**, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је понуђач као такве означио у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом. Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да у моменту закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 15% од вредности уговора, која мора имати клаузуле да је **неопозива**,

безусловна и на први позив наплатива без приговора и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је **економски најповољнија понуда.**

Елементи критеријума:

1) Понуђена цена: 90 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најниже понуђеном ценом вреднује се са 90 пондера;

Остале понуде се вреднују по формули: *понуда са најниже понуђеном ценом / понуђена цена из конкретне понуде x 90;*

2) Рок испоруке и монтаже : 10 пондера

Начин вредновања:

Понуда са најкраћим понуђеним рок испоруке и монтаже вреднује се са 10 пондера;

Остале понуде се пондеришу по формули: *понуда са најкраћим понуђеним роком испоруке и монтаже / понуђени рок испоруке и монтаже из конкретне понуде x 10*

Рок испоруке и монтаже изражава се у календарским данима.

Понуђени рок испоруке и монтаже не може бити дужи од 20 календарских дана.

Уколико након прегледа и оцена понуде две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом.

Уколико се ни на овај начин не може извршити избор најповољније понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је у претходној 2012. години остварио већи пословни приход, (доказ: извештај о бонитету, односно биланс успеха, односно потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну).

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора..

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 13-109-00“.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Подносимо понуду за: А. Целокупну јавну набавку
 В. За партију/е (1,2)
 (заокружити под А или под В, као и број партије за коју се подноси понуда)

Понуда број _____ (за партију 1); Понуда број _____ (за партију 2);
 (уписати број понуде за партију/е за коју/е се подноси понуда)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ

СЕДИШТЕ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН

ТЕЛЕФАКС

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА

ТЕКУЋИ РАЧУН И ВАНКА

МАТИЧНИ ВРОЈ ПОНУЂАЧА

ПИБ

ПОНУЂАЧ НАСТУПА:

За партију 1:

1. самостално
2. са подизвођачем/има
3. у заједничкој понуди

За партију 2:

1. самостално
2. са подизвођачем/има
3. у заједничкој понуди

(заокружити начин наступања у партији/ама за коју/е се подноси понуда)

<p align="center">ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем/има) Број партије/а у којој се наступа са подизвођачем: _____</p>	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАВАВКЕ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ (У%)	
ВРСТА ПОСЛА КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ	
<p align="center">ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ (попуњава се уколико понуђач наступа у заједничкој понуди) Број партије у којој се наступа у заједничкој понуди: _____</p>	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ (За партију 1)
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:
УКУПАН ПДВ:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:
СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:
РОК ИСПОРУКЕ (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 60 ДАНА):
ГАРАНТНИ РОК (МИНИМУМ 24 МЕСЕЦА):
ПОДАЦИ О ПОНУДИ (За партију 2)
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:
УКУПАН ПДВ:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:
СЛОВИМА СА ПДВ-ОМ:
РОК ИСПОРУКЕ (У КАЛЕНДАРСКИМ ДАНИМА):
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (МИНИМУМ 60 ДАНА):
ГАРАНТНИ РОК (МИНИМУМ 24 МЕСЕЦА):
<p>Понуђене цене су фиксне.</p> <p>У укупну понуђену цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде (испорука, монтажа, и сл).</p> <p>НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.</p> <p>Понуђачу није дозвољено да захтева аванс</p>
<i>Потпис одговорног лица понуђача</i>
МП

Упутство: у случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе, фотокопирати другу страну Обрасца понуде у потребном броју примерака

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОВАРА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним испорукама добара истоврсних предмету јавне набавке, у претходне три године, (у 2010, 2011. и 2012. години).

Под добрима истоврсним предмету набавке сматраће се технолошка опрема и ситан инвентар за кухиње, вешераје, угоститељске објекте и сл.

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

Уз Образац доставити: Потврде купаца о извршеним испорукама наведеним у Обрасцу.

Број и датум уговора/фактуре	Назив купца коме је извршена испорука	Врста испоручених добара	Укупна вредност испоручених добара, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

У Г О В О Р
о купопродаји опреме за кухињу и ситног инвентара

Закључен између:

Наручиоца – Предшколска установа „11. април“ - Нови Београд, са седиштем у Београду, ул. Народних хероја 12а, ПИБ 101670061, Матични број 7079460, кога заступа директор Маја Стефановић

и

Продавца - _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, Матични број _____, кога заступа _____

Основ уговора:

ЈН број 13-109-00, куповина технолошке опреме за потребе опремања објеката Предшколске установе „11. Април“ – Нови Београд, партија 1 – куповина опреме за кухињу и ситног инвентара.

Број и датум Одлуке о додели уговора _____ (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина (са испоруком и монтажом) опреме за кухињу и ситног инвентара за потребе опремања објеката Предшколске установе „11. Април“ – Нови Београд, у свему према техничкој спецификацији из усвојене Понуде продавца бр. _____ од _____ .2013. године, (у даљем тексту Понуда), која је саставни део овог Уговора.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи и монтира у објектима наручиоца, на следећим локацијама:

1.	Бул. Зорана Ђинђића бр.41
2.	Бул. Уметности бр.31
3.	Народних хероја 12а
4.	Омладинских бригада 136
5.	Бул. Црвене армије 1
6.	Нехруова 126

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи и монтира у року од _____ календарских дана, од дана закључења уговора.

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи монтира добра која су у исправном стању, уговореног квалитета и програма.

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова, некоришћена, неремонтована и сигурна за коришћење.

Представници Наручиоца и Продавца ће извршити квантитативни и квалитативни пријем при испоруци уговорених добара која и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Уколико се при квантитативном и квалитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, наведени недостаци биће записнички констатовати.

Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине или/и замени добро које је предмет Уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 календарских дана од дана записничког констатовања недостатака.

СРЕДСТВА ОБЕЗВЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац се обавезује да Наручиоцу достави

- у року од 7 дана од дана потписивања уговора - банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора** и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе, и

- у тренутку извршене примопредаје (испоруке и монтаже) предметних добара у целости, а по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему - банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора**, и рок важности 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање укупно уговорене вредности у износу од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом,

(словима: _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом), у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпемнице коју испоставља Продавац и Записника о квантитативном и квалитативном пријему потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Продавца.

Наручилац се обавезује да новчана средства из претходног става уплати на текући рачун
Продавца број _____ код _____ (назив
банке).

ГАРАНТНИ РОК и ГАРАНТНИ ЛИСТ

Члан 6.

Продавац за испоручена и монтирана добра даје гарантни рок од _____ месеца
(Минимум 24 месеца) и обавезује се да све недостатке на испоручена добра у том року
отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана извршене испоруке и монтаже уговорених добара у
целости и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране
овлашћених представника Наручиоца и Продавца.

Члан 7.

Продавац је дужан да уз испоручене уређаје Наручиоцу преда припадајуће потписане и
оверене гарантне листове произвођача, којим произвођач гарантује исправно
функционисање ствари у року наведеном у гарантном листу, рачунајући од дана
потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 8.

Продавац је дужан да у току гарантног рока, на писмени позив Наручиоца, отклони о свом
трошку, у примереном року који одреди Наручилац, све недостатке на уговореним
добрима, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована
овим недостацима.

Ако продавац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему
писменог позива Наручиоца, односно ако не изврши ту обавезу у року датом у позиву,
Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко
лице, на терет продавца, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном
року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности
трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има
право да од продавца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За скривене мане Купац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА У ПОГЛЕДУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 9.

Продавац је у обавези да _____ година (минимум 5 година) од дана извршене
примопредаје предметних добара обезбеђује несметано снабдевање Наручиоца
оригиналним резервним деловима за испоручена добра.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком и монтажом предметних добара, Продавац ће бити дужан да плати уговорну казну од 2%0 (два промила) од укупне вредности Уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком предметних добара, Наручилац има право и на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца или/и због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза од стране Продавца, Купац без посебног саопштења продавцу, задржава своје право на уговорну казну.

Купац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму коначног испуњења/завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Продавца и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 5.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца.

Уговор се раскида достављањем писмене изјаве о раскиду другој страни са отказним роком од 10 дана.

Раскид уговора производи правно дејство протеклом отказног рока.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само путем писмено закљученог Анекса, потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки потписник уговора задржава по 3 (три) примерка.

**За Продавца:
ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:
ДИРЕКТОР**

Маја Стефановић

У Г О В О Р
о купопродаји опреме за вешерај

Закључен између:

Наручиоца – Предшколска установа „11. април“ - Нови Београд, са седиштем у Београду, ул. Народних хероја 12а, ПИБ 101670061, Матични број 7079460, кога заступа директор Маја Стефановић

и

Продавца - _____, са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, Матични број _____, кога заступа _____

Основ уговора:

ЈН број 13-109-00, куповина технолошке опреме за потребе опремања објеката Предшколске установе „11. Април“ – Нови Београд, партија 2 – куповина опреме за вешерај.

Врој и датум Одлуке о додели уговора _____ (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина (са испоруком и монтажом) опреме за вешерај за потребе опремања објеката Предшколске установе „11. Април“ – Нови Београд, у свему према техничкој спецификацији из усвојене Понуде продавца бр. _____ од _____ 2013. године, (у даљем тексту Понуда), која је саставни део овог Уговора.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи и монтира у објектима наручиоца, на следећим локацијама:

1.	Бул. Зорана Ђинђића бр.41
2.	Бул. Уметности бр.31
3.	Народних хероја 12а
4.	Омладинских бригада 136
5.	Бул. Црвене армије 1
6.	Нехруова 126

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи и монтира у року од _____ календарских дана, од дана закључења уговора.

КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи монтира добра која су у исправном стању, уговореног квалитета и програма.

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова, некоришћена, неремонтована и сигурна за коришћење.

Представници Наручиоца и Продавца ће извршити квантитативни и квалитативни пријем при испоруци уговорених добара која и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Уколико се при квантитативном и квалитативном пријему уоче оштећења, односно други квалитативни недостаци или да се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима, наведени недостаци биће записнички констатовати.

Продавац је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине или/и замени добро које је предмет Уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни недостаци у року од 5 календарских дана од дана записничког констатовања недостатака.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац се обавезује да Наручиоцу достави

- у року од 7 дана од дана потписивања уговора - банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора** и рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорне обавезе, и

- у тренутку извршене примопредаје (испоруке и монтаже) предметних добара у целости, а по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему - банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузуле да је **неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора**, и рок важности 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање укупно уговорене вредности у износу од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом,

(словима: _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом),

у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпемнице коју испоставља Продавац и Записника о квантитативном и квалитативном пријему потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Продавца.

Наручилац се обавезује да новчана средства из претходног става уплати на текући рачун Продавца број _____ код _____ (назив банке).

ГАРАНТНИ РОК и ГАРАНТНИ ЛИСТ

Члан 6.

Продавац за испоручена и монтирана добра даје гарантни рок од _____ месеца (Минимум 24 месеца) и обавезује се да све недостатке на испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана извршене испоруке и монтаже уговорених добара у целости и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника Наручиоца и Продавца.

Члан 7.

Продавац је дужан да уз испоручене уређаје Наручиоцу преда припадајуће потписане и оверене гарантне листове произвођача, којим произвођач гарантује исправно функционисање ствари у року наведеном у гарантном листу, рачунајући од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 8.

Продавац је дужан да у току гарантног рока, на писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку, у примереном року који одреди Наручилац, све недостатке на уговореним добрима, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако продавац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива Наручиоца, односно ако не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет продавца, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од продавца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За скривене мане Купац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА У ПОГЛЕДУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 9.

Продавац је у обавези да _____ година (минимум 5 година) од дана извршене примопредаје предметних добара обезбеђује несметано снабдевање Наручиоца оригиналним резервним деловима за испоручена добра.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком и монтажом предметних добара, Продавац ће бити дужан да плати уговорну казну од 2%0 (два промила) од укупне вредности Уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока испоруке.

У случају неоправданог кашњења Продавца са испоруком предметних добара, Наручилац има право и на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца или/и због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза од стране Продавца, Купац без посебног саопштења продавцу, задржава своје право на уговорну казну.

Купац ће у складу са одредбама овог уговора, према датуму коначног испуњења/завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Продавца и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 5.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца.

Уговор се раскида достављањем писмене изјаве о раскиду другој страни са отказним роком од 10 дана.

Раскид уговора производи правно дејство протеком отказног рока.

Уговорне стране могу и споразумно да раскину уговор.

У случају раскида Уговора због повреде и неизвршавања уговорених обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на надокнаду штете коју због тога трпи.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само путем писмено закљученог Анекса, потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране .

Члан 14.

Уговорне стране су се сагласиле да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки потписник уговора задржава по 3 (три) примерка.

**За продавца:
ДИРЕКТОР**

**За Наручиоца:
ДИРЕКТОР:**

Маја Стефановић

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

Понуђач: _____

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИВ : _____

КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА КУХИЊУ И СИТНОГ ИНВЕНТАРА								
1	2	3	4	5	Цена по јед. мере (са испоруком и монтажом)		Укупно (кол х јед.цена)	
ред.број	НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА	ПОНУЂЕНО	ком	стопа пдв-а	6	7	8	9
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1.	Магацинска сталажа дим.цца 100х70х200 цм		2					
2.	Магацинска сталажа дим. цца 120х60х200 цм		1					
3.	Радни сто без доње полице дим. цца 100х70х85 цм		1					
4.	Радни сто са блоком фиока дим. цца 60х70х85 цм		2					

5.	Радни сто са доњом полицом дим. цца 90x70x85 цм		1					
6.	Радни сто без доње полице дим.цца 70x70x85 цм		1					
7.	Радни сто без доње полице дим.цца 130x70x85 цм		1					
8.	Радни сто за пријем прљавог посуђа без доње полице дим.цца 150x70x85 цм		1					
9.	Излазни сто из машине за посуђе без доње полице дим. цца 80x60x90 цм		1					
10.	Радни сто са доњом полицом дим. цца 100x70x85 цм		1					
11.	Радни сто са доњом полицом, дим.цца160x70цм		1					
12.	Радни сто затворени, Дим.цца 192x70цм		1					
13.	Неутрални сто са једностраним клизним вратима дим цца 120x70x85 цм		1					
14.	Висећи затворени ормарић дим. цца 100x40x65 цм		3					
15.	Висећи затворени ормарић дим. цца 130x40x65 цм		1					

16.	Ормар за чисто посуђе и прибор са једностраним клизним вратима дим. цца 160x70x200 цм		1					
17.	Ормар за намирнице са једностраним клизним вратима дим. цца 120x70x200 цм		1					
18.	Једноделни судопер са доњом полицом дим. цца 70x70x85 цм		2					
19.	Дводелни судопер са доњом решеткастом полицом дим.цца 120x70x85 цм		2					
20.	Троделна судопера димензије цца 180x70x85цм		1					
21.	Лавабо за прање руку дим. цца 40x34x60 цм		3					
22.	Уклопна инокс плоча дим.цца 500x27x5 цм		1					
23.	Уклопна инокс плоча дим. цца 120x10x5 цм		1					
24.	Уклопна инокс плоча дим. цца 190x12x5 цм		1					
25.	Мешајућа хромирана батерија		2					
26	Мешајућа хромирана туш батерија на флексибилном цреву		2					

27.	Дигитални фрижидер капацитета 700 лит		2					
28.	Дигитални фрижидер капацитета 400 лит		1					
29.	Дигитални фрижидер за отпатке капацитета 600 лит		1					
30.	Фрижидер капацитет 1400 лит.		2					
31.	Фрижидер капацитет цца 140-160 лит		2					
32.	Фрижидер са комором за замрзавање капацитет фрижидера цца 200 л.		5					
33.	Електрични шпорет са пуним плочама и електричном пећницом		2					
34.	Електрични шпорет Мини		2					
35.	Електрична троетажна пећ		2					
36.	Централни парохватач		1					
37.	Зидни парохватач		2					

38.	Проточна машина за прање суђа		1					
39.	Хладни сто		1					
40.	Универзални кухињски миксер		1					
41.	Електрични стерилизатор		1					
42.	Дигитална стона вага са дисплејем		2					
43.	Месорезница		1					
44.	Миксер за домаћинство		10					
45.	Двоетажна сервирна колица		1					
46.	Троетажна сервирна колица		20					
47.	Колица за превоз корпи за машину		1					
48.	Контејнер за смеће		1					
49.	Канта за отпатке		3					
50.	Дозатор за течни сапун		3					

51.	Дозатор за дезинфекционо средство		3					
52.	Носач папирних убруса		3					
53.	Полица од росфраја, дим 90x65x200цм		2					
54.	Сталажа од росфраја, дим 160x60x200цм		2					
55.	Бокал од 2л. са поклопцем РФ		60					
56.	Кашика, РФ		600					
57.	Тембало Ф 14 цм, дубина 2,5 цм		200					
58.	Шоље за белу кафу 0,250 л. РФ		600					
59.	Дубоки тањир, Ф 22 цм РФ		400					
60.	Дезертне тацне Ф 22 цм РФ		600					
61.	Нож за сечење хлеба, 18 цм		4					
62.	Нож за сечење поврћа, 7цм		4					
63.	Супијера 2,5 л са поклопцем РФ		60					

64.	Кутлача од 1л		6					
65.	Кутлача 0.25 л		60					
66.	Хватаљка универзална		16					
67.	Варјача весло дрвена 135 цм		20					
68.	Француска кашика		60					
69.	Чинија за салату – росфрај		60					
70.	Чинија за хлеб- росфрај		60					
71.	Ресторанска тацна 44x37 РФ		30					
72.	Алуминијумски плехови димензија 48x63x6		35					
73.	Термос посуде за пренос хране од ИНОКСА од сса 22л		30					
74.	Термос посуде за пренос хране од ИНОКСА од сса 12л		10					
75.	Пластични поклопци за термос посуде за фи 35 цм		20					
76.	Пластични поклопци за термос посуде за фи 31 цм		20					

77.	Месарски нож – 20 цм		5					
78.	РФ лонац 10л		15					
79.	Електрични казан за кување -150л са округлом посудом		4					

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1 (СА ИСПОРУКОМ И МОНТАЖОМ) БЕЗ ПДВ-А:

ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1 (СА ИСПОРУКОМ И МОНТАЖОМ) СА ПДВ-ОМ:

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

**Образац попуњити навођењем тражених података, потписати и оверити печатом.*

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене садржи:

- податке о понуђачу
- табелу, која се попуњава на следећи начин:
 - колона 3: уписати назив произвођача, назив и ознаку производа (уколико постоји)
 - колона 5:уписати процентуални износ ПДВ (%)
 - колона 6: уписати цену по јединици мере са испоруком и монтажом без ПДВ
 - колона 7: уписати цену по јединици мере са испоруком и монтажом са ПДВ-ом
 - колона 8: уписати укупну цену без ПДВ (цена по јединици мере x количина)
 - колона 9: уписати укупну цену са ПДВ (цена по јединици мере x количина)
 - ред у који се уписује: укупна вредност са испоруком и монтажом (без и са ПДВ,као и укупан ПДВ) .
 - датум понуде и потпис овлашћеног лица

Цене се исказују у динарима (РСД).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

Понуђач: _____

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА ВЕШЕРАЈ

1 ред.број	2 НАЗИВ И ОПИС ПРОИЗВОДА	3 ПОНУЂЕНО	4 ком	5 стопа пдв-а	Цена по јед. мере (са испоруком и монтажом)		Укупно (кол х јед.цена)	
					6	7	8	9
					Без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	СаПДВ-ом
1.	Електрична професионална машина за прање веша		1					
2.	Електрична професионална машина за сушење веша		1					
3.	Машина за прање веша		1					
4.	Сушара за веш		1					
5.	Електро-парни сто		1					

6.	Електрични ваљак		1					
7.	Базен колица		2					
8.	Колица за транспорт прљавог рубља		1					
9.	Подна решетка		1					
10.	Радни сто		1					
11.	Радни сто		1					
12.	Магацинска сталажа за чисто рубље		1					
13.	Магацинска сталажа за чисто рубље		1					

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2 (СА ИСПОРУКОМ И МОНТАЖОМ) БЕЗ ПДВ-А:

ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2(СА ИСПОРУКОМ И МОНТАЖОМ) СА ПДВ-ОМ:

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

**Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити печатом.*

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене садржи:

- податке о понуђачу
- табелу, која се попуњава на следећи начин:
 - колона 3: уписати назив произвођача, назив и ознаку производа (уколико постоји)
 - колона 5: уписати процентуални износ ПДВ (%)
 - колона 6: уписати цену по јединици мере са испоруком и монтажом без ПДВ
 - колона 7: уписати цену по јединици мере са испоруком и монтажом са ПДВ-ом
 - колона 8: уписати укупну цену без ПДВ (цена по јединици мере x количина)
 - колона 9: уписати укупну цену са ПДВ (цена по јединици мере x количина)
 - ред у који се уписује: укупна вредност са испоруком и монтажом (без и са ПДВ, као и укупан ПДВ) .
 - датум понуде и потпис овлашћеног лица

Цене се исказују у динарима (РСД).

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам Понуду у отвореном поступку за јавну набавку добра – куповина технолошке опреме за потребе опремања објеката Предшколске установе „11. април“, Нови Београд, јавна набавка број: **13-109-00**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТ.2.ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у отвореном поступку за јавну набавку добра – куповина технолошке опреме за потребе опремања објеката Предшколске установе „11. април“, Нови Београд, јавна набавка број **13-109-00**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача
